



Provincia di Modena

Area Lavori Pubblici
Amministrativo lavori pubblici
Appalti e amministrativo 2

Determinazione numero 853 del 30/06/2020

OGGETTO: SERVIZIO PER LA FORNITURA DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'UTILIZZO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA. AFFIDAMENTO DIRETTO ED IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z322D648FB ..

Il Dirigente MANNI ALESSANDRO

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R-SPP) dopo avere esaminato lo stato della formazione effettuata sino ad ora dal personale che deve utilizzare il programma informatizzato per la gestione della sicurezza della Provincia di Modena, acquistato con Determinazione numero 386 del 19/12/2019:

- visto l'incontro effettuato nella Sede di J. Barozzi con il tecnico della Ditta Risolvo Software Srl, il Responsabile del SPP e il Personale dell'UO Economato;
- le quattro sessioni di lavoro in remoto effettuate dal R-SPP sino ad oggi;
- la conclusione dell'attività che era costituita da nr. 5 incontri in presenza e/o in remoto, il cui costo era stato previsto nella Determinazione sopra citata;
- considerata la necessità di proseguire con la formazione;
- preso atto che questa attività deve essere effettuata dal soggetto precedente che è il anche il produttore del programma;
- che dal preventivo acquisito agli atti con Protocollo nr. 18994 in data 29/6/20, l'importo è di Euro 3.500,00 esente IVA Art. 10 del DPR 633/72.
- che per questo importo non sussiste l'obbligo di attivare un procedimento che prevede una gara informale.

Si dà atto che l'onere motivazionale relativo al rispetto del principio di economicità e dei principi di concorrenza (previsti dall'Art. 30 Comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 A.NA.C., Linee guida n. 4 paragrafo 3.1- 3.2) può essere soddisfatto mediante la valutazione del preventivo di spesa fornito dall'operatore economico interpellato e che tale valutazione è stata fatta da parte del R-SPP della Provincia di Modena e del Datore di Lavoro;

Pertanto trattandosi di un importo modesto e inferiore a € 40.000,00 si procede ai sensi dell'Art. 36 Comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 con affidamento diretto, con il criterio del minor prezzo, effettuato mediante ribasso con offerta a corpo, ai sensi dell'Art. 95 Comma 4 lett b) del citato Decreto - trattandosi di fornitura di beni specialistici, ma con caratteristiche standardizzate idonee e adeguate verificate dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

L'offerta formulata che è stata valutata dal R-SPP economicamente conveniente per il prodotto richiesto comprende:

- nr. 5 incontri di addestramento da effettuarsi presso la Sede di J. Barozzi e/o in remoto della durata di 4 ore per un totale di 20 ore complessive
- implementazione del sistema in remoto;
- l'abilitazione per nr. 3 utenti appartenenti alle UO Prevenzione e sicurezza, UO Personale e UO Economato.

Si dà atto che l'Amministrazione ha garantito in aderenza:

- a) al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- b) al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- c) al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- d) al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, nella fase di affidamento;
- e) al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- f) al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento.

Si dà atto che la spesa complessiva sarà di Euro 3.500,00 esente IVA Art. 10 del DPR 633/72 e che la Ditta Risolvo Software Srl assicura l'inizio attività immediatamente dopo la stipula del contratto, quindi entro il 31/12/2020, pertanto la spesa sarà esigibile per l'anno 2020.

Richiamato l'Art. 36, Comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui: «La verifica dei requisiti avviene sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può, comunque, estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Le stazioni appaltanti devono verificare il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali se richiesti nella lettera di invito», si dà atto che la Ditta ha, altresì, dichiarato di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 come risulta dal modello di auto-dichiarazioni MA, assunto al protocollo dell'Ente con numero 18920 del 29/06/20.

L'operatore economico risulta altresì in possesso di regolarità contributiva comprovato dal DURC emesso in data 19/05/20, acquisito con prot. n. 18971 e valido fino al 16/09/20; non risultano in essere in corso procedure di tipo fallimentare e concorsuale come da visura camerale C.C.I.A.A. di Varese del 22/06/2020 prot. n. 18069 del 22/06/20.

La somma complessiva di € 3.500 esente IVA Art. 10 del DPR 633/72, trova copertura finanziaria al Capitolo 4435 "Attività di formazione e di informazione ai lavoratori" del PEG 2020 che presenta la necessaria disponibilità (fondi propri).

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'Appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'Appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il CIG, relativo al servizio è: Z322D648FB tale codice sarà indicato all'atto del pagamento che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale, dedicato alle commesse pubbliche.

Tale codice sarà comunicato all'affidatario ed indicato all'atto dei pagamenti, che avverranno a mezzo bonifico bancario o postale, così da consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici Ing. Alessandro Manni.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'Art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati) ed ex. D. Lgs 10 Agosto 2018 n° 101 che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà

prendere visione presso la Segreteria dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: www.provincia.modena.it;

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@provincia.modena.it o al numero 059/2032975.

Per quanto precede,

determina

- 1) richiamate le premesse al presente atto quale parte sostanziale ed integrante dello stesso, di procedere all'affidamento diretto della fornitura del servizio sopra descritto mediante ordine di acquisto, per un importo totale di Euro 3.500,00 esente iva, in conformità alle indicazioni tecniche fornite dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della Provincia di Modena;
- 2) di affidare pertanto il servizio di formazione e addestramento per l'uso del modello di organizzazione e gestione della sicurezza previsto dall'Art. 30 del D.Lgs. 81/08 e ss. mm., alla ditta Risolvo Software Srl, con sede legale nel Comune di Cassola (VI) - CAP 36022, in Via Asiago n° 77, C.Fisc. e p.i. 04119980243, codice di attività ATECO 62.02, Telefono 348.2655245, indirizzo E-mail info@risolvosoftware.com, PEC softwaresrl@legalmail.it, per l'importo contrattuale di Euro 3.500,00 esente IVA Art. 10 del DPR 633/72, come da preventivo assunto agli atti con prot. 18994 del 29/06/2020;
- 3) di dare atto che l'esatta fornitura del servizio sarà verificata dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- 4) di impegnare pertanto la spesa complessiva di Euro 3.500,00 al Capitolo n. 4435 "Attività di formazione e di informazione ai lavoratori" del PEG 2020 – CIG Z322D648FB;
- 5) di dare atto che per quanto concerne gli adempimenti previsti dalla legislazione antimafia, non viene dato corso ad alcun adempimento trattandosi di importo inferiore a 150.000,00 €;
- 6) di dare atto che l'operatore economico risulta altresì in possesso di regolarità contributiva comprovato dal DURC emesso il 19/05/2020 prot. 18971 del 29/06/2020 e valido fino al 16/09/20, non risultano in essere in corso procedure di tipo fallimentare e concorsuale come da visura camerale C.C.I. A.A. di Varese del 22/06/2020 prot. n. 18069 del 22/06/20 e che in pari data è stato consultato il casellario ANAC e non risultano annotazioni a loro carico;
- 7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e nella sezione "Bandi di gara e contratti, Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture" ai sensi dell'Art.1 Comma 32 della Legge n.190/2012 e ss. mm. ii. ;
- 8) di dare atto che, ai sensi dell'Art. 2, Comma 3 del D.P.R. n. 62/2013, costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato sul sito della Provincia di Modena;
- 9) di dare atto che l'operatore economico ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia - nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
- 10) di dare atto che, secondo quanto previsto dall'Art. 102 Comma 1 del D.Lgs.n.50/2016, il Direttore dell'esecuzione del contratto viene individuato nella persona dell'Ing. Alessandro Manni;
- 11) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente
MANNI ALESSANDRO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)