



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informativi e telematica
Semplificazione e dematerializzazione

Determinazione numero 1605 del 23/11/2020

OGGETTO: PROCEDURE INFORMATIZZATE ACQUISITE IN LICENZA D'USO DALLA DITTA ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS. ACQUISIZIONE PORTALE ARCO PER L'ACCESSO DEGLI APPLICATIVI CON AUTENTICAZIONE SPID E ACQUISIZIONE MODULO PER LA CONSULTAZIONE DEL FASCICOLO CONTABILE ELETTRONICO..

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

La Provincia di Modena ha acquisito dalla Ditta ADS Automated Data Systems S.p.a. di Bologna, dal 1997 ad oggi, in esito a procedure di gara e nel rispetto dei regolamenti dei Contratti e delle normative vigenti, i seguenti prodotti in licenza d'uso ed i seguenti servizi:

- Licenza Integrazione Conservazione Sostitutiva Atti
- Licenza Integrazione Conservazione Sostitutiva Protocollo
- Licenza Atti Amministrativi
- Licenza Opz. Tecnica Visualizzatore Affari Generali per SFERA
- Trasparenza Amministrativa - Configurazione Open Bilancio
- Licenza Integrazione Conservazione Sostitutiva Contratti
- Licenza Universi Business Objects - Contabilità Enti Locali Armonizzata
- Licenza Sistema contabile armonizzato
- Licenza Scrivania Virtuale
- Licenza Sportello del Fornitore
- Licenza Controllo delle Partecipate e Bilancio Consolidato
- Licenza Gestione Tributi - Modulo base
- Licenza COSAP (Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche)
- Licenza Modello 770
- Licenza Universi Business Objects per Gestione economica del Personale
- Licenza Universi Business Objects per Giuridico Matricolare del Personale
- Licenza HR Anagrafe delle Prestazioni
- Licenza Salario Accessorio
- Licenza Skema - Gestione Valutazione del Personale
- Licenza GECò - Gestione Educazione Continua - Plus Suite
- Licenza GECò - Gestione Educazione Continua - Iscrizione On Line
- Licenza Gestione del personale: Web Suite versione PLUS (Gestione economica, giuridica,

- Dotazione organica
- Licenza Gestione del personale: Web Suite versione STANDARD (Gestione economica, Giuridica, Dotazione organica
- Licenza Gestione del personale: Web Suite versione BASE (Gestione giuridica ed economica WEB)
- Licenza Fascicolo Documenti del Personale Infrastrutture e Tecnologie
- Debiti e Pagamenti online
- Licenza Smart*Images - 1 posto di lavoro
- Licenza Smart*Images - fino a 5 posti di lavoro
- Licenza Smart*Images - fino a 10 posti di lavoro
- Sportello Polifunzionale
- Istanze On Line Smart*Logistic
- Licenza Gestione gare
- Licenza Gestione Magazzini - Universi Business Objects
- Licenza Gestione Ordini - Universi Business Objects
- Servizio di manutenzione Sistema Gestione Qualità
- Servizio di manutenzione Integrazione Conservazione Sostitutiva Atti
- Servizio di manutenzione Integrazione Conservazione Sostitutiva Protocollo
- Servizio di manutenzione Gestione Atti Amministrativi SFERA
- Servizio di manutenzione Gestione Messi e Albo Pretorio On Line
- Servizio di manutenzione Gestione Protocollo Informatico e Flussi Documentali
- Servizio di manutenzione Visualizzatore Affari Generali
- Servizio di manutenzione Contabilità Pubblica
- Servizio di manutenzione Sistema contabile armonizzato
- Servizio di manutenzione Management Plan
- Servizio di manutenzione Funzionalità armonizzate decentrate
- Servizio di manutenzione Licenza Integrazione con software STR
- Servizio di manutenzione Scrivania Virtuale
- Servizio di manutenzione Sportello del Fornitore
- Servizio di manutenzione Controllo di Gestione
- Servizio di manutenzione Bilancio Consolidato - Controllo delle partecipate
- Servizio di manutenzione IBI - Indicatori di bilancio
- Servizio di manutenzione CGS - Contabilità Analitica e Analisi Strategica
- Servizio di manutenzione Smart*Logistic
- Servizio di manutenzione Cassa economale
- Servizio di manutenzione Magazzino
- Servizio di manutenzione Gest. Ordini
- Servizio di manutenzione Patrimonio
- Servizio di manutenzione Cespiti ed Inventario suite plus
- Servizio di manutenzione Servizi a Persone ed Imprese
- Servizio di manutenzione Gestione Contratti
- Servizio di manutenzione Trasparenza e Anticorruzione
- Servizio di manutenzione Infrastrutture e Tecnologie
- Servizio di manutenzione Fatturazione Elettronica: integrazione con SDI
- Servizio di manutenzione Integrazione Conservazione Sostitutiva Fatture
- Servizio di manutenzione J-DMS Enterprise - Gestione documentale
- Servizio di manutenzione J-Paperlink - 1 posto di lavoro

- Servizio di manutenzione J-Link Designer
- Servizio di manutenzione Struttura Organizzativa
- Servizio di manutenzione J-Portal
- Servizio di manutenzione J-Workflow Designer - 1 posto di lavoro
- Servizio di manutenzione J-Workflow Server Enterprise

Attraverso una trattativa è stata creata una collaborazione fra la Provincia e ADS nel condividere obiettivi ed anche investimenti, ad esempio nel caso di progetti di sviluppo software specifici per i quali condividere la proprietà dei moduli sorgente.

La proposta conseguente, presentata anche ai Direttori dell'Area Risorse e dell'Area Finanziaria (principali destinatari dei servizi resi dagli applicativi ADS), ha previsto di definire:

un costo nullo per l'acquisto della licenza d'uso di qualsiasi software, di eventuale interesse della Provincia, di proprietà ADS inserito nel listino ADS, un costo nullo per l'assistenza tecnica e l'aggiornamento delle licenze d'uso di questi software, un costo nullo per l'acquisto ed il contratto di assistenza tecnica dei software realizzati da ADS ed inseriti a listino già compresi nel piano investimenti di ADS, disponibilità a riconoscere sotto forma di royalties o sotto forma di sconti l'eventuale vendita di software realizzato da ADS su specifiche della Provincia.

La ditta ADS ha inviato, l'elenco aggiornato dei prodotti a listino software ADS messi a disposizione della Provincia di Modena, proponendo anche progetti innovativi realizzati per altri clienti, pertanto si sono aggiunti al sistema informativo gestionale della Provincia di Modena diversi moduli software.

Tenuto conto che il Sistema Informativo per le attività Gestionali dell'Ente (Amministrative e Contabili) basato su software forniti dalla ditta ADS è considerato di buona qualità ed adeguato a rispondere alle esigenze dell'Ente e che nei prossimi anni non è prevista la sua sostituzione con software di altri fornitori.

Per rispondere alle nuove esigenze di utilizzo dei programmi applicativi in uso nell'Ente in modalità smart working si è reso necessario implementare una nuova modalità di accesso da internet attraverso una autenticazione sicura dell'utente e attraverso strumenti mobile com tablet e smartphone. Con l'acquisizione del portale denominato ARCO della ditta ADS, si potrà accedere agli applicativi proprietari della ditta ADS ma anche ad altri gestionali in uso nell'Ente attraverso un url univoco a cui ci si autentica con il sistema di autenticazione nazionale denominato SPID che prevede l'utilizzo dell'identità digitale valida per tutti i servizi online delle Pubbliche amministrazioni. Con questo portale verrà gestito il Single Sign On per cui una volta autenticati il sistema sulla base della profilazione dell'utente e in base ai propri ruoli mostrerà i moduli applicativi di competenza.

L'autenticazione dell'utente al portale applicativo verrà effettuata secondo le direttive SPID utilizzando le credenziali rilasciate gratuitamente dall'Identity Provider (IDP) LepidaID per il quale la Provincia di Modena funge da operatore abilitato al rilascio.

Questo consente quindi di svincolare l'utilizzo dei sistemi gestionali dell'Ente dall'accesso alla rete provinciale e quindi di accedere da qualunque punto della rete Internet.

La Provincia di Modena ha da tempo intrapreso un percorso di dematerializzazione della documentazione prodotta dai propri Uffici. Il progetto ha coinvolto più aree che man mano, nell'adozione di soluzioni applicative verticali, hanno raggiunto l'obiettivo di dematerializzare i documenti prodotti dal proprio Settore. Il presente progetto mira ad una convergenza degli obiettivi, in un ragionamento di processo trasversale sempre più esteso tra le varie aree coinvolte.

Sintesi conclusiva del percorso è l'acquisizione dello strumento "FASCICOLO CONTABILE ELETTRONICO", un modulo della ditta ADS che realizza un punto di integrazione con tutti i processi di dematerializzazione nell'ambito dell'operatività amministrativa-contabile.

Il fascicolo contabile aggrega e collega tutti i documenti elettronici di interesse della Contabilità.

In questo modo è possibile disporre di uno strumento di navigazione che aggrega e collega tutti i documenti contabili (e relativi allegati) riferiti ad uno specifico fornitore, pratica, cespite, gara, ecc.

La visualizzazione dei documenti contabili (fatture, mandati, liquidazioni, reversali, visti, pareri, esiti, ecc.) è "mirata" anche se questi appartengono a documenti XML multipli. Attraverso questo sistema ai documenti originali in formati XML (come ordinativi informatici e fatture elettroniche)

viene automaticamente applicato un foglio di stile XSLT che ne consente una facile visualizzazione e lettura. I documenti amministrativi-contabili presenti nel fascicolo sono “puntuali” e collegati per cui è possibile la navigazione tra loro attraverso chiavi di collegamento, ad esempio:

- presa una fattura elettronica, è possibile accedere alle distinte con cui viene liquidata, al mandato di pagamento Siope, all’ordine associato ed all’eventuale nota di accredito; inoltre è possibile visualizzare gli eventuali allegati contenuti nel XML ed i relativi esiti SDI;
- dato un atto/distinta di liquidazione è possibile accedere ai mandati di pertinenza ed alle fatture collegate; inoltre è possibile visualizzare tutti gli allegati: visti, pareri, distinte, proposte, ecc.
- dato un mandato, è possibile accedere alla quietanza del giornale di cassa che ne attesta il pagamento e risalire alle relative distinte e, a sua volta, alle fatture.

Attraverso il FASCICOLO CONTABILE ELETTRONICO si soddisfa completamente l’obiettivo di dematerializzazione e di consultazione della documentazione digitale senza dover accedere a fascicoli cartacei. Unitamente al portale ARCO inoltre è consultabile anche da Internet e quindi disponibile per i controlli contabili richiesti periodicamente dai Revisori dei Conti.

L’Autorità Nazionale Anticorruzione, ha approvato nell’Adunanza del Consiglio del 13/09/2017 con deliberazione n. 950 le linee guida n. 8 “Ricorso a procedure negoziate di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”, depositate presso la Segreteria del Consiglio in data 10/10/2017.

Gli affidamenti mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara sono previsti all’art. 63 del D.lgs 18/04/2016 n. 50.

L’Autorità ha redatto ai sensi dell’ art. 213 comma 2 del D.lgs. 50/2016 le Linee Guida attraverso le quali garantisce la promozione dell’efficienza e della qualità dell’attività delle stazioni appaltanti cui fornisce supporto e favorisce lo sviluppo delle migliori pratiche.

La fornitura di servizi della ditta presenta il carattere dell’esclusività in quanto esistono privative industriali secondo cui solo il titolare della suddetta società detiene il diritto di esclusiva e pertanto può sfruttare economicamente il prodotto in parola.

Presenta inoltre il carattere dell’infungibilità perchè a causa di ragioni di tipo tecnico non risulta conveniente cambiare fornitore per la presenza di elevati costi di investimento iniziale non recuperabili in quanto le licenze del software sono di proprietà dell’ente. Inoltre l’acquisto di un nuovo software presupporrebbe lunghi e costosi processi di apprendimento (learning) per l’utilizzo ottimale del servizio (pagg. 2 e 3 Linee Guida n. 8 ANAC).

Il passaggio ad un nuovo fornitore comporterebbe elevati costi di migrazione di dati e documenti informatici che prima di essere trasferiti devono essere preparati (bonifiche pre-migrazione) e costi organizzativi collegati alla necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale (pag. 4 Linee Guida n. 8 ANAC).

Nei casi di infungibilità dei prodotti/servizi richiesti in Codice prevede la possibilità di derogare alla regola dell’evidenza pubblica (art. 63).

In esito alla trattativa intercorsa, ADS Spa ha provveduto ad inserire a catalogo MePA il codice 20200324 relativo ad attività e servizi per pubblicazione applicativi con autenticazione centralizzata per un importo di Euro 4.100,00 IVA esclusa ed il codice 20200348 relativo all’implementazione fascicolo contabile elettronico per un importo di Euro 1.300,00 IVA esclusa.

Con la ditta ADS Spa, presente sul mercato elettronico MePA di CONSIP è stato conseguentemente avviato un ordine diretto di acquisto in considerazione della specificità della fornitura, essendo questa relativa a servizi erogabili in modalità esclusiva da parte della ditta stessa, in quanto le attività di assistenza devono essere svolte su prodotti di proprietà della ditta medesima ed inoltre, i prodotti oltre ad essere di proprietà della ditta stessa nei moduli sorgente, devono essere integrati con la piattaforma dei prodotti in uso nell’Ente.

Nell’offerta pervenuta, ed acquisita agli atti con il prot. n. 16676/2020 e visibile sulla piattaforma MePA (ODA n. 5556685) sono state dettagliate le soluzioni proposte, le modalità e i tempi di intervento oltre alle tempistiche per l’invio degli aggiornamenti laddove siano previsti. Il costo complessivamente previsto per il servizio ammonta ad € 6.588,00 IVA inclusa.

In riferimento all'art. 3, comma 5 della Legge n. 136/2010 (modificato dal Decreto Legge n. 187/2010) si comunica che il codice CIG (Codice Identificativo Gara) della fornitura oggetto della presente determina è: **Z042CFD347**.

L'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, DL. n. 52/2012 convertito con Legge n. 94/2012 e l'art. 328 del DPR n. 207/2010, disciplinano gli acquisti mediante ricorso al mercato elettronico.

La proposta di offerta è da considerare economicamente vantaggiosa per l'Ente in quanto la certezza della disponibilità di questi software facilita la programmazione delle attività dell'Ente in riferimento allo sviluppo dei propri Sistemi Informativi Gestionali.

In riferimento inoltre al progetto della Provincia di Modena cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna "Progettare tempi di vita e di lavoro soddisfacenti per conciliare servizi efficienti e dipendenti motivati" (**CUP ASSEGNATO AL PROGETTO G99J20000110005**), si precisa che la presente determina rientra in questo progetto.

Si da atto altresì che trattasi di acquisto inferiore alla soglia dei 40.000 euro e che pertanto ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017 è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Inoltre il TAR Molise, sezione I, con sentenza n. 533/2018 ha affermato che il percorso per l'affidamento di lavori, servizi o forniture di valore inferiore ai 40.000,00 euro può prescindere dal confronto di offerte, evidenziando come l'affidamento diretto si ponga come procedura in deroga rispetto ai principi della concorrenza, non discriminazione e similari stabiliti dall'articolo 30 del codice, che implicano sempre e comunque una procedura competitiva sia pur informale.

I giudici del TAR molisano configurano quindi l'affidamento regolato dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 come una procedura ultra-semplificata, nella quale la speditezza dell'acquisizione deve prevalere sul rigido formalismo.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Le transazioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

Con Atto del Presidente n. 18 del 13/02/2020 è stato approvato il PEG 2020/2022.

Il responsabile del procedimento è il Dr Raffaele Guizzardi.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Amministrativa.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati) ed ex. D.lgs 10 Agosto 2018 n°101 che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: www.provincia.modena.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@provincia.modena.it o al numero 059/2032975.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

1. di affidare, in esito a ordine diretto di acquisto tramite il mercato elettronico CONSIP, in osservanza del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, alla ditta ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.p.a. con sede in 40128 Bologna - Via della Liberazione n 15 - P.IVA 00890370372, l'implementazione di funzionalità per la pubblicazione applicativi via internet e modulo consultazione fascicolo contabile elettronico di proprietà della ditta stessa al costo di € 6.588,00 IVA inclusa;
2. di stabilire che i tempi di consegna, il dettaglio degli interventi richiesti, le condizioni di pagamento sono quelli definiti nell'offerta inviata tramite MEPA ed acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 16676/2020;
3. di impegnare la complessiva somma di € 6.588,00 di cui € 1.188,00 per IVA al 22% imputandola al capitolo n° 746 “Acquisto software” del PEG 2020;
4. di dare atto che l'affidatario risulta in posizione di regolarità contributiva che è stata attestata mediante DURC ON LINE VALIDO AL 11/02/2021;
5. di dare atto che sono acquisite tramite l'accettazione dell'Ordine Diretto di Acquisto ODA N. 5556685 da parte della ditta ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.p.a. le dichiarazioni: di accettare che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici; che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo, o non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del fornitore per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio; di accettare quanto previsto all'art. 80 D.LGS. 50/2016;
6. di dare atto che la presente determina sarà pubblicata sul sito internet della Provincia nella Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
7. di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonchè ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato (art. 3 L. 241/90).

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)