



Provincia di Modena

Area Lavori Pubblici
Amministrativo lavori pubblici
Appalti e amministrativo 1

Determinazione numero 834 del 25/06/2020

OGGETTO: CORSO PER IL CONFERIMENTO DELLA QUALIFICA DI "POLIZIA STRADALE" AL PERSONALE DIPENDENTE ED ASSEGNATO AL SERVIZIO VIABILITA - ART. 23 D.P.R. 16/12/1992, N. 495 - PROVVEDIMENTI..

Il Dirigente MANNI ALESSANDRO

Il D.Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni (Codice della Strada) all'art. 12 del, comma 3, recita:

“3. La prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale e la tutela e il controllo sull'uso delle strade possono, inoltre, essere effettuati, previo superamento di un esame di qualificazione secondo quanto stabilito dal regolamento di esecuzione:

- a) ... (omissis)*
- b) dal personale degli uffici competenti in materia di viabilità delle regioni, delle province e dei comuni, limitatamente alle violazioni commesse sulle strade di proprietà degli enti da cui dipendono;*
- c) dai dipendenti dello Stato, delle province e dei comuni aventi la qualifica o le funzioni di cantoniere, limitatamente alle violazioni commesse sulle strade o sui tratti di strade affidate alla loro sorveglianza;*
- d) ... (omissis)*

L'art. 23, dal comma 1 al comma 4, del Regolamento di attuazione del Codice della Strada (D.P.R. 06/12/1992 n. 495), impartisce disposizioni circa l'esame di qualificazione a cui deve essere sottoposto il personale a cui affidare le funzioni previste dall'art. 12, comma 3, lett. b e c) del D.Lgs. n. 285/1992, ed in particolare:

- 1. Le amministrazioni cui appartiene il personale di cui all'articolo 12, comma 3, del codice, stabiliscono l'organizzazione e le procedure per lo svolgimento di corsi di preparazione e qualificazione per sostenere i prescritti esami di idoneità per l'espletamento dei servizi di polizia stradale di cui all'articolo 11, comma 1, lettere a) ed e) del codice. Per gli enti di cui all'articolo 12, comma 3, lettera b), del codice, provvedono le regioni per il proprio personale, le province per il personale delle province stesse ed i comuni per il personale di appartenenza.*
- 2. Le amministrazioni di cui al comma 1 stabiliscono i requisiti per l'espletamento dei servizi di cui all'articolo 11, comma 1, lettere a) ed e) del codice, le modalità e i tempi per l'espletamento dei servizi stessi ed il contingente di personale da qualificare. Sono richiesti*

in ogni caso il possesso della patente di guida di categoria B ordinaria, l'effettivo servizio e l'inquadramento organico nei ruoli dell'amministrazione interessata da almeno tre anni.

3. *L'esame deve essere finalizzato all'accertamento della conoscenza delle norme in materia di circolazione stradale, con particolare riguardo alle norme di comportamento, ai compiti di prevenzione e repressione delle violazioni e ai procedimenti sanzionatori, nonché alla conoscenza delle norme concernenti la tutela ed il controllo sull'uso della strada.*
4. *Al personale di cui al comma 1 è rilasciata apposita tessera di riconoscimento per l'espletamento del servizio conforme al modello allegato che fa parte integrante del presente regolamento (fig. I. 1); essa ha validità quinquennale, con conferma annuale mediante l'apposizione di un bollo riportante l'anno solare di validità.*
5. *...(omissis)*

Questa Amministrazione provinciale, recentemente, ha espletato procedure di assunzione di nuovo personale destinato al Servizio Viabilità e sono tutt'ora in corso altre procedure per il reclutamento di personale da destinare al Servizio Viabilità, per la quale si rende necessario conferire le funzioni di "Polizia Stradale", prevista dal su richiamato art. 12 del Codice della Strada.

E' quindi intendimento di questo Ente, organizzare un corso di preparazione e qualificazione rivolto al personale già assunto e per quello in corso di selezione da assegnare al Servizio Viabilità, per la quale è necessario attribuire le funzioni di "Polizia Stradale" di cui all'art. 12 del Codice della Strada, al fine di accertare, mediante i prescritti esami, l'idoneità dei candidati a ricoprire la funzione di "Polizia Stradale".

Il corso avrà la durata di 16 ore complessive, comprensivo dell'esame per l'accertamento dei requisiti di idoneità per il conferimento delle funzioni di "Polizia Stradale", da svolgersi in presenza, presso la sede dell'Amministrazione Provinciale di Viale J. Barozzi, n. 340 (sala dei 50) e sarà rivolto al personale già assunto ed in servizio presso il Servizio Viabilità, nonché al personale in corso di reclutamento e di prossima assunzione.

Al termine del corso, i candidati dovranno sostenere l'esame previsto dall'art. 23 del Regolamento di attuazione del Codice della Strada (D.P.R. 06/12/1992 n. 495), la cui commissione sarà così composta:

- a) Presidente (Direttore/Dirigente dell'Area LL.PP.)
- b) Componente (Docente del corso – da nominare con successivo provvedimento)
- c) Componente (Dirigente/Funziionario della Provincia di Modena)
- d) Segretario verbalizzante (dipendente dell'amministrazione provinciale)

Con successivo e separato atto sarà individuato il docente qualificato che svolgerà l'attività didattica del corso e sarà membro della Commissione d'esame.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici, ing. Alessandro Manni.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati) ed ex. D.lgs 10 Agosto 2018 n°101 che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: www.provincia.modena.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@provincia.modena.it o al numero 059/2032975.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) di organizzare un corso di preparazione e qualificazione rivolto al personale già assunto e per quello in corso di reclutamento, assegnato e da assegnare al Servizio Viabilità, per la quale è

necessario attribuire le funzioni di “Polizia Stradale” di cui all’art. 12 del Codice della Strada, al fine di accertare, mediante i prescritti esami, l’idoneità dei candidati a ricoprire la funzione di “Polizia Stradale”;

- 2) di stabilire che il corso di cui al precedente punto 1), avrà la durata di 16 ore, compreso l’esame finale per l’accertamento dei requisiti dei candidati, si svolgerà in presenza presso la sede dell’Amministrazione Provinciale di Viale J. Barozzi, n. 340, nel rispetto delle limitazioni e prescrizioni dettate in materia dall’emergenza sanitaria Covid-19, presumibilmente nell’autunno 2020;
- 3) di stabilire che l’esame finale per l’accertamento dei requisiti di idoneità per il conferimento delle funzioni di “Polizia Stradale” verrà svolto in forma scritta del tipo a risposta chiusa (“vero o falso”) per un numero complessivo di domande pari a 20 e si intenderà superato qualora il candidato avrà riportato una votazione finale minima di 7/10;
- 4) di dare atto che la commissione d’esame sarà così composta:
 - a) Presidente (Direttore dell’Area LL.PP.) nella persona dell’Ing. Alessandro Manni;
 - b) Componente (Docente del corso) da nominare con successivo provvedimento;
 - c) Componente (Dirigente della Provincia di Modena) nella persona del Dott. Luca Rossi;
 - d) Segretario verbalizzante (Dipendente dell’Amministrazione Provinciale) nella persona del Geom. Luca Ambrosini.
- 5) di dare altresì atto che l’attività organizzativa del corso viene affidata al Geom. Luca Ambrosini, dipendente dell’Amministrazione Provinciale, cui provvederà alla corretta tenuta dei registri di presenza, all’eventuale materiale di cancelleria, alla tenuta dei rapporti fra docente del corso e personale da formare;
- 6) di dare atto che il calendario delle lezioni, il docente del corso, nonché il personale da avviare alla formazione sarà individuato con successivi atti e/o provvedimenti;
- 7) di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa.

Il Dirigente
MANNI ALESSANDRO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell’art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)