



Provincia di Modena

Area Lavori Pubblici
Amministrativo lavori pubblici
Acquisti economici

Determinazione numero 45 del 20/01/2020

OGGETTO: GESTIONE DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E DI SERVIZI DI MODICO VALORE. IMPEGNI 2020..

Il Funzionario delegato CAVAZZUTI ANNA RITA

Il Regolamento per il Funzionamento dei Servizi di Provveditorato ed Economici approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 86 del 16/12/2019 all'art. 8, definisce - in rapporto alle esigenze dell'Ente - procedure semplificate per affidamenti di forniture e servizi strumentali a realizzare i compiti istituzionali di ente, di tipo ripetitivo, standardizzati e di modesto importo. Anche questi affidamenti di modesto valore devono, comunque, avvenire nel rispetto del principio di trasparenza, parità di trattamento e rotazione, nell'ottica dell'ottenimento delle migliori condizioni economiche per l'amministrazione anche tramite appositi sondaggi esplorativi e indagini di mercato.

In particolare, gli impegni di modesto valore fanno riferimento a forniture di beni consumabili e di servizi di tipo comune e standardizzato, ma non esattamente programmabili sia per quanto riguarda la possibilità del verificarsi del fabbisogno e del relativo importo (infatti, la previsione di spesa si basa sull'esperienza storica nel periodo di riferimento), e che sono spesso caratterizzati anche dall'estrema urgenza.

Richiamato ed in conformità con il D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm., nonché con le Linee Guida n.4 dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.), nel rispetto del citato Regolamento per il Funzionamento dei Servizi di Provveditorato ed Economici adottato dalla stazione appaltante che tiene conto dei principi nazionali e comunitari in materia di affidamento di contratti pubblici, si specifica che l'affidamento delle forniture e dei servizi di modico valore così individuati avverrà con determinazione semplificata o con atto equivalente nel quale verranno indicati unicamente, se effettuati con ordine diretto nel mercato elettronico o con buono d'ordine, l'oggetto dell'affidamento, il nominativo del fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di ordine generale.

Le procedure di affidamento di modico valore di forniture di beni e servizi necessari per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi provinciali vengono individuate negli oggetti e nei limiti di importo delle singole voci di spesa da effettuarsi mediante affidamento in economia, impegnando le risorse con riferimento ai progetti ed ai capitoli di competenza dell'UO Servizi Economici.

Richiamate le seguenti disposizioni:

- l'art. 1 comma 450 della Legge 27 Dicembre 2006 n.296, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018;
- l'art. 36 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 16 Aprile 2016 n.50;l'art. 1 comma 7 del D.L. 6 Luglio 2012 n.95;

-l'art.1 comma 158 della Legge 24 Dicembre 2012 n.228;

-l'art.9 comma 7 del D.L.24 Aprile 2014 n.66.

Si richiamano, inoltre, le disposizioni contenute nella L. 488/99 e della L.R. 11/2004 che disciplinano gli acquisti centralizzati effettuati rispettivamente da Consip e Intercenter-ER nonché l'art. 7, c. 2 del D.L. 52/2012 e l'art. 37 del D.Lgs. n.50/2016 che disciplinano il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore, a mezzo e come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Con Delibera di Consiglio n. 77 del 16/12/2019 è stato approvato il Bilancio 2020-2022.

Il responsabile del procedimento è il funzionario responsabile U.O. Appalti, Amministrativo e Acquisti Economali, Dott.ssa Anna Rita Cavazzuti.

Il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà 34, e il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati) ed ex. D.lgs 10 Agosto 2018 n°101 che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell' Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: www.provincia.modena.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@provincia.modena.it o al numero 059/2032975.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- richiamate le premesse al presente atto che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, di impegnare le risorse destinate a spese relative alle acquisizioni di modico valore da effettuarsi nei limiti e con le modalità previste dall'art. 8 e seguenti del Regolamento per il Funzionamento dei Servizi di Provveditorato ed Economali, che ammontano ad Euro 40.000,00;

-di dare atto che le somme relative alle acquisizioni di beni e di servizi di modico valore di cui sopra, sono nell'oggetto, nelle modalità, nei limiti di importo e in ragione delle rispettive azioni del Bilancio 2020, così dettagliate:

OGGETTO DEL CONTRATTO	CAPITOLI DI SPESA	CIG	FORNITORE C.F./P. I.V.A.	IMPORTO €
Arredi e mobili uffici provinciali	50	Z9B2B89C2D	Ditta Mobilferro srl, Via Raffaello Sanzio 36 (45027) Trecenta – Rovigo 216580290	800,00
Acquisto di materiali per la manutenzione di arredi e attrezzature degli uffici e acquisto di accessori	51	Z532B8967F	TERAFOX di Volpari Simone - Via Claudio Monteverdi, 39, 41121 Modena MO VLPSMN79E13F257S	300,00

Acquisto vestiario e DPI per commessi e magazzinieri	62	ZD92B8DBF3	/	1.000,00
Acquisto vestiario e DPI per personale Servizio Manutenzione Strade	63	Z6F2B8DCCB	/	1.500,00
Acquisto vestiario e DPI per la Polizia Provinciale	64	ZEC2B8DD26	Trabaldo Gino srl Via Vittorio Veneto, 58/A 13011 Borgosesia (VC) 01390890026	1.200,00
Acquisto vestiario e DPI per la Polizia Provinciale	64	Z542B8DD5C	/	1.200,00
Acquisto carta e accessori diversi d'ufficio	67	Z742B8DD29	Pace spa Via Raffaello,25 42124 Reggio Emilia 01439630060	3.000,00
Acquisto carta e accessori diversi d'ufficio	67	Z402B8DDDA	Ditta Valsecchi Cancelleria srl Via Larga,8 20148 Milano 09521810961	3.000,00
Acquisto carta e accessori diversi d'ufficio	67	Z0F2B8DD64	/	1.500,00
Acquisto di materiale igienico di varia natura per gli uffici dell'Ente	74	Z232B8F17D	Pulitalia srl Via della Scienza 44 36100 Vicenza 01653790244	1.500,00
Acquisto di materiale igienico di varia natura per gli uffici dell'Ente	74	ZCC2B8F2EB	PAREDES ITALIA SPA Via Spataro 124 16151 Genova 02974560100	2.300,00
Acquisto di materiale igienico di varia natura per gli uffici dell'Ente	74	Z5F2B8FBC7	/	1.200,00
Servizio di disinfestazione, derattizzazione locali dell'Ente	85	Z3A2B97FF9	Ditta Sireb sas di Venola Claudio Strada Collegara, 27/1 Modena 00364500363	400,00
Manutenzione apparecchiature di proprietà dell'Ente	2540	ZB02B8970D	Ditta Gamma Office Srl Via E.Porta, 31/41, 41125 Modena 01512800366	1.000,00

Manutenzione apparecchiature di proprietà dell'Ente	2540	Z0C2B897F3	Ditta Centro Calcolo & C. Via Muratori, 3 - 41012 Carpi (MO), 00859090367	1.000,00
Manutenzione apparecchiature di proprietà dell'Ente	2540	Z982B89968	/	700,00
Noleggio attrezzature uffici provinciali	2741	Z992BA095A	Ditta Leonelli Via G. Dalton, 12, 41122 Modena 02697100366	100,00
Acquisto carburante	124	Z842B8DD8D	/	800,00
Fornitura di gas metano	124	Z8C2B8DDBF	Reno gas Energy srl 02869631206	1.100,00
Fornitura di gas metano	124	ZAE2B8DE16	Super gas srl 00174880369	2.000,00
Fornitura di gas metano	124	Z0B2B8DE46	Fabbri Marco 02725080366	1.000,00
Bolli Automezzi	125	-----		1.000,00
Servizio di autolavaggio	126	Z1F2B8DEC3	G.F.C Assistance snc 03343910364	400,00
Servizio di riparazione carrozzeria	126	ZB12B8DEE5	Carrozzeria Ellezeta srl Via Tito Speri, 63 41125 Modena 01361100363	4.000,00
Servizio di riparazione carrozzeria	126	ZA32B8DF0B	/	3.000,00
Servizio di riparazione carrozzeria in seguito a sinistri attivi	4368	Z6D2B8DF32	/	Fino ad un massimo di 5.000,00*(capitolo di entrata 2496)
Totale risorse destinate agli acquisti di modico valore				40.000,00

NOTA:

* l'importo è utilizzabile solo quando siano accertate le corrispondenti entrate;

- di impegnare gli importi sopra dettagliati ai rispettivi capitoli del Bilancio 2020 ;
- di dare atto che per le forniture di beni e di servizi per le tipologie sopra indicate si provvederà con affidamento diretto anche senza richiesta di preventivi nel caso trattasi di importo inferiore a 5.000,00 euro ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 27/12/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 o anche mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA o piattaforma di acquisti regionale), assicurando, qualsiasi sia la modalità di affidamento, le migliori condizioni per l'Amministrazione;
- di prevedere la possibilità, all'interno del limite massimo di spesa di €. 40.000,00 di un utilizzo delle risorse anche per esigenze diverse da quelle indicate ma ugualmente finalizzate, quando questo si renda necessario per esigenze di funzionalità dei servizi;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore, a mezzo come sopra, dovrà assumere espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge e si impegna ad inserire, nei contratti con i subappaltatori e su contraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento;
- di dare atto che gli affidatari non dovranno aver concluso contratti di lavoro subordinato autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n.62 costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Funzionario delegato
CAVAZZUTI ANNA RITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)