

## CONSIGLIO PROVINCIALE

Il 03 marzo 2026 alle ore 09:00, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dalla legge, il Consiglio provinciale si è riunito nella sala delle proprie sedute per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

La presente seduta è stata convocata in sola presenza. I consiglieri collegati da remoto hanno quindi assistito alla stessa in veste di meri uditori, non essendo stati computati ai fini del numero legale e del voto.

Presiede BRAGLIA FABIO, Presidente, con l'assistenza del Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Sono presenti, nel corso della trattazione dell'argomento, n. 12 membri su 17, assenti n. 5.  
In particolare risultano:

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| BRAGLIA FABIO         | Presente |
| CALZOLARI LORENZO     | Presente |
| CAROLI GERMANO        | Presente |
| GARGANO GIOVANNI      | Presente |
| GIACOBazzi PIERGIULIO | Presente |
| MEZZETTI MASSIMO      | Assente  |
| MUCCINI ROBERTA       | Presente |
| PARADISI MASSIMO      | Presente |
| POGGI FABIO           | Assente* |
| RIGHI RICCARDO        | Presente |
| ROSSINI ELISA         | Presente |
| SARRACINO SIMONA      | Assente  |
| SPATAFORA FRANCESCO   | Presente |
| VANDELLI GIUSEPPE     | Presente |
| VENTURINI STEFANO     | Assente* |
| ZANIBONI MONJA        | Presente |
| ZIRONI LUIGI          | Assente  |

Il Presidente pone in trattazione il seguente argomento:

Atto n. 15

GESTIONE CONDIVISA DI FUNZIONI A SUPPORTO DELLE PROCEDURE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - CONVENZIONE ANNUALE 2026 TRA PROVINCIA DI MODENA, UNIONI DI COMUNI AREA NORD, DEL SORBARA, TERRE DI CASTELLI, DISTRETTO CERAMICO, FRIGNANO E COMUNE DI MIRANDOLA

*\*La convocazione consiliare protocollo n. 6263 del 24 febbraio 2026 prevedeva la presenza in aula e i consiglieri Poggi e Venturini sono videocollegati.*

Oggetto:

GESTIONE CONDIVISA DI FUNZIONI A SUPPORTO DELLE PROCEDURE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - CONVENZIONE ANNUALE 2026 TRA PROVINCIA DI MODENA, UNIONI DI COMUNI AREA NORD, DEL SORBARA, TERRE DI CASTELLI, DISTRETTO CERAMICO, FRIGNANO E COMUNE DI MIRANDOLA

La Legge n. 241 del 07/08/1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, all’art. 15, prevede che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

La L. n. 56 del 07/04/2014 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” all’art. 1, comma 85, lett. d) prevede che le Province, quali enti con funzioni di area vasta, esercitano le funzioni fondamentali, tra le altre, di raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali.

Il DPR n. 160 del 7/09/2010 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008” disciplina la funzione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) quale punto di accesso principale delle imprese ai fini dell’acquisizione degli atti amministrativi necessari alla propria attività, siano essi riguardanti l’esercizio dell’attività produttiva che l’insediamento e le trasformazioni degli stabili ad uso produttivo.

Con il Decreto 12/11/2021 del MISE sono state in particolare aggiornate le Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi, già precedentemente introdotte con il sopra richiamato DPR n. 160/2010.

La L.R. n. 4/2010 disciplina all’art. 3 le funzioni dello sportello unico telematico e la rete regionale degli SUAP, con la istituzione nello specifico della banca dati regionale che contiene, in relazione ai singoli procedimenti, l’indicazione della normativa applicabile, degli adempimenti procedurali, della modulistica, nonché dei relativi allegati, da utilizzare uniformemente nel territorio regionale, comprese le indicazioni della normativa e degli elementi procedurali specifici dei singoli enti locali;

Con il consolidamento dell’architettura dei sistemi informativi di rete previsti dalla L.R. n. 4/2010 e della D.G.R. n. 1472/2010, il territorio regionale è stato dotato di una piattaforma telematica volta a consentire alle imprese l’inoltro online delle pratiche destinate ai SUAP, evolutasi fino all’attuale portale Accesso Unitario.

Gli applicativi utilizzati in ambito provinciale per la gestione dei flussi procedurali tra gli enti competenti all’emissione di atti ed endoprocedimenti afferenti al procedimento unico si sono di conseguenza adeguati e resi complementari al front-office telematico di livello regionale.

Nell’ambito del processo di condivisione della Banca-dati dei procedimenti amministrativi afferenti allo SUAP e dello sviluppo degli applicativi per il raccordo con la piattaforma telematica unica (Accesso unitario), la Provincia di Modena ha garantito una funzione di coordinamento, in attuazione di quanto disposto con L.R. n. 4 del 2010 e L.R. n. 13 del 2015.

Le attività condivise e gli impegni reciproci tra la Provincia e gli Enti del territorio provinciale preposti alla funzione di SUAP sono stati disciplinati da una convenzione valida per il triennio 2018-2020, i cui effetti sono proseguiti nel 2021 e 2022 mediante accordi di durata annuale stipulati tra gli stessi enti,

Nel corso dell'attuazione della suddetta convenzione, è stata completata, nello specifico, la migrazione del software di back-office (VBG della Ditta INIT s.r.l.) e dei relativi database sul data-center di Lepida s.p.a., come previsto tra le attività programmate.

Gli accordi operativi di durata annuale hanno consentito di proseguire le attività di gestione condivisa dei servizi fondamentali per il corretto ed efficiente utilizzo degli applicativi di back-office, nell'ottica di configurare *medio tempore* una nuova convenzione di scala provinciale estesa ad altre attività di sistema a supporto della rete degli sportelli unici.

Durante lo svolgimento dell'accordo relativo all'anno 2022 è emersa l'esigenza di dotare gli applicativi condivisi di nuove funzioni, al fine in particolare di rendere più efficiente l'operatività e l'allineamento dei procedimenti con la piattaforma telematica unica regionale (Accesso unitario) e di ricavare con modalità automatizzate i dati procedurali richiesti dal coordinamento della Regione.

Lo svolgimento delle procedure e l'organizzazione del procedimento con modalità volte alla semplificazione amministrativa e con l'obiettivo di uniformare i processi all'interno della rete regionale, ha richiesto approfondimenti di carattere giuridico-amministrativo per la traduzione in termini procedurali ed operativi delle norme di settore ed il recepimento o la condivisione di proposte attuative nel rapporto con il coordinamento regionale.

È stata quindi sottoscritta tra gli Enti una convenzione per il triennio 2023-2025, volta a disciplinare le funzioni a supporto dell'operatività e dell'efficienza dei sistemi informativi utilizzati nella gestione del flusso procedurale afferente agli sportelli unici per le attività produttive (SUAP), le modalità di coordinamento volte ad approfondire particolari aspetti procedurali, nell'ottica di un costante processo di semplificazione amministrativa, i rapporti ed i reciproci impegni fra gli enti aderenti per la realizzazione delle attività condivise e la relativa gestione delle spese previste.

In considerazione della necessità di passare alle piattaforme in cloud finanziate tramite fondi PNRR, gli Enti aderenti hanno manifestato la volontà di non procedere al rinnovo della suddetta convenzione per il triennio successivo, quanto piuttosto di disciplinare in un nuovo accordo, della validità di un anno, i rapporti reciproci.

La proposta è stata inviata con nota Prot. Gen. n. 6443 del 25/02/2026 contenente schema di convenzione corredato di piano economico e piano di riparto in quota parte dei trasferimenti alla Provincia tra gli enti aderenti.

Per lo svolgimento delle attività condivise è stato istituito in particolare un fondo di funzionamento, la cui gestione ordinaria è stata prevista in capo alla Provincia di Modena, secondo le modalità specificate nello schema di convenzione.

Si richiama il contenuto dello schema di convenzione ed in particolare:

- l'art. 1, in forza del quale la convenzione stabilisce le funzioni a supporto dell'operatività e dell'efficienza dei sistemi informativi utilizzati nella gestione del flusso procedurale afferente agli sportelli unici per le attività produttive (SUAP), nonché i rapporti ed i reciproci impegni fra gli enti aderenti per la realizzazione delle attività condivise e la relativa gestione delle spese previste;
- l'art. 2, che disciplina i sistemi informativi, specificando che gli enti aderenti alla convenzione si impegnano a collaborare per il corretto ed efficiente utilizzo degli applicativi di back-office e per il mantenimento dei servizi necessari al loro funzionamento, opportunamente raccordati con la piattaforma Accesso Unitario di livello regionale ed individuando i servizi continuativi necessari al funzionamento degli apparati di rete condivisi e le funzionalità integrative volte alla soluzione di criticità e di nuove esigenze;

- l'art. 3, che disciplina il fondo di funzionamento, istituito al fine di sostenere la realizzazione delle attività condivise previste all'art. 2 della convenzione e dimensionato in relazione alle spese previste e dettagliate nel piano economico (allegato 1), e fissa le quote di partecipazione finanziaria al fondo calcolate secondo lo schema di riparto (allegato 2) operato su base comunale, in ragione del numero di unità locali di impresa censite dalla CCIAA di Modena (allegato 3), tenendo conto delle compensazioni dovute a seguito delle economie rilevate nel corso della gestione 2025, nonché delle spese sostenute dalla Provincia a favore degli altri Enti sottoscrittori nella medesima gestione 2025;
- l'art. 3, sempre in tema di fondo di funzionamento, che prevede che le quote di partecipazione al fondo, calcolate come sopra, sono riferite all'attività di Assistenza e manutenzione software VBG dall'01/01/2026 al 28/02/2026, prevedendo tuttavia la possibilità per ogni singolo Ente aderente di chiedere che l'attività di Assistenza e manutenzione software VBG sia svolta anche per il periodo Marzo-Aprile e Maggio-Giugno, in tal caso specificando che alle quote di partecipazione di cui agli allegati 2 e 3 previste fino al 28/02/2026 andranno aggiunte le quote previste nei medesimi allegati per il periodo o i periodi di interesse in relazione alle spese previste e dettagliate nel piano economico riportato all'allegato 1;
- l'art. 3, laddove stabilisce che la gestione ordinaria del fondo è affidata alla Provincia di Modena, che si impegna ad utilizzarne le risorse per le finalità previste all'art. 2 della convenzione, e che le quote derivanti dal riparto sono quindi versate alla Provincia di Modena dagli Enti di gestione delle strutture di sportello unico (Unioni di Comuni o Comuni singoli) entro il 31 maggio 2026;
- l'art. 4, che stabilisce gli impegni dei sottoscrittori, prevedendo che la Provincia di Modena si impegna a raccogliere le quote per la costituzione del Fondo di funzionamento di cui all'art. 3, da utilizzarsi tramite i propri strumenti contabili e di bilancio esclusivamente per la realizzazione delle attività condivise previste all'art. 2 della convenzione, nonché ad avviare e gestire i contratti di appalto finalizzati a garantire la continuità dei servizi e l'introduzione delle funzioni integrative di cui all'art. 2;
- l'art. 4, sempre in tema di impegni dei sottoscrittori, che prevede che gli Enti di gestione delle strutture di sportello unico si impegnano a versare la quota di partecipazione al fondo di funzionamento di cui all'art. 3 secondo i criteri e le modalità stabiliti in convenzione, nonché ad inoltrare le richieste di intervento e assistenza tecnica tramite i canali di help-desk e le modalità di contatto predisposti dal fornitore dei servizi di assistenza e manutenzione;
- l'art. 5, laddove prevede che la Convenzione è valida fino al 31/12/2026.

Si richiama infine il contenuto degli allegati alla convenzione quali parte integrante, cui si è fatto riferimento, ed in particolare:

- l'allegato 1, che riporta il piano dei costi in relazione al quale è dimensionato il fondo di funzionamento;
- l'allegato 2, che riporta le quote di partecipazione finanziaria al fondo;
- l'allegato 3, che riporta le quote di riparto calcolate su base comunale (in ragione del numero di unità locali di impresa censite dalla CCIAA di Modena).

L'attività che la Provincia si è impegnata a svolgere con la convenzione in oggetto ricade nelle forme di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, nell'ambito delle funzioni fondamentali delle Province indicate dalla L. n. 56/2014 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni).

Hanno manifestato il proprio interesse alla stipula della convenzione annuale finalizzata allo svolgimento delle suddette funzioni i seguenti Enti di gestione per le relative strutture:

- Unione dei Comuni del Sorbara;
- Unione dei Comuni delle Terre di Castelli;
- Unione dei Comuni del Frignano;
- Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;
- Unione dei Comuni Area Nord;
- Comune di Mirandola.

All'introito delle quote del fondo di funzionamento previsto dalla convenzione in approvazione, le risorse corrispondenti saranno accertate successivamente, una volta completata la fase di approvazione da parte di tutti gli Enti coinvolti, con successive comunicazioni al Servizio competente.

Si ritiene che occorra procedere all'approvazione dei seguenti elaborati:

- schema di convenzione;
- allegato 1, che riporta il piano dei costi di gestione e di aggiornamento delle funzionalità;
- allegato 2, che riporta le quote di partecipazione finanziaria al fondo;
- allegato 3, che riporta le quote di riparto calcolate su base comunale (in ragione del numero di unità locali di impresa censite dalla CCIAA di Modena).

Autorizzato alla sottoscrizione della convenzione è il Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale, Dott. Luca Gozzoli.

I Servizi competenti provvederanno agli accertamenti ed agli impegni conseguenti.

Si ritiene che eventuali modifiche degli allegati allo schema di Convenzione che si rendessero necessarie a seguito di future economie, possano essere approvate con Determina del Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale, trattandosi di meri atti di gestione e che, quindi, debba conferirsi al medesimo Dirigente espressa delega a tal fine.

Si ritiene inoltre che sia necessario dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, in considerazione della necessità di dare seguito con urgenza agli adempimenti derivanti dalla convenzione, affinché l'operatività dei sistemi informativi utilizzati nella gestione del flusso procedurale afferente agli sportelli SUAP sia garantita senza soluzione di continuità.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il responsabile finanziario hanno espresso parere favorevole, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile, in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali.

Il Presidente dichiara aperta la trattazione del presente oggetto.

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena

Chiederei alla Dottoressa Maratia se può illustrare la delibera, grazie.

MARIA ELENA MARATIA – Funzionario Promozione e Qualificazione turistica del territorio

Grazie Presidente. Buongiorno a tutte e tutti. Oggetto della proposta di delibera è l'esercizio di funzione fondamentale ai sensi della legge 56 da parte della Provincia, vale a dire l'assistenza tecnico amministrativa agli Enti Locali. In particolare, con la Convenzione che si propone di approvare, la Provincia si impegna ad avviare e gestire i contratti di appalto a supporto dell'operatività degli sportelli SUAP, per quanto riguarda in particolare la gestione del flusso informatico. Si tratta in realtà di un'attività di esercizio di funzioni in continuità rispetto agli anni precedenti, è un rapporto convenzionale che va avanti dal 2018, prima con una convenzione triennale, poi con due convenzioni annuali, e da ultimo fino all'anno scorso con un'altra convenzione triennale. Quest'anno invece il rapporto convenzionale è soltanto di un anno perché è previsto il passaggio a piattaforme finanziate tramite PNRR, e quindi la convenzione che si propone di approvare disciplina appunto questa migrazione. A questo proposito, rispetto al testo che è stato trasmesso, c'è da correggere un refuso: laddove nelle premesse si fa riferimento al fatto che gli Enti abbiano manifestato l'interesse a sottoscrivere una convenzione triennale, perché al contrario è previsto proprio nell'interesse degli Enti aderenti che la Convenzione sia soltanto annuale, proprio per gestire questo periodo di migrazione dei dati e va integrata la delibera, per completezza, inserendo appunto che la data di esecuzione della convenzione è in scadenza al 31.12 di quest'anno. Anche quest'anno la convenzione prevede la costituzione di un fondo, dimensionato sulla base delle spese che si prevede di sostenere, dettagliate nell'allegato 1, e ripartito tra gli Enti aderenti su base comunale in base al numero delle unità di imprese, come specificato negli allegati 2 e 3. Con la delibera si dà mandato al Dirigente del servizio Affari Generali e Polizia Provinciale per la sottoscrizione della convenzione e al medesimo Dirigente si dà mandato di apportare le eventuali modifiche agli allegati sul dimensionamento del fondo, perché è successo in passato che Alveo o Lepida abbiano poi fatturato spese minori e quindi la gestione dell'economia viene demandata ad atti di gestione del Dirigente.

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena

Grazie Dottoressa.

Non avendo alcun Consigliere/a chiesto la parola, il Presidente pone ai voti, per alzata di mano, la presente delibera che viene approvata all'unanimità dei presenti con il seguente risultato:

PRESENTI n. 12

FAVOREVOLI n. 12 (Presidente Braglia, Consiglieri/e Calzolari, Gargano, Muccini, Paradisi, Righi e Zaniboni;  
Consiglieri/a Caroli, Giacobazzi, Rossini, Spatafora e Vandelli)

Per quanto precede,

#### **IL CONSIGLIO DELIBERA**

1) Di approvare i seguenti allegati quali parti integranti del presente atto:

- schema di convenzione;
- allegato 1, che riporta il piano dei costi di gestione e di aggiornamento delle funzionalità;



- allegato 2, che riporta le quote di partecipazione finanziaria al fondo;
- allegato 3, che riporta le quote di riparto calcolate su base comunale (in ragione del numero di unità locali di impresa censite dalla CCIAA di Modena).

- 2) Di dare atto che la convenzione è valida fino al 31/12/2026.
- 3) Di dare atto che all'introito delle quote del fondo di funzionamento previsto dalla convenzione in approvazione, le risorse corrispondenti saranno accertate successivamente, una volta completata la fase di approvazione da parte di tutti gli Enti coinvolti, con successive comunicazioni al Servizio competente.
- 4) Di dare atto che i Servizi competenti provvederanno agli accertamenti ed agli impegni conseguenti.
- 5) Di autorizzare il Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale alla sottoscrizione della Convenzione.
- 6) Di autorizzare il Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale ad approvare, con propria determinazione, le eventuali modifiche degli allegati allo schema di Convenzione che si rendessero necessarie a seguito di future economie.
- 7) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D. Lgs. n. 33/2013.

Il Presidente, per dare seguito con urgenza agli adempimenti derivanti dalla convenzione affinché l'operatività dei sistemi informativi utilizzati nella gestione del flusso procedurale afferente agli sportelli SUAP sia garantita senza soluzione di continuità, pone in votazione l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma della D.Lgs. 267/2000, che viene approvata all'unanimità dei presenti come segue:

PRESENTI n. 12

FAVOREVOLI n. 12 (Presidente Braglia, Consiglieri/e Calzolari, Gargano, Muccini, Paradisi, Righi e Zaniboni;  
Consiglieri/a Caroli, Giacobazzi, Rossini, Spatafora e Vandelli)

---

Della suestesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente  
BRAGLIA FABIO

Il Segretario Generale  
DI MATTEO MARIA