



**Centro di Responsabilità
di Area**

Nr. 0

Direzione generale

**Centro di responsabilità di Area
0 Direzione generale**

**Responsabile:
Masetti Ferruccio**

**Centro di responsabilità di Servizio
0.1 Osservatori statistici e Programmazione
negoziata**

**Responsabile:
Benassi Patrizia**

Piano Esecutivo di Gestione 2013

Approvato con Delibera di Giunta n. del 05/02/2013

Indice

Quadro sinottico dei Programmi e Progetti per Centro di Responsabilità	5
Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione	7
Dotazioni finanziarie	51
Dotazioni di personale e dotazioni strumentali	63

1. Quadro sinottico dei programmi e dei progetti per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità di Area – Masetti Ferruccio

0 Direzione generale

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
402	DIREZIONE GENERALE	Sabattini Emilio	9

NR.	Progetto
-----	----------

1418	Progetti innovativi
1419	Sviluppo strategico delle risorse umane
1698	Semplificazione rapporti Ente - Cittadini
1704	Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
403	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Sabattini Emilio	25

NR.	Progetto
-----	----------

1661	Programmazione, budgeting e controllo
------	---------------------------------------

Centro di Responsabilità di Area – Benassi Patrizia**0.1 Osservatori statistici e Programmazione negoziata**

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
153	SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO	Sabattini Emilio	33

NR.	Progetto
------------	-----------------

397	Osservatorio demografico
585	Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)
1716	Osservatorio Economico e Sociale
1717	Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
233	SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA	Sabattini Emilio	45

NR.	Progetto
------------	-----------------

587	Sito WEB provinciale
588	Sviluppo del portale statistico provinciale

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
465	PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	Sabattini Emilio	49

NR.	Progetto
------------	-----------------

1662	Monitoraggio degli strumenti a sostegno della programmazione per lo sviluppo socio economico
------	--

Centro di Responsabilità

Nr. 0

Direzione generale

Responsabile: **Masetti Ferruccio**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 402

DIREZIONE GENERALE

Responsabile: Masetti Ferruccio

FINALITA': Sovrintendere alla gestione dell'ente mediante il coordinamento dei centri di responsabilità nell'ambito della pianificazione, programmazione e rendicontazione delle risorse dell'ente e per lo sviluppo di progetti innovativi e strategici

NR.	Progetto
1418	Progetti innovativi
1419	Sviluppo strategico delle risorse umane
1698	Semplificazione rapporti Ente - Cittadini
1704	Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1418

Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE

Progetto n. 1418 – Progetti innovativi

FINALITA'

Valutazione di fattibilità di progetti innovativi e strategici e coordinamento dei centri di responsabilità interessati al fine della realizzazione dei progetti stessi

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Dismissione patrimonio provinciale
 b) Banca dati enti e organismi partecipati
 c) Iniziative finanziate da Fondazioni
 d) Marketing territoriale
 e) Rapporti tra Enti alla luce delle recenti riforme istituzionali
 f) Ristrutturazione e riqualificazione residenziale

LINEE GUIDA

a) Dismissione patrimonio provinciale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supporto alla Giunta nelle decisioni di alienazione del patrimonio provinciale	Verifica del progetto di dismissione del patrimonio provinciale ed eventuale collaborazione con l'area Lavori pubblici e il servizio Ragioneria e patrimonio	I				Direttore Generale
	Eventuale inserimento dell'ex caserma Fanti tra i beni alienabili per finanziare, in caso di vendita, ulteriori investimenti.	I			Azione 4199 Tit. 2 Int. 6 (CK) Azione 3829 Tit. 2 Int.1 (SK)	Direttore Generale

b) Banca dati enti e organismi partecipati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Gestione banca dati relativa agli enti e agli organismi "partecipati" della Provincia	Raccolta dati in collaborazione con i servizi dell'Ente e con le società ed enti partecipati	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e Relazioni con i cittadini e U.O. Contabilità economica e
	Aggiornamento e gestione banca dati in collaborazione con Servizio Ragioneria e Patrimonio a supporto delle richieste delle varie normative in materia nonché dei Revisori dei Conti.	I		Annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1418

Aggiornamento schede informative sul sito istituzionale delle società partecipate	I		Annuale		analitica
Predisposizione elenco società partecipate ai sensi dell'art. 1 comma 735 della L.296 del 27-12-2006 e relativa pubblicazione semestrale all'albo on -line e sul sito istituzionale in collaborazione con Servizio Ragioneria e Patrimonio	I		Annuale		
Compilazione dichiarazione Consoc nel sito di PerlaPA del Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con il Servizio Ragioneria e Patrimonio	I		Aprile		

c) Iniziative finanziate da Fondazioni

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	U.O. COINVOLTE
Ricerca fondi per finanziare le attività culturali, ambientali, sociali e di promozione del territorio organizzate dalla Provincia	Coordinamento presentazione progetti alle Fondazioni bancarie			annuale		Direttore Generale
	Elaborazione prospetto riassuntivo delle schede progettuali per la Giunta provinciale	I		dicembre		U.O. Staff Direzione Generale e Relazione con i cittadini
	Presentazione schede progettuali progetti alla FCRM	I		gennaio/ maggio/ settembre		
	Raccolta schede progettuali dai Dirigenti dell'Ente per l'anno successivo	I		novembre /dicembre		
	Accertamento contributi, preparazione delibera di convenzione	I	0.0 e vari Servizi	annuale	Azione 2725 Tit. 1 int. 3 (CC) Azione 2726 Tit. 2 int. 1 (CK) Azione 3023 Tit. 1 int. 5 (CC) Azione 3056 Tit. 2 int. 7 (CK) Azione 3896 Tit. 2 int. 5 (CK) Azione 4318 Tit. 1 int. 2 (CC) Azioni 4200 – 4201 – 4203 Tit. 1 Int. 5 (CC)	
	Controllo stato rendicontazione	I		annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1418

d) Marketing territoriale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Pianificare e coordinare le azioni di promozione del territorio attraverso il supporto di iniziative turistiche, culturali ed eno-gastronomiche intersettoriali	Supporto all'organizzazione, promozione e pubblicizzazione di eventi di richiamo turistico, culturali ed enogastronomiche, anche integrativi delle relative spese "di settore"	I	0.0 e vari Servizi	Annuale	Azione 3771 (Tit 1, Int 03) (SC) Bilancio proprio	Direttore Generale
	Erogazione di contributi ad eventi di richiamo turistico, culturali ed enogastronomiche, integrativi dei contributi "di settore"	I	0.0 e vari Servizi	Annuale	Azione 3823 (Tit 1, Int 05) (SC) Bilancio proprio	Direttore Generale

e) Rapporti tra Enti alla luce delle recenti riforme istituzionali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Collaborare con gli altri Enti istituzionali presenti sul territorio regionale per l'applicazione delle recenti riforme istituzionali	Costituzione gruppo di lavoro misto Regione – Province – Comuni su riforme istituzionali	I/E		febbraio		Direttore Generale
	Partecipazione ad incontri del gruppo di lavoro per analisi riforme istituzionali	I/E		Annuale		
	Applicazione riforme all'interno dell'Ente	I		Annuale		
Collaborazioni e convenzioni con EE.LL. nell'ambito della funzione di coordinamento di cui all'art. 17 c. 1 DL 95/12 e L.R. 21/12 art. 4 c. 1, lettera a)	Incontri per verificare la fattibilità ed l'eventuale programmazione di attività di collaborazione e/o convenzioni con Enti Locali modenesi per la gestione in comune di funzioni di competenza dei medesimi EE.LL..	I		Annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1418

f) Ristrutturazione e riqualificazione residenziale

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE.
Promozione della campagna di comunicazione del progetto	Affidamento incarico agenzia di comunicazione per ideazione marchio campagna e progettazione materiale pubblicitario	I	0.0 e vari Servizi	gennaio	Azione 3771 (Tit 1, Int 03) (SC) Bilancio proprio	U.O. Staff Direzione Generale e Relazioni con i cittadini
	Prenotazione spazi e pianificazione messa in onda spot sulle emittenti locali	I	0.0 e vari Servizi	febbraio	Azione 3771 (Tit 1, Int 03) (SC) Bilancio proprio	
	Publicizzazione progetto attraverso sito istituzionale		0.0 e vari Servizi	annuale	Azione 3771 (Tit 1, Int 03) (SC) Bilancio proprio	

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1419

Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE

Progetto n. 1419 – Sviluppo strategico delle risorse umane

FINALITA'

Coordinare il sistema di pianificazione strategica delle risorse umane mediante l'attivazione di modalità gestionali e organizzative volte all'ottimizzazione della gestione delle risorse stesse. Elaborare ed applicare il sistema di valutazione delle risorse umane.

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

- a) Progettazione assetti organizzativi, procedure e procedimenti
- b) Logiche di acquisizione delle risorse umane e di dimensionamento degli organici
- c) Coordinamento dei dirigenti
- d) Logiche di progressione di carriera
- e) Valutazione della performance del personale: dirigenti, p.o., dipendenti
- f) Procedimenti disciplinari dei dirigenti
- g) Piano triennale della razionalizzazione

LINEE GUIDA

a) Progettazione assetti organizzativi, procedure e procedimenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Coordinamento degli organi di direzione tecnico e politica per la revisione e l'adeguamento dell'evoluzione della struttura organizzativa	Incontri con dirigenti, assessori, consulenti e sindacati	I		annuale		Direttore Generale e U.O. Sviluppo organizzativo e Controllo direzionale
	Presentazione proposte riorganizzative in collaborazione con la U.O. Qualità	I		annuale		

b) Logiche di acquisizione delle risorse umane e di dimensionamento degli organici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Valutazione del dimensionamento degli organici a medio-lungo termine in collaborazione con l'area Risorse umane	Riunioni del gruppo di lavoro per lo studio della pianta organica	I				Direttore Generale e U.O. Sviluppo organizzativo e Controllo direzionale
	Incontri con dirigenti, assessori, consulenti e sindacati	I				

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1419

c) Coordinamento dei dirigenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Coordinamento della struttura dirigenziale	Convocazione della Conferenza dei Dirigenti	I		Annuale		Direttore Generale e U.O. Staff Direttore Generale e Relazioni con i cittadini
	Convocazione del Comitato di Direzione	I		Annuale		Direttore Generale e U.O. Staff Direttore Generale e Relazioni con i cittadini
	Riunioni con i dirigenti di riferimento, in sede di programmazione, per la redazione dello schema del Piano delle Opere Pubbliche, del Piano delle attività in campo scolastico (ex legge 23/96), e del Piano degli acquisti generali di amministrazione e informatica	I		Ottobre		Direttore Generale e U.O. Sviluppo organizzativo e Controllo direzionale e U.O. Staff Direttore Generale e Relazioni con i cittadini
	Coordinamento periodico dei dirigenti impegnati nella fase di ricostruzione post terremoto e tenuta dei rapporti con la Regione Emilia Romagna per problematiche connesse	I		Annuale	Az. 4372 e 4373 Tit. 1 Int. 3 e 2	Direttore Generale

d) Logiche di progressione di carriera

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supervisione per la definizione dei criteri e del piano per la progressione di carriera e sua attuazione	Partecipazione del Direttore Generale, in qualità di componente nominato alle attività della delegazione trattante	I				Direttore Generale

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1419

e) Valutazione della performance del personale: dirigenti, p.o., dipendenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Definizione del Piano della Performance 2013	Individuazione azioni premianti di Giunta, di direzione generale, di area/servizio attraverso incontri con i dirigenti e assessori	I		febbraio		Direttore Generale e U.O. Sviluppo organizzativo e Controllo direzionale
	Elaborazione Piano della Performance 2013 e validazione da parte del Nucleo degli obiettivi e degli indicatori	I/E		marzo	Azione 542 Tit 1 int. 3 (SC)	
Valutazione risultati raggiunti anno 2012 del Direttore generale, Segretario generale, dirigenti, p.o., dipendenti	Supporto al Nucleo di Valutazione nell'applicazione della metodologia di valutazione delle prestazioni dei dirigenti anno 2012: incontri con dirigenti, direttori, assessori e recepimento proposta finale	I/E		Febbraio-marzo		
	Supporto nella valutazione dei dipendenti e p.o. anno 2012 e recepimento proposta finale	I		marzo		
	Collaborazione con l'Area Risorse umane nella redazione a consuntivo del Premio Efficienza 2012	I		Febbraio		
	Redazione a consuntivo del Piano triennale di razionalizzazione in collaborazione con l'Area Risorse umane	I		marzo		
	Recepimento della relazione dell'attività svolta nell'anno 2012 da parte del Direttore Generale e del Segretario generale	I		marzo		
	Elaborazione Relazione della performance 2012 e validazione da parte del Nucleo di Valutazione con predisposizione atto di giunta e atti del presidente	I/E		Aprile - maggio		
	Verifica intermedia sugli Obiettivi premianti per l'anno 2013	I/E		luglio		
Graduazione delle posizioni	Supporto al Nucleo di Valutazione per la pesatura di Posizioni Dirigenziali in funzione degli interventi di riorganizzazione	I/E		dicembre		
	Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione delle nuove graduazioni	I		dicembre		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1419

f) Procedimenti disciplinari dei dirigenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Applicare le disposizioni che disciplinano la responsabilità disciplinare della dirigenza. (art.82 Regolamento Uffici e Servizi)	Liquidazione dei compensi ai componenti dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari dei Dirigenti	I				U.O. Staff Direzione Generale e Relazioni con i cittadini
	Irrogazione di sanzioni disciplinari su proposta dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari dei Dirigenti, previo conforme parere del Comitato dei Garanti	I				

g) Piano triennale della razionalizzazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Rendicontazione Piano di Razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2012-2014 (ai sensi del D.L. 98/11 art. 16 c. 4 e 5) e approvazione Piano 2013-2015	Incontri con il gruppo di lavoro formato dalla Direzione Generale, Ragioneria e Personale e il Collegio dei Revisori per la rendicontazione 2012-2014 e l'impostazione e monitoraggio dell'andamento dei risparmi da conseguire con il Piano 2013-2015	I		annuale		U.O. Sviluppo organizzativo e Controllo direzionale
	Rendicontazione Piano 2012-2014 e riparto risparmi	I		31 marzo		
	Aggiornamento del Piano 2013-2015 con individuazione dei risparmi nell'ambito del riordino e ristrutturazione amministrativa, semplificazione e digitalizzazione, riduzione dei costi della politica e di funzionamento, appalti di servizio, affidamenti alle partecipate, ricorso alle consulenze, coinvolgendo i dirigenti dell'Ente	I		Febbraio - marzo		
	Approvazione Piano 2013-2015	I		31 marzo		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1698

Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE

Progetto n. 1698 – Semplificazione rapporti Ente - Cittadini

FINALITA'

Favorire l'accesso ai servizi della Provincia attraverso la gestione dell'attività di primo contatto, informazione ed orientamento all'utenza ed ai vari portatori di interesse. Assicurare al cittadino l'esercizio concreto del diritto alla conoscenza, rendendolo partecipe della vita dell'Ente.

Data Inizio 01/10/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

- a) Definizione linee di indirizzo e coordinamento attività Ufficio Relazione con il Pubblico
- b) Gestione attività di front e back office dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico
- c) Redazione Carta dei servizi dell'URP
- d) Attuazione misure di semplificazione amministrativa nei rapporti tra la PA e i cittadini
- e) Trasparenza, valutazione e merito
- f) Procedimenti amministrativi dell'Ente ai sensi L. 241/90 e successive modificazioni
- g) Controllo interno della qualità dei servizi erogati

LINEE GUIDA

a) Definizione linee di indirizzo e coordinamento attività Ufficio Relazione con il Pubblico

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Migliorare la trasparenza e l'accessibilità ai servizi della Provincia	Coordinamento rete dei referenti URP interni ai CDR	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e Relazioni con i cittadini e
	Elaborazione determine per acquisto di arredi e attrezzature per allestimento locali URP	I	0.0	Annuale	Azione 3671 Tit. 2 Int. 3 (SK)	U.O. Staff Direzione Generale e Relazioni con i cittadini
Favorire il percorso di creazione di una rete URP provinciale	Sviluppare relazioni dirette con i responsabili degli URP dei Comuni della provincia	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e Relazioni con i cittadini

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1698

b) Gestione attività di front e back office dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia m. di spesa	U.O. coinvolte
Migliorare la trasparenza e l'accessibilità ai servizi della Provincia	Gestione front-office e back-office dell'URP	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e Relazioni con i cittadini
	Raccolta e gestione segnalazioni e/o reclami con utilizzo anche del programma Rilfedeur provenienti da cittadini/utenti sia per i servizi erogati dall'ufficio stesso che da altri uffici dell'Ente	I		Annuale		
	Vendita pubblicazioni dell'Ente	I		Annuale		
	Inserimento nel sito web di eventi dal territorio	I		Annuale		
	Accreditamento cittadini a FedERa	I		Annuale		
	Aggiornamento e manutenzione banche dati URP	I		Annuale		
	Monitoraggio e modifiche modulistica per rinnovo annuale certificazione di qualità	I		Annuale		

c) Redazione Carta dei servizi dell'URP

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Migliorare la qualità dei servizi e le relazioni con gli utenti	Incontri gruppo di lavoro per modifica Carta dei Servizi	I		aprile / maggio		U.O. Staff Direzione Generale e Relazioni con i cittadini
	Approvazione Direttore Generale	I		giugno		
	Presentazione Comitato Direzione	I		giugno		
	Approvazione Carta dei servizi dell'URP in Giunta	I		luglio		
	Progettazione grafica e stampa in collaborazione con U.O. Grafica e stampa	I		settembre	Az.3676	
	Distribuzione Carta dei Servizi sul territorio	I		ottobre / novembre		

d) Attuazione misure di semplificazione amministrativa nei rapporti tra la PA e i cittadini

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Individuazione ufficio responsabile per la gestione e trasmissione dei dati e/o accesso diretto agli stessi da parte delle altre P.A.	Attuare misure organizzative per garantire il rispetto delle norme sulla semplificazione attraverso l'individuazione di un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e Relazioni con i cittadini
	Garantire l'accesso diretto dei dati raccolti da parte delle altre P.A. attraverso la stipulazione di apposite convenzioni predisposte sulla base di linee guida redatte da DigitPA	I		Annuale		
	Coordinare la pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni relative ai procedimenti dei servizi dell'Ente che impattano sulla normativa	I		Annuale		
	Pubblicazione, sul sito istituzionale, delle misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi	I		Annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1698

e) Trasparenza, valutazione e merito

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Attuare il principio della trasparenza attraverso il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni riguardanti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente	Monitoraggio e aggiornamento Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2011-2013 e di tutte le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza	I		Annuale		U.O. Staff Direzione e Relazioni con i cittadini e U.O. Sviluppo organizzativo e Controllo direzionale
	Organizzazione giornate di formazione in materia di trasparenza rivolte al personale dell'Ente e dei Comuni del Territorio	I/E		Annuale		
	Monitoraggio e aggiornamento sezioni pubblicate sul sito da parte dei servizi responsabili	I		Annuale		

f) Procedimenti amministrativi dell'Ente ai sensi L. 241/90 e successive modificazioni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Semplificazione amministrativa e contenimento dei tempi di durata dei procedimenti	Modifica e aggiornamento scheda per raccolta dati e informazioni relativi ai procedimenti, i relativi termini di conclusione e i soggetti preposti all'adozione del provvedimento finale da inviare ai servizi	I		Giugno		U.O. Staff Direzione Generale e Relazioni con i cittadini
	Raccolta schede, eventualmente modificate, su proposta dei dirigenti competenti, debitamente sottoscritte	I		Luglio		
	Predisposizione determina dirigenziale per approvazione schede e loro raccolta in un unico documento	I		Settembre		
	Pubblicazione sul sito istituzionale on line delle schede debitamente aggiornate	I		Settembre		

g) Controllo interno della qualità dei servizi erogati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Collaborare al controllo della qualità dei servizi erogati attraverso le attività previste dal regolamento interno dei controlli	Collaborazione con la U.O. Qualità e dotazione organica del personale nell'attuazione di attività previste dal Regolamento dei controlli interni dell'Ente e finalizzate al controllo della qualità dei servizi erogati	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e Relazioni con i cittadini e U.O. Qualità e dotazione organica del personale

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1698

Redazione report dei reclami ricevuti dai cittadini per la verifica e analisi dei dati	I		Semestrale		U.O. Staff Direzione Generale e Relazioni con i cittadini
Rilevazione della soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) dell'URP (u.o. certificata) attraverso anche la eventuale somministrazione di questionario	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e Relazioni con i cittadini
In esito alle risultanze delle rilevazioni di customer satisfaction, individuare possibili azioni di miglioramento sia per i servizi propri dell'URP che da proporre ai Dirigenti dei servizi interessati			Semestrale		U.O. Staff Direzione Generale e Relazioni con i cittadini

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1704

Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE

Progetto n. 1704 – Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area

FINALITA'

Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il costante monitoraggio dell'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza, correttezza ed omogeneità amministrativa

Data Inizio 01/01/2011 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Coordinamento delle attività amministrative e contabili della Direzione Generale

LINEE GUIDA

a) Coordinamento delle attività amministrative e contabili della Direzione Generale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Adozione degli atti amministrativi per il funzionamento della Direzione Generale	Elaborazione e stesura degli atti, adozione e gestione di tutte le fasi fino all'archiviazione, ricezione pratiche e corrispondenza, protocollazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti, smistamento corrispondenza e posta	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e Relazioni con i cittadini e U.O. Sviluppo organizzativo e Controllo direzionale
	Formulazione di richieste per approvvigionamento di cancelleria, attrezzature informatiche e acquisto di beni mobili e attrezzature	I	2.2 – 0.0	Annuale	Azione 3676 tit. 1 Int. 2 (GEC) Azione 3677 Tit. 1 Int. 3 (SC) Azione 3670 Tit. 1 Int. 2 (SC)	
	Gestione e controllo mensile orario di servizio dipendenti Direzione generale			Mensile		U.O. Staff Direzione Generale e Relazioni con i cittadini
	Elaborazione degli atti per l'attribuzione degli incarichi e consulenze, redazione contratti per corrispondenza per la Direzione Generale	I	0.0	Annuale	Azione 3674 tit. 1 Int. 3 (SC) Azione 3675 Tit. 2 Int. 6 (SK)	U.O. Staff Direzione Generale e Relazioni con i cittadini e U.O. Sviluppo organizzativo e Controllo direzionale
	Predisposizione dello Stato di Attuazione dei programmi dell'Area (SAP) al 30/6 e 31/12	I		Luglio e Gennaio		
	Stesura della relazione di Area per il Rendiconto della Gestione	I		gennaio		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1704

	Stesura della Relazione per politiche per la RPP del bilancio di previsione			novembre		direzionale
Garantire la corretta ed omogenea gestione contabile delle risorse finanziarie	Predisposizione delle proposte di bilancio della Direzione Generale	I		Tempi definiti dalla Giunta		
	Predisposizione delle relative variazioni di bilancio e di PEG	I		Tempi definiti dalla Giunta		
	Controllo e definizione dei residui della Direzione Generale	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e Relazioni con i cittadini
	Gestione della spesa e monitoraggio degli impegni della Direzione Generale	I		Annuale		
Supportare l'attività del Direttore Generale	Organizzazione di eventi (convegni ecc) mediante la predisposizione degli inviti, l'invio, la predisposizione del materiale ed eventuale acquisizione di preventivi necessari per la gestione dell'evento	I	0.0	Annuale	Azione 3669 Tit. 1 Int. 3 (SC) Azione 3672 Tit. 1 Int. 4 (SC)	
	Elaborazione di determinine per erogazione di contributi	I		Annuale	Azione 3673 tit. 1 Int. 5 (SC)	

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1704

Programma 403

PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Responsabile: Masetti Ferruccio

FINALITA': Supportare gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, in collaborazione con la Direzione Generale, favorendo, al contempo, lo sviluppo dei sistemi di programmazione, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, il rispetto dei vincoli posti dal Patto di Stabilità interno.

NR.	Progetto
1661	Programmazione, budgeting e controllo

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 403 - Progetto n. 1661

Programma: n. 403 PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Progetto n. 1661 – Programmazione, budgeting e controllo

FINALITA'

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

- c) Programma OO.PP.
- d) RPP, Bilancio di Previsione e relativi allegati
- e) Piano Esecutivo di Gestione
- f) Stato di attuazione dei programmi peg
- g) Rendiconto della gestione e suoi allegati
- i) Aggiornamento banca dati
- l) Documenti previsti da disposizioni normative

LINEE GUIDA

c) Programma OO.PP.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare l'Assessorato ai LL PP nel processo di definizione del programma triennale e dell'elenco annuale delle OO PP	Incontri con la Ragioneria, Lavori Pubblici, Istruzione e Ambiente per definizione priorità	I		settembre		U.O. Sviluppo organizzativo e controllo direzionale
	Caricamento dati e predisposizione della delibera del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere	I		settembre		
	Inserimento, successivo all'approvazione del bilancio previsione, del programma delle opere nel SI del Ministero delle infrastrutture e relativo invio alla Regione Emilia Romagna		I		marzo	U.O. Staff Direzione generale e Relazioni con i cittadini

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 403 - Progetto n. 1661

d) RPP, Bilancio di Previsione e relativi allegati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare gli organi di indirizzo (Consiglio e Giunta) e coordinare i dirigenti nel processo di pianificazione e programmazione finanziaria dell'ente	Supporto alla Ragioneria nella predisposizione e presentazione alla Giunta delle fasi del percorso di approvazione del Bilancio di Previsione annuale	I		Luglio		Direttore Generale e U.O. Sviluppo organizzativo e controllo direzionale
	Incontri con i Direttori d' Area e gli Assessori per le proposte di bilancio	I		Ottobre		
	Supporto agli assessori e direttori nella predisposizione delle relazioni delle 8 politiche della RPP	I		Novembre		
	Redazione della parte programmatica della RPP, coordinamento con l' Area finanziaria per la parte contabile e predisposizione del documento finale, utile per la discussione del Bilancio di Previsione	I		Novembre		
	Aggiornamento PGS con predisposizione delibera di consiglio	I		maggio		
	Collaborazione, con il Servizio Sistemi informativi, per l'aggiornamento del software a supporto del processo di pianificazione	I		Annuale		

e) Piano Esecutivo di Gestione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Prosecuzione del percorso di revisione metodologica del Piano Esecutivo di Gestione, in collaborazione con il Servizio Ragioneria e con il Servizio Sistemi informativi	Supporto ai dirigenti per la predisposizione delle variazioni descrittive di PEG e nuove definizioni della struttura Peg a seguito di riorganizzazioni dell'Ente	I		Annuale		U.O. Sviluppo organizzativo e controllo direzionale
Supportare l'organo esecutivo (Giunta) e coordinare i dirigenti nel processo di budgeting annuale dell'ente	Redazione del PEG 2013 per strutture organizzative, articolate per CDR e approvazione in Giunta della deliberazione	I		Gennaio		
	Coordinamento con l' Area finanziaria e gli altri CDR nella predisposizione delle linee guida e delle relative assegnazioni di risorse	I		Gennaio		
	Redazione del PEG anno 2014 per strutture organizzative, articolate per CDR e approvazione in Giunta della deliberazione	I		Dicembre		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 403 - Progetto n. 1661

f) Stato di attuazione dei programmi peg

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare gli organi di indirizzo (Consiglio e Giunta) e coordinare i dirigenti nel processo di controllo per l'esercizio 2012	Supporto ai CDR per la stesura del SAP al 31/12 a supporto del rendiconto di gestione e del processo di valutazione dei risultati	I		Gennaio - febbraio		U.O. Sviluppo organizzativo e controllo direzionale
	Redazione della Relazione di Giunta al Consuntivo			Gennaio - febbraio		
Supportare gli organi di indirizzo (Consiglio e Giunta) e coordinare i dirigenti nel processo di controllo e di reindirizzo strategico per l'esercizio 2013	Supporto ai CDR per la stesura del SAP per programma al 30/6			Luglio		
	Collaborazione, con il Servizio Sistemi informativi, per l'aggiornamento del software a supporto del processo di controllo	I		Annuale		
Assicurare il controllo permanente degli equilibri di bilancio la predisposizione di report periodici al Consiglio e alla Giunta	Monitoraggio costante del mantenimento degli equilibri di bilancio	I		Annuale		

g) Rendiconto della gestione e suoi allegati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare gli organi di indirizzo (Consiglio e Giunta) e di gestione (dirigenti) nel processo di rendicontazione della gestione annuale	Supporto alla Ragioneria nella predisposizione e presentazione alla Giunta delle fasi del percorso di approvazione del rendiconto di gestione	I		Gennaio		Direttore Generale e U.O. Sviluppo organizzativo e controllo direzionale
	Supporto alla Giunta nel percorso di approvazione dello schema di rendiconto e relativa relazione di efficacia dell'azione condotta	I		Marzo		
	Supporto al Consiglio nel percorso di approvazione del rendiconto e determinazione del risultato finale di amministrazione	I		Aprile		

i) Aggiornamento banca dati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare Direttori e Dirigenti nella misurazione e nel monitoraggio delle attività dei servizi	Raccolta dati relativi alle attività dei servizi in condivisione con i responsabili; costruzione di indicatori gestionali, loro controllo nel tempo e, ove possibile, con altre realtà; definizione di sistemi di reporting sulla base delle esigenze.	I		Annuale		U.O. Sviluppo organizzativo e controllo direzionale

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 403 - Progetto n. 1661

l) Documenti previsti da disposizioni normative

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire le attività di monitoraggio previste da disposizioni normative	Redazione e pubblicazione sul sito web della Relazione di verifica delle economie di spesa generate dalle nuove modalità di acquisto attraverso l'utilizzo delle convenzioni Consip e Intercent ER, ex L 23/12/'99 n. 488 art. 26 comma 3 bis e comma 4	I		Settembre		U.O. Sviluppo organizzativo e controllo direzionale
	Raccolta e invio alla Corte dei Conti delle determine relative agli incarichi per studi, ricerche e consulenze, spese di rappresentanza, pubblicità, mostre, convegni e pubbliche relazioni superiori a 5.000 euro, ex art. 1 c. 173 della Legge Finanziaria 2006 n. 266/2005	I		Luglio		
	Redazione, presentazione ad amministratori e dirigenti ed invio alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti del Referto annuale del Controllo di Gestione ex art. 198 e 198 bis del TUEL	I		Settembre		
	Aggiornamento Regolamento di contabilità e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi a seguito dell'approvazione del Regolamento dei controlli interni in collaborazione con la Ragioneria e lo staff del Segretario generale	I		Dicembre		
	Redazione del referto sulla regolarità della gestione, sull'efficacia e adeguatezza del sistema dei controlli interni ed invio alla Corte dei Conti e al Presidente del Consiglio provinciale			luglio		

Centro di Responsabilità

Nr. 0.1

Osservatori statistici e Programmazione negoziata

Responsabile: **Benassi Patrizia**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 153

SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Responsabile: Benassi Patrizia

FINALITA': Fornire adeguato supporto conoscitivo alle diverse Aree della Provincia e ai fruitori esterni attraverso la raccolta critica, la validazione e l'implementazione dei giacimenti informativi esistenti presso l'Ente o esternamente ad esso, anche attraverso eventuali indagini demoscopiche mirate.

Favorire la raccolta, l'analisi e la divulgazione dell'informazione statistica ufficiale e di derivazione amministrativa, agli EE.LL., agli operatori economici ed alla cittadinanza in genere a supporto delle rispettive attività istituzionali e private, attraverso l'implementazione degli osservatori demografici e socio economici di base.

Assicurare l'adeguato controllo e coordinamento di tutti gli osservatori statistici esistenti presso le Aree dell'Ente, mediante la predisposizione del Programma Statistico Provinciale.

Assicurare, anche mediante supporto e controllo, il mantenimento dei flussi informativi statistici riferiti al Sistema Informativo Regionale (SIR) dell'Emilia-Romagna e rivolti al Sistema Informativo Nazionale (SISTAN).

NR.	Progetto
397	Osservatorio demografico
585	Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)
1716	Osservatorio Economico e Sociale
1717	Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 153 - Progetto n. 397

Programma: n. 153 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Progetto n. 397 – Osservatorio demografico

FINALITA'

Assicurare l'informazione "di base" di natura demografica a supporto dell'attività di programmazione territoriale della Provincia e degli Enti Locali, dei servizi pubblici in genere, dell'Università, delle imprese, dell'associazionismo e di altri soggetti interessati.
Fornire a richiesta l'elaborazione di algoritmi previsionali della popolazione residente nei comuni della provincia di Modena, a supporto dell'attività istituzionale degli Enti.

Data Inizio 01/01/1998 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

- a) Elaborazione e analisi dei RAPPORTI DEMOGRAFICI ANNUALI sulla popolazione e sui cittadini stranieri residenti.
b) Collaborazione alla realizzazione del SISTEMA INFORMATIVO DA FONTE ANAGRAFICA

LINEE GUIDA

a) Elaborazione e analisi dei RAPPORTI DEMOGRAFICI ANNUALI sulla popolazione e sui cittadini stranieri residenti.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire l'informazione demografica di base, quale supporto conoscitivo dell'attività di programmazione delle diverse Aree della Provincia e dei fruitori esterni	Invio telematico alle Anagrafi Comunali dei Modelli demografici (Sir. Dem.1-3, del Modello Strasa, P2 e P3,ecc.) afferenti il progetto popolazione provinciale e il Sistema Informativo Regionale.	I		31 Dic. anno precedente.		U.O. Statistica e Osservatori o economico-sociale
	Rilevazione telematica dei dati; controllo dei dati pervenuti, relativi alla consistenza della popolazione per sesso, per classe di età, ai flussi demografici e ai cittadini stranieri, ecc. , alle famiglie residenti, richiesta chiarimenti e rettifiche dati incongruenti; sollecito dell'invio dei moduli non ancora pervenuti.	I		maggio		

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 153 - Progetto n. 397

Validazione dei dati di tutti i Comuni e, ad archivio dati completato, elaborazione dati relativi alla struttura della popolazione per sesso, per classe di età, per cittadinanza, ai flussi naturali e migratori della popolazione, alle famiglie ecc., per ogni ambito comunale, per le aree della programmazione sovracomunale e per il complesso della provincia.	I		giugno	
Elaborazione, commento dei dati e predisposizione delle pubblicazioni in versione elettronica e in un numero limitato di copie cartacee.	I		luglio	
Stampa elettronica dei rapporti demografici annuali relativi a: Vol.1 " <u>La popolazione modenese residente</u> " Vol.2 " <u>I cittadini stranieri residenti</u> " da parte del Centro Stampa della Provincia	I	4.0	settembre	Azione 3960 Tit. I Int. 01 (SC)

b) Collaborazione alla realizzazione del SISTEMA INFORMATIVO DA FONTE ANAGRAFICA

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Costituzione di un sistema informativo, basato sulle risultanze anagrafiche comunali in grado di fornire l'informazione demografica fondamentale, quale supporto conoscitivo dell'attività delle diverse aree della Provincia, dei fruitori esterni; il progetto di riuso del software ACCERTA "per la realizzazione del progetto "Anagrafe della popolazione e circolarità anagrafica" del Piter della Regione E.R..	Collaborare con il Servizio informatica dell'Ente e con il "Centro di competenza e riuso" della Regione E.R. a conclusione dei lavori della comunità tematica regionale Demografici, con l'obiettivo di approntare le procedure di riuso del software ACCERTA di gestione del sistema informativo da fonte anagrafica.	E		da definire	Azioni in contro residui	U.O. Statistica e Osservatorio economico-sociale
	Predisposizione delle interfacce software per la selezione e per l'elaborazione statistica dei dati anagrafici.	I		da definire		

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 153 - Progetto n. 397

	Predisposizione dei programmi di elaborazione dati in grado di garantire il contenuto informativo del progetto 397, al fine consentire la sua attuazione in sostituzione delle attuali rilevazioni presso i Comuni aderenti al progetto.	I		da definire		
--	--	---	--	-------------	--	--

Programma: n. 153 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Progetto n. 585 – Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)

FINALITA'

Svolgere le funzioni dell'ufficio di Statistica, quale nodo della rete e dell'organizzazione statistica del Paese (SISTAN), previste dagli artt. n. 2 e n. 3 della direttiva n.1 del 15 ottobre 1991 del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica, ovvero: compiti per l'attuazione delle rilevazioni comprese nel programma statistico nazionale; espressione di pareri tecnici nelle fasi istruttorie dei provvedimenti in cui si faccia uso di dati statistici a richiesta degli uffici cui compete l'adozione dei provvedimenti; compiti di accertamento delle violazioni nei confronti di coloro che, richiesti di dati e notizie per rilevazioni previste dal Programma Statistico nazionale, non li forniscano o li forniscano scientemente errati, ai fini dell'applicazione delle sanzioni pecuniarie previste dall'art.11 comma 3 del D.lgs n. 322/89. L'ufficio di Statistica svolge, inoltre, le funzioni previste dalla rete statistica regionale SIR, oltre al ruolo di supervisione e di coordinamento dell'attività statistica dell'Ente portata a sintesi nel Programma Statistico provinciale.

Data Inizio 01/01/1998 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

- a) Programma Statistico Provinciale 2013-2014
- b) Osservatorio provinciale sugli incidenti stradali
- c) Rilevazioni demografiche
- d) Archivio ISTAT "ASIA" relativo alle imprese ed alle unità locali modenesi
- e) Attività connesse con i Censimenti dell'Agricoltura, della Popolazione e delle abitazioni, dell'industria e dei servizi

LINEE GUIDA

a) Programma Statistico Provinciale 2013-2014

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
La stesura del Programma Statistico Provinciale 2013-2014 si pone come obiettivo la il raccordo, in un'ottica sistemica, di tutta l'attività statistica necessaria per l'attività di governo della	Monitoraggio delle attività di rilevazione svolte dall'Ente per conto del Sistema Statistico Nazionale e per conto del Sistema Statistico Regionale.	I		annuale		U.O. Statistica e Osservatori o economico-sociale

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 153 - Progetto n. 585

Provincia. La rilevazione di tutte le attività statistiche condotte dalle Aree della Provincia o affidate a terzi, è anche finalizzata al coordinamento col Programma Statistico Nazionale dell'Istat (di cui all'art. 13 del d.lgs. 322/1989) e col Programma Statistico Regionale.	Rilevazione delle attività statistico-informative proprie dei vari Servizi dell'Ente. Identificazione del Sistema degli <u>Osservatori statistici</u> provinciali. Rilevazione di fabbisogni informativi generali e dei conseguenti progetti rivolti al sistema delle Autonomie Locali .			ottobre	
	Stesura del Programma Statistico Provinciale 2013-14;	I		dicembre	

b) Osservatorio provinciale sugli incidenti stradali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Collaborazione e monitoraggio per il mantenimento del flusso informativo verso la Regione E.R. sugli incidenti stradali previsto dalla rilevazione Istat Mod. CTT Inc. "Rapporto statistico di incidente stradale";	Supportare il progetto Mister (Monitoraggio Incidenti Stradali in Emilia Romagna) della regione Emilia Romagna, che ha siglato con Istat apposita convenzione, sostitutiva della precedente convenzione provinciale. Spedizione all'apposito centro regionale della eventuale residua modulistica Istat CTT.Inc, o dei file derivati dalle memorizzazioni comunali delle Polizie municipali relative alla rilevazione degli incidenti in provincia di Modena.	I		annuale		U.O. Statistica e Osservatori o economico-sociale

c) Rilevazioni demografiche

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il conferimento e l'invio telematico al Sistema Informativo regionale delle informazioni relative alla popolazione per sesso e per classe di età residente nei comuni della provincia di Modena, per la ricostruzione	Rilevazione rapida dei dati relativi alla popolazione residente nei comuni della provincia di Modena alla data del 1 genn 2013, determinata sulla base della rilevazione rapida da attuarsi entro il 15 marzo 2013 e invio telematico dei dati alla regione E.R.			marzo		U.O. Statistica e Osservatori o economico-sociale

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 153 - Progetto n. 585

del quadro demografico regionale complessivo.	Rilevazione e normalizzazione dei dati di cui al Progetto N. 397 "Osservatorio demografico", secondo tracciato record concordato	I		maggio	
	Invio telematico alla Regione dei file contenenti informazioni sulla popolazione residente, sui cittadini stranieri, sulle famiglie, ecc, acquisiti da fonte anagrafica comunale.	I		maggio	

d) Archivio ISTAT "ASIA" relativo alle imprese ed alle unità locali modenesi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Controllo, analisi e fruizione delle informazioni dell'archivio Istat "ASIA" relativo alle imprese ed alle unità locali modenesi, ottenute a seguito di apposita convenzione siglata tra ISTAT, Regione Emilia Romagna, Comune di Modena (di cui alla delibera di Giunta n° 438 del 06/10/2009)	Richiesta a Istat di invio dell'archivio "ASIA" relativo alle imprese ed alle unità locali modenesi alla data ultima disponibile.	I		gennaio		U.O. Statistica e Osservatori o economico-sociale
	Verifica dell'archivio sulla base delle banche dati disponibili in sede locale e presso l'Ente Accesso agli archivi amministrativi provinciali sulla cui base operare il controllo e l'integrazione dei singoli record, con particolare riferimento alle banche dati dei Centri per l'impiego provinciali.	I				
	Collaborazione dell'elaborazione dei dati relativi all'archivio validato delle unità locali operanti sul territorio modenese e stesura di un rapporto relativo agli addetti (o posti di lavoro) alle dipendenze in provincia di Modena con cadenza trimestrale per monitorare gli andamenti congiunturali dell'occupazione.	I				

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 153 - Progetto n. 585

e) Attività connesse con i Censimenti dell'Agricoltura, della Popolazione e delle abitazioni, dell'industria e dei servizi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Svolgimento di attività connesse alle operazioni censuarie, in relazione al ruolo di Ufficio di statistica dell'Ente (Sistan).	Elaborazione dati e compilazione on line del questionario, per la Provincia di Modena, relativo al Censimento dell'Industria e dei Servizi 2011 – Rilevazione delle Istituzioni Pubbliche.	I		31 gennaio 2013		U.O. Statistica e Osservatori o economico- sociale

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 153 - Progetto n. 1716

Programma: n. 153 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Progetto n. 1716 – Osservatorio Economico e Sociale

FINALITA'

Predisposizione di un quadro conoscitivo sulle dinamiche evolutive dei vari fenomeni economici, sociali ed occupazionali, da monitorare in correlazione con gli aspetti ambientali, insediativi e culturali a supporto degli obiettivi di programmazione e dei più generali obiettivi di sviluppo sostenibile.

Analisi dello sviluppo economico e sociale della provincia, in comparazione con le altre realtà provinciali italiane ed europee, a supporto delle attività istituzionali dell'Ente, per garantire una base conoscitiva alle scelte mirate al raggiungimento dell'efficienza della pubblica amministrazione e del sistema socio economico ed ambientale complessivo.

Integrare le conoscenze statistiche disponibili mediante eventuali e specifiche indagini demoscopiche su fenomeni di rilievo per la realtà provinciale, a supporto della governance e dell'intervento pubblico.

Garantire la diffusione delle informazioni statistiche, prevalentemente in formato di editoria elettronica e sul sito Modenastatistiche.

Data Inizio 01/01/2012 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

- a) Elaborazione e stesura del Bollettino annuale EELLE: indicatori statistici dell'economia e del lavoro
- b) Elaborazione e stesura del bollettino trimestrale "NOTE CONGIUNTURALI" di informazione demografica, sociale ed economica

LINEE GUIDA

a) Elaborazione e stesura del Bollettino annuale EELLE: indicatori statistici dell'economia e del lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire una raccolta sistematica ed aggiornata dell'informazione statistica disponibile in tema di mercato del lavoro e, più in generale, sugli aspetti economici che caratterizzano la realtà provinciale, in collaborazione/convenzione con la Camera di Commercio di Modena, già a far tempo dal 1983. (La collaborazione è estesa al Servizio Turismo	Rinnovo della convenzione con la Camera di Commercio per la stesura congiunta del bollettino EELLE	I	0.1	Febbraio	Azione 822 Tit. I Int. 5 (SC)	U.O. Statistica e Osservatori o economico-sociale
	Raccolta, integrazione e validazione della banca dati in materia socio-economica ed ambientale, necessaria ai fini della stesura del rapporto divulgativo	I		maggio		

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 153 - Progetto n. 1716

dell'Ente).	Elaborazione ed analisi dei dati relativi ai 3 capitoli /tematici relativi a lavoro, popolazione e turismo	I		settembre	
	Conferimento dei capitoli alla Camera di Commercio per la divulgazione telematica del bollettino e per la tiratura a stampa di un numero limitato di copie.	I		novembre	

b) Elaborazione e stesura del bollettino trimestrale "NOTE CONGIUNTURALI" di informazione demografica, sociale ed economica

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire l'andamento congiunturale trimestrale della realtà demografica, occupazionale e produttiva provinciale, al fine di garantire un monitoraggio degli effetti locali della crisi economica, a supporto della programmazione dei servizi e delle attività di <i>governance</i> del territorio.	Rilevazione trimestrale presso le anagrafi comunali delle variabili demografiche fondamentali: popolazione stranieri e famiglie.	I	0.1	Trimestrale: gennaio, aprile, luglio, ottobre		U.O. Statistica e Osservatori economico-sociali
	Raccolta, integrazione e validazione della banca dati in materia socio-economica, necessaria ai fini della stesura del rapporto divulgativo	I		Trimestrale: gennaio, aprile, luglio, ottobre		
	Elaborazione ed analisi dei dati relativi agli indicatori congiunturali, anche in rapporto al quadro economico nazionale.	I		Trimestrale: gennaio, aprile, luglio, ottobre		
	Stesura del rapporto a stampa elettronica e diffusione via web.	I		Trimestrale: gennaio, aprile, luglio, ottobre		

Programma: n. 153 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Progetto n. 1717 – Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica

FINALITA'

Attivare un Sistema di rilevazioni demoscopiche e di indagine economica e sociale (MODEM), tese ad indagare i temi sociali ed economici di interesse conoscitivo per la programmazione e per la pianificazione territoriale, da svolgere presso la popolazione residente o le imprese attive in provincia di Modena, attraverso rilevazione diretta realizzata in 'outsourcing'. Svolgere attività di collaborazione, consulenza e supporto metodologico in materia statistica per la realizzazione di progetti specifici promossi e/o diretti dalle Aree dell'Ente (o richiesti da enti esterni).

Data Inizio 01/01/2012 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

- a) Coordinamento, elaborazione e stesura del rapporto 'ANNATA AGRARIA' della Provincia di Modena
- b) Coordinamento, elaborazione e stesura del rapporto 'Profilo di comunità'
- c) Collaborazione per l'integrazione della banca dati 'Asia - Istat' con le informazioni desunte dai centri per l'impiego
- d) Collaborazione e consulenza in materia statistica con Enti ed altri soggetti del territorio

LINEE GUIDA

a) Coordinamento, elaborazione e stesura del rapporto 'ANNATA AGRARIA' della Provincia di Modena

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire, all'Area Agricoltura dell'Ente, il coordinamento, il supporto informativo, la consulenza metodologica, l'elaborazione dati , per la stesura del rapporto "Annata agraria" della provincia di Modena.	Collaborazione alla elaborazione dei dati ed alla stesura del rapporto " <u>Annata agraria 2012</u> " della provincia di Modena. Stesura definitiva.			maggio		U.O. Statistica e Osservatori o economico-sociale
	Collaborazione alla elaborazione dei dati ed alla stesura del rapporto " <u>Annata agraria 2013</u> " della provincia di Modena: BOZZA .			dicembre		

b) Coordinamento, elaborazione e stesura del rapporto 'Profilo di comunità'

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire, all' Area Socio assistenziale dell'Ente, in collaborazione con l'azienda AUSL di Modena, il coordinamento, il supporto informativo, la consulenza metodologica, l'elaborazione dati per la stesura e l'aggiornamento del rapporto " <u>Profilo di comunità</u> " della provincia di Modena.	Coordinamento e collaborazione alla elaborazione dei dati ed alla stesura del rapporto " <u>Profilo di comunità</u> " della provincia di Modena. Stesura definitiva di cadenza biennale.			aprile		U.O. Statistica e Osservatori o economico-sociale

c) Collaborazione per l'integrazione della banca dati 'Asia - Istat' con le informazioni desunte dai centri per l'impiego

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire il coordinamento, la collaborazione e la consulenza metodologica, all' Area Lavoro, per l'integrazione <u>della banca dati "Asia"</u> -Istat con le informazioni desunte dai centri per l'impiego, per fornire un quadro informativo sui posti di lavoro in provincia di Modena.	Definizione di un modello sperimentale di integrazione della banca dati Istat "ASIA" con i dati dei centri per l'impiego provinciali .			annuale		U.O. Statistica e Osservatori o economico-sociale

d) Collaborazione e consulenza in materia statistica con Enti ed altri soggetti del territorio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire il supporto informativo, la consulenza metodologica, a fronte delle richieste provenienti dalle Aree dell'Ente e/o dei Comuni modenesi, o altre aziende e istituzioni del territorio.	Registrazione delle richieste provenienti dai CdR dell'Ente e dai Comuni, di supporto, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica.	I		In relazione alle richieste		U.O. Statistica e Osservatori o economico-sociale

Programma 233

SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA

Responsabile: Benassi Patrizia

FINALITA': Il programma prevede il supporto alla progettazione ed alla realizzazione del Sito web istituzionale della Provincia, in collaborazione con il Servizio Relazioni istituzionali, U.O. Editoria e web, e con il Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Lo sviluppo del sito web dell'Ente, contiene l'implementazione dei portali relativi alle singole aree dell'Ente, nonchè l'aggiornamento del portale "Modenastatistiche", specificamente finalizzata allo sviluppo del sistema statistico provinciale su rete telematica.

NR.	Progetto
587	Sito WEB provinciale
588	Sviluppo del portale statistico provinciale

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 233 - Progetto n. 587

Programma: n. 233 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA

Progetto n. 587 – Sito WEB provinciale

FINALITA'

Supporto alla progettazione ed alla realizzazione del Sito web istituzionale della Provincia, in collaborazione con il Servizio Relazioni istituzionali, U.O. Editoria e web, e con il Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Lo sviluppo del sito web dell'Ente, contiene l'implementazione dei portali relativi alle singole aree dell'Ente, il coordinamento e la formazione delle redazioni decentrate. Viene inoltre approntato l'aggiornamento del portale "Modenastatistiche", specificamente finalizzata allo sviluppo del sistema statistico provinciale su rete telematica.

Data Inizio 01/01/1998 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Collaborazione alla progettazione ed alla realizzazione del sito Web della Provincia di Modena : www.provincia.modena.it

LINEE GUIDA

a) Collaborazione alla progettazione ed alla realizzazione del sito Web della Provincia di Modena : www.provincia.modena.it

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Progettazione e predisposizione del sito web della provincia www.provincia.modena.it	Partecipazione ai lavori del Comitato di Pilotaggio: monitoraggio dell'andamento del progetto sul medio periodo e indicazione delle linee di sviluppo strategico.	I		Annuale		U.O. Statistica e Osservatorio economico-sociale
	Esercizio delle funzioni della Redazione Centrale: garantire l'aggiornamento del sito, in rapporto con le redazioni decentrate, controllo delle funzionalità del sito, partecipazione a riunioni periodiche, formulazione di proposte di miglioramento e implementazione di nuove funzionalità e di nuovi portali attraverso l'utilizzo del CMS Portal On line.	I		Annuale		

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 233 - Progetto n. 588

Programma: n. 233 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA

Progetto n. 588 – Sviluppo del portale statistico provinciale

FINALITA'

Sviluppo e aggiornamento del sistema informativo statistico provinciale su web; definizione dei contenuti informativi e coinvolgimento nel portale dei referenti comunali ed istituzionali, in un'ottica di razionalizzazione e di condivisione delle informazioni disponibili. L'implementazione di un portale dedicato, costituito dal sito web www.modenastatistiche.it prevede la raccolta e la diffusione dell'informazione statistica relativa alla realtà del territorio modenese, in condivisione con i Comuni e con le altre realtà istituzionali del modenese.

Data Inizio 01/01/1998 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Manutenzione ed aggiornamento del sito Web: www.modenastatistiche.it

LINEE GUIDA

a) Manutenzione ed aggiornamento del sito Web: www.modenastatistiche.it

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Diffusione dell'informazione statistica relativa alla realtà del territorio modenese, in condivisione con i Comuni e con le altre realtà istituzionali.	Implementazione e mantenimento della nuova versione del sito Modenastatistiche già realizzato mediante il nuovo CMS Portal Online	I		annuale		U.O. Statistica e Osservatorio economico-sociale
	Mantenimento degli applicativi specifici di interrogazione della banca dati "Osservatorio Demografico on line"	I		annuale		

Programma 465

PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Responsabile: Benassi Patrizia

FINALITA': Favorire la qualificazione socio-economica ed ambientale del territorio modenese attraverso la programmazione e il coordinamento di interventi mirati e la ricostruzione informativa del quadro finanziario degli strumenti di programmazione in funzione dello sviluppo socio economico provinciale.

NR.	Progetto
1662	Monitoraggio degli strumenti a sostegno della programmazione per lo sviluppo socio economico

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 465 - Progetto n. 1662

Programma: n. 465 PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Progetto n. 1662 – Monitoraggio degli strumenti a sostegno della programmazione per lo sviluppo socio economico

FINALITA'

Rilevazione degli strumenti e delle varie forme relative alla programmazione negoziata. Supporto alla formazione di Piani e Programmi di sviluppo economico e la loro attuazione in stretta collaborazione con diversi CDR dell'Ente, mediante attività volte a garantire la coerenza degli obiettivi e le sinergie tra i vari strumenti e le varie forme di programmazione negoziata.

Data Inizio 28/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Monitoraggio dello stato di avanzamento e delle modalità di attuazione degli interventi programmati di particolare rilevanza strategica per il territorio.

LINEE GUIDA

a) Monitoraggio dello stato di avanzamento e delle modalità di attuazione degli interventi programmati di particolare rilevanza strategica per il territorio.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Dotare gli amministratori di elementi conoscitivi relativi al “ Quadro finanziario dei principali strumenti per lo sviluppo socio-economico ”, sulla base del monitoraggio delle politiche attivate.	Rilevazione, presso la Regione Emilia Romagna e presso le diverse Aree dell'Ente, dei dati relativi agli strumenti finanziari programmati e attivati in ambito regionale e provinciale, al fine di selezionare indicatori di riferimento per il monitoraggio e l'orientamento delle scelte di programmazione.			luglio		U.O. Statistica e Osservatori economico-sociale
	Validazione ed elaborazione dei dati relativi agli strumenti finanziari programmati ed attivati dalla Provincia					
	Stesura del rapporto “ Quadro finanziario dei principali strumenti per lo sviluppo socio-economico- 2012 ”			ottobre		

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 465 - Progetto n. 1662

DOTAZIONI FINANZIARIE

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		402 DIREZIONE GENERALE				Assessore: Sabattini Emilio					
Progetto		1418 Progetti innovativi									
2725/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	1	3	CC	€	150.000,00	152.000,00	27.000,00	92.044,13	0.0	0.0
						150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00		
2726/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	258.900,94	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3023/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Contributi	1	5	CC	€	450.000,00	648.000,00	648.000,00	191.109,85	0.0	0.0
						450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00		
3056/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Contributi	2	7	CK	€	150.000,00	162.278,50	112.278,50	438.771,05	0.0	0.0
						150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00		
3771/0	Azione prioritaria per la promozione del territorio	1	3	SC	€	40.000,00	30.000,00	30.000,00	21.850,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3823/0	Azione prioritaria per la promozione del territorio - Contributi ad Enti, Associazioni e	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	113.900,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3829/0	Acquisto e ristrutturazione immobile denominato "ex Caserma Fanti"	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	85.293,00	0.0	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4199/0	Progettazione Caserma Fanti con contributo Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	2	6	CK	€	0,00	0,00	0,00	47.000,01	6.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4200/0	Iniziative con contributi Fondazione Cassa di Risparmio di Mirandola - Contributi	1	5	CC	€	65.000,00	65.000,00	35.000,00	15.000,00	0.0	0.0
						65.000,00	15.000,00	15.000,00	65.000,00		
4201/0	Iniziative con contributi Fondazione Cassa di Risparmio di Vignola - Contributi	1	5	CC	€	65.000,00	65.000,00	35.000,00	20.000,00	0.0	0.0
						65.000,00	15.000,00	15.000,00	65.000,00		
4203/0	Iniziative con contributi Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi - Contributi	1	5	CC	€	130.000,00	430.000,00	381.000,00	16.000,00	0.0	0.0
						130.000,00	30.000,00	30.000,00	130.000,00		
4318/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Acquisti di parte corrente	1	2	CC	€	0,00	0,00	0,00	3.520,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1418:					€	1.050.000,00	1.552.278,50	1.268.278,50	1.303.388,98		
						1.010.000,00	810.000,00	810.000,00	1.010.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto 1419 Sviluppo strategico delle risorse umane

542/0	Gestione dei Controlli Interni	1	3	SC	€	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0.0	0.0
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
3958/0	Collaborazioni coordinate e continuative area Direzione generale e dipartimento di presidenza	1	1	SC	€	0,00	60.000,00	12.229,32	0,00	1.3	1.3
						0,00			0,00		
4372/0	Prestazioni di servizi conseguenti agli eventi sismici	1	3	SC	€	0,00	15.000,00	14.545,75	0,00	0.0	0.0
						0,00			0,00		
4373/0	Acquisto di beni conseguenti agli eventi sismici	1	2	SC	€	0,00	20.000,00	9.905,33	0,00	0.0	0.0
						0,00			0,00		

Totale del Progetto 1419:					€	5.000,00	100.000,00	41.680,40	0,00		
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		

Progetto 1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini

2793/0	Progettazione e realizzazione URP	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3	1.3
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1698:					€	0,00	0,00	0,00	0,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1704 Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area

TOTALE DEL PROGRAMMA 402:					€	1.055.000,00	1.652.278,50	1.309.958,90	1.303.388,98		
						1.015.000,00	815.000,00	815.000,00	1.015.000,00		

PROGRAMMA 403 PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA Assessore: Sabattini Emilio

Progetto 1661 Programmazione, budgeting e controllo

3676/0	Acquisti di beni della Direzione Generale per spese d'ufficio	1	2	GEC	€	1.500,00	1.206,82	1.206,82	0,00	3.0	0.0
						1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
3677/0	Prestazioni di servizi della Direzione Generale per spese d'ufficio	1	3	SC	€	500,00	500,00	500,00	0,00	3.0	0.0
						150,00	150,00	150,00	150,00		

Totale del Progetto 1661:					€	2.000,00	1.706,82	1.706,82	0,00		
						1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 403:					€	2.000,00	1.706,82	1.706,82	0,00		
						1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00		

Totale del CdR: 0:					€	1.057.000,00	1.653.985,32	1.311.665,72	1.303.388,98		
						1.016.650,00	816.650,00	816.650,00	1.016.650,00		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	907.000,00	1.491.706,82	1.199.387,22	473.423,98
		866.650,00	666.650,00	666.650,00	866.650,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	150.000,00	162.278,50	112.278,50	829.965,00
		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012	Assestato 2012	Impegnato 2012	Residuo 2011	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2013	Previsione 2014	Previsione 2015	Impegnab. 2013		

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

CC	Spese con contributi di parte corrente	€	860.000,00	1.360.000,00	1.126.000,00	337.673,98
			860.000,00	660.000,00	660.000,00	860.000,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	1.500,00	1.206,82	1.206,82	0,00
			1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	45.500,00	130.500,00	72.180,40	135.750,00
			5.150,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	150.000,00	162.278,50	112.278,50	744.672,00
			150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	85.293,00
			0,00	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA	153 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO									Assessore:	Sabattini Emilio
------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	-------------------------

Progetto	397 Osservatorio demografico										
-----------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2543/0	Acquisizione dati anagrafici comunali individuali georeferenziati	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	12.912,00	0.1	0.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3488/0	Acquisizione di software di trasmissione dati anagrafici comunali per banca dati popolazione	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	0.1	0.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3632/0	Acquisizione software e strumentazione per dati anagrafici comunali georeferenziati	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	11.905,00	0.1	0.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 397:					€	0,00	0,00	0,00	24.817,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto	585 Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)										
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3958/0	Collaborazioni coordinate e continuative area Direzione generale e dipartimento di presidenza	1	1	SC	€	0,00	60.000,00	12.229,32	0,00	1.3	1.3
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 585:					€	0,00	60.000,00	12.229,32	0,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1716 Osservatorio Economico e Sociale										
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

822/0	Bollettino E. ELLE	1	5	SC	€	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	0.1	0.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3009/0	Integrazione banche dati statistiche	2	5	SK	€	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0.1	0.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1716:					€	11.600,00	3.600,00	0,00	0,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto 1717 Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica											
3551/0	Modem-sistema rilevazioni demoscopiche e indagine economico sociale	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	23.640,00	0.1	0.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3958/0	Collaborazioni coordinate e continuative area Direzione generale e dipartimento di presidenza	1	1	SC	€	0,00	60.000,00	12.229,32	0,00	1.3	1.3
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1717:					€	0,00	60.000,00	12.229,32	23.640,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 153:					€	11.600,00	123.600,00	24.458,64	48.457,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA	233	SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA	Assessore: Sabattini Emilio								
Progetto	587	Sito WEB provinciale									
Progetto	588	Sviluppo del portale statistico provinciale									

PROGRAMMA	465	PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	Assessore: Sabattini Emilio								
Progetto	1662	Monitoraggio degli strumenti a sostegno della programmazione per lo sviluppo socio economico									

Totale del CdR: 0.1:					€	11.600,00	123.600,00	24.458,64	48.457,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	3.600,00	123.600,00	24.458,64	36.552,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	8.000,00	0,00	0,00	11.905,00
		0,00	0,00	0,00	0,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	3.600,00	123.600,00	24.458,64	36.552,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	8.000,00	0,00	0,00	11.905,00
			0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE AREA 0					€	1.068.600,00	1.777.585,32	1.336.124,36	1.351.845,98
						1.016.650,00	816.650,00	816.650,00	1.016.650,00

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	402 DIREZIONE GENERALE	Assessore: Sabattini Emilio						
------------------	-------------------------------	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1418 Progetti innovativi							
-----------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

990/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per iniziative della Provincia di Modena	3	ECC	€	600.000,00	800.000,00	675.000,00	706.810,39
					600.000,00	600.000,00	600.000,00	
2180/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per iniziative in conto capitale	4	ECK	€	350.000,00	362.278,50	112.278,50	1.124.997,14
					150.000,00	150.000,00	150.000,00	
2412/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Vignola per iniziative	3	ECC	€	65.000,00	65.000,00	35.000,00	20.000,00
					65.000,00	15.000,00	15.000,00	
2413/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Mirandola per iniziative	3	ECC	€	65.000,00	65.000,00	35.000,00	15.000,00
					65.000,00	15.000,00	15.000,00	
2414/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per progettazione Caserma Fanti	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	208.576,69
					0,00	0,00	0,00	
2416/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi per iniziative	3	ECC	€	130.000,00	430.000,00	381.000,00	40.000,00
					130.000,00	30.000,00	30.000,00	
2469/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per ristrutturazione palazzina ex Bidinelli	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	500.000,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1418:				€	1.210.000,00	1.722.278,50	1.238.278,50	2.615.384,22
					1.010.000,00	810.000,00	810.000,00	

Progetto	1419 Sviluppo strategico delle risorse umane							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1704 Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 402:				€	1.210.000,00	1.722.278,50	1.238.278,50	2.615.384,22
					1.010.000,00	810.000,00	810.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	403	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA					Assessore: Sabattini Emilio		
Progetto	1661	Programmazione, budgeting e controllo							

Totale del CdR: 0:				€	1.210.000,00	1.722.278,50	1.238.278,50	2.615.384,22
					1.010.000,00	810.000,00	810.000,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	860.000,00	1.360.000,00	1.126.000,00	781.810,39
		860.000,00	660.000,00	660.000,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	350.000,00	362.278,50	112.278,50	1.833.573,83
		150.000,00	150.000,00	150.000,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	860.000,00	1.360.000,00	1.126.000,00	781.810,39
			860.000,00	660.000,00	660.000,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	350.000,00	362.278,50	112.278,50	1.833.573,83
			150.000,00	150.000,00	150.000,00	

«ente»

CdR «codice «descr_servizio»
_cdr»

«resp_servizio»

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.«eserc Previsione	Assestato Previsione	Accertato Previsione	Residuo
-------------------	-------------	--------	------	---	--------------------------------	-------------------------	-------------------------	---------

PROGRAMMA	153	SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO					Assessore:	Sabattini Emilio
------------------	------------	---------------------------------------	--	--	--	--	-------------------	-------------------------

Progetto	397	Osservatorio demografico						
----------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	585	Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)						
----------	-----	---	--	--	--	--	--	--

Progetto	1716	Osservatorio Economico e Sociale						
----------	------	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1717	Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica						
----------	------	---	--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA	233	SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA					Assessore:	Sabattini Emilio
------------------	------------	---	--	--	--	--	-------------------	-------------------------

Progetto	587	Sito WEB provinciale						
----------	-----	----------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	588	Sviluppo del portale statistico provinciale						
----------	-----	---	--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA	465	PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA					Assessore:	Sabattini Emilio
------------------	------------	---------------------------------	--	--	--	--	-------------------	-------------------------

Progetto	1662	Monitoraggio degli strumenti a sostegno della programmazione per lo sviluppo socio economico						
----------	------	--	--	--	--	--	--	--

Totale del CdR: 0.1:				€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TITOLI
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

TOTALE AREA 0				€	1.210.000,00	1.722.278,50	1.238.278,50	2.615.384,22
					1.010.000,00	810.000,00	810.000,00	

«ente»

CdR «codice «descr_servizio»
_cdr»

«resp_servizio»

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.«eserci Previsione	Assestato Previsione	Accertato Previsione	Residuo
---------------------------	--------------------	---------------	-------------	----------	---	---------------------------------	---------------------------------	----------------

**DOTAZIONI DI PERSONALE e
DOTAZIONI STRUMENTALI**

Quadro di assegnazione delle risorse umane

Area 0 Direzione generale

Centro di responsabilità	Responsabile	Livello							Totale
		DIR	D3	D1	C	B3	B1	A	
0.0 Direzione generale	Masetti Ferruccio	1		2					3
0.1 Osservatori statistici e Programmazione negoziata	Benassi Patrizia	1	1		1				3
Totale Area		2	1	2	1				6

Quadro di assegnazione delle risorse strumentali

Area 0 Direzione generale

Centro di responsabilità	Responsabile	Tipologia					
		P.C.	STAMPANTI	FOTOCOPIATRICI	FAX	AUTOVEICOLI	MACCHINE OPERATRICI
0.0 Direzione generale	Masetti Ferruccio	10	6	1	2		
0.1 Osservatori statistici e Programmazione negoziata	Benassi Patrizia						
Totale Area		10	6	1	2		