



## **Centro di Responsabilità di Area**

**Nr. 8**

### **Welfare locale**

**Centro di responsabilità di Area  
8.0 Welfare locale**

**Responsabile:  
Vignoli Valerio**

**Centro di responsabilità di Servizio  
8.1 Formazione professionale**

**Responsabile:  
Messori Liviana**

**Centro di responsabilità di Servizio  
8.2 Istruzione, cultura e sociale**

**Responsabile:  
Roversi Maria Grazia**

**Centro di responsabilità di Servizio  
8.5 Politiche del lavoro**

**Responsabile:  
Roversi Maria Grazia**

### **Piano Esecutivo di Gestione 2013**



## Indice

<b>Quadro sinottico dei Programmi e Progetti per Centro di Responsabilità</b>	<b>5</b>
<b>Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione</b>	<b>9</b>
<b>Dotazioni finanziarie</b>	<b>169</b>
<b>Dotazioni di personale e dotazioni strumentali</b>	<b>213</b>



# 1. Quadro sinottico dei programmi e dei progetti per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità di Area – Vignoli Valerio

## 8.0 Welfare locale

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ASSESSORATO</b>	<b>PAG.</b>
389	NON PROFIT	Galli Mario	11

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1393	Volontariato, cooperazione sociale e associazionismo
------	--

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ASSESSORATO</b>	<b>PAG.</b>
391	PIANI PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE	Malaguti Elena	17

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1398	Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio
------	--

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ASSESSORATO</b>	<b>PAG.</b>
392	SICUREZZA SUL LAVORO	Ori Francesco	21

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1401	Sicurezza sul lavoro
------	----------------------

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ASSESSORATO</b>	<b>PAG.</b>
394	DIREZIONE AREA WELFARE	Galli Mario	25

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1404	Coordinamento, innovazione, programmazione dei Servizi dell'Area
------	--

**Centro di Responsabilità di Area – Messori Liviana****8.1 Formazione professionale**

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ASSESSORATO</b>	<b>PAG.</b>
398	POLITICHE DI GENERE	Valentini Marcella	31

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1409	Pari opportunità
------	------------------

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ASSESSORATO</b>	<b>PAG.</b>
458	PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA	Ori Francesco	37

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1630	Programmazione dell'offerta formativa
1631	Azioni formative FSE 2007-2013
1632	Diritto-dovere all'istruzione nella Formazione Professionale

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ASSESSORATO</b>	<b>PAG.</b>
459	VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA	Ori Francesco	45

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1633	Interventi formativi in agricoltura
1634	Voucher individuali
1636	Formazione in autofinanziamento

**Centro di Responsabilità di Area – Roversi Maria Grazia**  
**8.2 Istruzione, cultura e sociale**

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ASSESSORATO</b>	<b>PAG.</b>
460	ISTRUZIONE	Malaguti Elena	57

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1637	Programmazione scolastica
1638	Qualificazione dell'offerta formativa
1639	Diritto allo studio
1640	Servizi educativi per l'infanzia
1641	Educazione e formazione degli adulti - Life long learning

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ASSESSORATO</b>	<b>PAG.</b>
461	PROGRAMMAZIONE SOCIALE	Galli Mario	81

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1642	Progetti speciali
1643	Piani per la salute ed il benessere sociale
1644	Programmazione sanitaria

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ASSESSORATO</b>	<b>PAG.</b>
473	CULTURA	Malaguti Elena	97

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1697	Rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale
1713	Offerta culturale per la valorizzazione della persona

**Centro di Responsabilità di Area – Roversi Maria Grazia**  
**8.5 Politiche del lavoro**

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ASSESSORATO</b>	<b>PAG.</b>
462	<b>SERVIZI PER L'IMPIEGO</b>	<b>Ori Francesco</b>	115

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1645	Programmazione, organizzazione e gestione delle attività a supporto dei servizi per l'impiego
1646	Gestione amministrativa-contabile progetti per acquisto servizi e attuazione politiche per il lavoro
1647	Coordinamento e supporto amministrativo e normativo alle attività dei Centri per l'Impiego
1648	Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro
1649	Gestione del Sistema Informativo Lavoro
1650	Segreteria di servizio e raccordo con i Centri per l'Impiego

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ASSESSORATO</b>	<b>PAG.</b>
463	<b>INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE</b>	<b>Ori Francesco</b>	141

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1652	Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale
1653	Interventi per promuovere la qualità del lavoro
1654	Programmazione delle politiche del lavoro
1655	Osservatorio del mercato del lavoro
1656	Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ASSESSORATO</b>	<b>PAG.</b>
464	<b>INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO</b>	<b>Ori Francesco</b>	155

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1657	Collocamento obbligatorio e inserimento mirato delle persone con disabilità
1658	Qualificazione dei servizi di collocamento mirato
1659	Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 8.0**

**Welfare locale**

Responsabile: **Vignoli Valerio**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



# **Programma 389**

## **NON PROFIT**

**Responsabile: Vignoli Valerio**

FINALITA': Fornire costante raccordo e confronto tra Organismi Non profit e gli Enti Locali e valorizzare e promuovere forme di partecipazione dei soggetti del Terzo settore alla programmazione e gestione delle politiche sociali.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1393	Volontariato, cooperazione sociale e associazionismo
------	--

**Responsabile: Vignoli Valerio**  
**Programma n. 389 - Progetto n. 1393**

**Programma: n. 389 NON PROFIT**

**Progetto n. 1393 – Volontariato, cooperazione sociale e associazionismo**

**FINALITA'**

Programmare, coordinare e gestire le competenze dettate dalle normative di settore in tema di volontariato, cooperazione sociale e associazionismo.

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Gestione dei registri provinciali del volontariato, della promozione sociale, delle cooperative sociali
- b) Segreteria comitato paritetico volontariato istituito ai sensi dell'art. 23 della L.R. 12/2005
- c) Contributi a sostegno di iniziative dirette ed indirette al non profit
- d) Osservatorio provinciale sulla cooperazione sociale ai sensi della L.R. n. 7/94
- e) Piano provinciale di sostegno alle associazioni di promozione sociale
- f) Servizio civile
- g) Semplificazione delle procedure di gestione
- h) Revisione e controlli sulle organizzazioni del terzo settore iscritte ai registri

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione dei registri provinciali del volontariato, della promozione sociale, delle cooperative sociali**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam di spesa	Unità operative coinvolte
Accertare i requisiti di legge delle organizzazioni che richiedono l'iscrizione ad albo e registri	Ricezione cartacea domande di iscrizione al registro			Annuale		Monitoraggio, controlli e segreteria d'area
	Istruttoria volta a verificare l'esistenza dei requisiti di iscrivibilità di cui alle norme di riferimento.			Annuale		
	Richiesta di eventuali pareri giuridici alla Regione e al servizio avvocatura, e di pareri informativi ai comuni e altri enti			Annuale		
	Elaborazione della determinazione di iscrizione/diniego ad albi/registri			Annuale		
	Attività di aggiornamento dei registri			Annuale		
	Immissione dati delle nuove associazioni iscritte nella banca dati			Annuale		
	Comunicazione ai soggetti coinvolti (associazione, comune di riferimento, RER, agenzia delle entrate) dell'avvenuta iscrizione			Annuale		

**Responsabile: Vignoli Valerio**  
**Programma n. 389 - Progetto n. 1393**

**b) Segreteria comitato paritetico volontariato istituito ai sensi dell'art. 23 della L.R. 12/2005**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire le funzioni di segreteria del comitato paritetico del volontariato istituito ai sensi dell'art. 23 della L.R. 12/2005.	Predisposizione dell'OdG e convocazione delle riunioni del comitato paritetico del volontariato e di eventuali sottogruppi tematici			Trimestrale		Monitoraggio, controlli e segreteria d'area
	Eventuale elaborazione di proposte da sottoporre per conto del Comitato alla Regione o ad altri enti quali CSV (centro servizi del volontariato)			Trimestrale		
	Predisposizione delle decisioni assunte nelle riunioni del comitato paritetico del volontariato.			Trimestrale		
	Supporto alla predisposizione di materiali o documentazione richiesti dal Comitato.			Annuale		

**c) Contributi a sostegno di iniziative dirette ed indirette al non profit**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sostegno ad iniziative ed attività svolte da terzi nell'ambito della promozione del volontariato	Valutazione tecnica di proposte progettuali			Continua		Monitoraggio, controlli e segreteria d'area
	Eventuale predisposizione di atti amministrativi per la concessione di contributo.			Continua	Az. 3796 Tit. 1 Int.5 SC	

**d) Osservatorio provinciale sulla cooperazione sociale ai sensi della L.R. n. 7/94**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte	
Garantire le funzioni di segreteria dell'Osservatorio provinciale sulla cooperazione sociale ai sensi della L.R.n.7/94	Predisposizione dell'OdG e convocazione delle riunioni dell'Osservatorio sulla Cooperazione Sociale.			Al bisogno		Monitoraggio, controlli e segreteria d'area	
	Predisposizione dei verbali delle riunioni dell'Osservatorio e invio ai componenti effettivi e ai componenti invitati			Al bisogno			
	Attività di monitoraggio degli affidamenti in gestione dei servizi socio-assistenziali, sanitari, educativi e di inserimento lavorativo così come richiesto alle Province dalla direttiva regionale n. 1402 del 17/7/2001 nonché attività formative rivolte a cooperative e stazioni appaltanti.		8.0		Annuale		3605 Tit I Int 5 CC
	Attività di coordinamento per la stesura, la verifica, la pubblicazione degli elaborati derivanti dal monitoraggio.				Annuale		
	Invio del rapporto annuale di monitoraggio alla Regione Emilia-Romagna, alle cooperative sociali, alle stazioni appaltanti e ai membri dell'Osservatorio.				annuale		

**Responsabile: Vignoli Valerio**  
**Programma n. 389 - Progetto n. 1393**

**e) Piano provinciale di sostegno alle associazioni di promozione sociale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzazione del Piano Associazionismo ai sensi della L.R. 9 dicembre 2002, n. 34	Redazione di Piani annuali di interventi per la realizzazione di iniziative			Annuale		Monitoraggio, controlli e segreteria d'area
	Eventuale elaborazione di progetti proposti direttamente dalla Provincia			Al bisogno		
	Elaborazione atti di approvazione del piano provinciale di sostegno alle associazioni di promozione sociale			Annuale		
	Attuazione e gestione del piano di interventi				Az. 35 Tit. 1 Int. 5 CC Az. 323 Tit. 1 Int. 5 SC Az. 2577 Tit. 1 Int. 3 SC Az. 4331 Tit. I Int. 5 CC	

**f) Servizio civile**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Promuovere la diffusione del servizio civile volontario	Supporto organizzativo ad iniziative mirate inerenti progetti che interessano ragazzi e ragazze che effettuano il servizio civile			annuale		Politiche giovanili, immigrazione e prevenzione
	Partecipazione alla Associazione COPRESC di Modena in qualità di componente sia del Direttivo, sia dell'Assemblea dei soci			mensile		
	Erogazione quota di adesione al COPRESC			annuale	Az 3700 Tit. 1 Int. 5 SC	

**g) Semplificazione delle procedure di gestione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Semplificazione delle procedure di gestione e accesso dei Registri	Predisposizione di strumentazione informativa ed informatica finalizzata alla smaterializzazione dei procedimenti			Annuale		Monitoraggio, controlli e segreteria d'area

**Responsabile: Vignoli Valerio**  
**Programma n. 389 - Progetto n. 1393**

**h) Revisione e controlli sulle organizzazioni del terzo settore iscritte ai registri**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R: che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Revisione e controllo dei Registri	Predisposizione delle attività necessarie all'attuazione della revisione dei registri			Annuale		Monitoraggio, controlli e segreteria d'area
	Attività continua di controllo sulle organizzazioni iscritte ai sensi delle direttive regionali			Annuale		



## **Programma 391**

### **PIANI PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE**

Responsabile: Vignoli Valerio

FINALITA': Realizzare e promuovere interventi a supporto dei giovani presenti sul territorio provinciale

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1398	Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio

**Responsabile: Vignoli Valerio**  
**Programma n. 391 - Progetto n. 1398**

**Programma: n. 391 PIANI PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE**

**Progetto n. 1398 – Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio**

**FINALITA'**

Promuovere e implementare politiche locali a favore della fascia di popolazione giovanile e realizzare interventi a sostegno dell'autonomia giovanile
---

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Definizione delle azioni a favore delle politiche giovanili provinciali e degli ee.ll. c) Promozione e sostegno di iniziative specifiche
--

**LINEE GUIDA**

**a) Definizione delle azioni a favore delle politiche giovanili provinciali e degli ee.ll.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<b>Coordinare la progettazione degli ee.ll. a favore dei giovani nell'ambito dei Piani di Zona ed della legge regionale 14/08 e progettare interventi provinciali</b>	Incontri con il Coordinamento provinciale L.R. 14/2008 istituito formalmente dalla Provincia per definire le priorità e le linee guida a livello provinciale per la definizione della progettazione da inserire nei Piani di Zona distrettuali			Bimensile		Politiche giovanili, immigrazione e prevenzione
	Coordinamento dei tecnici dei centri di aggregazione giovanile quale supporto alla loro progettazione operativa e successiva realizzazione degli interventi			Bimensile		
	Raccordo con la Regione Emilia Romagna per la realizzazione delle azioni previste dagli accordi tra Governo e Regione Emilia Romagna anno 2012			Annuale		
	Attuazioni di interventi a valenza formativa e di aggiornamento degli operatori previsti nell'APQ ed in particolare delle attività previste nell'ambito della Cabina di Regia Regionale delle Politiche Giovanili		8.0	Annuale	Az. 4332 Tit. I Int. 3 CC e Az. 4333 Titi. I Inte. 5 CC	
	Realizzazione di progetti specifici inerenti le politiche giovanili a seguito di proposte regionali o nazionali			Annuale		

**Responsabile: Vignoli Valerio**  
**Programma n. 391 - Progetto n. 1398**

Supporto alla messa in rete e all'individuazione di buone prassi condivise per quanto riguarda gli interventi di prevenzione dei rischi derivanti da uso e abuso di alcol e sostanze, nonché degli interventi di prossimità rivolti ai gruppi informali			annuale	
---	--	--	---------	--

**c) Promozione e sostegno di iniziative specifiche**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R: che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Garantire la promozione e il sostegno di interventi specifici	Realizzazione del progetto Concittadini sostenuto dall'Assemblea Legislativa Regionale finalizzato a promuovere la cittadinanza attiva giovanile ed il dialogo tra giovani ed istituzioni, attraverso il coinvolgimento dei Consigli Comunali dei Ragazzi			Annuale	Az. n. 4256 Tit. I Int. 3 CC	Politiche giovanili, immigrazione e prevenzione
	Consolidamento e sviluppo della raccolta di dati statistici sulla popolazione giovane del territorio, in sintonia con la programmazione dell'Osservatorio Regionale Politiche Giovanili			annuale		
	Attività di raccordo con il mondo della scuola in relazione a progetti di promozione dell'acquisizione delle competenze di cittadinanza da parte dei giovani, con particolare riferimento al tema del volontariato sociale.			Annuale		

**Responsabile: Vignoli Valerio**  
*Programma n. 391 - Progetto n. 1398*

## **Programma 392**

### **SICUREZZA SUL LAVORO**

Responsabile: Vignoli Valerio

FINALITA': Realizzare iniziative mirate per favorire lo sviluppo e l'applicazione della L. 626/94 - protocollo d'intenti "interventi per l'informazione, formazione e prevenzione in materia di infortuni sul lavoro"

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1401	Sicurezza sul lavoro

**Responsabile: Vignoli Valerio**  
**Programma n. 392 - Progetto n. 1401**

**Programma: n. 392 SICUREZZA SUL LAVORO**

**Progetto n. 1401 – Sicurezza sul lavoro**

**FINALITA'**

Supportare la diffusione della cultura della prevenzione negli ambienti di lavoro e definire strumenti di concertazione concordata degli interventi
---

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Tavolo di coordinamento b) Azioni e interventi
--

**LINEE GUIDA**

**a) Tavolo di coordinamento**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Monitoraggio ed individuazione di strategie condivise per la prevenzione e la riduzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali	Convocazione e realizzazione di incontri con i componenti del Coordinamento provinciale per la sicurezza sul lavoro ampliato anche agli Enti Locali e ad altri soggetti del territorio			trimestrale		Politiche giovanili, immigrazione e prevenzione
	Definizione di un programma triennale di priorità e articolazione di azioni annuali e gruppi tecnici di lavoro partecipazione agli incontri tecnici di lavoro			Bimensile		
	Realizzazione di incontri con gli assessori competenti dei Comuni Capodistretto per l'approvazione di interventi condivisi da effettuare sul territorio provinciale			Gennaio Settembre		
	Verbalizzazione e stesura degli atti necessari per l'approvazione di linee di indirizzo condivise: protocolli operativi, progetti esecutivi			annuale		
	Programmazione e realizzazione di seminari specifici di approfondimento della tematica inerente la prevenzione e la sicurezza sul lavoro concordati con il tavolo tecnico		8.0		Az. 3275 Tit. I Int. 5 SC	
	Raccordo con la Commissione Lavoro nero della DPL e supporto al funzionamento della Commissione Provinciale per emersione del Lavoro nero					
	Proseguimento dell'attività a sostegno dell'acquisizione delle funzioni di ASPP per i diplomati degli Istituti per Geometri della Provincia, Definizione e sottoscrizione nuova convenzione con i soggetti attuatori					

**Responsabile: Vignoli Valerio**  
**Programma n. 392 - Progetto n. 1401**

**b) Azioni e interventi**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R: che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Diminuzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali	Realizzazione di un seminario di presentazione del report annuale sugli infortuni e le malattie professionali			Aprile		Politiche giovanili, immigrazione e prevenzione



# **Programma 394**

## **DIREZIONE AREA WELFARE**

Responsabile: Vignoli Valerio

FINALITA': Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso la più ampia integrazione tra i Servizi ed un costante monitoraggio dell'azione tecnica-amministrativa nel perseguimento della politica di efficienza e semplificazione dell'Ente. Programmare e gestire le attività di competenza dell'Ente afferenti all'Area.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1404	Coordinamento, innovazione, programmazione dei Servizi dell'Area

**Responsabile: Vignoli Valerio**  
**Programma n. 394 - Progetto n. 1404**

**Programma: n. 394 DIREZIONE AREA WELFARE**

**Progetto n. 1404 – Coordinamento, innovazione, programmazione dei Servizi dell'Area**

**FINALITA'**

Assicurare la fattibilità degli obiettivi e delle finalità di area, monitorare lo stato di avanzamento della realizzazione dei progetti e proporre eventuali modifiche in coerenza a quanto stabilito in sede di programmazione. Coordinare e promuovere l'integrazione delle politiche settoriali dell'Area, anche attraverso la promozione e attivazione di azioni innovative.

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Programmazione obiettivi  
 b) Monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi e progetti  
 c) Azioni innovative

**LINEE GUIDA**

**a) Programmazione obiettivi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione della programmazione sulla base degli obiettivi dell'ente e degli Assessori. Garantire il supporto agli Assessori nella stesura delle linee strategiche dell'area	Riunione con gli Assessori per definire gli obiettivi dell'anno					Monitoraggio, controlli e segreteria d'area
	Incontri con i singoli dirigenti responsabili dei progetti per concertare gli obiettivi e raccogliere le proposte			Tempi definiti dalla Giunta		
	Formulazione di proposta realizzata dal direttore dell'area					
	Incontro con gli Assessori per conferma della proposta e definizione delle risorse umane, finanziarie e strumentali			Ottobre		

**b) Monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi e progetti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi di area	Confronto con i dirigenti per concertare eventuali proposte di variazioni di bilancio atte a modificare o integrare gli obiettivi dei programmi e progetti peg			Trimestrale		Monitoraggio, controlli e segreteria d'area
	Confronto con i dirigenti responsabili dei programmi e progetti per verificare lo stato di attuazione infrannuale dei medesimi ai fini della rendicontazione SAP			Trimestrale		
	Predisposizione dello stato di attuazione dei programmi SAP al 31.12.2012			Marzo		

**Responsabile: Vignoli Valerio**  
**Programma n. 394 - Progetto n. 1404**

	Stesura della relazione di area per il rendiconto della gestione 2012			marzo	
	Predisposizione dello stato di attuazione dei programmi propedeutico alla relazione al rendiconto di gestione 2013 (SAP al 30.06.2013)			luglio	
	Stesura della relazione di area e di servizio per il Bilancio di Previsione			dicembre	

**c) Azioni innovative**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R: che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Garantire e promuovere processi di miglioramento, semplificazione e di integrazione delle politiche di welfare attraverso progetti e attività di natura sperimentale e innovativa	Attività di coordinamento tra i servizi dell'Area per la individuazione di proposte a carattere innovativo			Annuale		Monitoraggio, controlli e segreteria d'area
	Individuazione delle azioni ritenute prioritarie e a maggiore impatto sulle politiche di welfare	I		Annuale		
	Individuazione di canali nazionali ed europei finalizzati al finanziamento delle azioni	I		Annuale		
	Attività di progettazione, realizzazione e rendicontazione delle azioni innovative			Annuale		



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 8.1**

**Formazione professionale**

Responsabile: **Messori Liviana**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



# **Programma 398**

## **POLITICHE DI GENERE**

Responsabile: Messori Liviana

FINALITA': Garantire le attivita' di consulenza e supporto tecnico-amministrativo agli organismi di parità e la realizzazione di iniziative e progetti volti a perseguire la parita' di genere

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1409	Pari opportunita'

**Responsabile: Messori Liviana**  
**Programma n. 398 - Progetto n. 1409**

**Programma: n. 398 POLITICHE DI GENERE**

**Progetto n. 1409 – Pari opportunità'**

**FINALITA'**

Garantire le attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo agli organismi di parità e la realizzazione di iniziative e progetti volti a perseguire la parità di genere

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Supporto alla Commissione Pari Opportunità
- b) Supporto al Comitato Unico di Garanzia
- c) Supporto agli organi della Conferenza delle Elette
- d) Supporto alla Consigliera di Parità
- e) Contributi e gestione delle reti
- f) Gestione della Convenzione con il "Centro Documentazione Donna"
- g) Organizzazione della giornata "8 marzo"

**LINEE GUIDA**

**a) Supporto alla Commissione Pari Opportunità**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R: che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam di spesa</b>	<b>Unità Operativa</b>
Garantire la consulenza e il supporto tecnico amministrativo e organizzativo alla Commissione Pari Opportunità	Predisposizione dell'odg e convocazione delle sedute			bimestrale		U.O. Pari Opportunità
	Partecipazione alle sedute ai fini della messa a disposizione di dati e informazioni			bimestrale		
	Verbalizzazione delle sedute e invio al Presidente al fine della predisposizione della relazione annuale sull'attività della commissione da presentare al Consiglio Provinciale			bimestrale		
	Predisposizione della determina di liquidazione delle indennità e rimborso spese per i componenti della Commissione Pari Opportunità			semestrale	Quota parte az. 3278 Tit. I Int. 3 SC	
	Attività di supporto per l'organizzazione di iniziative specifiche e di momenti di comunicazione					

**Responsabile: Messori Liviana**  
**Programma n. 398 - Progetto n. 1409**

**b) Supporto al Comitato Unico di Garanzia**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam . di spesa	Unità Operativa
Garantire la consulenza e il supporto tecnico amministrativo e organizzativo al Comitato Interno Pari Opportunità	Predisposizione dell'odg e convocazione delle sedute			trimestrale		U.O. Pari Opportunità
	Predisposizione di dati e informazioni e partecipazione alle sedute			trimestrale		
	Attività di supporto per la definizione e l'attuazione del piano triennale delle azioni positive					
	Predisposizione deliberazione di giunta di adozione del piano delle azioni positive e relativa comunicazione			Annuale	Azione 3847 Tit. I Int. 3 SC	

**c) Supporto agli organi della Conferenza delle Elette**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam . di spesa	Unità Operativa
Garantire la consulenza e il supporto tecnico amministrativo e organizzativo agli organi della Conferenza delle Elette	Predisposizione dell'odg e convocazione delle sedute del Comitato di Presidenza (quindicinale), del Comitato Esecutivo (trimestrale) e dell'Assemblea Plenaria (annuale)					U.O. Pari Opportunità
	Partecipazione alle sedute ai fini della messa a disposizione di dati e informazioni e relativa verbalizzazione					
	Predisposizione della determina di liquidazione delle indennità e rimborso spese per le componenti del Comitato Esecutivo e del Comitato di Presidenza			Semestrale	Quota parte az. 3278 Tit. I Int. 3 SC	
	Attività di supporto per l'organizzazione di iniziative specifiche e di momenti di comunicazione					
	Organizzazione della seduta annuale dell'Assemblea Plenaria e adozione della relativa determinazione di impegno di spesa e liquidazione			Annuale	Quota parte Az. 2654 Tit. I Int. 3 SC e quota parte Az. 2902 Tit. I Int. SC	

**Responsabile: Messori Liviana**  
**Programma n. 398 - Progetto n. 1409**

**d) Supporto alla Consigliera di Parità**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Garantire il supporto tecnico amministrativo ed organizzativo alla Consigliera di Parità	Ricezione richieste di consulenza e tenuta calendario incontri			settimanale		U.O. Pari Opportunità
	Stesura verbali delle consulenze			settimanale		
	Redazione della relativa corrispondenza e archiviazione documenti			settimanale		
	Collaborazione allo sviluppo di progetti antidiscriminazione			Semestrale		

**e) Contributi e gestione delle reti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Collaborare con enti, associazioni e organismi di parità per la realizzazione di iniziative e progetti in materia di pari opportunità quali: 1) l' Attuazione del Piano strategico contro la violenza alle donne 2) l' Attuazione del piano strategico per l'integrazione delle donne immigrate 3) diversi progetti interregionali e progetti a finanziamento comunitario	1) attività di informazione e organizzazione, formazione e sperimentazione di reinserimento lavorativo;			trimestrale		U.O. Pari Opportunità
	Partecipazione al tavolo tecnico sulla violenza contro le donne istituito presso la prefettura;					
	Definizione del protocollo su procedure e modalità di intervento omogenee per affrontare i casi di violenza ;					
	Promozione di iniziative educativo-culturali di prevenzione del fenomeno ed interventi di formazione permanente per operatori socio-sanitari e forze dell'ordine.					
	2) Iniziative di sostegno ad attività di alfabetizzazione e di qualificazione di donne straniere;					
	Attivazione reti di servizi e strumenti di incentivi e sostegno all'imprenditoria e lavoro autonomo donne straniere (microcredito).					
	3) Partecipazione a reti e a tavoli di confronto per scambiare informazioni, omologare i metodi, acquisire nuovi strumenti e modalità di lavoro, avviare collaborazioni su progetti interregionali e proporre progetti a finanziamento comunitario					

**Responsabile: Messori Liviana**  
**Programma n. 398 - Progetto n. 1409**

**f) Gestione della Convenzione con il "Centro Documentazione Donna"**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Sostenere l'attività del Centro documentazione Donna e collaborare con lo stesso per l'ideazione e la realizzazione di iniziative riguardanti la valorizzazione della cultura della differenza di genere	Ricezione del bilancio di previsione annuale e conseguente lettera di prenotazione dell'impegno di spesa per l'erogazione del contributo annuale previsto dalla convenzione quinquennale			Dicembre	Azione 2669 Tit. I Int. 5SC	U.O. Pari Opportunità
	Ricezione del bilancio consuntivo, esame della relazione e lettera al servizio finanziario di liquidazione del contributo			Marzo		
	Partecipazione e concorso finanziario ad iniziative inerenti alla realtà e all'esperienza delle donne				Quota parte Az. 3469 Tit. I Int. 5 SC	

**g) Organizzazione della giornata "8 marzo"**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Celebrare la festa internazionale della donna	Organizzazione di una iniziativa culturale			Annuale		U.O. Pari Opportunità
	Collaborazione all'individuazione con il Comune di Modena e con il Gabinetto di Presidenza (C.d.R. che impegna la spesa) della immagine grafica del manifesto e del depliant					
	Organizzazione affissione manifesti nel territorio provinciale e spedizione depliant alle dipendenti				Quota parte az. 3176 Tit. I Int. 3 GEC	
	Organizzazione dell'incontro del Presidente con le dipendenti in collaborazione con il Gabinetto di Presidenza				Quota parte az. 2654 Tit.I Int. 3 SC	

**Responsabile: Messori Liviana**  
*Programma n. 398 - Progetto n. 1409*

# **Programma 458**

## **PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**Responsabile: Messori Liviana**

FINALITA': Programmare e dare attuazione al piano annuale delle azioni formative volto ad accrescere le competenze individuali in rapporto alle caratteristiche del mercato del lavoro, attraverso il corretto e pieno utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie, nazionali e regionali.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1630	Programmazione dell'offerta formativa
1631	Azioni formative FSE 2007-2013
1632	Diritto-dovere all'istruzione nella Formazione Professionale

**Responsabile: Messori Liviana**  
**Programma n. 458 - Progetto n. 1630**

**Programma: n. 458 PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**Progetto n. 1630 – Programmazione dell'offerta formativa**

**FINALITA'**

Concorrere alla definizione dei documenti di programmazione generale del sistema integrato dell'istruzione, della formazione professionale e delle politiche del lavoro, attraverso la collaborazione interna all'Area Welfare, la collaborazione istituzionale con la Regione Emilia-Romagna (Ente di indirizzo e governo del sistema della formazione professionale) e in rapporto con i soggetti che progettano e realizzano azioni formative.

Rilevare, valutare e diffondere i risultati delle attività formative.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) collaborazione nella predisposizione dei documenti programmatici
- b) attivazione degli strumenti di valutazione e monitoraggio ex post delle attività formative
- c) predisposizione di report informativi e relativa diffusione

**LINEE GUIDA**

**a) collaborazione nella predisposizione dei documenti programmatici**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operativa</b>
Concorrere alla definizione dei contenuti dell'Accordo pluriennale e dell'Intesa con la Regione per l'utilizzo delle risorse FSE e nazionali trasferite	Partecipazione ad incontri di coordinamento dell'Area Welfare per l'integrazione delle politiche del lavoro, della formazione professionale e dell'orientamento			mensile		U.O. Programmazione Piano
	Partecipazione ad incontri di coordinamento regionale finalizzati alla definizione delle politiche formative e al riparto dei fondi tra le Province			1° quadrimestre		
	Redazione di rapporti informativi ed elaborazione dei dati statistici utili alla predisposizione dei documenti programmatici dell'Area Welfare			1° quadrimestre	Az. 649 Tit. I Int. 3 GEC – quota parte Bilancio proprio	
	Partecipazione agli incontri degli organismi previsti dalla L.R.12/2003 (collaborazione istituzionale e concertazione con le parti sociali)			1° quadrimestre		

**Responsabile: Messori Liviana**  
**Programma n. 458 - Progetto n. 1630**

**b) attivazione degli strumenti di valutazione e monitoraggio ex post delle attività formative**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operativa</b>
Valutare i dati fisici della gestione delle attività formative e renderli disponibili per le attività di controllo della regione (Autorità di gestione del POR)	Partecipazione alle sedute del Comitato di sorveglianza del Programma Operativo Regionale della Regione FSE – ob. 2 “Competitività regionale e occupazione 2007 – 2013”			semestrale		U.O. Programmazione Piano
	Monitoraggio periodico dei dati fisici della gestione delle operazioni formative inserite a SIFER dagli Enti di Formazione; validazione e relativa comunicazione alla Regione (Autorità di Gestione del POR)			semestrale		

**c) predisposizione di report informativi e relativa diffusione**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operativa</b>
Rilevare gli esiti delle attività formative finanziate e metterli a disposizione dei soggetti del sistema formativo	Elaborazione di analisi qualitative sui risultati delle operazioni finanziate nei vari segmenti della formazione professionale (numero e caratteristiche demografiche dei partecipanti; numero di ore; settori economici interessati)			annuale		U.O. Programmazione Piano
	Predisposizione di rapporti informativi destinati ai decisori politici, alla Regione, agli Organismi della concertazione, agli Enti di Formazione e alle parti sociali			annuale	Az. 649 Tit. I Int. 3 GEC – Quota parte Bilancio proprio	
	Pubblicazione dei rapporti informativi (fascicolo annuale)				Az. 3163 Tit. I Int. 3 GEC – Quota parte Bilancio proprio	
	Organizzazione di seminari pubblici per la presentazione e distribuzione dei rapporti informativi			Annuale	Az. 3227 Tit. I art. 3 SC – Quota parte Az. 3163 Tit. I Int. 3 GEC – Quota parte Bilancio proprio	

**Responsabile: Messori Liviana**  
**Programma n. 458 - Progetto n. 1631**

**Programma: n. 458 PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**Progetto n. 1631 – Azioni formative FSE 2007-2013**

**FINALITA'**

Definire gli obiettivi della programmazione annuale, le priorità, le azioni e i destinatari delle politiche formative finanziate con risorse del Fondo Sociale Europeo e co-finanziamento nazionale, al fine di realizzare opportunità formative per i giovani, promuovere l'innalzamento delle competenze dei lavoratori e delle imprese e favorire l'innovazione del sistema economico.  
 Valutare le proposte presentate dagli Enti di Formazione e approvare le operazioni formative sulla base delle risorse disponibili.  
 Gestire e controllare i dati fisici delle operazioni finanziate.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Predisposizione degli inviti a presentare proposte formative (avvisi pubblici)
- b) Istruttoria tecnica delle proposte formative pervenute (requisiti di ammissibilità)
- c) Valutazione ex ante delle operazioni ammissibili (Nucleo di Valutazione)
- d) Approvazione dell'offerta formativa
- e) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività formative

**LINEE GUIDA**

**a) Predisposizione degli inviti a presentare proposte formative (avvisi pubblici)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Definire e rendere pubblici gli obiettivi della programmazione annuale, le priorità, le azioni e i destinatari delle politiche formative finanziate con risorse del Fse e co-finanziamento nazionale. Definire e rendere pubblici i criteri e le modalità di assegnazione dei finanziamenti ai soggetti attuatori	Analisi delle linee guida definite nel Programma Provinciale per l'individuazione degli obiettivi generali e specifici delle azioni finanziabili			trimestrale		U.O. Programmazione Piano
	Analisi delle risorse finanziarie disponibili per ciascun Asse di intervento del Fse e relativa distribuzione tra le varie azioni			trimestrale		
	Definizione dei parametri qualitativi di valutazione delle proposte formative (operazioni)			trimestrale		
	Predisposizione dell'Avviso Pubblico per la presentazione di proposte di attività, in conformità ai regolamenti comunitari e alle direttive regionali vigenti, secondo il modello definito dalla Regione.			trimestrale		
	Pubblicizzazione dell'Avviso tramite web e inserzioni su quotidiani (estratto)				Quota parte Az. 649 Tit. I Int. 3 GEC Bilancio proprio	

**Responsabile: Messori Liviana**  
**Programma n. 458 - Progetto n. 1631**

**b) Istruttoria tecnica delle proposte formative pervenute (requisiti di ammissibilità)**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operativa</b>
Individuare le proposte formative formalmente ammissibili da sottoporre alla successiva valutazione di merito	Ricezione delle proposte di azioni formative presentate dagli Enti di Formazione in risposta all' Avviso Pubblico			trimestrale		U.O. Programmazione Piano
	Verifica dei requisiti di ammissibilità soggettivi e oggettivi indicati nell' Avviso			trimestrale		
	Predisposizione dell'elenco delle operazioni ammissibili da mettere a disposizione del Nucleo di Valutazione			trimestrale		

**c) Valutazione ex ante delle operazioni ammissibili (Nucleo di Valutazione)**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operativa</b>
Valutare qualitativamente le proposte presentate dagli Enti di Formazione e individuare le operazioni idonee	Invio delle operazioni in possesso dei requisiti di ammissibilità a Ervet (società incaricata dell'assistenza tecnica) per un primo esame delle proposte formative			Trimestrale		U.O. Programmazione Piano
	Convocazione del Nucleo di Valutazione interno (nominato dal Direttore Area Welfare) per la valutazione ex ante delle operazioni, con il supporto e sulla base degli esiti dell'esame preliminare di Ervet			Trimestrale		
	Analisi delle proposte e attribuzione dei punteggi secondo i criteri, indicatori e pesi indicati nell' Avviso			Trimestrale		
	Eventuale richiesta di chiarimenti e supplementi di istruttoria, nei casi previsti dall' Avviso			Trimestrale		
	Predisposizione della graduatoria tecnica, sulla base dei punteggi attribuiti, da presentare alla Giunta Provinciale			Trimestrale		
	Redazione dei verbali delle sedute del Nucleo di Valutazione e conservazione agli atti			Trimestrale		

**Responsabile: Messori Liviana**  
**Programma n. 458 - Progetto n. 1631**

**d) Approvazione dell'offerta formativa**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operativa</b>
Approvare la graduatoria delle proposte formative e assegnare i finanziamenti fino alla concorrenza delle risorse disponibili	Presentazione della proposta di graduatoria tecnica alla Giunta per l'approvazione della offerta formativa, tenuto conto degli indicatori settoriali e territoriali			Trimestrale		U.O. Programmazione Piano
	Attribuzione delle risorse finanziarie complessivamente disponibili (da Avviso più eventuali economie) alle operazioni ammissibili, secondo l'ordine della graduatoria			Trimestrale		

**e) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività formative**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operativa</b>
Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative finanziate	Attivazione delle procedure di gestione delle operazioni approvate attraverso il Sifer (Sistema Informativo Formazione Professionale)			Trimestrale		U.O. Gestione Piano
	Vidimazione registri di presenza ai corsi e ricezione comunicazione di avvio dell'operazione e del progetto			Trimestrale		
	Controllo della completezza e correttezza della documentazione allegata e del rispetto della data programmata			Trimestrale		
	Controllo dei dati fisici del progetto inseriti a Sifer: calendario, schede allievi, schede aziende			Trimestrale		
	Controllo requisiti allievi secondo quanto definito dal Por, dall'Avviso e dall'operazione stessa e relativa validazione			Trimestrale		
	Invio di eventuali solleciti e applicazione di non conformità nei casi previsti dalle direttive regionali			Trimestrale		

**Responsabile: Messori Liviana**  
**Programma n. 458 - Progetto n. 1632**

**Programma: n. 458 PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**Progetto n. 1632 – Diritto-dovere all'istruzione nella Formazione Professionale**

**FINALITA'**

Valutare e approvare le proposte di corsi rivolti ai giovani nella fascia di età 15-18, per assicurare la possibilità di assolvere l'obbligo all'istruzione nell'ambito della formazione professionale.  
 Gestire e controllare i dati fisici relativi ai corsi avviati.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Predisposizione dell'invito rivolto agli Enti di Formazione accreditati
- b) Istruttoria tecnica delle proposte formative ricevute e definizione del fabbisogno finanziario
- c) Approvazione dell'offerta formativa a seguito dell'assegnazione del finanziamento regionale (Fondo Indiviso)
- d) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività formative

**LINEE GUIDA**

**a) Predisposizione dell'invito rivolto agli Enti di Formazione accreditati**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Acquisire proposte formative da parte degli Enti di Formazione accreditati per la realizzazione di corsi rivolti ai giovani nella fascia di età 15-18	Esame della normativa e disciplina regionale relativa all'assolvimento dell'obbligo all'istruzione nell'ambito della Formazione Professionale			giugno		U.O. Programmazione Piano
	Definizione dei termini di scadenza per la presentazione delle proposte formative e indicazione dei vincoli finanziari e normativi			giugno		
	Predisposizione della lettera di invito e invio agli Enti accreditati			giugno		

**b) Istruttoria tecnica delle proposte formative ricevute e definizione del fabbisogno finanziario**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Valutazione quali-quantitativa delle proposte formative e determinazione del fabbisogno finanziario	Ricezione proposte formative da parte degli Enti accreditati per l'Obbligo Formativo			luglio		U.O. Programmazione Piano
	Analisi delle tipologie di corsi proposti, del numero di classi e di allievi; verifica del rispetto dei vincoli normativi e finanziari (per singola operazione e complessivi)			settembre		
	Quantificazione del fabbisogno finanziario e relativa comunicazione alla Regione per l'assegnazione della quota parte del Fondo Indiviso			settembre		

**Responsabile: Messori Liviana**  
**Programma n. 458 - Progetto n. 1632**

**c) Approvazione dell'offerta formativa a seguito dell'assegnazione del finanziamento regionale (Fondo Indiviso)**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operativa</b>
Assegnare le risorse finanziarie nazionali e comunitarie per lo svolgimento dei corsi di Obbligo Formativo	Partecipazione a incontri regionali di coordinamento sulla disciplina dell'obbligo all'istruzione nella formazione professionale			settembre		U.O. Programmazione Piano
	Partecipazione a incontri regionali di coordinamento per la configurazione dell'offerta formativa regionale e la quantificazione del budget			settembre-ottobre		
	Ricezione della comunicazione regionale relativa all'importo annuale assegnato e conseguente approvazione dei corsi con deliberazione della Giunta Provinciale			ottobre-novembre		
	Comunicazione agli Enti			ottobre-novembre		
	Predisposizione della determinazione di impegno di spesa a seguito dell'assegnazione delle risorse da parte della Regione			dicembre	Az. 4074 Tit. I Int. 3 TC FSE e cofinan. nazionale  Az. 3057 Tit. I Int. 3 TC Fondi nazionali	

**d) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività formative**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operativa</b>
Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative (controlli a distanza)	Ricezione tramite e-mail "Catalogo Verde" delle comunicazioni degli Enti di Formazione Professionale interessati relative ai dati fisici delle attività prescelte (data di avvio, calendari, partecipanti)			mensile		U.O. Gestione Piano
	Registrazione dei dati ricevuti nel file di gestione			mensile		
	Registrazione delle comunicazioni di avvio nel registro per le ispezioni in itinere			mensile		
	Esercizio dei controlli di conformità dei calendari e dei partecipanti rispetto ai dati di approvazione			mensile		
	Eventuale applicazione di azioni correttive			mensile		

## **Programma 459**

### **VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA**

Responsabile: Messori Liviana

FINALITA': Assegnare contributi individuali per l'accesso a corsi previsti da offerte formative già costituite.

Autorizzare attività formative per la riqualificazione e l'accesso a qualifiche professionali, finanziate con risorse regionali oppure in autofinanziamento.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1633	Interventi formativi in agricoltura
1634	Voucher individuali
1636	Formazione in autofinanziamento

**Responsabile: Messori Liviana**  
**Programma n. 459 - Progetto n. 1633**

**Programma: n. 459 VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA**

**Progetto n. 1633 – Interventi formativi in agricoltura**

**FINALITA'**

Assegnare, in collaborazione con il Servizio Agricoltura e nell'ambito del programma di Sviluppo Rurale 2007 -2013 Misure 111 e 114, i contributi per l'acquisto di servizi di formazione professionale, informazione e consulenza aziendale contenuti nelle proposte contrattuali del "Catalogo Verde" della Regione EmiliaRomagna. Assegnare, nell'ambito del POA Programma Operativo Asse 3 i finanziamenti per i servizi di Formazione e Informazione degli operatori economici.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Predisposizione dell'avviso pubblico e della determina per la presentazione di domande di contributo
- b) Istruttoria tecnica delle domande ricevute (in collaborazione con il Servizio Agricoltura)
- c) Approvazione della graduatoria e assegnazione dei contributi
- d) Attivazione delle procedure di gestione e controllo
- e) Realizzazione di verifiche in loco (controlli in itinere)
- f) Istruttoria delle richieste di pagamento
- g) Liquidazione dei contributi
- h) Approvazione graduatoria Misura 331

**LINEE GUIDA**

**a) Predisposizione dell'avviso pubblico e della determina per la presentazione di domande di contributo**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia m. di spesa	Unità Operativa
Rendere pubblici requisiti e modalità per ottenere i contributi per l'acquisto di servizi contenuti nel Catalogo Verde (Mis. 111-114) e dei servizi di formazione	Partecipazione al gruppo regionale di Coordinamento relativo alla costruzione e al monitoraggio del Catalogo Verde			trimestrale		U.O. Gestione Piano
	Individuazione delle date, delle modalità per la presentazione delle domande di contributo e dei criteri di valutazione			annuale		
	Redazione dell'avviso pubblico secondo il modello e con le caratteristiche, requisiti e priorità previsti dalla normativa comunitaria e dalle direttive regionali (Misura 331) e della determina di recepimento del Bando Regionale (Misura 111-114)			semestrale		
	Approvazione dell'Avviso Pubblico da parte della Giunta Provinciale (Misura 331)			annuale		

**Responsabile: Messori Liviana**  
**Programma n. 459 - Progetto n. 1633**

informazione per gli operatori economici (Mis. 331)	Pubblicazione dell'Avviso e della determina sul sito Web della Provincia			annuale		
---	--	--	--	---------	--	--

**b) Istruttoria tecnica delle domande ricevute (in collaborazione con il Servizio Agricoltura)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Selezionare le domande idonee a ricevere i contributi	Ricezione delle domande, registrazione a Protocollo e inserimento dati nel file			bimestrale		U.O. Gestione Piano
	Applicazione della griglia di controllo relativa alla regolarità della domanda			bimestrale		
	Applicazione della griglia di controllo relativa ai requisiti soggettivi dei richiedenti			bimestrale		
	Individuazione delle domande regolari ammissibili a contributo			bimestrale		
	Attribuzione dei punteggi alle domande idonee secondo i parametri stabiliti nell'Avviso			bimestrale		
	Ordinamento delle domande sulla base dei punteggi ottenuti			bimestrale		
	Presentazione dei risultati dell'istruttoria tecnica al Tavolo di coordinamento Formazione Professionale/Agricoltura			bimestrale		

**c) Approvazione della graduatoria e assegnazione dei contributi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Rendere pubblici i risultati dell'istruttoria tecnica e assegnare i contributi	Approvazione della graduatoria delle domande idonee sulla base dei risultati dell'istruttoria tecnica			bimestrale		U.O. Gestione Piano
	Assegnazione dei contributi secondo l'ordine della graduatoria fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili			bimestrale		
	Pubblicazione della graduatoria sul sito web e comunicazione postale degli esiti agli ammessi e ai non ammessi e agli Enti di Formazione interessati			bimestrale	Quota parte Az. 3227 Tit. I Int.3 SC Bilancio proprio	
	Predisposizione e consegna della documentazione per la partecipazione ai servizi formativi, informativi e di consulenza prescelti			bimestrale		

**Responsabile: Messori Liviana**  
**Programma n. 459 - Progetto n. 1633**

**d) Attivazione delle procedure di gestione e controllo**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operati va
Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative (controlli a distanza)	Ricezione tramite e-mail “Catalogo Verde” delle comunicazioni degli Enti di Formazione Professionale interessati relative ai dati fisici delle attività prescelte (data di avvio, calendari, partecipanti)			mensile		U.O. Gestione Piano
	Registrazione dei dati ricevuti nel file di gestione			mensile		
	Registrazione delle comunicazioni di avvio nel registro per le ispezioni in itinere			mensile		
	Esercizio dei controlli di conformità dei calendari e dei partecipanti rispetto ai dati di approvazione			mensile		
	Eventuale applicazione di azioni correttive			mensile		

**e) Realizzazione di verifiche in loco (controlli in itinere)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operati va
Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative (controlli in loco)	Individuazione dei corsi di formazione e informazione da sottoporre a verifiche in loco mediante estrazione dei partecipanti			mensile		U.O. Gestione Piano
	Esame del calendario e dei partecipanti ai corsi estratti e programmazione delle date delle ispezioni			mensile		
	Visita nelle sedi di svolgimento dei corsi e verifica delle presenze, dei registri e della didattica			mensile		
	Predisposizione delle “Relazioni di ispezione” (una per ogni partecipante) e redazione del verbale finale			mensile		

**f) Istruttoria delle richieste di pagamento**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operati va
Erogare i contributi agli aventi diritto	Ricezione delle richieste di pagamento dei corsi ultimati da parte degli Enti di Formazione e assegnazione del Protocollo			mensile		U.O. Gestione Piano
	Verifica della completezza e correttezza della documentazione presentata ed eventuale richiesta di integrazione			mensile		
	Compilazione della “Relazione di accertamento di controllo amministrativo” e della “Scheda analitica di controllo amministrativo”			mensile		
	Registrazione a SOP delle richieste di pagamento e compilazione delle prescritte check list; redazione del verbale di istruttoria			mensile		

**Responsabile: Messori Liviana**  
**Programma n. 459 - Progetto n. 1633**

**g) Liquidazione dei contributi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operati va
Liquidare i voucher agli aventi diritto	Estrazione da SOP dell'elenco delle domande allo stato di liquidazione			mensile		U.O. Gestione Piano
	Adozione della determinazione e invio ad Agrea per il pagamento					

**h) Approvazione graduatoria Misura 331**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operati va
Selezionare le operazioni idonee a ricevere i contributi	Ricezione delle proposte formative			annuale		U.O. Gestione Piano
	Istruttoria tecnica delle proposte e ordinamento per fasce di priorità			annuale		
	Approvazione della graduatoria sulla base dei risultati dell'istruttoria tecnica			annuale		
	Assegnazione dei finanziamenti secondo l'ordine della graduatoria			annuale		

**Responsabile: Messori Liviana**  
**Programma n. 459 - Progetto n. 1634**

**Programma: n. 459 VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA**

**Progetto n. 1634 – Voucher individuali**

**FINALITA'**

Assegnare voucher formativi, finanziati con apposite risorse nazionali e con altre specifiche risorse regionali, per consentire la partecipazione individuale dei lavoratori a percorsi formativi previsti da determinati cataloghi e offerte formative.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Predisposizione dell'avviso pubblico per l'assegnazione di voucher formativi
- b) Istruttoria delle richieste di voucher formativi
- c) Liquidazione dei voucher formativi
- d) Rendicontazione finale alla Regione

**LINEE GUIDA**

**a) Predisposizione dell'avviso pubblico per l'assegnazione di voucher formativi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia m. di spesa	Unità Operativa
Pubblicizzare le opportunità di formazione e aggiornamento e i relativi assegni formativi (voucher individuali)	Predisposizione della Deliberazione della Giunta Provinciale di accertamento e prenotazione delle risorse finanziarie assegnate dalla RER			annuale		U.O. Gestione Piano
	Definizione delle modalità e dei termini per la presentazione delle richieste di voucher			annuale		
	Approvazione del relativo Avviso Pubblico con Deliberazione della Giunta Provinciale			annuale		
	Pubblicazione dell'Avviso sul sito web della Provincia e sul portale della Formazione professionale			annuale		

**b) Istruttoria delle richieste di voucher formativi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzi am. di spesa	Unità Operativa
Individuare i candidati idonei a ricevere i voucher formativi	Ricezione delle richieste individuali e verifica dei requisiti di idoneità			quadrimestrale		U.O. Gestione Piano
	Determinazione dell'importo del voucher tenendo conto delle risorse disponibili e del valore massimo indicato nell'Avviso.			quadrimestrale		
	Predisposizione della determinazione di affidazione dei voucher individuale			quadrimestrale		

**Responsabile: Messori Liviana**  
**Programma n. 459 - Progetto n. 1634**

**c) Liquidazione dei voucher formativi**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R: che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanzi am. di spesa</b>	<b>Unità Operati va</b>
Erogazione dei voucher formativi agli aventi diritto	Ricezione della documentazione relativa al corso svolto			quadrimestrale		U.O. Gestione Piano
	Verifica del raggiungimento del monte-ore individuale prescritto per l'erogazione dei singoli voucher			quadrimestrale		
	Predisposizione della Determinazione di liquidazione dei voucher agli aventi diritto			quadrimestrale		

**d) Rendicontazione finale alla Regione**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R: che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanzi am. di spesa</b>	<b>Unità Operati va</b>
Rendere noti alla Regione i risultati della gestione delle risorse finanziarie trasferite alla Provincia per i voucher formativi	Predisposizione delle Tabelle riepilogative relative a numero e importo dei voucher assegnati e liquidati.			annuale		U.O. Gestione Piano
	Predisposizione della Determinazione di rendicontazione finale alla Regione e restituzione della eventuale somma non utilizzata			annuale		

**Responsabile: Messori Liviana**  
**Programma n. 459 - Progetto n. 1636**

**Programma: n. 459 VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA**

**Progetto n. 1636 – Formazione in autofinanziamento**

**FINALITA'**

Autorizzare sulla base di specifiche proposte, attività formative in autofinanziamento finalizzate al conseguimento di un certificato di qualifica professionale o di abilitazione, necessari per l'esercizio di particolari professioni.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Predisposizione dell'avviso pubblico per l'autorizzazione di attività formative non finanziate
- b) Istruttoria tecnica delle proposte pervenute (requisiti di ammissibilità)
- c) Autorizzazione delle operazioni idonee
- d) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività autorizzate

**LINEE GUIDA**

**a) Predisposizione dell'avviso pubblico per l'autorizzazione di attività formative non finanziate**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia m. di spesa	Unità Operativa
Rendere pubblici requisiti e modalità per ottenere l'autorizzazione provinciale allo svolgimento di attività formative non finanziate afferenti ai profili della formazione regolamentata	Definizione delle scadenze periodiche di presentazione delle proposte di attività formative in autofinanziamento e dei parametri di valutazione delle proposte			annuale		U.O. Programmazione Piano
	Redazione dell'avviso pubblico secondo il modello stabilito dalla Regione contenente l'indicazione dei requisiti soggettivi, delle modalità di presentazione delle proposte e dei relativi criteri di valutazione			annuale		
	Approvazione dell'Avviso con Deliberazione della Giunta Provinciale			annuale		
	Pubblicazione dell'Avviso sul sito Web della Provincia			annuale		

**b) Istruttoria tecnica delle proposte pervenute (requisiti di ammissibilità)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia m. di spesa	Unità Operativa
Individuare le richieste formalmente ammissibili da sottoporre alla successiva valutazione di merito	Ricezione delle proposte di attività formative attraverso SIFER (Sistema Informativo formazione) e delle relative richieste documentali di autorizzazione			quadrimestrale		U.O. Programmazione Piano
	Controllo dei requisiti soggettivi dei richiedenti e svolgimento di ulteriori specifiche verifiche nel caso di Enti non accreditati			quadrimestrale		
	Controllo sulla completezza e correttezza delle domande			quadrimestrale		

**Responsabile: Messori Liviana**  
**Programma n. 459 - Progetto n. 1636**

**c) Autorizzazione delle operazioni idonee**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzi am. di spesa	Unità Operati va
Autorizzare i richiedenti a svolgere le attività formative autofinanziate risultate idonee	Predisposizione della Determinazione di autorizzazione allo svolgimento di attività formative risultate idonee			quadrimestrale		U.O. Program mazione Piano
	Comunicazione ai richiedenti dell'autorizzazione oppure della non idoneità della attività formativa proposta (per vizi formali o di merito)			quadrimestrale		
	Ricezione di eventuali controdeduzioni dei richiedenti esclusi entro i termini stabiliti nella comunicazione			quadrimestrale		
	Predisposizione della Determinazione finale di non autorizzabilità delle richieste inidonee e successiva comunicazione agli interessati			quadrimestrale		

**d) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività autorizzate**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzi am. di spesa	Unità Operati va
Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative	Ricezione delle comunicazioni dei soggetti gestori relative ai dati fisici delle attività autorizzate (data di avvio, calendari, partecipanti), attraverso SIFER (Sistema Informativo formazione)			mensile		U.O. Gestione Piano
	Esercizio delle verifiche di conformità dei dati fisici rispetto ai dati delle autorizzazioni			mensile		
	Eventuali controlli in loco in caso di attività particolarmente complesse o problematiche			quadrimestrale		
	Applicazione di eventuali misure correttive delle non conformità o di revoca dell'autorizzazione nei casi di gravi inadempienze			quadrimestrale		



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 8.2**

**Istruzione, cultura e sociale**

Responsabile: **Roversi Maria Grazia**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



# Programma 460

## ISTRUZIONE

Responsabile: Roversi Maria Grazia

FINALITA': Rafforzare, attraverso l'integrazione fra sistemi, l'orientamento e la prevenzione della dispersione scolastica e formativa, le azioni volte a garantire l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione almeno fino a 16 anni e alla formazione fino ad una qualifica e comunque sino al 18 anno di età, nella prospettiva di un apprendimento che possa effettivamente interessare tutto l'arco della vita e che consenta a tutti i cittadini di comunicare correttamente nella madre lingua e nelle lingue straniere nonché di avere adeguate competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche. Garantire spazi idonei alle Istituzioni Scolastiche Autonome di secondo grado.

Realizzare una adeguata programmazione territoriale dell'offerta formativa delle scuole medie superiori e garantire l'organizzazione della rete scolastica, anche in raccordo con i Comuni e con gli altri soggetti che agiscono sul territorio. Realizzare i programmi regionali relativi al diritto allo studio, con particolare riferimento alle categorie più disagiate. Coordinare le azioni volte all'educazione degli adulti, a sostegno del diritto di ogni persona ad accedere ad una pluralità di opportunità formative. Diffondere i servizi per l'infanzia, intesi sia come primo ambito di scolarizzazione e socializzazione sia come strumento di rafforzamento delle strategie per le pari opportunità e l'occupabilità femminile.

NR.	Progetto
1637	Programmazione scolastica
1638	Qualificazione dell'offerta formativa
1639	Diritto allo studio
1640	Servizi educativi per l'infanzia
1641	Educazione e formazione degli adulti - Life long learning

**Programma: n. 460 ISTRUZIONE**

**Progetto n. 1637 – Programmazione scolastica**

**FINALITA'**

Svolgere funzioni di coordinamento e di programmazione territoriale dell'offerta formativa delle scuole medie superiori e di organizzazione della rete scolastica, anche in raccordo con i Comuni e con gli altri soggetti che agiscono sul territorio, in particolare le Istituzioni Scolastiche.

Svolgere la pianificazione degli interventi di edilizia scolastica delle scuole medie superiori sia per quanto concerne nuove costruzioni/ampliamenti/ristrutturazioni che interventi di messa a norma antisismica. Effettuare la programmazione triennale degli interventi di edilizia scolastica (sia per la scuola di base che per la scuola superiore) in base alla legge 23/96 e la programmazione annuale in base alla l.r. 39/80.

Promuovere la qualificazione del sistema scolastico superiore e il sostegno alle scuole attraverso sia il supporto a iniziative di miglioramento del servizio scolastico offerto sia il garantire l'autonomia gestionale alle istituzioni scolastiche autonome di secondo grado.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Organizzazione e qualificazione del sistema educativo
- b) Nuovi interventi in Edilizia Scolastica
- c) Azioni volte a sostenere l'autonomia scolastica
- d) SedeUSR
- e) Eventi sismici maggio e giugno 2012. Monitoraggio per assicurare il regolare svolgimento dell'a.s. 2012/13 e individuazione misure per ripristino o sostituzione edifici scolastici danneggiati dal sisma

**LINEE GUIDA**

**a) Organizzazione e qualificazione del sistema educativo**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
1) Programmazione dell'offerta formativa delle scuole medie superiori e organizzazione della rete scolastica.	1a) Analisi dei dati relativi alle scuole di ogni ordine e grado e ai loro iscritti. Analisi dei dati per quanto concerne l'offerta formativa e la rete scolastica superiore.	I		Agosto/ settembre	–	U.O. Programmazione scolastica

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1637**

<p>Coordinamento delle operazioni di dimensionamento della scuola di base di competenza dei Comuni</p>	<p>1b) Sulla base degli indirizzi regionali, convocazione di conferenze a livello provinciale e distrettuale per la ridefinizione dell'offerta formativa superiore e la organizzazione della rete scolastica.          Acquisito il parere obbligatorio delle scuole interessate a provvedimenti e della Conferenza provinciale, si delibera la proposta di riorganizzazione in consiglio provinciale.          Inoltre alla Regione degli atti adottati dalla Provincia e dai Comuni e relativa comunicazione all'USR.          Successiva comunicazione del piano regionale a Comuni, scuole coinvolte e USR.</p>	I		Luglio/ novembre	-	U.O. Programmazione scolastica
<p>2) Programmazione degli interventi di edilizia scolastica sulla base della l. 23/96, della l.r. 39/80 e della normativa in materia di antisismica</p>	<p>2a) Sulla base degli indirizzi regionali e/o statali, incontri (conferenza autonomie locali, conferenza di coordinamento) per stabilire criteri e priorità per la programmazione degli interventi da finanziarsi rivolti sia agli edifici della scuola di base che delle superiori.          Raccolta delle richieste e definizione del piano triennale e dei piani annuali di attuazione. Inoltre in regione degli atti deliberativi. Successiva comunicazione del programma regionale a Comuni e ufficio edilizia della Provincia.</p>	I		Dettati da indirizzi regionali		U.O. Programmazione scolastica
<p>Costruzione e aggiornamento anagrafe nazionale edilizia scolastica.</p>	<p>Rilevazione e aggiornamento dati del patrimonio edilizio degli istituti superiori. Coordinamento e supporto nei confronti dei Comuni. Caricamento dei dati contenuti nelle schede compilate dai Comuni.</p>	I/E	8.2	annuale	Azioni 4011 e 4012 Regione	U.O. Programmazione scolastica
<p>3) Miglioramento della qualità del servizio scolastico offerto e qualificazione dell'offerta formativa</p>	<p>3a) Supporto alle attività predisposte dalle singole scuole per sostenere e favorire l'autonomia scolastica e migliorare l'offerta formativa.          3b) valutazione delle iniziative e promozione delle medesime.</p>	I	8.2	Anno scolastico	Azioni 2300 2321 Province	U.O. Programmazione scolastica

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1637**

**b) Nuovi interventi in Edilizia Scolastica**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Programmazione di interventi relativi a nuovi edifici, ampliamenti e messa a norma antisismica	Analisi approfondita delle esigenze in base all'andamento della popolazione scolastica e del patrimonio disponibile di edilizia scolastica nonché il suo stato. Definizione delle priorità di intervento per dotare le scuole di nuovi locali. Definizione degli interventi di adeguamento sismico.	I	6.1		Azione 3681 Ristrutturazione Palazzini Ex-Bidinelli  Azione 3354 Liceo Formiggini  Stato Regione Provincia	U.O. Programmazione scolastica

**c) Azioni volte a sostenere l'autonomia scolastica**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
1) Favorire l'autonomia delle scuole superiori mediante convenzioni in materia di spese gestionali, assegnazione spazi scolastici e qualità del servizio scolastico offerto	1a) Monitoraggio dell'applicazione delle convenzioni triennali con gli istituti superiori.	I		annuale		U.O. Programmazione scolastica
	1b) Previa raccolta ed elaborazione dei dati per ciascuna scuola relativi a studenti, docenti e personale ATA, spazi in uso, corsi serali e monte ore settimanale, definizione e assegnazione di un budget alle singole scuole per fare fronte a spese relative ad arredi, spese economali e manutenzione ordinaria Entro giugno dell'anno successivo le scuole con autocertificazione devono rendicontare l'utilizzo del fondo assegnato	I	8.2	ottobre/ gennaio/ giugno	Az. 2804 €725.000  az. 2807 €354.000  az. 2777 €130.000 Provincia	U.O. Programmazione scolastica
		I		giugno		
	1c) Costituzione di un fondo di riserva per spese economali. Valutazione richieste delle scuole e erogazione contributi straordinari alle medesime	I	8.2	annuale	Az. 2808 €20.823 Provincia	U.O. Programmazione scolastica
1d) raccolta informazioni canoni bar scolastici annuali e richiesta alle scuole del versamento del 40% del canone del bar scolastico.	I	8.2	Settembre/ ottobre	Az. 3074 €65.000	U.O. Programmazione scolastica	

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1637**

	<p>1e) Definizione ipotesi di riparto alle scuole dei proventi derivanti dalla gestione dei bar scolastici e quota fondo di riserva non utilizzato per spese economiche straordinarie. Comunicazione alle scuole delle somme assegnate</p> <p>1f) Una volta incassati i proventi dei bar scolastici, si dispone la liquidazione con nota alla Ragioneria e comunicazione alle scuole.</p> <p>1g) Interventi diretti della Provincia per arredi nel caso di incremento della popolazione scolastica, nuove costruzioni, ect.</p> <p>1h) Valutazione richieste delle scuole e erogazione dei contributi alle medesime per spese di investimento</p>	I		<p>Novembre/ Dicembre</p> <p>Maggio Settembre</p>		<p>U.O. Programmazione scolastica</p>
		I	8.2		<p>Azioni 2153 €20.000 3348 €20.000</p>	<p>U.O. Programmazione scolastica</p>
		I	8.2		<p>3487 Provincia</p>	
2) Assegnazione spazi alle scuole.	<p>Sulla base delle convenzioni definizione dei criteri condivisi per la valutazione degli spazi in uso a ciascuna scuola e assegnazione degli spazi alle medesime. Eventuali richieste delle scuole di variazione agli spazi in uso sono valutate e accolte o respinte di concerto con l'Ufficio Edilizia.</p>	I		<p>Dicembre/ gennaio</p> <p>Anno scolastico</p>		<p>U.O. Programmazione scolastica</p>
3) Aggiornamento banca dati edifici scolastici di competenza della Provincia in base alla legge 23/96	<p>Raccolta delle informazioni degli spazi in uso a ciascun istituto scolastico e delle eventuali modifiche all'utilizzo dei medesimi. Aggiornamento software in uso e comunicazione ufficio edilizia eventuali variazioni.</p>	I		<p>Ottobre / Novembre</p>		
4) definizione del piano di utilizzo degli edifici e dell'eventuale fabbisogno di ulteriori spazi	<p>Definizione della necessità di ulteriori spazi e individuazione delle soluzioni in raccordo con scuole interessate e servizi patrimonio, edilizia e economato</p>	I		<p>Aprile/ maggio</p>		

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1637**

5) analisi delle necessità non soddisfatte di palestre e trasporti e organizzazione del trasporto degli studenti alle palestre	5a) Definizione delle necessità di ricorrere a impianti esterni e relativo trasporto scolastico per studenti. Comunicazioni alle scuole e raccolta segnalazioni 5b) Raccordo con il servizio Patrimonio per individuare impianti sportivi necessari e Agenzia per la Mobilità per necessità legate al trasporto scolastico 5c) Definizione protocollo intesa con Agenzia per la mobilità per fornitura trasporto scolastico per gli impianti sportivi esterni. Impegno della somma per fare fronte agli oneri legati al trasporto. 5d) Organizzazione trasporto scolastico, monitoraggio servizio offerto e liquidazione spese sostenute 5e) Raccolta dalle scuole degli orari di utilizzo delle palestre ed eventuali variazioni. Comunicazione sospensione utilizzo palestre e/o trasporto al Servizio Patrimonio e all' Agenzia per la mobilità	I	8.2	Maggio / agosto   Luglio   Anno scolastico	Az. 844 € 170.000,00 Provincia	U.O. Programmazione scolastica
6) gestione sale non di proprietà della Provincia per assemblee studentesche	Raccolta esigenze delle scuole e individuazione sale disponibili.	I	8.2	Anno scolastico	Az.804 Provincia	U.O. Programmazione scolastica

**d) Sede USR**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa coinvolta
Erogazione del contributo relativo alle spese di gestione dell'USR per l'Emilia-Romagna	Predisposizione del contributo in raccordo con altre Province e tenendo conto delle esigenze espresse dall'Ufficio Scolastico regionale	I	8.2	Novembre/gennaio	Az. 774 €30.000 Provincia	U.O. Programmazione scolastica

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1637**

**e) Eventi sismici maggio e giugno 2012. Monitoraggio per assicurare il regolare svolgimento dell'a.s. 2012/13 e individuazione misure per ripristino o sostituzione edifici scolastici danneggiati dal sisma**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa coinvolta
Monitoraggio regolare svolgimento a.s. 2012/13	In raccordo con Patrimonio, Economato e Lavori Pubblici, costante monitoraggio delle problematiche connesse alle necessità di manutenzione straordinaria, trasporti, palestre e arredi per le scuole superiori in strutture prefabbricate o con palestre oggetto di lavori. Raccordo con l'Assessorato regionale alla Scuola e l'USR	I/E		Gennaio giugno 2013		U.O. Programmazione scolastica
Individuazione misure idonee per il ripristino o sostituzione degli edifici scolastici danneggiati dagli eventi sismici	In stretto raccordo con l'Area Lavori Pubblici, costituzione di gruppi di lavoro consultivi con scuole e comuni interessati (Mirandola e Finale Emilia) al fine di supportare la progettazione tecnica dell'Area Lavori Pubblici	I/E		Gennaio giugno 2013		U.O. Programmazione scolastica
	In raccordo con Patrimonio, Economato e Lavori Pubblici, recupero arredi e attrezzature dalle sedi inagibili e ricovero in altri siti per consentire il ripristino delle strutture	I/E				
	Aggiornamento costante situazione edifici scolastici delle scuole di ogni ordine e grado nei Comuni colpiti dal sisma, raccordo con Regione e USR	I/E		Gennaio dicembre 2013		U.O. Programmazione scolastica

**Programma: n. 460 ISTRUZIONE**

**Progetto n. 1638 – Qualificazione dell'offerta formativa**

**FINALITA'**

Qualificare l'offerta formativa e facilitare l'accesso e la permanenza nel sistema di istruzione e formazione attraverso la promozione di un insieme di attività volte a favorire: a) l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione anche attraverso l'integrazione fra sistemi, b) l'orientamento per un più consapevole passaggio degli studenti tra la scuola di primo e secondo grado, tra la scuola e la formazione e per una migliore occupabilità, c) la prevenzione della dispersione scolastica e formativa.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Sistema Regionale di Istruzione e Formazione Professionale (IFP)
- b) Orientamento e sostegno all'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione
- c) Osservatorio scolarità e mobilità studentesca
- d) Progetto TED - Tecnologie Educative Distribuite

**LINEE GUIDA**

**a) Sistema Regionale di Istruzione e Formazione Professionale (IFP)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Assicurare l'assolvimento dell'obbligo d'istruzione e del diritto-dovere all'istruzione e formazione, elevare le competenze generali delle persone, ampliarne le opportunità di acquisizione di una qualifica professionale, assicurarne il successo scolastico e formativo anche contrastando la dispersione scolastica, nonché fornire una risposta coerente ai fabbisogni formativi e professionali dei territori con una particolare attenzione all'area del cratere sisimico.	Monitorare l'andamento e l'evoluzione dell'offerta e della domanda dei percorsi IeFP sul territorio provinciale anche a supporto della programmazione territoriale dei percorsi a qualifica. Promuovere azioni di sviluppo della conoscenza del Sistema IeFP in sinergia col piano di comunicazione della Regione. - Attuazione del progetto triennale Rif. P.A. 2011-1151/MO "Sistema di IeFP: progetto provinciale di monitoraggio, programmazione e orientamento dell'offerta"	I+E		a.s. 2011/2012 2012/2013 2013/2014	Azione 3969 €50.000  FSE – Asse Occupabilità	U.O. Orientamento (Istruzione) e U.O. Monitoraggio e controllo (Area Welfare)

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1638**

	<p>approvato con D.G. n. 216 del 07/06/2011</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione ai tavoli regionali in ordine al Sistema.</li><li>- Presidio e coordinamento degli incontri del Comitato Territoriale in attuazione di quanto previsto dalla DGR 533/2011</li><li>- Coordinamento di un progetto di formazione - rivolto agli operatori dell'Area Welfare Locale e in particolare agli interlocutori/orientatori per gli studenti in obbligo formativo e, altresì, ai coordinatori di classe degli istituti professionali selezionati per la realizzazione dell'offerta di IeFP sul territorio provinciale (D.G. n. 26 del 01/02/2011) – volto a sviluppare la conoscenza dell'impianto generale e gli aspetti normativi del sistema IeFP.</li><li>- Programmazione territoriale dei percorsi e delle relative qualifiche in riferimento ad eventuali mutate esigenze evidenziate dal mercato del lavoro, a fabbisogni specifici dei singoli ambiti territoriali e, altresì, a seguito di monitoraggio dell'andamento delle iscrizioni ai percorsi IeFP.</li></ul>					
--	---	--	--	--	--	--

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1638**

**b) Orientamento e sostegno all'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
L'obiettivo generale della attività è la qualificazione dell'offerta formativa e la facilitazione dell'accesso e della permanenza nel sistema di istruzione e formazione. Tale obiettivo verrà perseguito attraverso la promozione di un insieme di attività, particolarmente capillari nei comuni colpiti dal sisma, volte a favorire: Assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione anche attraverso l'integrazione fra sistemi; Orientamento per un più consapevole passaggio degli studenti tra la scuola di primo grado e quella di secondo grado, tra la scuola e la formazione, tra la scuola e l'università e il lavoro; Prevenzione della dispersione scolastica e formativa con una particolare attenzione all'area del cratere sismico.	Seminari di formazione e aggiornamento dei docenti referenti per l'orientamento in ordine all'offerta di istruzione e di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) per l'a.s. 2014/2015, articolati per distretto scolastico.	I+E		Ottobre- Dicembre 2013		U.O. Orientamento
	Incontri rivolti alle famiglie finalizzati a fornire un momento di riflessione guidato alle informazioni concernenti l'offerta di istruzione secondaria superiore di competenza statale (Licei, Istituti Tecnici e Istituti Professionali) e l'offerta di Istruzione e Formazione Professionale (IFP) di competenza Regionale. Programmati e articolati per distretto scolastico.	I+E		Ottobre- Dicembre 2013		U.O. Orientamento
	Strumento informativo (cartaceo e/o online) di presentazione dell'offerta di istruzione e formazione programmata sul territorio provinciale.	I+E		Ottobre- Dicembre 2013		U.O. Orientamento
	Raccolta e diffusione delle iniziative "scuole aperte"	I		Ottobre - Dicembre 2013		U.O. Orientamento

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1638**

	Monitoraggio obbligo di istruzione e obbligo formativo, a partire dall'Anagrafe Regionale degli Studenti, finalizzato alla rilevazione dei "casi critici" coordinando e potenziando la rete delle relazioni e delle collaborazioni con i diversi soggetti interni al sistema di istruzione, enti di formazione, Centri per l'Impiego, servizi socio-assistenziali dei Comuni, per fornire risposte tempestive ed adeguate alla presa in carico di situazioni ad alto livello di complessità	I+E		Gennaio – Dicembre 2013		U.O. Orientamento
	Raccordo scuola-lavoro 2013	I+E		Aprile – Settembre 2013	Contributo della C.C.I.A.A. di Modena	U.O. Orientamento

**c) Osservatorio scolarità e mobilità studentesca**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
L'obiettivo generale dell'Osservatorio sulla scolarità è il supporto al successo scolastico e formativo e il contrasto alla dispersione. Acquisire elementi di conoscenza del sistema dell'istruzione (entità e composizione popolazione scolastica superiore; passaggi tra ordini di scuola, tra indirizzi di studio e	Raccolta ed elaborazione dati relativi alla popolazione scolastica provinciale con età 3-18 anni (fonte Organici di Fatto Scuole Statali) in collaborazione con l'USR - Ufficio XII ambito territoriale per la provincia di Modena	I+E		Luglio – Ottobre 2013		U.O. Programmazione scolastica

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1638**

istituti, tra i sistemi formativi; esiti; pendolarismo...) volti a supportare la programmazione scolastica e formativa per il sostegno del diritto ad apprendere per tutto l'arco della vita.	Coordinamento tra Regione e istituzioni scolastiche primarie e secondarie di primo e secondo grado collocate sul territorio provincia nel corso delle tre rilevazioni annue dell' Anagrafe Regionale Studenti sui dati relativi alla popolazione scolastica provinciale con età 6-18 anni .	I+E		Febbraio 2013; Luglio 2013; Ottobre 2013		U.O. Programmazione scolastica
	Controlli incrociati per consentire il monitoraggio della dispersione scolastica e formativa e inviare i nominativi dei soggetti potenzialmente a rischio.	I+E		Gennaio – Dicembre 2013		U.O. Programmazione scolastica
	Analisi, pubblicazione e divulgazione dati in riferimento alle tendenze dei giovani nella scelta della scuola media superiore, al pendolarismo e al fenomeno dell' abbandono.	I+E		Gennaio – Dicembre 2013		U.O. Programmazione scolastica

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1638**

**d) Progetto TED - Tecnologie Educative Distribuite**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
L'obiettivo generale della attività è la qualificazione del sistema d'istruzione superiore locale attraverso la diffusione delle nuove tecnologie nella didattica. Tale obiettivo verrà perseguito attraverso la promozione, diffusione e messa a sistema di strumenti online del Portale TED finalizzati ad arricchire un bagaglio già esistente e consistente di buone pratiche e sperimentazioni delle scuole secondarie di II° grado.	Piattaforma Provinciale TED-Learning (Moodle) a disposizione delle scuole al fine di integrare la didattica tradizionale con le nuove tecnologie per ampliare il tempo-scuola e le occasioni di dialogo educativo. Gestione delle iscrizioni, manutenzione e cura di tutti gli aspetti tecnici relativi alla piattaforma, supporto rivolto ai docenti rispetto all'uso dello strumento. Attivazione di momenti formativi sull'uso della piattaforma nella didattica.	<b>I+E</b>		Gennaio-Dicembre 2013		U.O. Orientamento
	TED.TV: canale web-tv a disposizione delle scuole al fine di incentivare il protagonismo giovanile. Coordinamento tra scuole e soggetto gestore della web.tv. Attivazione percorsi formativi finalizzati alla costituzione di redazioni web.tv di studenti al fine di promuovere: integrazione sociale; cittadinanza attiva; uso critico e responsabile dei nuovi media; confronto fra ragazzi e fra ragazzi e adulti e condivisione di buone prassi.	<b>I+E</b>		Gennaio-Dicembre 2013		U.O. Orientamento

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1639**

**Programma: n. 460 ISTRUZIONE**

**Progetto n. 1639 – Diritto allo studio**

**FINALITA'**

Agevolare l'accesso degli studenti a tutti i gradi del sistema scolastico, con particolari azioni destinate alle categorie in condizioni di criticità (alunni disabili e/o stranieri). Riparto ai Comuni e alle scuole dei finanziamenti regionali.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Attività volte a favorire l'inserimento formativo degli handicappati
- b) Diritto allo studio e all'apprendimento
- c) Erogazione delle borse di studio

**LINEE GUIDA**

**a) Attività volte a favorire l'inserimento formativo degli handicappati**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sostenere i percorsi di socializzazione al lavoro, monitorare e vigilare sulla attuazione degli accordi di programma, favorire i progetti che facilitano l'inserimento dei portatori di deficit. Coordinare le attività perché tutti i distretti sanitari predispongano degli accordi.	Collaborare con i sottoscrittori all'attuazione dell'accordo quadro per l'integrazione scolastica di alunni in situazione di handicap nelle scuole di ogni ordine e grado per il periodo 2012/2017	I	8.2	quinquennale		U.O. Diritto allo studio
	Istituzione del Collegio di Vigilanza e convocazione periodica del medesimo	I	8.2	Almeno due incontri all'anno		U.O. Diritto allo studio
	Coordinamento delle attività del Collegio di Vigilanza, predisposizione delle convocazioni e redazione di verbali e pareri.	I	8.2			U.O. Diritto allo studio
	Raccolta e analisi dei dati	I	8.2	annuale		U.O. Diritto allo studio
	Rapporto sulle attività svolte	I	8.2	annuale		U.O. Diritto allo studio

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1639**

**b) Diritto allo studio e all'apprendimento**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico, mediante l'erogazione dei fondi regionali nel rispetto delle direttive impartite dalla Regione Aree di intervento: trasporti scolastici ordinari; servizi per l'accesso ed il sostegno di soggetti in situazione di handicap; qualificazione scolastica; investimenti per ausili, mense e trasporti scolastici. Comprende anche il sostegno ai Comuni per la fornitura di libri di testo agli studenti delle scuole medie (inferiori e superiori).L.R.26/2001 e L.R.12/2003.	Predisposizione di un piano provinciale di interventi per il Diritto allo studio previsti dalla L.R. 26/2001, redatto, conformemente alle direttive regionali, sulla base dei dati raccolti annualmente presso i Comuni/Unioni di Comuni	I	8.2	annuale	Regione Emilia Romagna	U.O. Diritto allo studio
	Assegnazione ai Comuni/Unioni di Comuni dei trasferimenti regionali per: a) supporto ai trasporti scolastici/spesa corrente; b) trasporto scolastico alunni con deficit/spesa corrente; c) contributi per spese di investimento per acquisto arredi e attrezzature mense scolastiche, scuolabus e ausili per alunni disabili.	I	8.2	annuale	Azioni 931 Euro 1.600.000,00 Azione 933 Euro 0,00 Regione Emilia Romagna	U.O. Diritto allo studio
	Acquisizione dai Comuni dei dati relativi alle richieste di fornitura gratuita o semi gratuita di libri di testo provenienti dalle Scuole del territorio. Comunicazione dei dati alla Regione per la definizione del budget provinciale. Riparto ed erogazione dei fondi regionali assegnati.	I	8.2	annuale	Azione 3175 Euro 700.000,00 Regione Emilia Romagna	U.O. Diritto allo studio
	Definizione delle procedure di attuazione delle attività e delle iniziative concernenti le nuove competenze e funzioni spettanti alla Provincia, ai sensi del Dec. Leg. 112/98, o espressamente delegate dalla Regione.	I	8.2	annuale	Azione 3164 Euro 35.000,00 Risorse provinciali	U.O. Diritto allo studio
	Acquisizione dai Comuni delle proposte di finanziamento di progetti di qualificazione dell'offerta formativa redatti conformemente alla L.R. 12/2003 ed alle direttive regionali in materia. Sulla base dei dati raccolti, la Provincia predispone una proposta di riparto ai singoli distretti dei fondi regionali demandando alle Conferenze distrettuali di provvedere a loro volta alla ripartizione del budget distrettuale. Una volta approvato dalle singole Conferenze il riparto distrettuale dei fondi, la Provincia procede alla erogazione delle risorse.	I	8.2	Annuale		U.O. Diritto allo studio

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1639**

	<p>La Provincia svolge attività di monitoraggio delle risorse regionali assegnate agli Enti in base alle L.R. 26/01 e 12/03 attraverso l'acquisizione di schede di rendicontazione. Predispose altresì una relazione finale sull'utilizzo delle risorse che invia alla Regione a chiusura della gestione.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

**c) Erogazione delle borse di studio**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
<p>Al fine di rendere effettivo il diritto allo studio e all'istruzione per tutti gli alunni delle scuole del sistema nazionale di istruzione la Regione assegna alla Provincia fondi per l'attribuzione di borse di studio agli allievi meritevoli e/o a rischio di abbandono del percorso formativo, in disagiate condizioni economiche e residenti nel proprio territorio (L.R. 26/2001)</p>	<p>Erogazione borse di studio a favore degli alunni residenti in provincia di Modena frequentanti le Scuole medie superiori di secondo grado.</p> <p>La Provincia, sulla base delle direttive regionali, predispose il bando e la relativa modulistica per la presentazione delle domande da parte degli alunni.</p> <p>Entro i termini indicati dalla Regione la Provincia provvede alla raccolta delle domande dalle Scuole del territorio e procede all'istruttoria formale di ammissibilità delle stesse.</p> <p>A conclusione della istruttoria formale la Provincia predispose gli elenchi degli alunni ammessi al beneficio e trasmette i relativi dati alla Regione per la determinazione del finanziamento.</p> <p>La Regione comunica alla Provincia le modalità di svolgimento dei controlli formali e sostanziali sulle dichiarazioni rese. A supporto di tali attività viene istituita una apposita commissione interna con il compito di individuare il campino di domande da sottoporre ai controlli.</p> <p>Successivamente alla comunicazione regionale dell'avvenuto trasferimento dei fondi, la Provincia procede alla erogazione delle borse di studio ai singoli beneficiari.</p> <p>Con atto dirigenziale viene approvata la chiusura contabile della gestione la quale è trasmessa alla Regione accompagnata da relazione conclusiva.</p>	I	8.2	annuale	<p>Azione 930 Euro 1.300.000,00</p> <p>Regione Emilia Romagna</p>	<p>U.O. Diritto allo studio</p>

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1640**

**Programma: n. 460 ISTRUZIONE**

**Progetto n. 1640 – Servizi educativi per l'infanzia**

**FINALITA'**

Consolidare, qualificare e migliorare le scuole d'infanzia e i servizi per i bambini da 0 a 3 anni attraverso la gestione e l'erogazione di fondi regionali a Comuni, Enti gestori privati, convenzionati, in appalto, direzioni didattiche, istituti comprensivi, cooperative ed associazioni. Sostenere la formazione dei pedagogisti, il confronto e la messa in rete della cultura dell'infanzia.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Contributi per progetti di qualificazione e miglioramento delle scuole d'infanzia (L.R. 26/2001); contributi a sostegno di figure di coordinamento pedagogico 0/6 anni (L.R. 12/2003)
- b) Contributi per il consolidamento e la qualificazione dei servizi per l'infanzia 0/3 anni; contributi per il supporto ai Coordinatori Pedagogici con attività prevalente nei servizi per la prima infanzia ( L.R.6/2012 )
- c) gestione ed assegnazione dei contributi residui (assegnati con il Piano finanziario 2010) per l'estensione dei servizi educativi per bambini da 0 a 3 anni (L.R. 6/2012)
- d) Attività del Coordinamento Pedagogico Provinciale

**LINEE GUIDA**

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1640**

**a) Contributi per progetti di qualificazione e miglioramento delle scuole d'infanzia (L.R. 26/2001); contributi a sostegno di figure di coordinamento pedagogico 0/6 anni (L.R. 12/2003)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assegnazione ed erogazione di contributi a Comuni, singoli e associati, Direzioni Didattiche, Istituti Comprensivi, singole Istituzioni scolastiche, Associazioni rappresentative delle scuole d'infanzia private firmatarie degli accordi con Regione, EE.LL., ecc. per la realizzazione di progetti attivati da aggregazioni di scuole dell'infanzia pubbliche e private. Assegnazione ed erogazione a Comuni, Unioni di Comuni, ed alle Associazioni di Scuole dell'infanzia private.	Predisposizione della programmazione provinciale sulla base degli indirizzi regionali	I	8.2	Programmazione annuale o triennale	€ 700.000,00	U.O. Servizi educativi per l'infanzia
	Approvazione del Piano Annuale			annuale		
	Divulgazione dei criteri e delle direttive ai soggetti coinvolti					
	Predisposizione ed approvazione delle schede-progetto					
	Raccolta e valutazione delle richieste di finanziamento					
	Predisposizione ed approvazione del piano di riparto dei contributi, comunicazione delle assegnazioni ed erogazione della prima tranche (per i contributi di qualificazione e miglioramento); pagamento dell'intero contributo relativo al Coordinamento pedagogico 3/6.					
	Controllo e verifica della documentazione a consuntivo					
	Erogazione del saldo					

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1640**

**b) Contributi per il consolidamento e la qualificazione dei servizi per l'infanzia 0/3 anni; contributi per il supporto ai Coordinatori Pedagogici con attività prevalente nei servizi per la prima infanzia ( L.R.6/2012 )**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Assegnazione ed erogazione di contributi a Comuni, singoli e associati, e soggetti gestori privati per : la gestione dei Nidi d'infanzia/Educatrici domiciliari/ Piccoli Gruppi Educativi , la gestione dei servizi integrativi, il sostegno dei Coordinatori pedagogici del segmento 0/3.	Predisposizione della programmazione provinciale sulla base degli indirizzi regionali	I	8.2	Programmazione triennale	€ 800.000,00 azione 2684 Trasferimenti regionali	U.O. Servizi educativi per l'infanzia
	Approvazione del Piano Annuale			annuale		
	Divulgazione dei criteri e delle direttive ai soggetti interessati					
	Predisposizione ed approvazione dei questionari dei Coordinatori Pedagogici					
	Raccolta e valutazione dei questionari					
	Predisposizione ed approvazione del piano di riparto dei contributi in base ai dati contenuti nel programma Regionale di Rilevazione 0/3 e nei questionari, comunicazione delle assegnazioni ed erogazione dell'intero contributo ai beneficiari.					

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1640**

**c) gestione ed assegnazione dei contributi residui (assegnati con il Piano finanziario 2010) per l'estensione dei servizi educativi per bambini da 0 a 3 anni (L.R. 6/2012)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operativa coinvolta
Riparto dei contributi in conto capitale ancora a disposizione, assegnati in Piani finanziari precedenti. I beneficiari posso essere, secondo la suddivisione dei budget nell'Avviso pubblico, i Comuni, o altri soggetti pubblici sentito il Comune di riferimento, e soggetti privati. Gli interventi finanziabili a favore di servizi per la prima infanzia sono: costruzione, ristrutturazione, restauro conservativo, ampliamento, adeguamento normativo e, in via residuale, arredi.	Predisposizione dei criteri e delle direttive provinciale sulla base degli indirizzi regionali (nel Programma 0/3)	I	8.2		€ 0,00  azione 2724  Trasferimenti regionali	U.O. Servizi per l'infanzia
	Approvazione del Piano Annuale					
	Divulgazione dei criteri e delle direttive ai soggetti interessati					
	Predisposizione ed approvazione dell'Avviso pubblico e della scheda di richiesta del finanziamento; pubblicizzazione dello stesso (anche attraverso l'URP)					
	Raccolta e valutazione della documentazione trasmessa da parte del Nucleo Tecnico di valutazione					
	Predisposizione ed approvazione della graduatoria degli idonei; comunicazione agli idonei ed agli esclusi; costituzione degli impegni di spesa					
	Controllo e verifica della documentazione a consuntivo; erogazione dell'acconto del contributo e del saldo secondo le modalità stabilite nell'Avviso pubblico					

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1640**

**d) Attività del Coordinamento Pedagogico Provinciale**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Finanziamento delle attività (iniziative di formazione, percorsi per addetti ai lavori, seminari, pubblicazioni, convegni, lezioni magistrali, eventuali contributi ai Coordinamenti Pedagogici dei distretti per iniziative territoriali con rilevanza provinciale o regionale; partecipazione a Gruppi di Lavoro Regionali (es. GreD), collaborazione con il centro MeMo del Comune di Modena per le iniziative di documentazione) organizzate dal Gruppo di Coordinamento Pedagogico provinciale a favore dei Coordinatori Pedagogici della provincia, il Personale scolastico nel segmento 0/6 anni, i genitori e le famiglie. Le iniziative sono decise e rese note annualmente dal Coordinamento Pedagogico Provinciale mediante il Piano di Lavoro.	Predisposizione ed approvazione del Piano di lavoro annuale del Coordinamento Pedagogico Provinciale	I	8.2	annuale	azione 2686 € 10.000,00	U.O. Servizi per l'infanzia
	Divulgazione ai soggetti interessati					
	Raccolta e valutazione delle richieste di contributo					
	Predisposizione del piano di riparto ed erogazione dei contributi agli assegnatari in base alle azioni programmate					
	Attivazione di progetti specifici (es. partecipazione a Gruppi regionali o interprovinciali)					
	Controllo e verifica a consuntivo (relazioni e rendiconti)					
Sulla base delle indicazioni regionali, nonché del Piano annuale 0/3 anni, sono assegnate ed erogate le risorse necessarie				Trasferimenti regionali		

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1641**

**Programma: n. 460 ISTRUZIONE**

**Progetto n. 1641 – Educazione e formazione degli adulti - Life long learning**

**FINALITA'**

Promuovere il diritto di ogni persona ad accedere ad una pluralità di opportunità formative attraverso l'integrazione fra soggetti erogatori, una razionale articolazione territoriale della rete educativa, la capillare diffusione dell'informazione relativa all'offerta e la valorizzazione della propedeuticità e modularità dei diversi step formativi

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Educazione degli adulti: contributi alle Università della Terza Età  
b) Progetto Quadro Provinciale FSE 2007/2013

**LINEE GUIDA**

**a) Educazione degli adulti: contributi alle Università della Terza Età**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operativa coinvolta</b>
Promuovere il diritto di ogni persona ad accedere ad una pluralità di opportunità formative attraverso l'integrazione fra soggetti erogatori, una razionale articolazione territoriale della rete educativa, la capillare diffusione dell'informazione relativa all'offerta e la valorizzazione della propedeuticità e modularità dei diversi step formativi.	Pubblicazione del bando e del modulo di richiesta finanziamenti Raccolta delle richieste e redazione piano di erogazione Controlli sulla rendicontazione ed erogazione dei finanziamenti	I	8.2	Cadenza annuale indicativamente da ottobre a settembre	Azione 2511 €40.000  Trasferimenti regionali	U.O. Servizi educativi per l'infanzia

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1641**

**b) Progetto Quadro Provinciale FSE 2007/2013**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operativa coinvolta</b>
Rendere disponibile, sull'intero territorio provinciale, un'offerta di corsi per adulti finalizzati all'aumento dell'adattabilità delle persone attraverso l'adeguamento e lo sviluppo di conoscenze e competenze professionali in stretta connessione con l'innovazione tecnologica ed organizzativa dei processi produttivi ed in relazione ai mutamenti del mondo del lavoro. In particolare, il progetto intende ampliare il bacino d'utenza degli adulti occupati in età avanzata, che ricoprono ruoli a professionalità bloccata, con bassa qualificazione.	Rendicontazione delle attività corsuali approvate in esito all'“Invito a presentare operazioni a sostegno delle fasce di lavoratori meno qualificate e/o con condizioni di lavoro precarie – II° annualità. FSE – Adattabilità – 2009” approvato con D.G. 514 del 24/11/2009.	<b>I+E</b>	8.2	Gennaio – Dicembre 2013	Azione 3880 FSE – 1 Adattabilità	U.O. Monitoraggio e controllo (Area Welfare)
	Rendicontazione delle attività corsuali approvate in esito all'“Invito a presentare operazioni a sostegno delle fasce di lavoratori meno qualificate e/o con condizioni di lavoro precarie – III° annualità. FSE – Adattabilità – 2010” Approvato con D.G. n.470 del 07/12/2010.	<b>I+E</b>	8.2	Gennaio – Dicembre 2013	Azione 3880 FSE – 1 Adattabilità	U.O. Monitoraggio e controllo (Area Welfare)



# **Programma 461**

## **PROGRAMMAZIONE SOCIALE**

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**

FINALITA': Concorrere all'attuazione del Piano Regionale Sociale e Sanitario per le funzioni di livello intermedio ed alla attuazione dei piani distrettuali per la salute ed il benessere, nonché realizzare iniziative di carattere innovativo o straordinario in specifici segmenti dell'area sociale e sanitaria finalizzate ad affrontare fenomeni emergenti o specifiche priorità dettate dal governo dell'Ente.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1642	Progetti speciali
1643	Piani per la salute ed il benessere sociale
1644	Programmazione sanitaria

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 461 - Progetto n. 1642**

**Programma: n. 461 PROGRAMMAZIONE SOCIALE**

**Progetto n. 1642 – Progetti speciali**

**FINALITA'**

Sviluppare e realizzare progetti relativi a fenomeni emergenti o a specifiche priorità di salute e benessere della comunità dettate dal governo dell'Ente.
--

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

b) Tavolo Tecnico ISEE e) Prevenzione uso e abuso sostanze f) Coordinamento fenomeni emergenza sanitaria
--

**LINEE GUIDA**

**b) Tavolo Tecnico ISEE**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Produrre e diffondere un orientamento interpretativo della normativa ISEE per facilitarne la gestione da parte degli operatori e favorirne una applicazione omogenea.	Coordinamento del Tavolo Tecnico ISEE.			Annuale		Programmazione sanitaria
	Supporto al Tavolo Tecnico ISEE, riproduzione e diffusione documentazione prodotta (realizzazione note informative, elaborazione grafica, diffusione del materiale tramite e-mail a tutti gli Enti erogatori di prestazioni sociali agevolate e agli Enti tenuti all'applicazione ed al calcolo dell'ISEE, pubblicazione sul sito internet della Provincia e costante aggiornamento del medesimo).			Annuale		
	Approfondimenti e iniziative formative su temi specifici, anche su indicazione dei componenti il Tavolo Tecnico ISEE, rivolte ad operatori.			Annuale		

**e) Prevenzione uso e abuso sostanze**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Diminuzione di uso ed abuso di sostanze e di alcol, aumento della conoscenza dei rischi correlati all'uso di sostanze. Ciò con particolare riferimento alle predisposizioni relative al Codice della	Definizione delle priorità di intervento relative alle attività inerenti i progetti dipendenze a valere sui Piani di Zona dei distretti della provincia			Annuale		Politiche giovanili, immigrazione e prevenzione
	Incontri finalizzati alla progettazione integrata tra gli interventi relativi al Progetto Giovani e quelli del Progetto "DIPENDENZE" all'interno dei Piani di Zona			semestrale		

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 461 - Progetto n. 1642**

Strada	Programmazione di incontri con i comuni per sostenere l'applicazione delle disposizioni regionali in materia di prevenzione all'uso/abuso di sostanze (DG Regionale 1533/06)			Annuale	
	Definizione, in sintonia con le disposizioni del nuovo codice della strada, di materiale informativo sull'effetto delle sostanze da distribuire nei locali.			annuale	
	Partecipazione al Gruppo inter-aziendale alcool, promosso dall'AUSI di Modena in ottemperanza a disposizioni regionali, ed ai relativi sottogruppi di lavoro "alcool e guida" ed "alcool e scuola"			trimestrale	
	Raccordo con il Coordinamento politiche giovanili di cui alla LR 14/08 per la definizione di interventi di prevenzione nei gruppi informali e nei centri di aggregazione giovanile			semestrale	

**f) Coordinamento fenomeni emergenza sanitaria**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R: che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Concorrere agli obiettivi di salute definiti dalla Regione e della Stato in caso di particolari emergenze sanitarie	Coordinamento tavoli provinciali di volta in volta attivati secondo le indicazioni Regionali e Statali in presenza di emergenze sanitarie (zanzara tigre, aviaria, HIV...)			Annuale		Programmazione sanitaria, Politiche giovanili, immigrazione e prevenzione
	Attuazione di specifiche iniziative definite in sede di coordinamento provinciale (protocolli di intesa, accordi, ...)			Annuale		

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 461 - Progetto n. 1643**

**Programma: n. 461 PROGRAMMAZIONE SOCIALE**

**Progetto n. 1643 – Piani per la salute ed il benessere sociale**

**FINALITA'**

Realizzare programmi e funzioni di ambito provinciale previste dalla normativa coordinandoli con la programmazione dei distretti. Supportare il percorso di costruzione ed integrazione delle sedi di confronto e degli strumenti tecnici e di programmazione necessari a realizzare il sistema di Welfare promosso dal Piano Regionale Sociale e Sanitario.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Osservatorio Politiche Sociali
  - b) Piano provinciale Infanzia e Adolescenza L.R. 14/2008
  - c) Realizzazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale
  - d) Programma Provinciale a sostegno delle politiche sociali per l'anno 2013: azioni a supporto dell'integrazione dei cittadini stranieri
  - e) Consulta per l'immigrazione
  - f) Consulta provinciale dei modenesi nel mondo
  - g) Osservatorio provinciale sull'immigrazione
  - h) Interventi a favore di ex detenuti
  - i) Interventi a favore della popolazione nomade italiana e straniera
  - l) Gestione albo interpreti lingua dei segni
- Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati

**LINEE GUIDA**

**a) Osservatorio Politiche Sociali**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Implementazione e qualificazione della base informativa ai fini di supportare le scelte di programmazione sociale e socio-sanitaria ed educativa e censimento delle strutture e aggiornamento della banca dati dell'offerta socio sanitaria di accoglienza residenziale e semiresidenziale e assistenza domiciliare a favore delle aree di bisogno: anziani, minori, disabili, immigrati, multiutenza e adulti in difficoltà	Tenuta del Registro delle strutture residenziali e semiresidenziali autorizzate, pubbliche e private, che svolgono attività socio-sanitarie e socio-assistenziali (DGR 564/00).			Annuale		Programma zione socio-assistenziale
	Gestione della Nuova Anagrafe regionale delle Strutture socio-assistenziali, attraverso l'applicativo web rilasciato dalla Regione e la collaborazione con gli altri soggetti della governance territoriale (Uffici di Piano, Ufficio di Supporto, Ausl, Enti preposti al rilascio dell'accreditamento).			Annuale		
	Coordinare la Rilevazione statistica sui servizi e presidi residenziali e semiresidenziali socio-assistenziali (Istat - anno 2011), attraverso il supporto ai compilatori, il sollecito alla restituzione dei questionari e il controllo qualità dei dati.			Annuale		

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 461 - Progetto n. 1643**

Aggiornamento ed elaborazione dei dati provenienti dal SIPS e dal SISA Minori, attraverso anche la predisposizione di rapporti annuali.			Annuale		
Aggiornamento dei flussi informativi provenienti da altri soggetti (Comuni, AUSL, INPS, Prefettura e altri assessorati provinciali ) e raccordo con i dati SIPS e SISA.			Annuale		
Analisi e lettura ragionata dei bisogni e dell'offerta esistente di servizi e di interventi, previsti nelle aree di priorità sociale dei Piani di zona e aggiornamento del Profilo di Comunità.			Annuale		Programma zione socio-assistenziale, Politiche giovanili, immigrazione e prevenzione, Monitoraggio, controlli e segreteria d'area
Aggiornamento di pagine web dedicate all'Osservatorio sul sito internet della Provincia di Modena			Annuale		Programma zione socio-assistenziale

**b) Piano provinciale Infanzia e Adolescenza L.R. 14/2008**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Promuovere coordinare, sostenere e qualificare le attività ed i percorsi di accoglienza e di tutela nei confronti di minori.	Gestione del <i>Coordinamento tecnico provinciale per l'infanzia e l'adolescenza</i> al fine di condividere buone prassi, metodologie e superare gli squilibri territoriali.			Annuale		Programmazione socio-assistenziale
	Elaborazione ed approvazione dei progetti relativi all'Area di intervento "Infanzia e Adolescenza" nell'ambito del Programma provinciale a sostegno delle politiche sociali anno 2013, in raccordo con le programmazioni dei Piani di zona.			Annuale		
	Continuità dei gruppi di lavoro provinciali attivati sul tema dell'affido e dell'adozione.			Annuale		
	Qualificazione dei percorsi e dei servizi dedicati all'adozione nazionale ed internazionale, con particolare attenzione alla programmazione dei corsi di preparazione delle coppie, alla collaborazione tra Enti pubblici ed Enti autorizzati e all'accompagnamento della famiglia adottiva nel post-adozione.			Annuale		
	Promozione di reti di famiglie affidatarie e reti delle comunità, ed organizzazione in collaborazione con i Comuni di percorsi formativi adeguati.			Annuale		

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 461 - Progetto n. 1643**

	Realizzazione di iniziative di promozione della cultura dell'accoglienza, con il coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati.		8.2	Annuale	Az. 3305 Int. 5 Tit. 1 CC Az. 3459 Int. 5 Tit. 1 CC Az. 3416 Tit. 1 Int. 3 CC
	Promozione e attuazione, attraverso i servizi locali, della rete di protezione dei minori, soprattutto in situazione di emergenza, e di servizi di alta professionalità (equipe di secondo livello).			Annuale	
Favorire l'integrazione delle diverse politiche e dei diversi interventi e servizi rivolti ai minori.	Diffusione di buone pratiche tra i servizi e promozione di percorsi di scambio di esperienze a livello intraprovinciale ed interprovinciale.			Annuale	
	Consolidamento della collaborazione con il Coordinamento Pedagogico Provinciale.			Annuale	
	Attività di monitoraggio e valutazione dei progetti e degli esiti degli interventi provinciali.			Annuale	
	Raccolta ed elaborazione dei dati sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza, dei servizi, iniziative ed attività rivolti ad essi e loro diffusione anche attraverso il sito internet della Provincia.			Annuale	
	Promozione di percorsi formativi finalizzati all'integrazione tra servizi sociali, sanitari, educativi e scolastici, e alla condivisione di linguaggi e metodologie.		8.2	Annuale	Az. 3459 Int. 3 Tit. 1 CC Az. 3416 Tit. 1 Int. 3 CC
	Promozione di modalità integrate e coordinate di lavoro con i vari attori coinvolti nella tutela dei minori (Protocolli di intesa).			Annuale	
	Promozione di azioni integrate volte a sostenere la genitorialità, anche attraverso la collaborazione con i Centri per le famiglie e i Consulenti familiari.			Annuale	

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 461 - Progetto n. 1643**

**c) Realizzazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Concorrere attraverso azioni di coordinamento e di supporto tecnico-informativo alla definizione e realizzazione dei Piani per la salute e il benessere sociale e del Programma Provinciale a sostegno delle politiche sociali	Definizione, in raccordo con la RER, l'Ufficio di Supporto alla CTSS e gli Uffici di Piano, degli strumenti e delle procedure per garantire omogeneità al processo di elaborazione e di approvazione dei Piani di Zona per la salute e il benessere.			Annuale		Programmazione socio-assistenziale, Politiche giovanili, immigrazione e prevenzione
	Definizione, in raccordo con le progettazioni distrettuali, ed approvazione del Programma Provinciale a sostegno delle politiche sociali per l'anno 2013, articolato nelle tre aree: Azioni di sistema, Infanzia e adolescenza, Immigrazione.			Annuale		
	Partecipazione a momenti formativi regionali, di approfondimento, valutazione e scambio di esperienze.			Annuale		
	Supporto al coordinamento politico e raccordo con l'Ufficio di supporto della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria.		8.0 e 8.2	Annuale	Az. 3079 Int. 3 Tit. 1 CC Az. 3305 Int. 5 Tit. 1 CC	
	Sperimentazioni di azioni a livello provinciale finalizzate alla promozione di buone prassi e al superamento delle differenze territoriali.		8.0 e 8.2	Annuale	Az. 3079 Int. 1 Tit. 3 CC Az. 3305 Int. 5 Tit. 1 CC	
	Raccordo e concertazione dei Comuni, dei sindacati e dei patronati per la definizione delle procedure omogenee di erogazione dei contributi e delle agevolazioni tariffarie previste dal Governo (bonus luce, acqua, gas e social card)			Annuale		
	Collaborare al monitoraggio sulle ASP e sulle forme pubbliche di gestione e produzione dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi.					
Applicazione della normativa regionale in materia di accreditamento	Supporto per le funzioni amministrative e di segreteria al processo di accreditamento dei servizi socio-sanitari					
	Coordinamento dell'Organismo Tecnico Provinciale competente della verifica dei requisiti per l'accreditamento di cui alla DGR n. 514/2009.					

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 461 - Progetto n. 1643**

**d) Programma Provinciale a sostegno delle politiche sociali per l'anno 2013: azioni a supporto dell'integrazione dei cittadini stranieri**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definire il Programma provinciale delle azioni a favore dei cittadini stranieri residenti nella provincia in relazione agli indirizzi regionali	Incontri con assessori dei comuni capofila e III settore per definire le priorità locali per l'immigrazione			Annuale		Politiche giovanili, immigrazione e prevenzione
	Coinvolgimento dei componenti della consulta provinciale per l'immigrazione			trimestrale		
	Stesura del Piano annuale provinciale delle azioni a favore dei cittadini stranieri residenti nella provincia			annuale		
	Presentazione del Piano alla Consulta Provinciale per l'Immigrazione			Aprile		
	Predisposizione dei provvedimenti attuativi per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Piano provinciale			Annuale	Az. n. 3706 Tit I Int. 5 CC n. 3777 Tit- I Int. 3 CC	
Raccordo politico e operativo con Enti ed Organismi del territorio	Realizzazione di iniziative di aggiornamento per operatori e volontari impegnati nell'ambito delle politiche di accoglienza ed integrazione		8.2		Az. 3777 Tit. I Int. 3 CC	Politiche giovanili, immigrazione e prevenzione
	Programmazione e partecipazione ad incontri di concertazione promossi da altri Assessorati Provinciali e da altri Enti del territorio, nei quali risulta significativo il tema dell'immigrazione straniera			mensile		
	Programmazione di incontri periodici del gruppo tecnico di lavoro previsto dall'Accordo operativo per le dimissioni ospedaliere protette per cittadini stranieri privi di residenza			semestrale		
	Programmazione di incontri periodici con gli operatori dei Centri Stranieri del Territorio			bimensile		
	Programmazione di incontri periodici del gruppo tecnico di lavoro previsto dal Protocollo d'intesa relativo allo snellimento delle pratiche burocratiche per cittadini stranieri. Avvio del procedimento di revisione del protocollo.			semestrale		
	Partecipazione agli incontri periodici del Consiglio territoriale per l'Immigrazione, coordinato dalla Prefettura di Modena, in ottemperanza alla L. 189/04			semestrale		
	Attuazione di interventi condivisi nell'ambito del Consiglio territoriale per l'Immigrazione, coordinato dalla Prefettura di Modena		8.2	Annuale	Az. 3706 Tit. I Int. 5 CC	
	Partecipazione al Progetto regionale contro la discriminazione e raccordo degli interventi sul territorio provinciale			Annuale		

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 461 - Progetto n. 1643**

	Individuazione, in collaborazione con i Comuni del territorio, per la raccolta e valutazione degli episodi di discriminazione. Attuazione di uno specifico protocollo provinciale sull'antidiscriminazione approvato congiuntamente all'Assessorato Pari Opportunità della Provincia.			annuale		
	Realizzazione del Piano provinciale contro le discriminazioni, così come da DG Regionale 1624/2012			annuale		
Emergenza profughi	Partecipazione alla cabina di regia regionale per l'emergenza delle popolazioni provenienti dal nord africa			bimensile		
	Raccordo e coordinamento con la Prefettura di Modena, la Questura di Modena, i Comuni capodistretto ennl'ambito della cabina di regia provinciale avente funzioni di programmazione e valutazione delle accoglienze			mensile		
	Incontri e contatti con la Protezione Civile Regionale ed i referenti dei Comuni per la realizzazione dei percorsi di uscita dei profughi dal sistema di accoglienza della Protezione Civile nazionale			mensile		

**e) Consulta per l'immigrazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam . di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione di linee politiche e tecniche a supporto dell'attività di programmazione del Consiglio provinciale in materia di Immigrazione	Ricostituzione della Consulta provinciale per l'immigrazione nell'ambito del Consiglio provinciale			Quinquennale		Politiche giovanili, immigrazione e prevenzione
	Nomina dei componenti della Consulta			Quinquennale		
	Programmazione e organizzazione di incontri periodici con i componenti della Consulta			Semestrale		
	Definizione e stesura di un rendiconto periodico da presentare alla IV Commissione ed al Consiglio Provinciale			Annuale		
	Stesura di documenti tematici e odg approvati dalla Consulta a supporto del dibattito politico in materia di immigrazione			Annuale		
	Definizione, eventuale supporto organizzativo e di segreteria per incontri ed iniziative pubbliche specifiche, che vedono coinvolta la Consulta Provinciale			Annuale		
	Predisposizione dei verbali e degli atti necessari previsti nell'ambito dell'attività concordata in seno alla Consulta					

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 461 - Progetto n. 1643**

**f) Consulta provinciale dei modenesi nel mondo**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione di linee politiche e tecniche a supporto dell'attività di programmazione del Consiglio provinciale in materia di attività locali nei confronti di cittadini modenesi emigrati all'estero e dei loro discendenti	Ricostituzione della Consulta provinciale per l'immigrazione nell'ambito del Consiglio provinciale			Quinquennale		Politiche giovanili, immigrazione e prevenzione
	Nomina dei componenti della Consulta			Quinquennale		
	Programmazione di incontri con i soggetti che compongono la consulta			trimestrale		
	Stesura di documenti e odg a supporto delle attività locali nei confronti di cittadini modenesi emigrati all'estero e dei loro discendenti					
	Definizione e stesura di un rendiconto periodico da presentare alla IV Commissione ed al Consiglio Provinciale					
	Predisposizione dei verbali e degli atti necessari previsti nell'ambito dell'attività concordata in seno alla Consulta					
	Stesura di un report sull'attuale presenza numerica dei cittadini modenesi attualmente presenti all'estero (registri anagrafi AIRE)			Annuale		
	Raccordo con gli Istituti scolastici superiori per la promozione di iniziative specifiche di conoscenza dei modenesi emigrati in Europa, attraverso uno specifico progetto finanziato dalla Consulta degli emiliano romagnoli nel Mondo					

**g) Osservatorio provinciale sull'immigrazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Disporre di informazioni quantitative e qualitative costantemente aggiornate sulla presenza e le modalità di integrazione della popolazione immigrata nel territorio provinciale; Redazione di report di analisi e di valutazione su alcuni segmenti di approfondimento	Realizzazione di incontri di programmazione delle attività dell'Osservatorio, con i soggetti sottoscrittori del Protocollo			annuale		Politiche giovanili, immigrazione e prevenzione
	Programmazione e realizzazione di incontri con i servizi Demografici dei Comuni			annuale		
	Gestione e implementazione della banca dati dell'Osservatorio			Annuale		
	Redazione e stampa di un report annuale sull'andamento del fenomeno migratorio			Annuale		
	Invio del report alla rete di servizi del territorio					
	Organizzazione e realizzazione di un seminario pubblico di presentazione del report			annuale		
	Presentazione di report monotematici concordati nell'ambito dell'Osservatorio					

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 461 - Progetto n. 1643**

**h) Interventi a favore di ex detenuti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Supporto ad azioni a favore di detenuti ed ex detenuti	Partecipazione al Comitato carcere Città presieduto dal Comune di Modena composto da soggetti Istituzionali e del Terzo Settore interessati direttamente alla tematica			semestrale		Politiche giovanili, immigrazione e prevenzione
	Definizione, unitamente all'assessorato formazione professionale e alle Ass.ni di categoria, di percorsi di formazione e riqualificazione dei detenuti ristretti nella Casa circondariale di Modena e nelle Case Lavoro			Annuale		
	Partecipazione al gruppo di lavoro regionale sull'inclusione sociale dei detenuti					

**i) Interventi a favore della popolazione nomade italiana e straniera**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sviluppo dell'integrazione della popolazione nomade sul territorio provinciale	Analisi e monitoraggio, in accordo con la Regione Emilia Romagna, della popolazione nomade italiana e straniera			triennale		Politiche giovanili, immigrazione e prevenzione
	Stesura di rapporti statistici da inviare periodicamente alla Regione					
	Incontri con i tecnici dei Comuni capo distretto per la definizione concordata delle azioni programmate a livello locale finanziate nell'ambito dei Piani di zona Distrettuali e relativa stesura del verbale			annuale		

**l) Gestione albo interpreti lingua dei segni**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Gestione dell'albo degli interpreti della lingua italiana dei segni	Raccolta delle domande, validazione delle medesime e aggiornamento dell'iscrizione del richiedente all'albo e collaborazione con gli Enti richiedenti.			Annuale		Monitoraggio, controlli e segreteria d'area

**m) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Verificare l'andamento dei seguenti organismi partecipati in termini di qualità, efficacia, efficienza ed economicità della gestione in rapporto agli indirizzi e agli	Fornire al Presidente e alla Giunta, con un congruo anticipo, le informazioni e la documentazione necessaria per l'adozione di atti e indirizzi nei confronti degli organismi partecipati, con il supporto della Direzione Generale e del Servizio Finanziario.	I/E		annuale		U.O. Programmazione socio-assistenziale e U.O. Programmazione sanitaria

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 461 - Progetto n. 1643**

<p>Raccolta ed analisi di informazioni e documentazioni in relazione agli organismi partecipati, con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• costituzione o dismissione di quote di partecipazione da parte della Provincia;</li> <li>• bilancio;</li> <li>• aumenti o riduzioni di capitale sociale;</li> <li>• variazioni statutarie;</li> <li>• variazioni nella compagine sociale;</li> <li>• rinnovo cariche societarie</li> </ul> <p>e in tutti i casi in cui vi sia un impatto rilevante sulle attività e sul bilancio della Provincia, curando la verifica dei tempi e competenze dei diversi soggetti da coinvolgere (Giunta, Consiglio, altri servizi provinciali, organi della partecipata, ecc.).</p>				
<p>Cura dei rapporti con eventuali rappresentanti “esterni” nominati dalla Provincia negli organi di governo degli organismi partecipati, assicurandosi un corretto flusso di informazioni e documentazione.</p>	I/E		annuale	
<p>Collaborazione con la Direzione Generale alla costruzione ed implementazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con gli organismi partecipati, la loro situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica</p>	I/E		semestrale	
<p>Collaborazione con la Direzione Generale nella raccolta dati per l’assolvimento degli adempimenti normativi in materia di partecipazioni in enti e società</p>	I/E		semestrale	

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 461 - Progetto n. 1644**

**Programma: n. 461 PROGRAMMAZIONE SOCIALE**

**Progetto n. 1644 – Programmazione sanitaria**

**FINALITA'**

Espletare le funzioni amministrative in materia di esercizi farmaceutici e di promozione del benessere animale delegate alle Province dalla Regione Emilia Romagna rispettivamente con L.R. 3/1999 e L.R. 27/2000.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Revisione biennale della pianta organica delle farmacie
- b) Concorso pubblico per il privato esercizio
- d) Supporto al funzionamento del Comitato Provinciale istituito in ottemperanza alla L.R. 27/2000
- e) Attività di formazione ed aggiornamento per operatori comunali e volontari delle associazioni animaliste
- f) Rimborso allevatori per danni da cani inselvatichiti e altri predatori
- g) Supporto alle anagrafi canine dei comuni della provincia di Mode
- i) Definizione delle priorità di finanziamento di canili e gattili

**LINEE GUIDA**

**a) Revisione biennale della pianta organica delle farmacie**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Adeguare il servizio farmaceutico alle esigenze della popolazione.	Attività di supporto alla Regione Emilia-Romagna ed ai Comuni nelle attività di competenza per l'applicazione dell'art. 11 del D.L. 1/2012 convertito con L. 27/2012, in virtù della delega delle funzioni amministrative in materia di esercizi farmaceutici di cui alla L.R. 3/1999			Annuale		Programmazione sanitaria
	Attuazione delle disposizioni di volta in volta impartite dalla Regionale Emilia-Romagna per l'attuazione della procedura di concorso straordinario regionale, come stabilito con Determinazione regionale n. 9530 del 18/07/2012 di istituzione della task-force interistituzionale			Annuale		
	Attività di supporto all'URP della Regione Emilia-Romagna per informazioni ai partecipanti in merito al bando di concorso regionale			Gennaio- Febbraio		
	Collaborazione agli atti propedeutici alla nomina della commissione di concorso			Febbraio		
	Attività di supporto alla segreteria della Commissione esaminatrice del concorso			Febbraio- Settembre		
	Collaborazione alla stesura dei provvedimenti e delle note regionali necessari allo svolgimento dell'intero procedimento			Annuale		

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 461 - Progetto n. 1644**

Attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati a corredo della domanda di partecipazione al bando			Settembre-Dicembre	
Attività relativa all'interpello dei candidati ed alla successiva assegnazione delle sedi			Settembre-Dicembre	
Monitoraggio apertura delle sedi farmaceutiche dell'ambito provinciale nei tempi previsti			Settembre-Dicembre	
Ogni altra eventuale attività di supporto amministrativo necessaria allo svolgimento della procedura concorsuale			Annuale	
Incontri con il referente del Servizio Farmaceutico dell'AUSL di Modena.			Annuale	
Incontri presso il Servizio Politiche del Farmaco della Regione Emilia-Romagna.			Annuale	

**b) Concorso pubblico per il privato esercizio**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Fonte di finanziam.</b>
Consentire l'apertura delle sedi farmaceutiche di nuova istituzione o vacanti presenti in pianta organica.	Assegnazione, mediante Atti Dirigenziali, della titolarità delle n. 2 sedi farmaceutiche a concorso per scorrimento della graduatoria			Annuale		Programmazione sanitaria
	Approfondimento con il referente del Servizio Farmaceutico dell'AUSL di Modena della tematica relativa all'indennità di avviamento per sedi in gestione provvisoria			Annuale		
	Supporto tecnico ai Comuni per la gestione delle funzioni di competenza ed in caso di rinuncia o chiusura di sedi farmaceutiche assegnate mediante concorso provinciale.			Annuale		
	Incontri con il referente del Servizio Farmaceutico dell'AUSL di Modena.			Annuale		
	Redazione di memorie tecniche ed incontri con il Servizio Avvocatura a supporto della gestione di eventuale contenzioso.			Annuale		
	Costante aggiornamento del sito internet della Provincia nella sezione dedicata al tela FARMACIE con pubblicazione dei bandi, della relativa modulistica, di informazioni per i partecipanti relative all'iter del procedimento e degli esiti del bando.			Annuale		

**d) Supporto al funzionamento del Comitato Provinciale istituito in ottemperanza alla L.R. 27/2000**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Raccordo e promozione delle politiche locali in materia di formazione e sensibilizzazione della cittadinanza sulla	Realizzazione di incontri periodici con i componenti il Comitato L.R. 27/2000 per la definizione e programmazione di attività formative e di sensibilizzazione sul tema del benessere animale			Trimestrale		Politiche giovanili, immigrazione e prevenzione

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 461 - Progetto n. 1644**

tematica, nonché di interventi specifici rivolti al benessere della popolazione animale.	Raccordo con gli assessori competenti per la realizzazione delle attività proposte in sede di Comitato L.R. 27/2000			Trimestrale		e
	Supporto alla Regione Emilia-Romagna per la definizione delle priorità di intervento per il finanziamento delle strutture di ricovero per cani e gatti			triennale		
	Predisposizione dei verbali e degli atti necessari previsti nell'ambito dell'attività concordata in seno al Comitato L.R. 27/2000 e Progetto Benessere Animale			Trimestrale		
	Programmazione di incontri periodici di aggiornamento per il personale impegnato nella gestione delle anagrafi canine del territorio provinciale, in una prospettiva di attivazione degli UDA: definizione contenuti, sede e modalità di intervento			Annuale		
	Definizione di un piano di interventi provinciale per l'emergenza e la raccolta di animali incidentati, in ottemperanza delle più recenti modifiche del codice della strada			annuale		

**e) Attività di formazione ed aggiornamento per operatori comunali e volontari delle associazioni animaliste**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzazione di interventi formativi concordati ed indicati in sede di Comitato L.R. 27/2000	Definizione e programmazione di percorsi formativi per operatori e volontari impegnati nella gestione delle strutture di ricovero per cani e gatti, con il coinvolgimento del Centro Servizi per il Volontariato		8.2	Annuale	Az. 4063 Tit. I Int. 3 CC	Politiche giovanili, immigrazione e prevenzione
	Attività di promozione, raccordo e sostegno ai Comuni, in accordo con l'AUSL, per recepimento documento tecnico popolazione felina e convenzione tipo, anche in riferimento al protocollo provinciale AUSL sulle sterilizzazioni chirurgiche dei gatti colonia					
	Promozione e condivisione con il Comitato di azioni a sostegno della Rete Felina					

**f) Rimborso allevatori per danni da cani inselvatichiti e altri predatori**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Procedere, come da normativa regionale (L.R. 27/2000), al rimborso agli allevatori per danni subiti da canidi o altri predatori	Ricezione dei verbali di accertamento tecnico dal Servizio Valorizzazione dell'agroalimentare e del territorio della Provincia			Annuale		Programmazione sanitaria
	Rimborso danni agli allevatori mediante Determinazioni dirigenziali		8.2	Annuale	Az. 316 Tit I Int 5 TC	
	Trasmissione Determinazioni e documentazione riepilogativa alla Regione Emilia-Romagna e contestuale richiesta trasferimento fondi			Annuale		

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 461 - Progetto n. 1644**

**g) Supporto alle anagrafi canine dei comuni della provincia di Mode**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Miglioramento e qualificazione dei servizi inerenti la tutela ed il benessere degli animali da affezione di competenza dei Comuni della provincia	Realizzazione di interventi formativi concordati con gli Enti Locali del territorio e con la Regione Emilia Romagna			Annuale		Politiche giovanili, immigrazione e prevenzione
	Collaborazione con il call center dell'anagrafe canina regionale per il consolidamento e lo sviluppo delle attività di competenza della anagrafi canine comunali nell'ambito del sistema regionale			annuale		ne e prevenzione

**i) Definizione delle priorità di finanziamento di canili e gattili**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Individuazione unitamente al Comitato LR 27/2000 ed agli Enti locali interessati, delle strutture di ricovero di cani e gatti aventi maggiore urgenza di interventi di costruzione o ristrutturazione. Erogazione dei contributi regionali	Individuazione, unitamente al Comitato LR 27/2000 ed agli Enti locali interessati, delle strutture di ricovero di cani e gatti aventi maggiore urgenza di interventi di costruzione o ristrutturazione			Triennale		Politiche giovanili, immigrazione e prevenzione
	Definizione della graduatoria di priorità degli interventi da realizzare da sottoporre alla Regione Emilia Romagna in occasione di specifici bandi di finanziamento					
	Verbalizzazione degli incontri ed approvazione degli atti necessari per l'acquisizione delle risorse necessarie dalla Regione Emilia Romagna					
	Erogazione dei contributi ai Comuni o altri Enti Locali, assegnatari dei finanziamenti		8.2		Az 3817 Tit. 2 Int. 7 CK	Politiche giovanili, immigrazione e prevenzione e Programmazione sanitaria
	Monitoraggio dell'attività e dei lavori in corso attraverso incontri specifici con gli Enti Locali sede di canili e gattile					Politiche giovanili, immigrazione e prevenzione

# Programma 473

## CULTURA

Responsabile: Roversi Maria Grazia

FINALITA': Qualificare il sistema sul territorio per accrescerne la fruibilità e l'attrattività

NR.	Progetto
1697	Rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale
1713	Offerta culturale per la valorizzazione della persona

**Programma: n. 473 CULTURA**

**Progetto n. 1697 – Rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale**

**FINALITA'**

Gestire il funzionamento dell'istituzione Cedoc e l'adeguamento hardware e software della rete. Attivare e sostenere progetti innovativi per biblioteche di particolare tipologia o ubicate in particolari zone del territorio provinciale. Attuare il coordinamento ed il sostegno delle biblioteche e degli archivi attraverso la cooperazione fra gli Enti, l'erogazione di servizi bibliografici e informativi omogenei sul territorio e l'integrazione delle risorse.

**Data Inizio** 02/09/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Attività amministrativo/contabile a supporto dei servizi erogati
- b) Gestione infrastrutturale delle biblioteche della provincia di Modena e del Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale
- c) Gestione dei servizi bibliotecari
- d) Coordinamento e sostegno delle biblioteche e degli archivi del territorio
- e) Sviluppo della rete bibliotecaria provinciale e del polo provinciale modenese
- f) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati

**LINEE GUIDA**

**a) Attività amministrativo/contabile a supporto dei servizi erogati**

**Comprende:**

**attività amministrativa a supporto dell'Istituzione**

**gestione organismi del Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale**

**ripartizione canoni di adesione alla rete e determinazione quote di rimborso dei servizi**

**attività amministrativa e contabile, gestita in raccordo con il servizio tecnico-biblioteconomico, a supporto dei servizi erogati**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2013	Unità Operative coinvolte
Garantire il funzionamento dell'Istituzione, la gestione amministrativo/contabile dei servizi erogati ed il necessario raccordo con il servizio tecnico e	Attivazione degli Organi di gestione e di consulenza dell'Istituzione, partecipazione alle sedute, redazione verbali	Cedoc		Annuale		
	Predisposizione Decisioni per il CdA	Cedoc				
	Attuazione decisioni mediante predisposizione e gestione ordini	Cedoc				

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 473 - Progetto n. 1697**

biblioteconomico; Gestione organismi del Polo Provinciale Modenese SBN	Coordinamento degli organi di gestione del Polo Provinciale Modenese SBN (Estense, Università, Comune di Modena, Fondazione CRMO e Fondazione San Carlo): rinnovo Convenzione di Polo	Cedoc		Triennale		U.O. Cedoc
	Convocazione e partecipazione sedute organismi di Polo: Comitato di Gestione e Commissione Tecnica	Cedoc				
	Partecipazione gruppi di lavoro della commissione tecnica di Polo					
Ripartizione canoni e determinazione quote di rimborso servizi  attività amministrativo-contabile a supporto dei servizi erogati	Predisposizione Bilancio di Previsione e Consuntivo di Polo	Cedoc		Annuale		U.O. Cedoc
	Predisposizione criteri di ripartizione dei canoni di adesione alla rete bibliotecaria	Cedoc		Settembre-Ottobre		
	Condivisione con i responsabili dei Sistemi Bibliotecari dei criteri di ripartizione	Cedoc		Settembre-Novembre		
	Predisposizione del bilancio preventivo, relazione di presentazione del bilancio, nota integrativa e tariffario dei servizi tecnici, biblioteconomici e didattici erogati	Cedoc		Novembre		
	Approvazione del Bilancio da parte del CdA	CdA		Novembre		
	Presentazione Bilancio ai Revisori dei Conti dell'Ente	Cedoc		Novembre		
	Predisposizione PEG	Cedoc		Novembre		
	Informazione tecnica relativa al Bilancio per la Giunta provinciale	Cedoc		Novembre		
	Predisposizione del bilancio consuntivo	Cedoc		Febbraio-Marzo		
	Approvazione del bilancio consuntivo da parte del CdA	CdA		Marzo		
	Presentazione del bilancio consuntivo ai Revisori dei Conti dell'Ente	Cedoc		Marzo		
	Informazione tecnica relativa al Bilancio per la Giunta provinciale	Cedoc		Marzo		
	Gestione amministrativo-contabile dei servizi tecnici erogati	Cedoc		Quotidiano		

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 473 - Progetto n. 1697**

	Verifica degli interventi di assistenza tecnica effettuati	Cedoc				
	Verifica delle strumentazioni e del materiale informatico minore	Cedoc				
	Verifica dei documenti catalogati per le biblioteche					
	Predisposizione avvisi di fatturazione	Cedoc				
	Emissione, registrazione e gestione fatture di vendita dei servizi tecnici e di catalogazione	Cedoc				
	Stampa codici a barre per libri e tessere utenti su richiesta delle biblioteche	Cedoc		Quotidiano		
	Verifica e gestione acquisti	Cedoc				
	Predisposizione pagamenti con ritenuta d'acconto da trasmettere alla ragioneria provinciale	Cedoc				U.O. Cedoc
	Gestione delle fatture e dei pagamenti relativi all'attuazione del piano di formazione	Cedoc		Quotidiano		
	Tenuta dei rapporti con la banca e l'ufficio postale	Cedoc				
	Tenuta della partita doppia	Cedoc		Annuale		

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 473 - Progetto n. 1697**

**b) Gestione infrastrutturale delle biblioteche della provincia di Modena e del Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale**

**Comprende:**

**gestione e presidio funzionalità della rete**

**gestione e presidio Sebina Open Library**

**gestione e presidio sistema di autenticazione accessi ad Internet secondo la normativa in materia di sicurezza**

**interventi per adeguamento hardware e software della rete e delle biblioteche**

**assistenza alle biblioteche**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa 2013</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Garantire la gestione della rete bibliotecaria e del polo provinciale modenese	Rinnovi ed attivazioni di nuove convenzioni per l'adesione delle biblioteche e dei sistemi alla rete ed ai servizi del Cedoc, tramite decisione del CdA	CdA		Annuale	Bilancio Cedoc (Regione, Polo SBN, Enti aderenti alla rete)	U.O. Cedoc
	Attivazione dei contratti relativi alle linee di collegamento delle biblioteche e del Cedoc	Cedoc				
	rinnovo hardware tramite trattativa diretta o utilizzo convenzioni Consip/IntercentER per fornitura delle strumentazioni.	Cedoc				
	Gestione delle problematiche tecniche e telematiche derivanti dal passaggio alla nuova piattaforma Sebina Open Library e dalla sua integrazione con i diversi servizi	Cedoc		Quotidiano		
	Attivazione di tutti gli interventi tecnici necessari per l'assistenza della rete territoriale	Cedoc		Quotidiano		
	Gestione del servizio di assistenza tecnica centrale	Cedoc		Quotidiano		
	Gestione del servizio di assistenza tecnica presso le biblioteche	Cedoc				
	Gestione del servizio di assistenza tecnica del sabato mattina	Cedoc		Settimanale		
	Adeguamento e potenziamento delle attrezzature necessarie al funzionamento della rete e dei server preposti alla gestione degli applicativi	Cedoc				

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 473 - Progetto n. 1697**

	Gestione e manutenzione evolutiva del sistema di autenticazione degli utenti ad Internet richiesto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e protezione dei dati	Cedoc		Quotidiano		
--	--	-------	--	------------	--	--

**c) Gestione dei servizi bibliotecari**

**Comprende:**

**gestione funzionalità servizi bibliografici: base dati bibliografica (2.377.000 titoli) catalogazione (200.000 titoli/anno), prestiti (1.248.000/anno) e gestione anagrafica utenti (115.000/anno)**

**gestione accesso ai servizi in Sebina Open Library mediante configurazione operatori delle 97 biblioteche**

**catalogazione in rete di specifici fondi per conto delle biblioteche**

**supporto al Servizio Archivio per la catalogazione del Fondo fotografico storico dell'Ente provinciale del Turismo**

**formazione e aggiornamento degli operatori**

**predisposizione di una graduatoria per catalogatore libro moderno, antico, fotografia e assistente di biblioteca**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa 2013</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Garantire la funzionalità della piattaforma Sebina Open Library per quanto riguarda i servizi bibliografici: catalogazione delle varie tipologie di documenti (moderno, antico, audiovisivi, fotografie, risorse elettroniche ecc.), prestito locale e interbibliotecario	Controllo della qualità e correttezza delle catalogazioni immesse nel catalogo provinciale	Cedoc		Quotidiano	Bilancio Cedoc (Regione, Polo SBN, Enti aderenti alla rete)	U.O. Cedoc
	Gestione per tutte le biblioteche delle funzioni che consentono agli operatori di accedere ai diversi moduli della piattaforma	Cedoc		Quotidiano		
	Gestione dei parametri di configurazione delle singole biblioteche all'interno della piattaforma e gestione delle configurazioni di Polo	Cedoc		Quotidiano		
	Gestione problematiche derivanti dal passaggio alla nuova piattaforma Sebina Open Library	Cedoc		Quotidiano		
	Attività di catalogazione per le biblioteche	Catalogazione in rete di specifici fondi, sulla base di accordi o convenzione	Cedoc			

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 473 - Progetto n. 1697**

Formazione e aggiornamento degli operatori	Affidamento fornitura servizio di catalogazione per le biblioteche del territorio, per il cedoc e per il Fondo fotografico dell'EPT	Cedoc		Quotidiano		
	Definizione del piano di formazione e di aggiornamento, rivolto a bibliotecari, archivisti, insegnanti e operatori dei Comuni, privati cittadini per l'accesso alla piattaforma Sebina Open Library e per la gestione delle biblioteche e degli archivi, sulla base delle esigenze emerse dal territorio	Cedoc		Gennaio-Marzo		
	Presentazione del Piano alla commissione per la formazione e al CdA per l'approvazione	Cedoc		Marzo		
	Richiesta al Centro Servizi Amministrativi di Modena del riconoscimento dei corsi per gli insegnanti interessati	Cedoc		Febbraio		
	Comunicazione del piano alle biblioteche, agli archivi, alle scuole e sul sito del Cedoc	Cedoc		Marzo		
	Comunicazione alle scuole dei corsi riconosciuti dal Centro Servizi Amministrativi di Modena	Cedoc		Settembre-Ottobre		
	Docenza del personale interno del Cedoc ai corsi catalogazione e Sebi na Open Library nell'ambito del piano di formazione, in collaborazione con la Biblioteca Estense, l'Universita' ed il Comune di Modena	Cedoc		Marzo-Dicembre		
	Predisposizione e realizzazione delle prove pratiche finali su Sebina Open Library e relativa valutazione con attestazione finale	Cedoc		Marzo-Dicembre		
Gestione e coordinamento docenze esterne nell'ambito del piano di formazione	Cedoc		Marzo-Dicembre			

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 473 - Progetto n. 1697**

**d) Coordinamento e sostegno delle biblioteche e degli archivi del territorio**  
**Comprende:**

**sostegno alle biblioteche montane**

**coordinamento del sistema bibliotecario e archivistico**

**predisposizione Piano Bibliotecario Provinciale**

**coordinamento delle raccolte dei periodici posseduti dalle biblioteche**

**attuazione integrazione dei servizi bibliotecari e archivistici**

**gestione del controllo dati archivistici relativi al Progetto Archiviamo**

**coordinamento Progetto Nati Per Leggere**

**attivazione Progetto Nati per la Musica**

**Progetto Utopia: realizzazione materiali bibliografici ed iniziative a supporto degli utenti delle biblioteche e delle Scuole**

**Attivazione Progetto per la promozione di laboratori e letture per bambini su temi etico-filosofici**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2013	Unità Operative coinvolte		
Sostenere le biblioteche montane	Partecipazione alla conferenza dei rappresentanti degli enti del sistema bibliotecario del Frignano	Cedoc						
Attuare il coordinamento del sistema bibliotecario e archivistico sulla base dei criteri regionali	Definizione del bando per la presentazione dei progetti per il Piano Bibliotecario Provinciale, sulla base della comunicazione da parte della RER e invio agli interessati	Cedoc		Gennaio	Bilancio Cedoc (Regione, Polo SBN, Enti aderenti alla rete)	U.O. Cedoc		
	Incontri con le biblioteche, gli archivi e la RER per presentare i criteri del bando	Cedoc		Gennaio-Febbraio				
	Raccolta, analisi e selezione dei progetti ammessi a finanziamento	Cedoc		Febbraio-Marzo				
	Predisposizione del piano bibliotecario provinciale	Cedoc		Aprile				
	Approvazione del Piano da parte del CdA	CdA		Aprile				
	Approvazione del piano bibliotecario da parte della Giunta	Giunta		Aprile				
	Invio alla RER del Piano bibliotecario provinciale e della decisione del CdA	Cedoc		Aprile				
	Comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda di finanziamento, una volta approvato il piano da parte della Regione	Cedoc		Settembre				

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 473 - Progetto n. 1697**

	Verifica delle rendicontazioni pervenute e liquidazione dei contributi assegnati	Cedoc			Bilancio Cedoc (Regione, Polo SBN, Enti aderenti alla rete)	U.O. Cedoc
Coordinamento delle raccolte dei periodici (1400) a livello provinciale per la razionalizzazione degli acquisti e degli spazi e garantire adeguate modalita' di conservazione e fruizione da parte degli utenti	Dare attuazione del Protocollo di Intesa stipulato fra il Cedoc e le biblioteche capofila (10), in collaborazione con le restanti biblioteche del territorio	Cedoc				
	Integrare le raccolte con le biblioteche dell'Universita' e la Biblioteca Estense	Cedoc				
	Coordinare le politiche di scarto delle biblioteche in attuazione del Protocollo di Intesa e delle norme regionali in materia di rinnovo dei patrimoni	Cedoc				
Attuare l'integrazione dei servizi bibliotecari e archivistici	Definizione del piano di intervento per la fruizione degli archivi da parte delle scuole mediante l'iniziativa "itinerari didattici in archivio"	Cedoc		gennaio		
	Predisposizione bando e approvazione da parte del CDA	CDA		gennaio		
	Comunicazione scuole e comuni	Cedoc				
	Assegnazione agli archivisti degli interventi previsti presso le scuole, in collaborazione con i responsabili delle biblioteche e degli archivi del territorio	Cedoc				
	Rendicontazione interventi e liquidazione attivita'	Cedoc				
	Formazione dei catalogatori	Cedoc				
	Coordinamento delle iniziative relative al Progetto Nati per Leggere	Cedoc			Bilancio Cedoc (Regione, Polo SBN, Enti aderenti alla rete)	U.O. Cedoc
Nati per la Musica	Incontri con pediatri e biblioteche per attivazione Progetto Nati per la Musica	Cedoc				

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 473 - Progetto n. 1697**

**e) Sviluppo della rete bibliotecaria provinciale e del polo provinciale modenese**  
**Comprende:**

**Attivazione OPAC Ragazzi Sebina Open Library**  
**Gestione e manutenzione evolutiva sistema MyBiblio**  
**Condivisione risorse informative on line: banche dati e attivazione Piattaforma**  
**Medialibrary on line**  
**Streaming in diretta web presso le biblioteche delle Conferenze della Fondazione San**  
**Carlo nell'ambito del Progetto Utopia**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa 2013</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Attivazione Nuovo OPAC SOL	Attivazione delle configurazioni tecniche e biblioteconomiche necessarie per l'integrazione delle basi dati relative alle sezioni ragazzi delle biblioteche nell'Opac e loro gestione ai fini della ricerca bibliografica da parte degli utenti	Cedoc		gennaio- giugno		
Condividere ed ottimizzare le risorse informative possedute dalle biblioteche principali per metterle a disposizione di tutte le biblioteche della rete	Coordinamento del gruppo di lavoro costituito da Cedoc, dall'Università di MO-RE, dal Comune di Modena, dalla Biblioteca Estense e dalla Fondazione Collegio S.Carlo	Cedoc		Annuale		U.O. Cedoc
	Verifica delle risorse informative di interesse comune possedute dalle biblioteche coinvolte nel progetto	Cedoc		Ottobre		
	Richiesta di preventivo/autorizzazione agli editori	Cedoc		Ottobre		
	Predisposizione della decisione del CdA per l'attivazione degli abbonamenti alle banche dati individuate, da inserire sulla piattaforma di gestione delle risorse informative residente presso l'Università'	Cedoc		gennaio	Bilancio Cedoc (Provincia, Regione, Polo SBN, Enti aderenti alla rete)	
	Predisposizione della decisione del CdA per la liquidazione degli impegni relativi agli abbonamenti spettanti al Cedoc	Cedoc		gennaio		
	Attivazione dei collegamenti di rete necessari per l'accesso alle risorse informative da parte delle biblioteche	Cedoc		Annuale		

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 473 - Progetto n. 1697**

	Ripartizione degli oneri relativi agli abbonamenti e gestione delle relative entrate fra le biblioteche del territorio e fra gli Enti partners del gruppo di lavori	Cedoc		Annuale		
Streaming in diretta web conferenze Fondazione San Carlo	Attivazione collegamenti in collaborazione con i Comuni, Fondazione Collegio San Carlo, Biblioteche	Cedoc		Gennaio-Maggio  Ottobre-Dicembre	Bilancio Cedoc (Provincia, Regione, Polo SBN, Enti aderenti alla rete)	U.O. Cedoc
	Prove tecniche periodiche dei collegamenti audio e video	Cedoc				
	Supporto alle biblioteche che necessitano di adeguare l'attrezzatura necessaria	Cedoc				
	Attivazione di supporto tecnico presso il Cedoc per tutta la durata delle conferenze	Cedoc				

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 473 - Progetto n. 1697**

**f) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/ E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Verificare l'andamento dei seguenti organismi partecipati in termini di qualità, efficacia, efficienza ed economicità della gestione in rapporto agli indirizzi e agli obiettivi assegnati: CEDOC	Fornire al Presidente e alla Giunta, con un congruo anticipo, le informazioni e la documentazione necessaria per l'adozione di atti e indirizzi nei confronti degli organismi partecipati, con il supporto della Direzione Generale e del Servizio Finanziario.	I/E		annuale		U.O. Cedoc
	Raccolta ed analisi di informazioni e documentazioni in relazione agli organismi partecipati, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• costituzione o dismissione di quote di partecipazione da parte della Provincia;</li> <li>• bilancio;</li> <li>• aumenti o riduzioni di capitale sociale;</li> <li>• variazioni statutarie;</li> <li>• variazioni nella compagine sociale;</li> <li>• rinnovo cariche societarie</li> </ul> e in tutti i casi in cui vi sia un impatto rilevante sulle attività e sul bilancio della Provincia, curando la verifica dei tempi e competenze dei diversi soggetti da coinvolgere (Giunta, Consiglio, altri servizi provinciali, organi della partecipata, ecc.).					
	Cura dei rapporti con eventuali rappresentanti "esterni" nominati dalla Provincia negli organi di governo degli organismi partecipati, assicurandosi un corretto flusso di informazioni e documentazione.	I/E		annuale		
	Collaborazione con la Direzione Generale alla costruzione ed implementazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con gli organismi partecipati, la loro situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica	I/E		semestrale		
	Collaborazione con la Direzione Generale nella raccolta dati per l'assolvimento degli adempimenti normativi in materia di partecipazioni in enti e società	I/E		semestrale		

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 473 - Progetto n. 1713**

**Programma: n. 473 CULTURA**

**Progetto n. 1713 – Offerta culturale per la valorizzazione della persona**

**FINALITA'**

Promuovere e sostenere Enti e Fondazioni che realizzano eventi a grande rilevanza per tutto il territorio provinciale.  
Far conoscere, valorizzare e tutelare il patrimonio trasmesso dalla memoria e dalla tradizione orale mediante il sostegno a soggetti pubblici e privati.

**Data Inizio** 01/01/2011      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Concorso alla realizzazione di iniziative sul territorio - quota e contributo a Consorzio Festival Filosofia
- b) Quote di adesione e contributi di gestione a Fondazioni (ERT, Villa Emma, Archivio Panini)
- c) Partecipazione all'Ass.ne GA/ER e sostegno a progetti di creatività giovanile
- d) Coordinamento sulla memoria
- e) Tutela e valorizzazione dei dialetti
- f) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati

**LINEE GUIDA**

**a) Concorso alla realizzazione di iniziative sul territorio - quota e contributo a Consorzio Festival Filosofia**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Favorire la diffusione della conoscenza di grandi temi di natura filosofica qualificando l'offerta culturale ed accrescendo la capacità di attrazione culturale e turistica del territorio	Quota di adesione al Consorzio Festival della Filosofia, conferimento risorse per supporto organizzativo e gestionale del Festival	I		Annuale	Azione 320, Tit. I, Int. 05 (SC)  Bilancio proprio	U.O. Cultura

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 473 - Progetto n. 1713**

**b) Quote di adesione e contributi di gestione a Fondazioni (ERT, Villa Emma, Archivio Panini)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Sostenere enti e fondazioni modenesi nella gestione corrente della propria attività e nell'attuazione di progetti di particolare rilievo	Erogazione di contributi di parte corrente a Fondazione ERT e Villa Emma, previa presentazione di rendiconto dell'attività	I		Annuale	Azione 335, Tit. I, Int. 05 (SC)	U.O. Cultura
	Erogazione di un contributo di parte corrente all'Archivio fotografico Giuseppe Panini, previa presentazione di rendiconto dell'attività			Giugno	Azione 466, Tit. I, Int. 05 (SC) Bilancio proprio	

**c) Partecipazione all'Ass.ne GA/ER e sostegno a progetti di creatività giovanile**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Promuovere e sostenere un progetto d'eccellenza sul territorio rivolto a valorizzare la produzione creativa ed artistica dei giovani. Promuovere l'attività del GAER attraverso la partecipazione all'Associazione	Assegnazione contributi a Enti per la predisposizione del progetto di qualificazione della creatività giovanile	I		Gennaio-Giugno	Azione 4244 Tit. I, Int. 05 (CC) Ministero/RER/ Comune Forlì (ente erogatore)	U.O. Cultura
	Conferimento quota di Adesione all'Associazione				Azione 4301 Tit. I Int. 05 (SC) Bilancio proprio	

**d) Coordinamento sulla memoria**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Progetto coordinato fra le istituzioni interessate, sul tema della storia dell'Europa del Novecento e delle memorie che tale storia ha prodotto nei principali paesi del continente, in un'ottica di sensibilizzazione rivolta alle giovani generazioni	- Utilizzazione di un percorso multidisciplinare e metodologie di comunicazione innovative; - azione di tutoraggio alle scuole relativo ai viaggi di istruzione; - promozione di eventi specifici sul tema	I		Novembre-aprile	Azione 2746 Tit. I, Int. 03 (SC)	U.O. Cultura

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 473 - Progetto n. 1713**

**e) Tutela e valorizzazione dei dialetti**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Concorrere alla conservazione ed alla valorizzazione della tradizione orale nella provincia di Modena	Collaborazione con IBACN della RER per l'accesso ai contributi previsti dalla L. R. 45/94 "Tutela e valorizzazione dei dialetti dell'Emilia Romagna".  Erogazione di contributi per la valorizzazione del dialetto modenese	I		Annuale	Azione 2589, Tit. I, Int. 05 (CC)  Regione	U.O. Cultura

**f) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.d.R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Fonte di finanziam.</b>
Verificare l'andamento degli organismi partecipati in termini di qualità, efficacia, efficienza ed economicità della gestione in rapporto agli indirizzi e agli	Fornire al Presidente e alla Giunta, con un congruo anticipo, le informazioni e la documentazione necessaria per l'adozione di atti e indirizzi nei confronti degli organismi partecipati, con il supporto della Direzione Generale e del Servizio Finanziario.	I/E		annuale		

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 473 - Progetto n. 1713**

<p>Raccolta ed analisi di informazioni e documentazioni in relazione agli organismi partecipati, con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• costituzione o dismissione di quote di partecipazione da parte della Provincia;</li> <li>• bilancio;</li> <li>• aumenti o riduzioni di capitale sociale;</li> <li>• variazioni statutarie;</li> <li>• variazioni nella compagine sociale;</li> <li>• rinnovo cariche societarie</li> </ul> <p>e in tutti i casi in cui vi sia un impatto rilevante sulle attività e sul bilancio della Provincia, curando la verifica dei tempi e competenze dei diversi soggetti da coinvolgere (Giunta, Consiglio, altri servizi provinciali, organi della partecipata, ecc.).</p>					
<p>Cura dei rapporti con eventuali rappresentanti “esterni” nominati dalla Provincia negli organi di governo degli organismi partecipati, assicurandosi un corretto flusso di informazioni e documentazione.</p>	I/E		annuale		
<p>Collaborazione con la Direzione Generale alla costruzione ed implementazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con gli organismi partecipati, la loro situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica</p>	I/E		annuale		
<p>Collaborazione con la Direzione Generale nella raccolta dati per l’assolvimento degli adempimenti normativi in materia di partecipazioni in enti e società</p>	I/E		annuale		

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 8.5**

**Politiche del lavoro**

Responsabile: **Roversi Maria Grazia**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



# **Programma 462**

## **SERVIZI PER L'IMPIEGO**

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**

FINALITA': Dare risposta ai bisogni degli utenti per supportarli nella ricerca di una occupazione e favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, anche attraverso i servizi erogati dai sei Centri per l'impiego provinciali, garantendo pari opportunità nell'accesso al lavoro, con un approccio che tenga conto dei diversi target (in particolare delle persone più deboli sul mercato del lavoro) e con attenzione alla semplificazione amministrativa nei rapporti con i cittadini/aziende/utenti.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1645	Programmazione, organizzazione e gestione delle attività a supporto dei servizi per l'impiego
1646	Gestione amministrativa-contabile progetti per acquisto servizi e attuazione politiche per il lavoro
1647	Coordinamento e supporto amministrativo e normativo alle attività dei Centri per l'Impiego
1648	Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro
1649	Gestione del Sistema Informativo Lavoro
1650	Segreteria di servizio e raccordo con i Centri per l'Impiego

## Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO

### Progetto n. 1645 – Programmazione, organizzazione e gestione delle attività a supporto dei servizi per l'impiego

#### FINALITA'

Garantire l'erogazione dei servizi per l'impiego in una ottica di miglioramento della qualità e dell'efficacia degli stessi

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

#### SERVIZIO EROGATO'

- a) Riprogettazione di interventi e servizi all'utenza per la definizione di un nuovo modello organizzativo dei servizi erogati dai Centri per l'impiego
- b) Acquisizione di servizi e affidamento di incarichi
- c) Formazione/aggiornamento degli operatori dei servizi per l'impiego
- d) Coordinamento operativo e organizzativo dei Centri per l'impiego
- e) Mantenimento sul territorio del servizio di incontro domanda e offerta per l'assistenza domiciliare
- f) Gestione delle convenzioni/protocolli in essere e analisi delle possibilità di sviluppo
- g) Sportello Eures
- h) Comunicazione e promozione dei servizi
- i) Monitoraggio quali-quantitativo dei servizi per l'impiego e analisi delle caratteristiche dell'utenza

#### LINEE GUIDA

##### a) Riprogettazione di interventi e servizi all'utenza per la definizione di un nuovo modello organizzativo dei servizi erogati dai Centri per l'impiego

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Adeguare i servizi ai bisogni dell'utenza per migliorare la qualità e l'efficacia degli stessi	Analisi dei dati sulle caratteristiche dell'utenza	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
Destinatari Utenti dei servizi per l'impiego: persone in cerca di occupazione, lavoratori e datori di lavoro	Definizione di un nuovo modello di organizzazione dei servizi erogati dai Centri per l'impiego come esito del processo iniziato e portato avanti nel 2012 dal gruppo di lavoro costituito da funzionari e operatori interni al servizio	I/E		Entro gennaio		
	Realizzazione delle condizioni per la sperimentazione e messa a regime del nuovo modello organizzativo in tutti i centri per l'impiego: diffusione agli operatori del modello organizzativo progettazione e realizzazione di momenti formativi	I/E		Entro il primo semestre 2013		

	Monitoraggio e verifica dei risultati	I/E		Annuale		
	Eventuale ridefinizione delle modalità organizzative e di intervento	I/E		Annuale		

### b) Acquisizione di servizi e affidamento di incarichi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Potenziare i servizi attraverso il ricorso a qualificati soggetti esterni e a professionalità specialistiche nell'ambito di progetti specifici</p> <p>Destinatari: Centri per l'impiego, soggetti esterni, professionisti e collaboratori con adeguata esperienza e competenza</p>	Di norma tramite procedure aperte: Definizione capitolato d'appalto per procedura ad evidenza pubblica e altri adempimenti amministrativi preliminari previsti dalla normativa in particolare per l'acquisizione di servizi a supporto dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e per l'acquisizione di servizi specialistici per l'impiego da erogare presso i Centri per l'impiego	I		Annuale	FSE, FRD e altre risorse trasferite	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Approvazione bando di gara e capitolato e pubblicizzazione degli stessi	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Gestione procedura di gara con l'adozione degli atti dovuti che si conclude con l'affidamento del servizio tramite atto dirigenziale	I	8.5	Annuale	FSE FRD e altre risorse trasferite 3862-3479 Quota parte	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Gestione accessi agli atti attraverso l'esame della richiesta, la valutazione degli interessi coinvolti, il confronto con il Servizio Avvocatura e con il Segretario Generale, che si conclude con l'accoglimento o il diniego dell'accesso	I				UO coordinamento organizzativo progetti e servizi e UO segreteria
	Tramite affidamenti diretti, nei limiti di quanto stabilito dalle normative vigenti e dal Regolamento interno			Annuale	Risorse trasferite 3065,	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Tramite Affidamento incarichi: Definizione del progetto di incarico	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Verifica delle disponibilità acquisite in esito ad avviso pubblico (elenco di disponibilità) ed affidamento dell'incarico	I	8.5	Annuale	FSE Az. 3969 (tit.1, int.01) (TC)	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

### c) Formazione/aggiornamento degli operatori dei servizi per l'impiego

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Aggiornare il personale sulla normativa in materia di lavoro, sui servizi per l'impiego e sull'utilizzo dei sistemi informativi</p> <p>Destinatari: Operatori dei Centri per l'Impiego e del servizio provinciale</p> <p>Per alcuni percorsi può essere prevista la partecipazione contemporanea di operatori di altri servizi sul territorio, in una ottica di integrazione</p>	Progettazione e realizzazione di momenti formativi e informativi ad hoc in materia di lavoro	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizio
	Partecipazione a percorsi formativi esterni, seminari nell'ambito di progetti regionali e nazionali	E		Annuale		
	Formazione integrata con altri Enti anche nell'ambito di convenzioni/accordi (es. Comuni, INPS, Prefettura, Questura, INAIL)	I/E		Annuale		

### d) Coordinamento operativo e organizzativo dei Centri per l'impiego

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Garantire l'omogeneità nell'erogazione dei servizi nei Centri per l'impiego provinciali e nella relativa registrazione su sistema informativo regionale</p> <p>Destinatari: responsabili e operatori del Servizio</p>	Analisi e verifica, tramite il coinvolgimento dei responsabili dei CPI, dell'andamento dell'utenza e dei servizi. In particolare per la sperimentazione e messa regime del nuovo modello organizzativo.	I/E		Annuale		Uo coordinamento progetti e servizi
	Ridefinizione, con modalità partecipate dai responsabili e operatori dei CPI, delle procedure e della modulistica in uso per la sperimentazione e messa regime del nuovo modello organizzativo.	I/E		Entro gennaio e revisione periodica		Uo coordinamento progetti e servizi
	Aggiornamento delle indicazioni operative e della modulistica utilizzata nell'erogazione dei servizi.	I/E		Annuale		Uo coordinamento progetti e servizi
	Condivisione con gli operatori dei servizi delle procedure operative.	I/E		Annuale		Uo coordinamento progetti e servizi
	Controlli periodici sull'osservanza, da parte degli operatori, delle procedure operative	I/E		Annuale		Uo coordinamento progetti e servizi
	Incontri periodici con i referenti dei Centri per l'impiego e dei soggetti esterni affidatari di servizi erogati nei CPI.	I/E		Annuale		Uo coordinamento progetti e servizi

**e) Mantenimento sul territorio del servizio di incontro domanda e offerta per l'assistenza domiciliare**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Erogare il servizio di intermediazione per l'assistenza domiciliare presso tutti i centri per l'impiego per rispondere al bisogno delle famiglie del territorio di servizi domiciliari di cura e favorire l'emersione del lavoro irregolare.  Destinatari: famiglie e lavoratori/trici	Erogazione del servizio presso i cpi in collaborazione con i Comuni del Distretto - attraverso l'affidamento a qualificato soggetto esterno.	I/E	8.5	annuale	Risorse trasferite 3065	Uo coordinamento progetti e servizi UO centri impiego
	Garantire la funzionalità del sistema informativo Madreperla necessario per erogare il servizio di intermediazione per l'assistenza domiciliare presso i Cpi,	I	2.2	Annuale	Risorse proprie 2924	Uo coordinamento progetti e servizi UO informatica, sistemi e reti

**f) Gestione delle convenzioni/protocolli in essere e analisi delle possibilità di sviluppo**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Semplificazione amministrativa e incremento dell'efficienza nell'erogazione dei servizi attraverso lo sviluppo di una rete di relazioni con i soggetti del territorio anche in ottemperanza alla normativa sulla "decertificazione"	Consentire l'accesso delle pubbliche amministrazioni alla banca dati SILER sulla base della normativa vigente in tema di "decertificazione" e del modello di convenzione regionale					UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
Destinatari: soggetti pubblici e privati con i quali sono stati sottoscritti numerosi protocolli in essere	Verifica e gestione delle convenzioni/protocolli/intese in essere con analisi dei risultati e dei punti di forza e criticità	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Analisi delle possibili ulteriori forme di collaborazione e integrazione con soggetti pubblici e privati del territorio	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Predisposizione atti e comunicazioni	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1645**

**g) Sportello Eures**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa 2011</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Favorire la mobilità dei lavoratori nell'UE attraverso le opportunità offerte dalla rete EURES	Coordinamento delle attività dei Centri per l'impiego volte a fornire informazioni sul lavoro all'estero	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
Destinatari: Centri per l'impiego, utenti dei Centri	Consulenza agli utenti per la consultazione della banca dati Eures con le offerte di lavoro all'estero attiva presso il CpI di Modena	E		Annuale		UO centro impiego Modena
	Raccordo con il coordinamento regionale	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**h) Comunicazione e promozione dei servizi**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Informare sui servizi offerti dai Centri e sulle opportunità lavorative offerte dal territorio. Valorizzare l'attività dei Centri e promuovere i progetti realizzati dal Servizio	Realizzazione di azioni comunicative diversificate anche in relazione al target di utenza attraverso l'aggiornamento e adeguamento degli strumenti e distribuzione di materiali cartacei	I/E		Annuale	Fondi ministero 3065 Tit. 1 Int. 3 (CC) Quota parte	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
Destinatari: cittadini, lavoratori, aziende, parti sociali, altri soggetti istituzionali, studenti degli Istituti Superiori	Invio tramite mail di comunicazioni informative e promozionali relative alla approvazione di avvisi pubblici	I		Al bisogno		UO gestione amministrativa e segreteria
	Publicizzazione formale sulla base di quanto stabilito dalla normativa vigente di avvisi pubblici e gare d'appalto	I		Annuale	Bilancio proprio 2915 Tit. 1 Int. 3 (SC)	UO gestione amministrativa e segreteria
	Redazione testi per implementare e aggiornare le pagine web esistenti e attivazione di eventuali altri servizi on line	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1645**

**i) Monitoraggio quali-quantitativo dei servizi per l'impiego e analisi delle caratteristiche dell'utenza**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Conoscere le caratteristiche dell'utenza dei Centri, monitorare i servizi erogati al fine di verificare l'adeguatezza e la rispondenza degli stessi ai bisogni degli utenti  Destinatari: interni (dirigenti e responsabili UO)	Verifica e adeguamento costante delle variabili oggetto di monitoraggio in relazione alle nuove esigenze in particolare finalizzati al processo di riorganizzazione dei servizi erogati dai cpi	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Estrazione dei dati dal Siler	I/E		Ogni sei mesi		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Elaborazione e analisi dei dati	I/E		Ogni sei mesi		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Produzione di un report di monitoraggio	I/E		Ogni sei mesi		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1646**

**Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO**

**Progetto n. 1646 – Gestione amministrativa-contabile progetti per acquisto servizi e attuazione politiche per il lavoro**

**FINALITA'**

Garantire la corretta gestione amministrativa e contabile delle risorse trasferite secondo quanto stabilito dalla normativa comunitaria e nazionale e dagli indirizzi regionali, impiegate per l'acquisizione di servizi e per l'attuazione delle politiche per il lavoro.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Gestione amministrativa e contabile delle procedure relative ai progetti e alle attività finanziate con le risorse trasferite  
 b) Stipula, rinnovo e gestione della convenzione con l'Ente di formazione IAL

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione amministrativa e contabile delle procedure relative ai progetti e alle attività finanziate con le risorse trasferite**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire un corretto ed efficace impiego delle risorse. Permettere un costante controllo sull'andamento dei progetti/attività cofinanziate dal FSE e permettere il costante monitoraggio della spesa in particolare quella relativa alle risorse del FSE obiettivo 2 Competitività e occupazione.  Destinatari: Regione Emilia-Romagna e Soggetti gestori delle attività/progetti finanziati con FSE selezionati a seguito	Definizione di procedure tali che permettano di garantire il controllo della spesa secondo quanto stabilito dal Regolamento CE n. 1083/2006 nonché l'applicazione degli indirizzi regionali in materia (DG RER n. 140/08 e succ. modif. e integraz.)	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Utilizzo del sistema informativo SIFER per la gestione delle attività e progetti attraverso una costante attività di inserimento dati	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Gestione rapporti con i soggetti prestatori di servizi sia telefonici che formali per la ricezione e l'invio di comunicazioni previste dagli indirizzi Regionali (DGR n. 140/08 e succ. modif. e integraz.)	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Verifica stati di avanzamento attraverso i report periodici e altra documentazione inviata dai soggetti gestori	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1646**

di procedure ad evidenza pubblica, in particolare gare d'appalto di servizi	Controllo e liquidazione delle fatture, sulla base degli stati di avanzamento dei progetti/attività	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO Monitoraggio, controlli e segreteria d'area
	Rendicontazione e chiusura contabile Progetti	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO Monitoraggio, controlli e segreteria d'area
	Monitoraggio costante degli impegni e delle liquidazioni con riferimento alle diverse risorse finanziarie	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO Monitoraggio, controlli e segreteria d'area
	Comunicazione periodica alla Regione sullo stato di avanzamento degli impegni e delle liquidazioni per ciascuna delle diverse assegnazioni, con le periodicità indicate dalla Regione	I/E		Periodica in funzione del canale di finanziamento		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO Monitoraggio, controlli e segreteria d'area

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1646**

**b) Stipula, rinnovo e gestione della convenzione con l'Ente di formazione IAL**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Garantire il necessario supporto per la gestione amministrativa e per la rendicontazione delle attività finanziate con risorse trasferite, in particolare del FSE	Rinnovo della convenzione per il distacco di personale	I	8.5	Annuale	Fondi regionali Az.718 tit.1 int.3 TC Az. 4176 tit 1 TC	UO coordinamento progetti e servizi
	Controllo e liquidazione fatture dell'Ente di formazione	I	8.5	Annuale	Fondi regionali Az.718 tit.1 int.3 TC	UO coordinamento progetti e servizi
Destinatari: ente di formazione IAL	Monitoraggio della spesa e periodico invio dichiarazione impegnato e speso alla Regione	I		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi
	Rendicontazione delle somme impegnate e spese alla Regione	I		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi

**Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO**

**Progetto n. 1647 – Coordinamento e supporto amministrativo e normativo alle attività dei Centri per l'Impiego**

**FINALITA'**

Svolgere le funzioni in materia di lavoro trasferite dal Ministero e dalla Regione che hanno valenza su scala provinciale e pertanto non sono gestite direttamente dai singoli Centri per l'impiego con la finalità di garantire all'utenza una applicazione omogenea e uniforme della normativa in materia di lavoro e delle procedure relative al collocamento presso tutti i Centri per l'impiego della Provincia.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Approvazione graduatorie per l'avviamento presso la pubblica amministrazione (L. 56/87 art 16)
- b) Approvazione progetti formativi dei contratti di formazione lavoro della pubblica amministrazione
- c) Revoca stato di disoccupazione
- d) Risposta alle istanze di accesso alle informazioni contenute nella banca dati del lavoro (SILER)
- e) Aggiornamento giuridico in materia di lavoro
- f) Predisposizione delle indicazioni operative per le procedure dei Centri per l'impiego
- g) Semplificazione amministrativa dell'attività dei Centri per l'impiego
- h) Proseguimento della realizzazione di un progetto sperimentale per l'impiego di lavoratori in mobilità a fini di pubblica utilità presso gli Uffici Giudiziari di Modena
- i) Attività connesse al Portale Lavoro per Te

**LINEE GUIDA**

**a) Approvazione graduatorie per l'avviamento presso la pubblica amministrazione (L. 56/87 art 16)**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
<b>Destinatari:</b> Enti della pubblica amministrazione, Persone che si sono candidate per i posti messi all'asta, Regione Emilia Romagna	Ricezione graduatorie da parte dei Centri per l'impiego dopo ciascuna "asta" (tre date possibili al mese)	I		annuale		UO gestione amministrativa e segreteria
	Redazione atto dirigenziale di approvazione delle stesse	I		annuale		UO gestione amministrativa e segreteria
	Ricezione ed esame delle richieste di modifica delle graduatorie, anche in esito ai controlli, da parte dei Centri per l'impiego e comunicazione esito	I		annuale		UO promozioni e relazioni UO gestione amministrativa e segreteria
	Redazione atto dirigenziale di approvazione delle modifiche della graduatoria	I		annuale		UO gestione amministrativa e segreteria
	Segnalazione alla RER dei nominativi per la formulazione di graduatorie integrate regionali	I		annuale		UO gestione amministrativa e segreteria

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1647**

**b) Approvazione progetti formativi dei contratti di formazione lavoro della pubblica amministrazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'approvazione dei progetti di formazione e lavoro in applicazione della normativa vigente in materia di contratti di formazione lavoro nella Pubblica Amministrazione  Destinatari: Enti della Pubblica Amministrazione che intendono assumere personale con contratti di formazione lavoro	Ricezione progetti formativi	I		annuale		UO gestione amministrativa e segreteria
	Istruttoria	I		annuale		UO gestione amministrativa e segreteria UO Promozioni e relazioni
	Redazione atto dirigenziale di Approvazione degli stessi	I		annuale		UO gestione amministrativa e segreteria

**c) Revoca stato di disoccupazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'applicazione della normativa vigente sullo stato di disoccupazione  Destinatari: Persone che hanno precedentemente acquisito lo stato di disoccupazione e lo perdono.	Estrapolazione elenco di coloro che, sulla base di quanto stabilito dagli Indirizzi regionali, devono perdere lo stato di disoccupazioni in conseguenza ad un determinato comportamento, anche omissivo.	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Redazione Atto dirigenziale di approvazione dell'elenco di coloro che perdono lo stato di disoccupazione diviso per Centro per l'impiego di competenza ed applicazione delle sanzioni.	I		Annuale		UO gestione amministrativa e segreteria
	Comunicazione agli interessati tramite pubblicazione di avvisi nei Centri per l'Impiego e sul sito del Servizio che garantiscono idonea riservatezza dei dati e comunicazione all'INPS, alle altre province della Regione	I		Annuale		UO centri impiego UO gestione amministrativa e segreteria
	Ricezione richieste di riesame del provvedimento da parte degli interessati, esame ed istruttoria delle stesse con adozione dell'atto dirigenziale di accoglimento o rigetto delle istanze.	I		Annuale		UO centri impiego UO gestione amministrativa e segreteria

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1647**

**d) Risposta alle istanze di accesso alle informazioni contenute nella banca dati del lavoro (SILER)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il diritto di accesso alle informazioni in applicazione dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.i.  Destinatari: Studi legali, Tribunale, Singoli cittadini, Enti	Ricezione richieste accesso agli atti relativi alle informazioni contenute nell'anagrafe del lavoro (SILER: sistema informativo lavoro della Regione Emilia Romagna)	I		Annuale		UO centro impiego Modena UO gestione amministrativa e segreteria
	Verifica dell'interesse giuridicamente rilevante ed inoltro della comunicazione preventiva, ai sensi del D.P.R. 184 del 12/04/2006 art. 3 alla persona oggetto dell'accesso c.d. "controinteressato"	I		Annuale		UO centro impiego Modena UO gestione amministrativa e segreteria
	Verifica nella banca dati (SILER) della situazione lavorativa della persona e inoltro risposta	I		Annuale		UO centro impiego Modena UO gestione amministrativa e segreteria

**e) Aggiornamento giuridico in materia di lavoro**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il costante aggiornamento di tutti gli operatori, per la corretta applicazione della normativa nell'ambito delle attività di competenza del Servizio  Destinatari: interni (Operatori dei CPI e del Servizio) soggetti esterni (parti sociali, istituzioni, aziende)	Aggiornamento sulle novità legislative in materia di lavoro, tramite internet, riviste specializzate, partecipazione a gruppi di lavoro regionali	I		Annuale		UO promozioni e relazioni
	Definizione degli aspetti organizzativi conseguenti all'applicazione di tali norme	I		Annuale		UO promozioni e relazioni
	Acquisizione di eventuali pareri da parte di personale interno ed esterno all'Amministrazione	I		Annuale		UO promozioni e relazioni
	Incontri periodici con i referenti dei Centri per l'aggiornamento sulle norme in materia di lavoro e loro relativa applicazione	I		Annuale		UO promozioni e relazioni UO centri impiego
	Predisposizione di materiale informativo e di aggiornamento	I		Annuale		UO promozioni e relazioni

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1647**

**f) Predisposizione delle indicazioni operative per le procedure dei Centri per l'impiego**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Creare degli strumenti/manuali per gli operatori	Analisi, con modalità partecipate dai responsabili dei Cpi, delle procedure e della modulistica in uso	I		Annuale		
Rendere più trasparente l'azione amministrativa	Revisione delle indicazioni operative inviate negli anni precedenti ai CPI e all'ufficio disabili, al fine di predisporre una raccolta sistematica delle stesse	I		Annuale		
Garantire modalità omogenee di applicazione della normativa e di svolgimento delle attività sul territorio provinciale  Destinatari: Operatori del Servizio	Messa a regime e aggiornamento dell'ambiente intraweb (NORMA) per la messa a disposizione e consultazione da parte degli utenti interni delle indicazioni operative inerenti il corretto svolgimento delle procedure, e di altro materiale utile alla corretta applicazione della normativa	I/E		Annuale		

**g) Semplificazione amministrativa dell'attività dei Centri per l'impiego**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire uno snellimento delle procedure sia per i lavoratori che per le aziende	Analisi delle procedure e definizione delle modalità di semplificazione amministrativa	I		Annuale		UO Promozioni e relazioni UO centro impiego modena
Destinatari: Operatori dei Centri per l'Impiego e utenti cpi	Diffusione delle nuove modalità operative	I		Annuale		UO promozioni e relazione UO centri impiego
	Monitoraggio dell'applicazione delle procedure definite nell'ambito dell'attività f) al fine dell'eventuale revisione delle stesse			Annuale		UO promozioni e relazione UO centro impiego modena

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1647**

**h) Proseguimento della realizzazione di un progetto sperimentale per l'impiego di lavoratori in mobilità a fini di pubblica utilità presso gli Uffici Giudiziari di Modena**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Proseguire nella Realizzazione del duplice obiettivo di sostenere il reddito dei lavoratori in mobilità percettori della relativa indennità e dei giovani e incrementare l'efficienza dello svolgimento delle attività degli Uffici Giudiziari di Modena nell'interesse più generale della collettività.	Formulazione e approvazione graduatoria dei potenziali beneficiari, sulla base di apposito avviso pubblico	I		Da definire con uffici giudiziari		UO promozioni e relazioni UO gestione amministrativa e segreteria
	Invio graduatoria agli Uffici Giudiziari che effettueranno prova di idoneità a loro inappellabile giudizio.	I		Da definire con uffici giudiziari		UO promozioni e relazioni UO gestione amministrativa e segreteria
	Assegnazione dei lavoratori risultati idonei alla prova.	I		Da definire con uffici giudiziari		UO promozioni e relazioni UO gestione amministrativa e segreteria
	Invio dati dei lavoratori di pubblica utilità al Servizio Personale per l'attivazione dei procedimenti connessi al pagamento dell'integrazione economica.	I	8.5	Dall'inizio dell'attività di LPU per tutta la sua durata	Fondi propri 2925	UO gestione amministrativa e segreteria

**i) Attività connesse al Portale Lavoro per Te**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Promuovere l'utilizzo del Portale regionale Lavoro per Te quale modalità innovativa per l'erogazione di servizi on line	partecipazione al gruppo regionale per lo sviluppo delle funzionalità del portale	I		Annuale		UO promozioni e relazioni
	definizione delle modalità d'uso nei Centri per l'impiego e di promozione presso l'utenza	I		Annuale		UO promozioni e relazioni
	gestione degli accreditamenti tramite PEC	I		Annuale		UO promozioni e relazioni UO gestione amministrativa e segreteria

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1648**

**Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO**

**Progetto n. 1648 – Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro**

**FINALITA'**

Erogare servizi per il lavoro rivolti sia alle persone in cerca di lavoro che ai datori di lavoro, sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale (D.Lgs 469/97, L. 144/99, D.Lgs 76/05, Dlgs 181/00 e D.Lgs 297/01) e regionale (L.R. 17/05 e D.G.RER 901/04) secondo gli standard regionali attraverso i sei centri per l'impiego dislocati sul territorio provinciale con la finalità di favorire l'inserimento e il re-inserimento nel mercato del lavoro in particolare delle persone che versano in condizioni di svantaggio personale e/o sociale e garantendo ai datori di lavoro la semplificazione dell'azione amministrativa.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Gestione delle funzioni del collocamento
- b) Gestione anagrafe del lavoro
- c) Servizi rivolti alle persone in cerca di lavoro e ai lavoratori
- d) Servizi rivolti ai datori di lavoro
- e) Avviamento a selezione presso al Pubblica Amministrazione (ai sensi dell'art 16 L. 56/87)

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione delle funzioni del collocamento**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Permettere l'acquisizione da parte delle persone dello stato di disoccupato e/o lavoratore in mobilità, sulla base della normativa vigente.  Destinatari: lavoratori	Attività di sportello a diretto contatto con l'utenza (persone in cerca di lavoro e lavoratori) per: <ul style="list-style-type: none"><li>– iscrizioni nell'elenco anagrafico, conservazione, aggiornamento, trasferimenti e cancellazioni;</li><li>– tenuta e aggiornamento della scheda professionale dei lavoratori;</li><li>– accertamento, sospensione e revoca dello stato di disoccupazione;</li><li>– tenuta e gestione delle liste di mobilità (L. 236/93 e L. 223/91)</li><li>– iscrizione nella lista del collocamento delle persone con disabilità (L.68/99)</li><li>– rilascio certificazioni</li></ul>	I		Annuale		UO centri impiego

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1648**

**b) Gestione anagrafe del lavoro**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'aggiornamento della banca dati  Destinatari: Datori di lavoro, consulenti, associazioni di categoria, agenzie per il lavoro private, Centri Impiego fuori Provincia	Validazione delle comunicazioni obbligatorie – c.d. “COT”- pervenute, per via telematica tramite il sistema SARE, dai datori di lavoro relative alle assunzioni, trasformazione e cessazioni dei rapporti di lavoro, avvio di tirocini ed esperienze assimilate.	I		Annuale		UO centri impiego
	Validazione delle comunicazioni pervenute, tramite cooperazione applicativa (regionale) e sistema nazionale, dai centri per l'impiego con competenza amministrativa sul datore di lavoro per lavoratori domiciliati nel territorio provinciale (migrazioni).	I		Annuale		UO centri impiego

**c) Servizi rivolti alle persone in cerca di lavoro e ai lavoratori**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sostenere le persone in cerca di lavoro nella fase di transizione attraverso l'erogazione di servizi che ne favoriscano e migliorino l'occupabilità, li supportino nella ricerca del lavoro.	Attività a diretto contatto con l'utenza per: servizi di prima accoglienza e informazione su opportunità formative e di lavoro; colloquio di accesso ai servizi e presa in carico; servizi personalizzati di supporto per la ricerca del lavoro e l'inserimento lavorativo; servizi per l'orientamento; laboratori di tecniche di ricerca attiva del lavoro; colloqui di preselezione; promozione di tirocini formativi e di orientamento;	I	8.5	Annuale	FSE asse occupabilità Az. 3862 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO centri impiego
Favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, garantendo pari opportunità nell'accesso al lavoro.	Raccolta curriculum e inserimento in banca dati per l'incrocio domanda/offerta di lavoro	I		Annuale		UO centri impiego
<b>DESTINATARI</b> Persone in cerca di lavoro con particolare attenzione per i disoccupati di lunga durata, i giovani in possesso di titoli di studio deboli, gli inoccupati, gli over 45, le donne e gli immigrati.	Raccolta autocandidature in risposta ad offerte di lavoro inviate dalle aziende	I/E	8.5	Annuale		UO centri impiego
	Servizio trasversale di mediazione linguistico - culturale per supportare i cittadini stranieri nell'accesso e fruizione dei servizi	I/E	2.0 2.1 3.2	Annuale	FSE asse occupabilità Az. 3862 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO centri impiego
	Servizio di intermediazione delle/dei assistenti familiari, in collaborazione con i Comuni, presso i Centri per l'impiego	I/E		Annuale	Fondi ministero 3065 (CC) tit. 1 Int 3	UO centri impiego

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1648**

	Servizio Informalavoro e informazioni sulle opportunità di lavoro all'estero tramite l'uso della banca dati EURES	E	8.5	Annuale	FSE asse occupabilità Az. 3862 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO centri impiego
	promozione dei contenuti e delle funzionalità del portale regionale Lavoro per Te per l'erogazione di servizi (ad es DID on line)	I		Annuale		UO centri impiego

**d) Servizi rivolti ai datori di lavoro**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Erogare servizi di consulenza in materia di lavoro e supporto alla ricerca di personale a imprese e datori di lavoro, con attenzione alla semplificazione amministrativa	Attività di consulenza ed erogazione di informazioni (a sportello, telefonica, via mail) su: contratti di lavoro, agevolazioni sulle assunzioni, normativa in materia di lavoro, comunicazioni obbligatorie, gestione richieste di lavoro di cui all'art. 22 del TU sull'Immigrazione, i ammortizzatori sociali, con particolare riferimento a quelli in deroga	I		Annuale		UO centri impiego
	Publicizzazione delle offerte di lavoro	I		Annuale		UO centri impiego
	Servizio di preselezione e incrocio domanda/offerta di lavoro	I	2.0 2.1 3.2	Annuale	FSE asse occupabilità 1001-1802 1803-1806 1807-4186 4187 Quota parte	UO centri impiego
	Promozione dei tirocini formativi e di orientamento	I	2.0 2.1 3.2	Annuale	FSE asse occupabilità 1001-1802 1803-1806 1807-4186 4187 Quota parte	UO centri impiego
	promozione dei contenuti e delle funzionalità del portale regionale Lavoro per Te per l'erogazione di servizi alle aziende (es richieste di personale)	I		annuale		UO centri impiego

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1648**

**e) Avviamento a selezione presso al Pubblica Amministrazione (ai sensi dell'art 16 L. 56/87)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire l'incontro della domanda e offerta di lavoro nella Pubblica Amministrazione per i profili per i quali è richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico e/o specifiche professionalità attraverso la procedura di avviamento a selezione presso la P.A. (ai sensi dell'art. 16 L. 56/87 e sulla base di quanto stabilito dagli Indirizzi Regionali)  Destinatari: Pubblica Amministrazione, Persone in cerca di lavoro interessate a impieghi nella PA	Organizzazione di tre chiamate sui presenti (cosiddette "aste") nei giorni 8, 18 e 28 di ciascun mese per ciascun Centro per l'impiego	I		Annuale		UO centri impiego
	Informazione agli interessati sulle modalità di partecipazione alle "aste"	I		Annuale		UO centri impiego
	Ricezione e pubblicizzazione delle richieste di avviamento da parte della PA	I		Annuale		UO centri impiego
	Ricezione delle candidature dei lavoratori nelle giornate previste per le "aste" sopra citate	I		Annuale		UO centri impiego
	Ammissione candidati e formulazione della graduatoria	I		Annuale		UO centri impiego
	Controlli a campione sulle autocertificazioni	I		Annuale		UO centri impiego
	Approvazione della graduatoria (con atto del dirigente)	I		Annuale		UO gestione amministrativa e segreteria
	Comunicazione dei nominativi alle PA richiedenti	I		Annuale		UO centri impiego
Registrazioni esiti prove e assunzioni sul SILER (sistema informativo lavoro)	I		Annuale		UO centri impiego	

**Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO**

**Progetto n. 1649 – Gestione del Sistema Informativo Lavoro**

**FINALITA'**

Mantenere e sviluppare un sistema informativo/informatico che permetta una efficiente ed efficace gestione delle banche dati relative al lavoro con l'ausilio delle nuove tecnologie, tenuto conto dei diversi servizi erogati dai Centri per l'Impiego.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Supporto e formazione ad adeguamenti ed implementazioni del SILER, gestione della sicurezza, delle modalità di accesso ed interconnessioni al SILER
- b) Gestione ed aggiornamento di altri applicativi (realizzati internamente) a supporto delle attività del servizio
- c) Aggiornamento e nuovi sviluppi di estrazione dati online da banca dati SILER e di funzionalità di monitoraggio
- d) Sviluppo della nuova struttura sito web del servizio Lavoro
- e) SARE: Assistenza ai soggetti utenti del servizio, pubblicazione di materiali informativi e di elementi di supporto normativo e tecnico (faq)
- f) SARE: Assistenza ai soggetti utenti del servizio, pubblicazione di materiali informativi e di elementi di supporto normativo e tecnico (faq)

**LINEE GUIDA**

**a) Supporto e formazione ad adeguamenti ed implementazioni del SILER, gestione della sicurezza, delle modalità di accesso ed interconnessioni al SILER**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Relativamente all'applicativo SILER: gestione del supporto interno all'utilizzo, interfacciamento/gestione attività di segnalazione anomalie e di formazione a seguito di revisioni/aggiornamenti, definizione di standard di sicurezza e modalità di accesso o scambio dati con soggetti esterni	Partecipazione ai gruppi di lavoro e riunioni regionali di implementazione, aggiornamento o revisione dell'applicativo	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Studio e verifiche di fattibilità a livello provinciale per aggiornamenti o nuove implementazioni, e coordinamento tecnico degli interventi da parte del Fornitore	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Raccordo e gestione delle richieste di implementazione, segnalazione di anomalie raccolte dagli operatori utilizzatori del sistema con l'assistenza tecnica regionale	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1649**

all'amministrazione  Destinatari: Operatori del Servizio e dei Centri per l'Impiego, help desk regionale, SS.II. provinciali	Definizione delle necessità formative e gestione delle relative attività di formazione conseguenti ad implementazioni/revisioni dell'applicativo, al Servizio ed ai Centri per l'Impiego	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Definizione degli standard di sicurezza, delle modalità operative da applicare per scambio di informazioni ed accessi da parte di soggetti esterni alla Amministrazione, in cooperazione con i SS.II. provinciali	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**b) Gestione ed aggiornamento di altri applicativi (realizzati internamente) a supporto delle attività del servizio**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa e Fonte di finanziam.	Unità operative coinvolte
Sviluppare, aggiornare e completare gli applicativi interni di utilità del servizio  Destinatari: Utenti interni del Servizio Politiche Lavoro	Manutenzione del sistema "Corda", sviluppato internamente per la gestione del diario/agenda e contatti con le aziende (L.68/99 e servizio ricollocazione)	E		Annuale	FSE asse occupabilità	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Manutenzione del sistema "Norma" (applicativo finalizzato ad organizzare/raccogliere il flusso di tutta la documentazione interna fornita ai responsabili dei centri impiego e ad altri referenti dal Servizio Politiche del Lavoro, es. note operative su procedimenti, normative e circolari utili, etc.)	E		Annuale	FSE asse occupabilità	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Manutenzione del sistema applicativo di monitoraggio Ammortizzatori (CIGS, mobilità, Contratti di Solidarietà) sviluppato internamente	E		Annuale	FSE asse occupabilità	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Manutenzione del sistema applicativo per la gestione dei Contributi (Fondi Collocamento Mirato)	E		Annuale	FSE asse occupabilità	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1649**

**c) Aggiornamento e nuovi sviluppi di estrazione dati online da banca dati SILER e di funzionalità di monitoraggio**

OBiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Adeguare le funzioni online di estrazione dati da SILER relativamente ai vari moduli (ammin.vo, mobilità, art. 16, L. 68/99) a nuove esigenze del servizio o a novità normative;</p> <p>sviluppare procedure di estrazione dati relativamente a nuovi servizi avviati e per monitoraggi statistici su servizi/performance dei Centri per l'Impiego.</p> <p>Destinatari: servizi interni, enti esterni (di formazione, associazioni del territorio, (osservatorio MdL, ecc.)</p>	<p>Aggiornamento e sviluppo query in linguaggio SQL su database ORACLE del SILER – sviluppo di interfaccia grafica web interna</p>	E		Annuale	FSE asse occupabilità	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	<p>Adeguamento dei packages sviluppati internamente per estrazioni di dati variabili di anno in anno (es. relazioni annuali Regione E-R. su L. 68/99, aggiornamenti normativi su prospetti informativi aziende L.68/99, etc...)</p>	E		Annuale	FSE asse occupabilità	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	<p>Sviluppo di nuove funzionalità di estrazione dati individuate da un progetto di controllo qualità dei dati inseriti a sistema da parte degli operatori dei Centri per l'Impiego</p>	E		Annuale	FSE asse occupabilità	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	<p>Test e collaudo</p>	E/I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**d) Sviluppo della nuova struttura sito web del servizio Lavoro**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Mantenere aggiornato il contenuto (pagine, links, materiali) del nuovo portale web realizzato internamente con gli standard adottati dall'ente (CMS).</p> <p>Destinatari: utenti /navigatori internet, servizi interni</p>	<p>Aggiornamento degli oggetti contenuti sul CMS sezione Lavoro, nell'ottica di semplificazione ed accessibilità delle informazioni pubblicate per i navigatori</p>	E/I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	<p>Formazione a contenuto mirato circa l'utilizzo del CMS</p>	E/I				

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1649**

**e) SARE: Assistenza ai soggetti utenti del servizio, pubblicazione di materiali informativi e di elementi di supporto normativo e tecnico (faq)**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
<p>Fornire supporto ed assistenza ai datori di lavoro per l'utilizzo del sistema regionale SARE</p> <p>(Comunicazioni Obbligatorie), diffondere e pubblicizzare materiali informativi, indicazioni tecniche ed operative sullo strumento e sulla normativa al riguardo</p> <p>Destinatari: Referenti uffici Aziende dei Centri per l'Impiego, tutti i datori di lavoro pubblici e privati obbligati all'invio di comunicazioni, assistenza tecnica fornitore SARE, gruppo di coordinamento regionale, associazioni datoriali di categoria, consulenti del lavoro</p>	Gestione delle procedure di accreditamento (identificazione del soggetto richiedente, rilascio di credenziali di accesso)	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Assistenza via e-mail e telefonica ai quesiti tecnici/amm.vi su Sare Client – Sare Online	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO centro impiego modena
	Interfacciamento con il gruppo regionale in merito a richieste, anomalie riscontrate, e quesiti pervenuti dai soggetti utilizzatori di SARE	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Azioni di informazione e di aggiornamento sulle novità normative e strumentali tramite pubblicazione ed aggiornamento pagine portale web SARE, o tramite comunicazioni inoltrate via posta elettronica ai soggetti obbligati	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO centro impiego modena
	Gestione dell'archivio delle FAQ (quesiti tecnici ed amministrativi e relative soluzioni) consultabile dal portale web SARE	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO centro impiego modena

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1650**

**Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO**

**Progetto n. 1650 – Segreteria di servizio e raccordo con i Centri per l'Impiego**

**FINALITA'**

Garantire la funzionalità operativa delle sedi del Servizio e dei Centri per l'impiego
--

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- |  |
|--|
| <p>a) Prima informazione sulle attività del Servizio<br/> b) Segreteria del Servizio<br/> c) Raccordo tra i Centri per l'Impiego e gli altri servizi dell'Ente<br/> d) Elaborazione delle presenze/assenze del personale e gestione amministrativa del personale</p> |
|--|

**LINEE GUIDA**

**a) Prima informazione sulle attività del Servizio**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Informare sulle attività del Servizio  Destinatari: Cittadini, aziende, soggetti pubblici e privati, utenti dei Centri per l'Impiego	Fornire informazioni telefoniche sulle iniziative e le attività del Servizio e dei Centri	I		Annuale		UO gestione amministrativa e segreteria
	Fornire risposte e smistare e-mail indirizzate al Servizio	I		Annuale		UO gestione amministrativa e segreteria

**b) Segreteria del Servizio**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire tutte le attività necessarie allo svolgimento delle funzioni del Servizio  Destinatari: Soggetti esterni che si rapportano a vario titolo con il Servizio, altri Servizi dell'Ente	Gestione e smistamento della corrispondenza, Protocollo e archiviazione documenti	I		Annuale		UO gestione amministrativa e segreteria
	Invio fax, e-mail, smistamento posta elettronica ricevuta all'indirizzo <a href="mailto:politichelavoro@provincia.modena.it">politichelavoro@provincia.modena.it</a> alle U.O. competenti	I		Annuale		UO gestione amministrativa e segreteria
	Convocazione e organizzazione riunioni del Servizio	I		Annuale		UO gestione amministrativa e segreteria
	Coordinamento dell'attività dei commessi per i servizi di portineria della sede di via delle Costellazioni (apertura/chiusura uffici)	I		Annuale		UO gestione amministrativa e segreteria

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1650**

**c) Raccordo tra i Centri per l'Impiego e gli altri servizi dell'Ente**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la funzionalità dei Centri per l'impiego  Destinatari: Tutte le sedi del Servizio Politiche del Lavoro	Ricezione richieste di intervento per manutenzioni e o fornitura da parte dei Centri per l'Impiego e trasmissione all'ufficio competente	I		Annuale		UO gestione amministrativa e segreteria
	Ordini di cancelleria e altro materiale di consumo e trasmissione all'ufficio competente	I		Annuale		UO gestione amministrativa e segreteria
	Verifica dell'avvenuto intervento/fornitura	I		Annuale		UO gestione amministrativa e segreteria

**d) Elaborazione delle presenze/assenze del personale e gestione amministrativa del personale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Permettere all'ufficio personale l'elaborazione dei cedolini mensile degli stipendi e monitorare le presenze/assenze degli oltre 70 operatori (di ruolo e a tempo det) del Servizio	Ricezione documentazione relativa al personale (richiesta ferie, permessi, missioni ecc)	I		Annuale		UO gestione amministrativa e segreteria
	Elaborazione dati rilevazione presenze/assenze sul sistema informativo	I		Entro il giorno 10 di ogni mese		UO gestione amministrativa e segreteria
Destinatari: dipendenti del Servizio	Gestione documentazione giustificativa delle assenze degli operatori del Servizio e inoltro al Servizio Personale	I		Annuale		UO gestione amministrativa e segreteria
	Ordine e distribuzione buoni pasto	I		Annuale		UO gestione amministrativa e segreteria

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
*Programma n. 462 - Progetto n. 1650*

## **Programma 463**

### **INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE**

Responsabile: Roversi Maria Grazia

FINALITA': Realizzare politiche attive del lavoro per favorire e sostenere l'occupazione e il reinserimento lavorativo.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1652	Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale
1653	Interventi per promuovere la qualità del lavoro
1654	Programmazione delle politiche del lavoro
1655	Osservatorio del mercato del lavoro
1656	Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 463 - Progetto n. 1652**

**Programma: n. 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE**

**Progetto n. 1652 – Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale**

**FINALITA'**

Realizzare azioni a sostegno delle persone che hanno perso o rischiano di perdere il posto di lavoro, tenuto conto della particolare situazione di crisi occupazionale. Fornire consulenza sulla normativa inerente gli ammortizzatori sociali e svolgere l'attività connessa al ricorso agli stessi da parte delle aziende e monitorare l'andamento della crisi sul territorio provinciale al fine di valutare e promuovere efficaci iniziative per fronteggiarla.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Gestione esami congiunti delle procedure di mobilità e cassa integrazione straordinaria
- b) Monitoraggio delle procedure di mobilità - C.I.G.S. - contratto di solidarietà e degli ammortizzatori in deroga
- c) Servizi di ricollocazione professionale
- d) Servizi di presa in carico ed erogazione di misure di politica attiva a favore dei beneficiari di ammortizzatori sociali, in particolare di quelli in deroga

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione esami congiunti delle procedure di mobilità e cassa integrazione straordinaria**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam . di spesa	Unità operative coinvolte
Svolgimento della consultazione tra le parti necessaria per l'accesso agli ammortizzatori sociali  Destinatari: Aziende interessate da crisi aziendali o processi di ristrutturazione, lavoratori occupati nelle aziende	Consulenza alle parti sociali sulle procedure per l'accesso agli ammortizzatori ordinari e in deroga	I		Annuale		UO promozioni e relazioni
	Esame e studio della situazione aziendale con eventuale richiesta di pareri e documentazione ai soggetti coinvolti.	I		Annuale		UO promozioni e relazioni
	Partecipazione ai tavoli tecnici regionali per la definizione delle procedure di ammortizzatori per fronteggiare il sisma.	I		Fino al 30/6/2013		UO promozioni e relazioni
	Predisposizione di note operative, verbali unici di esame, prospetti tipo da pubblicare sul sito ed elenchi aziende, secondo le indicazioni regionali	I		Fino al 30/06/2012		UO promozioni e relazioni
	Convocazione incontro ai sensi della normativa relativa alle procedure di cassa integrazione guadagni straordinaria e di mobilità (L. 164/75, artt 1 e 4 L. 223/91, art 3 D.Lgs 469/97 e art 2 D.P.R. 218/00)	I		Annuale		UO promozioni e relazioni UO gestione amministrativa e segreteria

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 463 - Progetto n. 1652**

sopraccitate, rappresentanti di categoria datoriali e sindacali	Svolgimento di uno o più incontri con le parti sociali e l'azienda interessata	I		Annuale		UO promozioni e relazioni
	Redazione verbale di accordo raggiunto o mancato accordo e invio copia del verbale di mobilità e CIGS alla Regione	I		Annuale		UO promozioni e relazioni
	Supporto alle parti sociali per l'utilizzo, da parte dei lavoratori interessati, del protocollo sottoscritto da Provincia e Istituti di Credito finalizzato ad anticipare il sostegno al reddito in attesa del pagamento diretto da parte dell'INPS	I		Annuale		UO promozioni e relazioni
	Consulenza alle parti (Imprese, associazioni datoriali, OO.SS professionisti) in ordine alle procedure e a singole problematiche incontrate; raccolta dei dati per elaborazioni	I		Fino al 30/6/2013		UO promozioni e relazioni
	Gestione del protocollo di anticipazione sociale in relazione agli ammortizzatori sociali per sisma	I		Fino al 30/6/2013		UO promozioni e relazioni

**b) Monitoraggio delle procedure di mobilità - C.I.G.S. - contratto di solidarietà e degli ammortizzatori in deroga**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Diffusione e comunicazione dei dati statistici in particolare tramite l'Osservatorio del mercato del lavoro e utilizzo degli stessi per la programmazione di politiche del lavoro  Destinatari: Parti sociali, Soggetti istituzionali, Servizi Politiche del Lavoro	Tenuta di una banca dati informatizzata sulle procedure di: mobilità collettiva, C.I.G.S. , contratto di solidarietà del territorio provinciale integrata con i dati forniti dall'INPS sulle procedure CIGO	I		Annuale		UO promozioni e relazioni UO gestione amministrativa e segreteria
	Aggiornamento periodico delle banche dati	I		Annuale		UO gestione amministrativa e segreteria
	Estrazione dati a richiesta dei soggetti istituzionali	I		Annuale		UO gestione amministrativa e segreteria
	Estrazione ed elaborazione dati delle richieste di ammortizzatori sociali in deroga da parte delle aziende modenesi	I		Annuale		UO promozioni e relazioni UO gestione amministrativa e segreteria

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 463 - Progetto n. 1652**

**c) Servizi di ricollocazione professionale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire il re-inserimento professionale dei lavoratori in mobilità	Realizzare le condizioni per l'erogazione del servizio di ricollocazione nei cpi			Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Pianificazione esecutiva delle attività previste dal progetto affidato a soggetto esterno	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Raccordo operativo e monitoraggio con i responsabili e gli operatori dei Centri per l'impiego	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO centri impiego
	Raccordo operativo e monitoraggio con i soggetti esterni affidatari	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Erogazione di servizi personalizzati di sostegno al re-inserimento lavorativo di persone fuoriuscite dal mercato del lavoro per situazioni di crisi aziendale nell'ambito dei servizi erogati dai centri per l'impiego			Annuale	FSE asse adattabilità 4173	UO centri impiego

**d) Servizi di presa in carico ed erogazione di misure di politica attiva a favore dei beneficiari di ammortizzatori sociali, in particolare di quelli in deroga**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzare la presa in carico e l'erogazione di politiche attive a favore dei beneficiari di ammortizzatori sociali, in particolare di quelli in deroga secondo quanto previsto dalle disposizioni regionali  Destinatari:	Erogazione di servizi da parte dei Centri per l'impiego sulla base di quanto disporranno le normative regionali vigenti per il 2013 anche attraverso l'affidamento a qualificato soggetto esterno.	I/E		Annuale	FSE asse adattabilità e occupabilità 4173 Tit.1 Int. 3 (TC) Quota parte e 3862 Tit.1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO centri impiego
	Raccordo con le parti sociali e attività di informazione sulle disposizioni vigenti in materia	I		Annuale		UO promozioni e relazioni UO centri impiego

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 463 - Progetto n. 1652**

beneficiari di ammortizzatori sociali (cassa integrazione e mobilità) in particolare di quelli in deroga	Monitoraggio delle prestazioni erogate	i/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Raccordo con la regione per l'attuazione omogenea sul territorio regionale delle disposizioni in merito	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Raccordo operativo e monitoraggio con i soggetti esterni affidatari e con i CPI.	I/E		Annuale		UO centri impiego

**Programma: n. 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE**

**Progetto n. 1653 – Interventi per promuovere la qualità del lavoro**

**FINALITA'**

Promuovere la qualità del lavoro favorendo la stabilizzazione occupazionale dei disoccupati di lunga durata, dei lavoratori precari e di altri soggetti in condizione di svantaggio, nonché favorendo le pratiche di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro.
---

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Erogazione dei servizi per favorire le pratiche di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro b) Gestione incentivi e contributi per la stabilizzazione occupazionale
--

**LINEE GUIDA**

**a) Erogazione dei servizi per favorire le pratiche di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire l'accesso delle imprese attive a livello provinciale ai finanziamenti previsti dall'art. 9 della Legge 53/00	Raccolta delle informazioni normative e delle disposizioni attuative del Ministero titolare dei finanziamenti	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Aggiornamento della sezione del sito web dedicata al tema	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Erogazione di informazioni ai soggetti interessati	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**b) Gestione incentivi e contributi per la stabilizzazione occupazionale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Erogare incentivi e contributi per la stabilizzazione occupazionale a favore di datori di lavoro nell'ambito degli interventi promossi dalla Regione Emilia	<b>Incentivi welfare to work:</b> A) Gestione contributi attraverso la liquidazione dei contributi ai datori di lavoro, verifiche periodiche sulla permanenza del rapporto di lavoro oggetto del contributo, eventuali revoche di contributi e restituzioni alla Regione	I	8.5	annuale	Trasferimenti della Regione su risorse ministeriali Az.4261 tit.1 int.5 TC	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 463 - Progetto n. 1653**

Romagna tra cui:  - Welfare to work secondo le modalità operative delle DG RER n. 826/2011 e 1125/2011;	Monitoraggio e rapporti con la regione anche attraverso la partecipazione ai Tavoli Regionali,	I		annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	B) Liquidazione dei voucher formativi	I	8.5	annuale	Fse asse inclusione Az 4174	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
- Piano straordinario per l'occupazione e dei Giovani DGR 1149/2012	Ricezione domande di contributo da parte delle aziende Istruttoria Inoltro alla Regione delle domande ammissibili Monitoraggi periodici sul mantenimento del posto di lavoro e sul non ricorso ad ammortizzatori sociali	I		Entro gennaio Entro febbraio  annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**Programma: n. 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE**

**Progetto n. 1654 – Programmazione delle politiche del lavoro**

**FINALITA'**

Supporto alla definizione della nuova programmazione annuale e pluriennale sulla base degli scenari che istituzionali che si realizzeranno
--

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- |   |
|---|
| <p>a) Supporto alla definizione della nuova programmazione annuale e pluriennale sulla base degli scenari che istituzionali che si realizzeranno</p> <p>b) Supporto al funzionamento degli organismi provinciali in materia di lavoro</p> <p>c) Programmazione delle risorse del Fondo Regionale Disabili</p> |
|---|

**LINEE GUIDA**

**a) Supporto alla definizione della nuova programmazione annuale e pluriennale sulla base degli scenari che istituzionali che si realizzeranno**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Formalizzare la nuova programmazione	Analisi dei dati e dei risultati del precedente periodo di programmazione e delle prospettive del mercato del lavoro con riferimento alla particolare situazione di crisi economica e occupazionale	I				UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO promozione e relazioni
	Definizione delle proposte di intervento e attività	I				UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO promozione e relazioni
	Partecipazione al confronto nelle sedi di concertazione e adozione degli atti necessari	I				UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO promozione e relazioni

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 463 - Progetto n. 1654**

**b) Supporto al funzionamento degli organismi provinciali in materia di lavoro**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'operatività dei seguenti organismi di concertazione, per quanto riguarda la materia lavoro: Commissione provinciale di concertazione delle politiche della istruzione, della formazione professionale e del lavoro; Conferenza provinciale di coordinamento; Commissione provinciale per l'emersione del lavoro irregolare; Coordinamento Provinciale per lo sviluppo e la promozione di politiche per l'inserimento lavorativo di persone disabili e in condizioni di svantaggio	Convocazione riunioni, segreteria e redazione verbale delle sedute	I		Annuale		Segreteria assessore
	Predisposizione materiali di lavoro utili per la discussione di quanto all'ordine del giorno	I		Annuale		UO gestione amministrativa e segreteria e altre UO del servizio interessate
	Messa a disposizione di personale specializzato nell'interpretariato della lingua italiana dei segni	E	8.5	A richiesta	Bilancio proprio 2913 Tit. 1 Int. 3 (SC) Quota parte	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**c) Programmazione delle risorse del Fondo Regionale Disabili**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione degli interventi delineati con la programmazione delle risorse 2012-2013 del fondo regionale disabili. Eventuale riprogrammazione delle risorse	Analisi degli esiti degli interventi delle precedenti programmazioni	I				UO interventi sociali
	Definizione degli interventi sulla base delle delibere provinciali di programmazione n. 73/2012 e 337/2012	I				UO interventi sociali UO promozioni e relazioni
	Adozione degli atti conseguenti	E/I				UO interventi sociali
	Invio alla Regione del monitoraggio degli interventi	E/I				UO interventi sociali UO coordinamento progetti e servizi

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 463 - Progetto n. 1655**

**Programma: n. 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE**

**Progetto n. 1655 – Osservatorio del mercato del lavoro**

**FINALITA'**

Monitorare la situazione occupazionale e il ricorso agli ammortizzatori sociali per rilevare le tendenze e le caratteristiche del mercato del lavoro locale anche a supporto della programmazione degli interventi
--

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

<p>a) Redazione statistiche periodiche sui dati del mercato del lavoro</p> <p>b) Consultazione e utilizzo banche dati amministrative legate al mercato del lavoro (es. Istat, Inail, Inps, Camera di Commercio ecc.)</p> <p>c) Pubblicazione semestrale dell'Osservatorio sul mercato del lavoro e redazione di approfondimenti trimestrali sull'andamento del mercato del lavoro</p> <p>d) Progetto DInAMo - Database Intrgrato Addetti Modena per la rilevazione degli addetti in forza presso le unità locali attive in provincia di Modena</p> <p>e) Rilevazione in merito ai fabbisogni professionali espressi dal tessuto economico e produttivo locale e realizzazione di indagini qualitative sull'andamento dell'economia locale e del mercato del lavoro quale supporto alle attività di incrocio tra domanda ed offerta di lavoro</p>
--

**LINEE GUIDA**

**a) Redazione statistiche periodiche sui dati del mercato del lavoro**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Creazione di un sistema di informazione economico-statistica che sia di supporto al territorio nella definizione dei rispettivi obiettivi di programmazione e nelle politiche attive e strategie di intervento  Destinatari: Provincia, Parti sociali, Comuni, istituzioni, rappresentanti dei lavoratori e delle imprese e altri soggetti pubblici e privati interessati ai dati sul mercato del lavoro modenese	Estrapolazione periodica dei dati dalle banche dati del SILER (statistiche trimestrali, annuali)	E		Trimestrale		UO coordinamento progetti e servizi
	Realizzazione e pubblicazione di comunicati stampa relativi alle tendenze di breve periodo del mercato del lavoro della provincia di Modena	E		Trimestrale		UO coordinamento progetti e servizi
	Estrapolazione "ad hoc" di statistiche ed informazioni sul mercato del lavoro in relazione a specifiche esigenze e richieste provenienti dal territorio	E		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi
	Creazione di un sistema di monitoraggio riguardante il tema degli ammortizzatori sociali	E		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi
	Supporto metodologico/scientifico agli interlocutori esterni che abbiano interesse all'utilizzo di dati provenienti dalle banche dati dei Centri per l'Impiego	E		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 463 - Progetto n. 1655**

	Publicazione di statistiche ed informazioni sul mercato del lavoro sul portale del Servizio Politiche del Lavoro	E		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi
--	--	---	--	---------	--	-------------------------------------

**b) Consultazione e utilizzo banche dati amministrative legate al mercato del lavoro (es. Istat, Inail, Inps, Camera di Commercio ecc.)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Integrazione delle statistiche tratte dalle banche dati dei Centri per l'Impiego con fonti amministrative ai fini del completamento dell'analisi del mercato del lavoro e del miglioramento della qualità dell'analisi e informazione	Redazione di specifici accordi e protocolli con soggetti esterni ai fini della formalizzazione delle procedure di consultazione delle banche dati (Inail, Inps, Istat, Camera di Commercio, Regione Emilia Romagna ecc.)	I		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi
	Studio ed elaborazione di criteri di analisi ed integrazione delle banche dati esterne al Servizio con le informazioni dei Centri per l'Impiego	E		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi
	Consultazione dei database, estrapolazioni ed elaborazione di informazioni significative ai fini della definizione del quadro conoscitivo. Attività da realizzarsi anche attraverso l'integrazione con le banche dati dei Centri per l'Impiego	E		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi
Destinatari: Provincia, Parti sociali, Comuni, istituzioni, rappresentanti dei lavoratori e delle imprese e altri soggetti pubblici e privati interessati ai dati sul mercato del lavoro modenese						

**c) Pubblicazione semestrale dell'Osservatorio sul mercato del lavoro e redazione di approfondimenti trimestrali sull'andamento del mercato del lavoro**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Pubblicazione semestrale Osservatorio sul Mercato del Lavoro  Destinatari: Parti sociali, Comuni, istituzioni, rappresentanti dei lavoratori e delle imprese e altri soggetti pubblici e privati interessati ai	Analisi dei dati estrapolati dalle banche dati dei Centri per l'Impiego e redazione attività di analisi e redazionale per la pubblicazione del periodico 'Osservatorio del Mercato del Lavoro'	E		Semestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Utilizzo di indagini e studi sul tema del lavoro (Istat, Unioncamere, Regione Emilia Romagna ecc.) quale supporto alle informazioni provenienti dalle banche dati dei Centri per l'Impiego	E		Semestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 463 - Progetto n. 1655**

dati sul mercato del lavoro modenese	Approfondimenti tematici sul mercato del lavoro con il coinvolgimento di testimoni privilegiati (es. Comparti merceologici, donne, giovani, lavoratori stranieri, contratti di lavoro ecc.).	E		Semestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Realizzazione di eventi specifici di presentazione dei dati dell'Osservatorio, anche tramite il coinvolgimento di soggetti attivi sul tema delle politiche del lavoro (Enti, Associazioni, Imprese, Mondo Accademico ecc.)	E		Semestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**d) Progetto DInAMo - Database Intrgrato Addetti Modena per la rilevazione degli addetti in forza presso le unità locali attive in provincia di Modena**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Progetto DInAMo – Database Intrgrato Addetti Modena per la rilevazione degli addetti in forza presso le unità locali attive in provincia di Modena  Destinatari: Parti sociali, Comuni, istituzioni, rappresentanti dei lavoratori e delle imprese e altri soggetti pubblici e privati interessati ai dati sul mercato del lavoro modenese	Sviluppo della metodologia di integrazione delle banche dati statistiche (Archivio Statistico delle Imprese Attive – ASIA) ed amministrative (Archivio Centri per l'Impiego; Unioncamere) attraverso il confronto con Istat e con la Camera di Commercio di Modena.	E		Trimestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Aggiornamento trimestrale del dato sugli addetti alle unità locali e aggiornamento delle serie storiche trimestrali con valutazioni in merito all'andamento dei settori di attività ai distretti provinciali.	E		Trimestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Progetto DEMETRA per la destagionalizzazione delle serie storiche delle comunicazioni ai Centri per l'impiego	E		Mensile		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 463 - Progetto n. 1655**

**e) Rilevazione in merito ai meriti ai fabbisogni professionali espressi dal tessuto economico e produttivo locale e realizzazione di indagini qualitative sull'andamento dell'economia locale e del mercato del lavoro quale supporto alle attività di incrocio tra domanda ed offerta di lavoro**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziamenti di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Rilevazione in merito ai meriti ai fabbisogni professionali espressi dal tessuto economico e produttivo locale.  Destinatari: Parti sociali, Comuni, istituzioni, rappresentanti dei lavoratori e delle imprese e altri soggetti pubblici e privati interessati ai dati sul mercato del lavoro modenese	Redazione di statistiche ed approfondimenti in merito ai profili professionali dei lavoratori avviati e cessati dalle aziende della provincia di Modena (Banca dati SILER) e valutazione dei cambiamenti intercorsi alla luce dei mutamenti occupazionali in atto	E		Semestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Valutazioni in merito all'andamento delle caratteristiche dell'incontro tra domanda ed offerta di lavoro da realizzarsi attraverso indagini specifiche di natura quantitativa e qualitativa (Operatori dei CPI, aziende, enti di formazione ecc.)	E		Semestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 463 - Progetto n. 1656**

**Programma: n. 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE**

**Progetto n. 1656 – Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali**

**FINALITA'**

Supportare le consigliere di parità sugli aspetti amministrativi e contabili per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali.
--

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Supporto contabile e amministrativo all'ufficio delle consigliere di parità
--

**LINEE GUIDA**

**a) Supporto contabile e amministrativo all'ufficio delle consigliere di parità**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2011	Fonte di finanziam.
Fornire il necessario supporto all'attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali, in attuazione della convenzione con il Ministero delle Pari Opportunità	Messa a disposizione delle Consigliere di un ufficio presso la sede di via delle Costellazioni con tre postazioni, con linea telefonica, di cui due con dotazioni informatiche, posta elettronica e accesso alla rete provinciale, una stampante			Annuale		
Destinatari: Ufficio Consiglieri/e di parità, lavoratori/trici, aziende	Supporto tecnico-organizzativo che si realizza attraverso confronti con il/la consigliere/a relativo all'utilizzo e alla gestione delle risorse ad essi assegnate da parte del Ministero	I		Annuale		
	monitoraggi e riepiloghi risorse anche per la Regione	I	8.5	Annuale	Az 3272, 3633, 3634 tit 1 TC	Risorse trasferite dal Ministero per l'attività delle consigliere

## **Programma 464**

### **INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO**

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**

FINALITA': Realizzare il collocamento mirato delle persone con disabilità e appartenenti alle altre categorie protette in applicazione della normativa nazionale e regionale in materia; promuovere azioni e interventi per favorire inserimenti lavorativi di qualità e duraturi delle persone con disabilità e di soggetti a rischio di esclusione sociale, qualificando la gamma di servizi offerti dalla Provincia e rafforzando la collaborazione con altri soggetti pubblici del territorio (Comuni, Azienda USL, INAIL).

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1657	Collocamento obbligatorio e inserimento mirato delle persone con disabilità
1658	Qualificazione dei servizi di collocamento mirato
1659	Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità

**Programma: n. 464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO**

**Progetto n. 1657 – Collocamento obbligatorio e inserimento mirato delle persone con disabilità**

**FINALITA'**

Dare piena attuazione al collocamento mirato delle persone con disabilità, garantendo la corretta applicazione della legge e realizzando inserimenti lavorativi il più possibile adeguati alle esigenze dei lavoratori e delle aziende. Incrementare l'efficacia (in termini di stabilità del posto di lavoro) degli inserimenti lavorativi mirati, migliorando al contempo l'efficacia dell'attività dedicata agli stessi

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Compilazione, aggiornamento e gestione delle liste degli iscritti al collocamento mirato
- b) Gestione dei prospetti informativi delle aziende soggette all'obbligo di assunzione e della rispettiva banca dati
- c) Gestione dei procedimenti in materia di sospensioni degli obblighi, esoneri parziali e compensazione territoriale
- d) Rilascio delle certificazioni di ottemperanza e verifica delle relative autocertificazioni
- e) Stipula delle convenzioni ai sensi dell'art. 11 L. 68/99
- f) Realizzazione di avviamenti numerici "mirati" presso datori di lavoro pubblici e privati di persone con disabilità e altre categorie protette
- g) Realizzazione di avviamenti nominativi presso datori di lavoro pubblici e privati in un'ottica di collocamento mirato
- h) Gestione delle diagnosi funzionali e profilo professionale
- i) Monitoraggio dei risultati dei servizi per l'inserimento mirato
- l) Supporto alla attività del Comitato tecnico disabili

**LINEE GUIDA**

**a) Compilazione, aggiornamento e gestione delle liste degli iscritti al collocamento mirato**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la corretta tenuta dell'elenco delle persone con disabilità ed appartenenti alle altre categorie protette  Destinatari: Persone con disabilità e altri soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla L68/99	Attività di sportello decentrata presso i Centri per l'impiego per informazioni, iscrizioni/reiscrizioni/variazioni, certificazioni	I/E		Annuale		Uo Centri impiego
	Attività di back office a livello provinciale per: controllo e archiviazioni della documentazione relativa alle iscrizioni; inserimento dati, invio comunicazioni agli iscritti	I		Annuale		UO interventi sociali
	Attività di consulenza agli operatori dei CPI	I		Annuale		UO interventi sociali

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 464 - Progetto n. 1657**

	Gestione delle procedure di cancellazione dagli elenchi	I		Annuale		UO interventi sociali UO centri impiego
	Gestione delle liste speciali (centralinisti e massofisioterapisti non vedenti)	I		Annuale		UO interventi sociali

**b) Gestione dei prospetti informativi delle aziende soggette all'obbligo di assunzione e della rispettiva banca dati**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il costante aggiornamento della banca dati dei datori di lavoro soggetti all'obbligo della L. 68/99 e dei posti disponibili per inserimenti lavorativi  Destinatari: Datori di lavoro soggetti alla L. 68/99, Associazioni di categoria, Consulenti del lavoro, Lavoratori	attività di informazione e consulenza telefonica e tramite e-mail per la corretta compilazione del prospetto	I		Annuale		UO interventi sociali
	Controllo della regolarità degli adempimenti da parte dei datori di lavoro e dell'integrità e correttezza dei dati inviati telematicamente	I		Annuale		UO interventi sociali

**c) Gestione dei procedimenti in materia di sospensioni degli obblighi, esoneri parziali e compensazione territoriale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il corretto utilizzo da parte dei datori di lavoro obbligati degli strumenti di copertura dell'obbligo (diversi dalle assunzioni) previsti dalla normativa  Destinatari: Datori di lavoro soggetti alla L. 68/99	Attività istruttoria (aggiornamento banca dati, verifica dei presupposti di legge, acquisizione di pareri da altri soggetti)	I		Annuale		UO interventi sociali
	Redazione atto dirigenziale e invio della relativa comunicazione alle aziende richiedenti con riferimento alle autorizzazioni alla sospensione temporanea degli obblighi, all'esonero parziale e alla compensazione territoriale in ambito regionale	I		Annuale		UO interventi sociali
	Quantificazione annuale dell'importo corrispondente alle unità esonerate e relative comunicazioni al datore di lavoro e alla Regione Emilia Romagna	I				UO interventi sociali
	Invio informazioni richieste da altre Province e Ministero del Lavoro per l'emanazione di provvedimenti di loro competenza	I		Annuale		UO interventi sociali

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 464 - Progetto n. 1657**

**d) Rilascio delle certificazioni di ottemperanza e verifica delle relative autocertificazioni**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Verificare il rispetto degli obblighi previsti dalla legge 68/99 da parte delle aziende che partecipano ad appalti pubblici o destinatarie di altre forme di sostegno pubblico  Destinatari: Datori di lavoro soggetti alla L. 68/99, Enti appaltanti	Verifica dell'ottemperanza delle aziende interessate, anche attraverso la raccolta di informazioni presso altre province competenti	I		Annuale		UO interventi sociali
	Rilascio del certificato di ottemperanza o invio agli enti appaltanti dell'esito dei controlli sulle dichiarazioni rese dalle aziende	I		Annuale		UO interventi sociali

**e) Stipula delle convenzioni ai sensi dell'art. 11 L. 68/99**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire l'inserimento lavorativo di persone con disabilità attraverso la definizione di programmi di assunzioni concordati con le aziende  Destinatari: Datori di lavoro pubblici e privati, Persone con disabilità	Attività di promozione per l'utilizzo delle convenzioni da parte delle aziende	I/E		Annuale	FSE Asse inclusione sociale  4174 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO interventi sociali
	Definizione dei programmi di inserimento lavorativo attraverso consulenza telefonica, incontri con le aziende, analisi dei posti di lavoro	I/E		Annuale	FSE Asse inclusione sociale 4174 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO interventi sociali
	Stipula della convenzione	I		Annuale		UO interventi sociali
	Monitoraggio costante dell'attuazione dei programmi di inserimento	I		Annuale		UO interventi sociali
	Invio delle comunicazioni ai datori di lavoro	I		Annuale		UO interventi sociali

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 464 - Progetto n. 1657**

**f) Realizzazione di avviamenti numerici "mirati" presso datori di lavoro pubblici e privati di persone con disabilità e altre categorie protette**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Realizzare avviamenti numerici presso datori di lavoro che non abbiano individuato diverse modalità di adempimento degli obblighi</p> <p>Destinatari:            Persone con disabilità e persone appartenenti alle altre categorie protette di cui alla L.68/99</p> <p>Datori di lavoro obbligati</p>	Individuazione delle offerte da pubblicare, anche tramite analisi dei posti di lavoro e visite in azienda	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO interventi sociali
	Ricezione delle richieste di avviamento a selezione da parte di enti pubblici	I		Annuale		UO interventi sociali
	Pubblicazione dei posti disponibili	I		Annuale		UO interventi sociali
	Attività di sportello decentrata presso i Centri per l'Impiego relativamente a: informazione e supporto alla candidatura, raccolta della candidatura ed inserimento nel SILER	I		Annuale		UO centri impiego
	Attività di back office a livello provinciale: controllo del corretto inserimento delle candidature e degli elementi che determinano il punteggio; formulazione delle graduatorie specifiche relative alle offerte le offerte pubblicate	I		Annuale		UO interventi sociali
	Approvazione delle graduatorie con atto dirigenziale e pubblicazione presso i Centri per l'Impiego	I		Annuale		UO interventi sociali
	Individuazione della persona da avviare numericamente ed attivazione di eventuali misure di sostegno, anche in accordo con i servizi socio-sanitari territoriali, e attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti disponibili	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO interventi sociali
	Emissione del nulla osta numerico ed inserimento dati nel SILER	I		Annuale		UO interventi sociali
Monitoraggio degli esiti degli avviamenti	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO interventi sociali	

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 464 - Progetto n. 1657**

**g) Realizzazione di avviamenti nominativi presso datori di lavoro pubblici e privati in un'ottica di collocamento mirato**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzare inserimenti lavorativi mirati	Ricezione delle richieste di assunzione nominativa da parte delle aziende o individuazione dell'azienda presso cui realizzare gli inserimenti nell'ambito delle attività di cui al progetto 1495	I/E		Annuale		UO interventi sociali
Fornire ai datori di lavoro supporto nella ricerca del personale da assumere nominativamente	Verifica dei presupposti di legge per l'assunzione nominativa	I		Annuale		UO interventi sociali
	Attivazione del servizio di supporto nella ricerca di personale (pubblicazione delle richieste, preselezione dei candidati, segnalazione dei nominativi )	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO interventi sociali
Destinatari: Persone con disabilità e persone appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99	Attivazione di eventuali misure di sostegno, anche in accordo con i servizi socio-sanitari territoriali, e attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti disponibili	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO interventi sociali
Datori di lavoro che assumono nominativamente	Monitoraggio degli esiti delle segnalazioni	I/E		Annuale		UO interventi sociali
	Rilascio cd. "nulla osta nominativo"	I		Annuale		UO interventi sociali

**h) Gestione delle diagnosi funzionali e profilo professionale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il costante e corretto aggiornamento della banca dati con riferimento alle diagnosi funzionali dei lavoratori iscritti	Raccordo con AUSL, INPS e INAIL per lo snellimento delle procedure di attuazione e trasmissione delle diagnosi funzionali	I		Annuale		UO interventi sociali
Destinatari: Persone con disabilità Comitato Tecnico Commissioni mediche Ausl e INAIL, INPS	Ricezione e protocollazione ed inserimento in banca dati della diagnosi funzionale e della scheda professionale	I		Annuale		UO interventi sociali

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 464 - Progetto n. 1657**

**i) Monitoraggio dei risultati dei servizi per l'inserimento mirato**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Monitorare i risultati dell'attività per supportare la programmazione degli interventi e la definizione dei target di azione  Fornire alle parti sociali e alle associazioni di disabili informazioni sull'attività svolta  Destinatari: Servizio Politiche del Lavoro, Commissione provinciale di Concertazione	Aggiornamento costante e qualificazione del sistema di monitoraggio on line ad uso interno	I/E		Annuale		UO interventi sociali
	Analisi dei risultati ai fini del supporto alla programmazione degli interventi e alla definizione dei target di azione	I/E		Annuale		UO interventi sociali
	Produzione del report di monitoraggio dell'attività del collocamento mirato anno 2012	I		Entro Giugno		UO interventi sociali

**l) Supporto alla attività del Comitato tecnico disabili**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Garantire la funzionalità operativa del Comitato Tecnico Provinciale  Destinatari: Componenti del comitato tecnico	Convocazione degli incontri	I		Annuale		UO interventi sociali
	Predisposizione del materiale per consentire al Comitato delle proprie competenze, con particolare riferimento ai compiti di carattere gestionale	I		Annuale		UO interventi sociali
	Attività di supporto operativo e segreteria nel corso delle sedute del comitato	I		Annuale		UO interventi sociali

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 464 - Progetto n. 1658**

**Programma: n. 464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO**

**Progetto n. 1658 – Qualificazione dei servizi di collocamento mirato**

**FINALITA'**

Qualificare l'offerta di servizi per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e in condizioni di svantaggio in un'ottica di personalizzazione e differenziazione degli interventi e favorire uno sviluppo integrato delle azioni dei diversi soggetti che sul territorio operano in questo campo. Favorire un inserimento lavorativo soddisfacente e garantire un più efficiente utilizzo delle risorse.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Programmi di inserimento lavorativo in cooperative sociali (ex art 22 Lr 17/05)
- b) Interventi per favorire il passaggio dalle cooperative sociali al mondo profit (cd. percorsi ponte )
- c) Ulteriore rafforzamento della "rete" per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità ed in condizioni di svantaggio
- d) Interventi per la qualificazione della presa in carico degli iscritti nell'elenco del collocamento mirato
- e) Interventi per la presa in carico personalizzata delle aziende

**LINEE GUIDA**

**a) Programmi di inserimento lavorativo in cooperative sociali (ex art 22 Lr 17/05)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire l'inserimento lavorativo di soggetti con particolare difficoltà di inserimento attraverso la collaborazione con la cooperazione sociale  Destinatari: Persone con disabilità, ed in particolare con disabilità psichica o intellettiva, in condizioni di gravità, o con particolari difficoltà di inserimento, Datori di lavoro, Cooperative sociali e loro consorzi	Attività di informazione presso i soggetti potenzialmente interessati	I		Annuale		UO interventi sociali
	Istruttoria delle domande ricevute e ricerca dei nominativi da inserire, in collaborazione con i servizi territoriali	I		Annuale		UO interventi sociali
	Stipula delle convenzioni per la realizzazione dei programmi di inserimento	I		Annuale		UO interventi sociali
	Monitoraggio dell'attuazione delle singole convenzioni	I		Annuale		UO interventi sociali
	Monitoraggio periodico dell'attuazione della convenzione quadro e predisposizione Report					UO interventi sociali

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 464 - Progetto n. 1658**

**b) Interventi per favorire il passaggio dalle cooperative sociali al mondo profit (cd. percorsi ponte )**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire l'inserimento nelle aziende profit delle persone occupate nelle cooperative sociali  Aumentare la capacità delle cooperative sociali di realizzare nuovi inserimenti di persone disabili che necessitano di un ambiente di lavoro maggiormente protetto	Predisposizione avviso pubblico per il finanziamento degli interventi	I	8.5	Entro aprile	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO interventi sociali
	Attività di promozione per l'utilizzo delle strumento da parte delle aziende	I	8.5	Annuale		UO interventi sociali
	istruttoria e redazione atto di approvazione dei progetti	I	8.5	Annuale		UO del servizio lavoro e formazione
	monitoraggio degli interventi (anche con riferimento agli interventi finanziati nel corso del 2010-2011-2012)	I	8.5	Annuale		UO interventi sociali

**c) Ulteriore rafforzamento della "rete" per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità ed in condizioni di svantaggio**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzare inserimenti lavorativi di persone con disabilità ed in condizione di svantaggio nell'ambito di un modello di intervento integrato e decentrato sul territorio  Favorire un più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse disponibili sul territorio  Destinatari: Persone con disabilità o in condizioni di svantaggio personale o sociale che necessitano di interventi integrati di supporto, Servizi socio-sanitario del territorio	Attività di coordinamento relativa all'attuazione del protocollo d'intesa con Comuni Capo-Distretto, Azienda USL e INAIL	I		Annuale		UO interventi sociali
	Definizione dei criteri di riparto per l'assegnazione agli Uffici di piano dei contributi per la realizzazione degli inserimenti lavorativi e degli obiettivi minimi da raggiungere (n. di inserimenti)	I		Annuale		UO interventi sociali
	Liquidazione dei contributi assegnati, previa raccolta dei dati di monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti	I		Annuale		UO interventi sociali
	Partecipazione alle attività delle equipe operative distrettuali previste dal protocollo	I		Annuale		UO interventi sociali UO centri impiego
	Definizione e realizzazione congiunta di progetti personalizzati di inserimento lavorativo in collaborazione con i servizi-socio sanitari territoriali	I	8.5	Annuale	FRD 3623 Tit. 1 Int. 5 (TC) Quota parte	UO interventi sociali
	Monitoraggio degli inserimenti realizzati	I		Annuale		UO interventi sociali

**Responsabile: Roversi Maria Grazia**  
**Programma n. 464 - Progetto n. 1658**

**d) Interventi per la qualificazione della presa in carico degli iscritti nell'elenco del collocamento mirato**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Migliorare l'efficacia dell'attività definendo azioni mirate per i diversi target di utenza  Destinatari: Persone con disabilità	Coordinamento e monitoraggio dell'attività di presa in carico svolta dai Centri per l'Impiego	I/E	8.5	Annuale		UO interventi sociali
	Realizzazione presso i Cpi di colloqui di presa in carico dell'utenza disabile	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 quota parte	UO interventi sociali
	Differenziazione dei target di utenza ad esito del colloquio di presa in carico	I/E	8.5	Annuale		UO interventi sociali
	Analisi periodica dei risultati per supportare la programmazione di azioni mirate per specifici target di utenza	I/E	8.5	Annuale		UO interventi sociali

**e) Interventi per la presa in carico personalizzata delle aziende**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Ricerca attivamente possibilità di inserimento adeguate alle esigenze delle aziende e degli iscritti	Analisi delle scoperture dei datori di lavoro obbligati	I/E		Annuale		UO interventi sociali
	Contatto sistematico con le aziende scoperte per la definizione di programmi di adempimento personalizzati	I/E		Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO interventi sociali
Qualificare ulteriormente l'attività di incrocio D/O nell'ambito del collocamento mirato	Attività di promozione dell'utilizzo dei diversi strumenti di supporto all'inserimento resi disponibili dall'Amministrazione	I/E		Annuale	3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO interventi sociali
	Analisi dei posti di lavoro disponibili, in particolare attraverso visite in azienda, ed individuazione mansioni compatibili con le caratteristiche degli iscritti	I/E		Annuale	3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO interventi sociali
Monitorare l'adempimento degli obblighi di legge da parte delle aziende	Approfondimento delle caratteristiche delle mansioni individuate nell'ambito delle convenzioni	I/E		Annuale	3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO interventi sociali
	Qualificata ricerca dei candidati idonei alle richieste dell'azienda attraverso attività di preselezione, contatti con i servizi socio-sanitari e i CPI	I/E		Annuale	3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO interventi sociali
Destinatari: Datori di lavoro soggetti alla legge 68/99  Persone con disabilità	Attivazione in un'ottica personalizzata, degli strumenti di sostegno all'inserimento più idonei	I/E		Annuale	3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO interventi sociali

**Programma: n. 464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO**

**Progetto n. 1659 – Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità**

**FINALITA'**

Promuovere la qualità e la stabilità degli inserimenti lavorativi delle persone con disabilità.

**Data Inizio** 01/01/2010

**Data Fine** 31/12/2015

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Gestione contributi sul fondo regionale disabili a favore di datori di lavoro
- b) Gestione contributi sul fondo regionale disabili a favore di lavoratori per la mobilità
- c) Gestione contributi sul fondo nazionale disabili

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione contributi sul fondo regionale disabili a favore di datori di lavoro**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Sostenere l'occupazione di persone con disabilità.</p> <p>Beneficiari: datori di lavoro che hanno assunto a t.i. persone con disabilità non inferiore al 50% e a t.d. persone con disabilità psichica e/o intellettiva</p> <p>Destinatari: persone con disabilità non inferiore al 50% e persone con disabilità psichica e/o intellettiva</p>	Partecipazione a tavoli di coordinamento regionali	I				UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	<b>GESTIONE DEI CONTRIBUTI PER ASSUNZIONI anno 2010</b>					
	Chiusura attività			febbraio	<b>FRD</b>	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	<b>GESTIONE DEI CONTRIBUTI PER ASSUNZIONI anno 2011:</b>					
	Verifica permanenza rapporto di lavoro ed eventuali revoche e rideterminazioni	I	8.5			UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Liquidazione dei contributi ammessi e finanziabili assunzioni terzo quadrim	I	8.5	Settembre	FRD Az.3623 tit.1 int.5 TC Quota parte	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	<b>GESTIONE DEI CONTRIBUTI PER ASSUNZIONI ANNO 2012</b>					
	Informazione alle aziende					UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO interventi sociali

	Ricezione domande			Entro febbraio		UO gestione amministrativa e segreteria
	Istruttoria e redazione atto di approvazione delle graduatorie	I		Entro 90gg		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Liquidazione contributi assunzioni del 1° e 2° quadrimestre	I		Entro dicembre		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	<b>GESTIONE DEI CONTRIBUTI PER ASSUNZIONI ANNO 2013</b>					
	Informazione alle aziende e ricezione domande			annuale		UO interventi sociali UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**b) Gestione contributi sul fondo regionale disabili a favore di lavoratori per la mobilità**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire la stabilizzazione-mantenimento di inserimenti lavorativi di persone con disabilità nell'ambito di avviso pubblico  Destinatari: persone portatrici di handicap di entrambi i sessi iscritte nelle liste provinciali di cui all'art.8 L.68/99		I				
	Liquidazione degli ultimi pagamenti sulle iniziative ammesse a contributo	I	8.5		Fondo Regionale Disabili Az.3623 tit.1 int.5 TC Quota parte	UO coordinamento progetti e servizi
	Atto di chiusura dell'iniziativa	I		Entro 1° semestre		UO coordinamento progetti e servizi

**c) Gestione contributi sul fondo nazionale disabili**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Sostenere l'occupazione di persone con disabilità.</p> <p>Beneficiari: datori di lavoro privati che assumano a t.i. lavoratori con disabilità</p> <p>Destinatari: persone con disabilità iscritte alle liste provinciali di cui all'art.8 L.68/99</p>	Partecipazione a tavoli di coordinamento regionali	I				UO interventi sociali UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	<b>FONDO NAZIONALE ANNI 2008</b>	I				
	Atto di chiusura dell'iniziativa	I		Entro 1° semestre		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	<b>FONDO NAZIONALE ANNI 2009</b>	I				
	Richiesta costi salariali e controllo permanenza rapporto di lavoro	I				UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Liquidazione delle somme ammissibili e finanziabili della terza annualità per le assunzioni 2009,	I	8.5	Entro 1° semestre	Fondo Nazionale Disabili Az.4262 tit.1 int.5 TC	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Atto di chiusura dell'iniziativa	I		Entro il 31/12		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	<b>FONDO NAZIONALE ANNO 2010:</b>	I				
	Richiesta costi salariali e controllo permanenza rapporto di lavoro					UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Liquidazione delle somme ammissibili e finanziabili della seconda per le assunzioni dell'ultimo quadrim e terza annualità per le assunzioni dei primi 2 quadrim			Entro 31/12		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Raccolta delle domande e istruttoria delle domande con eventuali richieste di integrazione	I		Entro il 10/01/2011		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Comunicazioni ai datori di lavoro circa l'esito dell'istruttoria e gestione di eventuali richieste di riesame	I				UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
<b>FONDO NAZIONALE ANNO 2011</b>	I					

La liquidazione delle somme è legata alla disponibilità e successivo trasferimento delle risorse da parte della Regione.	I	8.5		Fondo Nazionale Disabili Az.4262 tit.1 int.5 TC	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
<b>FONDO NAZIONALE ANNO 2012</b>	I				
Raccolta delle domande e istruttoria delle domande con eventuali richieste di integrazione	I		Entro gennaio		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
Inoltro degli esiti dell'istruttoria alla Regione					UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

## **DOTAZIONI FINANZIARIE**

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>389 NON PROFIT</b>								<b>Assessore: Galli Mario</b>		
------------------	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1393 Volontariato, cooperazione sociale e associazionismo</b>										
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

323/0	Contributi per piano provinciale associazionismo	1	5	SC	€	10.000,00	0,00	0,00	5.000,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2577/0	Spese per gestione iniziative connesse con Albo Provinciale Associazionismo e per acquisto di	1	3	SC	€	13.000,00	23.000,00	23.000,00	13.158,75	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3605/0	Contributi per collaborazioni per l'osservatorio sull'affidamento in gestione dei servizi	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	800,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3700/0	Azioni di sostegno servizio civile	1	5	SC	€	2.500,00	2.500,00	2.000,00	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3796/0	Sostegno ad iniziative rivolte al no profit	1	5	SC	€	5.400,00	0,00	0,00	5.200,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4214/0	Contributo per progetto Banche del Tempo	1	5	CC	€	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4331/0	Contributo RER per piano provinciale associazionismo - acquisto servizi	1	3	CC	€	22.344,58	22.345,01	22.345,01	2.335,45	8.0	8.0
						22.345,00	22.345,00	22.345,00	22.345,00		
4343/0	Osservatorio sull'affidamento in gestione dei servizi assistenziali ed educativi	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	315,39	8.0	8.0
						0,00			0,00		

<b>Totale del Progetto 1393:</b>					€	53.244,58	49.845,01	49.345,01	26.809,59		
						22.345,00	22.345,00	22.345,00	22.345,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 389:</b>					€	53.244,58	49.845,01	49.345,01	26.809,59		
						22.345,00	22.345,00	22.345,00	22.345,00		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>391 PIANI PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE</b>								<b>Assessore: Malaguti Elena</b>		
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1398 Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio</b>										
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

910/0	Contributi per politiche giovanili	1	5	CC	€	43.940,00	105.621,00	105.621,00	50.051,47	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
2139/0	Progetto Concittadini	1	5	CC	€	0,00	3.119,20	3.119,20	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2590/0	Contributi per iniziative volte alla prevenzione e al sostegno politiche giovanili	1	5	SC	€	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4212/0	Progetto POGAS-Azione ProvincEgiovani	1	3	CC	€	0,00	33.135,51	33.135,51	6.650,86	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4256/0	Progetto Concittadini	1	3	CC	€	0,00	1.775,10	1.775,10	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4280/0	Progetto POGAS-Azione ProvincEgiovani	1	5	CC	€	0,00	54.260,49	54.260,49	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4287/0	Iniziative per politiche giovanili	1	3	CC	€	10.000,00	15.000,00	15.000,00	1.000,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4332/0	Progetto GECO - acquisto servizi	1	3	CC	€	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4333/0	Progetto GECO - contributi	1	5	CC	€	0,00	130.022,00	130.022,00	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1398:</b>					€	55.440,00	364.433,30	362.933,30	57.702,33		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 391:</b>					€	55.440,00	364.433,30	362.933,30	57.702,33		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA		392 SICUREZZA SUL LAVORO		Assessore: Ori Francesco							
Progetto		1401 Sicurezza sul lavoro									
3275/0	Contributi per iniziative promozionali su sicurezza sul lavoro	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa	
<b>Totale del Progetto 1401:</b>						€	0,00	0,00	0,00	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 392:</b>						€	0,00	0,00	0,00	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>PROGRAMMA</b>		<b>394 DIREZIONE AREA WELFARE</b>						<b>Assessore: Galli Mario</b>				
<b>Progetto</b>		<b>1404 Coordinamento, innovazione, programmazione dei Servizi dell'Area</b>										
3141/0	Prestazioni di servizi del servizio socio-sanitario per spese d'ufficio	1	3	SC	€	15.000,00	20.400,00	20.400,00	0,00	3.0	8.0	
							16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00		
3142/0	Acquisti di beni del servizio socio-sanitario per spese d'ufficio	1	2	SC	€	8.000,00	6.548,78	6.548,78	0,00	3.0	8.0	
							8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00		
3273/0	Progetto "Pares" acquisto servizi	1	3	TC	€	0,00	62.809,00	62.809,00	0,00	8.0	8.0	
							0,00		0,00			
3274/0	Progetto "Pares" trasferimenti	1	5	TC	€	0,00	237.191,00	237.191,00	0,00	8.0	8.0	
							0,00		0,00			
3792/0	Affitto locali ed attrezzature	1	4	SC	€	0,00	0,00	0,00	169,00	8.0	8.0	
							0,00	0,00	0,00			
3967/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale	1	1	SC	€	0,00	0,00	0,00	7.132,82	8.0	8.0	
							0,00	0,00	0,00			
3968/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale con contributi	1	1	CC	€	0,00	12.837,52	12.837,49	0,00	8.0	8.0	
							0,00	0,00	0,00			
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	306.361,30	306.361,30	55.299,27	8.0	8.0	
							0,00		0,00			
4313/0	Incarichi area welfare locale con deleghe regionali	1	3	TC	€	0,00	35.965,47	35.965,47	0,00	8.0	8.0	
							0,00		0,00			
4341/0	Progetto "Ri.Abi.T.ia.Mo."	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	50.424,98	8.0	8.0	
							0,00		0,00			
4375/0	Progetto FEI 2011 ExtraTalent: servizi	1	3	TC	€	0,00	315.001,02	315.001,02	0,00	8.0	8.0	

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
						0,00			0,00		
4376/0	Progetto FEI 2011 ExtraTalent: trasferimenti	1	5	TC	€	0,00	40.719,80	40.719,80	0,00	8.0	8.0
						0,00			0,00		

<b>Totale del Progetto 1404:</b>					€	73.000,00	1.037.833,89	1.037.833,86	113.026,07		
						24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 394:</b>					€	73.000,00	1.037.833,89	1.037.833,86	113.026,07		
						24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00		

<b>Totale del CdR: 8.0:</b>					€	181.684,58	1.452.112,20	1.450.112,17	197.537,99		
						46.345,00	46.345,00	46.345,00	46.345,00		

**RIASSUNTO PER TITOLI**

<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>					€	181.684,58	1.452.112,20	1.450.112,17	197.537,99		
						46.345,00	46.345,00	46.345,00	46.345,00		

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	50.000,00	998.047,59	998.047,59	55.299,27
			0,00	0,00	0,00	0,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	76.284,58	400.115,83	400.115,80	111.578,15
			22.345,00	22.345,00	22.345,00	22.345,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	55.400,00	53.948,78	51.948,78	30.660,57
			24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

**PROGRAMMA 398 POLITICHE DI GENERE** Assessore: Valentini Marcella

**Progetto 1409 Pari opportunità'**

2654/0	Spesa per attività di supporto alle pari opportunità	1	3	SC	€	2.500,00 0,00	2.500,00 0,00	2.500,00 0,00	0,00 0,00	8.1	8.1
2669/0	Centro Documentazione Donna-Sportello Informa Donna: Convenzioni/Contributi	1	5	SC	€	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00	0,00 0,00	8.1	8.1
2902/0	Spese per affitti e noleggi	1	4	SC	€	500,00 500,00	500,00 500,00	500,00 500,00	0,00 500,00	8.1	8.1
3278/0	Spese per funzionamento commissione permanente pari opportunità' e conferenza elette	1	3	SC	€	3.000,00 0,00	5.800,00 0,00	5.800,00 0,00	0,00 0,00	8.1	8.1
3469/0	Contributi per iniziative pari opportunità'	1	5	SC	€	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	0,00 0,00	8.1	8.1
3847/0	Iniziative del Comitato Unico di Garanzia	1	3	SC	€	500,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00	0,00 0,00	8.1	8.1

<b>Totale del Progetto 1409:</b>					€	10.500,00 500,00	13.300,00 500,00	13.300,00 500,00	0,00 500,00		
----------------------------------	--	--	--	--	---	---------------------	---------------------	---------------------	----------------	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 398:</b>					€	10.500,00 500,00	13.300,00 500,00	13.300,00 500,00	0,00 500,00		
----------------------------------	--	--	--	--	---	---------------------	---------------------	---------------------	----------------	--	--

**PROGRAMMA 400 PIANO PROVINCIALE DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE** Assessore: Ori Francesco

**Progetto 1413 FSE 2007 - 2013 Competitivita' regionale e occupazione**

**PROGRAMMA 401 PIANO PROVINCIALE PER LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA FORMATIVO** Assessore: Ori Francesco

**Progetto 1416 Gestione operativa di supporto**

3296/0	Rinnovo delle convenzioni con Enti L.R. 45/96 art. 14	1	3	TC	€	97.300,00 98.070,00	96.991,00 98.070,00	96.991,00 98.070,00	1.918,92 98.070,00	8.1	8.1
--------	---	---	---	----	---	------------------------	------------------------	------------------------	-----------------------	-----	-----

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
4167/0	Irap su convenzioni L.R. 45/96 art. 14	1	7	TC	€	5.700,00	5.700,00	5.700,00	1.421,16	8.1	8.1
						5.930,00	5.930,00	5.930,00	5.930,00		

<b>Totale del Progetto 1416:</b>						€	103.000,00	102.691,00	102.691,00	3.340,08		
							104.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 401:</b>						€	103.000,00	102.691,00	102.691,00	3.340,08		
							104.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>458 PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>	<b>Assessore: Ori Francesco</b>
------------------	---	---------------------------------

<b>Progetto</b>	<b>1630 Programmazione dell'offerta formativa</b>	
-----------------	---	--

2638/0	Piano formazione sicurezza D.Lvo 81/2008	1	3	TC	€	350.000,00	0,00	0,00	167.225,11	8.1	8.1
						350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00		
3425/0	Attività di riqualificazione sul lavoro ADB	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	1.402,64	8.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4065/0	Progetti formativi Legge 236/93 - 2007/2013	1	3	TC	€	500.000,00	494,50	494,50	14.132,13	8.1	8.1
						500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00		
4067/0	Progetti formativi Legge 53/2000 - 2007/2013	1	3	TC	€	400.000,00	0,00	0,00	384.280,03	8.1	8.1
						400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00		
4253/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attività corsuale formazione professionale	1	5	CC	€	0,00	252,03	252,03	293,76	8.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4346/0	Piano riqualificazione professionale e reinserimento occupazionale collaboratori a	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	334.889,00	8.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1630:</b>						€	1.250.000,00	746,53	746,53	902.222,67		
							1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00		

<b>Progetto</b>	<b>1631 Azioni formative FSE 2007-2013</b>	
-----------------	--	--

3861/0	Piano attività formative FSE 2007/2013	1	3	TC	€	1.904.716,00	3.239.654,61	3.239.654,61	1.925.743,25	8.1	8.1
--------	--	---	---	----	---	--------------	--------------	--------------	--------------	-----	-----

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
						3.289.155,00	3.289.155,00	3.289.155,00	3.289.155,00		
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	306.361,30	306.361,30	55.299,27	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4074/0	Attività' obbligo formativo FSE 2007-2013	1	3	TC	€	0,00	6.439,00	6.439,00	455.531,09	8.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4253/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attività' corsuale formazione professionale	1	5	CC	€	0,00	252,03	252,03	293,76	8.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1631:</b>					€	1.954.716,00	3.552.706,94	3.552.706,94	2.436.867,37		
						3.289.155,00	3.289.155,00	3.289.155,00	3.289.155,00		

<b>Progetto</b>		<b>1632 Diritto-dovere all'istruzione nella Formazione Professionale</b>									
3057/0	Attività' obbligo formativo L. 144/1999 art. 68	1	3	TC	€	5.113.980,00	4.685.860,00	4.685.860,00	77.869,75	8.1	8.1
						4.674.760,00	4.674.760,00	4.674.760,00	4.674.760,00		
4253/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attività' corsuale formazione professionale	1	5	CC	€	0,00	252,03	252,03	293,76	8.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4359/0	Percorsi biennali I e FP risorse regionali	1	3	TC	€	376.020,00	734.040,00	734.040,00	7.211,57	8.1	8.1
						716.040,00	716.040,00	716.040,00	716.040,00		

<b>Totale del Progetto 1632:</b>					€	5.490.000,00	5.420.152,03	5.420.152,03	85.375,08		
						5.390.800,00	5.390.800,00	5.390.800,00	5.390.800,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 458:</b>					€	8.694.716,00	8.973.605,50	8.973.605,50	3.424.465,12		
						9.929.955,00	9.929.955,00	9.929.955,00	9.929.955,00		

<b>PROGRAMMA</b>		<b>459 VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA</b>							<b>Assessore: Ori Francesco</b>		
<b>Progetto</b>		<b>1633 Interventi formativi in agricoltura</b>									
<b>Progetto</b>		<b>1634 Voucher individuali</b>									
3616/0	Assegni individuali per maestri di sci	1	3	TC	€	90.000,00	0,00	0,00	0,00	8.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
4068/0	Vouchers Legge 53/2000 - 2007/2013	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	18.081,42	8.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1634:</b>					€	90.000,00	0,00	0,00	18.081,42		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>	<b>1636</b>	<b>Formazione in autofinanziamento</b>
-----------------	-------------	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 459:</b>					€	90.000,00	0,00	0,00	18.081,42		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del CdR: 8.1:</b>					€	8.898.216,00	9.089.596,50	9.089.596,50	3.445.886,62		
						10.034.455,00	10.034.455,00	10.034.455,00	10.034.455,00		

<b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>
-----------------------------

<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>					€	8.898.216,00	9.089.596,50	9.089.596,50	3.445.886,62		
						10.034.455,00	10.034.455,00	10.034.455,00	10.034.455,00		

<b>RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA</b>
---

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	8.887.716,00	9.075.540,41	9.075.540,41	3.445.005,34
			10.033.955,00	10.033.955,00	10.033.955,00	10.033.955,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	0,00	756,09	756,09	881,28
			0,00	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	10.500,00	13.300,00	13.300,00	0,00
			500,00	500,00	500,00	500,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		78	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA						Assessore: Malaguti Elena			
Progetto		841	Programmazione dell'offerta educativa e sostegno all'autonomia delle istituzioni scolastiche.									
3967/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale	1	1	SC	€	0,00	0,00	0,00	7.132,82	8.0	8.0	
						0,00	0,00	0,00	0,00			

Totale del Progetto 841:					€	0,00	0,00	0,00	7.132,82		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 78:					€	0,00	0,00	0,00	7.132,82		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA		79	ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE						Assessore: Malaguti Elena			
Progetto		189	Orientamento e integrazione fra sistemi formativi.									
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	306.361,30	306.361,30	55.299,27	8.0	8.0	
						0,00	0,00	0,00	0,00			

Totale del Progetto 189:					€	50.000,00	306.361,30	306.361,30	55.299,27		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 79:					€	50.000,00	306.361,30	306.361,30	55.299,27		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA		81	DIRITTO ALLO STUDIO E INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE SERVIZI INFANZIA						Assessore: Malaguti Elena			
Progetto		850	Gestione della L.R. 1/2000 - servizi educativi per la prima infanzia									
3968/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale con contributi	1	1	CC	€	0,00	12.837,52	12.837,49	0,00	8.0	8.0	
						0,00	0,00	0,00	0,00			

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa	
<b>Totale del Progetto 850:</b>						€	0,00	12.837,52	12.837,49	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>		<b>931 Diritto allo studio e all'apprendimento</b>									
3967/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale	1	1	SC	€	0,00	0,00	0,00	7.132,82	8.0	8.0
							0,00	0,00	0,00	0,00	
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	306.361,30	306.361,30	55.299,27	8.0	8.0
							0,00	0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 931:</b>						€	50.000,00	306.361,30	306.361,30	62.432,09		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 81:</b>						€	50.000,00	319.198,82	319.198,79	62.432,09		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>PROGRAMMA</b>		<b>460 ISTRUZIONE</b>							<b>Assessore: Malaguti Elena</b>		
<b>Progetto</b>		<b>1637 Programmazione scolastica</b>									
555/0	Polo scolastico di Sassuolo - Costruzione palestra -	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	8.474,30	6.1	8.2
							0,00	0,00	0,00	0,00	
650/0	Affissione e spedizione manifesti, pubblicazioni e pieghevoli, e pubblicazione bandi del servizio	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.2	8.2
							0,00	0,00	0,00	0,00	
774/0	Contributo spese di gestione dell'Ufficio Scolastico Regionale	1	5	GEC	€	30.000,00	50.711,98	50.711,98	0,00	8.2	8.2
							30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
844/0	Trasporti scolastici per le palestre	1	3	GEC	€	110.000,00	149.288,02	135.769,85	0,00	8.2	8.2
							170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00	
2153/0	Fornitura di arredi per istituti superiori	2	5	SK	€	20.000,00	165.000,00	165.000,00	0,00	3.0	8.2
							20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
2653/1	Polo scolastico di Pavullo -Costruzione palestra -	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	30.807,72	6.1	8.2

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2653/3	Polo scolastico di Pavullo -Costruzione palestra- Quota a carico Comuni	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	39.079,99	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2736/0	Polo scolastico di Sassuolo - Completamento I.T.I. Volta	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	151.137,64	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2777/0	Contributi agli istituti di istruzione per acquisto o sostituzione arredi	2	7	SK	€	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	8.2	8.2
						130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00		
2804/0	Contributi a Istituti Superiori per spese d'ufficio	1	5	GEC	€	725.000,00	725.000,00	725.000,00	0,00	8.2	8.2
						725.000,00	725.000,00	725.000,00	725.000,00		
2807/0	Contributi a Istituti Superiori per manutenzione ordinaria	1	5	GEC	€	354.000,00	354.000,00	354.000,00	0,00	8.2	8.2
						354.000,00	354.000,00	354.000,00	354.000,00		
2808/0	Contributi a Istituti Superiori - fondo straordinario	1	5	GEC	€	20.823,00	10.540,80	10.540,80	0,00	8.2	8.2
						20.823,00	20.823,00	20.823,00	20.823,00		
3074/0	Contributi a istituti superiori - proventi gestione bar scolastici	1	5	CC	€	85.000,00	50.000,00	41.862,07	3.877,60	8.2	8.2
						65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00		
3348/0	Fornitura straordinaria di arredi	2	5	SK	€	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	8.2	8.2
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
3351/0	Ampliamento I.T.I. L. Da Vinci di Carpi	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	100.000,00	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3487/0	Contributi agli istituti superiori - Fondo straordinario per spese di investimento	2	7	SK	€	0,00	15.282,20	15.282,20	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3681/0	Ristrutturazione della palazzina ex-Bidinelli di Modena	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	8.2
						500.000,00	0,00	0,00	0,00		
3778/0	Piano straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici L. 289/2002 e Opcm	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	40.945,53	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3879/1	I.T.C. Meucci di Carpi - Interventi all'Istituto (Quota Provincia)	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	990.002,11	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3888/0	I.P.S.I.A. Ferrari di Maranello - Adeguamento sismico con contributo altri Enti	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	351,07	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3933/0	Ampliamento liceo Tassoni di Modena	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	50.375,44	6.1	8.2

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3934/1	Costruzione edificio adiacente Istituto Cattaneo (Quota Provincia)	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	464.526,03	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4011/0	Contributo per costruzione anagrafe nazionale edilizia scolastica L. 23/96	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	4.890,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4012/0	Spese per costruzione anagrafe nazionale edilizia scolastica L. 23/96	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	5.771,26	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4079/1	ITCG Baggi di Sassuolo - Adeguamento sismico - Quota Provincia	2	1	SK	€	500.000,00	500.000,00	500.000,00	702.353,51	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4325/0	Ristrutturazione della palazzina ex-Bidinelli di Modena con risorse della Fondazione Cassa di	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	487.067,43	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4380/0	Spesa per trasporto studenti in palestre sostitutive	1	3	CC	€	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	8.2	8.2
						0,00			0,00		

<b>Totale del Progetto 1637:</b>					€	1.994.823,00	2.184.823,00	2.163.166,90	3.079.659,63		
						2.034.823,00	1.534.823,00	1.364.823,00	1.534.823,00		

<b>Progetto 1638 Qualificazione dell'offerta formativa</b>											
814/0	Realizzazione attivita' di orientamento e di lavoro estivo guidato	1	3	CC	€	25.000,00	0,00	0,00	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2303/0	Attivita' per l'orientamento e l'integrazione di sistemi formativi	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	306.361,30	306.361,30	55.299,27	8.0	8.0
						50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		

<b>Totale del Progetto 1638:</b>					€	75.000,00	306.361,30	306.361,30	55.299,27		
						50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto 1639 Diritto allo studio											
639/0	Contributi per diritto allo studio e qualificazione del sistema scolastico	1	5	SC	€	30.000,00	34.000,00	30.000,00	0,00	8.2	8.2
						30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		
930/0	Erogazione borse di studio L.R. 26/2001 art. 4	1	5	TC	€	1.300.000,00	756.112,50	756.112,50	0,00	8.2	8.2
						1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		
931/0	Diritto allo studio: trasporti scolastici spesa corrente	1	5	TC	€	1.600.000,00	1.177.992,83	1.175.992,83	0,00	8.2	8.2
						1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00		
933/0	Diritto allo studio: trasporti scolastici, servizi per l'accesso, interventi di investimento.	2	7	TK	€	270.000,00	0,00	0,00	0,00	8.2	8.2
						270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00		
3164/0	Diritto allo studio nuove competenze e funzioni alle Province ai sensi del Dec.legislativo n.112/98	1	3	SC	€	35.000,00	11.000,00	2.111,99	0,00	8.2	8.2
						35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00		
3175/0	Fornitura gratuita libri di testo - art.3 lett.a) punto 1., L.R.26/2001	1	5	TC	€	700.000,00	1.276.280,88	1.276.280,88	0,00	8.2	8.2
						850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00		

<b>Totale del Progetto 1639:</b>					€	3.935.000,00	3.255.386,21	3.240.498,20	0,00		
						3.785.000,00	3.785.000,00	3.785.000,00	3.785.000,00		

Progetto 1640 Servizi educativi per l'infanzia											
2684/0	Contributi per la gestione dei nidi d'infanzia L.R. 1/2000	1	5	TC	€	800.000,00	1.211.690,13	1.211.690,13	0,00	8.2	8.2
						800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00		
2686/0	Contributi per iniziative del Coordinamento Pedagogico Provinciale	1	5	TC	€	5.000,00	10.000,00	10.000,00	17.240,36	8.2	8.2
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
2687/0	Attivazione di coordinamenti provinciali	1	3	TC	€	25.000,00	10.091,65	10.091,65	3.967,45	8.2	8.2
						30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		
2724/0	Estensione dell'offerta educativa L.R. 1/2000	2	7	TK	€	0,00	0,00	0,00	3.124.672,97	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3302/0	Contributi per accrescere la qualità dell'offerta educativa dei servizi 0-6 L.R. 26/2001	1	5	TC	€	650.000,00	652.028,34	652.028,34	103.721,45	8.2	8.2
						700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00		
3701/0	Priorità qualità sociale	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	76.581,39	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
3968/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale con contributi	1	1	CC	€	0,00	12.837,52	12.837,49	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4313/0	Incarichi area welfare locale con deleghe regionali	1	3	TC	€	0,00	35.965,47	35.965,47	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1640:</b>					€	1.480.000,00	1.932.613,11	1.932.613,08	3.326.183,62		
						1.540.000,00	1.540.000,00	1.540.000,00	1.540.000,00		

Progetto		1641 Educazione e formazione degli adulti - Life long learning									
2511/0	Contributi per la promozione attivita Terza Eta art.206 L.R.3/99	1	5	TC	€	35.000,00	39.163,73	39.163,73	0,00	8.2	8.2
						40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00		
3880/0	Fondo Sociale Europeo 2007/2013 competitivita' regionale e occupazionale	1	3	TC	€	0,00	192,45	192,45	23.265,90	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	306.361,30	306.361,30	55.299,27	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4362/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attivita' corsuale istruzione	1	5	CC	€	0,00	2,16	2,16	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1641:</b>					€	85.000,00	345.719,64	345.719,64	78.565,17		
						40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 460:</b>					€	7.569.823,00	8.024.903,26	7.988.359,12	6.539.707,69		
						7.449.823,00	6.949.823,00	6.779.823,00	6.949.823,00		

PROGRAMMA		461 PROGRAMMAZIONE SOCIALE							Assessore:		Galli Mario	
Progetto		1642 Progetti speciali										
3968/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale con contributi	1	1	CC	€	0,00	12.837,52	12.837,49	0,00	8.0	8.0	
						0,00	0,00	0,00	0,00			

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>Totale del Progetto 1642:</b>						€	0,00	12.837,52	12.837,49	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1643 Piani per la salute ed il benessere sociale											
305/0	Sostegno ad iniziative per la realizzazione dei piani per la salute ed il benessere	1	5	SC	€	3.000,00	3.000,00	0,00	5.800,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
309/0	Contributi finanziati dalla Provincia	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	50.000,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3079/0	Realizzazione funzioni provinciali in materia di piani per la salute ed il benessere	1	3	CC	€	123.000,00	60.758,08	60.758,08	12.262,33	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3416/0	Azioni di sostegno minori	1	3	CC	€	0,00	30.000,00	30.000,00	23.003,74	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3459/0	Contributi regionali su affidamento, adozioni e abuso minori	1	5	CC	€	0,00	45.730,40	45.730,40	1.907,01	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3706/0	Piano provinciale per l'immigrazione	1	5	CC	€	0,00	17.500,00	17.500,00	2.000,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3777/0	Piano provinciale per l'immigrazione: acquisto servizi	1	3	CC	€	0,00	22.500,00	22.500,00	48.036,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3885/0	Attivazione piani di zona e monitoraggio	1	3	SC	€	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3968/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale con contributi	1	1	CC	€	0,00	12.837,52	12.837,49	0,00	8.0	8.0
						0,00			0,00		
4213/0	Piani provinciali per diffusione lingua italiana ai cittadini extracomunitari	1	3	CC	€	0,00	51.435,00	51.435,00	0,00	8.2	8.2
						0,00			0,00		
4340/0	Incarichi area welfare locale con contributi	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	3.022,00	8.0	8.0
						0,00			0,00		
4342/0	Progetti contro le discriminazioni	1	3	CC	€	0,00	9.571,43	9.571,43	0,00	8.2	8.2
						0,00			0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
4353/0	Progetto Parole in gioco	1	3	TC	€	0,00	10.000,00	10.000,00	9.200,00	8.2	8.2
						0,00			0,00		
4377/0	Memorie in viaggio con i modenesi nel mondo	1	3	CC	€	0,00	8.050,00	8.050,00	0,00	8.2	8.2
						0,00			0,00		

<b>Totale del Progetto 1643:</b>					€	135.000,00	280.382,43	268.382,40	155.231,08		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto		1644 Programmazione sanitaria									
316/0	Contributi ad imprese agricole zootecniche per la perdita di animali causata da cani inselvaticiti e	1	5	TC	€	5.000,00	13.000,00	8.589,60	0,00	8.2	8.2
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
3325/0	Funzioni amministrative in campo farmaceutico	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	6.000,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3429/0	Contributi per piani di risanamento e costruzione strutture di ricovero per cani e gatti	2	7	TK	€	0,00	0,00	0,00	413.491,31	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4063/0	Prestazioni di servizio per anagrafe canina	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	27.353,22	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4071/0	Funzioni amministrative in campo farmaceutico	1	3	CC	€	0,00	10.160,00	10.160,00	1.086,67	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1644:</b>					€	5.000,00	23.160,00	18.749,60	447.931,20		
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 461:</b>					€	140.000,00	316.379,95	299.969,49	603.162,28		
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>473 CULTURA</b>	<b>Assessore: Malaguti Elena</b>									
<b>Progetto</b>	<b>1697 Rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale</b>										

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
2960/0	Contributo al Cedoc per servizio bibliotecario	2	7	SK	€	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1697:</b>					€	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto 1713 Offerta culturale per la valorizzazione della persona</b>											
320/0	Concorso alla realizzazione di iniziative sul territorio - quota e contributo a Consorzio	1	5	SC	€	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	8.2	8.2
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
335/0	Quote di adesione e contributi di gestione a Fondazioni (Ert, Villa Emma)	1	5	SC	€	46.000,00	46.000,00	46.000,00	0,00	8.2	8.2
						46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00		
2589/0	Conoscere e valorizzare i dialetti - Contributi	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1713:</b>					€	66.000,00	66.000,00	66.000,00	0,00		
						66.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 473:</b>					€	66.000,00	77.000,00	77.000,00	0,00		
						66.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00		

<b>Totale del CdR: 8.2:</b>					€	7.875.823,00	9.043.843,33	8.990.888,70	7.267.734,15		
						7.520.823,00	7.020.823,00	6.850.823,00	7.020.823,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 1 - Spese correnti	€	6.935.823,00	8.202.561,13	8.149.606,50	587.867,71
		6.580.823,00	6.580.823,00	6.410.823,00	6.580.823,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	940.000,00	841.282,20	841.282,20	6.679.866,44
		940.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	5.320.000,00	6.417.963,18	6.411.552,78	378.592,24
			5.085.000,00	5.085.000,00	5.085.000,00	5.085.000,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	233.000,00	372.057,15	363.919,10	133.209,83
			65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	1.239.823,00	1.289.540,80	1.276.022,63	0,00
			1.299.823,00	1.299.823,00	1.129.823,00	1.299.823,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	143.000,00	123.000,00	98.111,99	76.065,64
			131.000,00	131.000,00	131.000,00	131.000,00
TK	Spese a destinazione vincolata in conto capitale	€	270.000,00	0,00	0,00	3.538.164,28
			270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	567.444,02
			0,00	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	670.000,00	841.282,20	841.282,20	2.574.258,14
			670.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		282	INTERVENTI SUL SISTEMA LOCALE DEL MERCATO DEL LAVORO PER PROMUOVERE LA					Assessore: Ori Francesco			
Progetto		1519	Gestione incentivi e contributi per la stabilizzazione occupazionale								
4261/0	Contributi per la stabilizzazione occupazionale	1	5	TC	€	181.620,00	0,00	0,00	149.720,83	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1519:					€	181.620,00	0,00	0,00	149.720,83		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 282:					€	181.620,00	0,00	0,00	149.720,83		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA		321	COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI E INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI					Assessore: Ori Francesco			
Progetto		1495	Qualificazione dei servizi di collocam. mirato per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati								
4261/0	Contributi per la stabilizzazione occupazionale	1	5	TC	€	181.620,00	0,00	0,00	149.720,83	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1495:					€	181.620,00	0,00	0,00	149.720,83		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 321:					€	181.620,00	0,00	0,00	149.720,83		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA		462	SERVIZI PER L'IMPIEGO					Assessore: Ori Francesco			
Progetto		1645	Programmazione, organizzazione e gestione delle attività a supporto dei servizi per l'impiego								
2912/0	Spese per la qualificazione dei servizi per l'impiego	1	3	SC	€	2.000,00	2.000,00	1.097,00	30,00	8.5	8.5
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
2915/0	Pubblicizzazione delle iniziative dei servizi per	1	3	SC	€	2.000,00	2.000,00	1.750,29	0,00	8.5	8.5

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
3065/0	Spese per il potenziamento e lo sviluppo dei servizi per l'impiego	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	197.886,44	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3214/0	Contributi di parte corrente per la qualificazione dei servizi per l'impiego	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3883/0	Contributi per il potenziamento e lo sviluppo dei servizi per l'impiego	1	5	SC	€	7.300,00	7.300,00	1.500,00	6.264,71	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3967/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale	1	1	SC	€	0,00	0,00	0,00	7.132,82	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	306.361,30	306.361,30	55.299,27	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1645:</b>					€	61.300,00	317.661,30	310.708,59	266.613,24		
						4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00		

Progetto		1646 Gestione amministrativa-contabile progetti per acquisto servizi e attuazione politiche per il lavoro									
718/0	Spese per convenzione ai sensi L. R. 12/2003 art. 39	1	3	TC	€	42.000,00	42.000,00	42.000,00	8.553,75	8.5	8.5
						32.300,00	32.300,00	32.300,00	0,00		
4176/0	Irap su convenzioni politiche del lavoro	1	7	TC	€	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.695,11	8.5	8.5
						3.400,00	3.400,00	3.400,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1646:</b>					€	45.000,00	45.000,00	45.000,00	11.248,86		
						35.700,00	35.700,00	35.700,00	0,00		

Progetto		1647 Coordinamento e supporto amministrativo e normativo alle attività dei Centri per l'Impiego									
----------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto		1648 Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro									
1001/0	Fondo di produttività personale FSE servizi per l'impiego	1	1	PERC	€	0,00	25.400,00	25.400,00	35.933,91	2.1	8.5
						33.600,00	33.600,00	33.600,00	0,00		
1802/0	Contributi a carico della provincia personale FSE	1	1	PERC	€	0,00	66.300,00	66.300,00	34.965,11	2.1	8.5

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
						85.400,00	85.400,00	85.400,00	0,00		
1803/0	Compenso per lavoro straordinario personale FSE servizi per l'impiego	1	1	PERC	€	0,00	0,00	0,00	839,70	2.1	8.5
						500,00	500,00	500,00	0,00		
1806/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale FSE servizi per l'impiego	1	1	PERC	€	0,00	228,91	228,91	24,57	2.1	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1807/0	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato FSE servizi per l'impiego	1	1	PERC	€	0,00	204.200,00	204.200,00	134.317,59	2.1	8.5
						270.000,00	270.000,00	270.000,00	0,00		
2910/0	Contributo ai comuni per la realizzazione di interventi in materia di servizi alla persona	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2986/0	Spese per la realizzazione di interventi in materia di servizi alla persona	1	3	TC	€	0,00	17.249,42	17.249,42	52.816,31	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3862/0	Qualificazione servizi per l'impiego 2007/2013	1	3	TC	€	800.000,00	285.419,89	285.419,89	855.170,96	8.5	8.5
						400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00		
4186/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale FSE servizi per l'impiego	1	3	PERC	€	0,00	200,00	200,00	797,11	2.1	8.5
						500,00	500,00	500,00	0,00		
4187/0	Servizio alternativo di mensa aziendale personale FSE	1	3	TC	€	0,00	5.000,00	5.000,00	5.036,29	3.0	3.0
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1648:</b>					€	800.000,00	603.998,22	603.998,22	1.119.901,55		
						800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00		

Progetto 1649 Gestione del Sistema Informativo Lavoro											
4313/0	Incarichi area welfare locale con deleghe regionali	1	3	TC	€	0,00	35.965,47	35.965,47	0,00	8.0	8.0
						0,00			0,00		

<b>Totale del Progetto 1649:</b>					€	0,00	35.965,47	35.965,47	0,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>Progetto</b>	<b>1650 Segreteria di servizio e raccordo con i Centri per l'Impiego</b>
-----------------	--

2924/0	Prestazioni di servizi del servizio politiche del lavoro	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2	8.5
						7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00		

<b>Totale del Progetto 1650:</b>						€	0,00	0,00	0,00	0,00		
							7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 462:</b>						€	906.300,00	1.002.624,99	995.672,28	1.397.763,65		
							847.000,00	847.000,00	847.000,00	11.300,00		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE</b>	<b>Assessore: Ori Francesco</b>
------------------	--	---------------------------------

<b>Progetto</b>	<b>1652 Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale</b>
-----------------	--

2925/0	Spese per progetti di pubblica utilita'	1	3	SC	€	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1652:</b>						€	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>	<b>1653 Interventi per promuovere la qualità del lavoro</b>
-----------------	---

2824/0	Contributi alle aziende ai sensi L.R. 45/96 art. 9	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	16.269,14	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4173/0	Azioni per la qualita' del lavoro	1	3	TC	€	0,00	200.000,00	200.000,00	658.765,12	8.5	8.5
						200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00		
4261/0	Contributi per la stabilizzazione occupazionale	1	5	TC	€	181.620,00	0,00	0,00	149.720,83	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4358/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attivita' corsuale politiche del lavoro	1	5	CC	€	0,00	43,49	43,49	0,00	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>Totale del Progetto 1653:</b>						€	181.620,00	200.043,49	200.043,49	824.755,09		
							200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00		

<b>Progetto 1654 Programmazione delle politiche del lavoro</b>											
2913/0	Spese di funzionamento degli organismi	1	3	SC	€	1.000,00	1.000,00	800,00	0,00	8.5	8.5
							1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1654:</b>						€	1.000,00	1.000,00	800,00	0,00		
							1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00		

<b>Progetto 1655 Osservatorio del mercato del lavoro</b>											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto 1656 Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali</b>											
3085/0	Spese per attività delle consigliere di parità	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	200,00	8.5	8.5
							0,00	0,00	0,00	0,00	
3272/0	Spese relative all'attività' del Consigliere di Parità' D.Lvo 196/2000	1	3	TC	€	27.000,00	27.000,00	0,00	17.485,46	8.5	8.5
							20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	
3633/0	Contributi per interventi sulle pari opportunità'	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	2.100,00	8.5	8.5
							0,00	0,00	0,00	0,00	
3634/0	Acquisto materiali di consumo per le Consigliere di parità'	1	2	TC	€	0,00	0,00	0,00	1.873,63	8.5	8.5
							0,00	0,00	0,00	0,00	
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	306.361,30	306.361,30	55.299,27	8.0	8.0
							0,00	0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1656:</b>						€	77.000,00	333.361,30	306.361,30	76.958,36		
							20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 463:</b>						€	259.620,00	584.404,79	557.204,79	901.713,45		
							221.000,00	221.000,00	221.000,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		464	INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO					Assessore: Ori Francesco				
Progetto		1657	Collocamento obbligatorio e inserimento mirato delle persone con disabilità									
Progetto		1658	Qualificazione dei servizi di collocamento mirato									
3479/0	Progetti finalizzati al supporto e alla qualificazione degli inserimenti professionali dei	1	3	TC	€	350.000,00	2.107.618,67	2.107.618,67	520.143,46	8.5	8.5	
						657.618,67	657.618,66	657.618,66	657.618,67			
4174/0	Azioni per l'inclusione di soggetti svantaggiati	1	3	TC	€	459.457,00	459.457,00	459.457,00	788.422,18	8.5	8.5	
						459.457,00	459.457,00	459.457,00	0,00			

<b>Totale del Progetto 1658:</b>					€	809.457,00	2.567.075,67	2.567.075,67	1.308.565,64		
						1.117.075,67	1.117.075,66	1.117.075,66	657.618,67		

Progetto		1659	Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità								
2823/0	Contributi alle aziende ai sensi L.R. 45/96 art. 8	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	602,54	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3623/0	Contributi sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili L.R. 17/2005 art. 19	1	5	TC	€	1.707.618,66	1.952.000,00	1.952.000,00	674.368,00	8.5	8.5
						1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00		
4262/0	Contributi sul fondo nazionale per il diritto al lavoro dei disabili L. 68/99 art. 13	1	5	TC	€	622.000,00	851.937,07	851.937,07	793.064,84	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1659:</b>					€	2.329.618,66	2.803.937,07	2.803.937,07	1.468.035,38		
						1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 464:</b>					€	3.139.075,66	5.371.012,74	5.371.012,74	2.776.601,02		
						2.517.075,67	2.517.075,66	2.517.075,66	2.057.618,67		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>Totale del CdR: 8.5:</b>						€	4.668.235,66	6.958.042,52	6.923.889,81	5.375.519,78		
							3.585.075,67	3.585.075,66	3.585.075,66	2.068.918,67		

**RIASSUNTO PER TITOLI**

<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						€	4.668.235,66	6.958.042,52	6.923.889,81	5.375.519,78		
							3.585.075,67	3.585.075,66	3.585.075,66	2.068.918,67		

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	4.655.935,66	6.599.370,12	6.572.370,12	4.957.127,82
			3.182.775,67	3.182.775,66	3.182.775,66	2.057.618,67
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	0,00	43,49	43,49	197.886,44
			0,00	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	12.300,00	62.300,00	55.147,29	13.627,53
			12.300,00	12.300,00	12.300,00	11.300,00
PERC	Personale finanziato da trasferimenti	€	0,00	296.328,91	296.328,91	206.877,99
			390.000,00	390.000,00	390.000,00	0,00

<b>TOTALE AREA 8</b>						€	21.623.959,24	26.543.594,55	26.454.487,18	16.286.678,54		
							21.186.698,67	20.686.698,66	20.516.698,66	19.170.541,67		

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>389 NON PROFIT</b>							<b>Assessore: Galli Mario</b>
------------------	-----------------------	--	--	--	--	--	--	-------------------------------

<b>Progetto</b>	<b>1393 Volontariato, cooperazione sociale e associazionismo</b>							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

299/0	Contributo della Regione per promozione e valorizzazione dell'associazionismo L.R. 10/95 art.10	2	ECC	€	22.344,58	22.345,01	22.345,01	0,00
					22.345,00	22.345,00	22.345,00	
2423/0	Contributo per progetto Banche del Tempo	2	ECC	€	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1393:</b>				€	22.344,58	24.345,01	24.345,01	0,00
					22.345,00	22.345,00	22.345,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 389:</b>				€	22.344,58	24.345,01	24.345,01	0,00
					22.345,00	22.345,00	22.345,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>391 PIANI PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE</b>							<b>Assessore: Malaguti Elena</b>
------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------

<b>Progetto</b>	<b>1398 Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio</b>							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

490/0	Contributo nelle spese del Progetto Concittadini	2	ECC	€	0,00	3.119,20	3.119,20	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2079/0	Contributo per progetto GECO	2	ECC	€	0,00	150.022,00	150.022,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2421/0	Contributo dell'U.P.I per progetto POGAS-Azione ProvincEgiovani	2	ECC	€	0,00	87.396,00	87.396,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2453/0	Contributo per progetto sulla sicurezza Baloo 2	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	4.950,00
					0,00	0,00	0,00	
2479/0	Contributo per attivita' a favore dei giovani	2	ECC	€	53.940,00	120.621,00	120.621,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1398:</b>				€	53.940,00	361.158,20	361.158,20	4.950,00
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 391:</b>					€	53.940,00	361.158,20	361.158,20	4.950,00
						0,00	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>392</b>	<b>SICUREZZA SUL LAVORO</b>						<b>Assessore:</b>	<b>Ori Francesco</b>
<b>Progetto</b>	<b>1401</b>	<b>Sicurezza sul lavoro</b>							

<b>PROGRAMMA</b>	<b>394</b>	<b>DIREZIONE AREA WELFARE</b>						<b>Assessore:</b>	<b>Galli Mario</b>
<b>Progetto</b>	<b>1404</b>	<b>Coordinamento, innovazione, programmazione dei Servizi dell'Area</b>							

91/0	Fondi europei per progetto "Pares"	2	ETC	€	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
					0,00			
2480/0	Contributo per progetto "Ri.Abi.T.ia.Mo."	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	50.424,98
					0,00			
2502/0	Fondi FEI 2011 per progetto ExtraTalent	2	ETC	€	0,00	364.720,82	364.720,82	0,00
					0,00			

<b>Totale del Progetto 1404:</b>					€	0,00	664.720,82	664.720,82	50.424,98
						0,00	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 394:</b>					€	0,00	664.720,82	664.720,82	50.424,98
						0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del CdR: 8.0:</b>					€	76.284,58	1.050.224,03	1.050.224,03	55.374,98
						22.345,00	22.345,00	22.345,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
-------------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	76.284,58	1.050.224,03	1.050.224,03	55.374,98
		22.345,00	22.345,00	22.345,00	

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA**

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	76.284,58	385.503,21	385.503,21	55.374,98
			22.345,00	22.345,00	22.345,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	0,00	664.720,82	664.720,82	0,00
			0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

**PROGRAMMA 398 POLITICHE DI GENERE** Assessore: **Valentini Marcella**

**Progetto 1409 Pari opportunita'**

**PROGRAMMA 400 PIANO PROVINCIALE DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE** Assessore: **Ori Francesco**

**Progetto 1413 FSE 2007 - 2013 Competitivita' regionale e occupazione**

**PROGRAMMA 401 PIANO PROVINCIALE PER LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA FORMATIVO** Assessore: **Ori Francesco**

**Progetto 1416 Gestione operativa di supporto**

2030/0	Assegnazione della Regione per rinnovo delle convenzioni	2	ETC	€	103.000,00	102.691,00	102.691,00	0,00
	2003 L.R. 45/96 art. 14				104.000,00	104.000,00	104.000,00	

<b>Totale del Progetto 1416:</b>				€	103.000,00	102.691,00	102.691,00	0,00
					104.000,00	104.000,00	104.000,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 401:</b>				€	103.000,00	102.691,00	102.691,00	0,00
					104.000,00	104.000,00	104.000,00	

**PROGRAMMA 458 PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA** Assessore: **Ori Francesco**

**Progetto 1630 Programmazione dell'offerta formativa**

98/0	Assegnazione Regione risorse D.Lvo 81/2008 piano formazione sicurezza	2	ETC	€	350.000,00	0,00	0,00	137.348,10
					350.000,00	350.000,00	350.000,00	
102/0	Assegnazione Regione risorse L. 296/2006 riqualificazione professionale e reinserimento occupazionale collaboratori	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	150.700,05
					0,00	0,00	0,00	
820/0	Recupero somme dagli enti gestori di formazione professionale	3	EP	€	0,00	27.433,11	27.433,11	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2352/0	Assegnazione Legge 236/1993 - 2007/2013	2	ETC	€	500.000,00	0,00	0,00	0,00
					500.000,00	500.000,00	500.000,00	
2353/0	Assegnazione Legge 53/2000 - 2007/2013	2	ETC	€	400.000,00	0,00	0,00	276.503,26
					400.000,00	400.000,00	400.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
2448/0	Interessi legali e di mora su recupero somme attivita' corsi formazione professionale	3	ECC	€	0,00	252,03	252,03	0,00
					0,00	0,00	0,00	
<b>Totale del Progetto 1630:</b>				€	1.250.000,00	27.685,14	27.685,14	564.551,41
					1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	

<b>Progetto 1631 Azioni formative FSE 2007-2013</b>								
820/0	Recupero somme dagli enti gestori di formazione professionale	3	EP	€	0,00	27.433,11	27.433,11	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2292/0	Assegnazione per politiche, istruzione, formazione e lavoro. FSE 2007/2013	2	ETC	€	3.214.173,00	4.798.612,00	4.798.612,00	971.572,89
					4.798.612,00	4.798.612,00	4.798.612,00	
2448/0	Interessi legali e di mora su recupero somme attivita' corsi formazione professionale	3	ECC	€	0,00	252,03	252,03	0,00
					0,00	0,00	0,00	
<b>Totale del Progetto 1631:</b>				€	3.214.173,00	4.826.297,14	4.826.297,14	971.572,89
					4.798.612,00	4.798.612,00	4.798.612,00	

<b>Progetto 1632 Diritto-dovere all'istruzione nella Formazione Professionale</b>								
152/0	Assegnazione della Regione per attivita' obbligo formativo L. 144/1999 art. 68	2	ETC	€	5.113.980,00	4.685.860,00	4.685.860,00	145.497,20
					4.674.760,00	4.674.760,00	4.674.760,00	
820/0	Recupero somme dagli enti gestori di formazione professionale	3	EP	€	0,00	27.433,11	27.433,11	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2448/0	Interessi legali e di mora su recupero somme attivita' corsi formazione professionale	3	ECC	€	0,00	252,03	252,03	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2489/0	Assegnazione risorse regionali per percorsi biennali I e FP	2	ETC	€	376.020,00	734.040,00	734.040,00	0,00
					716.040,00	716.040,00	716.040,00	
<b>Totale del Progetto 1632:</b>				€	5.490.000,00	5.447.585,14	5.447.585,14	145.497,20
					5.390.800,00	5.390.800,00	5.390.800,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 458:</b>				€	<b>9.954.173,00</b>	<b>10.301.567,42</b>	<b>10.301.567,42</b>	<b>1.681.621,50</b>
					<b>11.439.412,00</b>	<b>11.439.412,00</b>	<b>11.439.412,00</b>	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>459</b>	<b>VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA</b>					<b>Assessore: Ori Francesco</b>		
------------------	------------	--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1633</b>	<b>Interventi formativi in agricoltura</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1634</b>	<b>Voucher individuali</b>						
-----------------	-------------	----------------------------	--	--	--	--	--	--

2200/0	Assegnazione della Regione per assegni individuali per maestri di sci	2	ETC	€	90.000,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1634:</b>				€	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>Progetto</b>	<b>1636</b>	<b>Formazione in autofinanziamento</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 459:</b>				€	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>Totale del CdR: 8.1:</b>				€	<b>10.147.173,00</b>	<b>10.404.258,42</b>	<b>10.404.258,42</b>	<b>1.681.621,50</b>
					<b>11.543.412,00</b>	<b>11.543.412,00</b>	<b>11.543.412,00</b>	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	10.147.173,00	10.321.203,00	10.321.203,00	1.681.621,50
		11.543.412,00	11.543.412,00	11.543.412,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	0,00	83.055,42	83.055,42	0,00
		0,00	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA**

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	0,00	756,09	756,09	0,00
			0,00	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	0,00	82.299,33	82.299,33	0,00
			0,00	0,00	0,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	10.147.173,00	10.321.203,00	10.321.203,00	1.681.621,50
			11.543.412,00	11.543.412,00	11.543.412,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>78</b>	<b>PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA</b>					<b>Assessore: Malaguti Elena</b>		
------------------	-----------	----------------------------------	--	--	--	--	----------------------------------	--	--

<b>Progetto</b>	<b>841</b>	<b>Programmazione dell'offerta educativa e sostegno all'autonomia delle istituzioni scolastiche.</b>						
-----------------	------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>PROGRAMMA</b>	<b>79</b>	<b>ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE</b>					<b>Assessore: Malaguti Elena</b>		
------------------	-----------	--	--	--	--	--	----------------------------------	--	--

<b>Progetto</b>	<b>189</b>	<b>Orientamento e integrazione fra sistemi formativi.</b>						
-----------------	------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>PROGRAMMA</b>	<b>81</b>	<b>DIRITTO ALLO STUDIO E INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE SERVIZI INFANZIA</b>					<b>Assessore: Malaguti Elena</b>		
------------------	-----------	--	--	--	--	--	----------------------------------	--	--

<b>Progetto</b>	<b>850</b>	<b>Gestione della L.R. 1/2000 - servizi educativi per la prima infanzia</b>						
-----------------	------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>931</b>	<b>Diritto allo studio e all'apprendimento</b>						
-----------------	------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>PROGRAMMA</b>	<b>460</b>	<b>ISTRUZIONE</b>					<b>Assessore: Malaguti Elena</b>		
------------------	------------	-------------------	--	--	--	--	----------------------------------	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1637</b>	<b>Programmazione scolastica</b>						
-----------------	-------------	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

				€				
229/0	Contributi di scuole per iniziative del settore istruzione compresi bar	3	ECC	€	85.000,00	50.000,00	41.862,07	3.877,60
					65.000,00	65.000,00	65.000,00	
1644/0	mutuo per arredi istituti scolastici	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
1672/0	mutuo per ampliamento ITI Da Vinci di Carpi	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
1689/0	mutuo per lavori straordinari I.T.C. Meucci di Carpi	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	3.999,83
					0,00	0,00	0,00	
1697/0	mutuo per polo scolastico di Sassuolo	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	176.914,58
					0,00	0,00	0,00	
1907/0	Mutuo per Polo scolastico di Pavullo - Ampliamento nuova sede IPSIA Corni	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	29.524,32
					0,00	0,00	0,00	
2049/0	Mutuo per ampliamento liceo Fanti di Carpi	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	3.826,95
					0,00	0,00	0,00	
2066/0	Mutuo per risistemazione aula magna istituto Fermi	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
2258/0	Mutuo per adeguamenti sismici in edifici scolastici	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	374.397,83
					0,00	0,00	0,00	
2270/0	Contributo Regione piano straordinario messa in sicurezza edifici scolastici L. 289/2002 e Opem 3362/04	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	238.466,04
					0,00	0,00	0,00	
2289/0	Contributi per iniziative dell'Ente	3	ECC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2295/0	Contributi della Regione per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	607.609,35
					310.000,00	0,00	0,00	
2296/0	Trasferimento di comuni per nuovi istituti scolastici	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	199.094,41
					0,00	0,00	0,00	
2340/0	Contributo dallo Stato per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	4	ECK	€	0,00	600.000,00	275.000,00	208.048,20
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1637:</b>				€	85.000,00	650.000,00	316.862,07	1.845.759,11
					375.000,00	65.000,00	65.000,00	

Progetto		1638 Qualificazione dell'offerta formativa						
2114/0	Entrate diverse Istituto Fermi	3	EP	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2360/0	Entrate derivanti dalla vendita pubblicazioni dell'istituto provinciale "E.Fermi" - servizio rilevante ai fini dell' i.v.a.	3	EP	€	0,00	0,00	0,01	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2415/0	Entrate per attivita' di orientamento e di lavoro estivo guidato	3	ECC	€	25.000,00	0,00	0,00	3.000,00
					0,00	0,00	0,00	
2449/0	Recupero somme F.S.E. istruzione	3	EP	€	0,00	192,45	192,45	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1638:</b>				€	25.000,00	192,45	192,46	3.000,00
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>Progetto</b>	<b>1639</b>	<b>Diritto allo studio</b>						
-----------------	-------------	----------------------------	--	--	--	--	--	--

112/0	Assegnazione della Regione per assegni di studio, trasporti scolastici, qualific., accesso, spesa corrente	2	ETC	€	2.900.000,00	1.934.105,33	1.932.105,33	0,00
					2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	
1345/0	Assegnazione della Regione per diritto allo studio L.R. 10/1999 - Investimenti	4	ETK	€	270.000,00	0,00	0,00	0,00
					270.000,00	270.000,00	270.000,00	
1971/0	Trasferimenti dalla Regione - art.3 lett.a) punto 1 - L.R. 26/2001 Fornitura gratuita libri di testo.	2	ETC	€	700.000,00	1.276.280,88	1.276.280,88	0,00
					850.000,00	850.000,00	850.000,00	

<b>Totale del Progetto 1639:</b>				€	3.870.000,00	3.210.386,21	3.208.386,21	0,00
					3.720.000,00	3.720.000,00	3.720.000,00	

<b>Progetto</b>	<b>1640</b>	<b>Servizi educativi per l'infanzia</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

114/0	Assegnazione della Regione per servizi educativi prima infanzia	2	ETC	€	830.000,00	1.231.781,78	1.231.781,78	0,00
					840.000,00	840.000,00	840.000,00	
2033/0	Assegnazione fondi servizi rivolti all'infanzia 0-6 L.R. 26/2001	2	ETC	€	650.000,00	652.028,34	652.028,34	0,00
					700.000,00	700.000,00	700.000,00	

<b>Totale del Progetto 1640:</b>				€	1.480.000,00	1.883.810,12	1.883.810,12	0,00
					1.540.000,00	1.540.000,00	1.540.000,00	

<b>Progetto</b>	<b>1641</b>	<b>Educazione e formazione degli adulti - Life long learning</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

110/0	Assegnazione della Regione per attività Università della terza età L.R. 3/99	2	ETC	€	35.000,00	39.163,73	39.163,73	0,00
					40.000,00	40.000,00	40.000,00	
2449/0	Recupero somme F.S.E. istruzione	3	EP	€	0,00	192,45	192,45	0,00
					0,00			
2493/0	Interessi legali e di mora su recupero somme attività corsuali istruzione	3	ECC	€	0,00	2,16	2,16	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1641:</b>				€	35.000,00	39.358,34	39.358,34	0,00
					40.000,00	40.000,00	40.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 460:</b>					€	5.495.000,00	5.783.747,12	5.448.609,20	1.848.759,11
						5.675.000,00	5.365.000,00	5.365.000,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>461</b>	<b>PROGRAMMAZIONE SOCIALE</b>						<b>Assessore:</b>	<b>Galli Mario</b>
<b>Progetto</b>	<b>1642</b>	<b>Progetti speciali</b>							
<b>Progetto</b>	<b>1643</b>	<b>Piani per la salute ed il benessere sociale</b>							

491/0	Contributo per la valutazione del piano territoriale di intervento L. 285/97	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
1968/0	Contributi sul Fondo Sociale ex L.R. 2/85 e L. 328/2000 per Piani di zona.	2	ECC	€	123.000,00	189.326,00	189.326,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2422/0	Piani provinciali per diffusione lingua italiana ai cittadini extracomunitari	2	ECC	€	0,00	51.435,00	51.435,00	25.427,25
					0,00	0,00	0,00	
2481/0	Contributo per progetti contro le discriminazioni	2	ECC	€	0,00	9.571,43	9.571,43	0,00
					0,00			
2486/0	Progetto Parole in gioco	2	ETC	€	0,00	10.000,00	10.000,00	20.850,00
					0,00			
2503/0	Contributo per memorie in viaggio con i modenesi nel mondo	2	ECC	€	0,00	8.050,00	8.050,00	0,00
					0,00			

<b>Totale del Progetto 1643:</b>					€	123.000,00	268.382,43	268.382,43	46.277,25
						0,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1644</b>	<b>Programmazione sanitaria</b>						
545/0	Assegnazione della regione per rimborso danni causati da cani inselvatichiti	2	ETC	€	5.000,00	13.000,00	8.589,60	0,00
					5.000,00	5.000,00	5.000,00	
2084/0	Contributo per i piani di risanamento e costruzione delle	4	ETK	€	0,00	0,00	0,00	413.491,32

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
					0,00	0,00	0,00	
2286/0	Entrate da soggetti vari per iniziative socio-sanitarie	3	ECC	€	0,00	10.160,00	10.160,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2291/0	Contributo per anagrafe canina	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00			
<b>Totale del Progetto 1644:</b>				€	5.000,00	23.160,00	18.749,60	413.491,32
					5.000,00	5.000,00	5.000,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 461:</b>				€	128.000,00	291.542,43	287.132,03	459.768,57
					5.000,00	5.000,00	5.000,00	

PROGRAMMA		473	CULTURA		Assessore: Malaguti Elena			
Progetto	1697	Rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale						
Progetto	1713	Offerta culturale per la valorizzazione della persona						
2160/0	Contributo per la valorizzazione dei dialetti L.R. 45/94	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
<b>Totale del Progetto 1713:</b>				€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 473:</b>				€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011	
<b>Totale del CdR: 8.2:</b>					€	<b>5.623.000,00</b>	<b>6.075.289,55</b>	<b>5.735.741,23</b>	<b>2.308.527,68</b>
						<b>5.680.000,00</b>	<b>5.370.000,00</b>	<b>5.370.000,00</b>	

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	5.243.000,00	5.414.742,49	5.408.332,09	46.277,25
		5.035.000,00	5.035.000,00	5.035.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	110.000,00	60.547,06	52.409,14	6.877,60
		65.000,00	65.000,00	65.000,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	270.000,00	600.000,00	275.000,00	1.666.709,32
		580.000,00	270.000,00	270.000,00	
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€	0,00	0,00	0,00	588.663,51
		0,00	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA**

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	233.000,00	318.544,59	310.406,66	32.304,85
			65.000,00	65.000,00	65.000,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	0,00	600.000,00	275.000,00	1.253.218,00
			310.000,00	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	0,00	384,90	384,91	0,00
			0,00	0,00	0,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	5.120.000,00	5.156.360,06	5.149.949,66	20.850,00
			5.035.000,00	5.035.000,00	5.035.000,00	
ETK	Entrate destinazione vincolata in conto capitale	€	270.000,00	0,00	0,00	413.491,32
			270.000,00	270.000,00	270.000,00	
IND	Indebitamento	€	0,00	0,00	0,00	588.663,51
			0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>282</b>	<b>INTERVENTI SUL SISTEMA LOCALE DEL MERCATO DEL LAVORO PER PROMUOVERE LA</b>					<b>Assessore: Ori Francesco</b>		
------------------	------------	---	--	--	--	--	---------------------------------	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1519</b>	<b>Gestione incentivi e contributi per la stabilizzazione occupazionale</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

2461/0	Assegnazione della Regione per interventi di stabilizzazione	2	ETC	€	181.620,00	0,00	0,00	135.787,50
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1519:</b>				€	181.620,00	0,00	0,00	135.787,50
					0,00	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 282:</b>				€	181.620,00	0,00	0,00	135.787,50
					0,00	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>321</b>	<b>COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI E INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI</b>					<b>Assessore: Ori Francesco</b>		
------------------	------------	--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1495</b>	<b>Qualificazione dei servizi di collocam. mirato per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

2461/0	Assegnazione della Regione per interventi di stabilizzazione	2	ETC	€	181.620,00	0,00	0,00	135.787,50
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1495:</b>				€	181.620,00	0,00	0,00	135.787,50
					0,00	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 321:</b>				€	181.620,00	0,00	0,00	135.787,50
					0,00	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>462</b>	<b>SERVIZI PER L'IMPIEGO</b>					<b>Assessore: Ori Francesco</b>		
------------------	------------	------------------------------	--	--	--	--	---------------------------------	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1645</b>	<b>Programmazione, organizzazione e gestione delle attività a supporto dei servizi per l'impiego</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1646</b>	<b>Gestione amministrativa-contabile progetti per acquisto servizi e attuazione politiche per il lavoro</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

162/0	Assegnazione per convenzioni con enti di formazione L.R. 12/2003 art. 39	2	ETC	€	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00
					35.700,00	35.700,00	35.700,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011	
<b>Totale del Progetto 1646:</b>					€	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00
						35.700,00	35.700,00	35.700,00	

<b>Progetto</b>	<b>1647</b>	<b>Coordinamento e supporto amministrativo e normativo alle attività dei Centri per l'Impiego</b>
-----------------	-------------	---

<b>Progetto</b>	<b>1648</b>	<b>Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro</b>
-----------------	-------------	---

113/0	Assegnazione della regione per piano sistema integrato interventi in materia di servizi alla persona	2	ETC	€	0,00	17.249,42	17.249,42	6.369,52	
						0,00	0,00	0,00	
<b>Totale del Progetto 1648:</b>					€	0,00	17.249,42	17.249,42	6.369,52
						0,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1649</b>	<b>Gestione del Sistema Informativo Lavoro</b>
-----------------	-------------	--

<b>Progetto</b>	<b>1650</b>	<b>Segreteria di servizio e raccordo con i Centri per l'Impiego</b>
-----------------	-------------	---

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 462:</b>					€	45.000,00	62.249,42	62.249,42	6.369,52
						35.700,00	35.700,00	35.700,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>463</b>	<b>INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE</b>	<b>Assessore:</b>	<b>Ori Francesco</b>
------------------	------------	--	-------------------	----------------------

<b>Progetto</b>	<b>1652</b>	<b>Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale</b>
-----------------	-------------	---

<b>Progetto</b>	<b>1653</b>	<b>Interventi per promuovere la qualità del lavoro</b>
-----------------	-------------	--

2195/0	Recupero somme F.S.E. politiche del lavoro	3	ECC	€	0,00	75,57	75,57	0,00
						0,00	0,00	0,00
2488/0	Interessi legali e di mora su recupero somme attività corsuali politiche del lavoro	3	ECC	€	0,00	43,49	43,49	0,00
						0,00	0,00	0,00

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011	
<b>Totale del Progetto 1653:</b>					€	0,00	119,06	119,06	0,00
						0,00	0,00	0,00	

**Progetto 1654 Programmazione delle politiche del lavoro**

**Progetto 1655 Osservatorio del mercato del lavoro**

**Progetto 1656 Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali**

2019/0	Assegnazione per attività' del Consigliere di Parità' D.Lvo 196/2000	2	ETC	€	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00
						20.000,00	20.000,00	20.000,00

<b>Totale del Progetto 1656:</b>					€	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 463:</b>					€	27.000,00	27.119,06	119,06	0,00
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	

**PROGRAMMA 464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO** Assessore: Ori Francesco

**Progetto 1657 Collocamento obbligatorio e inserimento mirato delle persone con disabilità**

**Progetto 1658 Qualificazione dei servizi di collocamento mirato**

2110/0	Recupero somme da datori di lavoro per esercizio deleghe politiche lavoro	3	EP	€	0,00	0,00	0,00	16.871,68
						0,00	0,00	0,00

<b>Totale del Progetto 1658:</b>					€	0,00	0,00	0,00	16.871,68
						0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>Progetto</b>	<b>1659 Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità</b>
-----------------	--

2117/0	Assegnazione sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili L.R. 17/2005 art. 19	2	ETC	€	2.057.618,66	4.059.618,67	4.059.618,67	547.524,85
					2.057.618,67	2.057.618,66	2.057.618,66	
2462/0	Assegnazione della Regione su fondo nazionale disabili L. 68/99 art. 13	2	ETC	€	622.000,00	851.937,07	851.937,07	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1659:</b>				€	2.679.618,66	4.911.555,74	4.911.555,74	547.524,85
					2.057.618,67	2.057.618,66	2.057.618,66	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 464:</b>				€	2.679.618,66	4.911.555,74	4.911.555,74	564.396,53
					2.057.618,67	2.057.618,66	2.057.618,66	

<b>Totale del CdR: 8.5:</b>				€	3.114.858,66	5.000.924,22	4.973.924,22	842.341,05
					2.113.318,67	2.113.318,66	2.113.318,66	

<b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>
-----------------------------

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato, della regione e di altri enti pubbl. anche in rapporto all'eserc. di funz. del.	€	3.114.858,66	5.000.805,16	4.973.805,16	825.469,37
		2.113.318,67	2.113.318,66	2.113.318,66	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	0,00	119,06	119,06	16.871,68
		0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
-------------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA**

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	0,00	119,06	119,06	0,00
			0,00	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	0,00	0,00	0,00	16.871,68
			0,00	0,00	0,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	3.114.858,66	5.000.805,16	4.973.805,16	825.469,37
			2.113.318,67	2.113.318,66	2.113.318,66	

<b>TOTALE AREA 8</b>			€	18.961.316,24	22.530.696,22	22.164.147,90	4.887.865,21
				19.359.075,67	19.049.075,66	19.049.075,66	

**DOTAZIONI DI PERSONALE e  
DOTAZIONI STRUMENTALI**



## Quadro di assegnazione delle risorse umane

Area 8 Welfare locale

Livello

Centro di responsabilità	Responsabile	Livello							Doc. laur.	Doc. dipl.	Totale
		DIR	D3	D1	C	B3	B1	A			
8.0 Welfare locale	Vignoli Valerio	1	1	1	2						5
8.1 Formazione professionale	Messori Liviana	1	4	3	2						10
8.2 Istruzione, cultura e sociale	Roversi Maria Grazia	1	5	2	7	1					16
8.5 Politiche del lavoro	Roversi Maria Grazia		8	5	29	7	2				51
I.T.I.S. "E. Fermi"					1	3	2	3	43	10	62
<b>Totale Area</b>		<b>3</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>41</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>43</b>	<b>10</b>	<b>144</b>

## Quadro di assegnazione delle risorse strumentali

Area 8 Welfare locale

Tipologia

Centro di responsabilità	Responsabile	P.C.	STAMPANTI	FOTOCOPIATRICI	FAX	AUTOVEICOLI	MACCHINE OPERATRICI
8.1 Formazione professionale	Messori Liviana	18	2	1	1		
8.2 Istruzione, cultura e sociale	Roversi Maria Grazia	38	5	1	1		
8.5 Politiche del lavoro	Roversi Maria Grazia	110	6	10	9	4	
<b>Totale Area</b>		<b>182</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	