



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informativi e telematica
Contabilità del personale e Selezioni

Determinazione numero 123 del 26/01/2021

OGGETTO: SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE PER L'ANNO 2021. "PRIVACY E REGOLAMENTO EUROPEO TRA CONTINUITÀ E INNOVAZIONE. LO SMARTWORKING: CASO DI STUDIO". WEBINAR PER I DIPENDENTI DELLA PROVINCIA E DEL COMUNE DI MODENA IN COLLABORAZIONE CON UPI EMILIA ROMAGNA.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Nel Piano Esecutivo di Gestione, approvato con atto del Presidente n. 14 del 22 gennaio 2021, è previsto ogni anno il piano per la formazione e aggiornamento del personale dipendente, che comprende la partecipazione a corsi organizzati da strutture formative pubbliche o private.

Il sistema delle fonti normative e regolative in materia di tutela delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, ha subito importanti modifiche a partire dal Regolamento UE 2016/679 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati), dal decreto legislativo 101/2018, dai codici di condotta sino ai provvedimenti dell'Autorità Garante e ai regolamenti dei singoli Enti.

Il DPCM 11 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", prevede all'art. 1 comma 6 che le Pubbliche Amministrazioni assicurino lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente. Il Decreto Legge 18 marzo 2020 n. 17 all'articolo 87 comma 1 dispone che "*fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni*". Con successive disposizioni, tra cui il Decreto Ministeriale del 23 dicembre 2020, a seguito della proroga dello stato di emergenza, tale modalità di lavoro è stata più volte riconfermata ed è attualmente in atto.

La Provincia, in collaborazione con l'Unione delle Province d'Italia, intende organizzare per i propri dipendenti e per i dipendenti del Comune di Modena alcune giornate formative su Privacy e lavoro agile (smart working) da attuarsi nella prima decade di febbraio, con la possibilità per dipendenti della Provincia di usufruire del corso anche in differita.

L'UPI Emilia Romagna svolge, tra le altre, attività di consulenza e formazione specialistica per i dipendenti degli enti locali, sia presso la propria sede, sia presso gli Enti richiedenti, avvalendosi della collaborazione di esperti del settore.

UPI ha formulato proposta economica, acquisita agli atti con prot. 958 del 14 gennaio 2021 per il corso dal titolo “Privacy e Regolamento Europeo tra continuità e innovazione. Lo Smartworking: Caso Di Studio”, da svolgersi in modalità “webinar” al costo di € 2.400, I.V.A. esente, con cui si impegna a fornire:

- organizzazione completa delle singole giornate formative;
- assistenza tecnica/moderazione on-line durante lo svolgimento delle lezioni;
- redazione degli attestati di partecipazione a consuntivo in formato digitale;
- invio del materiale didattico e del link relativo alla registrazione di ciascun webinar, che resterà “in cloud” per 365 giorni.

Il Comune di Modena, con propria nota acquisita agli atti con prot. 1325 del 15 gennaio 2021, ha comunicato l'intenzione di rimborsare la Provincia per un importo pari alla metà del costo dell'iniziativa.

E' stata verificata l'inesistenza di convenzioni attive per questo tipo di formazione, nonché la mancanza, sul mercato elettronico, di beni e servizi con le caratteristiche richieste.

Trattandosi di servizio in economia di natura intellettuale, si provvede in modo autonomo mediante affidamento diretto, così come puntualmente individuato dall'art. 14 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Personale e Sistemi informativi e Telematica.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Amministrativa.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati) ed ex. D.lgs 10 Agosto 2018 n°101 che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel “Documento Privacy”, di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell' Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: www.provincia.modena.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@provincia.modena.it o al numero 059/2032975.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) di affidare all'Unione Province Italiane Emilia Romagna l'organizzazione del corso: “Privacy e Regolamento Europeo tra continuità e innovazione. Lo Smartworking: Caso Di Studio” per la prima decade di febbraio, con possibilità di seguire il corso in modalità differita;
- 2) di stabilire che il corso di cui sopra si svolgerà secondo quanto indicato in premessa e che il contenuto formativo dello stesso, nonché le condizioni di pagamento sono quelle definite nell'offerta acquisita agli atti con prot. 958 del 14/01/2021;
- 3) di impegnare la somma di € 2.400 I.V.A. esente, ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72, imputandola al capitolo n. 4692 “Spese per Formazione” del Bilancio 2021, ed autorizzare il pagamento a Unione Province Italiane Emilia Romagna – C.F. 03698180373 , Via Malvasia, 6, 40123 Bologna;
- 4) di accertare la somma complessiva di € 1.200 al capitolo 970 “Entrate diverse” del Bilancio 2021;
- 5) di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche;
- 6) di dare atto che l'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010;
- 7) di dare atto che le transazioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 eseguite

- dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante;
- 8) di dare atto che, ai sensi dell'art. 2 c. 3 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico, la violazione degli obblighi di condotta prevista dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
 - 9) di dare atto che, sulla base della dichiarazione di certificazione inerente l'assolvimento degli obblighi contributivi acquisita agli atti, l'Unione Province Italiane risulta in regola con gli adempimenti contributivi;
 - 10) in riferimento all'art.3, comma 5 della Legge n. 136/2010 (modificato dal Decreto Legge n.187/2010), di dare atto che il codice del CIG (Codice Identificativo Gara) della fornitura oggetto della presente determina è Z353058CC6;
 - 11) di trasmettere la presente determinazione al Servizio Ragioneria per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
 - 12) di provvedere alla pubblicazione sul sito internet della Provincia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati relativi alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.33/2013.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)