



Provincia di Modena

Area Lavori Pubblici

Determinazione numero 45 del 14/01/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTI DI MODICO VALORE - MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PROVINCIALI CIG. Z373024121- PRENOTAZIONE DI SPESA ANNO 2021. .

Il Dirigente VITA ANNALISA

Questa Amministrazione ha fra i propri compiti istituzionali la manutenzione ordinaria degli edifici in cui risiedono gli uffici istituzionali atti a svolgere le proprie funzioni, tali locali sono sia propri che in locazione.

Per potere assicurare gli interventi urgenti al fine di non compromettere la funzionalità degli ambienti e la sicurezza degli utenti, vengono effettuati da Ditte di fiducia di questa Amministrazione e dislocate nel territorio modenese piccoli interventi di manutenzione, in modo da garantire sicurezza negli edifici, tempestività e competenza nelle prestazioni richieste.

Tenuto conto che si tratta di lavori urgenti e per la maggior parte inderogabili legati a motivi di sicurezza gli utenti frequentanti i suddetti edifici, che trova copertura finanziaria al capitolo n. 568 anno 2021.

In tali casi pertanto si rende necessario intervenire senza indugi individuando la ditta esecutrice tra quelle di fiducia dell'Amministrazione e/o dislocata nel territorio limitrofo in modo da garantire la tempestività dell'esecuzione oltre la competenza nelle prestazioni richieste.

L'individuazione della Ditta esecutrice avviene anche tenendo conto del principio di rotazione, fermo restando la tempestività di esecuzione, elemento di principale importanza.

Visto l'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 145/2018 pubblicata sulla GU Serie Generale n. 302 del 31/12/2018 – Suppl. Ordinario n. 62 la quale stabilisce: “All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro ».

Si provvederà all'affidamento diretto dei suddetti interventi mediante emissione di Buoni d'Ordine, non superiori ai 5.000,00 euro iva esclusa – a ditte di fiducia dell'Amministrazione in possesso dei necessari requisiti, garantendo comunque le migliori condizioni economiche per l'Amministrazione in ordine sia alla qualità che al prezzo, dislocate in prossimità nel territorio modenese, nel rispetto del principio di rotazione delle stesse, fermo restando la tempestività di esecuzione, elemento di principale importanza.

Per importi superiori ai 5.000,00 euro sarà cura del RUP chiedere più preventivi di spesa ai fornitori ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs 50 del 18/04/2016 e approvarli con apposito atto.

Per la liquidazione delle prestazioni sarà necessaria l'attestazione di regolare esecuzione sottoscritta dal responsabile del procedimento e dal responsabile del lavoro e l'acquisizione della regolarità contributiva della ditta.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il responsabile del procedimento è il dott. Ing. Annalisa Vita, Dirigente del Servizio Manutenzione Edilizia dell'Area Lavori Pubblici.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area dott. Ing. Alessandro Manni.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati) ed ex. D.lgs 10 Agosto 2018 n°101 che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell' Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: www.provincia.modena.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@provincia.modena.it o al numero 059/2032975.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, per l'anno 2021, l'esecuzione di lavori di piccola manutenzione e forniture di modesto importo per interventi urgenti e/o improrogabili e/o legati a motivi di sicurezza e incolumità pubblica degli utenti frequentanti gli edifici provinciali ospitanti uffici; per tali interventi si ci rivolgerà a ditte di Ditte di fiducia dell'Amministrazione o dislocate in prossimità delle sedi oggetto dell'intervento, per complessivi € 10.000,00 al netto I.V.A.;
2. di autorizzare l'affidamento diretto degli stessi trattandosi di importi di modico valore pari o inferiore ai 5.000,00 euro iva esclusa - Visto l'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 145/2018 pubblicata sulla GU Serie Generale n. 302 del 31/12/2018 - Suppl. Ordinario n. 62 a ditte di fiducia dell'amministrazione, nel rispetto del principio di rotazione delle stesse;
3. di provvedere all'impegno delle suddette spese, tramite l'emissione di "buoni d'ordine" sottoscritti dal Responsabile del Procedimento; per la liquidazione delle prestazioni e forniture sarà necessaria l'attestazione di regolare esecuzione/fornitura sottoscritta dal responsabile del procedimento e dal responsabile della fornitura/lavoro previa apposizione di timbro sulla fattura, attestante altresì la regolarità contributiva della ditta;
4. di dare atto che il codice CIG è il numero Z373024121 edifici provinciali;
5. di prenotare la spesa complessiva di € 12.200,00 (I.V.A. INCLUSA) al capitolo n. 568 "Manutenzione, riparazione locali e impianti del patrimonio degli edifici provinciali" del bilancio 2021;
6. di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione Ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente
VITA ANNALISA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)