



## Provincia di Modena

Area Amministrativa  
Personale e Sistemi informativi e telematica  
Gestione amministrativa del personale

### Determinazione numero 3 del 04/01/2021

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI ULTERIORE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1, CON RISERVA DEL 30% PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Il Consiglio Provinciale con proprio atto n. 76 del 16.12.2019, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 – 2022, e con proprio atto n. 79 del 30.11.2020 ha provveduto ad integrare il DUP nella parte relativa alla programmazione del fabbisogno di personale stabilendo di procedere, tra l'altro, all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità al profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo Cat. D1.

Considerato che è stata esperita in modo infruttuoso la procedura prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

Considerato che con atto del Presidente n. 171 del 04.12.2020 per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 Istruttore direttivo amministrativo Cat. D1, è stato disposto di procedere mediante scorrimento della graduatoria di concorso dall'esterno, previa richiesta del dirigente competente di avvalersi della facoltà di attivare o meno la procedura di mobilità prevista ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, ai sensi dell'art. 3 c. 8 della L. 56/2019.

Considerato che il Dirigente competente alla copertura dei posti interessati si è avvalso della facoltà di non esperire la procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per motivi connessi alla celerità del procedimento, come previsto con atto del Presidente n. 171 del 04.12.2020 sulle modalità di assunzione Piano triennale del fabbisogno del personale.

Richiamata la determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa n. 1621 del 25.11.2020 con la quale è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno al profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo Cat. D1.

Preso atto che con il medesimo atto dirigenziale si è determinato di dar corso alla copertura del posto previsto, con riferimento al candidato posizionatosi al 1° posto nella graduatoria in oggetto.

Preso atto inoltre che con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa n. 1684 del 03.12.2020 si è dato formale seguito all'assunzione della vincitrice del suddetto concorso.

Richiamata la Sentenza dalla Corte Suprema di Cassazione, sezione lavoro, n. 2316/20 del 31.01.2020 la quale precisa, al punto 11 lett. a) delle proprie argomentazioni, che lo scorrimento della graduatoria costituisce modalità prioritaria di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni, è precluso in caso di ampliamento della dotazione organica successiva all'indizione della procedura concorsuale, ma limitatamente alle posizioni aggiuntive e non si estende a quelle già previste nella precedente dotazione organica, divenute vacanti<sup>1</sup>.

Si da' atto che l'assunzione in parola rientra nell'ambito di posti di eguale categoria che si sono resi vacanti come riportato nella parte operativa del DUP piano triennale 2020/2022 del fabbisogno del personale approvato dal Consiglio Provinciale con proprio atto n. 76 del 16/12/2019 e successivamente integrato con atto n. 79 del 30.11.2020.

Preso atto che per effetto dell'art. 1 comma 147 della Legge 160/2019 le graduatorie approvate nell'anno 2020 sono utilizzabili entro due anni dalla loro approvazione.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Amministrativa.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Amministrativa.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati) ed ex. D. Lgs. 10 Agosto 2018 n. 101 che integra e modifica il D. Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la segreteria dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).

Si provvede alla pubblicazione sul sito internet della Provincia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati relativi alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@provincia.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@provincia.modena.it) o al numero 059/2032975.

Per quanto precede,

#### D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che, facendo seguito a quanto indicato nell'Atto del Presidente n. 171 del 04.12.2020 e nel rispetto delle capacità assunzionali dell'Ente, si procede allo scorrimento della graduatoria in oggetto per ulteriori un posto al profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo Cat. D1 comunicando la proposta di contratto al soggetto che risulta collocato al secondo posto;
- 2) di dare atto che il termine di validità della predetta graduatoria, a seguito della modifica apportata dalla legge di Bilancio n. 160/2019 all'art. 35 c. 5-ter D.Lgs. 165/2001, è di 2 anni dalla data di approvazione della stessa;
- 3) di dar corso per quanto indicato in premessa allo scorrimento della graduatoria mediante assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno al profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo categoria D1 della Sig.ra:
  - **ROSSI ANNI'** classificatasi al secondo posto della graduatoria definitiva di cui sopra a decorrere presumibilmente dal **1 FEBBRAIO 2021**;
- 4) di stabilire che, qualora il candidato sopraindicato rinunci espressamente all'assunzione a tempo indeterminato, si procederà utilizzando la graduatoria stessa fino alla copertura del posto disponibile;
- 5) di dare atto, inoltre, che si procederà alla verifica della regolarità delle domande dei soli concorrenti idonei inseriti nella graduatoria di merito, pena l'esclusione dalla graduatoria di cui trattasi;

<sup>1</sup> Vedi testo integrale Sentenza Corte Cass. Sezione lavoro n. 2316/20 del 31.01.2020.

- 6) di dare atto, altresì, che l'assunzione risulta rispettosa delle norme in materia di vincoli alla spesa di personale e limiti alle assunzioni, come dettagliatamente descritto nel DUP indicato in premessa;
- 7) di predisporre i conseguenti atti ed, in particolare, il contratto individuale di lavoro ex art. 19 C.C.N.L. 21.5.2018 dal quale risulterà la data effettiva di assunzione;
- 8) di dare atto che la spesa complessiva per l'anno 2021 è pari ad € 31.411,20 e di imputarla come segue:
- quanto a € 22.469,85 al capitolo 1111 “Retribuzioni lorde personale Polizia prov.le e Affari Generali” del Bilancio 2021;
  - quanto a € 6.993,79 al capitolo 1112 “Contributi Obbl. a carico della Provincia personale personale Polizia prov.le e Affari Generali” del Bilancio 2021;
  - quanto a € 1.947,56 al capitolo 2351 “Irap personale Polizia prov.le e Affari Generali” del Bilancio 2021;
- 9) di imputare la spesa relativa agli anni successivi ai corrispondenti capitoli del Bilancio;
- 10) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro 60 giorni, nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente. Ovvero avanti il Giudice Ordinario, per le materie di relativa competenza, nei termini prescritti dalla legge;
- 11) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Contabilità del personale e selezioni dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente  
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)