



## Provincia di Modena

Area Lavori Pubblici  
Amministrativo lavori pubblici  
Acquisti economici

**Determinazione numero 1374 del 16/10/2020**

**OGGETTO: NOLEGGIO TRIENNALE DA NOVEMBRE 2020 DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE A COLORI PER L'U.O. ARCHIVIO CON LA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 31 NOLEGGIO LOTTO 3. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z742EBBBF..**

Il Funzionario delegato CAVAZZUTI ANNA RITA

Ai sensi dell'art. 1 c. 512 della L. n. 208/2015, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata prevista per i beni e i servizi dalla normativa vigente, le pubbliche amministrazioni e le società inserite nel conto economico consolidato della p.a., così come individuate dall'Istat ai sensi dell'art. 1 della L. n. 196/2009, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Il D.M. 28-11-2017 ha stabilito le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da Consip o da altra centrale di committenza tra le quali rientrano le fotocopiatrici (All. 1 cod. 27-28).

Con determinazione n. 179 del 20-10-2017 l'U.O. Acquisti economici, mediante adesione alla convenzione Intercent-ER "Fotocopiatrici digitali 5", ha acquisito a noleggio per un triennio l'attuale fotocopiatrice dell'U.O. Archivio in prossima scadenza.

Si rende pertanto necessario provvedere ora alla sua sostituzione e a tal fine è stata individuata su Consip la convenzione "Apparecchiature multifunzione 31 noleggio" aggiudicata alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede in via Monfalcone nr. 15, 20132 Milano, C.F. 01788080156 P. IVA 02973040963.

In particolare, il lotto 3 prevede la possibilità di fornire una fotocopiatrice multifunzione a colori Taskalfa 5053ci con le seguenti caratteristiche che risultano idonee alle esigenze dell'ufficio interessato:

- formati A3/A4
- velocità di copiatura, stampa e scansione: 50 copie al minuto
- canone trimestrale noleggio eur 216,73 + iva comprensivo di 3500 copie b/n e 1500 copie colore
- costo copia b/n eccedente eur 0,00225+ iva
- costo copia colore eccedente eur 0,02025 + iva

Si ritiene pertanto opportuno aderire per 36 mesi con decorrenza novembre 2020 alla convenzione già indicata e provvedere al relativo impegno di spesa triennale sul capitolo 2741 “Noleggio attrezzature uffici provinciali” di complessivi euro 4.500,00, ripartiti come indicato nel dispositivo, pari alla spesa dei canoni di noleggio e delle copie/stampe presumibilmente prodotte nel periodo indicato.

Con atto del Presidente n. 18 del 13-02-2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020-2022.

Ai sensi dell’art. 3 L.n.136/2010 i pagamenti a favore della Ditta saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dalla Ditta per il pagamento dovrà essere espressamente dedicato anche se in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

L’appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L.n.136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il CIG rilasciato dall’ANAC relativo al servizio in oggetto è il seguente: Z742EBBBBF.

Tale codice sarà indicato all’atto del pagamento che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

Si dà atto che la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido fino al 04-02-2021 è stato assunto agli atti con prot. 31369 del 15-10-2020.

Si dà atto inoltre che l’affidatario ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 come risulta dal modello di autodichiarazione assunto agli atti con prot. n. 18648 del 25-06-2020.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. Responsabile U.O. Appalti, Amministrativo ed Acquisti economici, Dr.ssa Anna Rita Cavazzuti.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall’interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell’Area Lavori Pubblici.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati) ed ex. D.lgs 10 Agosto 2018 n°101 che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel “Documento Privacy”, di cui l’interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell’ Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell’Ente: [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).

Per quanto precede,

#### D E T E R M I N A

- 1) richiamate le premesse di cui al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, di aderire per 36 mesi da novembre 2020 alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 31 noleggio. Lotto 3” per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione a colori Taskalfa 5053ci formato A3/A4 con funzioni anche di stampa e scansione per l’U.O. Archivio;
- 2) di impegnare a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. la complessiva somma di euro 4.500,00 così ripartiti:
  - quanto ad euro 250,00 sul capitolo 2741 “Noleggio attrezzature uffici provinciali” del Peg 2020;
  - quanto ad euro 1.500,00 sul capitolo 2741 “Noleggio attrezzature uffici provinciali” del Peg 2021;
  - quanto ad euro 1.500,00 sul capitolo 2741 “Noleggio attrezzature uffici provinciali” del Peg 2022;
  - quanto ad euro 1.250,00 sul capitolo 2741 “Noleggio attrezzature uffici provinciali” dell’esercizio 2023.

- 3) di dare atto che la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. ha dichiarato di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa Ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio come risulta dal modello di autodichiarazione assunto agli atti con prot. n. 18648 del 25-06-2020;
- 4) di rendere noto che il CIG rilasciato dall'ANAC relativo al servizio in oggetto è il seguente: Z742EBBBBF;
- 5) di dare atto che la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido fino al 04-02-2021 è stato assunto agli atti con prot. n. 31369 del 15-10-2020;
- 6) di provvedere alla pubblicazione sul sito della Provincia di Modena, area Amministrazione trasparente, sezione Provvedimenti, come previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 e nella sezione "Bandi di gara e contratti. Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture" di cui all'art. 1 c. 32 L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.;
- 7) di dare atto che ai sensi dell'art. 2 c. 3 del D.p.R. nn. 62/2013, costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico la violazione degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- 8) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione ordinaria dell'Area amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Funzionario delegato  
CAVAZZUTI ANNA RITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)