



Provincia di Modena

PIAO 2026 - 2028

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Approvazione gennaio 2026

Indice	Pag.
Premessa normativa	4
Sezione 1 Scheda anagrafica dell’Amministrazione	5
Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione	9
Sottosezione Valore pubblico	10
Sottosezione Performance	57
Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza	58
Sezione 3 Organizzazione e capitale umano	59
Sottosezione Struttura organizzativa	60
Sottosezione Organizzazione del lavoro agile	65
Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale	66
Sezione 4 Monitoraggio	94

Gli allegati al PIAO 2026/2028

Allegato A- Piano della Performance

Allegato B- Rischi corruttivi e Trasparenza (comprende Appendice B1-B2-B3-B4)

Allegato C- Piano delle azioni positive

Premessa normativa

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di durata triennale.

In data 24 giugno 2022 è stato approvato il DPR n. 81 col quale si è proceduto alla formale individuazione ed abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO:

- a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);
- c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);
- d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
- e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
- f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).

Con il D.M. 132 del 30 giugno 2022 è stato adottato il regolamento che definisce il contenuto del PIAO. Il decreto sottolinea che il PIAO deve essere coerente con i documenti di programmazione finanziaria che ne costituiscono il necessario presupposto strategico e operativo.

Si può concludere asserendo che il PIAO, ha l'obiettivo di assorbire e razionalizzare la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, di molti dei documenti di pianificazione e programmazione cui sono tenute le amministrazioni. Il Piano è costituito infatti da 3 sezioni suddivise ulteriormente in sottosezioni. La prima si apre con una scheda anagrafica di presentazione dell'Ente. La sezione 2 è dedicata al Valore pubblico, alla performance e all'anticorruzione, mentre la sezione 3 all'Organizzazione e al Capitale umano.

Per la stesura delle sezioni sono state rispettate le indicazioni impartite con il D.M. 132/2022.

Il PIAO va pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante pubblicazione in apposita piattaforma nazionale ministeriale.

Sezione 1

Scheda anagrafica dell'Amministrazione

La carta d'identità del territorio provinciale modenese

Nome	PROVINCIA DI MODENA
Indirizzo	VIALE MARTIRI DELLA LIBERTA', 34 E VIALE J. BAROZZI, 340
N. telefono	059/209111
Sito Internet	WWW.PROVINCIA.MODENA.IT
Pec	provinciadimodena@cert.provincia.modena.it
Superficie territorio	2.689,85 Km ²
Densità abitativa	265 ab/Kmq (fonte: Elaborazione dell'Ufficio Statistica della Provincia di Modena su dati Istat al 1.04.2025)
Pop. residente	709.874 (fonte: Elaborazione dell'Ufficio Statistica della Provincia di Modena su dati Istat al 01.04.2025)

Indicatori demografici	valore	Dato rilevato al
Numero Famiglie (fonte: Elaborazione dell'Ufficio Statistica della Provincia di Modena su dati Istat)	313.454	01.04.2025
Media componenti famiglia (escluso convivenze) (fonte: Elaborazione dell'Ufficio Statistica della Provincia di Modena su dati Istat)	2,2	01.04.2025
Popolazione straniera residente (fonte: Elaborazione dell'Ufficio Statistica della Provincia di Modena su dati Istat)	98.103	01.04.2025
Incidenza % stranieri su popolazione residente (fonte: Elaborazione dell'Ufficio Statistica della Provincia di Modena su dati Istat)	13,8%	01.04.2025

Indicatori socio economici	valore	Dato rilevato al
Tasso di occupazione in Italia (15-64 anni) - Fonte Istat	62,2%	2024
Tasso di occupazione in Emilia Romagna (15- 64 anni) Fonte Istat	70,3%	2024
Tasso di occupazione in provincia di Modena (15-64 anni) - Fonte Istat	69,3%	2024
Tasso di disoccupazione in Italia (15-74 anni)- Fonte Istat	6,5%	2024
Tasso di disoccupazione in Emilia Romagna (15-74 anni) - Fonte Istat	4,4%	2023
Tasso di disoccupazione in provincia di Modena (15-74 anni) Fonte Istat	4,2%	2024

Indicatori relativi alle imprese	n.	Data
Imprese attive totali in provincia di Modena (Fonte Ibfocamere)	63.185	01.04.2025
Imprese attive totali per 1000 ab. residenti in provincia di Modena (Fonte Infocamere)	89,0	01.04.2025

Indicatori relativi al territorio	n.
Comuni del territorio provinciale	47
Comuni montani	14
Comuni di collina	10
Comuni di pianura	23

Indicatori relativi alle infrastrutture stradali e mobilità sostenibile	Km	Data
Lunghezza delle strade comunali	732	1999
Lunghezza delle strade provinciali (Fonte: Provincia di Modena)	916	2021
Lunghezza delle autostrade	51	2017
Lunghezza delle autostrade a 3 corsie	29	2017
Percorsi natura (Secchia 70 Km, Tiepido 15 Km e Panaro 35 Km.)	120	2019

Sezione 2

Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione Valore Pubblico

Definizione degli obiettivi generali e specifici e risultati attesi in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria

Nella tabella sottostante si evidenziano gli indirizzi strategici come individuati nel DUP e desunti dalle Linee di Mandato del Presidente e i relativi obiettivi strategici e operativi di attuazione.

Per ogni obiettivo viene declinato il risultato atteso ed in particolare per gli obiettivi operativi una colonna apposita mostra il valore pubblico che viene generato con riferimento alle tipologie di benessere individuate dal legislatore: benessere sociale, economico, ambientale, sanitario, da intendersi a favore dei cittadini e altri stakeholders esterni (quali ad esempio altre Istituzioni, Enti pubblici o privati, associazioni, tessuto produttivo ecc), ma anche a favore degli stakeholder interni in termini di benessere istituzionale valevole all'interno dell'Ente, meglio detto di seguito.

Con l'attuazione degli obiettivi operativi trasversali all'Ente si configura il raggiungimento di una tipologia di benessere prettamente interno che definiamo benessere istituzionale. Questo è stato indagato anche a mezzo di apposita customer interna in riferimento al benessere percepito nell'organizzazione di appartenenza, somministrata dal Comitato Unico di Garanzia (CUG) negli anni 2021, 2023 e 2025. Gli ultimi dati raccolti sono stati analizzati e verranno condivisi tra tutti i membri dell'organizzazione (organi politici, dirigenti e dipendenti) in un appuntamento ad hoc fissato per il 28 gennaio 2026, al fine di delineare specifiche strategie di azione con l'obiettivo di un miglioramento mirato, sollecitato da specifici feed back emersi dall'indagine somministrata ai dipendenti. Gli esiti circa i dati raccolti da tutte le indagini somministrate ai dipendenti, compresa quella del 2025, sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Il benessere istituzionale ed il suo continuo miglioramento si traduce in maggior efficienza ed efficacia dell'azione pubblica verso l'esterno. Attraverso il meccanismo delle cosiddette performance delle performance, si restituisce a cittadini, tessuto imprenditoriale e agli altri stakeholders esterni un miglior servizio. In sintesi, con la virtuosità delle attività trasversali dell'Ente si creano i presupposti per una ricaduta favorevole sulla società con la quale l'Ente interagisce, sia in termini di benessere sociale (incrementando l'accessibilità di una PA sempre più vicina al cittadino) che economico (semplificazione e digitalizzazione creano miglioramenti in termini di tempestività ed economie di scala) pertanto, il benessere istituzionale nella tabella verrà riportato con la dicitura "indiretto benessere socio-economico".

E' ancora in corso di individuazione il dirigente che verrà nominato responsabile dell'inclusione sociale e accesso delle persone con disabilità ai sensi di quanto richiesto dal legislatore nel d.lgs n. 222/2023.

Indirizzo strategico 1 La nuova Provincia

Obiettivo Strategico generale	Valore atteso	Obiettivo Operativo specifico	Valore atteso	Valore Pubblico di riferimento
159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Garantire la formazione e la tenuta dell'archivio corrente, di deposito e storico nonché l'accessibilità e la fruizione dei complessi documentari conservati	403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente	Assicurare la corretta formazione del protocollo informatico, integrato con il sistema di gestione documentale; garantire la formazione e la tenuta dell'archivio corrente, secondo le modalità previste dal Manuale di gestione.	Indiretto benessere socio-economico
159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Garantire la formazione e la tenuta dell'archivio corrente, di deposito e storico nonché l'accessibilità e la fruizione dei complessi documentari conservati	404 Gestione degli archivi di deposito e storico	Garantire la corretta formazione e tenuta dell'archivio di deposito; assicurare la corretta conservazione e la fruizione del patrimonio storico.	Indiretto benessere socio-economico
159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Garantire la formazione e la tenuta dell'archivio corrente, di deposito e storico nonché l'accessibilità e la fruizione dei complessi documentari conservati	405 Informazione e accesso agli atti	Garantire l'accesso interno alla documentazione, per scopi di autodocumentazione; assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa, consentendo l'accesso esterno agli atti, nel rispetto della normativa vigente sul diritto alla riservatezza.	Benessere sociale
229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA	Approvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo critéri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Definire gli obiettivi dell'area Tecnica nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione.	1801 Acquisizioni economici per uffici provinciali	Garantire il funzionamento degli uffici provinciali attraverso l'acquisto di beni o servizi nel rispetto della normativa vigente e in particolare previo specifico studio per la verifica delle convenzioni in essere e il ricorso al Mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale (Intercent-ER)	Indiretto benessere socio-economico
229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA	Approvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo critéri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio	1804 Programmazione OO.PP.	Effettuare tutte le attività necessarie per la predisposizione dei documenti di programmazione tecnica ed economica dell'Area Lavori Pubblici	Benessere economico-sociale

	dell'Ente. Definire gli obiettivi dell'area Tecnica nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione.			
--	---	--	--	--

229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA	Approvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Definire gli obiettivi dell'area Tecnica nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione.	1805 Coordinamento generale dell'Area Tecnica	Effettuare tutte le attività necessarie al coordinamento dell'Area, le attività generali di gestione interna e di definizione degli obiettivi generali.	Indiretto benessere socio-economico
------------------------------------	---	---	---	-------------------------------------

229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA	Approvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Definire gli obiettivi dell'area Tecnica nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione.	1806 Appalti e procedure amministrative sotto soglia	Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti l'attività dell'Area Tecnica.	Benessere economico-sociale
------------------------------------	---	--	---	-----------------------------

229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA	Approvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e	1807 Prevenzione e sicurezza sul lavoro	Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione interno all'Ente attraverso la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro, la conseguente	Benessere sanitario
------------------------------------	---	---	--	---------------------

	equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Definire gli obiettivi dell'area Tecnica nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione.		programmazione annuale degli interventi e la gestione ed il controllo degli stessi. Garantire la necessaria formazione ed informazione ai dipendenti in materia di sicurezza e prevenzione.	
--	---	--	---	--

229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA	Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Definire gli obiettivi dell'area Tecnica nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione.	1808 Rapporti esterni per intese, accordi e convenzioni	Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita	Benessere economico
------------------------------------	--	---	--	---------------------

279 GESTIONE DELLE SPESE PER CONTO DI TERZI		143 gestione delle spese per conto di terzi	Comprende l'attività relativa alla gestione dei servizi per conto di altri Enti (stato) o privati.	Indiretto benessere socio-economico
---	--	---	--	-------------------------------------

370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE	Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale	1342 Gestione amministrativo - giuridica del personale	Gestire i rapporti di lavoro dei dipendenti attraverso la corretta definizione e adozione dei necessari atti e provvedimenti amministrativi	Indiretto benessere socio-economico
---	--	--	---	-------------------------------------

370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE	Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale	1347 Gestione previdenziale del personale	Garantire la corretta gestione previdenziale del personale mediante l'applicazione dinamica degli istituti normativi e contrattuali e assicurare un'adeguata consulenza e informazione all'utenza	Indiretto benessere socio-economico e sanitario
---	--	---	---	---

372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE	Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e	1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente	Garantire la corretta funzionalità delle componenti software applicative installate nell'ente, database inclusi, attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale dei programmi e dei	Indiretto benessere socio-economico
--	--	---	--	-------------------------------------

	<p>della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.</p>		<p>database) e di manutenzione evolutiva (ampliamento funzionale dei programmi ed ottimizzazione dei database), e garantire la produzione di elaborazioni a richiesta dei CdR non previste dagli applicativi</p>	
372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE	<p>Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.</p>	1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente	<p>Garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del S.I. dell'Ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'Ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle TIC ed al manifestarsi di nuove opportunità. Contribuire allo sviluppo organizzativo dell'Ente ed alla semplificazione amministrativa.</p>	Indiretto benessere economico-sociale
372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE	<p>Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.</p>	1616 Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi	<p>Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza</p>	Indiretto benessere economico-sociale
373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE	<p>Garantire la corretta funzionalità delle componenti strutturali di base dei Sistemi Informatici e Telematici installati nell'Ente (server, software di base, componenti di rete, personal computers, periferiche, ecc) nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze</p>	1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti	<p>Garantire la continuità dei servizi resi dal S.I. tramite il mantenimento delle corrette funzionalità delle componenti infrastrutturali di base sia attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale</p>	Indiretto benessere economico-sociale

	<p>dell'utenza in termini prestazionali e della sicurezza. Garantire, previa valutazione delle possibili soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione nell'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato ed al maturare di nuove esigenze. Garantire inoltre l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori delle risorse e dei servizi di rete tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza.</p>		<p>degli apparati del software di base, delle componenti ad uso individuale -personal computer e periferiche e delle componenet di rete) e di manutenzione evolutiva (aggiornamento degli apparati hardware centrali e/o distribuiti, del software di base e delle componenet di rete) nonché tutelare il patrimonio informativo gestito in modalità informatica dell'Ente sia nel rispetto delle normative a tutela dei dati personali (Privacy) sia per assicurare l'integrità dei dati e delle informazioni gestite. Garantire il corretto utilizzo degli strumenti informatici e di rete in uso.</p>	
--	--	--	--	--

373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE	<p>Garantire la corretta funzionalità delle componenti strutturali di base dei Sistemi Informatici e Telematici installati nell'Ente (server, software di base, componenti di rete, personal computers, periferiche, ecc) nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza in termini prestazionali e della sicurezza. Garantire, previa valutazione delle possibili soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione nell'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato ed al maturare di nuove esigenze. Garantire inoltre l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori delle risorse e dei servizi di rete tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza.</p>	1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete	<p>Garantire l'aggiornamento delle componenti infrastrutturali del sistema informatico e telematico dell'Ente per migliorare il livello di servizio reso dai sistemi e aumentare la quantità, la qualità e la sicurezza dei servizi resi. Valutare e scegliere soluzioni tecniche utili per aumentare l'affidabilità e la sicurezza dei sistemi informatici e di rete, per ridurre i consumi energetici e per ridurre i costi del sistema informatico e di rete dell'Ente.</p>	Indiretto benessere economico-sociale
--	--	---	--	---------------------------------------

373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE	<p>Garantire la corretta funzionalità delle componenti strutturali di base dei Sistemi Informatici e Telematici installati nell'Ente (server, software di base, componenti di rete, personal computers, periferiche, ecc) nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza in termini prestazionali e della sicurezza. Garantire, previa valutazione delle possibili soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro</p>	1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche	<p>Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei sistemi informatici al fine di rispettare le normative interne e di legge in materia di sicurezza informatica di tutela dei dati personali tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza</p>	Indiretto benessere economico-sociale
--	---	--	---	---------------------------------------

	adozione nell'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato ed al maturare di nuove esigenze. Garantire inoltre l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori delle risorse e dei servizi di rete tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza.			
--	--	--	--	--

375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE E PRESIDIO AMMINISTRATIVO	Garantire che l'evoluzione dei sistemi informativi/informatici e telematici dell'Ente e del sistema degli Enti Locali del territorio sia il più possibile coordinata e coerente con le possibilità offerte dalle nuove tecnologie ICT, con la normativa, le direttive e le opportunità dettate a livello comunitario, nazionale e regionale e comunque orientata all'erogazione di servizi ispirati alla semplificazione dei rapporti fra l'utenza esterna ed il sistema della Pubblica Amministrazione. Fornire supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità, economicità, ed ottimizzazione delle risorse.	1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica in attuazione dell'agenda Digitale Regionale	Realizzare progetti altamente innovativi in campo Informatico, Telematico e della Comunicazione (ICT) ad elevato impatto strategico per l'Ente anche nei suoi rapporti con il Sistema degli Enti Locali del territorio e con un proprio bacino di utenza. Garantire, in accordo con la Regione Emilia Romagna e gli altri Enti Locali del Territorio, l'attuazione dell'agenda Digitale Regionale.	Benessere economico-sociale (l'innovazione crea economicità)
---	---	--	--	--

375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE E PRESIDIO AMMINISTRATIVO	Garantire che l'evoluzione dei sistemi informativi/informatici e telematici dell'Ente e del sistema degli Enti Locali del territorio sia il più possibile coordinata e coerente con le possibilità offerte dalle nuove tecnologie ICT, con la normativa, le direttive e le opportunità dettate a livello comunitario, nazionale e regionale e comunque orientata all'erogazione di servizi ispirati alla semplificazione dei rapporti fra l'utenza esterna ed il sistema della Pubblica Amministrazione. Fornire supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità, economicità, ed ottimizzazione delle risorse.	1931 Presidio e gestione amministrativa del comparto software ed hardware dell' Ente	Garantire le dovute disponibilità a tutti i servizi dell'Ente attraverso una gestione oculata degli acquisti .	Indiretto benessere socio-economico
---	---	--	--	-------------------------------------

377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI	Garantire un miglioramento costante della qualità dei servizi erogati dall'ente, attraverso la valorizzazione	1362 Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna	Coordinare il sistema di pianificazione strategica delle risorse umane mediante l'attivazione di	Indiretto benessere economico-sociale
--	---	--	--	---------------------------------------

	delle risorse umane e il continuo miglioramento delle competenze professionali e delle condizioni di lavoro		modalità gestionali e organizzative volte all'ottimizzazione della gestione delle risorse stesse. Collocare le persone giuste al posto giusto in relazione alle loro competenze umane e professionali, nonché aspirazioni rispetto alle esigenze dell'Ente.	
--	---	--	---	--

377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI	Garantire un miglioramento costante della qualità dei servizi erogati dall'ente, attraverso la valorizzazione delle risorse umane e il continuo miglioramento delle competenze professionali e delle condizioni di lavoro	1365 Relazioni sindacali	Garantire la condivisione e la trasparenza dell'applicazione degli istituti contrattuali mediante la stipula di accordi decentrati e l'informazione preventiva o successiva.	Indiretto benessere economico-sociale
--	---	--------------------------	--	---------------------------------------

377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI	Garantire un miglioramento costante della qualità dei servizi erogati dall'ente, attraverso la valorizzazione delle risorse umane e il continuo miglioramento delle competenze professionali e delle condizioni di lavoro	1926 Fabbisogno di personale e assunzioni	Garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi attraverso il reclutamento di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato favorendo l'inclusione e l'accessibilità di persone con disabilità ai sensi del D.Lgs 222/2023"	Benessere economico-sociale
--	---	---	---	-----------------------------

378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE	Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi, nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente.	1368 Budget del personale	Determinare il fabbisogno iniziale della spesa di personale e monitorarne l'andamento	Indiretto benessere economico-sociale
--	---	---------------------------	---	---------------------------------------

378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE	Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi, nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente.	1369 Gestione del trattamento economico	Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente	Benessere economico-sociale
--	---	---	---	-----------------------------

378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE	Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi, nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente.	1370 Denunce e rendicontazioni	Garantire la predisposizione e la presentazione delle denunce periodiche previste dalla normativa vigente, nonché l'aggregazione e la disaggregazione dei dati della spesa del personale finalizzati alla rendicontazione	Indiretto benessere economico-sociale
--	---	--------------------------------	---	---------------------------------------

504 SUPPORTO AGLI ORGANI	Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa agli organi istituzionali dell'Ente e al Segretario generale. Assicurare l'assistenza alle aree e servizi dell'Ente per la	1811 Assistenza al Segretario generale	Assistenza e supporto amministrativo al Segretario generale nello svolgimento della sua attività per assicurare la conformità	Indiretto benessere socio-economico
--------------------------	---	--	---	-------------------------------------

	<p>corretta gestione delle procedure deliberative. Gestione della fase di adozione, approvazione ed esecutività degli atti deliberativi. Attuare strategie di prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Assicurare la trasparenza attraverso la pubblicazione sul sito e l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente.</p>		<p>dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti in coerenza con le misure previste dal Piano triennale della trasparenza e anticorruzione</p>	
--	---	--	---	--

504 SUPPORTO AGLI ORGANI	<p>Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa agli organi istituzionali dell'Ente e al Segretario generale. Assicurare l'assistenza alle aree e servizi dell'Ente per la corretta gestione delle procedure deliberative. Gestione della fase di adozione, approvazione ed esecutività degli atti deliberativi. Attuare strategie di prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Assicurare la trasparenza attraverso la pubblicazione sul sito e l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente.</p>	1819 Assistenza all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente	<p>Gestire tutte le attività di assistenza e di supporto amministrativo all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente con il coordinamento del Segretario generale per assicurare la correttezza amministrativa delle sedute in coerenza con quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento del Consiglio Provinciale.</p>	Indiretto benessere socio-economico
--------------------------	---	---	---	-------------------------------------

505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI	<p>Promuovere la crescita sostenibile del territorio, la cultura della pace, la cooperazione internazionale allo sviluppo e l'integrazione territoriale europea. Programmare l'attuazione di iniziative e progetti volti a consolidare i legami tra la Provincia, gli enti del territorio e regionali, nonché le istituzioni estere.</p>	1822 Promozione delle politiche, dei progetti e delle risorse in ambito comunitario e sostegno ad azioni di cooperazione internazionale allo sviluppo	<p>Promuovere iniziative volte a rafforzare la collaborazione e la crescita del territorio, attraverso il raccordo per le attività europee dell'Ente, supportando i Servizi nella ricerca di finanziamenti comunitari e nella presentazione di progetti che comportino l'accesso a linee di finanziamento e sostegno dei diritti umani, dei diritti dei minori e della cooperazione allo sviluppo.</p>	Benessere economico-sociale
---	--	---	--	-----------------------------

506 PRESIDENZA	<p>Predisposizione di campagne di informazioni e sensibilizzazione al fine di accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistematica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti. L'utilizzo dei mezzi di comunicazione "tradizionale" si deve ampliare nel nuovo e nella</p>	1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini	<p>Favorire l'accesso ai servizi della Provincia attraverso la gestione dell'attività di primo contatto, informazione ed orientamento all'utenza ed ai vari portatori di interesse. Assicurare al cittadino l'esercizio concreto del diritto alla conoscenza rendendolo partecipe della vita dell'Ente.</p>	Benessere sociale
----------------	--	--	---	-------------------

	<p>metodologia, inseguendo forme semplici e veloci ma di forte impatto emozionale. Rendere proficue le risorse provenienti dalla Regione tramite l'adozione di Strategie Territoriali nelle Aree Montane ed Interne (STAMI). In particolare per le aree urbane e i sistemi territoriali intermedi utilizzodello strumento delle Agende Trasformative Urbane per lo Sviluppo Sostenibile (ATUSS) e per le aree periferiche dello Strumento Strategico Nazionale Aree I</p>			
--	---	--	--	--

506 PRESIDENZA	<p>Predisposizione di campagne di informazioni e sensibilizzazione al fine di accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistematica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti. L'utilizzo dei mezzi di comunicazione "tradizionale" si deve ampliare nel nuovo e nella metodologia, inseguendo forme semplici e veloci ma di forte impatto emozionale. Rendere proficue le risorse provenienti dalla Regione tramite l'adozione di Strategie Territoriali nelle Aree Montane ed Interne (STAMI). In particolare per le aree urbane e i sistemi territoriali intermedi utilizzodello strumento delle Agende Trasformative Urbane per lo Sviluppo Sostenibile (ATUSS) e per le aree periferiche dello Strumento Strategico Nazionale Aree I</p>	1812 Patti territoriali	<p>Progetti di sviluppo territoriale, quali strumenti di attuazione della Programmazione decentrata, che contengono misure di riqualificazione strutturale dei territori e incentivazione allo sviluppo economico degli stessi</p>	Benessere economico-sociale
----------------	---	-------------------------	--	-----------------------------

506 PRESIDENZA	<p>Predisposizione di campagne di informazioni e sensibilizzazione al fine di accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistematica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti. L'utilizzo dei mezzi di comunicazione "tradizionale" si deve</p>	1823 Supporto alla attività politica del Presidente e assistenza al Difensore Civico.	<p>Assicurare il supporto specialistico e il coordinamento di staff per l'esercizio delle funzioni del Presidente della Provincia e il supporto amministrativo e di consulenza giuridica al Difensore Civico provinciale anche nella sua qualità di Difensore Civico territoriale.</p>	Indiretto benessere socio-economico
----------------	---	---	--	-------------------------------------

	<p>ampliare nel novero e nella metodologia, inseguendo forme semplici e veloci ma di forte impatto emozionale. Rendere proficue le risorse provenienti dalla Regione tramite l'adozione di Strategie Territoriali nelle Aree Montane ed Interne (STAMI). In particolare per le aree urbane e i sistemi territoriali intermedi utilizzodello strumento delle Agende Trasformative Urbane per lo Sviluppo Sostenibile (ATUSS) e per le aree periferiche dello Strumento Strategico Nazionale Aree I</p>			
--	---	--	--	--

506 PRESIDENZA	<p>Predisposizione di campagne di informazioni e sensibilizzazione al fine di accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistematica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti. L'utilizzo dei mezzi di comunicazione "tradizionale" si deve ampliare nel novero e nella metodologia, inseguendo forme semplici e veloci ma di forte impatto emozionale. Rendere proficue le risorse provenienti dalla Regione tramite l'adozione di Strategie Territoriali nelle Aree Montane ed Interne (STAMI). In particolare per le aree urbane e i sistemi territoriali intermedi utilizzodello strumento delle Agende Trasformative Urbane per lo Sviluppo Sostenibile (ATUSS) e per le aree periferiche dello Strumento Strategico Nazionale Aree I</p>	1824 Informazione	<p>Assicurare all'esterno la conoscenza delle linee di azione politica del Presidente, dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio provinciale e degli interventi operativi dei settori dell'Ente. Pianificare e coordinare le attività di comunicazione esterna per garantire la coerenza rispetto alle strategie generali dell'Ente e dei diversi settori di intervento.</p>	Benessere sociale
----------------	--	-------------------	---	-------------------

507 BILANCIO	<p>Garantire una corretta ed efficace gestione del bilancio basata su: una efficace integrazione con il sistema di pianificazione, programmazione e controllo dell'Ente, il rispetto della normativa contabile, la costante verifica degli equilibri economici e finanziari e la corretta tenuta degli adempimenti fiscali, l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, la programmazione delle fonti di finanziamento. Implementare un efficace</p>	1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità	<p>Promuovere una formamantis tra i dipendenti in linea con i principi cardine tipici del Progetto Sistema Gestione Qualità, contribuendo a creare degli strumenti di lavoro idonei a migliorare costantemente la qualità complessiva sia dei servizi erogati dall'Ente che delle relazioni con i cittadini. Supportare e coordinare gli audit anche ai fini del mantenimento della certificazione di qualità.</p>	Indiretto benessere socio-economico
--------------	--	--	--	-------------------------------------

	sistema di controlli anche attraverso la contabilità economico patrimoniale ed analitica. Gestire le relazioni con Enti e Società partecipate nell'ottica di una razionalizzazione delle stesse e di una crescente capacità di valutazione e controllo da parte dell'Ente.			
--	--	--	--	--

507 BILANCIO	Garantire una corretta ed efficace gestione del bilancio basata su: una efficace integrazione con il sistema di pianificazione, programmazione e controllo dell'Ente, il rispetto della normativa contabile, la costante verifica degli equilibri economici e finanziari e la corretta tenuta degli adempimenti fiscali, l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, la programmazione delle fonti di finanziamento. Implementare un efficace sistema di controlli anche attraverso la contabilità economico patrimoniale ed analitica. Gestire le relazioni con Enti e Società partecipate nell'ottica di una razionalizzazione delle stesse e di una crescente capacità di valutazione e controllo da parte dell'Ente.	1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio	Garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria.	Indiretto benessere socio-economico
--------------	--	--	--	-------------------------------------

507 BILANCIO	Garantire una corretta ed efficace gestione del bilancio basata su: una efficace integrazione con il sistema di pianificazione, programmazione e controllo dell'Ente, il rispetto della normativa contabile, la costante verifica degli equilibri economici e finanziari e la corretta tenuta degli adempimenti fiscali, l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, la programmazione delle fonti di finanziamento. Implementare un efficace sistema di controlli anche attraverso la contabilità economico patrimoniale ed analitica. Gestire le relazioni con Enti e Società partecipate nell'ottica di una razionalizzazione delle stesse e di una crescente capacità di valutazione e controllo da parte dell'Ente.	1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine	Assicurare la scelta della più conveniente tipologia di fonte di indebitamento tesa a finanziare gli investimenti dell'Ente. Monitorare la struttura del debito al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati. Ottimizzare la gestione della liquidità disponibile.	Indiretto benessere socio-economico
--------------	--	--	---	-------------------------------------

507 BILANCIO	Garantire una corretta ed efficace gestione del bilancio basata su: una efficace integrazione con il sistema di pianificazione, programmazione e controllo dell'Ente, il rispetto della	1828 Rendicontazioni della gestione	Garantire la tenuta di un sistema di rilevazione di contabilità generale e analitica propedeutico: a) alla corretta valorizzazione del patrimonio dell'ente b)	Indiretto benessere socio-economico
--------------	---	-------------------------------------	--	-------------------------------------

	<p>normativa contabile, la costante verifica degli equilibri economici e finanziari e la corretta tenuta degli adempimenti fiscali, l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, la programmazione delle fonti di finanziamento.</p> <p>Implementare un efficace sistema di controlli anche attraverso la contabilità economico patrimoniale ed analitica. Gestire le relazioni con Enti e Società partecipate nell'ottica di una razionalizzazione delle stesse e di una crescente capacità di valutazione e controllo da parte dell'Ente.</p>		<p>allo sviluppo di una programmazione finanziaria che tenga conto di presupposti di natura economica. c) al monitoraggio periodico di alcune tipologie rilevanti di proventi e costi.</p>	
507 BILANCIO	<p>Garantire una corretta ed efficace gestione del bilancio basata su: una efficace integrazione con il sistema di pianificazione, programmazione e controllo dell'Ente, il rispetto della normativa contabile, la costante verifica degli equilibri economici e finanziari e la corretta tenuta degli adempimenti fiscali, l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, la programmazione delle fonti di finanziamento.</p> <p>Implementare un efficace sistema di controlli anche attraverso la contabilità economico patrimoniale ed analitica. Gestire le relazioni con Enti e Società partecipate nell'ottica di una razionalizzazione delle stesse e di una crescente capacità di valutazione e controllo da parte dell'Ente.</p>	1830 Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile	<p>Supportare i comuni della Provincia in materia tributaria e contabile mediante attività di consulenza e formazione</p>	Benessere economico
507 BILANCIO	<p>Garantire una corretta ed efficace gestione del bilancio basata su: una efficace integrazione con il sistema di pianificazione, programmazione e controllo dell'Ente, il rispetto della normativa contabile, la costante verifica degli equilibri economici e finanziari e la corretta tenuta degli adempimenti fiscali, l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, la programmazione delle fonti di finanziamento.</p> <p>Implementare un efficace sistema di controlli anche attraverso la contabilità economico patrimoniale ed analitica. Gestire le relazioni con Enti e Società partecipate nell'ottica di una razionalizzazione delle</p>	1832 Acquisizione e gestione dei servizi utenze, postali e abbonamenti	<p>Garantire la più efficace ed efficiente gestione in quanto a utenze nei servizi e nelle scuole, del servizio postale e delle forniture di abbonamenti.</p>	Benessere economico-sociale

	stesse e di una crescente capacità di valutazione e controllo da parte dell'Ente.			
507 BILANCIO	<p>Garantire una corretta ed efficace gestione del bilancio basata su: una efficace integrazione con il sistema di pianificazione, programmazione e controllo dell'Ente, il rispetto della normativa contabile, la costante verifica degli equilibri economici e finanziari e la corretta tenuta degli adempimenti fiscali, l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, la programmazione delle fonti di finanziamento.</p> <p>Implementare un efficace sistema di controlli anche attraverso la contabilità economico patrimoniale ed analitica. Gestire le relazioni con Enti e Società partecipate nell'ottica di una razionalizzazione delle stesse e di una crescente capacità di valutazione e controllo da parte dell'Ente.</p>	1902 Programmazione, budgeting e controllo	<p>Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità.</p> <p>Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione.</p> <p>Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti e le attività degli enti e delle società partecipate.</p> <p>Supervisionare l'intero ciclo della performance e dei sistemi di misurazione e valutazione in supporto al Nucleo di Valutazione.</p>	Indiretto benessere socio-economico
526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO	<p>Fornire adeguato supporto conoscitivo alle diverse Aree della Provincia e ai fruitori esterni attraverso la raccolta critica, la validazione e l'implementazione dei giacimenti informativi esistenti presso l'Ente o esternamente ad esso, anche attraverso eventuali indagini demoscopiche mirate.</p> <p>Favorire la raccolta, l'analisi e la divulgazione dell'informazione statistica ufficiale e di derivazione amministrativa, agli EE.LL., agli operatori economici ed alla cittadinanza in genere a supporto delle rispettive attività istituzionali e private, attraverso l'implementazione degli osservatori demografici e socio economici di base.</p> <p>Assicurare l'adeguato controllo e coordinamento di tutti gli osservatori statistici esistenti presso le Aree dell'Ente, mediante la predisposizione del Programma Statistico Provinciale.</p> <p>Assicurare, anche mediante supporto e controllo, il mantenimento dei flussi informativi statistici riferiti al Sistema Informativo Regionale (SIR) dell'Emilia-</p>	1884 Osservatorio demografico	<p>Assicurare l'informazione "di base" di natura demografica a supporto dell'attività di programmazione territoriale della Provincia e degli Enti Locali, dei servizi pubblici in genere, dell'Università, delle imprese, dell'associazionismo e di altri soggetti interessati.</p> <p>Fornire a richiesta l'elaborazione di algoritmi previstivi della popolazione residente nei comuni della provincia di Modena, a supporto dell'attività istituzionale degli Enti.</p>	Indiretto benessere socio-economico

	Romagna e r			
526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO	<p>Fornire adeguato supporto conoscitivo alle diverse Aree della Provincia e ai fruitori esterni attraverso la raccolta critica, la validazione e l'implementazione dei giacimenti informativi esistenti presso l'Ente o esternamente ad esso, anche attraverso eventuali indagini demoscopiche mirate.</p> <p>Favorire la raccolta, l'analisi e la divulgazione dell'informazione statistica ufficiale e di derivazione amministrativa, agli EE.LL., agli operatori economici ed alla cittadinanza in genere a supporto delle rispettive attività istituzionali e private, attraverso l'implementazione degli osservatori demografici e socio economici di base.</p> <p>Assicurare l'adeguato controllo e coordinamento di tutti gli osservatori statistici esistenti presso le Aree dell'Ente, mediante la predisposizione del Programma Statistico Provinciale.</p> <p>Assicurare, anche mediante supporto e controllo, il mantenimento dei flussi informativi statistici riferiti al Sistema Informativo Regionale (SIR) dell'Emilia-Romagna e r</p>	1886 Osservatorio Economico e Sociale	<p>Predisposizione di un quadro conoscitivo sulle dinamiche evolutive dei vari fenomeni economici, sociali ed occupazionali, da monitorare in correlazione con gli aspetti ambientali, insediativi e culturali a supporto degli obiettivi di programmazione e dei più generali obiettivi di sviluppo sostenibile.</p> <p>Analisi dello sviluppo economico e sociale della provincia, in comparazione con le altre realtà provinciali italiane ed europee, a supporto delle attività istituzionali dell'Ente, per garantire una base conoscitiva alle scelte mirate al raggiungimento dell'efficienza della pubblica amministrazione e del sistema socio economico ed ambientale complessivo.</p> <p>Integrare le conoscenze statistiche disponibili mediante eventuali e specifiche indagini demoscopiche su fenomeni di rilievo per la realtà provinciale, a supporto della governance e dell'intervento pubblico.</p> <p>Garantire la diffusione delle informazioni statistiche, prevalentemente in formato di editoria elettronica e sul sito Istituzional</p>	Indiretto benessere economico-sociale-ambientale
526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO	<p>Fornire adeguato supporto conoscitivo alle diverse Aree della Provincia e ai fruitori esterni attraverso la raccolta critica, la validazione e l'implementazione dei giacimenti informativi esistenti presso l'Ente o esternamente ad esso, anche attraverso eventuali indagini demoscopiche mirate.</p> <p>Favorire la raccolta, l'analisi e la divulgazione dell'informazione statistica ufficiale e di derivazione amministrativa, agli EE.LL., agli operatori economici ed alla cittadinanza in genere a supporto delle rispettive attività istituzionali e private, attraverso l'implementazione degli osservatori demografici e socio economici di base.</p> <p>Assicurare l'adeguato controllo e coordinamento di</p>	1887 Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica	<p>Attivare un Sistema di rilevazioni demoscopiche e di indagine economica e sociale (MODEM), tese ad indagare i temi sociali ed economici di interesse conoscitivo per la programmazione e per la pianificazione territoriale, da svolgere presso la popolazione residente o le imprese attive in provincia di Modena, attraverso rilevazione diretta realizzata in 'outsourcing'. Svolgere attivita' di collaborazione, consulenza e supporto metodologico in materia statistica per la realizzazione di progetti specifici promossi e/o diretti dalle Aree</p>	Indiretto benessere socio-economico

	<p>tutti gli osservatori statistici esistenti presso le Aree dell'Ente, mediante la predisposizione del Programma Statistico Provinciale.</p> <p>Assicurare, anche mediante supporto e controllo, il mantenimento dei flussi informativi statistici riferiti al Sistema Informativo Regionale (SIR) dell'Emilia-Romagna e r</p>		<p>dell'Ente (o richiesti da enti esterni).</p>	
527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA	Il programma prevede il supporto alla progettazione ed alla realizzazione del Sito web istituzionale della Provincia, in collaborazione con il Servizio Affari generali, U.O. Ufficio stampa e con il Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Lo sviluppo del sito web dell'Ente contiene l'implementazione dei portali relativi alle singole aree dell'Ente, nonché l'aggiornamento del portale "Modenastatistiche", specificamente finalizzata allo sviluppo del sistema statistico provinciale su rete telematica.	1892 Sito WEB provinciale	Supporto alla progettazione, alla realizzazione e alla gestione del Sito web istituzionale della Provincia, in collaborazione con il Servizio Affari generali e il Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Lo sviluppo del sito web dell'Ente contiene l'implementazione dei portali relativi a singole aree dell'Ente, il coordinamento e la formazione delle redazioni decentrate.	Benessere sociale
527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA	Il programma prevede il supporto alla progettazione ed alla realizzazione del Sito web istituzionale della Provincia, in collaborazione con il Servizio Affari generali, U.O. Ufficio stampa e con il Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Lo sviluppo del sito web dell'Ente contiene l'implementazione dei portali relativi alle singole aree dell'Ente, nonché l'aggiornamento del portale "Modenastatistiche", specificamente finalizzata allo sviluppo del sistema statistico provinciale su rete telematica.	1893 Sviluppo del portale statistico provinciale	Sviluppo e aggiornamento del sistema informativo statistico provinciale su web; definizione dei contenuti informativi e coinvolgimento nel portale dei referenti comunali ed istituzionali, in un'ottica di razionalizzazione e di condivisione delle informazioni disponibili. L'implementazione e la gestione di una sezione del sito Istituzionale (progetto Modenastatistiche) dedicata, che prevede la raccolta e la diffusione dell'informazione statistica relativa alla realtà del territorio modenese, in condivisione con i Comuni e con le altre realtà istituzionali del modenese	Benessere sociale
532 SICUREZZA NELL'EDILIZIA PATRIMONIALE	Garantire l'efficienza degli edifici patrimoniali per una migliore funzionalità, sicurezza e conservazione compreso gli impianti ad essi pertinenti.	1930 Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale	Mantenere in buono stato conservativo gli edifici patrimoniali garantendone l'efficienza, la funzionalità, la sicurezza, la fruibilità e l'accessibilità anche a persone con disabilità ai sensi del D.Lgs 222/2023	Indiretto benessere economico-sociale

532 SICUREZZA NELL'EDILIZIA PATRIMONIALE	Garantire l'efficienza degli edifici patrimoniali per una migliore funzionalità, sicurezza e conservazione compreso gli impianti ad essi pertinenti.	1939 Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale	Progettare e gestire interventi di manutenzione straordinaria relativi agli edifici patrimoniali	Indiretto benessere economico-sociale (comunque creo indotto economico)
533 AVVOCATURA UNICA	Assicurare la consulenza e l'assistenza legale all'Ente in ambito giudiziale ed extra giudiziale. In relazione al supporto tecnico amministrativo ai Comuni, fornire assistenza in ambito giudiziale agli Enti convenzionati, aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico".	1932 Avvocatura	Fornire assistenza legale alle aree ed ai servizi dell'Ente, agli organi della Provincia, in ambito giudiziale ed extra giudiziale e fornire assistenza in ambito giudiziale ai Comuni e/o Unioni dei Comuni del territorio provinciale aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico".	Indiretto benessere economico-sociale
535 PATRIMONIO PROVINCIALE	Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza ed equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente.	1934 Gestione Patrimonio provinciale	Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza ed equità, anche mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'ente	Indiretto benessere economico-sociale
537 APPALTI DI LAVORI E FORNITURA DI BENI E SERVIZI CON PROCEDURE NEGOZIATE E APERTE E GESTIONE SINISTRI	Assicurare il corretto espletamento delle procedure negoziate e aperte inerenti l'Area Tecnica della Provincia ed in qualità di SUA agli Enti convenzionati. Attuare altresì le procedure di gara relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-PNRR finanziate con risorse Next Generation EU (NGEU). Assicurare la gestione della procedura del risarcimento danno derivante da sinistri passivi e attivi.	1937 Appalti e procedura stragiudiziale sinistri	Assicurare il corretto espletamento delle procedure negoziate e aperte inerenti l'attività dell'area Tecnica e dei Comuni convenzionati. Assicurare la gestione della procedura del risarcimento danno derivante da sinistri passivi e attivi.	Benessere sociale-ambientale
538 CONTRATTI	Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente. Garantire l'attività di controllo negli affidamenti effettuati in qualità di stazione appaltante CUC per conto degli Enti convenzionati con la Provincia	1938 Contratti	Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.	Indiretto benessere economico-sociale

Indirizzo strategico 2 La Mobilità

Obiettivo Strategico generale	Valore atteso	Obiettivo Operativo specifico	Valore atteso	Valore Pubblico di riferimento
231 TRASPORTI E CONCESSIONI	Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze. Garantire il corretto svolgimento del servizio del	1822 Concessioni e autorizzazioni	Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle concessioni stradali, autorizzazioni e nullaosta per gli impianti	Benessere economico-sociale

	<p>trasporto pubblico in linea e non in linea, nonchè di quello privato.</p> <p>Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro, in collaborazione con l'agenzia per la Mobilità (AMO) e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.</p>		<p>pubblicitari, autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche.</p> <p>Assicurare il corretto svolgimento dell'attività di vigilanza amministrativa e connesse procedure sanzionatorie inerenti le attività sopra descritte</p>	
--	--	--	--	--

231 TRASPORTI E CONCESSIONI	<p>Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.</p> <p>Garantire il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico in linea e non in linea, nonchè di quello privato.</p> <p>Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro, in collaborazione con l'agenzia per la Mobilità (AMO) e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.</p>	1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea	<p>Assicurare il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico di linea (impianti a fune) da parte dei concessionari, nonchè la corretta applicazione della normativa nazionale e regionale in particolare nell'adozione dei relativi regolamenti comunali inerenti il trasporto non di linea (servizio taxi e noleggio con conducente fino a nove posti). Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria e di vigilanza con relative procedure sanzionatorie, nei confronti delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente.</p>	Benessere sociale
-----------------------------	--	---	---	-------------------

231 TRASPORTI E CONCESSIONI	<p>Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.</p> <p>Garantire il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico in linea e non in linea, nonchè di quello privato.</p> <p>Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro, in collaborazione con l'agenzia per la Mobilità (AMO) e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.</p>	1825 Trasporto privato	<p>Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza e procedure sanzionatorie in materia di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica.</p> <p>Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rilascio autorizzazione per l'esercizio dell'attività di autoscuola agenzia di pratiche auto e scuole nautiche - rilascio attestati d'idoneità in esenzione da esame per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci su strada - rilascio licenze per il trasporto merci in c/proprio - procedure d'esame per il rilascio de titoli abilitativi per l'esercizio dell'attività di: insegnante/istruttore di autoscuola, autotrasportatore di merci per c/terzi e viaggiatori, agenzia d consulenza automobilistica. 	Benessere economico
-----------------------------	--	------------------------	---	---------------------

			<p>automobilistica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - rilascio autorizzazioni e nulla osta per il transito di trasporti eccezionali - rilascio autorizzazioni per l'apertura di officine di revisione - rilascio autorizzazione per l'esercizio dell'attività di rev 	
--	--	--	--	--

231 TRASPORTI E CONCESSIONI	<p>Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze. Garantire il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico in linea e non in linea, nonché di quello privato. Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro, in collaborazione con l'agenzia per la Mobilità (AMO) e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.</p>	1933 Trasporto Pubblico Locale	<p>Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro in collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.</p>	Benessere sociale-ambientale
-----------------------------	--	--------------------------------	--	------------------------------

455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI	<p>Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale quale finalità primaria di ordine sociale ed economico, attraverso nuove costruzioni e la manutenzione del patrimonio esistente per assicurarne la funzionalità e la fruibilità, utilizzando le risorse disponibili. In particolare, attuazione delle opere del piano Autobrennero, nell'auspicata ipotesi che vengano finanziate nella fase di riassegnazione della concessione autostradale, le opere degli FSC 2021-2027 (tangenziale di Camposanto in primis) prosecuzione del piano di monitoraggio dei ponti provinciali, attuazione degli interventi in tema di dissesto idrogeologico finanziati dalla Struttura Commissariale per la ricostruzione post eventi maggio 2023 e di quelli finanziati dalla Protezione Civile per il periodo giu. - sett. - ott. 2024.</p>	1613 Lavori speciali strade	<p>Progettare e realizzare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di progettazione e gestione di cantieri di opere pubbliche anche per conto di enti esterni</p>	Benessere sociale e sanitario
---	---	-----------------------------	---	-------------------------------

455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI	<p>Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale quale finalità primaria di ordine sociale ed economico, attraverso nuove costruzioni e la manutenzione del patrimonio esistente per assicurarne la funzionalità e la fruibilità, utilizzando le risorse disponibili. In particolare, attuazione delle opere del piano Autobrennero, nell'auspicata</p>	1614 Manutenzione strade	<p>Assicurare un monitoraggio delle condizioni manutentive della rete viaria, progettare ed eseguire interventi manutentivi ordinari e straordinari, per garantire e ripristinare le migliori condizioni di sicurezza possibili, compatibilmente con le risorse messe a disposizione</p>	Benessere sociale e sanitario
---	--	--------------------------	--	-------------------------------

	<p>ipotesi che vengano finanziate nella fase di riassegnazione della concessione autostradale, le opere degli FSC 2021-2027 (tangenziale di Camposanto in primis) prosecuzione del piano di monitoraggio dei ponti provinciali, attuazione degli interventi in tema di dissesto idrogeologico finanziati dalla Struttura Commissariale per la ricostruzione post eventi maggio 2023 e di quelli finanziati dalla Protezione Civile per il periodo giu. - sett. - ott. 2024.</p>		<p>dall'Amministrazione Provinciale.</p>	
--	---	--	--	--

455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI	<p>Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale quale finalità primaria di ordine sociale ed economico, attraverso nuove costruzioni e la manutenzione del patrimonio esistente per assicurarne la funzionalità e la fruibilità, utilizzando le risorse disponibili.</p> <p>In particolare, attuazione delle opere del piano Autobrennero, nell'auspicata ipotesi che vengano finanziate nella fase di riassegnazione della concessione autostradale, le opere degli FSC 2021-2027 (tangenziale di Camposanto in primis) prosecuzione del piano di monitoraggio dei ponti provinciali, attuazione degli interventi in tema di dissesto idrogeologico finanziati dalla Struttura Commissariale per la ricostruzione post eventi maggio 2023 e di quelli finanziati dalla Protezione Civile per il periodo giu. - sett. - ott. 2024.</p>	1942 Grandi investimenti	<p>Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale.</p>	Benessere sociale e sanitario
---	--	--------------------------	--	-------------------------------

455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI	<p>Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale quale finalità primaria di ordine sociale ed economico, attraverso nuove costruzioni e la manutenzione del patrimonio esistente per assicurarne la funzionalità e la fruibilità, utilizzando le risorse disponibili.</p> <p>In particolare, attuazione delle opere del piano Autobrennero, nell'auspicata ipotesi che vengano finanziate nella fase di riassegnazione della concessione autostradale, le opere degli FSC 2021-2027 (tangenziale di Camposanto in primis) prosecuzione del piano di monitoraggio dei ponti provinciali, attuazione degli interventi in tema di dissesto idrogeologico finanziati dalla Struttura Commissariale per la</p>	1944 Espropri	<p>Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche o dichiarate di pubblica utilità.</p>	Indiretto benessere economico-sociale
---	--	---------------	--	---------------------------------------

	ricostruzione post eventi maggio 2023 e di quelli finanziati dalla Protezione Civile per il periodo giu. - sett. - ott. 2024.			
--	---	--	--	--

539 MOBILITA' SOSTENIBILE	Promuovere la mobilità sostenibile, garantendo la sicurezza e la fruibilità dei percorsi natura, attraverso interventi manutentivi ordinari, straordinari, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale e partecipando alla pianificazione delle reti delle ciclo-vie con la Regione ed altri Enti, nonchè realizzando nuove opere.	1941 Mobilità sostenibile	Promuovere la mobilità sostenibile, garantendo la sicurezza e la fruibilità dei percorsi natura, attraverso interventi manutentivi ordinari, straordinari, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale e partecipando alla pianificazione delle reti delle ciclo-vie con la Regione ed altri Enti, nonchè realizzando nuove opere.	Benessere sociale-sanitario-ambientale
---------------------------	---	---------------------------	---	--

541 RAPPORTI ESTERNI PER VIABILITA'	Assicurare le attività connesse ai rapporti con gli Enti esterni con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.	1945 Gestione contributi esterni viabilità	Assicurare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.	Indiretto benessere socio-economico
-------------------------------------	--	--	---	-------------------------------------

Indirizzo strategico 3 Istruzione e scuole

Obiettivo Strategico generale	Valore atteso	Obiettivo Operativo specifico	Valore atteso	Valore Pubblico di riferimento
460 DIRITTO ALLO STUDIO	Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto nei confronti dei comuni per quanto concerne gli interventi per il diritto allo studio a seguito del riordino del sistema di governo regionale e locale (L.R.13/2015). Realizzare i programmi regionali relativi al diritto allo studio con particolare riferimento alle categorie più disagiate. Diffondere i servizi per l'infanzia intesi come primo ambito di scolarizzazione e socializzazione.	1638 Qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6 anni)	Consolidare, qualificare e migliorare le scuole d'infanzia.	Benessere sociale

460 DIRITTO ALLO STUDIO	Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto nei confronti dei comuni per quanto concerne gli interventi per il diritto allo studio a seguito del riordino del sistema di governo regionale e locale (L.R.13/2015). Realizzare i programmi regionali relativi al diritto allo studio con particolare riferimento alle categorie più disagiate. Diffondere i servizi per l'infanzia intesi come	1639 Diritto allo studio	Agevolare l'accesso degli studenti a tutti i gradi del sistema scolastico, con particolari azioni destinate alle categorie in condizioni di criticità (alunni disabili e/o stranieri). Riparto ai Comuni e alle scuole dei finanziamenti regionali.	Benessere sociale
-------------------------	---	--------------------------	---	-------------------

	primo ambito di scolarizzazione e socializzazione.			
531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA	Garantire l'efficienza degli edifici scolastici per una migliore funzionalità, sicurezza e conservazione compreso gli impianti ad essi pertinenti. Garantire gli spazi necessari per lo svolgimento dell'attività didattica e dare adeguate risposte alle nuove esigenze derivanti dal costante aumento della popolazione scolastica.	1927 Manutenzione ordinaria edilizia scolastica	Garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture, di strutture ed impianti.	Benessere sociale e sanitario
531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA	Garantire l'efficienza degli edifici scolastici per una migliore funzionalità, sicurezza e conservazione compreso gli impianti ad essi pertinenti. Garantire gli spazi necessari per lo svolgimento dell'attività didattica e dare adeguate risposte alle nuove esigenze derivanti dal costante aumento della popolazione scolastica.	1928 Gestione generale	Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio scolastico provinciale.	Benessere sanitario
531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA	Garantire l'efficienza degli edifici scolastici per una migliore funzionalità, sicurezza e conservazione compreso gli impianti ad essi pertinenti. Garantire gli spazi necessari per lo svolgimento dell'attività didattica e dare adeguate risposte alle nuove esigenze derivanti dal costante aumento della popolazione scolastica.	1929 Manutenzione straordinaria edilizia scolastica	Garantire la manutenzione e la messa in sicurezza di elementi non strutturali per una migliore fruibilità del patrimonio di edilizia scolastica.	Benessere sociale-economico-sanitario
531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA	Garantire l'efficienza degli edifici scolastici per una migliore funzionalità, sicurezza e conservazione compreso gli impianti ad essi pertinenti. Garantire gli spazi necessari per lo svolgimento dell'attività didattica e dare adeguate risposte alle nuove esigenze derivanti dal costante aumento della popolazione scolastica.	1940 Lavori straordinari edilizia scolastica	Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.	Benessere sociale-economico-sanitario
531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA	Garantire l'efficienza degli edifici scolastici per una migliore funzionalità, sicurezza e conservazione compreso gli impianti ad essi pertinenti. Garantire gli spazi necessari per lo svolgimento dell'attività didattica e dare adeguate risposte alle nuove esigenze derivanti dal costante aumento della popolazione scolastica.	1946 Nuove costruzioni di edilizia scolastica	Progettazione e realizzazione di nuovi edifici per l'edilizia scolastica. Interventi di grande investimento relativamente a nuove costruzioni di edifici scolastici, considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, sia per l'approvazione dell'iter progettuale sia in riferimento alla gestione delle quote finanziarie a	Benessere sociale-economico-sanitario

			ciò collegate sia in entrata che in uscita.	
536 PATRIMONIO DI EDILIZIA SCOLASTICA	Assicurare il corretto funzionamento degli edifici scolastici.	1936 Gestione patrimoniale edilizia scolastica	Assicurare il corretto funzionamento degli edifici scolastici provinciali (ad esclusione delle tematiche relative alle manutenzioni ove direttamente gestite dalla u.o. edilizia)	Benessere sociale e sanitario
540 FORNITURE E SERVIZI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI	Assicurare il corretto funzionamento degli edifici scolastici	1943 Acquisizioni economicali per istituti scolastici	Provvedere alla programmazione ed acquisizione della fornitura di arredi necessari alle Istituzioni scolastiche per un regolare funzionamento, nell'ottica di razionalizzazione delle spese contemplando le esigenze e nel rispetto della normativa vigente ed in particolare verificando le convenzioni in essere del mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale Intercent-ER)	Benessere sociale
542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE PNRR	Raggiungere i traguardi/fasi di natura procedurale e amministrativa (milestone) e i risultati attesi (target) stabiliti per i progetti di investimento e le riforme PNRR cogliendo le opportunità offerte dal Programma Next Generation EU per effettuare investimenti in settori importanti e favorire l'innalzamento dei livelli di formazione nelle persone e lo sviluppo economico e sociale del territorio. Raccordo con le Scuole e i territori per coordinare i vari ambiti di intervento PNRR	1947 Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR	Raccordare le attività amministrative, le attività di progettazione ed esecuzione degli interventi, le attività contabili per assicurare la realizzazione degli interventi e la regolarità e la conformità alla normativa vigente delle procedure seguite e delle spese sostenute.	Benessere economico-sociale
542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE PNRR	Raggiungere i traguardi/fasi di natura procedurale e amministrativa (milestone) e i risultati attesi (target) stabiliti per i progetti di investimento e le riforme PNRR cogliendo le opportunità offerte dal Programma Next Generation EU per effettuare investimenti in settori importanti e favorire l'innalzamento dei livelli di formazione nelle persone e lo sviluppo economico e sociale del territorio. Raccordo con le Scuole e i territori per coordinare i vari ambiti di intervento PNRR	1948 Riorganizzazione del sistema scolastico	Nell'ambito del PNRR alla Missione 4 - Componente 1 - Riforma 1.3 è prevista la riorganizzazione del sistema scolastico con l'obiettivo di intervenire sul numero di studenti per classe e sul dimensionamento della rete scolastica. Sulla base della normativa nazionale e degli indirizzi regionali, bisogna procedere alla valutazione della rete scolastica in essere e alla eventuale adozione di idonee misure per quanto concerne la diffusione sul territorio e la dimensione delle singole istituzioni scolastiche autonome.	Benessere economico-sociale

542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE PNRR	Raggiungere i traguardi/fasi di natura procedurale e amministrativa (milestone) e i risultati attesi (target) stabiliti per i progetti di investimento e le riforme PNRR cogliendo le opportunità offerte dal Programma Next Generation EU per effettuare investimenti in settori importanti e favorire l'innalzamento dei livelli di formazione nelle persone e lo sviluppo economico e sociale del territorio. Raccordo con le Scuole e i territori per coordinare i vari ambiti di intervento PNRR	1949 Funzionamento del sistema scolastico e sua correlazione con investimenti e riforme scuola PNRR	Analisi delle necessità non soddisfatte di palestre e organizzazione del trasporto degli studenti alle palestre se necessario. In seguito ai lavori di messa in sicurezza di alcune palestre scolastiche e di alcuni fabbricati scolastici (Progetti PNRR) occorre inoltre reperire ulteriori impianti esterni e assicurare laddove necessario il relativo trasporto. Favorire l'autonomia delle scuole superiori mediante convenzioni in materia di spese gestionali, assegnazione spazi scolastici e qualità del servizio scolastico offerto. Procedere al rinnovo triennale 2025 /27 della Convenzione Quadro per l'Autonomia in raccordo con gli investimenti e le riforme previste dal PNRR in tema di Istruzione – Missione 4.	Benessere economico-sociale
--	---	---	--	-----------------------------

Indirizzo strategico 4 La Pianificazione territoriale, la tutela e valorizzazione dell'ambiente

Obiettivo Strategico generale	Valore atteso	Obiettivo Operativo specifico	Valore atteso	Valore Pubblico di riferimento
232 POLITICHE ABITATIVE	Supportare tecnicamente la Provincia nei rapporti con ACER	1826 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare ERP	Gestione del Patrimonio ERP di proprietà della Provincia di Modena	Benessere economico-sociale
233 PARCO PROVINCIALE DELLA RESISTENZA DI MONTE SANTA GIULIA	Gestione del Parco e dei servizi annessi.	1827 Gestione Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia	Gestione del Parco e dei servizi annessi.	Indiretto benessere socio-economico
502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	Assicurare l'attività di vigilanza, controllo, accertamento delle violazioni nella materia faunistico-venatoria-stradale. Assicurare una presenza sempre più visibile e capillare attraverso il radicamento nel territorio, l'orientamento all'ascolto, alla mediazione e alla comunicazione e rafforzare legami di comunità e di soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedono interventi di protezione civile.	1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie	Assicurare vigilanza, controllo e prevenzione delle violazioni in materia faunistico-venatoria-ambientale e stradale, anche attraverso progetti specifici. Garantire inoltre la gestione delle procedure sanzionatorie, consulenza e assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori.	Benessere sociale-ambientale
522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE	Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di	1878 Pianificazione provinciale e d'area vasta: PTCP-PTAV	Formazione del nuovo P.T.A.V. in attuazione di quanto previsto dalla L.R 24/2017 che modifica i contenuti della pianificazione d'area vasta ovvero	Benessere sociale-ambientale

	<p>coordinamento (P.T.C.P.) comprensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente, nonché della corrispondente pianificazione territoriale d'area vasta (P.T.A.V.) attribuita dalla Regione agli Enti di Area Vasta-Province (L. 56/2014 e LUR 24/2017). Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emissione Radio e Televisiva - P.L.E.R.T.; dei Piani operativi Insediamenti Commerciali in sede fissa- P.O.I.C., del Piano Infraregionale per le Attività Estrattive-P.I.A.E. e di valutazione dei Piani comunali delle Attività Estrattive-PAE e infine i Piani dei Parchi Regionali, Pianificazione dei parchi regionali riattribuiti con le LLRR 25/2016, 14/2018). Esercizio delle funzioni attribuite dalla Reg</p>		<p>provinciale e secondo le linee operative allegate all'Intesa con la Regione di cui alla DCP n. 56 del 30/9/2019 e DGR n. 1118 del 08/07/2019. Collaborazione alla formazione di piani generali e settoriali di competenza della pianificazione regionale per favorire la condivisione e concertazione istituzionale.</p>	
--	--	--	---	--

522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE	<p>Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.) comprensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente, nonché della corrispondente pianificazione territoriale d'area vasta (P.T.A.V.) attribuita dalla Regione agli Enti di Area Vasta-Province (L. 56/2014 e LUR 24/2017). Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emissione Radio e Televisiva - P.L.E.R.T.; dei Piani operativi Insediamenti Commerciali in sede fissa- P.O.I.C., del Piano Infraregionale per le Attività Estrattive-P.I.A.E. e di valutazione dei Piani comunali delle Attività Estrattive-PAE e infine i Piani dei Parchi Regionali, Pianificazione dei parchi regionali riattribuiti con le LLRR 25/2016, 14/2018). Esercizio delle funzioni attribuite dalla Reg</p>	1921 Attuazione del POIC e sue varianti	<p>Attuazione e monitoraggio delle previsioni del POIC (L.R. 14/1999 e L.R. 20/2000)</p>	Benessere sociale-ambientale
--	--	---	--	------------------------------

522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE	<p>Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.)</p>	1922 Attuazione del PLERT e sue varianti	<p>Supportare l'azione dei Comuni al fine di giungere ad una soluzione condivisa delle problematiche inerenti l'attuazione del PLERT.</p>	Benessere sociale-ambientale
--	---	--	---	------------------------------

	<p>compreensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente, nonché della corrispondente pianificazione territoriale d'area vasta (P.T.A.V.) attribuita dalla Regione agli Enti di Area Vasta-Province (L. 56/2014 e LUR 24/2017). Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emissenza Radio e Televisiva - P.L.E.R.T.; dei Piani operativi Insediamenti Commerciali in sede fissa- P.O.I.C., del Piano Infraregionale per le Attività Estrattive-P.I.A.E. e di valutazione dei Piani comunali delle Attività Estrattive-PAE e infine i Piani dei Parchi Regionali, Pianificazione dei parchi regionali riattribuiti con le LLRR 25/2016, 14/2018). Esercizio delle funzioni attribuite dalla Reg</p>			
--	--	--	--	--

522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE	<p>Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.) compreensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente, nonché della corrispondente pianificazione territoriale d'area vasta (P.T.A.V.) attribuita dalla Regione agli Enti di Area Vasta-Province (L. 56/2014 e LUR 24/2017). Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emissenza Radio e Televisiva - P.L.E.R.T.; dei Piani operativi Insediamenti Commerciali in sede fissa- P.O.I.C., del Piano Infraregionale per le Attività Estrattive-P.I.A.E. e di valutazione dei Piani comunali delle Attività Estrattive-PAE e infine i Piani dei Parchi Regionali, Pianificazione dei parchi regionali riattribuiti con le LLRR 25/2016, 14/2018). Esercizio delle funzioni attribuite dalla Reg</p>	<p>1923 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali, valutazione dei Piani, analisi beni culturali e ambiti di tutela.</p>	<p>Verificare conformità rispetto al PTCP2009 nell'ambito dei procedimenti amministrativi di rilascio di atti autorizzativi, comunque denominati, di competenza dell'Ente, della Regione Emilia-Romagna o di altri Soggetti. Favorire l'attuazione del PTCP2009 attraverso specifiche azioni di analisi relative ai beni culturali e ambiti di volte a supportare il processo di pianificazione territoriale generale e dei Comuni. anche con iniziative collaterali, di partecipazione e di monitoraggio per uno sviluppo sostenibile.</p>	Benessere ambientale
--	---	--	---	----------------------

522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE	<p>Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.) compreensive di aspetti di</p>	<p>1953 WEBGIS e Banca dati anagrafica degli strumenti urbanistici</p>	<p>Manutenzione, gestione del portale cartografico (Servizi Webgis) pubblicato nel tematismo "Territorio" del sito web provinciale, per la diffusione telematica e condivisione delle</p>	Benessere ambientale
--	--	--	---	----------------------

	<p>competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente, nonché della corrispondente pianificazione territoriale d'area vasta (P.T.A.V.) attribuita dalla Regione agli Enti di Area Vasta-Province (L. 56/2014 e LUR 24/2017). Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emissio Radio e Televisiva - P.L.E.R.T; dei Piani operativi Insediamenti Commerciali in sede fissa- P.O.I.C., del Piano Infraregionale per le Attività Estrattive-P.I.A.E. e di valutazione dei Piani comunali delle Attività Estrattive-PAE e infine i Piani dei Parchi Regionali, Pianificazione dei parchi regionali riattribuiti con le LLRR 25/2016, 14/2018). Esercizio delle funzioni attribuite dalla Reg</p>		<p>informazioni cartografiche di area vasta, relativi alla Pianificazione territoriale. Sviluppare, manutenere ed implementare i servizi di consultazione Web-Gis del Portale cartografico dell'Ente www.sistemonet.it. Integrare i dati topografici mediante la standardizzazione e diffusione delle informazioni geografiche attinenti le attività di pianificazione, sia di ambito generale che settoriale, per il loro utilizzo sull'originale carta geografica di sfondo (Carta Tecnica Regionale 1:5000 e altre) ed anche all'interno del data base topografico regionale (CTR5). Ricezione, archiviazione e gestione dei nuovi procedimenti e dei procedimenti conclusi in ambito pianificatorio. Gestione banca dati informatica mediante la standardizzazione delle informazioni attinenti le attività di pianificazione, suddivisi per tipol</p>	
523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO	<p>Garantire l'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di riduzione del rischio sismico di cui alla LR 19/2008, nell'ambito della formazione- approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica comunque denominati. Fornire supporto tecnico ai Comuni mediante il coordinamento e/o l'esecuzione dei prodotti cartografici e testuali relativi alla riduzione del rischio sismico, con formazione di accordi di collaborazione interistituzionali in attuazione delle ordinanze ministeriali volte a facilitare l'assunzione di elementi strutturali di riduzione del rischio nella pianificazione urbanistica. Provvedere alla divulgazione delle informazioni geosensibili a supporto della gestione dei Piani attraverso il portale geografico www.sistemonet.it.</p>	1888 Esercizio funzioni L.R. 19/08 - riduzione rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo nella pianificazione e attraverso il supporto tecnico ai Comuni	<p>Garantire l'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di riduzione del rischio sismico con la LR 19/2008, nell'ambito della formazione / approvazione degli strumenti urbanistici di cui alle Leggi Regionali n. 6/2012, n. 20/2000 e n. 24/2017. Favorire il miglioramento della sicurezza del territorio con riguardo sia alla riduzione del rischio sismico che all'analisi della condizione limite per l'emergenza conseguenti alle ordinanze ministeriali, anche mediante attivazione di collaborazioni istituzionali per l'assunzione di elementi cartografici e normativi nella pianificazione urbanistica volti alla riduzione del rischio. Supporto tecnico ai Comuni mediante coordinamento, ovvero esecuzione dei prodotti cartografici e testuali relativi alla riduzione del rischio sismico con definizione di specifici accordi di collaborazione</p>	Benessere sociale- ambientale

			interistituzionali; divulgazione/interrogazione delle informazioni geosensibili a supporto della gestione attraverso la pubblicazione sul portale is	
--	--	--	--	--

524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA	Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti della LR 24/2017, persegundo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati. Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale. Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti	1895 Valutazione varianti agli strumenti urbanistici operativi, attuativi	Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione sovraordinata attraverso le verifiche di conformità e di coerenza, delle varianti agli strumenti urbanistici operativi ed attuativi di cui alla LR 24/2017.	Benessere sociale-ambientale
---	---	---	--	------------------------------

524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA	Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti della LR 24/2017, persegundo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati. Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale. Dare attuazione alle forme di cooperazione e	1914 Concertazione istituzionale nella formazione dei PSC in attuazione del PTCP2009	Favorire il coordinamento nella definizione delle Varianti agli strumenti urbanistici comunali e nella programmazione / attuazione degli interventi, assicurando l'esercizio delle funzioni regionali delegate nonché l'assunzione negli strumenti di pianificazione di criteri metodologici, scelte e modalità attuative condivise a livello istituzionale.	Benessere sociale-ambientale
---	---	--	--	------------------------------

	concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti			
--	---	--	--	--

524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA	Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti della LR 24/2017, persegundo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati. Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale. Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti	1915 Valutazione di progetti di sviluppo attività produttive insediate in variante agli strumenti urbanistici comunali	Perseguire la coerenza degli strumenti urbanistici rispetto a Leggi e Piani sovraordinati nella gestione delle funzioni regionali trasferite alle Province in materia di pianificazione urbanistica, ai sensi della LR 24/2017.	Benessere sociale-ambientale
---	---	--	---	------------------------------

524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA	Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti della LR 24/2017, persegundo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati. Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale. Dare attuazione alle forme di	1917 Espressione parere motivato Autorità Competente per la valutazione ambientale	Garantire l'esercizio della funzione di Autorità competente per la valutazione ambientale di cui al D.LGS 152/2006 e s.m., ruolo confermato dall'Art. 18 LR 24/2017, assegnato ai soggetti di area vasta, che ai sensi dell'Art.42 comma 2 della medesima legge sono le Province, e si esplica nei confronti degli strumenti urbanistici dei Comuni e delle loro Unioni facenti parte dell'ambito territoriale di area vasta di loro competenza, attraverso espressione di specifica valutazione ambientale strategica per la formazione di tutti gli strumenti urbanistici e loro varianti.	Benessere ambientale
---	--	--	--	----------------------

	cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti			
--	--	--	--	--

524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA	Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti della LR 24/2017, perseguitando la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati. Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Province, e supportare la redazione di	1918 Formazione dei Piani Urbanistici Generali.	Con l'entrata in vigore della L.R. 24/2017, risulta necessario garantire anche la fase di attivazione, sia attraverso la gestione degli specifici accordi di sperimentazione tra enti sia seguendo la fase di discussione disciplinare legata alle modalità di prima applicazione: definizione del CUAV ai sensi dell'art. 47; costituzione Ufficio di Piano; definizione della forma e dei contenuti dei nuovi strumenti territoriali e urbanistici; formulazione parere motivato CUAV. Garantire la partecipazione dell'Ente al percorso di formazione dei nuovi PUG nella fase di consultazione preliminare (art.44) ed alla successiva formazione e approvazione del Piano (artt.45 e 46), attraverso la valutazione relativa a: rispetto dei limiti massimi di consumo di suolo; conformità del piano alla normativa vigente e alla coerenza dello stesso alle previsioni di competenza degli altri strumenti di pianificazione; alla sostenibilità ambientale e territoriale del piano	Benessere ambientale
---	---	---	--	----------------------

524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA	Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti della LR 24/2017, perseguitando la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati. Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Province, e supportare la redazione di	1920 Formazione di Accordi Operativi e Piani attuativi di iniziativa pubblica	Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione generali e settoriali, attraverso le verifiche di coerenza, conformità e sostenibilità degli strumenti di attuazione (accordi e piani) previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio.	Benessere sociale-economico-ambientale
---	---	---	--	--

	strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale. Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti			
--	--	--	--	--

525 DELEGA SU ABUSI EDILIZI	Garantire l'esercizio della delega trasferita alla Provincia, ai sensi della LR 23/2004, in materia di controllo dell'opere abusive assegnate ai Comuni.	1899 Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio	Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio LR n.23/2004 e rendicontazione annuale fondo di rotazione.	Benessere sociale-economico-sanitario
-----------------------------	--	---	---	---------------------------------------

534 PIAE E SUE VARIANTI	Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuita dalla Regione in merito al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive /PIAE e di valutazione dei piani comunali delle attività estrattive PAE	1935 Attuazione del PIAE e sue varianti	Valutare l'adeguatezza del piano settoriale alle disposizioni normative intervenute successivamente la sua approvazione e sua attuazione mediante PAE comunali e loro varianti in conformità alla pianificazione d'area vasta.	Indiretto benessere economico-sociale
-------------------------	---	---	--	---------------------------------------

Indirizzo strategico 5 Attrattività del territorio				
Obiettivo Strategico generale	Valore atteso	Obiettivo Operativo specifico	Valore atteso	Valore Pubblico di riferimento
228 RACCOLTA D'ARTE DELL'ENTE	Assicurare la conservazione del patrimonio delle opere d'arte della Provincia e renderlo visibile al pubblico al fine di accrescere nei cittadini la conoscenza delle opere degli artisti locali.	1351 Raccolta d'arte dell'Ente	Gestire l'"anagrafe" delle singole opere d'arte, curare la loro conservazione in idonee condizioni ambientali, provvedere alla loro esposizione al pubblico ai fini della loro valorizzazione, come patrimonio storico legato alla vita dell'Ente.	Benessere sociale
515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	Promuovere e sostenere azioni di rilancio e qualificazione della qualità e dell'offerta turistica volte a consolidare la ripresa del settore ed il recupero dei risultati pre-pandemia, mediante la riqualificazione della rete dell'informazione turistica, la realizzazione di progetti di promozione locale e la realizzazione di azioni di promo commercializzazione di area vasta secondo le direttive della sostenibilità e della responsabilità, preservando i caratteri distintivi del territorio e	1853 Promozione e valorizzazione del Territorio turistico Bologna - Modena	Predisposizione e gestione del Programma unitario di promo commercializzazione (PPCT) e del Programma di promozione locale (PTPL) in collaborazione con la Città Metropolitana di Bologna al fine della valorizzazione e dello sviluppo del territorio turistico Bologna - Modena. Garantire i requisiti della rete di accoglienza/informazion	Benessere economico-sociale

	garantendo occupazione di qualità.		e turistica previsti dalla Regione Emilia Romagna	
516 MISURE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Coordinare processi di riqualificazione delle aree commerciali e della rete degli sportelli unici per le attività produttive (L.R. n. 13/2015, art. 46).	1858 Riqualificazione delle aree commerciali e supporto tecnico-amministrativo alla rete degli sportelli unici attività produttive (SUAP)	Garantire il coordinamento di livello provinciale per l'attuazione delle misure e delle attività promosse dalla Regione per la riqualificazione della rete commerciale in attuazione della L.R. 41/97 (art. 10) e per il funzionamento dei sistemi informativi di livello provinciale applicati allo svolgimento dei procedimenti ed al relativo flusso procedimentale (L.R. n. 13/2015, art. 46). Fornire un supporto organizzativo alla rete degli SUAP, tramite convenzione tra Provincia e Unioni/Comuni su azioni coordinate e gestione condivisa di apparati informatici.	Benessere economico-sociale

Indirizzo strategico 6 Pari opportunità				
Obiettivo Strategico generale	Valore atteso	Obiettivo Operativo specifico	Valore atteso	Valore Pubblico di riferimento
501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE E DI GENERE	Garantire le attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo agli organismi di parità e la realizzazione di iniziative e progetti volti a perseguire il controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale, la promozione delle pari opportunità e il sostegno e benessere di minori	1816 Promozione delle pari opportunità e prevenzione e contrasto alla violenza di genere	Garantire il supporto tecnico-organizzativo e la gestione amministrativa del CUG e del Tavolo Provinciale Permanente per le politiche di genere. Progettare e realizzare iniziative e progetti volti a perseguire la promozione delle pari opportunità, la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere, anche con riferimento alle persone minori di età, in rete con altri soggetti e tavoli provinciali. Supportare la consigliera di parità effettiva e supplente in tutti gli aspetti necessari allo svolgimento della propria funzione istituzionale.	Benessere sociale

Le strategie per la creazione di valore pubblico: selezione delle politiche dell'Ente in termini di obiettivi di valore pubblico

Questa sottosezione individua il valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini, altre Istituzioni, Enti pubblici e privati, tessuto produttivo e tutti gli altri Stakeholders di riferimento.

La Mission della Provincia si estrinseca nel governo di una dimensione fatta di relazioni tra persone, territorio, altri Enti e Istituzione, imprese, infrastrutture, opportunità, esigenze ed aspettative. L'obiettivo univoco e sinergico è finalizzato alla realizzazione di un sistema di sviluppo locale che valorizzi le peculiarità del territorio e crei nuove opportunità per la collettività ed occasioni di reciproco arricchimento in senso relazionale e secondo tutte le possibili potenzialità, basandosi su di un confronto aperto volto a garantire trasparenza e cura del bene comune. Attraverso una programmazione condivisa dai diversi soggetti e derivata dalle esigenze e dalle domande del territorio stesso, l'Ente persegue l'ottenimento di risultati di continuo miglioramento organizzativo con ripercussioni positive in campo economico, sociale e ambientale.

Le norme di organizzazione e di funzionamento della Provincia comprese nei vari Regolamenti dell'Ente, persegono l'efficienza degli uffici e servizi e del processo decisionale degli organi, nonché l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa ed il suo svolgimento imparziale. Tutto nella convinzione di restituire alla collettività un incremento di benessere generale quale impatto indiretto del raggiungimento di un buon benessere istituzionale ed un efficientamento dell'agire pubblico, tipici di una buona macchina amministrativa in grado di produrre valore aggiunto in ciò che pone in essere.

L'efficienza dell'attività amministrativa è finalizzata in particolare alla riduzione dei tempi di risposta ai bisogni della Comunità, rispondendo in questo modo ad un criterio di tempestività, tipico di un modus operandi in regime di qualità. Non a caso l'Ente Provincia di Modena è certificato EN UNI ISO 9001 dal 2002.

L'Ente ed i suoi stakeholders:



stakeholders

Gli stakeholders sono le categorie aventi interessi e aspettative nei confronti dell'Ente. Rappresentano l'ambiente sociale nel quale la Provincia opera compiendo scelte e realizzando azioni che ricadono in termini di impatto e benefici su tutta la comunità di riferimento e sul territorio. Si tratta di una rete relazionale complessa e varia che vede l'interazione dell'Ente con tutte le parti e le categorie che compongono lo scenario sociale, istituzionale, economico e politico.

Istituzioni: UE-Stato Italiano-Regione-Province_Comuni_Unioni

- Ass.ni di volontariato-animaliste-ambientaliste-faunistico venatorie
- Protezioni civili-Coaudiutori
- Personale interno dell'Ente
- Presidente-Consiglio-Assemblea sindaci-Segretario generale
- OIV-Collegio Revisori-Corte conti-Anac-Istat
- Fondazioni bancarie
- Archivio di Stato
- Banche-Assicurazioni
- Asl-Inps-Inail

- Associazioni di categoria economico sociali
- Associazioni sindacali
- Cittadini:famiglie-lavoratori-giovani-studenti-anziani-fasce deboli
- Soggetti pubblici/privati: imprese-PA-dirigenti scolastici
- Mezzi di comunicazione: TV, radio locali, testate giornalistiche



**POSITIVE RELAZIONI RAPPRESENTANO POTENZIALE
VIRTUOSITA' E VALORE AGGIUNTO
GARANTITO PER I SERVIZI EROGATI**

I NOSTRI VALORI

I valori condivisi nell'ambito della nostra organizzazione costituiscono i principi guida che ispirano l'agire politico nelle scelte e nelle azioni e indirizzano i comportamenti dell'Ente e di tutto il suo personale. I valori che il nostro Ente intende condividere e mantenere vivi sono quelli sotto riportati, ciascuno rapportabile ad una delle forme di valore pubblico creato (benessere sociale, economico, ambientale, sanitario):

Valore pubblico creato

Valore condiviso dal nostro Ente

Benessere sociale

- solidarietà e sostegno-
- Ascolto e condivisione
- trasparenza, anticorruzione e semplificazione
- apertura e relazioni
- qualità della vita
- pari opportunità
- pace

Benessere economico

- equità
- innovazione e competenza

Benessere ambientale/sanitario

- sviluppo sostenibile
- territorio e sicurezza

Premessa metodologica

Occorre una premessa metodologica che esprima la modalità di misurazione del valore pubblico creato dal nostro ente, alla luce anche del difficile contesto normativo in cui l'istituzione provinciale è stata costretta a misurarsi nell'ultima decade di anni. Sono stati infatti anni difficili e non è stato per nulla semplice continuare a garantire il ruolo che da sempre contraddistingueva l'ente, a causa degli avvicendamenti normativi che hanno messo in serie difficoltà l'esistenza stessa della Provincia, che comunque ha saputo ritagliarsi una sua nuova posizione ed un modus operandi che, per quanto nuovo, ha prodotto comunque ottimi risultati, sempre in un'ottica di benessere per la collettività di riferimento e di soddisfazione dei bisogni di quest'ultima, in particolar modo incrementando tutti i servizi di supporto a Comuni ed Unioni.

Si richiamano di seguito le attività residuali, attualmente di competenza della Provincia che, ai sensi della Legge Del Rio n. 56/2014 e della L.R 13/2015 risultano riassunte in:

1. viabilità e trasporti,
2. edilizia scolastica e pianificazione della rete scolastica,
3. assistenza tecnico amministrativa agli enti locali,
4. pianificazione territoriale
5. pari opportunità.
6. Polizia provinciale (con risorse messe a disposizione dalla Regione, si mantengono compiti di vigilanza e attuazione dei piani di controllo).

La Provincia nell'esercizio delle funzioni amministrative e di programmazione pone a fondamento, essendo Ente di Area Vasta, il principio della collaborazione con la Regione, i Comuni e le Province limitrofe.

Il nostro Ente punta già da tempo ad adempiere alle attuali aspettative del legislatore in termini di incremento del benessere generalizzato rivolto alla società in cui l'Ente si trova ad agire, ai propri cittadini, stakeholder di riferimento e tessuto produttivo, nonché dell'associazionismo e no profit, traducendo in realtà d'azione l'ambizioso obiettivo di offrire tutta una serie di attività e servizi a supporto della collettività, non obbligatori ex lege.

La Provincia di Modena infatti, cogliendo il suggerimento del legislatore regionale (LR 13/2015), fornisce supporto ai Comuni del territorio nelle seguenti modalità:

- Creazione già dal 2017 di un **Ufficio Avvocatura Unico** per la difesa e la rappresentanza in giudizio in materia amministrativa, civile e penale e gestione attività legale e amministrativa connessa di tutti gli Enti convenzionati (attualmente pari a 39).
- Creazione già dal 2020 di un servizio di **stazione unica appaltante**, attraverso la quale gli Enti possono convenzionarsi relativamente a specifiche gare d'appalto per lavori, beni e servizi usufruendo di una gestione centralizzata ed altamente professionale, con conseguenti ripercussioni in termini di alta specializzazione in materia e creazione di inevitabili economie di scale.

Al 30/06/2025 erano 6 gli enti convenzionati

- Creazione già dal 2016 della possibilità, offerta agli altri enti del territorio, di aderire ad una convenzione per l'utilizzo di alcuni servizi erogati dell'**ufficio stampa** della Provincia di Modena (attualmente gli Enti convenzionati sono 20), sfruttando relazioni già consolidate e logistica.
- Creazione già dal 2002 di un **Ufficio del contenzioso tributario** e della consulenza fiscale per tutti gli Enti convenzionati (attualmente pari a 30).
- Creazione già dal 2016 di un **ufficio del Difensore civico** per gli Enti convenzionati (attualmente pari a 28) tale da garantire l'imparzialità e il buon andamento della P.A., intervenendo su abusi, ritardi o per accertare la regolarità di un procedimento amministrativo.
- Coordinamento, già dal 2019 di una **Rete territoriale di approfondimento sulle materie inerenti la trasparenza, l'accesso civico e la prevenzione della corruzione** (costituita con Comune di Modena e Unioni dei Comuni).
- Creazione già dal 2013 di un ufficio di **supporto giuridico** amministrativo nelle **procedure d'esproprio** per gli Enti convenzionati (attualmente pari a 21).

- A partire dal 2022 possibilità di aderire a procedure di “**selezioni uniche**” tramite convenzione a concorsi in forma aggregata (attualmente 11 convenzionati).

Una precisazione appare doverosa anche riguardo le azioni premianti dei dirigenti, costituenti parte integrante della performance ed in base alla rendicontazione delle quali si procede all’attribuzione della retribuzione di risultato. Si sottolinea come queste vengono programmate su azioni innovative che già di per sé rappresentano un traguardo in termini di accrescimento di valore aggiunto: trattasi i nuovi progetti oppure di innovazioni di processo o di prodotto.

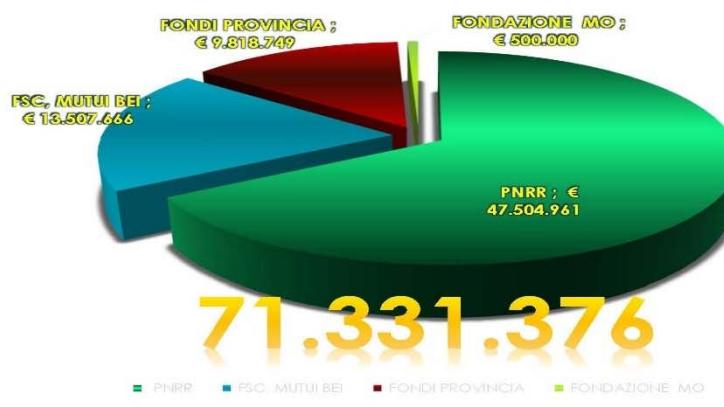
Si evidenzia inoltre, che la Provincia ha messo in atto tutta una serie di strumenti non dovuti per legge, si pensi ad esempio nell’ottica della comunicatività col cittadino e degli Enti, ai profili social attivati, le news letters redatte, le note congiunturali con l’elaborazione di dati statistici che offrono un quadro conoscitivo delle dinamiche evolutive dei vari fenomeni economici, sociali, occupazionali in correlazione con gli aspetti ambientali, insediativi e culturali a supporto della programmazione e dello sviluppo sostenibile.

E non si possono dimenticare neppure le modalità operative scelte dall’Area Tecnica per limitare i disagi ai cittadini nella percorrenza delle strade, cercando durante gli interventi di manutenzione di non chiuderle, così come per i ponti. E anche per l’edilizia scolastica, i lavori nelle scuole si cerca sempre di concentrarli nell’estate così da garantire la ripresa dell’anno scolastico secondo il calendario regionale, evitando di ricorrere ai doppi turni o a sistemazioni temporanee. E ancora, la scelta della Provincia di Modena di mantenere le scuole superiori dislocate su tutto il territorio, non solo quindi nel capoluogo ma anche nelle zone più periferiche del territorio, per favorire la frequenza scolastica anche grazie ad una certa attrattività delle opportunità formative e per ridurre il pendolarismo.

In Provincia di Modena sono oltre 36.000 gli iscritti agli istituti superiori statali, ai quali si aggiungono oltre 5.000 unità di personale scolastico (docenti e personale ATA) per un totale di 1.615 classi (compresi i serali) distribuite in 81 edifici scolastici ai quali si aggiungono due edifici in costruzione.

Con le risorse messe a disposizione dal PNRR la Provincia di Modena sta vivendo una fase operativa senza precedenti con un grande piano di ampliamento e messa in sicurezza della rete scolastica superiore, con oltre 51 milioni di euro di lavori distribuiti in oltre 50 cantieri che comprendono miglioramenti sismici, energetici e impiantistici, oltre a nuovi edifici scolastici e palestre. Di questi lavori, restano cinque interventi importanti in fase di esecuzione.

EDILIZIA SCOLASTICA – FINANZIAMENTI IN CORSO



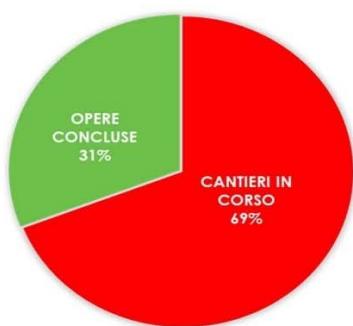
TIPOLOGIA DI INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA IN CORSO E REALIZZATI



13

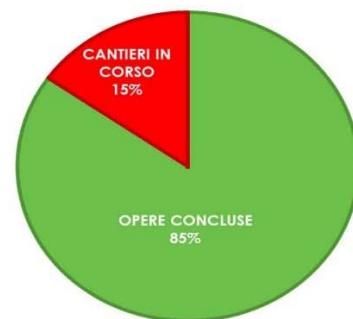
ATTUAZIONE PNRR PROVINCIA DI MODENA

DA LUGLIO 2024



IN UN ANNO

A SETTEMBRE 2025



15

E' nota di orgoglio sottolineare che ancor prima del PNRR, la Provincia di Modena ha sempre creduto nel miglioramento continuo del proprio agire e dal 2002 ha infatti avviato il percorso per l'ottenimento della certificazione qualità ai sensi della normativa Uni En Iso 9001. Oggi l'ente può vantare la certificazione dell'intera area Tecnica, che comprende oltre alle due UO di diretta conduzione, nello specifico UO Amministrativo Lavori Pubblici e UO Coordinamento d'Area e sicurezza anche i seguenti Servizi e UO: Servizio Viabilità, Servizio Edilizia, UO Programmazione scolastica e UO Trasporti e Concessioni.

A questa si affiancano le UO Atti amministrativi, UO Segreteria generale e supporto al difensore civico, UO Corpo di Polizia provinciale, UO URP, Servizio Appalti e contratti, Ufficio Avvocatura Unico e Servizio Sistemi informativi e Telematica comprensivo della UO Archivio.

Il Sistema Qualità ha come fondamento la gestione ottimale dei processi e punta alla soddisfazione del cliente/cittadino e al miglioramento continuo dell'efficienza e dell'efficacia, quali mezzi per raggiungere i massimi risultati possibili.

Presupposti imprescindibili di tutto il sistema di gestione qualità sono pertanto, un consolidato orientamento alla massima semplificazione e a una progressiva digitalizzazione delle procedure implementate ai fini del raggiungimento degli obiettivi.

A tale fine, attraverso gli audit interni vengono costantemente e periodicamente verificate la dinamica del processo (chi, come, cosa, quando, dove), l'analisi dei rischi e la valutazione delle azioni preventive per evitare gli eventi sfavorevoli, nonché le misure correttive nel caso questi si presentassero comunque.

Propedeutico a tutto ciò è la capacità dell'organizzazione di attuare periodiche reingegnerizzazioni dei processi sulla base dei cambiamenti, dei contesti e dell'innovazione di processo e tecnologica, nonché un efficientamento delle procedure seguite per raggiungere gli obiettivi operativi di ciascuna UO.

Ciò detto, l'ente non solo rispetta le regole previste dal sistema della qualità nell'azione amministrativa, ma riduce anche le inefficienze, rendendo un servizio migliore a cittadini e tessuto produttivo, aumentando in tal senso il benessere economico e sociale del territorio di riferimento.

Va ribadito infatti, che l'ottenimento della certificazione della qualità ha ricadute concrete sulla gestione dell'ente, anche in considerazione del fatto che la normativa consente agli enti certificati di avviare procedure semplificate in alcune tipologie di appalto che si traducono in autentico risparmio sui costi e i tempi di esecuzione. Si pensi così all'Area Tecnica, che, in virtù della certificazione, può svolgere internamente la verifica dei progetti per lavori fino a cinque milioni di euro, senza dover ricorrere ad incarichi esterni. Infine, dunque, è indubbio che l'orientamento alla qualità, l'innovazione nei processi, il miglioramento continuo e l'ottimizzazione della spesa rivestano un ruolo sempre più importante nella modernizzazione dell'Ente, in linea con le indicazioni del legislatore che presuppone una PA sempre più capace di attuare politiche d'azione in grado di creare valore pubblico.

Per l'anno 2025 l'ispezione di qualità da parte dal soggetto certificatore Kiwa Cermet si è tenuta il 12/11/2025 e si è conclusa col mantenimento della certificazione, senza alcuna non conformità rilevata.

Per l'anno 2026, ad oggi, non sono ancora state ancora fatte proposte in merito alle u.o. da sottoporre a verifica, si procederà in tal senso nella prima conferenza dirigenti organizzata nell'anno nuovo.

Si potrebbe dunque dedurre che, al di là di ogni indicatore di impatto, talvolta non facilmente implementabile per un Ente intermedio quale è la Provincia, tutti i servizi offerti su base volontaria dalla Provincia stessa, col solo obiettivo di creare valore aggiunto al proprio territorio e al proprio tessuto relazionale, sociale e produttivo, siano innegabilmente fonte di creazione di quel valore pubblico così auspicato dal legislatore che, con il costante monitoraggio della performance organizzativa, l'Ente intende garantire ed incrementare quanto più possibile ai propri stakeholder di riferimento sia interni che esterni.

C'è da dire infine, che il PIAO così come delineato è uno strumento non prettamente tagliato per le Province, quali enti intermedi con elezioni di 2° livello, in quanto non avendo servizi a domanda individuale come i Comuni, faticano ad identificare indicatori di impatto misurabili. Ogni Regione poi ha legiferato diversamente sulle funzioni da attribuire alle Province, creando pertanto un meccanismo di mancata uniformità.

Nell'**allegato A** (Piano della performance) al presente documento, nell'ambito della più ampia categoria degli indicatori di Ente, si procede ad una presentazione, tramite apposita tabella di indicatori di valore pubblico, dei principali indicatori di impatto ai fini della creazione di valore pubblico declinato in: benessere istituzionale, benessere economico, benessere sociale, benessere ambientale e benessere sanitario.

Accessibilità fisica e digitale da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità

Modalità

La Provincia di Modena è dislocata su due sedi e per entrambe è stata garantita l'accessibilità fisica a persone con difficoltà motorie. Per accedere agli uffici della sede centrale sono disponibili appositi parcheggi segnalati in giallo col simbolo della carrozzina, un servizio scala a piattaforma, adatto sia a persone anziane che a disabili che agevola l'accesso ad un ampio ascensore che porta ai piani sopraelevati.

L'ingresso agli uffici dell'Area Tecnica per persone con disabilità è assicurato accedendo dal cortile direttamente al piano terra nel quale è installato un apposito ascensore.

La sensibilità dell'Ente verso l'abbattimento delle barriere architettoniche non è solo dimostrata nel patrimonio provinciale ma anche nei numerosi interventi sugli edifici scolastici di istruzione secondaria.

In merito alle politiche di inclusione sociale attivate nel nostro Ente, possiamo citare oltre all'abbattimento delle barriere architettoniche sopra richiamato anche il Regolamento approvato per il lavoro agile.

Detto regolamento nasce insieme al PIAO, si è infatti sfruttato il momento riorganizzativo dei documenti programmati per spingersi verso un nuovo strumento di regolamentazione che potesse in un qualche modo essere anche sforzo inclusivo andando a formalizzare alcune politiche attive di conciliazione casa/lavoro per altro già in essere, che ancora non trovavano vere e proprie linee guida ufficiali.

Si è così stabilito che i dipendenti provinciali possono usufruire della possibilità di richiedere il lavoro da remoto, presso il proprio domicilio per un ammontare massimo di ore pari al 50% del proprio orario di lavoro (con alcune eccezioni elencate e motivate)

Per i lavoratori disabili invece o affetti da grave patologia, il monte orario lavorabile può arrivare sino al 75% del proprio orario.

Inoltre, cosa non da poco è altresì consentito a chiunque di poter chiedere di lavorare temporaneamente da remoto, per il tempo necessario all'assistenza di un proprio caro occasionalmente malato (figlio, genitore, ecc..).

In generale inoltre la nostra amministrazione dimostra grande sensibilità ed apertura anche nel concedere part time o lavoro da remoto in modalità permanente per chi ha disabili da assistere a casa.

E' in corso di individuazione il dirigente che verrà nominato responsabile dell'inclusione sociale e accesso delle persone con disabilità ai sensi di quanto richiesto dal legislatore nel d.lgs n. 222/2023.

In merito alla accessibilità digitale, l'Ente ha tra i propri obiettivi di PEG la progressiva digitalizzazione di quei procedimenti che con l'ausilio della tecnologia e di metodologie all'avanguardia possono esser attualizzate in modo da consentire una maggiore accessibilità di tutto l'Ente ed un più tempestivo ed immediato dialogo con una amministrazione sempre più friendly che punta a ridurre sempre più i tempi di risposta alla propria utenza.

A tal fine la Provincia per il suo processo di innovazione ha appoggiato il progetto della Regione Emilia-Romagna realizzato insieme a Lepida per promuovere la trasformazione digitale dei servizi online, inserendo nella pagina centrale del sito istituzionale, il link a tutte le informazioni, in italiano e inglese, per imparare ad usare gli applicativi SPID, app IO e PagoPA e comprenderne i possibili utilizzi, con l'obiettivo di supportare i cittadini affinché il digitale sia davvero un bene comune e alla portata di tutti. I benefici che si potranno riscontrare dall'utilizzo di questi strumenti gestiti da remoto sono l'azzeramento o la limitazione della necessità di spostamento, la riduzione dei tempi e l'assembramento presso gli sportelli pubblici.

L'accessibilità al sito istituzionale è stata garantita da una progettazione del portale che ha seguito le indicazioni della Legge Stanca n. 4/2004 recante le disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e del Regolamento di attuazione della stessa legge. La progettazione e realizzazione del sito è fatta secondo le "Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA" secondo quanto definito all'articolo 53 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante il «Codice dell'Amministrazione Digitale».

Dal punto di vista tecnico, per l'implementazione delle pagine è stato adottato l'HTML5 insieme ai CSS-level 3 (fogli di stile con CSS media query) in conformità con le Linee guida di design per i servizi digitali della PA: queste tecnologie permettono la separazione tra contenuto e impaginazione di un documento, consentendone una fruizione più efficace, indipendentemente dal dispositivo tecnologico adottato e nella maniera più flessibile rispetto ai diversi dispositivi. Disabilitando i fogli di stile, viene visualizzata la versione testuale della pagina.

L'Ente, nella consapevolezza che potrebbero verificarsi pagine non accessibili, per porvi rimedio in modo tempestivo segnala una mail a cui scrivere: webmasterprovincia@provincia.modena.it

I soggetti responsabili della formazione dei documenti all'interno dell'Ente, per garantire l'accessibilità dei documenti informatici ai soggetti portatori di disabilità, anche ai fini della pubblicazione e dell'accesso documentale, devono seguire le indicazioni descritte negli Allegati “5_Indicazioni per l'accessibilità” e “5bis_Manuale Redattore Portale della Provincia” del Manuale di gestione.

La Provincia di Modena ogni anno provvede alla sottoscrizione della dichiarazione di accessibilità che viene rilasciata sul sito AgID il cui link è visualizzabile nella sezione “Accessibilità” del sito istituzionale dell'Ente, secondo il seguente percorso: <https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/accessibilita/>

Gli obiettivi specifici di accessibilità sono sempre visionabili sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione “Altri contenuti” - “Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati”.

Azioni previste

L'articolo 9, comma 7, del D.L. 179/2012 relativo a ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese, stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli obiettivi di accessibilità nel proprio sito web. A tal fine sono stati definiti i seguenti obiettivi per l'anno 2026:

- mantenere costantemente aggiornata l'accessibilità del Portale della Provincia di Modena rispettando tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente;
- monitorare il livello di accessibilità attraverso una valutazione periodica delle pagine e procedere alla risoluzione degli eventuali problemi emersi;
- migliorare la qualità e la fruibilità del sito istituzionale;
- monitorare i siti tematici dell'amministrazione e adeguarli, ove necessario, ai modelli AGID per la PA.

Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e secondo gli obiettivi di digitalizzazione previsti dall'Agenda Digitale

Definizione degli obiettivi generali e specifici e risultati attesi in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria

Sulla base degli obiettivi di PEG sono stati individuati i progetti che prevedono delle procedure da semplificare e reingegnerizzare secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e secondo gli obiettivi di digitalizzazione previsti dall'Agenda Digitale.

I progetti sono stati analizzati da un gruppo di lavoro che li ha classificati in diverse tipologie in funzione dell'ambito di applicabilità e della complessità di realizzazione.

La classificazione relativa alla tipologia e al grado di complessità di implementazione è stata ricavata dalla tipologia di dato trattato, dalla complessità del procedimento da informatizzare e dalla necessità di integrazione con altri ambienti applicativi.

TABELLA DI CLASSIFICAZIONE DEI PROGETTI

Classe	Tipologia	Complessità	Note
	Progettazione NUOVO applicativo per un processo attualmente non digitale	alta	informatizzazione di procedimenti complessi ed elevata necessità di integrazione
	Progettazione applicativo in SOSTITUZIONE di uno esistente	alta	applicazioni con tecnologie innovative o non precedentemente utilizzate
	Progettazione NUOVO applicativo per i servizi on-line	alta	informatizzazione delle istanze on-line con la predisposizione di form per la modulistica
	Progettazione di NUOVO applicativo per la gestione di Banche dati	media	applicazioni di gestione di banche dati con necessità di integrazione
	Re-ingegnerizzazione del PROCESSO e dell'APPLICATIVO	media	Re-ingegnerizzazione di processi ai fini della semplificazione e dell'applicativo funzionale alla gestione del processo
	Re-ingegnerizzazione del PROCESSO	media	Re-ingegnerizzazione di processi ai fini della semplificazione
	Re-ingegnerizzazione dell'APPLICATIVO	media	Re-ingegnerizzazione dell'applicativo funzionale alla gestione del processo
	Re-ingegnerizzazione infrastruttura per la gestione di Banche dati e servizi informatici	alta	infrastruttura con tecnologie innovative o non precedentemente utilizzate
	Altro	variabile	applicazioni di altra tipologia

TABELLA DEI PROGETTI DA DIGITALIZZARE

Area / Servizio 2 - Area Amministrativa

Area / Servizio 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

U.O.	2.2.5 - Gestione amministrativa del personale											
Obiettivo operativo di riferimento	370/1342 - 1342 Gestione amministrativo - giuridica del personale											
Processo da digitalizzare	a) Gestione istituti contrattuali											
Stato attuale	Acquisizione della documentazione cartacea, che non transita nel sistema di protocollo, nel in Sicr@. Il miglioramento consiste nell'implementazione del fascicolo digitale del dipendente. La Gestione del part-time (acquisizione richieste, verifica rispetto percentuali, acquisizioni pareri dei dirigenti, atti propedeutici, sottoscrizione contratto, attivazione, rinnovi, modifiche) attualmente prevede un processo non digitale e la documentazione è tutta cartacea. Il processo di miglioramento prevede la digitalizzazione delle richieste, della relativa protocollazione e dell'acquisizione dei pareri dei Dirigenti con la conservazione della documentazione nel fascicolo digitale del dipendente del Sistema di protocollo.											
Classificazione	Re-ingegnerizzazione del PROCESSO. Progettazione NUOVO applicativo per i servizi on-line.											
Anno di realizzazione	2026											
Proposta progetto di digitalizzazione	<p>Garantire l'ordinario funzionamento delle attività di gestione del personale in servizio. Gestire la corretta applicazione dei diversi istituti contrattuali. In sintesi, le fasi del progetto:</p> <table border="1"> <tr> <td>8) Acquisizione e gestione permessi/assenze non retribuite (aspettative, scioperi, permessi per dipendenti a tempo determinato) e inserimento documentazione in Sicr@. Il miglioramento consiste nell'implementazione del fascicolo digitale del dipendente.</td> <td>01/01/2026</td> <td>31/12/2026</td> </tr> <tr> <td>9) Gestione congedi di maternità e paternità, congedi parentali e per malattia del figlio, ex. L. 104/92, congedi straordinari per parente con L. 104/92, congedi per cure invalidi, congedi per cure termali e inserimento documentazione in Sicr@. Il miglioramento consiste nell'implementazione del fascicolo digitale del dipendente.</td> <td>01/01/2026</td> <td>31/12/2026</td> </tr> <tr> <td>12) Gestione del part-time (acquisizione richieste, verifica rispetto percentuali, acquisizioni pareri dei dirigenti, atti propedeutici, sottoscrizione contratto, attivazione, rinnovi, modifiche). Il miglioramento consiste nella digitalizzazione delle richieste, della relativa protocollazione e dell'acquisizione dei pareri dei Dirigenti</td> <td>01/01/2026</td> <td>31/12/2026</td> </tr> </table>			8) Acquisizione e gestione permessi/assenze non retribuite (aspettative, scioperi, permessi per dipendenti a tempo determinato) e inserimento documentazione in Sicr@. Il miglioramento consiste nell'implementazione del fascicolo digitale del dipendente.	01/01/2026	31/12/2026	9) Gestione congedi di maternità e paternità, congedi parentali e per malattia del figlio, ex. L. 104/92, congedi straordinari per parente con L. 104/92, congedi per cure invalidi, congedi per cure termali e inserimento documentazione in Sicr@. Il miglioramento consiste nell'implementazione del fascicolo digitale del dipendente.	01/01/2026	31/12/2026	12) Gestione del part-time (acquisizione richieste, verifica rispetto percentuali, acquisizioni pareri dei dirigenti, atti propedeutici, sottoscrizione contratto, attivazione, rinnovi, modifiche). Il miglioramento consiste nella digitalizzazione delle richieste, della relativa protocollazione e dell'acquisizione dei pareri dei Dirigenti	01/01/2026	31/12/2026
8) Acquisizione e gestione permessi/assenze non retribuite (aspettative, scioperi, permessi per dipendenti a tempo determinato) e inserimento documentazione in Sicr@. Il miglioramento consiste nell'implementazione del fascicolo digitale del dipendente.	01/01/2026	31/12/2026										
9) Gestione congedi di maternità e paternità, congedi parentali e per malattia del figlio, ex. L. 104/92, congedi straordinari per parente con L. 104/92, congedi per cure invalidi, congedi per cure termali e inserimento documentazione in Sicr@. Il miglioramento consiste nell'implementazione del fascicolo digitale del dipendente.	01/01/2026	31/12/2026										
12) Gestione del part-time (acquisizione richieste, verifica rispetto percentuali, acquisizioni pareri dei dirigenti, atti propedeutici, sottoscrizione contratto, attivazione, rinnovi, modifiche). Il miglioramento consiste nella digitalizzazione delle richieste, della relativa protocollazione e dell'acquisizione dei pareri dei Dirigenti	01/01/2026	31/12/2026										

U.O.	2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali		
Obiettivo operativo di riferimento	372/1352 - 1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente		
Processo da digitalizzare	b) Manutenzione evolutiva		
Stato attuale	Attualmente i S.I. già in uso nell'Ente mancano di alcune funzionalità che se implementate automatizzano alcune fasi dei processi riducendo quindi i tempi e semplificando le attività degli utenti.		
Classificazione	Re-ingegnerizzazione dell'APPLICATIVO		
Anno di realizzazione	2026		

Proposta progetto di digitalizzazione	<p>Evoluzione dei programmi informatici applicativi in uso, installati su apparati server o su personal computer, per renderli conformi alla normativa, più efficienti e per aumentarne le funzionalità in una logica di miglioramento della qualità dei servizi resi dall'Ente e/o di un ampliamento dei servizi resi tramite l'ausilio di soluzioni informatiche e/o telematiche. Garantire ai CdR maggiori capacità elaborate rispetto a quelle previste dai software applicativi in uso.</p> <p>In sintesi, le fasi del progetto:</p> <table border="1" data-bbox="516 314 1449 595"> <tr> <td data-bbox="516 314 1151 370">3) Aggiornamento delle sottosezioni del sito "Amministrazione Trasparente" in coerenza con la Delibera ANAC 494/2024</td><td data-bbox="1151 314 1278 370">01/01/2026</td><td data-bbox="1278 314 1449 370">31/12/2026</td></tr> <tr> <td data-bbox="516 393 1151 494">4) Supporto alle Province di Reggio-Emilia e Forli-Cesena per la messa in linea del S.I. per la Gestione degli interventi di caccia e piani di controllo in uso nell'Ente ed erogato in convenzione agli altri enti indicati</td><td data-bbox="1151 393 1278 494">01/01/2026</td><td data-bbox="1278 393 1449 494">31/12/2026</td></tr> <tr> <td data-bbox="516 516 1151 595">5) Passaggio al nuovo S.I. del personale alla nuova versione cloud dell'applicativo cartellino e stipendi della ditta Maggioli denominato "EVO"</td><td data-bbox="1151 516 1278 595">01/01/2026</td><td data-bbox="1278 516 1449 595">31/12/2026</td></tr> </table>	3) Aggiornamento delle sottosezioni del sito "Amministrazione Trasparente" in coerenza con la Delibera ANAC 494/2024	01/01/2026	31/12/2026	4) Supporto alle Province di Reggio-Emilia e Forli-Cesena per la messa in linea del S.I. per la Gestione degli interventi di caccia e piani di controllo in uso nell'Ente ed erogato in convenzione agli altri enti indicati	01/01/2026	31/12/2026	5) Passaggio al nuovo S.I. del personale alla nuova versione cloud dell'applicativo cartellino e stipendi della ditta Maggioli denominato "EVO"	01/01/2026	31/12/2026
3) Aggiornamento delle sottosezioni del sito "Amministrazione Trasparente" in coerenza con la Delibera ANAC 494/2024	01/01/2026	31/12/2026								
4) Supporto alle Province di Reggio-Emilia e Forli-Cesena per la messa in linea del S.I. per la Gestione degli interventi di caccia e piani di controllo in uso nell'Ente ed erogato in convenzione agli altri enti indicati	01/01/2026	31/12/2026								
5) Passaggio al nuovo S.I. del personale alla nuova versione cloud dell'applicativo cartellino e stipendi della ditta Maggioli denominato "EVO"	01/01/2026	31/12/2026								

U.O.	2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali															
Obiettivo operativo di riferimento	372/1353 - 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente															
Processo da digitalizzare	c) Evoluzione S.I. SICOV e PRISMA in uso in Provincia per l'integrazione con il portale nazionale SSU (SUAP) e rendicontazione per il PNRR.															
Stato attuale	Il progetto "Digitalizzazione degli sportelli SUAP & SUE" ha l'obiettivo di portare a regime il Sistema informatico degli Sportelli Unici (SSU), introdotto dall'art. 2 c. 2 lett. a) del nuovo Allegato Tecnico al DPR 160/2010, in conformità alle nuove specifiche tecniche di cui al Decreto Interministeriale del 26 settembre 2023 (G.U. 25.11.2023). Dal 25/02/2026 è obbligatorio interoperare con il Sistema informatico nazionale degli Sportelli Unici - SSU attuando le nuove specifiche tecniche.															
Classificazione	Re-ingegnerizzazione infrastruttura per la gestione di Banche dati e servizi informatici															
Anno di realizzazione	2026															
Proposta progetto di digitalizzazione	<p>Implementare nei S.I. SICOV e PRISMA le specifiche tecniche per interoperare con il SSU per poter recepire le richieste di nulla osta per concessioni stradali e impianti pubblicitari e per poter gestire i procedimenti che riguardano la programmazione urbanistica e conferenze dei servizi.</p> <p>In sintesi, le fasi del progetto:</p> <table border="1" data-bbox="516 1167 1449 1426"> <tr> <td data-bbox="516 1167 1151 1224">1) Installazione delle nuove componenti informatiche</td> <td data-bbox="1151 1167 1278 1224">01/01/2026</td> <td data-bbox="1278 1167 1449 1224">25/02/2026</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1246 1151 1280">2) Configurazione dei servizi sulla PDND</td> <td data-bbox="1151 1246 1278 1280">01/01/2026</td> <td data-bbox="1278 1246 1449 1280">25/02/2026</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1302 1151 1336">4) Collaudo delle funzioni di interoperabilità</td> <td data-bbox="1151 1302 1278 1336">01/01/2026</td> <td data-bbox="1278 1302 1449 1336">25/02/2026</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1358 1151 1392">5) Formazione agli utenti</td> <td data-bbox="1151 1358 1278 1392">01/01/2026</td> <td data-bbox="1278 1358 1449 1392">25/02/2026</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1414 1151 1448">6) Messa in linea</td> <td data-bbox="1151 1414 1278 1448">01/01/2026</td> <td data-bbox="1278 1414 1449 1448">25/02/2026</td> </tr> </table>	1) Installazione delle nuove componenti informatiche	01/01/2026	25/02/2026	2) Configurazione dei servizi sulla PDND	01/01/2026	25/02/2026	4) Collaudo delle funzioni di interoperabilità	01/01/2026	25/02/2026	5) Formazione agli utenti	01/01/2026	25/02/2026	6) Messa in linea	01/01/2026	25/02/2026
1) Installazione delle nuove componenti informatiche	01/01/2026	25/02/2026														
2) Configurazione dei servizi sulla PDND	01/01/2026	25/02/2026														
4) Collaudo delle funzioni di interoperabilità	01/01/2026	25/02/2026														
5) Formazione agli utenti	01/01/2026	25/02/2026														
6) Messa in linea	01/01/2026	25/02/2026														

U.O.	2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali
Obiettivo operativo di riferimento	372/1353 - 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente
Processo da digitalizzare	d) Implementazione dell'Integrazione del servizio online SICOV-FO con un sistema cartografico
Stato attuale	Attualmente l'ente dispone di un sistema cartografico ArcGIS che espone delle cartografie tematiche attraverso il portale MOKA che si deve integrare con il portale SICOV-FO
Classificazione	Progettazione NUOVO applicativo per i servizi on-line
Anno di realizzazione	2026

Proposta progetto di digitalizzazione	<p>Implementare l'integrazione tra il portale dell'ente SICOV-FO e il sistema cartografico dell'ente ossia il portale Moka.</p> <p>Il portale in fase di inserimento di una istanza da parte dell'utente deve consentire la geolocalizzazione delle opere disegnando in mappa gli interventi e recuperando la geolocalizzazione e i metadati di riferimenti di ogni opera o dell'intervento. Inoltre occorre implementare delle viste di dati per la consultazione delle autorizzazioni e dei dati degli interventi attraverso una mappa tematica da rendere disponibile attraverso il portale Moka.</p> <p>In sintesi, le fasi del progetto:</p>		
	1) Acquisizione della soluzione che risponde alle esigenze dell'ente	01/01/2026	31/12/2026
	2) Installazione e configurazione	01/01/2026	31/12/2026
	3) Collaudo dell'integrazione	01/01/2026	31/12/2026
	4) Formazione agli utenti interno ed esterni e abilitazioni	01/01/2026	31/12/2026
	5) Messa in linea	01/01/2026	31/12/2026

U.O.	2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali		
Obiettivo operativo di riferimento	372/1353 - 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente		
Processo da digitalizzare	e) Implementazione dell'Integrazione del servizio online SIFA-FO con un sistema cartografico		
Stato attuale	Attualmente l'ente dispone di un sistema cartografico ArcGIS che espone delle cartografie tematiche attraverso il portale MOKA che si deve integrare con il portale SIFA-FO		
Classificazione	Progettazione NUOVO applicativo per i servizi on-line		
Anno di realizzazione	2026		
Proposta progetto di digitalizzazione	<p>Implementare l'integrazione tra il portale dell'ente SIFA-FO e il sistema cartografico dell'ente ossia il portale Moka.</p> <p>Il portale in fase di inserimento di un intervento da parte dell'utente deve consentire la geolocalizzazione individuando in mappa la posizione o l'UTG in cui l'intervento verrà effettuato. Inoltre occorre implementare delle viste di dati per la consultazione e monitoraggio degli interventi in corso ed effettuati attraverso una mappa tematica da rendere disponibile attraverso il portale Moka.</p> <p>In sintesi, le fasi del progetto:</p>		
	1) Acquisizione della soluzione che risponde alle esigenze dell'ente	01/01/2026	31/12/2026
	2) Installazione e configurazione del software	01/01/2026	31/12/2026
	3) Collaudo delle nuove funzionalità	01/01/2026	31/12/2026
	4) Formazione agli utenti interno ed esterni	01/01/2026	31/12/2026
	5) Messa in linea del software	01/01/2026	31/12/2026

U.O.	2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali		
Obiettivo operativo di riferimento	372/1353 - 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente		
Processo da digitalizzare	f) Progettazione ed implementazione di un nuovo sistema di assistenza del servizio informatica		
Stato attuale	Attualmente le richieste di assistenza vengono gestite con un modulo digitale accedibile dalla sistema di Scirvania virtuale in uso nell'ENTE.		
Classificazione	Re-ingegnerizzazione infrastruttura per la gestione di Banche dati e servizi informatici		
Anno di realizzazione	2026		

Proposta progetto di digitalizzazione	Si vuole implementare un nuovo sistema di più facile accesso sul quale canalizzare anche richieste telefoniche e con posta elettronica, gestendo le informazioni ed il flusso operativo più aderente alle esigenze del servizio e degli utenti. L'obiettivo è quello di avere un monitoraggio completo delle richieste e delle problematiche con una certezza e tempestività maggiore della stessa. In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Progettazione e implementazione della modulistica on-line sulla piattaforma Elixform	01/01/2026	31/12/2026
	2) Collaudo del nuovo modulo	01/01/2026	31/12/2026
	3) Formazione agli utenti interni	01/01/2026	31/12/2026
	4) Pubblicazione dei servizi online e messa in linea	01/01/2026	31/12/2026

U.O.	2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali		
Obiettivo operativo di riferimento	372/1353 - 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente		
Processo da digitalizzare	g) Evoluzione del S.I. della gestione della Segnaletica con la messa in linea dell'APP di geolocalizzazione dei segnali stradali		
Stato attuale	Attualmente non viene gestita la geolocalizzazione dei segnali stradali sulle strade provinciali di Modena.		
Classificazione	Progettazione NUOVO applicativo per un processo attualmente non digitale		
Anno di realizzazione	2026		
Proposta progetto di digitalizzazione	Si vuole mettere in linea uno strumento informatico da usare in mobilità, quindi un'APP con il quale gli operai specializzati possono inserire il posizionamento dei segnali stradali (geolocalizzazione) e le informazioni di catalogazione del segnale compreso le fotografie. In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Acquisizione dell'APP Nettare ed implementazione delle evolutive individuate in fase di analisi	01/01/2026	31/12/2026
	2) Installazione e configurazione	01/01/2026	31/12/2026
	3) Collaudo dell'APP e delle funzioni di scarico magazzino	01/01/2026	31/12/2026
	4) Formazione agli utenti e abilitazioni	01/01/2026	31/12/2026
	5) Messa in linea	01/01/2026	31/12/2026

U.O.	2.2.0 - Informatica, sistemi e reti		
Obiettivo operativo di riferimento	373/1355 - 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete		
Processo da digitalizzare	b) Progettazione ed implementazione di un nuovo sistema di assistenza del servizio informatica		
Stato attuale	Attualmente le richieste di assistenza vengono gestite con un modulo digitale accedibile dalla sistema di Scirvania virtuale in uso nell'ENTE.		
Classificazione	Re-ingegnerizzazione infrastruttura per la gestione di Banche dati e servizi informatici		
Anno di realizzazione	2026		
Proposta progetto di digitalizzazione	Si vuole implementare un nuovo sistema di più facile accesso sul quale canalizzare anche richieste telefoniche e con posta elettronica, gestendo le informazioni ed il flusso operativo più aderente alle esigenze del servizio e degli utenti. L'obiettivo è quello di avere un monitoraggio completo delle richieste e delle problematiche con una certezza e tempestività maggiore della stessa. In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Analisi requisiti infrastrutturali e di sicurezza	01/01/2026	31/12/2026
	2) Progettazione soluzione	01/01/2026	31/12/2026
	3) Validazione e implementazione soluzione con test finale	01/01/2026	31/12/2026
	4) Collaudo e pubblicazione dei servizi	01/01/2026	31/12/2026
	5) Formazione utenti interni	01/01/2026	31/12/2026

U.O.	2.2.0 - Informatica, sistemi e reti																							
Obiettivo operativo di riferimento	373/1355 - 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete																							
Processo da digitalizzare	c) Evoluzione della cybersecurity e del monitoraggio dell'infrastruttura, per rispettare la normativa GDPR e per tutelare Integrità, Disponibilità e Riservatezza delle informazioni																							
Stato attuale	Si sviluppano nuove componenti per l'infrastruttura, al fine di apportare migliorie organizzative e adeguamenti software e hardware.																							
Classificazione	Re-ingegnerizzazione infrastruttura per la gestione di Banche dati e servizi informatici																							
Anno di realizzazione	2026																							
Proposta progetto di digitalizzazione	<p>Aggiornare costantemente e rendere più efficiente ed efficace il sistema di protezione del patrimonio informatico, informativo e telematico dell'Ente, garantendo la rilevazione di eventuali abusi, la risposta e prevenzione di eventuali minacce e consentendo di implementare politiche di sicurezza più corrispondenti ai bisogni dell'ente e degli utenti</p> <p>In sintesi, le fasi del progetto:</p> <table border="1"> <tr> <td>1) Gestione tecnica delle componenti software esternalizzate</td> <td>01/01/2026</td> <td>31/12/2026</td> </tr> <tr> <td>2) Analisi delle possibili evoluzioni</td> <td>01/01/2026</td> <td>31/12/2026</td> </tr> <tr> <td>3) Presidio sul sistema di gestione degli accessi Internet in termini di efficienza e sicurezza sulla base di quanto previsto dal GDPR</td> <td>01/01/2026</td> <td>31/12/2026</td> </tr> <tr> <td>4) Adeguamento al regolamento europeo protezione dati personali</td> <td>01/01/2026</td> <td>31/12/2026</td> </tr> <tr> <td>5) Aggiornamento del piano per la sicurezza comprensivo di analisi dei rischi</td> <td>01/01/2026</td> <td>31/12/2026</td> </tr> <tr> <td>6) Aggiornamento piano di Business Continuity</td> <td>01/01/2026</td> <td>31/12/2026</td> </tr> <tr> <td>7) Aggiornamento piano di Disaster Recovery</td> <td>01/01/2026</td> <td>31/12/2026</td> </tr> </table>			1) Gestione tecnica delle componenti software esternalizzate	01/01/2026	31/12/2026	2) Analisi delle possibili evoluzioni	01/01/2026	31/12/2026	3) Presidio sul sistema di gestione degli accessi Internet in termini di efficienza e sicurezza sulla base di quanto previsto dal GDPR	01/01/2026	31/12/2026	4) Adeguamento al regolamento europeo protezione dati personali	01/01/2026	31/12/2026	5) Aggiornamento del piano per la sicurezza comprensivo di analisi dei rischi	01/01/2026	31/12/2026	6) Aggiornamento piano di Business Continuity	01/01/2026	31/12/2026	7) Aggiornamento piano di Disaster Recovery	01/01/2026	31/12/2026
1) Gestione tecnica delle componenti software esternalizzate	01/01/2026	31/12/2026																						
2) Analisi delle possibili evoluzioni	01/01/2026	31/12/2026																						
3) Presidio sul sistema di gestione degli accessi Internet in termini di efficienza e sicurezza sulla base di quanto previsto dal GDPR	01/01/2026	31/12/2026																						
4) Adeguamento al regolamento europeo protezione dati personali	01/01/2026	31/12/2026																						
5) Aggiornamento del piano per la sicurezza comprensivo di analisi dei rischi	01/01/2026	31/12/2026																						
6) Aggiornamento piano di Business Continuity	01/01/2026	31/12/2026																						
7) Aggiornamento piano di Disaster Recovery	01/01/2026	31/12/2026																						

U.O.	2.2.0 - Informatica, sistemi e reti																	
Obiettivo operativo di riferimento	373/1355 - 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete																	
Processo da digitalizzare	d) Riorganizzazione infrastruttura Active Directory																	
Stato attuale	Il dominio Active Directory su cui si basa l'infrastruttura utente è reso più robusto contro eventuali minacce tramite l'applicazione del modello a tiering e nuove politiche di autenticazione e autorizzazione.																	
Classificazione	Re-ingegnerizzazione infrastruttura per la gestione di Banche dati e servizi informatici																	
Anno di realizzazione	2026																	
Proposta progetto di digitalizzazione	<p>Migliorare la sicurezza del dominio Active Directory e mitigare i rischi associati alle minacce più diffuse.</p> <p>In sintesi, le fasi del progetto:</p> <table border="1"> <tr> <td>1) Controlli preliminari</td> <td>01/01/2026</td> <td>31/12/2026</td> </tr> <tr> <td>2) Analisi situazione attuale</td> <td>01/01/2026</td> <td>31/12/2026</td> </tr> <tr> <td>3) Analisi possibili soluzioni, vincoli, requisiti, specifiche</td> <td>01/01/2026</td> <td>31/12/2026</td> </tr> <tr> <td>4) Applicazione correzioni e migliorie</td> <td>01/01/2026</td> <td>31/12/2026</td> </tr> <tr> <td>5) Test nuove configurazioni</td> <td>01/01/2026</td> <td>31/12/2026</td> </tr> </table>			1) Controlli preliminari	01/01/2026	31/12/2026	2) Analisi situazione attuale	01/01/2026	31/12/2026	3) Analisi possibili soluzioni, vincoli, requisiti, specifiche	01/01/2026	31/12/2026	4) Applicazione correzioni e migliorie	01/01/2026	31/12/2026	5) Test nuove configurazioni	01/01/2026	31/12/2026
1) Controlli preliminari	01/01/2026	31/12/2026																
2) Analisi situazione attuale	01/01/2026	31/12/2026																
3) Analisi possibili soluzioni, vincoli, requisiti, specifiche	01/01/2026	31/12/2026																
4) Applicazione correzioni e migliorie	01/01/2026	31/12/2026																
5) Test nuove configurazioni	01/01/2026	31/12/2026																

U.O.	2.2.0 - Informatica, sistemi e reti		
Obiettivo operativo di riferimento	373/1355 - 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete		
Processo da digitalizzare	g) Implementazione failover servizio DNS pubblico		
Stato attuale	Il DNS pubblico attualmente utilizzato può essere sottoposto a ridondanza per consentire il rapido switch verso un sito di Disaster Recovery.		
Classificazione	Re-ingegnerizzazione infrastruttura con nuova funzionalità per la gestione di Banche dati e servizi informatici		

Anno di realizzazione	2026														
Proposta progetto di digitalizzazione	<p>Rendere più veloce ed efficiente lo switch dei record DNS pubblici verso un sito di Disaster Recovery in caso di necessità. In sintesi, le fasi del progetto:</p> <table border="1"> <tr><td>1) Analisi dei vincoli e requisiti</td><td>01/01/2026</td><td>31/12/2026</td></tr> <tr><td>2) Valutazione proposte e soluzioni</td><td>01/01/2026</td><td>31/12/2026</td></tr> <tr><td>3) Scelta tecnica più adatta al contesto analizzato</td><td>01/01/2026</td><td>31/12/2026</td></tr> <tr><td>4) Verifica nuovo sistema</td><td>01/01/2026</td><td>31/12/2026</td></tr> </table>			1) Analisi dei vincoli e requisiti	01/01/2026	31/12/2026	2) Valutazione proposte e soluzioni	01/01/2026	31/12/2026	3) Scelta tecnica più adatta al contesto analizzato	01/01/2026	31/12/2026	4) Verifica nuovo sistema	01/01/2026	31/12/2026
1) Analisi dei vincoli e requisiti	01/01/2026	31/12/2026													
2) Valutazione proposte e soluzioni	01/01/2026	31/12/2026													
3) Scelta tecnica più adatta al contesto analizzato	01/01/2026	31/12/2026													
4) Verifica nuovo sistema	01/01/2026	31/12/2026													

U.O.	2.2.0 - Informatica, sistemi e reti														
Obiettivo operativo di riferimento	373/1355 - 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete														
Processo da digitalizzare	h) Applicazione meccanismi di filtering aggiuntivi sul firewall perimetrale														
Stato attuale	Il cluster firewall attualmente in uso può essere esteso con funzionalità di Deep Packet Inspection per consentire anche il filtering a livello applicativo.														
Classificazione	Re-ingegnerizzazione infrastruttura per la gestione di Banche dati e servizi informatici														
Anno di realizzazione	2026														
Proposta progetto di digitalizzazione	<p>Rendere più efficace il cluster firewall nel rilevamento di comportamenti dannosi ed eventuali minacce. In sintesi, le fasi del progetto:</p> <table border="1"> <tr><td>1) Analisi vincoli e requisiti</td><td>01/01/2026</td><td>31/12/2026</td></tr> <tr><td>2) Progettazione infrastruttura virtuale nel cluster</td><td>01/01/2026</td><td>31/12/2026</td></tr> <tr><td>3) Implementazione componenti virtuali</td><td>01/01/2026</td><td>31/12/2026</td></tr> <tr><td>4) Test nuova soluzione</td><td>01/01/2026</td><td>31/12/2026</td></tr> </table>			1) Analisi vincoli e requisiti	01/01/2026	31/12/2026	2) Progettazione infrastruttura virtuale nel cluster	01/01/2026	31/12/2026	3) Implementazione componenti virtuali	01/01/2026	31/12/2026	4) Test nuova soluzione	01/01/2026	31/12/2026
1) Analisi vincoli e requisiti	01/01/2026	31/12/2026													
2) Progettazione infrastruttura virtuale nel cluster	01/01/2026	31/12/2026													
3) Implementazione componenti virtuali	01/01/2026	31/12/2026													
4) Test nuova soluzione	01/01/2026	31/12/2026													

U.O.	2.2.0 - Informatica, sistemi e reti														
Obiettivo operativo di riferimento	373/1355 - 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete														
Processo da digitalizzare	h) Applicazione meccanismi di filtering aggiuntivi sul firewall perimetrale														
Stato attuale	Il cluster firewall attualmente in uso può essere esteso con funzionalità di Deep Packet Inspection per consentire anche il filtering a livello applicativo.														
Classificazione	Re-ingegnerizzazione infrastruttura per la gestione di Banche dati e servizi informatici														
Anno di realizzazione	2026														
Proposta progetto di digitalizzazione	<p>Rendere più efficace il cluster firewall nel rilevamento di comportamenti dannosi ed eventuali minacce. In sintesi, le fasi del progetto:</p> <table border="1"> <tr><td>1) Analisi vincoli e requisiti</td><td>01/01/2026</td><td>31/12/2026</td></tr> <tr><td>2) Progettazione infrastruttura virtuale nel cluster</td><td>01/01/2026</td><td>31/12/2026</td></tr> <tr><td>3) Implementazione componenti virtuali</td><td>01/01/2026</td><td>31/12/2026</td></tr> <tr><td>4) Test nuova soluzione</td><td>01/01/2026</td><td>31/12/2026</td></tr> </table>			1) Analisi vincoli e requisiti	01/01/2026	31/12/2026	2) Progettazione infrastruttura virtuale nel cluster	01/01/2026	31/12/2026	3) Implementazione componenti virtuali	01/01/2026	31/12/2026	4) Test nuova soluzione	01/01/2026	31/12/2026
1) Analisi vincoli e requisiti	01/01/2026	31/12/2026													
2) Progettazione infrastruttura virtuale nel cluster	01/01/2026	31/12/2026													
3) Implementazione componenti virtuali	01/01/2026	31/12/2026													
4) Test nuova soluzione	01/01/2026	31/12/2026													

U.O.	2.2.6 - Contabilità del personale e Selezioni														
Obiettivo operativo di riferimento	377/1362 - 1362 Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna														
Processo da digitalizzare	e) Analisi delle competenze e dei profili professionali														
Stato attuale	<p>I profili professionali sono descritti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Modena</p> <p>Attraverso il finanziamento PNRR misura 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro" si attuano gli Interventi per l'adeguamento dei Sistemi Gestionali delle Risorse Umane alle Specifiche tecniche per l'interoperabilità dei sistemi con la banca dati integrata del DFP Minerva.</p>														
Classificazione	Re-ingegnerizzazione del PROCESSO e dell'APPLICATIVO														
Anno di realizzazione	2026														
Proposta progetto di digitalizzazione	<p>Mappare le capacità, conoscenze e comportamenti necessari per svolgere determinati ruoli nell'ente, e confrontarli con quelli posseduti dai dipendenti per sviluppare piani di formazione, percorsi di carriera e strategie di mobilità interna. In questo modo, allineando le persone e l'ente, si favorisce la crescita professionale e si aumenta l'efficacia organizzativa</p> <p>In sintesi, le fasi del progetto:</p> <table border="1"> <tr> <td>1) Definizione degli obiettivi</td> <td>01/01/2026</td> <td>31/12/2026</td> </tr> <tr> <td>2) Mappatura dei profili professionali</td> <td>01/01/2026</td> <td>31/12/2026</td> </tr> <tr> <td>3) Rilevazione delle competenze</td> <td>01/01/2026</td> <td>31/12/2026</td> </tr> <tr> <td>4) Analisi dei gap</td> <td>01/01/2026</td> <td>31/12/2026</td> </tr> </table>			1) Definizione degli obiettivi	01/01/2026	31/12/2026	2) Mappatura dei profili professionali	01/01/2026	31/12/2026	3) Rilevazione delle competenze	01/01/2026	31/12/2026	4) Analisi dei gap	01/01/2026	31/12/2026
1) Definizione degli obiettivi	01/01/2026	31/12/2026													
2) Mappatura dei profili professionali	01/01/2026	31/12/2026													
3) Rilevazione delle competenze	01/01/2026	31/12/2026													
4) Analisi dei gap	01/01/2026	31/12/2026													

Area / Servizio 2.6 - Appalti e Contratti

U.O.	2.6.1 - Contratti e Patrimonio		
Obiettivo operativo di riferimento	536/1936 - 1936 Gestione patrimoniale edilizia scolastica		
Processo da digitalizzare	c) Concessioni/convenzioni attive con i Comuni per palestre in orario extrascolastico		
Stato attuale	<p>File excel con informazioni generiche. Attualmente le palestre vengono cedute ai Comuni ma la Provincia non è a conoscenza di quali associazioni vi entrano.</p> <p>Creazione di database con schede informative e tecniche relative agli impianti sportivi provinciali (stato manutentivo delle palestre, prezzo orario, orario di utilizzo, società utilizzatrici).</p> <p>Pubblicazione sul sito e possibilità per le associazioni e i Comuni di interfacciarsi con la Provincia per evidenziare criticità, esigenze di manutenzione.</p>		
Classificazione	Progettazione di NUOVO applicativo per la gestione di Banche dati		
Anno di realizzazione	2026		

Proposta progetto di digitalizzazione	Garantire l'utilizzo ottimale e completo degli impianti sportivi provinciali permettendo in questo modo ai Comuni di dare piena soddisfare alle esigenze di impianti delle società sportive locali. In sintesi, le fasi del progetto:
	1) Ricezione richiesta da parte di un Comune della provincia di utilizzo di una palestra provinciale in orario extrascolastico
	2) Verifica della disponibilità dell'impianto e elaborazione dello schema di convenzione tra la Provincia e il Comune interessato per la definizione delle modalità e dei termini di utilizzo della struttura sportiva provinciale. ovato in Consiglio.
	3) Approvazione dello schema convenzionale da parte del Consiglio Provinciale e successiva stipula della convenzione per utilizzo extrascolastico impianto provinciale
	4) Gestione complessiva dei rapporti con tutti i vari comuni convenzionati in merito a: - ricezione e trasmissione dell'UO Edilizia dei calendari di utilizzo delle palestre provinciali per attivazione del riscaldamento e del servizio di acqua calda; - ricezione segnalazioni di problematiche manutentive rilevate dai comuni convenzionati e gestione dei rapporti con UO Edilizia e comuni in merito all'esecuzione dei lavori di ripristino necessari; - ricezione segnalazioni di danneggiamenti arrecati alle strutture sportive provinciali da parte delle società sportive utilizzatrici e gestione dei rapporti con l'UO Edilizia, Comuni e UO Programmazione Scolastica in merito ai lavori di ripristino necessari; - esecuzione dei sopralluoghi di verifica delle condizioni degli impianti provinciali; - aggiornamento annuale delle tariffe orarie applicate ai Comuni convenzionati secondo le rispettive norme contrattuali
	5) Al termine della stagione sportiva quantificazione del corrispettivo a carico del Comune convenzionato per l'uso dell'impianto sportivo provinciale e adozione della determinazione di accertamento somme in vista della successiva emissione delle relativa fattura

Area / Servizio 6 - Area Tecnica

Area / Servizio 6.1 - Viabilità

U.O.	6.1 - Viabilità			
Obiettivo operativo di riferimento	455/1614 - 1614 Manutenzione strade			
Processo da digitalizzare	b) Manutenzione straordinaria strade			
Stato attuale	Estensione a tutti i 9 centri operativi dell'uso dell'app NETTARE già in dotazione per le richieste di segnaletica e la digitalizzazione del magazzino centralizzato di Modena e di 2 dei magazzini periferici. Un ulteriore obiettivo consiste nella Geolocalizzazione delle installazioni della segnaletica verticale di nuovo impianto in un centro operativo "pilota" ed all' analisi dei dati.			
Classificazione	Progettazione di NUOVO applicativo per la gestione di Banche dati Progettazione NUOVO applicativo per i servizi on-line Re-ingegnerizzazione del PROCESSO			
Anno di realizzazione	2026			
Proposta progetto di digitalizzazione	Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, attraverso interventi manutentivi straordinari, ottimizzando le risorse a tale scopo destinate. In sintesi, le fasi del progetto: <table border="1" data-bbox="509 1731 1448 2032"> <tr> <td data-bbox="509 1731 1156 2032"> 4) Adeguamento/nuova installazione di segnaletica verticale. Censimenti della segnaletica verticale esistente sull'intera rete provinciale. Predisposizione dell'elenco in ordine prioritario degli interventi di adeguamento/nuova installazione di impianti di segnaletica verticale. Svolgimento iter della progettazione definitiva/esecutiva degli interventi o della sola fornitura di segnaletica sulla base delle disponibilità di bilancio. Lavori in amministrazione diretta mediante il personale operaio dell'Ente. Implementazione della nuova gestione informatica del magazzino di segnaletica e georeferenziazione della segnaletica verticale nelle strade provinciali di competenza di un centro operativo pilota. Attività legata all'azione premiante dirigenziale. </td><td data-bbox="1156 1731 1351 2032">01/01/2026</td><td data-bbox="1351 1731 1448 2032">31/12/2026</td></tr> </table>	4) Adeguamento/nuova installazione di segnaletica verticale. Censimenti della segnaletica verticale esistente sull'intera rete provinciale. Predisposizione dell'elenco in ordine prioritario degli interventi di adeguamento/nuova installazione di impianti di segnaletica verticale. Svolgimento iter della progettazione definitiva/esecutiva degli interventi o della sola fornitura di segnaletica sulla base delle disponibilità di bilancio. Lavori in amministrazione diretta mediante il personale operaio dell'Ente. Implementazione della nuova gestione informatica del magazzino di segnaletica e georeferenziazione della segnaletica verticale nelle strade provinciali di competenza di un centro operativo pilota. Attività legata all'azione premiante dirigenziale.	01/01/2026	31/12/2026
4) Adeguamento/nuova installazione di segnaletica verticale. Censimenti della segnaletica verticale esistente sull'intera rete provinciale. Predisposizione dell'elenco in ordine prioritario degli interventi di adeguamento/nuova installazione di impianti di segnaletica verticale. Svolgimento iter della progettazione definitiva/esecutiva degli interventi o della sola fornitura di segnaletica sulla base delle disponibilità di bilancio. Lavori in amministrazione diretta mediante il personale operaio dell'Ente. Implementazione della nuova gestione informatica del magazzino di segnaletica e georeferenziazione della segnaletica verticale nelle strade provinciali di competenza di un centro operativo pilota. Attività legata all'azione premiante dirigenziale.	01/01/2026	31/12/2026		

Area / Servizio 6.8 - Programmazione urbanistica, Scolastica e Trasporti

U.O.	6.8.3 - Trasporti e Concessioni		
Obiettivo operativo di riferimento	231/1822 - 1822 Concessioni e autorizzazioni		
Processo da digitalizzare	a) Concessioni stradali		
Stato attuale	Attualmente l'ente dispone di un sistema cartografico ArcGIS che espone delle cartografie tematiche attraverso il portale MOKA che si deve integrare con il portale SICOV-FO		
Classificazione	Progettazione NUOVO applicativo per i servizi on-line		
Anno di realizzazione	2026		
Proposta progetto di digitalizzazione	Rilascio concessioni stradali ai sensi del D.Lgs. 285/92 e del D.P.R. 495/92. Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie. In sintesi, le fasi del progetto: 7) Analisi e progettazione finalizzata all'implementazione del Portale, lato front office, con altro strumento che permetta la precisa e puntuale geolocalizzazione delle opere/interventi da parte dell'utenza. Attività svolta in collaborazione con l'Ufficio Informatica.	01/01/2026	31/12/2026

Area / Servizio 6.9 - Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR

U.O.	6.9.0 - Attuazione progetti PNRR		
Obiettivo operativo di riferimento	542/1948 - 1948 Riorganizzazione del sistema scolastico		
Processo da digitalizzare	c) Osservatorio scolarità		
Stato attuale	La raccolta dei dati della scolarità delle scuole di ogni ordine e grado è presupposto fondamentale per valutare le misure da adottarsi in merito alla rete scolastica delle scuole del primo ciclo di competenza dei Comuni e del secondo ciclo di competenza della Provincia. E' inoltre fondamentale per l'organizzazione dell'offerta di istruzione sul territorio.		
Classificazione	Progettazione di NUOVO applicativo per la gestione di Banche dati Progettazione NUOVO applicativo per i servizi on-line		
Anno di realizzazione	2026		

Sottosezione Performance

Tale sottosezione è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza, efficacia e qualità dell'amministrazione, nonché a evidenziare mediante appositi indicatori di impatto, la sua propensione a creare valore pubblico.

Il Piano della Performance che, coerentemente alle risorse assegnate, esplicita gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance individuale e di Ente rientra nella presente sottosezione e costituisce allegato A al presente piano.

Per una completa visione del Piano della Performance 2026, si rimanda all'*Allegato A*, costituente parte integrante ed essenziale del presente documento.

Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

Tale sottosezione è predisposta dal RCPT sulla base degli obiettivi strategici definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della L. 190/2012. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione quelli indicati nel PNA, negli atti di regolazione adottati dall'ANAC, del D.Lgs 33/2013. La sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, approvato con delibera di ANAC n° 7 del 17 gennaio 2023 contiene:

- l'indicazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore
- la valutazione di impatto del contesto esterno e interno
- la mappatura dei processi sensibili
- l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti
- la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio
- il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure
- la programmazione dell'attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013
- la mappatura unica integrata
- il registro eventi rischiosi e la parte funzionale della sezione la trasparenza

La presente sottosezione è stata elaborata in coerenza con i principi ispiratori del nuovo documento unico di programmazione e governance delle Pubbliche Amministrazione, ed è stata sottoposta ad una rivisitazione complessiva secondo la nuova logica sistematica atta a creare sinergia tra valore pubblico, performance ed anticorruzione, volta cioè a definire i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, anche attraverso strumenti di misurazione della soddisfazione dell'utenza

Il documento che attesta le tematiche sopraelencate costituisce l'***Allegato B*** del presente PIAO, che ne è parte essenziale ed integrante.

Sezione 3

Organizzazione e capitale umano

Sottosezione Struttura Organizzativa

Livelli di responsabilità organizzativa

Con Atto del Presidente n. 199 del 30/12/2025 è stato nominato il Direttore Generale con decorrenza dall'1/1/2026.

Nell'ente sono state individuate e pesate n. 4 posizioni di gradazione di responsabilità dirigenziale e al 31/01/2026 sono stati attribuiti i seguenti incarichi:

posizione 1	- Direttore d'Area e Datore di Lavoro	n. 1
posizione 2	- Direttore d'Area	n. 1
posizione 3	- Dirigente di Servizio Intermedio	n. 1
posizione 4	- Dirigente di Servizio	n. 4.

POSIZIONI DIRIGENZIALI istituite presso la Provincia di Modena		
Area	Descrizione Area/Servizio	Posizione
AMMINISTRATIVA	Amministrativa	2
AMMINISTRATIVA	Personale e Sistemi informativi e telematica	4
AMMINISTRATIVA	Affari Generali e Polizia provinciale	4
AMMINISTRATIVA	Appalti e contratti	4
TECNICA	Tecnica	1
TECNICA	Viabilità	3
TECNICA	Edilizia	4
TECNICA	Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	4
TECNICA	Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR (posizione con durata sino a conclusione PNRR ovvero 31/12/2026)	4

Fasce gradazione funzionari ad elevata qualificazione (ex P.O.)

L'ente si avvale di questo strumento contrattuale sia per ragioni organizzative che gestionali, in quanto l'individuazione di queste figure professionali assicura una miglior organizzazione interna del lavoro e sotto il profilo motivazionale, vengono valorizzate le professionalità di figure la cui attività è essenziale per l'attività della Provincia stessa, riconoscendo così il ruolo di raccordo tra l'operatività esecutiva e l'attività manageriale. Nell'ente sono state istituite e pesate n. 3 fasce di livello di responsabilità dei funzionari di elevata qualificazione (vedi elenco sotto riportato) ed al 31/01/2026 sono state attribuite le seguenti: fascia A+ n. 7, fascia A n. 8 e fascia B n. 7.

Funzionari con incarichi di elevata qualificazione		
AREA TECNICA	Manutenzione strade 1	A +
AREA TECNICA	Lavori speciali strade 1	A +
AREA AMMINISTRATIVA	Ufficio Stampa	A +
AREA TECNICA	Amministrativo lavori pubblici	A +
AREA TECNICA	Programmazione urbanistica	A +
AREA AMMINISTRATIVA	Contabilità del personale e selezioni	A +
AREA TECNICA	Edilizia	A +
AREA TECNICA	Interventi strutturali	A
AREA TECNICA	Trasporti e concessioni	A
AREA TECNICA	Manutenzione strade 2	A
AREA TECNICA	Lavori speciali strade 2	A
AREA AMMINISTRATIVA	Analisi e programmazione sistemi gestionali	A
AREA AMMINISTRATIVA	Bilancio e contabilità finanziaria	A
AREA AMMINISTRATIVA	Contratti e patrimonio	A
AREA AMMINISTRATIVA	Corpo di polizia provinciale	A
AREA TECNICA	Interventi speciali	B
AREA TECNICA	Geologico	B
AREA TECNICA	Espropri	B
AREA AMMINISTRATIVA	Entrate, Contabilità economica e Organismi partecipati	B

AREA AMMINISTRATIVA	Programmazione, monitoraggio e qualità	B
AREA AMMINISTRATIVA	Informatica, sistemi e reti	B
AREA AMMINISTRATIVA	Grandi appalti	B

Aampiezza media delle unità organizzative in termini di n. dipendenti in servizio

Di seguito viene elencato il numero di dipendenti (a tempo indeterminato) e dirigenti, distribuiti per Servizio/Area in servizio nell'ente al 31/01/2026:

Descrizione Area/Servizio	N. dirigenti	N. dipendenti
Area Amministrativa	1	14
Servizio Personale e Sistemi informativi e telematica	0	37
Servizio Affari Generali e Polizia provinciale	1	27
Servizio Appalti e contratti	1	15
Area Tecnica	1	17
Servizio Viabilità	1	72
Servizio Edilizia	0	25
Servizio Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	1	18
Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR	1	8
Totale risorse umane	7	233

Sottosezione Organizzazione del lavoro agile

L'Ente ha optato per l'applicazione del lavoro a distanza nella forma del lavoro da remoto.

Il Regolamento sul lavoro da remoto è stato approvato in occasione della prima adozione del PIAO 2022, e nel corso del 2023 è stato modificato a seguito di specifici confronti con le OO.SS.

Il testo è stato elaborato secondo quanto contenuto nel Titolo VI del CCNL 16.11.2022 e seguendo le linee guida emanate al riguardo dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per una integrale lettura del regolamento in parola si rimanda al seguente link:

<https://visualizzatoreatti.provincia.modena.it/AttiVisualizzatore/download/allegato/3044377?fId=3044384&sbustato=true>

Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale

Consistenza del personale e descrizione personale in servizio suddiviso per profili prof.li presenti

Di seguito viene elencato per profilo professionale, a livello di ente, il personale in servizio nell'ente al 31/01/2026:

Area di inquadramento e Profilo professionale	N. dipendenti in servizio
DIRIGENTI	
Direttore Generale	1
Direttore d'Area	1
Dirigenti di Servizio	5
Totale Dirigenti	7
AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	
Funzionario amministrativo	6
Funzionario contabile	1
Funzionario controllo gestione	1
Funzionario legale amministrativo	1
Funzionario relazioni internazionali	1
Funzionario sistemi gestionali	1
Funzionario statistico	1
Funzionario tecnico ingegnere	1
Capo ufficio stampa	1
Istruttore direttivo amministrativo	23
Istruttore direttivo architetto urbanista	2
Istruttore direttivo contabile	6
Istruttore direttivo controllo di gestione	1
Istruttore direttivo geologia applicata	1
Istruttore direttivo geometra	10
Istruttore direttivo giuridico amministrativo	5
Istruttore direttivo ingegnere	8
Istruttore direttivo legale amministrativo	1
Istruttore direttivo procedure paghe	1

Istruttore direttivo sistemi gestionali	2
Istruttore direttivo informatico	3
Istruttore direttivo statistico	1
Istruttore direttivo storico archivista	1
Istruttore direttivo tecnico	10
Istruttore direttivo termotecnico	1
Istruttore direttivo urbanista	4
Specialista di vigilanza	4
TOTALE AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	98

AREA ISTRUTTORI

Assistente tecnico viabilità	9
Assistente tecnico edilizia	1
Istruttore addetto infocenter	5
Istruttore amministrativo	37
Istruttore contabile	1
Istruttore paghe	1
Istruttore perito elettrotecnico	2
Istruttore tecnico	5
Istruttore tecnico ambientale	1
Istruttore tecnico centro stampa	1
Istruttore tecnico geometra	16
Istruttore di polizia locale	9
TOTALE AREA ISTRUTTORI	88

AREA OPERATORI ESPERTI

Applicato terminalista	2
Capo squadra viabilità segnaletica officina	11
Operario specializzato servizi generali	1
Operaio qualificato manutentore	2
Operaio qualificato sorveglianza e sicurezza stradale	25
Usciere notificatore	8
TOTALE AREA OPERATORI ESPERTI	49
TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO (COMPRENSIVO DEI DIRIGENTI)	242

Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

Si premette che già dalla fine dell'anno 2020 e per tutto il 2021 la Provincia di Modena è stata interessata da una serie di processi riorganizzativi decollati con l'atto del Presidente n. 183 del 23/12/2020 e poi proseguiti a più riprese, con successivi provvedimenti. Tale riorganizzazione, senza eguali in precedenza, è stata ideata ed attuata al fine di ottimizzare il livello di benessere istituzionale interno all'ente. Si è puntato ad incrementare l'efficienza, nonché l'efficacia nell'ambito delle proprie azioni, consapevoli che la virtuosità nell'agire pubblico si traduce inevitabilmente in creazione di maggiore valore pubblico per stakeholders e territorio di riferimento.

Per attuare questo ambizioso progetto riorganizzativo si è partiti ponendo l'attenzione prioritariamente sul capitale umano in dotazione all'ente e si è cercato di collocare o ricollocare le persone, previ colloqui mirati, nel pieno rispetto delle capacità individuali, attitudini nonché formazione ed istruzione, quindi valutazione dei titoli di studio posseduti.

L'annualità del 2023 è stata interessata da un cambio nella presidenza del nostro Ente e pertanto si è cercato di mantenere una sorta di neutralità rispetto ai cambiamenti per permettere al neo insidiato di conoscere lo stato di fatto delle cose e poter maturare proprie visioni in modo da programmare le strategie future con consapevole ragionevolezza.

Ciò detto il 2024 è stato invece interessato da un nuovo processo di riorganizzazione interna in quanto si è reso necessario istituire una nuova figura dirigenziale legata ai fondi PNRR, in modo da consentirne una gestione più strutturata sino alla fine della rendicontazione dei progetti in essere.

Nel corso dell'anno 2025 nell'ambito delle nuove attività e dei finanziamenti acquisiti si sono effettuate ulteriori valutazioni ai fini di rendere maggiormente efficace l'attività dei servizi dell'ente attraverso un ulteriore processo di riorganizzazione.

Nel corso dell'anno 2026 sarà efficace un nuovo assetto organizzativo con la finalità di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa. L'anno 2026 è caratterizzato dalla fine dei lavori PNRR e dalla relativa rendicontazione che dovrà aver luogo entro il 31/12/2026.

Da questo punto di vista la continua modifica della documentazione richiesta in sede di rendicontazione e in parte delle regole relative alla rendicontazione dei progetti richiede un costante e continuo aggiornamento del PTFP.

Strategia di copertura del fabbisogno

Con l'articolo 6, comma 5 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 è stato introdotto il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) di durata triennale.

Il DPR n. 81 del 24/06/2022 individua i Piani assorbiti dal PIAO: Piano della performance, Piano di prevenzione della corruzione, Piano dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo per il lavoro agile, Piano delle azioni positive.

Con il D.M. 132 del 30 giugno 2022 è stato adottato il regolamento che definisce il contenuto del PIAO. Il decreto sottolinea che il PIAO deve essere coerente con i documenti di programmazione finanziaria che ne costituiscono il necessario presupposto strategico e operativo.

La Commissione Arconet nella seduta del 18 gennaio 2023 precisa che, nella SeO parte seconda del DUP, il Piano dei fabbisogni di personale viene mantenuto ma non fa riferimento alla programmazione del personale ed è comprensivo delle sole risorse finanziarie che devono rispettare i limiti di spesa e la capacità assunzionale dell'Ente. L'esplicitazione di tali risorse è il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale nel bilancio di previsione e per la predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni di personale contenuto nel PIAO contenente il dettaglio delle figure professionali necessarie a soddisfare il fabbisogno di personale approvato nel DUP.

Il DUP 2026-2028 è stato approvato con delibera di Consiglio n. 103 del 16.12.2025.

Il PIAO 2025-2027 è stato approvato con atto del Presidente n. 11 del 29.01.2025.

Il rispetto delle condizioni previste per poter procedere alle assunzioni passa dall'approvazione dei documenti programmati sopra evidenziati e da altri fattori quali:

- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 25 del 29/04/2025 è stato approvato il Rendiconto della gestione 2024 ed è stato attestato il rispetto dei vincoli di finanza pubblica per l'anno 2024;
- la relazione allegata al rendiconto di gestione per l'anno 2024 in cui il Collegio dei Revisori dei Conti ha evidenziato:
 - la salvaguardia degli equilibri finanziari;
 - il rispetto dei limiti relativi alla spesa del personale ai sensi dell'art. 1, c. 557 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e successive modificazioni con riferimento alla media del triennio 2011-2013;
 - il rispetto del parametro contenuto nell'art. 9, c. 28 del D.L. 30 maggio 2010, n. 78, che per le province ai sensi della disposizione speciale contenuta nell'art. 1 comma 847 della legge 205/2017 è pari al 25% della spesa sostenuta per lavoro flessibile nel 2009. Tale limite è stato innalzato al 50% per effetto dell'art. 17 c. 1ter del D.L. 162/2019 come convertito dalla L. n. 8 del 28/2/2020. Per effetto del comma 562 della L. 234/2021 le suddette disposizioni sono state abrogate e pertanto il limite del lavoro flessibile corrisponde come per gli altri enti territoriali al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009;
- il rispetto dei limiti costituiti dal rapporto medio dipendenti/popolazione previsto dal D.M. 18 novembre 2020 che per la classe demografica della Provincia di Modena è previsto in 1/989 e pertanto i dipendenti dell'ente non possono superare indicativamente le 708 unità;
- con atto del Presidente n. 136 del 3/11/2025 è stata effettuata la procedura di rilevazione delle eccedenze ai sensi di quanto previsto dall'art. 33 del decreto legislativo 165/2001 per il triennio 2026/2028;
- l'ente è in regola con gli obblighi della gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 185/2008;
- con atto del Presidente n. 11 del 29/01/2025 la Provincia di Modena ha approvato il Piano triennale delle azioni positive all'interno del PIAO ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 198/2006;
- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 104 del 16/12/2025 è stato approvato il Bilancio pluriennale 2026/2028;
- con atto del Presidente n. 5 del 14/01/2026 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2026/2028;
- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 69 del 30/09/2025 è stato approvato il Bilancio Consolidato dell'esercizio 2024;
- il bilancio di previsione 2026/2028, il rendiconto della gestione dell'anno 2024 e il bilancio consolidato dell'anno 2024 sono stati trasmessi entro il termine di 30 giorni alla BDAP.

In relazione al fatto che:

- l'art. 39, al comma 1 della Legge 27/12/1997 n. 449 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 68/99 e che il comma 19 prevede, per gli enti locali, l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 19 comma 8 della Legge 448/2001 dispone, che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 3 comma 10bis del D.L. 24/06/2014 n. 90 prevede la competenza del Collegio dei revisori sulla verifica del rispetto delle prescrizioni sopra riportate con particolare riferimento alla riduzione della spesa di personale prevista dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006;
- l'obbligo di programmazione in materia di assunzione per il personale è altresì sancito nel D. Lgs. 165/2001 in particolare dall'art. 6 commi 2 del D. Lgs. 165/2001 che stabilisce che allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, fermo restando che per effetto del Decreto legislativo 75/2017 tale previsione

- necessita di essere affinata per effetto dell'emanazione di apposite linee di indirizzo che l'art. 6 ter subordina per gli enti locali al raggiungimento di un'intesa da raggiungere in sede di conferenza unificata; a seguito dell'intesa raggiunta in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 13, in data 19 aprile 2018 sono state emanate le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA” con data 8 maggio 2018 pubblicate sulla G.U del 27/7/2018;
- con atto del Presidente n. 11 del 29/01/2025 è stato dato atto della coerenza della programmazione del personale dell'ente rispetto alle linee di indirizzo di cui sopra e contestualmente è stata definita in termini finanziari la dotazione organica dell'ente;
 - l'art. 91 del D. Lgs 267/2000 prevede che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
 - l'art. 89 comma 5 del TUEL stabilisce che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi e dei compiti loro attribuiti.

LIMITI SPESA DI PERSONALE

Si evidenzia che in relazione alla previsione contenuta nell'art. 7 del DM 11/01/2022 le nuove assunzioni non rilevano ai fini del rispetto del limite di cui all'art. 1 comma 557-quater della L. 27 dicembre 2006 n. 296. Il comma 557 quater della legge 296/2006 prevede per effetto di una norma successiva (D.L.90/2014) che ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione in parola. La media pertanto delle spese di personale sostenute da prendere a riferimento è quella relativa al triennio 2011/2013. Tale limite di spesa è stato certificato attraverso il Questionario SIQUEL relativo al rendiconto di gestione relativo all'anno 2025, nel modo seguente:

	Media 2011/2013 – Impegni
Spese intervento 01	23.015.016,42
Spese intervento 03	633.185,87
Spesa intervento 07	1.580.177,57
Totale Spesa personale (A)	25.228.379,87
- Componenti escluse (B)	3.980.847,58
Componenti assoggettate al limite (A) – (B)	21.247.532,29

A seguito del trasferimento delle funzioni e del personale per effetto della legge 56/2014 e della legge regionale 13/2015 è stata rideterminata il limite di spesa del triennio 2011/2013 come segue:

	Media 2011/2013 – Impegni
Spese macroaggregato 101	14.820.607,51
Spese macroaggregato 103	407.742,45
Irap macroaggregato 102	1.020.127,78
Totale spesa di personale (A)	16.248.477,74
(-) Componenti escluse (B)	2.864.046,36
(-) Altri componenti escluse:	

Di cui rinnovi contrattuali	
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (A – B)	13.384.431,38
(ex art. 1, comma 557, legge 296/2006)	

Dall'esame dell'ultimo rendiconto approvato risultano le seguenti risultanze e pertanto il rispetto del limite in parola:

	Rendiconto 2024
Spese macroaggregato 101	€ 10.330.506,75
Spese macroaggregato 103	€ 60.147,04
Irap macroaggregato 102	€ 930.761,13
Totale spesa di personale (A)	€ 11.321.414,92
(-) Componenti escluse (B)	€ 1.337.513,41
(-) Altri componenti escluse:	
Di cui rinnovi contrattuali	
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (A – B)	€ 9.983.901,51
(ex art. 1, comma 557, legge 296/2006)	

CAPACITA' ASSUNZIONALI

L'art. 33, comma 1bis del cosiddetto "Decreto Crescita" (decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 c.d. Milleproroghe) ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo con riferimento alla disciplina applicabile alle province viene di seguito riportato:

1bis. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. Le province e le città metropolitane in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore ai cento per

cento. A decorrere dal 2025 le province e le città metropolitane che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al trenta per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.

Il Decreto Ministeriale 11 gennaio 2022 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 28 febbraio 2022 “Individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane” è finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 1bis, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

La circolare emanata dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'art.33 comma 2 del decreto legge 30 aprile 2019, n.34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni contiene principi applicabili anche alle Province.

Si prende atto che la Provincia di Modena visti i valori soglia indicati dal DM 11 gennaio 2022 ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 è stata collocata nella fascia demografica oltre i 700.000 abitanti e pertanto il valore soglia di virtuosità del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti previsto è pari al 13,9%. Si evidenzia inoltre che l'art. 5 del suddetto decreto prevede l'incremento della spesa di personale finalizzato ad assunzioni a tempo indeterminato per il 22% per l'anno 2022, per il 24% per l'anno 2023 e 25% per l'anno 2024.

La spesa di personale di riferimento alla data di approvazione del piano dei fabbisogni 2026/2028 si riferisce – ex deliberazione Corte dei Conti Emilia Romagna n. 55/2020 - all'ultimo rendiconto approvato ovvero al rendiconto per l'anno 2024.

L'ex circolare esplicativa del Ministro per la pubblica Amministrazione dell'Economia e delle Finanze e dell'Interno verificando/conteggiando la spesa personale e le entrate della Provincia di Modena (dati rendiconto 2024 con ricompresa la spesa di personale e le entrate dell'Ente), l'ente ha un rapporto pari al 11,81%. La citata percentuale è determinata attraverso la neutralizzazione delle somme di cui all'art.57 c. 3 septies del D.L. 104/2020 (atto n. 2161 del 3/10/2025) e cioè per le assunzioni etero finanziate disposte dal 1/1/2021 ed in particolare quelle riferite alle funzioni trasferite dalla regione Emilia-Romagna alle province per effetto della L. 13/2015 per le quali sussiste il finanziamento.

Annualità 2024

Spesa di personale dell'anno 2024 risultante dal rendiconto approvato confrontato con media accertato rendiconto 2022, 2023 e 2024 al netto FCDE (stanziamento definitivo anno 2024):

SPESA DI PERSONALE	2024
-U.1.01.00.00.000	10.330.506,75
-U1.03.02.12.001;	
-U1.03.02.12.002;	
-U1.03.02.12.003;	7.039,32
-U1.03.02.12.999.	
Assunzioni etero-finanziate 2024 (atto n. 1983/2023)	-226.139,03
Incentivi funzioni tecniche (stanziamenti)	-333.675,40*

TOTALE	9.777.731,64
---------------	---------------------

*Capitoli: 1041 per euro 44.004,61; 1042 per euro 225.523,18; oneri riflessi pari al 23,80% delle somme sopra indicate.

ENTRATE CORRENTI TRIENNIO E FCDE			
	2022	2023	2024
Titolo 1	53.864.261,14	56.416.273,51	60.672.523,57
Titolo 2	23.668.322,68	20.400.314,21	21.021.395,97
Titolo 3	3.959.451,53	4.642.551,78	4.110.723,67
TOTALE ENTRATE	81.492.035,35	81.459.139,50	85.804.643,21
Entrate da neutralizzare per assunzioni etero finanziarie			226.139,03
Accertamento entrate per contabilizzazione incentivi tecnici			333.675,40
TOTALE ENTRATE	81.492.035,35	81.459.139,50	85.244.828,78
FCDE 2024			6.207,69
DENOMINATORE (MEDIA) - FCDE			82.725.793,52

CALCOLO VALORE SOGLIA: 2024

CALCOLO DELLA PROPRIA PERCENTUALE BILANCIO PLURIENNALE PRIMA ANNUALITA'	
	2024
Numeratore (SPESE DI PERSONALE)	10.337.546,07
Spesa da neutralizzare ai sensi art.57 c. 3 septies del D.L. 104/2020 (atto n. 1983 del 15/11/2023)	- 226.139,03
Incentivi funzioni tecniche da neutralizzare	-333.675,40
Denominatore (MEDIA ENTRATE)	82.725.793,52
Percentuale	11,81%

		PTFP 25/26/27
a	Spesa di personale (a)	9.777.731,64
b	Entrate (b)	82.725.793,52
c	Percentuale (c)	13,9%
d	Tetto di spesa massimo teorico (d= c x b)	11.498.885,30
e	Valore massimo teorico di personale assumibile (e= d-a)	1.721.153,66

Dalla sopra indicata spesa dovranno essere neutralizzate le seguenti tipologie di spesa:

- **Incentivi funzioni tecniche cap. 1041 e 1042 con oneri riflessi euro 333.675,40**

(Corte dei Conti sez. regionale di controllo per la Lombardia Del. N. 73/2021, Corte dei Conti sez. regionale di controllo per l'Abruzzo Del. N. 249/2021, Corte dei Conti sez. regionale di controllo per la Liguria Del. N. 1/2022).

La spesa dovrà essere portata anche in diminuzione dell'entrata ai fini della determinazione del valore soglia;

- **Nuove assunzioni etero-finanziate (art.57 comma 3 septies D.L. 104/2020)**

Si fa riferimento alle funzioni trasferite e assegnate dalla Regione Emilia-Romagna sulla base della legge 13/2015 e ss.mm.ii. per le quali sono stati trasferite previa Convenzione le relative risorse.

Annualità 2025

Spesa anno 2025 (spesa di personale) da pre-consuntivo confrontato con media Entrate correnti 2023 (da rendiconto), 2024 (da rendiconto) e pre-consuntivo 2025 al netto FCDE:

SPESA DI PERSONALE	2025 (pre-consuntivo)
-U.1.01.00.00.000	11.347.275,96
-U1.03.02.12.001;	
-U1.03.02.12.002;	
-U1.03.02.12.003;	
-U1.03.02.12.999.	
Spesa da neutralizzare ai sensi art.57 c. 3 septies del D.L. 104/2020 (atto n. 2161 del 3/10/2025)	-251.881,68
TOTALE	11.095.394,28

ENTRATE CORRENTI TRIENNIO E FCDE			
	2023 (da rendiconto)	2024 (da rendiconto)	2025 (da pre-consuntivo)
Titolo 1	56.416.273,51	60.672.523,57	62.296.629,43
Titolo 2	20.400.314,21	21.021.395,97	22.774.666,27
Titolo 3	4.642.551,78	4.110.723,67	4.275.004,72
TOTALE ENTRATE	81.459.139,50	85.804.643,21	89.346.300,42
Entrate da neutralizzare per assunzioni etero			-251.881,68

finanziate			
Accertamento entrate per contabilizzazione incentivi tecnici			
TOTALE ENTRATE	81.459.139,50	85.804.643,21	89.094.418,74
FCDE 2025			5.818,40
DENOMINATORE (MEDIA) - FCDE			85.446.915,42

CALCOLO VALORE SOGLIA: 2025

CALCOLO DELLA PROPRIA PERCENTUALE BILANCIO PLURIENNALE 2025/2027 dopo PRE-CONSUNTIVO 2025	
	PTFP 25/26/27
Numeratore (SPESE DI PERSONALE)	11.347.275,96
Spesa da neutralizzare ai sensi art.57 c. 3 septies del D.L. 104/2020	251.881,68
Denominatore (MEDIA ENTRATE)	85.446.915,42
Percentuale	12,98%

		PTFP 25/26/27
a	Spesa di personale (a)	11.095.394,28
b	Entrate (b)	85.446.915,42
c	Percentuale (c)	13,9%
d	Tetto di spesa massimo teorico (d= c x b)	11.877.121,24
e	Valore massimo teorico di personale assumibile (e= d-a)	781.726,96

Annualità 2026

Stanziamento anno 2026 (spesa di personale) confrontata con media entrate 2024 (accertato da rendiconto), 2025 (accertato da pre-consuntivo), 2026 stanziamento al netto FCDE ultima annualità considerata:

SPESA DI PERSONALE	2026 (stanziamento)
-U.1.01.00.00.000	11.664.884,73
-U1.03.02.12.001;	
-U1.03.02.12.002;	
-U1.03.02.12.003;	
-U1.03.02.12.999.	
Spesa da neutralizzare ai sensi art.57 c. 3 septies del D.L. 104/2020 (atto n. 1983 del 15/11/2023)	-264.550,11
TOTALE	11.400.334,62

ENTRATE CORRENTI TRIENNIO E FCDE			
	2024 (consuntivo)	2025 (pre- consuntivo)	2026 (stanziamento)
Titolo 1	60.672.523,57	62.296.629,43	55.400.500,00
Titolo 2	21.021.395,97	22.774.666,27	20.264.494,36
Titolo 3	4.110.723,67	4.275.004,72	2.843.700,00
TOTALE ENTRATE	85.804.643,21	89.346.300,42	78.508.694,36
Entrate da neutralizzare per assunzioni etero finanziate			-264.550,11
Accertamento entrate per contabilizzazione incentivi tecnici			
TOTALE ENTRATE	85.804.643,21	89.346.300,42	78.244.144,25
FCDE 2026			5.348,08
DENOMI NATORE (MEDIA) - FCDE			84.459.681,21

CALCOLO DELLA PROPRIA PERCENTUALE BILANCIO PLURIENNALE 2026/2028 ANNUALITA' 2026	
	PTFP 25/26/27
Numeratore (SPESE DI PERSONALE)	11.664.884,73
Spesa da neutralizzare ai sensi art.57 c. 3 septies del D.L. 104/2020	264.550,11
Denominatore (MEDIA ENTRATE)	84.459.681,21
Percentuale	13,49%

La spesa di personale relativa all'anno 2019 come da rendiconto della gestione (macroaggregato 101) è pari ad euro 9.038.880 e pertanto la possibilità di espansione della spesa per assunzioni a tempo indeterminato rispetto al suddetto anno ammonterebbe ad euro 2.259.720,00 fino all'anno 2024.

Da quanto certificato in sede di approvazione del rendiconto dell'anno 2024 è stato rispettata la percentuale di incremento del 25% rispetto alla spesa di personale dell'anno 2019.

La spesa di personale per l'anno 2024, in relazione al fatto che l'art. 57 c. 3 septies del D.L. 104/2020, trattando delle spese di personale etero-finanziate e facendo riferimento alla relativa neutralizzazione utile ai fini del valore soglia ma non esplicitamente al limite rappresentato dal valore assoluto, viene considerata prudenzialmente ai fini di quanto previsto dall'art. 5 del DM 11/01/2022 al lordo delle spese di personale etero-finanziate anche con riferimento alle assunzioni effettuate successivamente all'1/1/2021.

Per quanto sopra affermato e nelle more della definizione di interventi normativi di aggiornamento dei limiti previsti dal DM 11/01/2022 il cui termine è rappresentato dall'anno 2024 si evidenzia di seguito la situazione

dell'ente raffrontata con le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio di cui all'art. 5 del suddetto decreto:

	Rendiconto 2023	PTFP 24/25/26 2024
Spese di personale 2019	9.038.880	9.038.880
Percentuale di Tabella 2	24%	25%
Valore massimo anno	2.169.331,20	2.259.720,00
Limite spesa di personale	11.208.211,20	11.298.600,00
Spesa personale	9.888.749,69	10.337.546,07
Margine	1.319.461,51	961.053,93

Si rileva in relazione al termine dell'efficacia di quanto previsto dall'art. 5 del DM 11/01/2022 il venir meno per l'anno 2025 del parametro della spesa massima sostenibile e nello stesso tempo il rispetto desumibile dal pre-consuntivo che la spesa di personale al netto della sola spesa per incentivi tecnici (e non anche delle spese etero-finanziate) ammonta ad euro 10.337.546,07 e pertanto ampiamente al di sotto del limite previsto dalla norma sopra citata.

Si rileva inoltre per quanto sopra esposto il rispetto desumibile dal rendiconto della gestione dell'anno 2024 del rispetto del valore soglia e pertanto della sostenibilità della spesa di personale con riguardo al rapporto tra media delle entrate dell'ultimo triennio e spesa di personale il cui limite è pari al 13,9% e conseguentemente la non applicazione della sanzione prevista relativa al 30% del turn over del personale cessato in quanto al momento il rapporto in parola è del 11,81%.

In relazione al raffronto delle tabelle sopra esposte il limite massimo per la Provincia di Modena è rappresentato dalla possibilità di sostenere un'ulteriore spesa per l'anno 2025 di euro 781.726,96. In realtà nell'ambito di quanto previsto dal DUP 2025/2027 e tenuto conto che con la FAQ n. 51 del 16 febbraio 2023, la Commissione Arconet ha fornito chiarimenti in merito al fatto che la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale sia determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi e che la programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, l'ente ha previsto nell'ambito del bilancio di previsione con specifico riferimento all'annualità 2026 risorse aggiuntive rispetto alla spesa del personale pari ad euro 781.726,96, che dovrà tenere conto dei tempi e degli effettivi oneri contrattuali del CCNL 2022/2024, qualora sottoscritto nel corso dell'anno 2026. La previsione tiene in debito conto anche l'effetto a regime delle integrazioni al Piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 sia nei termini di maggiore spesa per le assunzioni effettuate nel corso dell'anno 2025 che nei termini di assunzioni previste e non ancora effettivamente efficaci.

La predisposizione del piano triennale del fabbisogno di personale 2026/2028 tiene conto dell'interlocuzione che ha avuto luogo con i Dirigenti dell'ente ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 ferma restando la competenza dell'organo esecutivo ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Dato atto che la Provincia di Modena appartiene alla fascia demografica di cui all'art. 4 c. 1 lettera e) del D.M. 11/1/2022 e cioè province con 700.000 abitanti e oltre e tenuto conto che il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e finanze e con il Ministro della Salute in data 8 maggio 2018 ha emanato le linee di indirizzo volte ad orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei propri piani dei fabbisogni di personale, secondo le previsioni degli articoli 6 e 6-ter del decreto legislativo n. 165/2001, come novellati dall'articolo 4 del decreto legislativo n. 75 del 2017.

Le novità introdotte dal citato decreto legislativo n. 75/2017 sono finalizzate a mutare la logica e la metodologia che le amministrazioni devono seguire nell'organizzazione e nella definizione del proprio fabbisogno di personale.

Il piano triennale del fabbisogno deve essere definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa che, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguitamento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese.

La giusta scelta delle professioni e delle relative competenze professionali che servono alle amministrazioni pubbliche e l'attenta ponderazione che gli organi competenti sono chiamati a prestare nell'individuazione della forza lavoro e nella definizione delle risorse umane necessarie, appaiono un presupposto indispensabile per ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e per meglio perseguitare gli obiettivi di performance organizzativa e di erogazione di migliori servizi alla collettività. Ne deriva che, così come il ciclo di gestione della performance, declinato nelle sue fasi dall'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 150 del 2009, deve svilupparsi in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, il piano triennale dei fabbisogni di personale deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, che a loro volta sono articolati, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo n. 150 del 2009 in "obiettivi generali", che identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, e "obiettivi specifici" di ogni pubblica amministrazione.

Nel definire le necessità occupazionali si tiene conto degli indirizzi contenuti in due specifiche norme e cioè l'art. 3 della legge 56/2019 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" che al comma 2 recita:

"al fine di accrescere l'efficienza dell'organizzazione e dell'azione amministrativa, le amministrazioni di cui al comma 1 predispongono il piano dei fabbisogni di cui agli articoli 6 e 6-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001, tenendo conto dell'esigenza di assicurare l'effettivo ricambio generazionale e la migliore organizzazione del lavoro, nonché, in via prioritaria, di reclutare figure professionali con elevate competenze in materia di:

- a) digitalizzazione;*
- b) razionalizzazione e semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi;*
- c) qualità dei servizi pubblici;*
- d) gestione dei fondi strutturali e della capacità di investimento;*
- e) contrattualistica pubblica;*
- f) controllo di gestione e attività ispettiva;*
- g) contabilità pubblica e gestione finanziaria"*

e la disposizione speciale applicabile alle province (art. 1 comma 845 della legge 205/2017 come modificata dall'art. 1, comma 889 della L. 30 dicembre 2018, n. 145) che evidenzia come prioritariamente le assunzioni devono essere destinate prioritariamente alle attività in materia di viabilità e di edilizia scolastica relativamente alle figure ad alto contenuto tecnico-professionale di ingegneri, architetti, geometri, tecnici della sicurezza ed esperti in contrattualistica pubblica e in appalti pubblici.

L'art. 1 comma 844 della L. 205/2017 stabilisce che le province definiscono un piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali.

Considerato che con atto del Presidente n. 192 del 19/12/2025 sono state assunte determinazioni sull'assetto organizzativo dell'ente che vanno nella direzione di raggiungere gli obiettivi contenuti nelle linee di mandato del Presidente.

Si evidenzia inoltre la necessità di gestire nell'ambito delle opere stradali i fondi FSC e i fondi delle ordinanze del Commissario straordinario per il ripristino delle condizioni stradali conseguente agli eventi calamitosi del maggio 2023.

Alla luce di quanto sopra esposto si evidenziano i seguenti fattori:

- passaggio dalle fasi di gara, dei lavori a quelli della rendicontazione PNRR,
- completamento delle opere finanziate con il PNRR,
- riscontri celeri con riferimento alle autorizzazioni urbanistiche,

- sviluppo dei percorsi natura nell'ambito della mobilità sostenibile,
- incremento delle risorse trasferite per investimenti sia in viabilità (es. decreto ponti) che in edilizia scolastica,
- necessità crescente di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali del territorio ed esercizio della funzione fondamentale di cui al comma 88 della L. 56/2014 di espletare concorsi e la funzione di stazione appaltante per i Comuni,
- sostituzione del personale cessato considerato strategico,
- digitalizzazione dei processi secondo le direttive AGID,
- garantire il presidio, il pronto intervento e la costante manutenzione nell'ambito della viabilità provinciale e nell'ambito ittico-venatorio,
- garantire il rispetto dei maggiori adempimenti del servizio ragioneria, in seguito alle numerose cessazioni e alle nuove funzioni (contabilità ACCRUAL, adempimenti PNRR, bilancio tecnico, flussi di cassa) e poter gestire e supportare l'area tecnica nelle numerose attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione con riferimento al PNRR,
- presidio e supporto alla Presidenza delle suddette attività nei termini di informazione e comunicazione,
- gestione dei fondi relativi ai Patti territoriali e STAMI.

In relazione anche alle sopravvenute esigenze determinate in relazione agli sviluppi dei procedimenti relativi al PNRR, che richiedono tipologie di profili professionali di supporto al personale tecnico su richiesta dell'Area tecnica, nel corso dell'anno 2026 si procederà in corso d'anno a effettuare una nuova valutazione in relazione all'effettivo impatto derivante dall'applicazione del CCNL 2022/2024 sui valori soglia di cui al DM 11/01/2022.

Preso atto che nelle previsioni del bilancio di previsione 2026/2028 sono previste le spese di tutte le assunzioni a qualsiasi titolo, relative ai precedenti piani le cui procedure non sono ancora state effettivamente ultimate, si ritiene di procedere con le seguenti assunzioni la cui spesa è prevista nel bilancio di previsione 2026/2028 annualità 2026:

Numero e profilo prof.le	Area	Servizio	decorrenza	Costo
N.2 ISTR.DIR.AMM.VO	Funzionari ed eq	Area tecnica	01/07/2026	33.829,18
N. 1 ISTR.AMM.VO	Istruttori	Area tecnica	01/06/2026	17.912,52
N.1 ISTR.DIR.COMUNICAZIONE (pt. 18/36)	Funzionari ed eq	Area amm.	01/09/2026	5.623,67
N. 1 Operatore sorveglianza e sic.strad.	Op. esperto	Area tecnica	01/04/2026	19.591,74
 N.1 ISTR.TEC.GEOMETRA	 Istruttori	 Area tecnica	 01/07/2026	 15.353,59
Totale costo				92.310,69

- di procedere inoltre all'attivazione di n. 1 utilizzo in posizione di comando parziale per 18 ore con decorrenza 15/2/2026 e termine al 31/10/2026 al profilo professionale di Istruttore amministrativo presso l'area Tecnica per un importo di euro 10.879,00.

Si continuano ad applicare le riserve previste per legge per le quali i relativi bandi ne prevedono l'obbligo al raggiungimento della piena unità di personale attraverso il cumulo delle frazioni di unità, considerando anche i precedenti piano occupazionali.

Si dà atto che complessivamente con riguardo alla programmazione del triennio 2026/2028 i posti oggetto di riserva sono inferiori al 50% in ossequio al principio dell'adeguato accesso dall'esterno.

Si dà atto di procedere alla copertura dei posti sopra indicati con procedure di selezione pubbliche (scorimento graduatorie, concorso o procedura di interpello) e stante l'attuale quadro normativo, fatte precedere dalle procedure di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Tali modifiche comportano conseguentemente la modifica della dotazione organica dell'ente ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2015.

La copertura dei suddetti posti con riferimento alle assunzioni a tempo indeterminato potrà avvenire solo una volta espletate infruttuosamente le procedure di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001.

Si evidenzia inoltre ai fini del rispetto del valore soglia che per effetto dell'art. 26 della L.R. 27/12/2018 n. 24, il costo delle assunzioni a tempo indeterminato, in relazione a quanto previsto dall'articolo 57, comma 3-*septies*, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020 n. 126, essendo finanziato integralmente da risorse provenienti da altri soggetti ed espressamente finalizzate da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento.

LAVORO FLESSIBILE

Con riferimento al limite previsto di cui all'art. 9 c.28 del D.L. 78/2010 si evidenzia come per effetto dell'art. 1 c. 562 della L. 234/2021 venga previsto che le province possano assumere a tempo determinato e con contratti di lavoro flessibile nel limite del cento per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, abrogando le norme che prevedono limitazioni maggiori (comma 847 dell'articolo 1 della legge n. 205/2017 e la disposizione del secondo periodo dell'art. 33, comma 1-ter del D.L. n. 34/2019).

Si dà atto che il presente documento è rispettoso del limite del 20% dei rapporti di lavoro flessibile rispetto al numero dei dipendenti a tempo indeterminato presenti (corrispondente a n. 47 in quanto i dipendenti a tempo indeterminato al 1/1/2024 erano pari a n. 235 unità).

La spesa certificata per l'anno 2009 per lavoro flessibile ammonta ad euro 1.678.182,82.

Il limite per le province è pari al 100% della suddetta spesa e pertanto per la Provincia di Modena ammonta ad euro 1.678.182,82.

A seguito di richiesta delle amministrazioni interessate in data 9 gennaio 2024 è stata emanata da parte del Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche l'Ordinanza n. 18/2024 con la quale è stata autorizzata la Provincia di Modena all'assunzione di n. 3 Funzionari a tempo determinato per la durata di due anni vengono finanziate attraverso i fondi a disposizione del Commissario stesso.

La richiesta della Provincia di Modena prevedeva l'assunzione di n. 2 unità al profilo professionale di Funzionario tecnico e di n. 1 unità di Funzionario amministrativo, appartenenti all'Area dei Funzionari ed E.Q. L'importo complessivo della spesa autorizzata per le suddette assunzioni ammonta ad euro 107.998,02. Tali assunzioni per effetto dell'art. 3 comma 1 della citata Ordinanza sono effettuate in aggiunta alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

Preso atto che n. 1 unità di Funzionario amministrativo è già stata assunta, si procederà attraverso specifici interPELLI o mediante selezioni specifiche ad attivare l'assunzione di n. 2 Funzionari tecnici a tempo determinato.

Si evidenzia inoltre che ai sensi dell'art. 34 c. 6 del D. Lgs. 165/2001, trattandosi di assunzioni superiori a dodici mesi soggiacciono agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

A seguito delle esigenze temporanee e eccezionali determinate dalla necessità di rendicontazione dei progetti PNRR nonché dalla modifica dei criteri sopravvenuta che rende tale fase più complessa si prevede l'assunzione di n. 2 Istruttori amministrativi attraverso appalto di servizi per lavoro in somministrazione per un totale di euro 73.333,00 oltre ad adeguare di euro 10.569,54 per un totale di euro 64.000,00 rispetto a quanto previsto nella quarta integrazione al PTFP approvato con atto del Presidente n. 195 del 29/12/2025, che prevedeva l'assunzione di n. 2 Istruttori amministrativi in somministrazione.

Nell'ambito del lavoro flessibile si evidenzia che detta spesa si somma alla spesa di un'unità già presente appartenente all'area dei Funzionari ed E.Q. ai sensi dell'art. 110 c. 1 del TUEL (alta specializzazione) per euro 33.948,06. Complessivamente, pertanto, la spesa per lavoro flessibile rientra nei limiti dall'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010.

LIMITI DOTAZIONE ORGANICA

L'art. 1 comma 844 della legge 205/2017 afferma come restando la rideterminazione delle dotazioni organiche nei limiti di spesa di cui all'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai fini del ripristino delle capacità di assunzione, le città metropolitane e le province delle regioni a statuto ordinario definiscono un piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n. 56.

Il limite stabilito in occasione dell'applicazione del comma 421 della legge 190/2014 era pari ad euro 10.522.539,09.

Per effetto di quanto previsto dall'art. 17 comma 1ter del D.L. 162/2019 il comma 421 della legge 190/2014 sopra richiamato è abrogato e pertanto viene meno tale limite del 50%.

Richiamato l'art. 89, commi 1 e 2 del D. Lgs 267/2000 in forza del quale: "Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti (...) l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità. La potestà regolamentare degli enti locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale, nelle seguenti materie: (...) e) ruoli, dotazioni organiche e loro consistenza complessiva (...)".

Richiamati altresì:

-il D. Lgs 165/2001;

-il decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" registrato presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 - Reg.ne - Succ 1477 - Pubblicata in Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018;

-la deliberazione della Corte dei Conti sezione regionale della Puglia, n. 111/2018/PAR che rispetto al decreto di cui sopra ha fornito interessantissime indicazioni per la redazione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale (PTFP) ovvero che la locuzione "spesa potenziale massima" della dotazione organica, così codificata dalle linee di indirizzo del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione per gli enti locali il riferimento debba essere al contenimento della spesa di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 e seguenti o 562 della legge 296/2006.

Preso atto che la dotazione risulta conforme alle esigenze funzionali, organizzative, gestionali ed erogative di questa Amministrazione come confermato dai dirigenti e Responsabili, ciascuno per la propria struttura.

Si evidenzia che le posizioni contenute nel presente documento, non finanziate con cessazioni costituiscono variazione alla dotazione organica precedentemente approvata.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Premesse e riferimenti normativi

La Provincia, nell'ambito della gestione del personale, ogni anno è tenuta a programmare l'attività formativa, per garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale dei dipendenti e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Il valore della formazione professionale dei dipendenti assume una rilevanza strategica come strumento di innovazione e di sviluppo delle competenze a sostegno dei processi di innovazione.

Gli interventi formativi sono mirati alla crescita della qualificazione professionale del personale e a garantire a ciascun dipendente la formazione necessaria all'assolvimento delle funzioni e dei compiti attribuitigli nell'ambito della struttura.

La formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Tra questi, i principali sono:

- il **D. Lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c)**, che prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- gli **artt. 49-bis e 49-ter del CCNL 21/05/2018 poi sostituiti dagli artt. 54 e 55 del CCNL 16/11/2022**, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni; inoltre specifica formazione per i lavoratori da remoto;
- la **Legge 6 novembre 2012, n. 190** “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e i successivi decreti attuativi (in particolare il D. Lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1 comma 5, lettera b; comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:
 - a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
 - b) livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione;
- il **Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679**, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
- il **Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)**, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D. Lgs. n. 179/2016; D. Lgs. 217/2017), il quale all'art. 13 “Formazione informatica dei dipendenti pubblici” prevede che: 1. Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistite, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4. 1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle

competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;

- **D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”** il quale dispone all’art. 37 che: “Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, con particolare riferimento a:
 - concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
 - rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell’azienda...e che i “dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un’adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro....”.
- La recente direttiva sulla formazione dei dipendenti pubblici emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 14/1/2025 contiene i principi, gli obiettivi e gli strumenti per la valorizzazione delle persone e la produzione di valore pubblico attraverso la formazione.

Programma formativo per il triennio 2026-2028

La direttiva sopra citata del Ministro Zangrillo contiene elementi che in questa sede devono essere presi in considerazione:

- l’obbligatorietà per tutte le amministrazioni della formazione in materia di:
 - attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (L. n. 150 del 2000, art. 4);
 - salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
 - prevenzione della corruzione (L. n. 190 del 2012, art. 5);
 - etica, trasparenza e integrità;
 - contratti pubblici;
 - lavoro agile;
 - pianificazione strategica.
- l’accento sul fatto che anche la disciplina del PIAO stabilisce che gli obiettivi formativi annuali e pluriennali devono essere “finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali”. Si evidenzia che parte della formazione suddetta è stata già somministrata nel corso dell’anno 2024.

La direttiva pone a carico di ogni singolo dirigente la responsabilità di somministrazione di almeno 40 ore di formazione per dipendente con decorrenza dall’anno 2025. Al riguardo si specifica che si intende raggiungere tale obiettivo proporzionando le ore di formazione all’effettivo servizio prestato dal dipendente.

Per i dipendenti che in corso di anno concluderanno il proprio servizio per pensionamento il suddetto limite di 40 ore di formazione non sarà ritenuto vincolante, eccezione fatta per la formazione obbligatoria da specifica norma di legge o formazione dovuta ad aggiornamenti normativi necessari per lo svolgimento della propria attività di competenza.

L’obiettivo delle 40 ore di formazione è assegnato dalla Direttiva anche ad ogni singolo dirigente e deve prioritariamente riguardare i temi della leadership e delle soft skills.

Il nucleo principale del Piano è rappresentato da interventi formativi di carattere trasversale, seppure intrinsecamente specialistico, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diversi aree/servizi dell’Ente, nonché eventualmente il personale dei Comuni aderenti alle iniziative formative promosse dalla Provincia.

L’attività formativa del triennio si andrà a sviluppare prevalentemente sulle aree tematiche riportate nella tabella di cui sotto. Nel 2026 verrà attivata, nell’ambito della c.d. “Provincia di Modena Academy” con l’intento di valorizzare la condivisione delle competenze e delle professionalità interne, formazione interna resa da un gruppo di dipendenti a ciò specificatamente individuati ed autorizzati.

Gli argomenti dei singoli interventi formativi previsti sono riportati nell’ambito di ciascuna area tematica afferente. Per ogni argomento individuato sarà sviluppata la progettazione in dettaglio con l’individuazione e definizione dello specifico target, dei singoli moduli, durata, docenze, modalità di erogazione.

Specifiche sezioni del Piano sono inoltre dedicate alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di sicurezza sul lavoro. I fabbisogni formativi in tali ambiti sono stati individuati, rispettivamente, dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dal Responsabile del servizio prevenzione e protezione.

Nello specifico sarà realizzata in collaborazione con gli uffici competenti tutta la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, come indicato dalla direttiva 14/1/2025 con particolare riferimento ai temi inerenti:

- Anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento
- GDPR- Regolamento generale sulla protezione dei dati
- CAD – Codice dell’Amministrazione Digitale
- Sicurezza sul lavoro.

Sarà altresì gestita la partecipazione ai corsi di formazione promossi e organizzati dall’Osservatorio Provinciale degli appalti pubblici, con specifico riguardo ai Contratti pubblici.

Il nuovo Accordo Stato - Regioni del 17/04/2025, finalizzato alla individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi in materia di salute e sicurezza, di cui al D. Lgs. n. 81/2008, è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 119 del 24/05/2025 ed in vigore dalla stessa data, ha abrogato l’Accordo Stato – Regioni n. 221 del 21/12/2011. Detto accordo prevede un periodo transitorio di 12 mesi, durante il quale:

- i corsi già regolamentati dai precedenti Accordi Stato – Regioni possono ancora essere erogati per 12 mesi secondo le regole previgenti, purchè rispettino tutti i requisiti formali e sostanziali stabiliti dagli Accordi precedenti,
- i corsi non regolamentati dai precedenti Accordi (es. Addetti ai lavori in spazi confinati o Addetti all’uso dei carri ponente) devono essere fin da subito conformi alle disposizioni del nuovo Accordo.

Il nuovo Accordo non prevede più il termine di 60 giorni dalla data di assunzione entro il quale il Datore di lavoro debba erogare la formazione ai lavoratori neoassunti, ma la formazione deve essere erogata prima della presa di servizio dei neoassunti. Pertanto dall’anno 2026 l’ente si adegua al nuovo Accordo e, sulla base delle indicazioni fornite dall’RSPP, l’ufficio Personale si costituisce parte attiva ed in fase pre-assuntiva acquisisce da ciascun neoassunto tutti gli attestati della formazione posseduta e/o già eseguita presso altri enti (pubblici o privati), li trasmette al Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP/ASPP) al fine di verificare lo stato formativo del neoassunto. L’esito della verifica viene comunicato all’ufficio Personale, comprese le necessità formative, le modalità e le tempistiche in cui sarà erogata la formazione prima della presa di servizio. In ogni caso prima del completamento della formazione prevista, il neoassunto non potrà essere adibito alle attività lavorative previste per la sua mansione.

L’onboarding è un processo strutturato e pianificato attraverso il quale un dipendente viene accompagnato ed integrato all’interno dell’ente; aiuta ad instaurare un vero e proprio rapporto bidirezionale con i neoassunti, trasforma l’ingresso in un nuovo contesto lavorativo in un’esperienza positiva e motivante. E’ rivolto a chi entra per la prima volta in una realtà lavorativa (neoassunto) oppure a chi è già dipendente interno ma viene assegnato ad un nuovo ruolo.

Tale processo può assumere rilevanza e risposta almeno parziale nell’ambito del dialogo intergenerazionale auspicato dal CCNL 2022/2024 in corso di sottoscrizione definitiva.

In base al tipo di destinatario cambia la modalità del percorso:

- per il neoassunto trattasi di modalità guidata (accoglienza, orientamento, formazione, tutoring) e formazione su cultura dell’ente e su ruolo (processi, strumenti...)
- per il dipendente interno che cambia ruolo trattasi di riorientamento personalizzato su nuovo ruolo e formazione su responsabilità, strumenti, obiettivi...

L’onboarding coinvolge una rete di persone che rendono il percorso completo, efficace, accogliente e coinvolgente, quali: il rappresentante politico, la direzione del personale, il responsabile della UO, il/i tutor, il supporto tecnico-informatico ed i colleghi dell’UO.

L’onboarding dà un senso organizzativo al periodo di prova.

I vantaggi di un onboarding efficace comportano una riduzione del turnover dei neoassunti, un miglioramento della retention ed un aumento della performance.

L’onboarding si struttura in cinque fasi:

1. Pre-boarding (prima dell’assunzione/primi giorni)
2. Accoglienza (prima settimana)

3. Orientamento, tutoring e formazione (primi mesi)
4. Integrazione e sviluppo (primi 6 mesi)
5. Valutazione e Consolidamento (dai 6 mesi ad un anno).

L'amministrazione deve sostenere la crescita delle persone e lo sviluppo delle loro competenze in tutte le fasi della loro vita lavorativa, pertanto deve curare particolarmente il processo di inserimento del personale neoassunto, progettando percorsi formativi specifici orientati all'inserimento efficace nel contesto lavorativo e predisponendo percorsi formativi che combinino il trasferimento di conoscenze e competenze tecniche con azioni di affiancamento e mentoring volte ad accelerare e consolidare il processo di socializzazione organizzativa.

Il presente Piano della formazione non contiene in modo esaustivo la cosiddetta formazione specialistica e cioè l'aggiornamento in materie specifiche per effetto di nuove disposizioni normative o di novità di carattere tecnologico.

Aree tematiche	Argomento oggetto del corso
AREA AMMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Privacy e Regolamento Europeo 2016/679 • D. Lgs. 36/2023 “Codice dei Contratti” alla luce dei pareri e degli orientamenti giurisprudenziali • Gestione delle procedure di acquisto di servizi nel mercato elettronico • Aggiornamenti normativi relativi a ordinamento enti locali, riforma Pubblico impiego, contrattazione collettiva • Procedimenti amministrativi e la normativa sulla semplificazione (D.L 76/2020, DPR 445/2000) • IA in applicazione agli strumenti quotidiani in uso (es. scrivania virtuale, office...) ed altro • Documenti inerenti al ciclo della performance • Novità normative CCNL 2022-2024 Funzioni locali (sia Comparto sia Dirigenti/Segretario) • Onboarding per neoassunti e per cambio ruolo professionale • Novità sul procedimento amministrativo (L. 132/2025 e L. 182/2025) • Incarichi extra istituzionali ai dipendenti • L. 104/1992, disabilità, congedi (maternità/paternità, parentali) e malattia figli • Legge di bilancio 2026 • Team Working • Sviluppo e management delle risorse umane, processi e modelli di gestione, modelli operativi e processi organizzativi, misurazione della performance e politiche di gestione del lavoro, definizione delle competenze finalizzato alla verifica dei profili professionali e delle caratteristiche, attraverso il sistema Training on the Job
AREA FINANZIARIA E CONTABILE	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio ACCRUAL" • Contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio ACCRUAL, mirata rispetto alle funzioni proprie delle province e rispetto alle caratteristiche dell'Ente

AREA COMUNICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare nel gruppo di lavoro • Guidare il gruppo di lavoro verso dinamiche di squadra • Competenze di Leadership e Soft skills • Project management • Corso per formatori interni • Leadership e Gestione del Cambiamento • Benessere Organizzativo e Gestione dello Stress • Performance, Soft Skills e Team-Working • Public Speaking e Comunicazione Digitale
AREA PARI OPPORTUNITÀ'	<ul style="list-style-type: none"> • Cultura antidiscriminatoria e diversità di genere
AREA INFORMATICA E DIGITALE	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda Digitale Europea, Italiana e il Piano triennale per l'informatica/Agid • CAD - Codice amm. digitale • Sicurezza informatica • Utilizzo dell'intelligenza artificiale da estendere a tutto il personale dei sistemi informativi e telematica • Formazione interna sulle procedure informatiche da digitalizzare in uso nell'Ente • Corsi di cui art 69 CCNL 16/11/22 – uso delle piattaforme comuni per il lavoro da remoto • Software Programmazione Triennale Opere Pubbliche • Microsoft Power BY per CPM • App Cantieri Corso ArcGis e Moka • Microsoft Power BI • Redazione omogenea nell'Ente di lettere e atti: stili da utilizzare, formati, layout • Strumenti Digitali e Innovazione nella PA • Intelligenza Artificiale e Automazione nella PA • Utilizzo corretto dell'IA per semplificare procedure, migliorare servizi e innovare i processi lavorativi, approfondendo aspetti normativi, etici e di sicurezza • IA in applicazione agli strumenti quotidiani in uso (es. scrivania virtuale, office...) ed altro • Applicazione dell'IA nell'elaborazione di dati statistici e per la costruzione di modelli statistici • Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro (PDND - Piattaforma Digitale Nazionale Dati) <p>Archivio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione documentale e conservazione digitale • Attività ed eventi Agenda Digitale • Novità del protocollo informatico in uso
AREA TECNICA	<ul style="list-style-type: none"> • Excel base con aggiornamenti • Utilizzo BIM e su specifiche di recente pubblicazione • IA in applicazione agli strumenti quotidiani in uso (es. scrivania virtuale, office...) ed altro • Varianti in corso d'opera • Approfondimenti su Codice dei contratti • Team-Working

	<ul style="list-style-type: none"> • Public Speaking • Linee guida operative e tecniche PNRR di recente pubblicazione in tema di controlli • Utilizzo corretto dell'IA per semplificare procedure, migliorare servizi e innovare i processi lavorativi, approfondendo aspetti normativi, etici e di sicurezza • Project Manager • AutoCAD base e/o avanzato • Problem Solving • GIS base e/o avanzato • Corsi per operai su segnaletica stradale, pavimentazioni stradali, analisi macro-difettosità dei manufatti stradali, gestione emergenze
AREA TRASPORTI E CONCESSIONI	<p>Norme del Codice della Strada e normativa specifica che disciplinano i seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concessioni stradali (attraversamenti, occupazioni longitudinali ecc.) • Impianti pubblicitari (cartelli, insegne di esercizio, locandine temporanee ecc..) • Trasporti eccezionali • Licenze trasporto merci in conto proprio • NCC autobus • Agenzie di consulenza automobilistica • Autoscuole e scuole nautiche • Officine di revisione (sia veicoli cd. leggeri che veicoli oltre le 3,5t)
AREA MOBILITÀ SOSTENIBILE	<p>Infrastrutture Ciclabili e Mobilità Dolce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuovi materiali per pavimentazioni • Smart Cycling Infrastructure • Ponti e Passerelle • Ciclovie Turistiche e Percorsi Natura <p>Ingegneria Naturalistica e Gestione Idraulica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche avanzate di Ingegneria Naturalistica • Regimentazione Idraulica "Soft • Monitoraggio Idrogeologico Digitale <p>Digitalizzazione e Metodi di Progettazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BIM (Building Information Modeling) per le Infrastrutture • GIS e Asset Management • Digital Twin dell'infrastruttura <p>Gestione Appalti e Normativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. 36/2023) • CAM (Criteri Ambientali Minimi) • Project Management per la PA
AREA URBANISTICA - PIANIFICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione Urbanistica generale, attuativa e di dettaglio: principi, norme e operatività • Valutazioni e Autorizzazioni ambientali: Analisi normativa, prassi e gestione della VIA

	<ul style="list-style-type: none"> • Urbanistica nell'amministrazione pubblica: Management della città e del territorio • Pianificazione e riuso del territorio • Varianti urbanistiche • Valutazione Ambientale e Strategica: approccio operativo e applicazioni pratiche • Perequazione urbanistica • VAS - Valutazione Ambientale e Strategica • Master in rigenerazione urbana • Paesaggio nelle politiche locali di governo del territorio
AREA ISTRUZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Pacchetto office (word ed excel) • Tutela privacy e trasparenza • Approfondimento sulla normativa inerente alle autodichiarazioni rilasciate da privati • Approfondimenti sul CAD
POLIZIA PROVINCIALE	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei conflitti con gli utenti • Corso sul codice della strada • Corso di formazione obbligatoria sulle armi • Elementi di PG • Tiro a segno con arma corta • Tiro a segno con arma lunga e sagoma corrente • Prima formazione per neoassunti (agenti e ispettore) • Corso interno micologico • Corso interno sulla fauna ittica e avifauna • Corso interno sulla sicurezza stradale • Rinnovo abilitazione SAPR (Sistemi aeromobili a pilotaggio remoto) • IA in applicazione agli strumenti quotidiani in uso (es. scrivania virtuale, office...) ed altro
AFFARI GENERALI	<ul style="list-style-type: none"> • I Fondi europei tra strategie e informazioni • Tecniche e strumenti della progettazione europea • IA in applicazione agli strumenti quotidiani in uso (es. scrivania virtuale, office...) ed altro • Adobe per gestire pdf • Elementi fondamentali degli strumenti economico finanziari e di programmazione dell'ente
GRANDI APPALTI E AVVOCATURA UNICA	<ul style="list-style-type: none"> • Qualificazione come CUC • Concessioni e project di taglio finanziario • Aggiornamenti per contratti e appalti

Si evidenzia che in relazione alle tempistiche ristrette intercorrenti tra la predisposizione del bilancio di previsione e l'approvazione del PIAO, la presente parte relativa al Piano della formazione, costituendo le linee generali per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento, oggetto di possibile confronto sindacale ai sensi dell'art. 5 del CCNL 16/11/2022, assume la veste di informazione preventiva e pertanto eventualmente modificabile in esito all'eventuale richiesta di confronto sindacale.

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Il Piano delle azioni positive, come meglio specificato in premessa del presente documento, viene assorbito dal PIAO, pertanto, si conferma quale ***Allegato C*** del presente documento e ne costituisce, a tutti gli effetti, parte essenziale ed integrante.

Il contenuto dell'allegato C verrà revisionato, tenuto conto del mutare del contesto socio- istituzionale, entro l'arco temporale di validità programmativa del presente Piano.

Sezione 4

Monitoraggio

Indicazione degli strumenti e delle modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.

Ogni azione programmata deve poter essere monitorata in itinere prima della rendicontazione finale.

Ciò al fine di verificare in corso di realizzazione gli eventuali obiettivi raggiunti o viceversa, le criticità emerse. Questo permette infatti, quelle preziose operazioni di controllo, lettura dei feed back e riprogrammazione continua, in grado di trasformare un eventuale problematicità in un potenziale stimolo per una reimpostazione di obiettivi o modalità operative, che potrebbero essere migliorative perfino rispetto alle aspettative iniziali.

Partendo da detta premessa emerge in maniera lampante quanto prezioso sia, ad ogni livello e per qualsiasi organizzazione, poter contare su di un processo di monitoraggio strutturato, da tenere sempre vivo e in essere, sapendo coinvolgere tutti i livelli organizzativi in un'ottica di piena collaborazione.

Quando vertice e base operativa dialogano nello spirito di voler realizzare nel migliore dei modi il bene comune, allora si consolida nell'ambiente di lavoro la capacità di creare quel particolare valore pubblico, da noi denominato quale benessere istituzionale, ovvero quel clima caro al nostro ente che si traduce anche in un benessere indiretto economico e sociale, così percepito dagli stakeholders esterni (cittadini, tessuto produttivo, altri soggetti pubblici e privati)

Di seguito si entra più nello specifico delle modalità attuative del monitoraggio previsto per ciascuna delle sottosezioni che compongono il presente documento.

Il monitoraggio delle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”, avviene secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009 mentre il monitoraggio della sezione “Rischi corruttivi e trasparenza”, secondo le indicazioni di ANAC.

Per quanto riguarda la digitalizzazione dei processi il criterio che pare più consono a valutarne l'efficacia è un puntuale monitoraggio dei tempi effettivi di conclusione (questo per quei procedimenti che per natura risultano compatibili ai fini della misurazione del tempo) che sono significativi ai fini della valutazione del successo o meno dell'azione di semplificazione e reingegnerizzazione attuate in quanto sono indicativi di miglioramento in termini di tempestività ed efficacia.

In relazione alla Sezione “Organizzazione e capitale umano” il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance è effettuato su base triennale attraverso la continua supervisione sull'operato dell'Ente da parte del Nucleo di valutazione.

Per quanto riguarda l'applicazione dell'istituto "lavoro a distanza", nella fattispecie di lavoro da remoto, il monitoraggio è effettuato mediante la verifica della rendicontazione quotidiana e annuale da parte del lavoratore. In particolare, a conclusione dell'anno solare, il lavoratore presenta una specifica relazione in merito alle attività svolte dal proprio domicilio, suddividendole per obiettivi di gestione del PEG, preventivamente mappati ai fini autorizzatori per essere lavorati da remoto. A tali rendicontazioni si affianca una ulteriore nota esplicativa in merito all'andamento aggregato del lavoro da remoto osservato nell'Ente, sulla base dei dati a tal fine raccolti, redatta dalla uo gestione amministrativa del personale, oltre che apposite schede compilate da ciascun dirigente contenenti la valutazione complessiva delle prestazioni rese dai propri lavoristi da remoto. In sede di compilazione di SAP, il Servizio Personale provvede a dare evidenza dei dati raccolti in capo a tutti i lavoratori da remoto esprimendo valori sintetici in termini di indicatori complessivi. I dati raccolti permetteranno all'ente di valutare, nel corso del tempo, l'efficacia o meno della modalità del lavoro da remoto, consentendo aggiustamenti o ripensamenti a seconda delle analisi che verranno effettuate, anche in riferimento alle regole adottate dall'Ente a base dell'istituto in parola, sempre nel rispetto di quanto enunciato dal CCNL.

Il fabbisogno di personale rappresenta uno specifico obiettivo gestionale dell'Ente, la cui nomenclatura di Peg è 377/1926 lett. a), viene rendicontato nello stato di attuazione degli obiettivi infrannuale e al 31/12 in ossequio ai consolidati principi di coerenza tra i documenti di programmazione, finanziari e di monitoraggio.

Analogamente, la formazione del personale rappresenta uno specifico obiettivo gestionale dell'Ente, la cui nomenclatura di Peg è 377/1362 lettera c) che viene rendicontato nello stato di attuazione degli obiettivi infrannuale e al 31/12 in ossequio ai consolidati principi di coerenza tra i documenti di programmazione, finanziari e di monitoraggio.

Per dare una visione sintetica e completa, nell'ottica dei documenti che costituiscono il ciclo della Performance, si evidenzia la tabella sottostante che mira a esplicitare come ad ogni documento di programmazione redatto nell'Ente, corrisponda alla fine dell'anno, un documento di rendicontazione. Nell'ambito gestionale si redigono inoltre documenti di monitoraggio infrannuale.

DOCUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE	MONITORAGGI E CONTROLLI	RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI
Piano di Mandato con gli indirizzi strategici		Relazione di fine mandato Relazione del Presidente sulla gestione (allegata al bilancio consuntivo)
DUP con gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi		Relazione del Presidente sulla gestione (allegata al bilancio consuntivo)
Bilancio di previsione	Controllo per la verifica degli equilibri finanziari	Bilancio Consuntivo e vari allegati finanziari
PEG con gli obiettivi gestionali collegati agli obiettivi strategici e operativi	SAP infrannuale Controllo di regolarità amm.va	SAP al 31/12 allegato al Conto Consuntivo Tabella riepilogativa di sintesi degli obiettivi di gestione raggiunti Referito annuale dei controlli interni per la Corte dei Conti
PIAO: Sottosezione Valore PA	SAP infrannuale	Relazione sulla performance Sap al 31/12
PIAO: Sottosezione Performance	SAP infrannuale	Relazione sulla Performance
PIAO: Sottosezione Rischi Corruittivi e Trasparenza	SAP infrannuale	Relazione annuale del RPCT Relazione sulla Performance
PIAO: Sottosezione Organizzazione del Lavoro agile	Rendicontazione giornaliera e annuale del dipendente (portale del dipendente) Sap infrannuale	Sap al 31/12
PIAO: Sottosezione Piano triennale del Fabbisogno del Personale	SAP infrannuale	Sap al 31/12 Relazione del Presidente sulla gestione (allegata al Bilancio consuntivo)
PIAO: Sottosezione Formazione del Personale	Portale del dipendente SAP infrannuale	Sap al 31/12 Relazione del Presidente sulla gestione (allegata al Bilancio consuntivo)