



Provincia di Modena

Area Tecnica
Amministrativo Lavori Pubblici

Determinazione numero 229 del 06/02/2026

OGGETTO: FORNITURA DI ARREDI PER LA NUOVA PALAZZINA DELL'ISTITUTO SPALLANZANI DI VIGNOLA (MO) - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA MOBILFERRO SRL IN ASSENZA DI CONVENZIONI ATTIVE SU CONSIP-INTERCENT-ER. CUP: G54D26001080003 CIG: BA46B99776.

Il Funzionario delegato VENTURELLI STEFANO

La Provincia di Modena provvede alla fornitura di arredi per gli Istituti scolastici di secondo grado del territorio allorquando si verifichi un aumento della popolazione scolastica e in caso di ristrutturazioni ed ampliamenti degli edifici.

In seguito all'atto di modifica - delibera di Consiglio n. 39 del 21/6/2023 - dell'accordo RSP n. 3150 tra la Provincia di Modena e il Comune di Vignola per la realizzazione del nuovo edificio scolastico, sede dell'Istituto di Istruzione Superiore "L. Spallanzani" sezione associata di Vignola (MO) - Finanziamento dall'Unione Europea - NEXTGENERATIONEU PNRR Ma CI. 13.3, la Provincia di Modena ha previsto una diversa allocazione del plesso scolastico, in quanto i due enti hanno formalizzato la condivisione della scelta progettuale di procedere alla demolizione del vecchio fabbricato sito in Via per Sassuolo n. 2158 a Vignola.

Il competente Servizio Edilizia ha curato la costruzione del nuovo edificio rispondente alle vigenti normative di adeguamento sismico nonché alla riorganizzazione degli spazi in sintonia con le nuove modalità di insegnamento e di apprendimento degli studenti.

Poiché i lavori edili termineranno entro la prima metà del mese di marzo 2026, la U.O. coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR ha fatto pervenire le richieste di fornitura di arredi. Si tratta, in particolare, di arredi scolastici: banchi, sedie, armadi, lavagne e attaccapanni.

Al fine di eseguire la fornitura richiesta, l'Ufficio Acquisti Economici ha provveduto a svolgere un'analisi delle diverse modalità di approvvigionamento.

La legge n.488/1999 (art.26) e la legge Regionale n. 11/2004 disciplinano gli acquisti centralizzati effettuati rispettivamente mediante Consip e Intercent-ER. L'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1 c. 130, della Legge 145/2018, stabilisce l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della P.A. per acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 5.000,00. Ai sensi dell'art. 62 c. 1 del D. Lgs. N. 36/2023 "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori". Attualmente né su Consip, né su Intercent-ER esistono convenzioni attive per la fornitura di arredi scolastici.

La gara per la prossima convenzione di Intercent-Er non è ancora stata bandita e, pertanto, si procederà con affidamento diretto ad operatore specializzato nel settore.

Ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 si procede ad affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di comprovate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

L'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Gli arredi indispensabili per rendere fruibili i locali ed idonei al regolare svolgimento delle lezioni sono i seguenti:

Tipologia arredo	Quantità
Banco rettangolare cm 70x50x82H tubo 40 mm. avorio grigio met.	240
Sottopiano avvitato in griglia cm. 47x30x11h nero	240
Sedia sedile e schienale in faggio cm. 40x40x51h	264
Cattedra Piano laminato cm 140x70x76 avorio grigio met.	11
Poltrona faggio T25 con braccioli 40x40x46h	11
Attaccapanni parete 5P cm. 100x15 faggio naturale gruccia nera	55
Armadio a giorno l90 P43 h 121 grigio	10
Lavagna a parete laminato bianco cm 250x100 faggio naturale	11
Panca doghe portaborse cm. 100x39x173h faggio grigio met.	8
Tavolo trapezio modulare cm. 84x50x82 avorio grigio met.	24
Tavolo centrale per isola modulare 0075 82 cm Avorio grigio met.	4
Armadietto multispogliatoio 6P c/serr 103x50x180h	4

Il Fornitore aggiudicatario della convenzione scaduta, Ditta MOBILFERRO SRL con sede legale in via Raffaello Sanzio n. 366 - 45027 Trecenta (RO) C.F. e P.IVA 00216580290 si è dichiarato disponibile alla fornitura.

In considerazione delle caratteristiche tecniche degli arredi che rispondono alle esigenze di normale utilizzo evidenziate dagli Istituti scolastici della Provincia, oltre ad essere convenienti e vantaggiosi sia sotto il profilo del risparmio di spesa e sia della qualità dei beni, si è richiesto un preventivo di spesa alla Ditta MOBILFERRO SRL.

La ditta ha fornito, per l'acquisto di arredi per la nuova Palazzina dell'Istituto Spallanzani sede di Vignola, in data 3/2/2026 un preventivo - acquisito agli atti con n. 3395 di pari data - di € 30.884,20 oltre I.V.A. 22% (6.794,52); il costo complessivo è quindi pari a € 37.678,72.

Risulta, pertanto, necessario impegnare la suddetta somma di € 37.678,72 (IVA compresa) al Capitolo 2153 "Fornitura di arredi per Istituti superiori" del Peg 2026 che presenta la necessaria disponibilità.

La ditta MOBILFERRO SRL ha inviato a Prot. n. 3622 del 4/2/2026 il modello di autodichiarazione relativamente al possesso dei requisiti generali e tecnico-economici previsti per l'affidamento del contratto, mentre per quanto riguarda i requisiti speciali si dà atto che l'impresa ha eseguito forniture per un importo adeguato al presente appalto.

La Ditta risulta, altresì, in posizione di regolarità contributiva (DURC regolare prot. INAIL_52459437 valido fino al 20/05/2026; non risultano in corso procedure di tipo fallimentare e concorsuale come da visura camerale C.C.I.A.A. di Rovigo T 637430923 del 3/2/2026 e in pari data è stato consultato il casellario ANAC e non risultano annotazioni a suo carico.

Il CUP rilasciato dal CIPE relativo alla fornitura è G54D26001080003 ed il CIG (codice identificativo gara) rilasciato dall'ANAC, è BA46B99776.

Con atto del Presidente n. 5/2026 è stato approvato il Peg 2026-2028.

La Responsabile Unica del progetto è la Direttrice dell'Area Tecnica Ing. Annalisa Vita. Il presente atto viene sottoscritto dal Dr. Venturelli Stefano, funzionario amministrativo P.O., giusta delega di funzioni dirigenziali e di firma conferite con determinazione n. 2 del 7/1/2026.

Trattandosi di forniture senza manodopera e di importo contenuto, non occorre procedere alla nomina del D.E.C. e sentito il R.u.p. tecnico, ovvero la Direttrice dell'Area Tecnica, Ing. Annalisa Vita, tale dirigente svolge le predette funzioni, anche mediante propri collaboratori.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) richiamate le premesse di cui al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b) del D.Lgs.n.36/2023 la fornitura di arredi per la Palazzina di nuova costruzione dell'Istituto Spallanzani di Vignola secondo le quantità e caratteristiche indicate nella richiesta e confermate con e-mail prot. 3393 del 3/2/2026 dell'UO coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR alla Ditta MOBILFERRO SRL, con sede legale in via Raffaello Sanzio n. 366 - 45027 Trecenta (RO) C.F. e P.IVA 00216580290 per un importo di € 30.884,20 oltre I.V.A. 22% pari a 6.794,52, per un costo complessivo di € 37.678,72;
- 2) di impegnare l'importo di € 37.678,72 IVA inclusa per l'acquisto di arredi per la Palazzina di nuova costruzione dell'Istituto Spallanzani di Vignola al Capitolo 2153 "Fornitura di arredi per Istituti superiori" del Peg 2026 (fin. avanzo) a favore della Ditta MOBILFERRO SRL;
- 3) di dare atto che il CUP è G54D26001080003 e il codice CIG è BA46B99776;
- 4) di dare atto che la Ditta MOBILFERRO SRL risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido sino al 20/05/2026 riporta il protocollo INAIL_52459437 del 20/01/2026; non risultano in corso procedure di tipo fallimentare e concorsuale come da visura camerale C.C.I.A.A. di Rovigo T 637430923 del 3/2/2026 e in pari data è stato consultato il casellario ANAC e non risultano annotazioni a suo carico;

- 5) di dare atto che la Ditta inoltre ha effettuato apposita autodichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale come da Modello di autodichiarazioni acquisito a Prot. n. 3622 del 4/2/2026;
- 6) di dare atto che la stipulazione del contratto avverrà nel rispetto delle disposizioni dell'art. 28 del vigente regolamento sui contratti dell'ente;
- 7) di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
- 8) di dare atto che il RUP è Ing. Annalisa Vita Direttrice Area Tecnica della Provincia di Modena;
- 9) di dare atto che la consegna ed assemblaggio degli arredi avverrà entro la seconda metà del mese di marzo 2026 previ accordi con l'istituto scolastico nella persona della Prof.ssa Maria Paola Marcialis o suo incaricato;
- 10) di dare atto, che ai sensi dell'art. 2 c.3 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico la violazione - da parte dell'affidatario - degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- 11) di dare atto che la Ditta ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia - nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
- 12) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;
- 13) di dare atto che contro il presente affidamento è ammesso ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale sede di Bologna nei termini di legge;
- 14) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.lgs. n. 33/2013 e nella sezione "Bandi di gara e contratti, Atti, documenti e collegamenti riferiti ad ogni singola procedura" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e della Delibera A.N.AC n. 601/2023 (All.1);
- 15) di trasmettere la presente determinazione all' U.O. Bilancio e contabilità finanziaria per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Funzionario delegato
VENTURELLI STEFANO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)