



## Provincia di Modena

Area Lavori Pubblici  
Amministrativo lavori pubblici  
Acquisti economici

**Determinazione numero 105 del 03/02/2020**

**OGGETTO: NOLEGGIO TRIENNALE DA FEBBRAIO 2020 DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER DIREZIONE AREA LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA E PATRIMONIO CON LA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 LOTTO 5. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z9B2BC2912. .**

Il Funzionario delegato CAVAZZUTI ANNA RITA

Ai sensi dell'art. 1 c. 512 della Legge del 23.12.2015 n.208, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata prevista per i beni ed i servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione così come individuate dall'Istat ai sensi dell'art. 1 L. nr. 196 del 31.12.2009, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Pertanto, con determinazione nr. 249 del 06-12-2016 è stata noleggiata per 36 mesi, tramite adesione alla convenzione Intercent-ER "Noleggio fotocopiatrici digitali 5", una multifunzione per la Direzione Area Lavori Pubblici, Edilizia e Patrimonio.

Essendo questo contratto prossimo alla scadenza, occorre ora provvedere a rimpiazzare tale strumento con una multifunzione dotata di caratteristiche equivalenti.

A tal fine, è stata individuata su Consip la convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 30", aggiudicata alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede in via Monfalcone nr. 15, 20132 Milano, C.F. 01788080156 P. IVA 02973040963, attiva dal febbraio 2019 e con scadenza fissata al 27 febbraio 2020.

In particolare, il lotto 5 prevede la possibilità di fornire una multifunzione a colori "Taskalfa 4053ci" con le seguenti caratteristiche che risultano idonee alle esigenze degli uffici menzionati:

copie b/n incluse nel canone: 4800

copie colore incluse nel canone: 1200

velocità copie/stampe: 40 copie al minuto

optional presenti: alimentatore automatica per fronte retro, scanner, stampante e fax

canone trimestrale di noleggio: eur 141,48+iva

costo copia b/n eccedente: eur 0,00177

costo copia colore eccedente: 0,01755

Si ritiene, pertanto, opportuno aderire per 36 mesi, con decorrenza da febbraio 2020, alla convenzione già indicata e provvedere al complessivo impegno di spesa sul capitolo 2741 “Noleggio attrezzature uffici provinciali” di eur 3.840,00 iva compresa, così come indicato nel dispositivo, pari alla spesa dei canoni di noleggio e delle copie/stampe presumibilmente prodotte.

Con delibera di Consiglio n. 77 del 16.12.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, i pagamenti a favore della Ditta saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dalla Ditta per il pagamento dovrà essere espressamente dedicato, anche se in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il CIG rilasciato dall' A.N.AC. relativo al servizio in oggetto è il seguente:Z9B2BC2912.

Tale codice sarà indicato all'atto del pagamento che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

Si dà atto che l'affidatario risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido fino al 05-02-2020 è stato assunto agli atti con prot. n. 32525 del 11.10.2019.

Si dà atto inoltre che l'affidatario ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 come risulta dal modello di autodichiarazioni MA assunto agli atti con prot. n. 39488 del 11.12.2019.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. Responsabile U.O. Appalti, Amministrativo ed Acquisti economici. Dr.ssa Anna Rita Cavazzuti.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati) ed ex. D.lgs 10 Agosto 2018 n°101 che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel “Documento Privacy”, di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell' Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).

Per quanto precede,

#### D E T E R M I N A

- 1) richiamate le premesse al presente atto quale parte integrante e sostanziali dello stesso, di aderire alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 30” lotto 5 per il periodo di 36 mesi, da febbraio 2020, per la fornitura a noleggio di una fotocopiatrice multifunzione “Taskalfa 4053ci” per la Direzione Area Lavori Pubblici, Edilizia e Patrimonio;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € 3.840,00 iva compresa a favore della Ditta Kyocera Documents Solutions Italia S.p.A. C.F./P.IVA 01788080156-02973040963 ripartendola nel seguente modo:
  - quanto ad € 1.230,00 sul capitolo 2741 “Noleggio attrezzature uffici provinciali” del bilancio 2020;
  - quanto ad € 1.280,00 sul capitolo 2741 “Noleggio attrezzature uffici provinciali” del bilancio 2021;

- quanto ad € 1.280,00 sul capitolo 2741 “Noleggio attrezzature uffici provinciali” del bilancio 2022;
- quanto ad € 50,00 sul capitolo 2741 “Noleggio attrezzature uffici provinciali” del l’esercizio 2023;
- 3) di dare atto che il CIG rilasciato dall'A.N.AC. relativo al servizio in oggetto è il seguente: Z9B2BC2912;
  - 4) di dare atto che la Ditta Kyocera Documents Solutions Italia S.p.A., risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido fino al 05-02-2020 è stato assunto agli atti con prot. n. 32525 del 11.10.2019;
  - 5) di dare atto che ai sensi dell'art. 2 del D.p.R. nr. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” pubblicato sul sito della provincia di Modena;
  - 6) di dare atto che la Ditta Kyocera Documents Solutions Italia S.p.A. ha dichiarato di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia -nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto-che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
  - 7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena “Amministrazione trasparente. Provvedimenti” come prescritto del D. Lgs. nr. 33/2013 e nella sezione “Bandi di gara e contratti. Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture” ai sensi dell'art. 1 c. 32 della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.;
  - 8) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Funzionario delegato  
CAVAZZUTI ANNA RITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)