



Provincia di Modena  
Area Tecnica

**Determinazione numero 2828 del 11/12/2025**

**OGGETTO: ATTO DI NOMINA E COSTITUZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE INFORMATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'IMPLEMENTAZIONE DI METODI E STRUMENTI INFORMATIVI PER IL BIM..**

Il Dirigente VITA ANNALISA

Il Codice dei Contratti pubblici D. Lgs 36/2023 art. 41 comma 1 lett. g) precisa che i livelli di progettazione imposti dal Codice dei Contratti Pubblici devono garantire tra l'altro "la razionalizzazione delle attività di progettazione e delle connesse verifiche attraverso il progressivo uso di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.

Il Codice dei Contratti pubblici D. Lgs 36/2023 art. 43 comma 1 prevede inoltre che, a partire dal 1° gennaio 2025, le Stazioni Appaltanti debbano adottare metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti con stima del costo presunto dei lavori di importo superiore a 2 milioni di euro ovvero alla soglia dell'articolo 14, comma 1, lettera a), in caso di interventi su edifici di cui all'articolo 10, comma 1, del codice dei beni culturali, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42.

In particolare l'art. 1 comma 2 dell'allegato I.9 del Codice dei Contratti pubblici D. Lgs 36/2023, che norma le modalità e i termini di adozione dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni da utilizzare per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e prevede:

- la definizione e attuazione di un piano di formazione specifica del personale, secondo i diversi ruoli ricoperti;
- la definizione ed attuazione di un piano di acquisizione, gestione e manutenzione degli strumenti hardware e software di gestione informativa digitale dei processi decisionali;
- alla redazione e adozione un atto di organizzazione per la formale e analitica esplicitazione dei ruoli, delle responsabilità, dei processi decisionali e gestionali, dei flussi informativi, degli standard e dei requisiti;

L'art. 1 comma 3 dell'allegato I.9 del Codice dei Contratti pubblici D. Lgs 36/2023, richiede la nomina delle seguenti figure:

- un gestore dell'ambiente di condivisione dei dati (indicato come CDE Manager nella UNI 11337:2017);
- un gestore dei processi digitali (indicato come BIM Manager nella UNI 11337:2017);
- un coordinatore dei flussi informativi, da indicare in ogni intervento (indicato come BIM Coordinator nella UNI 11337:2017).

**RITENUTO:**

- di dover avviare l'iter di adeguamento alle suddette norme, a partire dall'esplorazione delle esigenze sul piano formativo, della definizione dei ruoli, dei software e infrastrutture necessarie;

- Aver acquisito e valutato l'effettiva disponibilità del personale interno in funzione delle esperienze pregresse maturate e delle competenze specifiche richieste, comprovate da idonee attestazioni.

Dato atto che verrà pianificato e redatto un piano di formazione interna al fine di ottenere e migliorare le competenze del personale dell'ente.

Preso atto che la dipendente Geom. Selmi Elena risulta essere in possesso dei seguenti attestati:

- Partecipazione al corso di "BIM Manager" rilasciato da Uni Sapiens in data 29/01/2025 di 20 ore;
- Partecipazione al corso di "BIM Coordinator" rilasciato da Uni Sapiens in data 15/05/2025 di 20 ore;
- Partecipazione alla giornata formativa del 12/05/2025 di 6 ore "Qualificazione della fase di esecuzione del Codice dei contratti aggiornato al Dlgs 209/2024 – BIM" con attestato rilasciato dalla Regione Emilia-Romagna in data 20/05/2025;
- Partecipazione al "BIM Summit 2025" tenutosi in data 01/10/2025 presso la Camera di Commercio di Milano e coordinato da Harpaceas.
- Compartecipazione, congiuntamente al servizio IT, nella scelta del software ACDat/CDE e delle relative implementazioni BIM nei software già in uso nell'ente.
- Partecipazione al corso di "BIM Manager Avanzato" rilasciato da Uni Sapiens in data 03/12/2025 di 20 ore;
- Partecipazione al corso di "BIM e gestione informativa digitale delle costruzioni all'interno del nuovo codice dei contratti pubblici" rilasciato dalla piattaforma Syllabus in data 03/12/2025 di 5 ore;

VISTO che la Geom. Selmi Elena risulta avere le competenze informatiche e pregresse esperienze nell'ambito BIM.

Il responsabile del procedimento è la Direttrice dell'Area Tecnica ing. Annalisa Vita.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

## DETERMINA

- 1) Di costituire un sistema di gestione informativa digitale (BIM) presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena, con la funzione di creare metodologie analitiche ai fini della qualificazione BIM, nel rispetto dei tre requisiti fondamentali indicati all'art.43 Codice dei Contratti pubblici D. Lgs 36/2023;
- 2) Di pianificare e redigere un piano di formazione interna al fine di ottenere e migliorare le competenze del personale dell'ente.
- 3) Di nominare alla Geom. Elena Selmi gestore dei processi digitali (BIM Manager) e coordinatore dei flussi informativi (BIM Coordinator) con i seguenti compiti:

- Redazione dell'atto organizzativo che dovrà descrivere le mappature dei processi digitalizzati e la loro integrazione con strumenti di gestione documentale e workflow automatizzati, definire gli obiettivi informativi e i requisiti informativi organizzativi, stabilire la configurazione dei Capitolati Informativi, fornendo le linee guida per la modellazione informativa BIM e la gestione strutturata dei dati;
  - Redazione del piano di formazione interna;
  - Redazione del piano di acquisizione, gestione e manutenzione degli strumenti hardware e software di gestione informativa digitale, in collaborazione con il servizio Sistemi Informativi
  - implementazione e gestione delle attività utili allo svolgimento delle gare di appalto integrate con processi BIM.
- 4) Di dare atto che la Geom. Elena Selmi in qualità di gestore dei processi digitali (BIM Manager) dovrà espletare le seguenti funzioni:
- Redigere e aggiornare i documenti di gestione informativa, linee guida, template, capitolato informativo;
  - Predisporre reportistica e collaborare all'attività di audit sulla qualità;
  - Coordinare le commesse BIM;
  - Redigere l'offerta di gestione informativa;
  - Monitorare il livello di maturità digitale dell'ente;
  - Monitorare la dotazione informatica e formativa del personale in funzione dell'effettive esigenze derivanti dai nuovi processi digitali;
- 5) Di dare atto che la Geom. Elena Selmi in qualità di coordinatore dei flussi informativi (BIM Coordinator) dovrà espletare le seguenti funzioni:
- Gestire le interferenze ed i conflitti del BIM Model;
  - Definire e analizzare le regole di controllo e la corretta applicazione della strategia BIM;
  - Verificare i modelli informativi (model e code checking) e l'esportazione delle informazioni dai modelli informativi;
  - Controllo di qualità e precisione dei modelli e dei dati.
- 6) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 "e ss.mm.ii..
- 7) Di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonchè ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente  
VITA ANNALISA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)