



Provincia di Modena

Area Lavori Pubblici

Determinazione numero 403 del 25/03/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTI DI MODICO VALORE - MANUTENZIONE ORDINARIA ISTITUTI SCOLASTICI. SECONDA PRENOTAZIONE DI SPESA ANNO 2020. CIG. Z992C85185..

Il Dirigente MANNI ALESSANDRO

Questa Amministrazione ha fra i propri compiti istituzionali la manutenzione ordinaria degli edifici ospitanti le scuole secondarie di II° grado, e per svolgere le proprie funzioni sia proprie che istituzionali utilizza sia edifici propri che in locazione.

Per potere assicurare gli interventi urgenti al fine di non compromettere la funzionalità degli ambienti e la sicurezza degli utenti, vengono effettuati da Ditte di fiducia di questa Amministrazione e dislocate nel territorio modenese piccoli interventi di manutenzione, in modo da garantire sicurezza nei plessi scolastici, tempestività e competenza nelle prestazioni richieste.

Tenuto conto che si tratta di lavori urgenti e per la maggior parte inderogabili legati a motivi di sicurezza gli utenti frequentanti i suddetti edifici, la quale trova copertura finanziaria al capitolo n. 581 del Peg 2020.

Con determinazione n. 64/2020 è stata effettuata una prima prenotazione di spesa per lo svolgimento di tali funzioni, essendo la stessa ormai esaurita si procede ad una seconda prenotazione di spesa di euro 40.000,00 il cui codice cig è: **Z992C85185**.

Visto l'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 145/2018 pubblicata sulla GU Serie Generale n. 302 del 31/12/2018 – Suppl. Ordinario n. 62 la quale stabilisce: “All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro ».

Si provvederà all'affidamento diretto dei suddetti interventi mediante emissione di Buoni d'Ordine, non superiori ai 5.000,00 euro iva esclusa – a ditte di fiducia dell'Amministrazione in possesso dei necessari requisiti, garantendo comunque le migliori condizioni economiche per l'Amministrazione in ordine sia alla qualità che al prezzo, dislocate in prossimità nel territorio modenese, nel rispetto del principio di rotazione delle stesse, fermo restando la tempestività di esecuzione, elemento di principale importanza.

Per importi superiori ai 5.000,00 euro sarà cura del RUP chiedere più preventivi di spesa ai fornitori ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs 50 del 18/04/2016 e approvarli con apposito atto.

Per la liquidazione delle prestazioni sarà necessaria l'attestazione di regolare esecuzione sottoscritta dal responsabile del procedimento e dal responsabile del lavoro e l'acquisizione della regolarità contributiva della ditta.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il responsabile del procedimento è il dott. Ing. Alessandro Manni, Direttore d'Area Lavori Pubblici.

Per quanto precede,

DETERMINA

1) di autorizzare, una seconda prenotazione di spesa dell'importo di euro 40.000,00 per l'anno 2020, al fine di potere eseguire lavori di piccola manutenzione di modesto importo per interventi urgenti e/o improrogabili e/o legati a motivi di sicurezza e incolumità pubblica degli utenti frequentanti gli istituti scolastici di proprietà provinciale; per tali interventi si ci rivolgerà a ditte di fiducia dell'Amministrazione o dislocate in prossimità delle sedi oggetto dell'intervento nel rispetto del principio di rotazione delle stesse;

2) di dare atto che tale somma è necessaria a dare continuità e assicurare gli interventi urgenti al fine di non compromettere la funzionalità degli ambienti e la sicurezza degli utenti;

3) di provvedere all'impegno delle suddette spese, tramite l'emissione di "buoni d'ordine" sottoscritti dal Responsabile del Procedimento; per la liquidazione delle prestazioni e forniture sarà necessaria l'attestazione di regolare esecuzione sottoscritta dal responsabile del procedimento e dal responsabile della lavoro previa apposizione di timbro sulla fattura, attestante altresì la regolarità contributiva della ditta;

4) di dare atto che il codice CIG per questa seconda prenotazione è il numero **Z992C85185**;

5) di prenotare la spesa complessiva di € 40.000,00 (I.V.A. compresa) al capitolo n. 581 "Manutenzione, riparazione locali e impianti del patrimonio delle scuole" del Peg 2020;

6) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione Ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente
MANNI ALESSANDRO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)