



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Affari generali e Polizia provinciale
Presidenza

Determinazione numero 1857 del 30/12/2020

OGGETTO: TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE PER L'ANNO 2021 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A STENOSERVICE SNC.

Il Dirigente GAMBARINI PATRIZIA

Il Regolamento del Consiglio Provinciale, approvato con delibera dello stesso organo n. 23 del 09/03/2015, stabilisce, all'art. 23, comma 1, che "Il Consiglio produce i propri atti in formato digitale ed utilizza le tecnologie informatiche con obiettivi di efficienza e di progressivo abbandono dell'uso della carta" e il comma 2 che "Il Segretario Generale provvede alla redazione del processo verbale delle singole deliberazioni e degli altri argomenti che vengono discussi e votati dal Consiglio. Il Segretario ha facoltà di farsi coadiuvare da un dipendente della Provincia di sua fiducia; può altresì disporre che assista alla seduta altro personale della segreteria generale, per prestare attività ausiliaria".

La Legge n. 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" ha determinato, a livello nazionale e locale, una trasformazione nella fisionomia delle Province, tale da metterne in discussione il ruolo di ente intermedio. La precisa volontà di conseguire risparmi di spesa e riduzione del personale da remunerare ne ha decretato il cambiamento, in connessione a specifiche esigenze di semplificazione del quadro istituzionale. Il cambiamento non ha però modificato i principi che reggono l'ordinamento amministrativo, ossia la trasparenza, l'economicità, il buon andamento e la più razionale gestione delle funzioni amministrative, anch'esse peraltro sensibilmente ridotte rispetto al passato.

La Provincia di Modena ha subito, pertanto, negli ultimi anni, un ridimensionamento del personale che ha visto coinvolto anche il Servizio Affari generali e Polizia provinciale, deputato prioritariamente a supportare il Segretario Generale nello svolgimento dei diversi compiti istituzionali, tra cui devono essere annoverati la redazione dei verbali delle sedute consiliari, che attualmente risultano essere convocate almeno una volta al mese.

Il Segretario Generale ha quindi richiesto espressamente una analisi di quali soluzioni innovative potessero essere approntate per procedere, gradualmente ma anche celermente, ad un efficientamento del servizio svolto in occasione delle sedute del Consiglio provinciale dal personale amministrativo di supporto, e la prima operazione che risulta necessaria è la trascrizione delle stesse da parte di personale preparato ma soprattutto dedicato, da reperire attraverso una ricerca da espletare sul mercato del lavoro esterno alla Pubblica Amministrazione. In tal modo, infatti, si possono ottenere alcuni innegabili vantaggi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- il servizio delle trascrizioni delle sedute di Consiglio Provinciale, in tempi molto brevi, a tutti gli aventi diritto;

- Un sistema di condivisione documentale possibilmente “paperless”;
- Un risparmio di tempo da parte del personale amministrativo di supporto del Servizio Affari generali e Polizia provinciale che può essere destinato ad altri incarichi istituzionali.

La soluzione proposta è già peraltro attuata presso molti enti locali, quindi si può dire collaudata e funzionante, in grado di rispondere appieno alla richiesta, attuando un primo passo verso l’ammodernamento dell’attuale modalità di gestione delle sedute consiliari della Provincia di Modena.

Si è, quindi, prima di tutto, verificata l’inesistenza di convenzioni attive per il tipo di servizio di cui si necessita, nonché la mancanza sul mercato elettronico dello stesso, per cui si è ritenuto di procedere alla fornitura mediante affidamento diretto ai sensi degli artt. 60 e 64 del “Regolamento per la disciplina dei contratti” della Provincia, che prevedono la trattativa diretta per le forniture ed i servizi in economia, garantendo comunque le migliori condizioni economiche per l’Amministrazione in ordine sia alla qualità sia al prezzo.

La Ditta “Stenoservice snc”, con sede in Forlì-Cesena, Via Curte n. 56, C.F. e P.IVA 02467740409, ha già fornito tale servizio alla Provincia di Modena nel corso del 2014 (affidamento effettuato con determinazione del Direttore Generale n. 4 del 10/02/2014), poiché il preventivo fornito è stato ritenuto il “più conveniente e vantaggioso per l’Amministrazione” dopo “una attenta valutazione dei costi, termini, modalità e condizioni contrattuali”.

Considerato pertanto che la Ditta “Stenoservice snc”, avendo prestato la propria opera alcuni anni or sono, è in grado di erogare il servizio senza alcuna dilazione temporale connessa ad un eventuale adeguamento tecnologico/strumentale, poiché sono utilizzabili le apparecchiature già presenti in Aula Consiliare, le modalità di trasferimento dei file audio da trascrivere sono stati precedentemente collaudati e la qualità delle trascrizioni attestata direttamente come rispondente alle aspettative ed esigenze espresse dal committente, per tali motivazioni, si è richiesto un preventivo che è stato assunto al prot. n° 36595 del 24.11.2020 per un prezzo di € 51 ,00 più iva 22 % per ogni ora di parlato.

Atteso che, sono previste dodici sedute di Consiglio Provinciale all’anno, della durata complessiva di due ore per seduta, il costo del preventivo ammonta ad € 1.224,00 più iva 22% di € 269,28 per un totale complessivo di € 1.493,28

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Polizia Provinciale e Affari generali dr.ssa Patrizia Gambarini

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall’interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell’Area Amministrativa

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati) ed ex. D. Lgs. 10 Agosto 2018 n. 101 sono contenute nel “Documento Privacy”, di cui l’interessato potrà prendere visione presso la segreteria dell’Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell’Ente: www.provincia.modena.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all’indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@provincia.modena.it o al numero 059/2032975.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) di affidare ad affidamento diretto alla Ditta “Stenoservice snc” di Daniela Ortali e Paola Balzani, Via Curte n. 56, Forlì-Cesena, C.F. e P.IVA 02467740409, il servizio di trascrizione delle sedute consiliari della Provincia di Modena dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021;
- 2) di stabilire che i tempi di consegna e il dettaglio degli interventi richiesti sono quelli definiti con la Ditta stessa tramite il preventivo di spesa con prot. n. 36595 del 24/11/2020 ed in particolare:

- € 51,00 + IVA (22%) per ora di parlato , per un importo complessivo di € 1.224,00 più iva 22% di € 269,28 per un totale di € 1.493,28 (per dodici sedute di Consiglio provinciale l'anno della durata di due ore) con registrazioni comprensibili, non ambientali, effettuate con microfono collegato al sistema di registrazione;
- trascrizione integrale del parlato senza alterazioni, aggiunte o interpolazioni e con un uso adeguato della punteggiatura;
- la trascrizione avverrà con le impostazioni, i carattere e le modalità concordate con il Responsabile del Servizio;
- i file audio dovranno essere inviati tramite posta elettronica e preferibilmente in formato mp3;
- il resoconto dattiloscritto della seduta in formato Word sarà trasmesso per posta elettronica entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento del file da trascrivere;

3) di dare atto:

- che per qualsiasi controversia dovesse insorgere in relazione al presente incarico è competente il Foro di Modena;
- che in ragione delle obbligazioni nascenti dal presente atto la ditta è incaricata al trattamento dei dati personali e quindi dovrà attenersi alla disciplina legislativa e alle disposizioni organizzative della Provincia di Modena, dettate in materia di tutela della privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto;

4) di impegnare la somma complessiva presunta di € 1.493,28 sul capitolo 604 "Affidamento del servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio" del PEG 2021;

5) di liquidare a favore della Ditta "Stenoservice snc", dietro presentazione di regolari fatture, le somme riferite alle sedute del consiglio trascritte;

6) di dare atto che è stata acquisita agli atti con prot. n. 37262 del 30/11/2020 autocertificazione in merito ai requisiti previsti dall'art. 80 D.Lgs 50/2016;

7) di dare atto che è stata acquisita agli atti con prot n. 37262 del 30/11/2020 comunicazione relativa agli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e altre dichiarazioni;

8) di dare atto che è stato acquisito agli atti il Documento Unico di Regolarità contributiva con prot n. 36937 del 26/11/2020 (INAIL_24543146 data richiesta 04/11/2020 scadenza validità 04/03/2021) dal quale risulta la regolarità nei confronti di INPS E INAIL;

9) di dare atto che il CIG è Z1F2FF1E85;

10) di dare atto che ai sensi dell'art. 2, comma 3, DPR N. 62/2013, costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici sul sito della Provincia di Modena;

11) di dare atto che la società ha dichiarato con prot. n. 37262 del 30/11/2020 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della provincia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto di lavoro – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia stessa negli ultimi tre anni di servizio;

- 12) di trasmettere la presente Determinazione all'U.O. Gestione Ordinaria dell'area amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 13) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena "Amministrazione Trasparente come prescritto dell'art. 37 D.lgs n. 33/2013.

Il Dirigente
GAMBARINI PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)