



Provincia di Modena

Area Lavori Pubblici
Amministrativo lavori pubblici
Acquisti economici

Determinazione numero 887 del 06/07/2020

OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DELL'ENTE: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. E LIQUIDAZIONE FATTURE. CIG: Z201B82B1D E Z941A42131..

Il Dirigente MANNI ALESSANDRO

Si rende necessario procedere ad impegnare la somma di eur 400,00 a favore della Ditta Kyocera Documents Solutions S.p.A. con sede in via Monfalconne n. 15, 20132 Milano, C.F. 01788080156 P. IVA 02973040963, per liquidare la spesa relativa alle copie e stampe prodotte dalle fotocopiatrici, recentemente sostituite, degli uffici Contratti e Segreteria Presidenza.

Precisamente, occorre impegnare la somma di eur 150,00 per la fotocopiatrice dell'ufficio Contratti e la somma di eur 250,00 per quella della Segreteria di Presidenza, entrambe sul capitolo di spesa 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali".

Con atto del Presidente nr. 18 del 13.02.2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020-2022.

Ai sensi dell'art. 3 L. nr. 136/2019 i pagamenti a favore della Ditta saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dalla Ditta per il pagamento dovrà essere espressamente dedicato, anche se in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. nr. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

I CIG rilasciato dall'ANAC relativi ai servizi in oggetto sono i seguenti: Z201B82B1D e Z941A42131.

Tali codici saranno indicati all'atto del pagamento che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

Si dà atto che la Ditta risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido fino al 07-10-2020 è stato assunto agli atti con prot. nr. 18637 del 25-06-2020.

Si dà atto inoltre che l'affidatario ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. lgs. nr. 50/2016 come risulta dal modello di autodichiarazione assunto agli atti con prot nr. 18648 del 25-06-2020.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario O.P. Responsabile U.O. Appalti, Amministrativo ed Acquisti economici, Dr.ssa Anna Rita Cavazzuti.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati) ed ex. D.lgs 10 Agosto 2018 n°101 che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell' Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: www.provincia.modena.it.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) richiamate le premesse di cui al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, di impegnare a favore della Ditta Kyocera Documents Solutions S.p.A. con sede in via Monfalcone n. 15, 20132 Milano, C.F. 01788080156 P. IVA 02973040963 la complessiva somma di eur 400,00 iva compresa così ripartita: eur 150,00 per la fotocopiatrice dell'ufficio Contratti ed eur 250,00 per quella della Segreteria di Presidenza entrambe sul capitolo 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" del Peg 2020;
- 2) di rendere noto che i CIG rilasciato dall'ANAC relativi ai servizi in oggetto sono i seguenti: Z201B82B1D per la fotocopiatrice dell'ufficio Contratti e Z941A42131 per quella della Segreteria di Presidenza;
- 3) di dare atto che la Ditta Kyocera Documents Solutions S.p.A. risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido fino al 07-10-2020 è stato assunto agli atti con prot. nr. 18637 del 25-06-2020;
- 4) di provvedere alla pubblicazione sul sito della Provincia di Modena, area Amministrazione trasparente, sezione Provvedimenti, come previsto dal D. Lgs. nr. 33/2013 e nella sezione "Bandi di gara e contratti". Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture" ai sensi dell'art. 1 c. 32 L. nr. 190/2012 e ss.mm.ii.;
- 5) di dare atto che ai sensi dell'art. 2 c. 3 del D.p.R. nr. 62/2013, costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico la violazione degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- 6) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione ordinaria dell'Area amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente
MANNI ALESSANDRO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)