



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Affari generali e Polizia Provinciale
Promozione e Qualificazione turistica del territorio

Determinazione numero 2034 del 26/09/2025

OGGETTO: PROGRAMMA DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE 2025 DEL TERRITORIO TURISTICO BOLOGNA-MODENA - AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PROMOZIONE E MARKETING TURISTICO FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI MODENA (CUP G99I24001090002- CIG B5309481E3) - RETTIFICA E INTEGRAZIONE CONTENUTI DETERMINA N. 186 DEL 30/01/2025, IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE COMPENSI ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE. . CUP G99I24001090002

Il Dirigente GOZZOLI LUCA

Con Determinazione n. 2449 del 20/12/2024 il Servizio Affari Generali - Promozione e Qualificazione turistica del Territorio ha indetto procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento di servizi di promozione e marketing turistico finalizzati all'attuazione delle attività di competenza della Provincia di Modena previste dal Programma di promo-commercializzazione 2025 del Territorio turistico Bologna-Modena, approvato congiuntamente dalla Città metropolitana di Bologna e dalla Provincia di Modena rispettivamente con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 41 del 25/09/2024 e con Atto del Presidente n. 117 del 10/10/2024.

Sono stati pubblicati gli atti di gara, contenenti in particolare il diario di gara, che prevedeva quale termine di presentazione delle offerte il giorno 30/01/2025 alle ore 09:30 e come data per la prima seduta pubblica il giorno 30/01/2025 alle ore 12:30.

Nel giorno 30/01/2025 alle ore 12:41 (verbale RSP n. 3373) si è svolta la prima seduta di gara pubblica, nel corso della quale il RUP, accedendo alla piattaforma SATER, ha accertato che entro il termine previsto fossero state collocate sulla predetta piattaforma n. 2 offerte.

Il RUP ha quindi proceduto allo sblocco delle buste amministrative ed all'esame della documentazione amministrativa presentate dalle concorrenti, dando atto che tutta la documentazione amministrativa prodotta risultasse regolare e, pertanto, ammettendo le concorrenti alle successive fasi di gara

Considerato che criterio di aggiudicazione era quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come disciplinato all'art. 108, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023 a prezzo fisso e sulla base dei criteri discrezionali indicati nella richiamata determina, si è reso necessario provvedere, come previsto dall'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023, alla nomina di una commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte.

Considerata inoltre l'entità dell'appalto in oggetto, si è ritenuto opportuno che detta Commissione fosse costituita da 3 commissari esterni, individuati fra tecnici di comprovata

esperienza e competenza professionale nell'ambito dell'oggetto della gara, escludendo coloro che avevano già svolto funzioni tecniche nell'ambito della procedura.

Con determina n. 186 del 30/01/2025 si è quindi proceduto alla nomina quali componenti della commissione giudicatrice dei seguenti tecnici dipendenti di Pubblica Amministrazione:

- Dott.ssa Monica Medici, Dirigente dell'Area Amministrativa - Affari Generali del Comune di Maranello, con funzione di Presidente;
- Dott. Emanuele Guaraldi, Istruttore Direttivo Culturale del Comune di Modena e coordinatore della Biblioteca Delfini;
- Daniela Rubbiani, Referente del Servizio Turismo e Promozione del territorio di Comune di Castelvetro di Modena e Unione Terre di Castelli.

Nella suddetta determina si è dato atto che fossero state nel frattempo acquisite, da parte delle Amministrazioni di appartenenza dei suddetti commissari in fase di nomina, le autorizzazioni allo svolgimento di incarico quale membro della Commissione di Gara in oggetto, ai sensi dell'art. 53, commi da 7 a 10, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, agli atti rispettivamente con Protocollo Generale n. 3225 del 30/01/2025, Protocollo Generale n. 3278 del 30/01/2025 e Protocollo Generale n. Protocollo Generale n. 3244 del 30/01/2025.

Nella suddetta determina si è dato atto inoltre che fosse stata accertata, nei confronti dei soggetti sopra indicati, dipendenti regolarmente in servizio presso Pubbliche Amministrazioni, l'insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 93 e dall'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come da dichiarazioni rese e acquisite agli atti rispettivamente con Protocollo Generale n. 3224 del 30/01/2025, Protocollo Generale n. 3246 del 30/01/2025 e Protocollo Generale n. 3238 del 30/01/2025.

Si è dato atto infine che ai suddetti Protocolli Generali fossero stati acquisiti anche i curricula dei commissari.

Nella richiamata determina si è espressamente indicato che la nomina della commissione giudicatrice comportasse un impegno di spesa pari a € 77,47 per ogni seduta di gara effettivamente svolta, quantificato per analogia al compenso previsto per i commissari dei concorsi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 e ss.mm. e ii., oltre a eventuale rimborso spese, che si quantifica forfettariamente in € 50,00 lordi per ogni commissario esterno, da riconoscere a fronte di documentazione delle spese effettivamente sostenute, qualora la Commissione si fosse riunita in presenza.

Contestualmente si è dato atto che le spese connesse trovassero copertura finanziaria nel PEG 2025-2027, annualità 2025, come segue:

- al cap. 4718 "Sviluppo e valorizzazione del Turismo", missione 07 Programma 01 "Sviluppo e valorizzazione del turismo".

Si è quindi proceduto prenotare (prenotaz. n. 398/2025) l'importo di € 500,00 (comprensivo di eventuale rimborso spese) sul suddetto capitolo, specificando che con successivo provvedimento si sarebbe proceduto alla rendicontazione ed all'impegno contabile della spesa effettiva, in relazione alla durata delle operazioni di gara.

Le operazioni di gara si sono svolte regolarmente e si è giunti all'aggiudicazione dell'appalto in oggetto con Determinazione n. 540 del 17/03/2025.

In particolare, nella seconda seduta di gara del 04/02/2025 alle ore 09:07 (verbale RSP n. 3374) si è insediata la Presidente della Commissione giudicatrice, Dott.ssa Monica Medici, che, accedendo alla piattaforma SATER, ha proceduto allo sblocco delle buste contenenti l'offerta tecnica ed alla verifica della documentazione presentata dalle concorrenti, scaricando i relativi file.

La Presidente della Commissione ha chiuso i lavori, precisando che la Commissione avrebbe proceduto in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche.

Nelle date del 04/02/2025, dalle 13:00 alle 15:05, e del 05/02/2025, dalle 11:00 alle 14:15, si è tenuta la seduta riservata di gara (verbale prot. n. 3936 del 05/02/2025) per la valutazione delle offerte tecniche con assegnazione dei punteggi tecnici da parte della Commissione.

In data 07/02/2025 si è svolta la terza seduta pubblica virtuale di gara (verbale RSP n. 3376) durante la quale si è data lettura dei punteggi risultanti dalle valutazioni dell'offerta tecnica.

Le riunioni si sono tenute con modalità in videoconferenza sulla piattaforma TEAMS.

Considerato che la predetta Commissione ha portato a termine i propri lavori, devono essere liquidati i compensi relativi all'attività svolta, come previsto dal vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive in particolare secondo quanto previsto dall'art. 16, comma 5, il cui testo coordinato è stato approvato con atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 con riferimento al DPCM 23/03/2015.

Si richiamano le comunicazioni agli atti con Protocollo Generale n. 3225 del 30/01/2025, Protocollo Generale n. 3278 del 30/01/2025 e Protocollo Generale n. Protocollo Generale n. 3244 del 30/01/2025, recanti autorizzazione da parte delle Amministrazioni di appartenenza allo svolgimento di incarico quale membro della Commissione di Gara in oggetto, ai sensi dell'art. 53, commi da 7 a 10, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, relative alla dott.ssa Monica Medici, al dott. Emanuele Guaraldi e a Daniela Rubbiani, dalle quali si evince che l'incarico è stato svolto fuori dall'orario di lavoro, per quanto attiene alla dott.ssa Monica Medici, e durante l'orario di lavoro, per ciò che attiene al dott. Emanuele Guaraldi e a Daniela Rubbiani.

Di conseguenza il compenso deve essere corrisposto direttamente alla commissaria Presidente, per ciò che attiene alla dott.ssa Monica Medici, e all'Ente di riferimento sotto forma di rimborso, per ciò che attiene al dott. Emanuele Guaraldi e a Daniela Rubbiani.

In considerazione di quanto sopra, con riferimento al compenso dovuto in relazione all'attività svolta da parte del dott. Emanuele Guaraldi e di Daniela Rubbiani occorre rettificare ed integrare il contenuto della precedente determina n. 186 del 30/01/2025, in quanto, trattandosi di attività svolta durante l'orario di lavoro, occorre appunto procedere al rimborso in favore delle amministrazioni di appartenenza dell'importo corrispondente al costo orario (comprensivo di IRAP e oneri riflessi) del proprio dipendente per il tempo in cui il medesimo è stato impegnato nell'attività di valutazione delle offerte.

Il Comune di Modena ha comunicato che il costo orario (comprensivo di IRAP e oneri riflessi) per il dott. Emanuele Guaraldi è pari a € 20,38, come da comunicazione dell'Ente di appartenenza del dipendente acquisita al P.G. n. 32264 del 23/09/2025.

Il Comune di Castelvetro ha comunicato che il costo orario (comprensivo di IRAP e oneri riflessi) per Daniela Rubbiani è pari a € 19,67, come da comunicazione dell'Ente di appartenenza della dipendente acquisita al P.G. n. 32263 del 23/09/2025.

Considerato che la Presidente ha partecipato alle due sedute pubbliche del 04/02/2025 (verbale RSP n. 3374) e del 07/02/2025 (verbale RSP n. 3376), nonché alla seduta riservata del 04/02/2025-05/02/2025, (verbale prot. n. 3936 del 05/02/2025), e che la stessa non ha sostenuto spese, in quanto le riunioni si sono tenute con modalità in videoconferenza, occorre liquidare un compenso di € 77,47 per ciascuna seduta, per un totale quindi di € 232,41.

Considerato che gli altri due commissari hanno partecipato alla seduta riservata del 04/02/2025, dalle 13:00 alle 15:05, e del 05/02/2025, dalle 11:00 alle 14:15, per un totale di 5 ore e 20 minuti (verbale prot. n. 3936 del 05/02/2025), e che i medesimi non hanno sostenuto spese, in quanto le riunioni si sono tenute con modalità in videoconferenza, occorre liquidare in capo alla Amministrazioni di appartenenza l'importo di € 108,63 per il dott. Emanuele Guaraldi e di € 104,84 per Daniela Rubbiani, considerato il rispettivo costo orario (comprensivo di IRAP e oneri riflessi) ed il numero delle ore in cui i dipendenti sono stati impegnati (5 ore e 20 minuti, pari a 5,33 come coefficiente di moltiplicazione del costo orario).

Occorre quindi impegnare, sul PEG 2025, al cap. 4718 "Sviluppo e valorizzazione del Turismo", missione 07 Programma 01 "Sviluppo e valorizzazione del turismo", nell'ambito della prenotazione n. 398/2025, l'importo complessivo di € 445,88 come segue:

- € 232,41 in favore della dott.ssa Monica Medici per compenso Componente Commissione con funzione di Presidente;

- € 108,63 in favore del Comune di Modena per rimborso costo orario (comprensivo di IRAP e oneri riflessi) per il Componente Commissione Emanuele Guaraldi;
- € 104,84 in favore del Comune di Castelvetro di Modena per rimborso costo orario (comprensivo di IRAP e oneri riflessi) per la Componente Commissione Daniela Rubbiani.

Occorre inoltre impegnare sul PEG 2025, al capitolo 226 “Quota IRAP a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative e per redditi assimilati”, l’importo di € 19,75 per IRAP, con riferimento al compenso dovuto in favore della dott.ssa Monica Medici.

Occorre infine provvedere alla liquidazione dei compensi dovuti con riferimento ai singoli componenti, come previsto nella determinazione n. 186 del 30/01/2025, come segue:

- alla dott.ssa Monica Medici l’importo complessivo di € 232,41 per compenso Componente Commissione con funzione di Presidente, mediante busta paga;
- al Comune di Modena € 108,63 per rimborso costo orario (comprensivo di IRAP e oneri riflessi) per il Componente Commissione Emanuele Guaraldi, mediante girofondo sul conto di contabilità speciale presso Banca d’Italia intestato all’Ente;
- al Comune di Castelvetro di Modena € 104,84 per rimborso costo orario (comprensivo di IRAP e oneri riflessi) per la Componente Commissione Daniela Rubbiani, mediante girofondo sul conto di contabilità speciale presso Banca d’Italia intestato all’Ente.

Si dà atto che, rispetto alla spesa prenotata con determinazione n. 186 del 30/01/2025 (prenotazione n. 398/2025) richiamata in premessa, si rileva un’economia di € 54,12 al cap. 4718 “Sviluppo e valorizzazione del Turismo”, missione 07 Programma 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Affari Generali, dott. Luca Gozzoli.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l’Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all’utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell’Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L’Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L’Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d’Area in cui si articola l’organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) di rettificare ed integrare il contenuto della precedente determina n. 186 del 30/01/2025 con riferimento al compenso dovuto in relazione all’attività svolta da parte del dott. Emanuele Guaraldi e di Daniela Rubbiani, in quanto, trattandosi di attività svolta durante l’orario di lavoro, occorre procedere al rimborso a favore delle amministrazioni di appartenenza dell’importo pari al costo orario (comprensivo di IRAP e oneri riflessi) del proprio dipendente per il tempo in cui il medesimo è stato impegnato nell’attività di valutazione delle offerte, fermo restando il contenuto della citata determina in ogni altra sua parte;
- 2) di impegnare in relazione all’attività effettivamente svolta dalla Commissione Giudicatrice nella procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 per l’affidamento di servizi di promozione e marketing turistico finalizzati all’attuazione delle attività di competenza della Provincia di Modena previste dal Programma di promo-commercializzazione 2025 del

Territorio turistico Bologna-Modena, approvato dalla Provincia di Modena con Atto del Presidente n. 117 del 10/10/2024 sul PEG 2025, al cap. 4718 “Sviluppo e valorizzazione del Turismo”, missione 07 Programma 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”, nell’ambito della prenotazione n. 398/2025, l’importo complessivo di € 445,88 come segue:

- € 232,41 in favore della dott.ssa Monica Medici per compenso Componente Commissione con funzione di Presidente;
 - € 108,63 in favore del Comune di Modena per rimborso costo orario (comprensivo di IRAP e oneri riflessi) per il Componente Commissione Emanuele Guaraldi;
 - € 104,84 in favore del Comune di Castelvetro di Modena per rimborso costo orario (comprensivo di IRAP e oneri riflessi) per la Componente Commissione Daniela Rubbiani;
- 3) di impegnare in relazione alla medesima attività sul PEG 2025, al capitolo 226 “Quota IRAP a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative e per redditi assimilati”, l’importo di € 19,75 per IRAP, con riferimento al compenso dovuto in favore della dott.ssa Monica Medici;
- 4) di liquidare i compensi dovuti con riferimento ai singoli componenti, come previsto nella determinazione n. 186 del 30/01/2025, come segue:
 - alla dott.ssa Monica Medici l’importo complessivo di € 232,41 per compenso Componente Commissione con funzione di Presidente, mediante busta paga;
 - al Comune di Modena € 108,63 per rimborso costo orario (comprensivo di IRAP e oneri riflessi) per il Componente Commissione Emanuele Guaraldi, mediante girofondo sul conto di contabilità speciale presso Banca d’Italia intestato all’Ente;
 - al Comune di Castelvetro di Modena € 104,84 per rimborso costo orario (comprensivo di IRAP e oneri riflessi) per il Componente Commissione Daniela Rubbiani, mediante girofondo sul conto di contabilità speciale presso Banca d’Italia intestato all’Ente;
- 5) di dare atto che, rispetto alla spesa prenotata con determinazione n. 186 del 30/01/2025 (prenotazione n. 398/2025) richiamata in premessa, si rileva un’economia di € 54,12 al cap. 4718 “Sviluppo e valorizzazione del Turismo”, missione 07 Programma 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”;
- 6) di trasmettere la presente determinazione all’U.O. Bilancio e contabilità finanziaria e all’U.O. contabilità del Personale e Selezioni dell’Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, “Amministrazione trasparente, Provvedimenti” come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013;
- 8) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonchè ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all’interessato.

Il Dirigente
GOZZOLI LUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell’art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)