

CONDIZIONI GENERALI DEI SERVIZI "POSTA BASIC EASY" e "POSTA FULL EASY"

Le presenti Condizioni Generali (di seguito "Condizioni Generali") disciplinano i servizi "PostaBasic Easy" e "Posta Full Easy" (di seguito "Servizio" e/o "Servizi") erogati da Poste Italiane S.p.A. Società con socio unico (di seguito "Poste").

1. VALORE DEGLI ALLEGATI

Le presenti Condizioni Generali e gli allegati di seguito elencati sono parte integrante e sostanziale dei relativi Modulo di Adesione (di seguito complessivamente "il Contratto").

Si allegano:

- ALLEGATO 1 – "Specifiche Tecniche"
- ALLEGATO 2 – "Dettaglio lavorazioni, prodotti"
- ALLEGATO 3 – "Distinta accettazione CMP/CPO"
- ALLEGATO 4 – "Distinta analitica per raccomandate/ raccomandate AR/ assicurate/ assicurate AR/ atti giudiziari"
- ALLEGATO 5 – "Dettaglio affrancatura"
- ALLEGATO 6 – "Listino Prezzi"
- ALLEGATO 7 A – "Mandato di addebito diretto SEPA CORE" (periferico)
- ALLEGATO 7 B – "Mandato di addebito diretto SEPA CORE" (centrale)
- ALLEGATO 8 – "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i."
- ALLEGATO 9 Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A. – Società con socio unico
- ALLEGATO 9 bis Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A. – Società con socio unico.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Il Servizio ha per oggetto le attività propedeutiche alla spedizione, così come regolata al successivo art. 4 ("Servizio di Recapito"), quali l'affrancatura, la preparazione e l'allestimento della corrispondenza nonché la stampa, l'imbustamento, la cellophanatura e la fornitura di materiale di consumo, descritte nell'allegato 1 "Specifiche Tecniche".

Il Servizio è disponibile nelle seguenti versioni:

a) **Posta Basic Easy** che prevede le attività di affrancatura per i prodotti universali come sotto specificati, nonché le attività di lavorazione della sola Posta Registrata, entrambe attività propedeutiche e connesse funzionalmente alla spedizione.

- Il servizio di affrancatura può essere richiesto per i seguenti prodotti universali corrispondenza non registrata (Posta Prioritaria, Posta Prioritaria Pro, Posta Prioritaria Internazionale), Prodotti per l'editoria (Pieghi di libri), Corrispondenza registrata (Posta Raccomandata, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Assicurata, Atti Giudiziari), Corrispondenza internazionale (Premium, Economy ed M-bags);

- Il servizio di lavorazione Posta Registrata, comprendente tutte le attività propedeutiche e connesse funzionalmente ad un invio universale di posta registrata (quali la stampa e/o apposizione di codice a barre, completamento distinta di accettazione, nonché le ulteriori indicate negli allegati 1) e 6), può essere richiesto per i seguenti prodotti: Posta Raccomandata, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Assicurata, Atti Giudiziari;

b) **Posta Easy Full** che prevede - oltre ai servizi oggetto del Posta Easy Basic qualora richiesti - quelli di seguito indicati:

-il servizio di lavorazione Raccomandata1 Business(quali l'apposizione di codice a barre, completamento distinta di accettazione, compilazione moduli e abbinamento invii, nonché le ulteriori indicate negli allegati 1) e 6) e la rendicontazione esiti AR della Corrispondenza Registrata.

- Il servizio di prelaborazione della Posta Commerciale e Direct Entry comprensivo anche dell'affrancatura può essere richiesto per i seguenti prodotti: Posta Commerciale (PostaZone, Postatarget Card, Postatarget Basic, Postatarget Creative, PostatargetCatalog, Postatarget Magazine, Postatarget Gold), Prodotti per l'editoria (Stampe Periodiche, Pieghi di libri, Promozione in Abbonamento, Promozione No Profit, Premium, Economy) e per il prodotto Direct Entry.

- I servizi di stampa, imbustamento e cellophanatura possono essere richiesti solo per i prodotti previsti nell'allegato 1 "Specifiche Tecniche Posta Full Easy".

2.2 Il Cliente, durante il periodo di validità contrattuale, ha la facoltà di chiedere ulteriori servizi tra quelli indicati nel Modulo di Adesione e originariamente non richiesti, mediante apposita comunicazione da inviare tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato nel Modulo di Adesione.

2.3 Poste si riserva, e fin d'ora il Cliente autorizza, di espletare parte dei servizi o singole attività oggetto del presente Contratto tramite società controllate o soggetti terzi, garantendo in ogni caso il rispetto degli impegni assunti.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Il Cliente si impegna a consegnare presso l'Ufficio di Accettazione Abilitato, indicato nel Modulo di Adesione, la corrispondenza oggetto dei Servizi richiesti.

3.2 Gli invii dovranno essere corredati da una distinta in triplice copia predisposta dal Cliente (Allegato 3), del modulo "dettaglio affrancatura" (allegato 5) quando sia richiesto il servizio di Affrancatura, nonché dell'apposita distinta analitica (Allegato 4) prevista per la corrispondenza registrata.

3.3 Il Cliente, per ogni singola consegna superiore a 5.000 invii, è tenuto a pianificare le attività ed a darne comunicazione a Poste, almeno 2 giorni prima della spedizione all'indirizzo di posta elettronica del Referente Operativo indicato nel Modulo di Adesione.

3.4 Qualora il Cliente presenti gli invii regolarmente affrancati, predisposti secondo le modalità di cui all'Allegato 1, Poste provvede ad accettare detti invii al termine del processo di lavorazione.

4. SERVIZIO DI RECAPITO

4.1 Ove il Cliente richieda a Poste, tramite il Servizio, l'attività di affrancatura di cui al precedente art. 2.1 lett. a), il servizio di recapito (di seguito "Recapito") sarà effettuato secondo:

- le disposizioni che regolamentano i singoli servizi. Nello specifico, si richiamano il D.Lvo n. 261/99 e ss.mm.ii., le Condizioni Generali del Servizio postale universale, da ultimo approvate, ex art. 22 D.Lvo n. 261/99, con Delibera AGCom 385/13/CONS del 20 giugno 2013 ed i singoli provvedimenti tariffari con particolare riguardo alla delibera AGCom 728/13/CONS del 19/12/2013. Per quanto non espressamente modificato, derogato e/o integrato dalle disposizioni sopra richiamate trovano applicazione, altresì, il D.P.R. n. 156/1973 ed il D.P.R. n. 655/1982. Si applicano altresì, per gli invii internazionali, le Convenzioni internazionali ratificate nell'ordinamento italiano, nonché i relativi provvedimenti applicativi. Gli Atti Giudiziari sono trattati secondo quanto prescritto dalla legge n.890/1982 e ss.mm.ii.
- la Carta della Qualità del servizio postale universale, pubblicata sul sito www.poste.it e disponibile presso gli Uffici Postali, che descrive sinteticamente le caratteristiche, gli obiettivi di qualità di ciascun servizio, nonché i casi ed i limiti per la presentazione dei reclami ed i relativi rimborsi ed indennizzi.

4.2 In particolare, Poste provvede alla consegna degli invii con le modalità di cui agli artt. 20 e seguenti delle Condizioni Generali del Servizio postale universale e secondo gli obiettivi nella Carta della Qualità del servizio postale universale.

4.3 I reclami possono essere presentati con le modalità e nei termini indicati nella Carta della Qualità del servizio postale universale, pubblicata sul sito Internet www.poste.it. Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine previsto, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità pubblicate sul sito Internet www.poste.it, ed ove all'esito di tale procedura il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

4.4 Per il Recapito il Cliente riconoscerà a Poste le tariffe e i prezzi speciali pubblicati sul sito www.poste.it.

4.5 I corrispettivi per il Recapito sono da considerarsi esenti ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972.

4.6 Eventuali modifiche delle condizioni tecnico/economiche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione saranno pubblicate da Poste presso i propri centri di accettazione e sul sito www.poste.it. Tali modifiche saranno:

a) automaticamente recepite, anche nei rapporti contrattuali in essere, a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi,

b) negli altri casi, con particolare riferimento alle variazioni definite da Poste ai sensi della Delibera 728/13/CONS, Poste medesima procederà alla suddetta pubblicazione nei centri di accettazione e via web con 30 giorni di anticipo rispetto alla entrata in vigore delle modifiche.

4.7 Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito, Poste opererà in conformità alle disposizioni vigenti in materia postale, come previste dal D. Lgs. 261/99 e s.m.i. nonché dal Codice Postale di cui al D.P.R. n.156/73 e s.m.i. e, segnatamente, all'art. 10 Segretezza della corrispondenza e di qualsiasi comunicazione od operazione postale.

4.8 Ove il Cliente richiedesse a Poste attività diverse da quella di affrancatura di cui al precedente art. 2.1 lett.

a), la spedizione sarà effettuata secondo quanto stabilito, in conformità alla vigente normativa, nelle clausole contrattuali relative ai singoli servizi (universali e non universali) che ne regolamentano condizioni tecniche, economiche ed il relativo trattamento fiscale.

5. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

5.1 A fronte dell'erogazione del Servizio, il Cliente riconoscerà a Poste i corrispettivi indicati nell'Allegato 6 per singola richiesta di lavorazione.

5.2 I prezzi dei servizi di cui al precedente art. 2.1, lett. a), sono da considerarsi esenti ai fini IVA, in quanto accessori al servizio di Recapito.

5.3 Fermo restando che i prezzi dei servizi di cui all'art. 2.1 lett. a) sono esenti ai fini IVA, i prezzi degli ulteriori servizi di cui al precedente articolo 2.1 lett. b) sono imponibili ai fini IVA ad aliquota ordinaria.

5.4 Poste emetterà fattura sempre:

a) nel caso di Posta Easy Full;

b) se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica. Resta inteso che, a tale scopo, il Cliente dovrà:

- compilare correttamente l'apposita sezione presente Modulo di Adesione.

- comunicare a Poste, all'indirizzo riportato sul Modulo di Adesione, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica;

c) se il Cliente richiede di ricevere la fattura ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 633.

5.5 Il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi per le attività richieste, nonché dei prezzi o tariffe postali eventualmente dovuti per l'affrancatura quando sia richiesto il Servizio di Affrancatura. Qualora il Cliente non chieda l'attività di affrancatura, il pagamento del servizio di recapito sarà effettuato con le modalità previste dalle condizioni contrattuali relative alla modalità di affrancatura prescelta.

5.6 Nel caso di Posta Easy Basic, se non è prevista, ai sensi del precedente paragrafo 5.4, l'emissione della fattura, il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità, indicate nel Modulo di Adesione.

a) **Anticipata** mediante versamento sul CCP n. _____ intestato a Poste Italiane SpA – Pick up & Posta Easy. ". Nella causale dovrà essere riportato "Servizio Posta Basic Easy– cod. SAP _____ ". Qualora il corrispettivo versato dal Cliente risulti inferiore al prezzo dovuto per le lavorazioni richieste, Poste prenderà in carico esclusivamente il quantitativo di oggetti corrispondenti al prezzo effettivamente pagato.

b) **Contestuale** mediante versamento sul CCP n. _____ intestato a Poste Italiane SpA – Pick up & Posta Easy. ". Nella causale dovrà essere riportato "Servizio Posta Basic Easy – cod. SAP _____ " .. Il Cliente può effettuare il pagamento anche a mezzo dello strumento POS disponibile presso il centro di impostazione prescelto, nei limiti di importo giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. Presso il centro d'impostazione medesimo verranno indicate le tipologie di carte abilitate a tale scopo.

Per entrambe le modalità di pagamento contestuale o anticipato, il Cliente è tenuto a garantire la copertura finanziaria delle lavorazioni richieste; in caso di mancata copertura, il servizio non sarà erogato.

c) **Contestuale con addebito diretto SEPA.** Il pagamento sarà effettuato tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 7 A). Poste Italiane ed il Cliente convengono che le distinte di Poste costituiscono a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la modalità di pagamento tramite addebito diretto SEPA CORE. Il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione all'indirizzo riportato sul Modulo di Adesione a tale scopo con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

d) **Posticipato** sulla base della richiesta di pagamento inviata mensilmente da Poste all'indirizzo indicato dal Cliente nel modulo di Adesione.

Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento entro e non oltre la fine del mese successivo a quello di competenza, con versamento sul ccp riportato sul Modulo di Adesione. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio Posta Basic Easy- cod. SAP _____".

5.7 Ove sia prevista l'emissione della fattura ai sensi del precedente paragrafo 5.4 il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità indicate nel Modulo di Adesione:

a) in caso di pagamento **Anticipato**, il Cliente è tenuto a comunicare alla struttura commerciale territorialmente competente di Poste, almeno 7 giorni prima della consegna degli invii da lavorare, i quantitativi, la tipologia delle lavorazioni che intende chiedere ed il relativo importo, nonché gli eventuali prezzi o tariffe postali dovuti per l'affrancatura qualora si richieda il servizio di Affrancatura.

Poste emette:

- nel caso di Posta Easy Basic Poste emetterà la fattura intestata al Cliente in base alle quantità, alle tipologie di attività e all'importo dichiarato dal Cliente comprensivo degli eventuali prezzi o tariffe postali,
- nel caso di Posta Easy Full due fatture intestate al Cliente in base alle quantità, alle tipologie di attività e all'importo dichiarato: una fattura per le attività di Affrancatura e Lavorazione della Posta Registrata, comprensiva delle tariffe postali o dei prezzi, e l'altra per le attività di Lavorazione Raccomandata1 Business e rendicontazione esiti AR, Stampa, Imbustamento, Cellophanatura, Prelavorazione Posta Commerciale/Editoria e Direct Entry e Materiali di Consumo.

Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nel Modulo di Adesione o, nel caso di Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio.

Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento delle fatture tramite versamento sul conto corrente postale indicato nel Modulo di Adesione apponendo nella causale la seguente dicitura: Servizio Posta Basic Easy – fatt. num....." ovvero "Servizio Posta Easy Full – fatt. num....."

Il Cliente potrà accedere al Servizio previa esibizione della ricevuta di pagamento, il cui importo non potrà essere diverso da quello indicato in fattura.

Qualora in fase di accettazione il corrispettivo versato dal Cliente risulti di importo inferiore a quello indicato nella fattura, Poste prenderà in carico esclusivamente il quantitativo di invii da prelavorare corrispondenti ai corrispettivi effettivamente pagati; il Cliente è tenuto pertanto a garantire la copertura economica dei servizi richiesti. In assenza di tale copertura i servizi non saranno erogati.

b) in modalità **posticipata** sulla base di una fattura emessa da Poste mensilmente che sarà riepilogativa dei volumi lavorati nel mese precedente nonché dei prezzi o tariffe postali eventualmente dovuti per l'affrancatura quando sia richiesto il servizio di Affrancatura.

Ai sensi del D. lgs 231/2002 e s.m.i il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura con una delle modalità di seguito indicate:

- Pagamento tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area) per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 7 B). Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti

idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30. (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.

Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo – Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

- oppure mediante versamento sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B="

5.8 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, come previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010 n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente effettuerà i pagamenti secondo le modalità indicate nell'allegato 8.

5.9 In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

6. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

6.1 Fermo quanto previsto al precedente art. 4 per il servizio di Recapito, Poste si impegna al corretto svolgimento delle attività previste dal presente contratto e ne è responsabile dal momento della presa in consegna degli invii presentati dal Cliente.

6.2 Poste risponde unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.

6.3 Poste altresì non assume alcuna responsabilità per ogni eventualità negativa e/o anomalia che possa verificarsi nello svolgimento dei servizi per cause di forza maggiore, caso fortuito ovvero per ogni altra causa ad essa non imputabile.

6.4 Qualora eventi di forza maggiore, o comunque non imputabili a Poste direttamente, impedissero il regolare svolgimento del Servizio, ne sarà data tempestiva comunicazione al Cliente tramite comunicazione telefonica o a mezzo fax ai numeri indicati nel Modulo di Adesione e nessun compenso sarà dovuto per l'attività non prestata.

6.5 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore o da altri eventi al di fuori del ragionevole controllo di Poste, il Servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata dei predetti eventi.

6.6 In caso di sospensione del Servizio protratta per oltre 15 (quindici) giorni consecutivi, il Cliente ha la facoltà di recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta a Poste, tramite raccomandata A/R all'indirizzo indicato per le comunicazioni nel Modulo di Adesione, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato sino alla data del recesso. Il recesso sarà efficace dalla data di ricevimento della relativa comunicazione da parte di Poste.

6.7 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, da errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente e per ogni altra causa, nessuna esclusa, non imputabile a Poste.

7. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

7.1 Con la sottoscrizione del Modulo di Adesione, il Cliente accetta le presenti Condizioni Generali e si impegna ad adempiere correttamente a tutte le obbligazioni ivi previste ed in particolare a:

- a) rispettare le specifiche tecniche fornite da Poste, con particolare riguardo alla pianificazione delle attività di cui all'art. 3.3 e all'Allegato 1;
- b) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii, con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo;
- c) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto della normativa vigente o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente medesimo, agli obblighi previsti e comunque connessi al servizio;
- d) comunicare tempestivamente a Poste eventuali aggiornamenti dei dati necessari alla corretta esecuzione del Servizio.

7.2 Il Cliente è responsabile per tutti i danni diretti ed indiretti causati dall'inclusione negli invii postali di oggetti non ammessi.

8. DURATA DEL CONTRATTO

8.1 Il Contratto è valido ed efficace per il periodo riportato sul Modulo di Adesione. In mancanza di diversa indicazione, il contratto si intenderà valido ed efficace per 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo, a mezzo raccomandata A/R, agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

8.2 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, il Contratto, non potendosi rinnovare tacitamente, cesserà di produrre effetti alla scadenza del termine di 12 mesi, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il Contratto per iscritto.

9. RECESSO

9.1 Ciascuna Parte può recedere in qualunque momento e per qualsiasi motivo dandone formale comunicazione all'altra parte tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti, per il Servizio erogato fino alla data del recesso.

10. MODIFICHE E DIVIETO DI CESSIONE

10.1 Poste per tutta la durata del Contratto si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

10.2 Le eventuali modifiche saranno comunicate al Cliente tramite fax, raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso almeno 30 (trenta) giorni prima della loro applicazione.

10.3 Il Cliente che non intenda accettare le modifiche, potrà recedere entro la data di entrata in vigore delle modifiche, dandone comunicazione scritta, da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni nel Modulo di Adesione, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato fino alla data del recesso.

10.4 Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il termine sopraindicato per il recesso, comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

10.5 Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte da parte del Cliente, se non previo accordo scritto con Poste.

10.6 Resta fermo quanto stabilito nel precedente art. 4.6 per il servizio di recapito.

11. RECLAMI – DISSERVIZI

11.1 Fermo quanto previsto nel precedente art. 4.3 per il Recapito, qualsiasi contestazione relativa all'esecuzione del Servizio potrà essere presentata, entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla data di consegna degli invii a Poste, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviare a Poste Italiane S.p.A. – Clienti Affari territorialmente competente, all'indirizzo indicato nel Modulo di Adesione.

12. RISOLUZIONE –

12.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di grave inadempimento di una delle Parti di una delle clausole del Contratto, l'altra Parte potrà intimare per iscritto di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine

senza che vi sia adempimento, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

13. NULLITA' PARZIALE

13.1 Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.