



Provincia di Modena

Area Tecnica
Amministrativo Lavori Pubblici

Determinazione numero 426 del 05/03/2026

OGGETTO: GESTIONE DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E DI SERVIZI DI MODICO VALORE. VARIAZIONE IMPEGNI 2026.

Il Funzionario delegato VENTURELLI STEFANO

Il Regolamento per il Funzionamento dei Servizi di Provveditorato ed Economali, approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 86 del 16/12/2019, all'art. 8, definisce - in rapporto alle esigenze dell'Ente - procedure semplificate per affidamenti di forniture e servizi strumentali a realizzare i compiti istituzionali di ente, di tipo ripetitivo, standardizzati e di modesto importo. Anche questi affidamenti di modesto valore devono, comunque, avvenire nel rispetto del principio di trasparenza, parità di trattamento e rotazione, nell'ottica dell'ottenimento delle migliori condizioni economiche per l'amministrazione anche tramite appositi sondaggi esplorativi e indagini di mercato.

Con determinazione n.53 del 15/01/2026 dell'Area Tecnica, qui integralmente richiamata, sono stati impegnati importi di modesto valore per poter effettuare forniture di beni consumabili e servizi di tipo comune e standardizzato, ma non esattamente programmabili sia per quanto riguarda la possibilità del verificarsi del fabbisogno e del relativo importo (infatti, la previsione di spesa si basa sull'esperienza storica nel periodo di riferimento), e che sono spesso caratterizzati anche dall'estrema urgenza. Complessivamente l'importo impegnato fra tutti i capitoli di spesa è pari ad € 40.000,00.

La ripartizione dell'importo complessivo (€ 40.000,00) fra i vari capitoli di spesa si è rilevato in parte inadeguato alle mutate esigenze. In particolare, sono emerse nuove esigenze relative allo smaltimento di rifiuti particolari (computer e toner) prodotti dagli uffici. Si deve procedere, pertanto, ad una modifica di tali impegni iniziali sempre nel limite di € 40.000,00 complessivi.

Con atto del Presidente n. 5 del 14/01/2026 è stato approvato il PEG 2026-2028.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Direttrice dell'Area Tecnica Ing. Annalisa Vita.

Il presente atto viene sottoscritto dal Dott. Stefano Venturelli, funzionario amministrativo P.O. giusta delega di funzioni dirigenziali e di firma conferite con determinazione n. 2 del 7/01/2026.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per tutto quanto precede,

DETERMINA

- 1) richiamate le premesse al presente atto che ne costituiscono parte integrante e sostanziale nonché la determinazione n.53 del 15/01/2026 dell'Area Tecnica, qui integralmente richiamata, di modificare l'importo delle risorse destinate a spese relative alle acquisizioni di modico valore da effettuarsi nei limiti e con le modalità previste dall'art. 8 e seguenti del Regolamento per il Funzionamento dei Servizi di Provveditorato ed Economali, che ammontano complessivamente ad Euro 40.000,00, nel seguente modo:

OGGETTO DEL CONTRATTO	CAPITOLI DI SPESA	IMPEGNO n.	IMPORTO €
Acquisto carta e accessori diversi d'ufficio	67	359/26	-1.000,00
Acquisto carta e accessori diversi d'ufficio	67	360/26	-1.000,00
Acquisto di accessori per i veicoli del Parco auto dell'Ente	126	369/26	-2.000,00
Acquisto di materiale igienico di varia natura per gli uffici dell'Ente	74	361/26	+2.000,00

- 2) di affidare alla Società Riparte Cooperativa Sociale, Via Palladio 4/c-d, 41012 Carpi (MO)-C.F./P.IVA: 02576340364 quale operatore economico specializzato nello smaltimento rifiuti particolari (computer e toner), il servizio di smaltimento rifiuti prodotti dalle attività di ufficio;
- 3) di impegnare, pertanto, la somma di € 2.000,00 nel seguente modo:

OGGETTO DEL CONTRATTO	CAPITOLO DI SPESA	CIG	FORNITORE	IMPORTO €
Smaltimento arredi e attrezzature	85	BAB62FB923	Società Riparte Cooperativa Sociale, Via Palladio 4/c-d, 41012 Carpi (MO)-C.F./P.IVA: 02576340364	+2.000,00

- 4) di dare atto che l'importo "Totale risorse destinate agli acquisti di modico valore" rimane pari ad € 40.000,00;
- 5) di dare atto che per le forniture di beni e di servizi per le tipologie sopra indicate si provvederà con affidamento diretto anche senza richiesta di preventivi nel caso trattasi di importo inferiore a 5.000,00 euro ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 27/12/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 o anche mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA o piattaforma di acquisti regionale), assicurando, qualsiasi sia la modalità di affidamento, le migliori condizioni per l'Amministrazione;

- 6) di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge e si impegna ad inserire, nei contratti con i subappaltatori e su contraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento;
- 7) di dare atto che gli affidatari non dovranno aver concluso contratti di lavoro subordinato/autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
- 8) di dare atto che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n.62 costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella competente sezione del sito “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs.n.33/2013 e ss.mm.ii.
- 10) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Funzionario delegato
VENTURELLI STEFANO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)