



Provincia di Modena

Area Lavori Pubblici
Amministrativo lavori pubblici
Acquisti economici

Determinazione numero 1063 del 11/08/2020

OGGETTO: NOLEGGIO TRIENNALE DA SETTEMBRE 2020 DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE A COLORI PER SERVIZIO LAVORI SPECIALI STRADE CON LA DITTA KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS ITALIA S.P.A. TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 LOTTO 5. IMPEGNO DI SPESA. CIG ZA62DF035C..

Il Funzionario delegato CAVAZZUTI ANNA RITA

Ai sensi dell'art. 1 comma 512 della Legge 23.12.2015 n.208, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata prevista per i beni e i servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, così come individuate dall'Istat ai sensi dell'art. 1 L. nr. 196 del 31.12.2009, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti. Il DM 28.11.2017 ha stabilito le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da Consip o da altra centrali di committenza, tra le quali rientrano le fotocopiatrici (All.1 cod.27-28)

Il Servizio Lavori speciali strade è sprovvisto di una fotocopiatrice multifunzione e dispone soltanto di una stampante da tempo malfunzionante e non più riparabile.

Per evitare di utilizzare la multifunzione già assegnata al Servizio manutenzione strade, a sua volta frequentemente occupata, e al fine di ottimizzare i tempi di lavoro, il Servizio Lavori speciali strade ha richiesto all'U.O. Acquisti economici la fornitura di una multifunzione a colori ad uso esclusivo dei propri uffici, con funzioni di copia, stampa, scansione e fax.

A tal fine, è stata individuata su Consip la convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 30" aggiudicata alla Ditta Kyocera Documents Solutions Italia S.p.A., con sede in via Monfalcone nr. 15, 20132 Milano, C.F. 01788080156 P. IVA 02973040963.

In particolare, il lotto 5 prevede la possibilità di fornire una multifunzione a colori Taskalfa 4053ci con le seguenti caratteristiche che risultano idonee alle esigenze del Servizio interessato:

- multifunzione A3/A4 a colori;
- 40 copie al minuto A4, b/n
- funzioni incluse: stampante, scanner, fax
- canone trimestrale noleggio: € 141,48 comprensivo di nr. 4.800 copie b/n e 1.200 copie colore

- costo copia b/n eccedente: € 0,00177
- costo copia colore eccedente: € 0,01755

Si ritiene, pertanto, opportuno aderire per 36 mesi, con decorrenza settembre 2020, alla convenzione già indicata e provvedere al relativo impegno di spesa triennale sul capitolo 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" di complessivi € 3.000,00, ripartiti come indicato nel dispositivo, pari alla spesa dei canoni di noleggio e delle copie/stampe presumibilmente prodotte nel periodo indicato.

Con atto del Presidente nr. 18 del 13.02.2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020-2022.

Ai sensi dell'art. 3 L. nr. 136/2019 i pagamenti a favore della Ditta saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dalla Ditta per il pagamento dovrà essere espressamente dedicato, anche se in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. nr. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il CIG rilasciato dall'ANAC relativo al servizio in oggetto è il seguente: ZA62DF035C.

Tale codice sarà indicato all'atto del pagamento che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

Si dà atto che la Ditta Kyocera Documents Solutions Italia S.p.A. risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido fino al 07-10-2020 è stato assunto agli atti con prot. 18637 del 25-06-2020.

Si dà atto inoltre che l'affidatario ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. nr. 50/2016 come risulta dal modello di autodichiarazione assunto agli atti con prot nr. 18648 del 25.06.2020.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario O.P. Responsabile U.O. Appalti, Amministrativo ed Acquisti economici, Dr.ssa Anna Rita Cavazzuti.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati) ed ex. D.lgs 10 Agosto 2018 n°101 che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell' Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: www.provincia.modena.it.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) richiamate le premesse di cui al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, di aderire per 36 mesi alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 30. Lotto 5" per il noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione a colori A3/A4 per il Servizio Lavori Speciali Strade;
- 2) di impegnare a favore della Ditta Kyocera Documents Solutions Italia S.p.A. la complessiva somma di € 3.000,00 iva compresa, ripartita come di seguito indicato:
 - quanto ad € 300,00 sul capitolo 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" del Peg 2020;
 - quanto ad € 1.000,00 sul capitolo 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" del Peg 2021;
 - quanto ad € 1.000,00 sul capitolo 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" del Peg 2022;

- quanto ad € 700,00 sul capitolo 2741 “Noleggio attrezzature uffici provinciali” dell’esercizio 2023;
- 3) di dare atto che la Ditta Kyocera Documents Solutions Italia S.p.A. ha dichiarato di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa Ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio come risulta dal modello di autodichiarazione assunto agli atti con prot. n. 18648 del 25.06.2020.;
 - 4) di rendere noto che il CIG rilasciato dall’ANAC relativo al servizio in oggetto è il seguente: ZA62DF035C;
 - 5) di dare atto che la Ditta Kyocera Documents Solutions Italia S.p.A. risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido fino al 07-10-2020 è stato assunto agli atti con prot. nr. 18637 del 25-06-2020;
 - 6) di provvedere alla pubblicazione sul sito della Provincia di Modena, area Amministrazione trasparente, sezione Provvedimenti, come previsto dal D. Lgs. nr. 33/2013 e nella sezione “Bandi di gara e contratti”. Scelta del contraente per l’affidamento di lavori, servizi e forniture” ai sensi dell’art. 1 c. 32 L. nr. 190/2012 e ss.mm.ii.;
 - 7) di dare atto che ai sensi dell’art. 2 c. 3 del D.p.R. nr. 62/2013, costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall’incarico la violazione degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
 - 8) di trasmettere la presente determinazione all’U.O. Gestione ordinaria dell’Area amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Funzionario delegato
CAVAZZUTI ANNA RITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell’art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)