



Provincia di Modena

***Stato di attuazione degli
obiettivi strategici/obiettivi operativi***

ANNO 2025

Indice

CDR	RESPONSABILE	PAGINA
2 - Area Amministrativa	Guizzardi Raffaele	5
2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica	Guizzardi Raffaele	47
2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale	Gozzoli Luca	123
2.6 - Appalti e Contratti	Bellentani Barbara	183
6 - Area Tecnica	Vita Annalisa	207
6.1 - Viabilità	Rossi Luca	265
6.7 - Edilizia	Vita Annalisa	281
6.8 - Programmazione urbanistica, Scolastica e Trasporti	Gaudio Daniele	303
6.9 - Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR	Zanni Tiziana	359

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2 - Area Amministrativa

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2025**

Obiettivo Strategico 279 GESTIONE DELLE SPESE PER CONTO DI TERZI
Obiettivo Operativo 143 gestione delle spese per conto di terzi
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Comprende l'attività relativa alla gestione dei servizi per conto di altri Enti (stato) o privati.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

AL 30/06

La gestione per conto terzi viene quotidianamente esperita nei limiti degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto dei principi contabili contenuti nel decreto legislativo 118/2011.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere una forma mentis tra i dipendenti in linea con i principi cardine tipici del Progetto Sistema Gestione Qualità, contribuendo a creare degli strumenti di lavoro idonei a migliorare costantemente la qualità complessiva sia dei servizi erogati dall'Ente che delle relazioni con i cittadini. Supportare e coordinare gli audit anche ai fini del mantenimento della certificazione di qualità.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

AI 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

La fattura all'Ente Certificatore relativa all'ispezione 2024 è stata regolarmente pagata entro i termini.

In merito alle customer satisfaction sono stati presi contatti con i servizi interessati ed è iniziata una disamina delle potenziali questioni da investigare. Per la customer relativa al Corpo di Polizia è stato fornito anche l'indirizzario dei destinatari e sono state approvate le domande proposte per l'indagine. Sul fronte della customer per il servizio reso dalla Cuc si sono presi solo i contatti con la dirigente ma si rimanda anche il confronto al secondo semestre entro il quale entrambe le indagini qualità verranno concluse e commentate con redazione dei rispettivi verbali.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

AI 30/06

a) Supporto ai CdR certificati UNI EN ISO 9001:2015

1 - Incontri periodici con i Dirigenti e i dipendenti dei Servizi certificati per:- condivisione e scambio di informazioni relativamente all'applicazione del SGQ,- analisi di eventuali non conformità e reclami, - verifica dei sistemi di monitoraggio, - verifica delle procedure e ove possibile semplificazioni e snellimenti, individuazione di possibili azioni di miglioramento, - verifica matrici, analisi dei rischi e azioni preventive.

Le unità operative soggette alla verifica 2025 sono state proposte e concordate con i dirigenti nel corso del comitato di direzione tenutosi il 22/11/2024. Le uo individuate sono: uo contratti, uo Amministrativo Lavori Pubblici, uo viabilità-manutenzione strade e uo Informatica, sistemi e reti.

Nel corso del primo semestre sono stati organizzati n. 8 audit interni (2 presso u.o. amministrativo lavori pubblici, 2 presso u.o. informatica, sistemi e reti, 2 presso u.o. contratti e 2 presso u.o. viabilità)

Con continuità si è dato supporto, oltre che durante le specifiche ispezioni interne concordate con i vari servizi, anche telefonicamente, circa le necessità di revisione di matrici, note operative, modelli e piani di miglioramento in corso di definizione. Si è regolarmente verificato inoltre l'elenco degli eventi rischiosi collegato alle specifiche attività, la tenuta ordinata delle directory e gli strumenti di monitoraggio, le modalità condivise di archiviazione informatica.

Il presupposto è quello di condividere delle modalità operative basate su capacità di programmazione a cui seguono monitoraggi supportati da validi strumenti di lavoro: scadenziari manuali (excel) o quando

possibile utilizzo di veri e propri gestionali o software dedicati. Il tutto fondato sul presupposto della più totale tracciabilità delle singole attività poste in essere nell'ottica della più ampia possibile intercambiabilità del personale.

Attenzione particolare viene posta all'analisi dei processi per verificare ulteriori margini di semplificazione anche nell'ottica di incrementare quanto possibile il passaggio alla digitalizzazione di tutte quelle attività che vi si prestano. Ovviamente costante è il dialogo ed il confronto con la uo Analisi e programmazione Sistemi gestionali. A tal proposito si evidenzia l'input dato alla u.o. manutenzione strade di digitalizzare l'inventario della segnaletica verticale presente nei magazzini provinciali e le richieste di segnaletica tra i magazzini secondari e quello centrale. Il progetto è stato favorevolmente accolto da tutto il personale interessato. Una ulteriore spinta propulsiva è stata data all'u.o. Informatica, sistemi e reti di strutturare, attraverso un piano di miglioramento, il percorso iniziato di innovazione della sala macchine e delle infrastrutture di rete.

3 -Supporto e coordinamento dei servizi durante la visita ispettiva annuale ai fini del mantenimento /rinnovo della certificazione qualità. Il miglioramento consiste nell'ottenere la certificazione in assenza di non conformità.

Questa fase verrà rendicontata nel secondo semestre in quanto la visita ispettiva si terrà in autunno.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

Insieme alla U.O. Amministrativo LL.PP., candidata all'ispezione qualità, è stata verificata:

- la matrice sugli affidamenti diretti che include l'aggiornamento in caso di appalto PNRR,
- la nota operativa che hanno appositamente redatto con le istruzioni per la ricerca di tutti i documenti necessari ai fini della rendicontazione amministrativa dei progetti PNRR, e
- la presenza di modelli di lettere, dichiarazioni, contratti ecc... formulati secondo le direttive imposte dalle norme PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

Le attività si stanno svolgendo regolarmente sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Le entrate sono state regolarmente accertate e incassate.

Le previsioni delle entrate tributarie sono state effettuate sulla base delle aliquote delle imposte e dei tributi provinciali approvate per l'anno 2025 con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 64 del 27/09/2024.

Sono state regolarmente svolte le attività di verifica sulle entrate tributarie, con particolare riferimento alla TEFA sui rifiuti. La TEFA viene incassata in parte tramite F24 – e quindi riversata dalla Tesoreria dello Stato sul conto di Tesoreria della provincia – e in parte tramite PagoPA. I versamenti con PAGOPA – vista la loro numerosità – sono incassati tramite specifico c/c postale dedicato.

Sono continuate le attività di implementazione del software integrato con la contabilità per la gestione del ciclo delle sanzioni amministrative, stante la complessità del procedimento amministrativo delle sanzioni che richiede attente verifiche sulla corretta integrazione con le scritture generate automaticamente nel programma della contabilità. Sono state regolarmente incassate le somme pagate per sanzioni.

Viene regolarmente gestita l'attività connessa alle iscrizioni a ruolo coattivo per le sanzioni e altre entrate con pagate da terzi nei termini dovuti.

Con riferimento ai proventi di cui all'art. 142 comma 12 bis del D.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e successive modifiche, relativi alle sanzioni per violazioni delle norme del Codice della strada comminate dai Comuni su strade provinciali (il 50% deve essere riversato alla Provincia) nel corso del periodo, sono continuate regolarmente le attività di accertamento e incasso e di supporto alla rendicontazione al competente Ministero per l'utilizzo di tali proventi, rendicontazione avvenuta entro la scadenza annuale di legge, ovvero il 31/5/2025 con riferimento alle sanzioni 2024.

Viene effettuata una attenta gestione della cassa vincolata relativa alle entrate da contributi connesse in particolare alla gestione delle deleghe regionali che ancora sono in capo alla Provincia. Invece i proventi da sanzioni amministrative per violazioni del codice della strada non sono più soggetti all'obbligo di gestione di cassa vincolata, in quanto entrate vincolate per legge.

In merito alla gestione dei fondi PNRR, solo nel corso del 2025 l'Ente ha richiesto l'erogazione dell'anticipazione del 30% per alcuni progetti già ad uno stadio di avanzamento ovviamente di molto superiore alla quota del 30% dei lavori da eseguire, di conseguenza la cassa vincolata PNRR presso il Tesoriere risulta sempre a zero.

È continuata, nel periodo, l'attività – in collaborazione con i servizi finali interessati e con il servizio informatica – per risolvere le problematiche connesse ai versamenti effettuati con PagoPA non emessi dagli applicativi in uso all'Ente.

È stata garantita la gestione delle entrate derivanti da affitti attivi e da concessioni di beni patrimoniali dell'Ente, così pure quella relativa alla vendita di energia prodotta da impianto fotovoltaico e relativo incasso degli incentivi erogati da parte del GSE.

b) Gestione spese**Al 30/06**

Per quanto riguarda il versante spese, i tempi di pagamento sono stati rispettati.

In termini generali, l'ente gode di liquidità più che sufficiente per far fronte ai propri impegni.

Sono stati regolarmente gestiti i rapporti con il tesoriere per la corretta applicazione delle norme contabili.

Continua l'attività finalizzata al rispetto dei pagamenti. L'ufficio invia mensilmente appositi prospetti in cui sono riepilogate tutte le fatture prossime alla scadenza.

Viene continuata l'attività posta in essere per rispettare gli adempimenti connessi alla gestione dei debiti commerciali dell'ente nella PCC.

Continua l'attività di trasmissione in via telematica al Tesoriere degli ordinativi e la corretta applicazione delle norme contabili per la gestione a regime del sistema Siope +.

Viene regolarmente alimentato il programma relativo ai finanziamenti e alle opere in conto capitale, programma integrato con la contabilità finanziaria al fine di gestire il monitoraggio delle Opere Pubbliche (BDAP-MOP): nel periodo di riferimento sono state approfondite le connessioni fra il processo di programmazione e variazione del bilancio e la gestione delle opere, con conseguente riduzione delle problematiche di integrazione fra i gestionali, che richiedono regolarmente momenti di verifica e di intervento per allineamento dei dati fra i diversi gestionali stessi.

c) Gestione rapporti con l'organo di revisione**Al 30/06**

È proseguito anche nel corso del primo semestre 2025 il supporto ai revisori per la predisposizione dei pareri. Nel corso di questo periodo (1-1/30-6) sono state effettuate dal Collegio dei revisori le seguenti verifiche di cassa:

- 4^ trimestre 2024 verbale n. 17 del 03/02/2025 assunto al protocollo dell'ente n. 4035 del 06.02.2025;
- 1^ trimestre 2025 verbale n. 23 del 22/05/2025 assunto al protocollo dell'ente n. 18809 del 28/05/2025;

Sono stati acquisiti altresì i seguenti pareri:

- Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2024 verbale n. 18 del 24/02/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 6472 del 25/02/2025;
- Rendiconto della Gestione 2024 verbale n. 19 del 31/03/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 11046 del 31/03/2025;
- 1^ Variazione di Bilancio 2025-2027 verbale n. 22 del 22/04/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 14722 del 29/04/2025;
- Ratifica atto del Presidente n. 66 del 30/05/2025 "Bilancio di previsione 2025/2027 - atto del Presidente: prima variazione al Bilancio pluriennale 2025-2027 ai sensi dell'art. 175, comma 4, del TUEL" verbale n. 24 del 17/06/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 21671 del 19/06/2025;
- Lavori di Somma urgenza sulla SP 27 della Docciola, verbale n. 21 del 22/04/2025 assunto al protocollo dell'Ente al n. 14041 del 22/04/2025, messa in sicurezza provvisoria della sede stradale coinvolta da movimento franoso al km. 17+150 in loc. Vaina del Comune di Montese, riconoscimento della spesa ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera e) del TUEL; tale atto è stato trasmesso alla Corte dei Conti nel termine previsto di 30 giorni.

In materia di personale sono stati acquisiti i seguenti pareri dei revisori:

- Programmazione assunzionale 2025-2027 verbale n. 16 del 24/01/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 2619 del 24/01/2025;
- Incarico di prestazione occasionale per l'attività di formazione e affiancamento per la valutazione di compatibilità delle previsioni degli strumenti urbanistici rispetto alle condizioni di pericolosità locale degli aspetti fisici del territorio e di riduzione del rischio sismico verbale n. 18 del 07/03/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 8144 del 10/03/2025;

- Prima integrazione piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 compreso nel PIAO 2025/2027 verbale n. 20 del 31/05/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 11049 del 31/03/2025;
- Seconda integrazione programmazione assunzionale 2025/2027 verbale n. 25 del 30/06/2025 assunto agli atti dell'Ente protocollo n. 23025 del 30/06/2025.

Nel corso delle verifiche di cassa il Collegio dei revisori ha accertato la regolarità dell'operato degli agenti contabili.

Nel corso del primo semestre 2025 si è provveduto a fare ricorso al prelievo dal fondo di riserva con i seguenti atti del Presidente:

- Atto del Presidente n. 22 del 05/03/2025 – primo provvedimento;
- Atto del Presidente n. 42 del 03/04/2025 - secondo provvedimento

Tali atti sono stati comunicati trimestralmente all'organo consiliare come previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente, art.21.

Si è altresì provveduto a comunicare ai sensi dell'art. 19, comma 8, e art. 20, comma 7, trimestralmente, al Presidente, le variazioni apportate al bilancio di previsione dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del comma 5 – quater dell'art. 175 TUEL in particolare:

- Determinazione dirigenziale n. 919 del 02/05/2025 “*Bilancio di previsione 2025-2027. 1^ Variazione per applicazione quota vincolata del risultato di amministrazione – art. 175 comma 5 quater del TUEL*”;
- Determinazione dirigenziale n. 920 del 02/05/2025 “*“Bilancio di previsione 2025-2027. 1^ Variazione PEG 2025-2027 ex art. 175 comma 5- quater del T.U. N. 267/2000”*;
- Determinazione dirigenziale n. 1281 del 13/06/2025 “*“Bilancio di previsione 2025-2027. 2^ Variazione PEG 2025-2027 ex art. 175 comma 5- quater del T.U. N. 267/2000”*

Con atto del Presidente n. 5 del 13/01/2025 è stato predisposto l'atto di autorizzazione alle anticipazioni di tesoreria e all'utilizzo delle entrate vincolate ai sensi degli artt. 222 e 195 del D.lgs. 267/2000 per l'anno 2025.

Con atto del Presidente n. 6 del 13/01/2024 è stato predisposto l'atto ricognitivo relativo alla quantificazione delle somme non soggette ad esecuzione forzata relative al primo semestre.

Tali atti sono stati regolarmente notificati all'Istituto di Credito Tesoriere Unicredit Banca s.p.a.

d) Cassa economale

Al 30/06

Nel periodo è stata regolarmente gestita la cassa economale, inclusa la gestione dei rapporti con le edicole per i quotidiani.

Il servizio ha garantito la costante verifica e revisione delle corrette imputazioni relativamente ai buoni d'ordine.

e) Gestione del SI di Contabilità generale e analitica

Al 30/06

Il servizio ha garantito la costante verifica e revisione delle corrette imputazioni economico – patrimoniali ed analitiche della movimentazione di bilancio (accertamenti, impegni e liquidazioni) e dei beni patrimoniali.

È continuata nel periodo l'attività di analisi e sviluppo delle nuove funzionalità dei software gestionali di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale, controllo di gestione e cespiti e inventario, in ottica di integrazione fra i gestionali al fine di migliorare e rendere più rapida la generazione delle scritture contabili. È proseguita inoltre l'attività di manutenzione e aggiornamento del sistema informativo (codifiche di capitoli, codifiche delle movimentazioni, aggiornamento dei centri di costo...).

Nel periodo è continuata l'analisi dei nuovi principi e delle nuove regole di contabilità che saranno introdotte in via sperimentale a partire dalla rendicontazione del bilancio 2025 in attuazione della Riforma 1.15 del PNRR (Misura M1C1), cosiddetta contabilità ACCRUAL.

f) Determinazione e monitoraggio dei nuovi equilibri di bilancio (DM 1° agosto 2019)**Al 30/06**

Sta continuando l'attività di analisi e implementazione delle funzionalità del programma di contabilità avviate 2021, finalizzate ad ottenere in maniera sempre più rapida ed automatizzata l'elaborazione dei prospetti previsti per legge, nel rispetto dei saldi (equilibri) da garantire.

g) PNRR: modalità di gestione contabile**Al 30/06**

Vedere rendicontazione nella apposita sezione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**Al 30/06**

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06**a) Gestione entrate Fase 9 e b) Gestione spese Fase 5**

Nel corso del semestre, un funzionario assente per malattia è rientrato in servizio solo ad aprile e a part-time, mentre la collega istruttore amministrativo in maternità è rientrata in servizio per un solo mese; ciò ha significato il prolungarsi della situazione di emergenza che da anni caratterizza l'organizzazione del servizio finanziario, incidendo quotidianamente sul carico di lavoro e sul livello di stress. Tuttavia, la collaborazione di tutti, unita alla notevole disponibilità nell'effettuare ore di straordinario, hanno garantito continuità del servizio all'utenza esterna e interna e il rispetto dei sempre maggiori adempimenti e delle numerose scadenze.

b) Gestione spese Fase 3

A partire dal 2024, il Tesoriere ha implementato un nuovo sistema di trasmissione dei flussi documentali in sostituzione dei flussi via pec e cartacei; nel corso del 2025, continuerà l'attività di messa a regime di tale nuovo sistema di scambio documentale con il Tesoriere. NON sono invece ancora state emanate le disposizioni normative necessarie ad avviare le nuove procedure informatiche per l'emissione di mandati individuali (per singolo dipendente) relativamente al pagamento degli stipendi.

e) Gestione del SI di Contabilità generale e analitica

6 – Il miglioramento previsto in questa fase è da riferire al PNRR, e quindi per la sua rendicontazione si rimanda alla sottostante sezione dedicata.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR**Al 30/06****b) Gestione spese fase 3**

Rapporti con il tesoriere, in merito alla gestione della cassa vincolata per contributi PNRR: solo nel corso del 2025 l'Ente ha richiesto l'erogazione dell'anticipazione del 30% per alcuni progetti già ad

uno stadio di avanzamento ovviamente di molto superiore alla quota del 30% dei lavori, di conseguenza la cassa vincolata PNRR presso il Tesoriere risulta sempre a zero.

e) Gestione del SI di Contabilità generale e analitica Fase 5 e 6

5 - In merito alla partecipazione degli addetti del servizio finanziario al primo ciclo di formazione di base previsto nell'ambito dell'attuazione della Riforma 1.15 del PNRR (adozione entro il 2026 di un sistema di contabilità economico-patrimoniale di tipo *accrual* unico per tutte le pubbliche amministrazioni e quindi anche per gli enti locali, in luogo dell'attuale sistema di contabilità finanziaria) a cura del Ministero dell'Economia e delle Finanze, tale obiettivo verrà realizzato nel secondo semestre del 2025.

6 Nell'ambito della suddetta Riforma 1.15 del PNRR le province sono incluse l'elenco delle amministrazioni assoggettate alla Fase Pilota e che quindi dovranno produrre gli schemi di rendiconto 2025 in formato *accrual* riferiti all'esercizio 2025 e dovranno completare il primo ciclo di formazione di base, erogata mediante il portale della formazione *accrual*, come stabilito al successivo comma 10. Nel corso del primo semestre è continuata l'analisi dei nuovi principi e delle nuove regole di contabilità, sia internamente e sia nel confronto con altri enti, ai fini dell'attuazione della nuova contabilità *Accrual*.

In merito alla gestione dei fondi PNRR, solo nel corso del 2025 l'Ente ha richiesto l'erogazione dell'anticipazione del 30% per alcuni progetti già ad uno stadio di avanzamento ovviamente di molto superiore alla quota del 30% dei lavori da eseguire, di conseguenza la cassa vincolata PNRR presso il Tesoriere risulta sempre a zero.

g) PNRR: modalità di gestione contabile tutto l'obiettivo di gestione

Al 30/06

È continuata l'attività di analisi degli indirizzi e delle prescrizioni - dai competenti ministeri - per una efficace efficiente e corretta gestione e rendicontazione dei fondi assegnati all'Ente a valere sul PNRR, con riferimento ai progetti di investimento in edilizia scolastica, ma anche in mobilità sostenibile (infrastrutture viarie: ciclovie) e digitalizzazione (che prevede regole semplificate di contabilizzazione con il cd *lump sum*) e da ultimo in viabilità stradale (lavori finanziati da ordinanze di protezione civile ex Figliuolo connesse al ripristino danni da eventi alluvionali accaduti da maggio 2023 e successivi aggravamenti – Ordinanze ex Figliuolo che da fine 2024 sono stati classificati come opere PNRR, trattandosi quindi di progetti non nativi PNRR).

Sono state portate a regime le procedure e le check list con tutti i riferimenti e gli elementi che garantiscano il corretto svolgimento dei progetti, con il raggiungimento di milestone (traguardi intermedi) e target (obiettivi intermedi) per ciascun progetto e per garantire il corretto svolgimento di tutte le attività di monitoraggio e rendicontazione (sul piano finanziario, procedurale e fisico) ai competenti ministeri e a tutti i soggetti istituzionali coinvolti.

È continuata a pieno regime l'attività della Ragioneria U.O. Contabilità straordinaria – con gli altri servizi coinvolti – di alimentazione dell'archivio informatico di tutta la documentazione relativa alle opere finanziate o cofinanziate da fondi PNRR, secondo gli schemi e le indicazioni dei competenti ministeri. Tale attività comporta fra l'altro la predisposizione di apposita modulistica per archiviare e “trasformare” la documentazione nel formato richiesto (più leggibile ed accessibile per qualsiasi ente esterno sarà eventualmente deputato verificare tale documentazione).

La documentazione contabile per la rendicontazione dei progetti PNRR, che è stata posta in carico al personale della ragioneria, con i modelli e nel formato richiesti dalle circolari ministeriali e relativi manuali operativi è la seguente:

- fatture elettroniche e altri giustificativi di spesa;

- liquidazioni tecniche;
- verifiche di Equitalia;
- DURC;
- Dichiarazioni di aziende e professionisti per la cd tracciabilità dei flussi finanziari;
- mandati di pagamento (ordine alla Tesoriere da parte del Responsabile finanziario dell'Ente e relativa quietanza da parte del Tesoriere);
- Accertamenti e versamenti per l'IVA in regime di *split payment*;
- Dichiarazioni sostitutive di atto notorio (in breve DSAN) per ciascun documento che evidenzia elementi che debbano essere "ricondotti" (con dichiarazione del responsabile finanziario dell'Ente) alle regole definite per il PNRR, soprattutto con riferimento ai progetti non "nativi" PNRR (cioè realizzati in tutto o in parte prima di essere qualificati come progetti PNRR);
- check list relativa alla verifica delle regolarità amministrativo-contabile, per la parte riferibile a competenze della Ragioneria, con riferimento a ciascun CIG.

Continua a essere garantita nella gestione delle risorse finanziarie PNRR la cosiddetta perimetrazione contabile, ovvero la definizione di capitoli di entrata e di spesa codificati per progetto, nonché la tracciabilità totale attraverso i riferimenti, in tutta la documentazione progettuale, al CUP di progetto e a Misura Componente e Investimento del PNRR.

Continua l'attività di verifica e di implementazione dei dati e delle informazioni che devono essere contenuti negli atti (delibere e determine), nei documenti contabili (fatture e non solo), negli impegni, nelle liquidazioni e nei mandati, negli accertamenti e negli incassi.

È continuata – con incontri interni del Tavolo operativo PNRR e con la partecipazione a webinar ministeriali dedicati – la partecipazione di tutto il personale della u.o. Contabilità straordinaria all'attività di approfondimento e analisi dei casi e della relativa documentazione per la rendicontazione in Regis e per l'archiviazione di tutta la documentazione che dovrà essere conservata per i 5 anni successivi alla chiusura dei progetti PNRR, in vista di eventuali controlli.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

Il bilancio di previsione e le relative variazioni, il rendiconto della gestione nonché tutti i dati sui pagamenti sono stati regolarmente pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente.

In merito alle misure di prevenzione della corruzione per il processo relativo ai "Procedimenti sanzionatori" si rendiconta che per la gestione delle sanzioni viene utilizzato il sistema informativo denominato "SIPP" dal Corpo di polizia provinciale e il sistema informativo denominato "SIRA" dalla ragioneria. Questi due sistemi sono integrati con il programma di contabilità finanziaria, ciò consente di rendere immediatamente visibili in contabilità finanziaria le poste a credito a fronte di sanzioni e di rendere immediatamente disponibili le informazioni relative ai pagamenti delle sanzioni nelle gestionali verticali precedentemente indicati. L'integrazione dei due suddetti programmi al programma di contabilità garantisce la generazione automatica degli accertamenti di entrata, nonché la circolarità delle informazioni di incasso dalla contabilità al gestionale della polizia provinciale.

I rischi corruttivi si sono ridimensionati, stante la drastica riduzione dei procedimenti sanzionatori, dopo il forte ridimensionamento delle funzioni provinciali a seguito della legge cd Delrio del 2014.

L'adozione del sopracitato sistema informativo - che mette a disposizione funzioni di interrogazione dei dati e reportistica - consente di poter rendere accessibili tutte le informazioni a chi è deputato e abilitato al controllo delle sanzioni. L'aggiornamento in tempo reale dei dati in contabilità finanziaria ha reso possibile avere disponibili le informazioni sulla situazione dell'accertato e dell'incassato anche a tutti coloro che sono abilitati alla consultazione di tale sistema.

I sistemi informativi in uso consentono di evitare o limitare la rotazione dei dipendenti senza particolari rischi.

Il controllo sulle sanzioni è demandato a due dipendenti di due unità operative diverse; in tal modo viene assicurato un controllo effettivo sull'intero procedimento sanzionatorio.

Durante l'anno i procedimenti amministrativi si sono svolti nel rispetto delle misure di prevenzione sopra indicate.

L'ufficio si è avvalso dell'utilizzo dei due software ad hoc che consentono di monitorare tutte le fasi del procedimento e il numero dei procedimenti avviati, da parte di uffici diversi (Polizia Provinciale).

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la scelta della più conveniente tipologia di fonte di indebitamento tesa a finanziare gli investimenti dell'Ente. Monitorare la struttura del debito al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati. Ottimizzare la gestione della liquidità disponibile.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

I vincoli di cassa con riferimento al debito sono stati rispettati.

La coerenza della gestione di cassa dell'ente con il tesoriere e con la Banca d'Italia è stata attestata da parte del Collegio dei revisori, così come la tenuta delle fidejussioni. Le rate mutui (sia con riferimento alla parte capitale che alla parte interessi) sono state regolarmente versate.

Sono state regolarmente svolte le attività connesse alla gestione dell'IVA e le relative denunce.

Non sono state valutate eventuali operazioni di estinzioni anticipate di debiti di finanziamento con utilizzo della quota del 10% degli introiti da alienazioni di beni patrimoniali, vista l'esiguità delle somme disponibili a tal fine nel periodo.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR**STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI**

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1828 Rendicontazioni della gestione
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la tenuta di un sistema di rilevazione di contabilità generale e analitica propedeutico: a) alla corretta valorizzazione del patrimonio dell'ente b) allo sviluppo di una programmazione finanziaria che tenga conto di presupposti di natura economica. c) al monitoraggio periodico di alcune tipologie rilevanti di proventi e costi.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

a) Rendiconto della gestione e suoi allegati

Con atto del Presidente n. 17 del 25/02/2025 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui per l'esercizio 2024, propedeutico alla predisposizione del rendiconto della gestione del medesimo anno. Come previsto dal regolamento di contabilità, sono stati acquisiti i provvedimenti dirigenziali a supporto dell'analisi dei residui.

Sono state acquisite agli atti tutte le attestazioni dei dirigenti riferite alla non sussistenza per l'esercizio 2024 di debiti fuori bilancio.

È stata supportata dal servizio, l'attività di verifiche e riscontri (anche a campione) effettuata dai revisori dei conti sulle risultanze della gestione finanziaria dell'ente.

La proposta di rendiconto 2024 approvata con Atto del Presidente n. 29 del 19/03/2025, corredata dal parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti, è stata adottata dal Consiglio con delibera n. 25 del 29/04/2025.

Al Rendiconto della gestione 2024 sono stati allegati la Relazione del Presidente e lo Stato di attuazione dei programmi (SAP) al 31/12/2024. Per la redazione di entrambi i documenti, sono stati supportati i direttori e i dirigenti. La Relazione del Presidente strutturata per indirizzi strategici ha esposto i risultati raggiunti, l'efficacia dell'azione condotta e gli eventi più significativi, consentendo una visione più comprensibile delle risultanze finanziarie dell'esercizio terminato. In merito al SAP la rendicontazione degli obiettivi ha incluso particolari focus sui miglioramenti conseguiti dalle U.O., sulle attività PNRR svolte, sui risultati ottenuti dalle società partecipate, sui corsi di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti, sul monitoraggio della modalità di lavoro da remoto, sull'attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza.

È stato inoltre redatto, il Conto economico e lo Stato patrimoniale relativi all'esercizio 2024 (allegati al Rendiconto 2024).

La trasmissione dei dati e dei documenti del Rendiconto della gestione 2024 a BDAP (Banca dati delle Pubbliche Amministrazioni) è avvenuta in data 24/03/2025 in fase di pre-consuntivo, poi completata in data 14/05/2025.

Il Tesoriere e gli agenti contabili interni ed esterni hanno reso il conto della loro gestione nei termini di legge, allegando i documenti previsti. Il servizio ha provveduto a inviare correttamente e nei termini previsti i conti degli agenti contabili alla Corte dei conti, Sezione giurisdizionale, per il tramite del portale SIRECO. È stato supportato il Collegio dei Revisori nella predisposizione e invio del Questionario dei Revisori dei Conti sul Rendiconto 2024 alla Corte dei Conti (inviato il 30/05/2025, prot. Corte Conti ER 3167 del 30/05/2025).

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Il rendiconto della gestione 2024 e relativa documentazione connessa è visibile nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1830 Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Supportare i comuni della Provincia in materia tributaria e contabile mediante attività di consulenza e formazione

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese.

In continuità con gli anni precedenti, si è proceduto nell'attività di supporto ai Comuni attraverso l'assistenza amministrativa all'ufficio del contenzioso tributario.

A seguito dell'obbligatorietà del processo telematico, a decorrere dai ricorsi notificati dal 1° luglio 2019, l'Ufficio associato ha iniziato a depositare gli atti telematicamente. I Comuni trasmettono alla Provincia di Modena i documenti del processo, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (uac@cert.provincia.modena.it) collegata al sistema di protocollo che viene utilizzata per vari scambi tra la segreteria dell'UAC, il responsabile dell'UAC dott. Pasquale Mirto, i Comuni, le Commissioni tributarie, i difensori delle parti ricorrenti. Le Commissioni Tributarie inviano i documenti alla pec (uac@cert.provincia.modena.it). L'ufficio provvede a inviare le notifiche ai difensori della parte ricorrente tramite posta certificata. Tutti i documenti sono archiviati secondo le consuete norme di fascicolazione.

Con lettera prot. n. 5563 del 18/02/2025 è stata inviata richiesta di liquidazione quota associativa ai Comuni associati per l'anno 2025.

Con l'adesione del Comune di Mirandola avvenuta in data 30/01/2024, l'UAC conta l'adesione di 38 Comuni.

Entro il 30/06 sono state regolarmente inviate ai Comuni le notule relative ai recuperi spese per le sentenze relative alle cause di competenza di ciascun comune, una volta approntate dal responsabile dell'UAC, come previsto nella Convenzione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1832 Acquisizione e gestione dei servizi utenze, postali e abbonamenti
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la più efficace ed efficiente gestione in quanto a utenze nei servizi e nelle scuole, del servizio postale e delle forniture di abbonamenti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

a) Gestione utenze (luce, acqua, gas) e controlli**Al 30/06**

È continuata l'attività di analisi dei consumi e l'analisi di eventuali attivazioni di nuove utenze da parte dei LL. PP. in collaborazione con il servizio.

È stato effettuato l'affidamento della fornitura annuale di energia elettrica per gli istituti scolastici superiori, gli uffici e i servizi provinciali (determina dirigenziale n. 1807 del 18/10/2025), compresi magazzini provinciali e impianti semaforici delle strade provinciali, sulla base delle valutazioni fornite dalla società AECS a cui è affidato il servizio di supporto per il monitoraggio e rilevazione dei consumi e dei costi di fornitura per le utenze di energia elettrica (determina dirigenziale n. 1378 del 25/06/2025).

Si procede con l'attività di gestione e di liquidazione delle fatture inerenti alle utenze di energia elettrica. Continua l'attività di gestione e di liquidazione delle fatture per la fornitura di gas per il riscaldamento per gli uffici provinciali e di teleriscaldamento per il polo scolastico del Guarini e del Wiligelmo.

Continua altresì la gestione delle spese della fornitura di acqua per gli istituti scolastici superiori e per gli uffici nonché il monitoraggio dell'andamento della spesa e l'analisi di eventuali anomalie di concerto con il servizio edilizia. Prosegue l'attività di liquidazione delle fatture inerenti alla fornitura di acqua.

È continuata l'attività di rendicontazione di spese per utenze e spese postali al fine di richiedere il rimborso dell'Agenzia Regionale per il lavoro nonché il supporto all'U.O. Appalti e Contratti nelle elaborazioni delle rendicontazioni per le richieste di rimborsi a vari Enti.

L'assenza per maternità dell'unità preposta alla gestione delle utenze ha reso necessario una redistribuzione dei carichi di lavoro coinvolgendo anche una unità di personale di altro Servizio (Informatica).

c) Servizi postali e abbonamenti**Al 30/06**

È in essere l'affidamento del servizio di delivery, pick up e affrancatura. Continua l'attività di analisi della spesa di spedizione della posta per centro di costo.

Prosegue l'attività di spedizione della posta di tutto l'Ente.

È continuata l'attività di rinnovo degli abbonamenti a riviste, quotidiani previa conferma dei vari servizi interessati.

I servizi si sono svolti come previsto da colleghi del servizio Informatica in attesa di una definitiva attribuzione delle competenze a personale assunto.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

L'assenza per maternità dell'unità preposta alla gestione delle utenze ha reso necessario una redistribuzione dei carichi di lavoro coinvolgendo anche una unità di personale di altro Servizio (Informatica).

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Tutte le determine con impegno di spesa vengono pubblicate automaticamente al momento della firma nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Sono inoltre stati pubblicati nella sezione dedicata a Bandi e Appalti, gli atti relativi agli affidamenti nel periodo.

Il servizio non ha effettuato procedure negoziate o affidamenti diretti, al di fuori di convenzioni attive delle Centrali di acquisto o del mercato elettronico.

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1902 Programmazione, budgeting e controllo
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti e le attività degli enti e delle società partecipate. Supervisionare l'intero ciclo della performance e dei sistemi di misurazione e valutazione in supporto al Nucleo di Valutazione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Lett. A)

La rendicontazione inerente gli adempimenti per gli enti e le società partecipate è inserita in una sezione apposita sottostante.

Lett. B)

Nel periodo 1/1 – 30/06 è proseguito il coordinamento e il supporto ai CDR per i rapporti con le Fondazioni bancarie.

Con lettera prot. n. 24465 del 09/07/2024 era stata inviata richiesta di contributo alle Fondazioni di Carpi, Mirandola e Vignola per la ristampa e rivisitazione di un volume “I luoghi del sapere. Patrimonio scolastico della Provincia di Modena 2024”, le quali hanno risposto favorevolmente.

La Fondazione di Modena ha inviato Convenzione per la concessione del contributo in data 24/09/2024.

Con atto del Presidente n. 71 del 05/06/2025 è stato approvato lo schema di convenzione con la Fondazione di Modena per la realizzazione del progetto stesso.

In data 29/11/2024, con protocollo n. 41538, è stato inserito sul portale della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi il progetto “Messa in sicurezza e riqualificazione Palestra dell’Istituto Meucci” al fine di ottenere un contributo. In data 10/02/2025 la Fondazione ha inviato risposta di non accoglimento della richiesta.

Lett. C)

Al 30/06

Il PIAO 2025/2027 è stato approvato entro i termini previsti, con atto del Presidente n. 11 il 29/01/2025.

Il PIAO ha accorpato in sé alcuni “piani” che in precedenza alla L.113/21, avevano una vita giuridica propria. Ora per scelta redazionale del nostro Ente sono parti integranti dello stesso ma come allegati, ovvero: il Piano della Performance (allegato A), il Piano della trasparenza e dell’anticorruzione (allegato B), il Piano delle azioni Positive (allegato C). Il Piano del fabbisogno del Personale è invece inglobato nel corpo stesso del documento principale e non come allegato. Quanto ora premesso ha comportato che per addivenire alla sua completa redazione si è dovuto porre in essere un importante lavoro di coordinamento e interconnessione, per i diversi contenuti del documento. In particolare, di specifica competenza della uo di riferimento è stata la redazione del Piano della Performance, contenente tutti gli indicatori di performance di Ente e di struttura, ma anche le schede delle azioni premianti relative agli obiettivi sfidanti dei dirigenti, in base al raggiungimento dei quali verrà loro riconosciuta la specifica retribuzione di risultato.

Si è dunque dato supporto ai dirigenti per la costruzione delle schede e degli indicatori collegati alla

performance e si è stati da tramite con il NdV per permettere la validazione di competenza dello stesso avvenuta in data 24/1/2025.

A seguito della nuova metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, un importante sforzo è stato compiuto nella scelta degli indicatori. Tra quelli di Ente sono rientrati gli indicatori di creazione di valore pubblico, di qualità e della situazione finanziaria. Tra quelli di struttura si sono selezionati indicatori che dessero conto delle più importanti attività svolte dalle unità operative e che fossero di miglioramento facendo rientrare indicatori comuni per tutti, quali quelli sulla tempestività dei pagamenti, sulla trasparenza e anticorruzione e il raggiungimento complessivo degli obiettivi di peg.

Nell'ambito del PIAO si è inserita la programmazione delle customer satisfaction da realizzare con i servizi ipotizzati nell'arco del triennio di riferimento. Nel mese di giugno si sono redatte le bozze delle due customer previste per l'annualità 2025: ovvero quella relativa al servizio reso dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) per l'espletamento degli appalti per conto degli Enti convenzionati e quella interna rivolta ai dipendenti del Corpo di Polizia provinciale volta a raccogliere l'opinione anonima del personale che sta sperimentando una nuova formulazione dell'orario di servizio, per una valutazione dell'effettivo benessere organizzativo che auspica di aver creato.

Il PIAO è stato pubblicato nel sito dell'Ente e in apposita sezione del sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nel corso del 1° semestre il Piano triennale del fabbisogno del personale ha subito due variazioni: la prima con atto del Presidente n. 38 del 3/4/2025, la seconda con atto n. 83 del 1° luglio. Entrambe sono state pubblicate nel sito istituzionale a cui si rifà il Dipartimento F.P.

Lett. D)

Nel corso del primo semestre del 2025 con delibera di Consiglio n. 26 del 29/04/2025 è stata adottata la prima variazione di Bilancio 2025-2027, nonché aggiornato il programma triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2025-2027, di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023 (Allegato E della DECO 26/2025) e integrato il programma delle OO.PP. (Allegato F della DECO 26/2025) relativamente agli interventi oggetto della delibera di cui sopra, entrambi contenuti nel DUP approvato con delibera di Consiglio n. 91 del 16/12/2024. Sono state adottate con atto del Dirigente (variazioni apportate al bilancio di previsione dal Responsabile del Servizio Finanziario) le seguenti variazioni ai sensi di quanto disposto dall'art. 175 comma 5- quater del T.U. n. 267/2000, aggiornato al D. Lgs 118/2011 coordinato con il D.lgs. 126/2014 ordinamento EE.LL.:

- Determina dirigenziale n. 920 del 02/05/2025 “Bilancio di Previsione 2025-2027. Atto del dirigente – 1^ Variazione PEG 2025-2027. Ex art. 175 comma 5 quater del T.U. n. 267/2000”
- Determina dirigenziale n. 919 del 02/05/2025 “Bilancio di Previsione 2025-2027. Atto del dirigente – 1^ Variazione per applicazione quota vincolata del risultato di amministrazione - art. 175 comma 5 quater del D.lgs. 267/2000”
- Determina n. 1281 del 13/06/2025 “Bilancio di Previsione 2025-2027. Atto del dirigente – 2^ Variazione PEG 2025-2027. Ex art. 175 comma 5 quater del T.U. n. 267/2000”

Gli atti dirigenziali n. 920/2025 e 1281/2025 sono stati comunicati trimestralmente al Presidente, ai sensi dell'art. 19, comma 8, e art. 20, comma 7 del regolamento di contabilità dell'Ente.

Si è provveduto inoltre a fare ricorso a prelievi dal fondo di riserva con i seguenti atti del Presidente:

- APRE n. 22 del 05/03/2025 “Bilancio di Previsione 2025-2027. Annualità 2025. Prelievo dal Fondo di Riserva. 1^ provvedimento”
- APRE n. 42 del 03/04/2025 “Bilancio di Previsione 2025-2027. Annualità 2025. Prelievo dal Fondo di Riserva. 2^ provvedimento”

Tali prelievi sono stati comunicati trimestralmente all'organo consiliare come previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente, art.21.

- Infine, con Atto del Presidente n. 66 è stata adottata la 1^ variazione urgente: “Bilancio di Previsione

2025-2027. Atto del Presidente – 1^ Variazione al Bilancio Pluriennale 2025-2027 ai sensi dell'art. 145 comma 4 del T.U.E.L.”

Ratificato con entro i termini di legge con delibera consiliare n. 46 del 24.06.2025

Sono stati trasmessi a BDAP i documenti del Bilancio di Previsione 2025-2027 in data 14/03/2025 con esito positivo ed acquisizione ricevute Prot. Gen. Mef n. 52712 di pari data.

È stato supportato il Collegio dei Revisori nella predisposizione e invio del Questionario sul Bilancio di Previsione 2025-2027 alla Corte dei conti Emilia-Romagna (inviato il 25/6/2025, Prot. ricevuta Corte Conti E-R n. 3747 di pari data).

Lett. E)

Al 30/06

Il Peg 2025 è stato approvato dal Presidente in data 13 gennaio 2025 con atto n. 3.

Si è supportato i dirigenti, attraverso indicazioni e consulenze telefoniche nella loro operazione di aggiornamento degli obiettivi di gestione, tenendo conto delle risorse sui capitoli di spesa e di entrata e sulla base degli indirizzi politici del Presidente e degli obiettivi strategici e operativi inseriti nel DUP. Particolare attenzione è stata posta nell'individuazione degli obiettivi o fasi di miglioramento. Le attività legate al PNRR sono state evidenziate. In collaborazione con l'informatica si è studiato il modo per mettere in evidenza gli obiettivi/fasi rilevanti ai fini della responsabilità dirigenziale.

Lett. F)

Al 30/06

E' stato supportato il Nucleo nella redazione della Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni in collaborazione con la Segreteria generale. Il documento è stato protocollato l'11 aprile e pubblicato nel sito istituzionale.

E' stata recepita la delibera della Corte dei Conti n. 135 dell'11/12/2024 pertanto è seguito a gennaio l'invio di una determina inerente il periodo dall'11 al 31 dicembre 2024. Nei primi 2 trimestri del 2025 non si è dato corso ad alcun invio per assenza di atti riferibili alle fattispecie citate dalla direttiva.

E' in via di chiusura la redazione del referto di gestione ai sensi dell'art. 198 del TUEL relativo all'anno 2024.

Lett. G)

Al 30/06

La Relazione sulla performance comprensiva della valutazione dei dirigenti, dei dipendenti, degli incarichi di elevata qualificazione (ovvero le ex posizioni organizzative), dei progetti di collaborazione esterna e di tutte le forme incentivanti è stata approvata dal Presidente con atto n. 75 del 13 giugno 2025. Con la validazione e l'approvazione della Relazione sulla performance si è dato il via libera al pagamento degli incentivi a tutto il personale nel medesimo mese. Anche al Segretario generale è stata attribuita l'indennità di risultato correlata all'attività svolta nell'anno 2024 presso la Provincia di Modena. L'ufficio è stato di supporto sia ai dirigenti nella compilazione delle schede e degli indicatori di performance organizzativa sia ai componenti del Nucleo fornendo documentazioni e informazioni. Nella seduta dell'8 maggio, il Nucleo ha svolto i colloqui con i dirigenti, poi successivamente in data 17 giugno si è nuovamente riunito per procedere alla verifica dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione previsti dalla normativa. Detto compito è affidato al Dirigente del Servizio Affari generali e Polizia provinciale in quanto ricopre la carica di Responsabile Anticorruzione. Il Nucleo ha espresso un giudizio positivo al riguardo accertando la veridicità e l'attendibilità dei dati pubblicati nel sito istituzionale, richiamati nella Griglia di rilevazione di cui alla delibera ANAC n. 192 del 7/5/2025 attestandoli nella dichiarazione resa il 2 luglio, la cui trasmissione è avvenuta contestualmente a mezzo di piattaforma Anac.

Lett. H)**Al 30/06**

Con atto del Presidente n. 173 del 20/12/24 sono stati confermati gli incarichi di elevata qualificazione per l'anno 2025 e sono stati determinati i budget per l'attribuzione delle specifiche responsabilità. A gennaio i due direttori hanno recepito le direttive del Presidente e hanno attribuito le specifiche responsabilità di procedimento/progetto a 7 dipendenti con decorrenza dal 1° gennaio rispettando i budget assegnati. Entrambi hanno inoltre confermato con apposita determina, quanto disposto dal Presidente, pertanto le elevate qualificazioni sono state prorogate per l'anno 2025.

Lett. I)**Al 30/06**

Con l'approvazione, il 4 marzo, della metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, da parte del Presidente, si è concluso un lungo percorso gestazionale iniziato nel 2022, dovuto al continuo aggiornamento delle bozze in seguito al susseguirsi di nuove leggi, direttive e circolari ministeriali. In merito alle altre metodologie non si è proceduto ad alcun supporto alla uo contabilità del personale e selezioni, in quanto non si è dato luogo ad alcuna revisione metodologica relativa alle elevate qualificazioni e al personale dipendente. Parimenti, non si è avuta alcuna necessità di pesatura delle posizioni dirigenziali essendo in corso una riorganizzazione della struttura.

Lett. L)**Al 30/06**

Ad oggi le economie non sono state sottoposte al Collegio dei Revisori.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI
Lett. D

In giugno si è abbozzato il DUP 2026 poi si è valutato di andare direttamente in approvazione a ottobre con Atto del Presidente, come previsto anche nel regolamento di contabilità dell'Ente, in quanto è in fase di attuazione una importante riorganizzazione della struttura tale da impattare notevolmente sugli obiettivi dei singoli centri di responsabilità.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG
d) FASE 13

È stato approvato nei termini previsti il nuovo Piano annuale dei flussi di cassa, ex art. 6 DL 155 del 19/10/2024 convertito con modificazioni dalla L. 9 dicembre 2024 n. 189, con atto del Presidente n. 19 del 27/02/2025.

Con atto dirigenziale n. 762 del 14.04.2025 è stato approvato l'aggiornamento trimestrale del piano annuale sopra citato relativo al 1^ trimestre 2025. Con atto dirigenziale n. 1464 del 09.07.2025 è stato approvato l'aggiornamento trimestrale del piano annuale sopra citato relativo al 2^ trimestre 2025.

Miglioramenti apportati all'attività lett. i) ma non inclusi nel PEG

L'approvazione della metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali ha impattato anche sul Regolamento degli Uffici e Servizi, pertanto è stata svolta una peculiare attività di verifica dei singoli articoli e di aggiornamento degli stessi anche in collaborazione con la collega dell'u.o. Gestione amministrativa del personale. L'approvazione è stata posticipata nell'attesa della formalizzazione della riorganizzazione.

Un'ulteriore attività ha riguardato la stesura, in collaborazione con il Comune di Modena, della nuova metodologia di pesatura della graduazione della posizione del Segretario generale ai sensi dell'art. 60 del CCNL dell'area Funzioni Locali del 16.7.2024 e a seguito del cambiamento apportato nella convenzione, per cui la Provincia di Modena ora è ente capofila nel servizio in forma associata delle funzioni di Segretario.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

f) Sistema dei controlli interni

1 – Stesura dello stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2024 da parte degli uffici della ragioneria con evidenziazione dei miglioramenti conseguiti e dei monitoraggi agli obiettivi PNRR, tramite redazione di tabelle di sintesi. Supporto ai cdr dell'Ente nella redazione del SAP al 31-12-2024 da allegare al conto consuntivo, prestando particolare attenzione alla verifica dei miglioramenti rendicontati e degli obiettivi PNRR raggiunti.

Per la parte inerente la ragioneria, il Sap è stato compilato come da istruzioni impartite dall'ufficio di riferimento, il quale ha fornito assistenza anche ai Servizi, dapprima cercando di precompilare nelle varie sezioni dello schema del Sap tutte le informazioni utili per gli addetti alla rendicontazione, successivamente svolgendo una attività di verifica delle sezioni compilate. Nello specifico infatti, la rendicontazione degli obiettivi ha incluso particolari focus sui miglioramenti conseguiti dalle U.O., sulle attività PNRR svolte, sui risultati ottenuti dalle società partecipate, sui corsi di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti, sul monitoraggio della modalità di lavoro da remoto, sull'attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza.

2- Stesura dello stato di attuazione degli obiettivi al 30.06.2025 da parte degli uffici della ragioneria con evidenziazione dei miglioramenti in corso di attuazione e dei monitoraggi agli obiettivi PNRR, tramite redazione di tabelle di sintesi. Supporto ai cdr nella redazione infrannuale del SAP al 30.06.2025 affinando l'inserimento della rendicontazione degli obiettivi di miglioramento stessi, dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, dell'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, degli obiettivi di PNRR e degli obiettivi inclusi nelle azioni premianti.

L'attività sopra descritta è stata svolta.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Un dipendente della U.O. Entrate, Contabilità economica e Organismi Partecipati ha partecipato all'attività dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale appositamente istituita con Atto del Presidente n. 40 del 4 marzo 2016. In data 27 febbraio si è svolto un incontro tra l'ufficio di staff del RPCT per analizzare le nuove sottosezioni individuate da ANAC sulla base della delibera n° 595/2024, l'aggiornamento degli obiettivi di accessibilità e dell'elenco procedimenti.

Lo stesso dipendente si è occupato del controllo della sezione assegnata, della pubblicazione dei dati sul sito trasparenza delle sezioni Performance, Enti controllati e Bilancio, nonché della verifica costante dei dati pubblicati nel sito.

Nello specifico sono stati regolarmente verificati i bilanci, le rendicontazioni e le relazioni, così come dai

siti internet degli organismi partecipati dall'ente e pubblicati i dati relativi ai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni del codice della strada.

MONITORAGGIO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Nel corso del periodo 1/1-30/06 si è provveduto all'aggiornamento delle schede delle società, enti, e fondazioni partecipate in seguito all'approvazione dei bilanci 2024. Ai fini della predisposizione del rendiconto 2024, è stata condotta la verifica relativa alla situazione debiti/crediti ai sensi dell'art. 11 comma 6 lettera j del D. Lgs. 118/2011.

Sono stati raccolti ed analizzati i dati relativi ai Bilanci 2024 delle società/enti anche in previsione delle assemblee di bilancio in modo da supportare nelle decisioni i rappresentanti dell'Ente che partecipano alle stesse in ottica di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche. Ove necessario o richiesto sono state redatte apposite note di analisi dei rendiconti 2024, trasmessi alla Presidenza.

Entro la scadenza del 11 giugno 2025, si è provveduto al caricamento delle informazioni relative alle partecipazioni dirette e indirette detenute dalla Provincia di Modena al 31 dicembre 2023 in società ed enti nonché dei rappresentanti dell'amministrazione in carica negli organi di governo delle suddette società ed enti ai sensi dell'art. 17 commi 3 e 4 del DL 90/2014, e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. n.175/2016, sul portale del Tesoro mediante l'applicativo "Partecipazioni". Tale adempimento è stato acquisito dal Dipartimento del Tesoro con prot. n. DT 25839-2025 del 05/06/2025.

Con Atto del Presidente n. 172 del 18/12/2024 si è provveduto all'individuazione degli organismi costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Modena e degli Organismi da includere nell'area di consolidamento ai fini della predisposizione del bilancio consolidato dell'esercizio 2024.

Ai fini della predisposizione del bilancio consolidato 2024, con lettera prot. 44935 del 24/12/2024 è stata inviata comunicazione dell'area di consolidamento ai sensi del paragrafo 3.2 del principio contabile 4/4 allegato al D. Lgs. 118/2011 ad ACER, Lepida ScpA, AMO S.p.a. - Agenzia per la mobilità ed il trasporto pubblico locale di Modena, e AESS – Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile; ed è stato avviato il percorso per la redazione del bilancio consolidato 2024.

Nella sezione operativa del DUP 2024-2025 sono stati specificatamente individuati gli indirizzi strategici e gli obiettivi di servizio e gestionali assegnati dalla Provincia agli organismi partecipati dalla Provincia stessa sui quali la Provincia esercita (anche in accordo con altri enti locali) una capacità di influenza tale da poter assegnare indirizzi strategici e di obiettivi gestionali, al di fuori delle ordinarie prerogative che spettano ad un socio o ente partecipante in base alle normative vigenti e agli statuti delle società/enti partecipati. In virtù di quanto previsto dall'art 147 e seguenti del TUEL, dalle norme previste dal D. Lgs. 118/2011, nell'Allegato 4/1 - Principio contabile concernente la programmazione di bilancio, al punto 4.3 e dagli art. 20 e 21 del Regolamento sui controlli interni dell'Ente.

Con lettera prot. 15221 del 05/05/2025 è stato chiesto agli organismi partecipati – ai quali, tramite il DUP, la Provincia assegna obiettivi di servizio e gestionali – di inviare il monitoraggio infrannuale sull'andamento degli obiettivi gestionali 2025, prestando particolare attenzione ai possibili squilibri economico-finanziari che si potrebbero presentare per il bilancio dell'Ente Provincia.

Con riferimento all'andamento dell'esercizio 2024 dei suddetti organismi partecipati, corredato dai relativi dati quantitativi (dati consuntivi al 31/12/2024) in rapporto agli obiettivi gestionali assegnati dalla Provincia nel DUP 2024, si riporta quanto di seguito.

1. AGENZIA PER LA MOBILITÀ E IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI MODENA S.P.A.

	Denominazione società: Agenzia per il trasporto pubblico locale di Modena s.p.a. (in breve, AMO s.p.a.)
Capitale sociale	euro 5.312.848

Quota Provincia	euro 1.540.720			
Enti associati: n. 48	Provincia	Altri enti locali	Altre PPAA	Privati
	29%	71%		
Province	Modena			
Comuni	Tutti i Comuni della provincia di Modena			
Oggetto sociale	Programmazione operativa e la progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto, coordinati con tutti gli altri servizi relativi alla mobilità del Bacino provinciale; la gestione della mobilità complessiva, la progettazione e l'organizzazione di servizi complementari; la progettazione e l'organizzazione dei servizi di trasporto scolastico e trasporto disabili; lo svolgimento di studi, ricerche, consulenze ed assistenza tecnica, amministrativa contabile e finanziaria agli enti locali soci e ad altri soggetti operanti nel settore della mobilità; la progettazione di sistemi di trasporto di qualsiasi natura e dei relativi investimenti nel territorio provinciale; la progettazione, costruzione e gestione di infrastrutture funzionali al servizio di trasporto pubblico locale ed alla mobilità; la gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi ed il perfezionamento di ogni atto connesso e conseguente; la definizione ed il perfezionamento dei contratti di servizio, nonché il controllo del rispetto delle obbligazioni in esso contenute; [...].			

La società assume le funzioni di Agenzia per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale di cui alla L.R. n. 30/98 e s.m.i (di attuazione del D. Lgs. 422/1997). La società, quindi, svolge servizi ed opera nell'ambito delle funzioni fondamentali attribuite alle Province ai sensi dell'art. unico, comma 85, lett. b) L. n. 56 del 2014) "pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale". L'attività della società è riconducibile alla lettera a) e d) del comma 2 dell'art. 4 del D. Lgs. n.175/2016 svolgendo essa un'attività di programmazione del servizio pubblico di trasporto locale che è un servizio strumentale alle funzioni svolte dalla Provincia di Modena.

La società ha come socio di riferimento il Comune di Modena che detiene il 45% delle azioni di aMo e per questo esercita un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria della società ai sensi dell'art. 2359, comma 1°, n. 2, c.c. Il Comune di Modena, in ragione della partecipazione di controllo detenuta, assegna alla società ai sensi dell'art. 19 comma 5 del TUSP con proprio provvedimento, obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento. Amo provvede a recepire tali obiettivi pubblicando il proprio provvedimento sul sito istituzionale. La Provincia di Modena è comunque parte attiva nella determinazione degli obiettivi strategici e gestionali della società, nonché nella verifica del loro raggiungimento, nell'ambito del controllo delle società partecipate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL.

La società non ha inviato la rendicontazione degli obiettivi 2024 assegnati ai sensi del art. 19 del TUSP e ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, come da richiesta inviata dalla Provincia con prot.n. 15221 del 05/05/2025. A riguardo si precisa quanto riportato nella nota integrativa al Bilancio consuntivo 2024 della società" in sede di redazione del bilancio 2024, dalla verifica dei movimenti bancari è emersa una serie di pagamenti con beneficiari soggetti terzi con movimenti non coerenti con l'attività sociale". Le attività di ispezione interne ed esterne connesse ai fatti delittuosi emersi stanno tuttora comportando un ritardo sugli adempimenti amministrativo-contabili.

2. LEPIDA S.C.P.A.*

	Denominazione Società: Lepida s.c.p.a.			
Capitale sociale	Euro 69.881.000			
Quota Provincia	euro 1.000			
Enti associati: n.455*	Provincia	Altri enti locali e PPAA	Regione Emilia - Romagna	Lepida ScpA (azioni proprie al 31/12/2024**)
	0,0014%	4,3532%	95,6125%	0,0329%
Oggetto sociale	La Società ha per oggetto la fornitura della rete secondo quanto indicato nell'art. 10, comma 1, 2 e 3 della legge regionale n.11/2004; la realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge regionale n. 11/2004 intendendosi per realizzazione e gestione, le attività di: - pianificazione delle infrastrutture fisiche di rete; - progettazione; appalto per l'affidamento lavori; - costruzione; - collaudo delle tratte della rete in fibra ottica; - affitto dei circuiti tradizionali, infrastrutture in fibra o radio per le tratte non di proprietà; - messa in esercizio; manutenzione ordinaria e straordinaria; - predisposizione delle infrastrutture necessarie per erogare i servizi di connettività; - monitoraggio delle prestazioni di rete			

*Dal 1.1.2019, contestualmente alla realizzazione del progetto di fusione per incorporazione della società CUP 2000 s.c.p.a. in Lepida s.p.a., la stessa Lepida è stata trasformata in società consortile per azioni (s.c.p.a.). Per l'elenco completo aggiornato dei soci si rimanda al sito internet della società. <https://www.lepida.net/elenco-soci-lepida-scpa>

** Nel corso del 2024, si è perfezionata la cessione di n. 4 titoli nominativi, ciascuno pari a n. 1 azione propria di categoria ordinaria, per un valore totale nominale di euro 4.000. Si dà atto che in data 13.11.2024, con scrittura privata di trasferimento di partecipazione azionaria a firma del Direttore Generale Risorse Europa, Innovazione e Istituzioni di Regione Emilia-Romagna, e autentica notarile di firma e in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 19738 del 25 settembre 2024, avente ad oggetto "Esito istruttoria finalizzata alla cessione a titolo oneroso di n. 20 azioni di Lepida S.c.p.A., possedute dalla Regione Emilia-Romagna. Cessione a Lepida S.c.p.A.", Regione Emilia-Romagna ha ceduto e venduto a Lepida ScpA, parte della propria partecipazione del valore reale calcolata sulla base del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato, rappresentata da n. 20 (venti) azioni ordinarie.

Per effetto di tale operazione, alla data del 31.12.2024, Regione Emilia-Romagna detiene n. 66.815 azioni del valore nominale di euro 1.000,00, per un totale di euro 66.815.000,00.

Lepida S.c.p.A. detiene n. 23 azioni proprie del valore nominale di euro 1.000,00 per un totale di euro 23.000,00.

Le azioni proprie al 31.12.2023 erano 7, per un controvalore di € 7.000,00.

Lepida è lo strumento operativo, promosso da RER, per la pianificazione, l'ideazione, la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio, la realizzazione delle infrastrutture di TLC, dei servizi per la sanità e per il sociale, dei servizi per il welfare, dei servizi di accesso, dei servizi telematici che sfruttano le infrastrutture di TLC, per Soci e per Enti collegati alla rete Lepida.

Lepida è «società in house» in quanto sottoposta al «controllo analogo congiunto» delle Pubbliche Amministrazioni socie – ai sensi di quanto previsto, rispettivamente, dalle lettere o) e d) dell’art. 2 TUSP. Ai sensi di quanto previsto dall’art.16 TUSP e dell’art.5 D.Lgs. 50/2016, per garantire la piena attuazione del controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture, i soci hanno disciplinato l’esercizio congiunto e coordinato dei poteri di indirizzo e di controllo di loro competenza su Lepida S.c.p.A., in conformità con il modello organizzativo di società in house providing, demandandolo al “Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento” (di seguito denominato Comitato).

Lo Statuto di Lepida S.c.p.A. all’art. 4.7 prevede che “le concrete modalità di controllo e i criteri relativi alla delega e alla composizione del Comitato vengano esplicitati in apposita Convenzione Quadro tra i Soci per l’esercizio del controllo analogo.”

Nell’Assemblea dei soci del 20 dicembre 2018, è stato presentato ed approvato l’aggiornamento del modello di controllo analogo congiunto e la Convenzione – Quadro.

La Convenzione, sottoscritta dalla Provincia di Modena con Atto del Presidente n. 13 del 18/01/2019, e dalle altre pubbliche Amministrazioni socie di Lepida ScpA, disciplina e recepisce l’aggiornamento del modello di controllo analogo congiunto presentato e approvato nell’Assemblea dei soci di Lepida S.p.A. del 20 dicembre 2018.

Con atto del Presidente n. 56 del 15/04/2019 la Provincia di Modena ha provveduto a designare il rappresentante degli Enti territoriali della Provincia di Modena nel Comitato Permanente di indirizzo e coordinamento di Lepida ScpA. Essendo stato designato il Presidente della Provincia di Modena, l’Ente ha sempre partecipato a tutte le riunioni del comitato permanente di indirizzo e coordinamento.

In virtù di quanto previsto dall’art. 13.1 dello Statuto, l’organo amministrativo, nel rispetto ed in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi fissati dagli enti soci nell’ambito del “Comitato permanente di indirizzo e coordinamento” quale strumento di controllo analogo congiunto dei medesimi soci sulla società ai sensi della “Convenzione quadro” stipulata tra i soci, predispone ad ogni semestre una relazione sul generale andamento sulla gestione della Società, che il Presidente ovvero l’Amministratore Unico invia ai Soci.

Con comunicazione acquisita agli atti della Provincia con prot. 22173 del 24/06/2025 Lepida ScpA ha comunicato l’approvazione del Bilancio 2024.

Con specifico riferimento alla fissazione degli obiettivi annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento ivi incluse quelle per il personale (art. 19 c. 5 6 e 7 d.lgs. 175/2016), sono prima approvati dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento di Lepida, poi deliberati con Atto di Giunta Regionale ER e poi recepiti dalla Società con proprio provvedimento.

Per la consultazione dei bilanci di previsione, relazioni semestrali e relazioni a rendiconto, della società, si veda la sezione Bilanci della pagina “Amministrazione trasparente” nel sito internet www.lepida.net.

3. SOCIETÀ EMILIANA TRASPORTI AUTOFILOVIARI (IN BREVE SETA S.P.A.)

	Denominazione società: Società Emiliana Trasporti Autofiloviari s.p.a. (in breve, SETA s.p.a.)			
Capitale sociale	Euro 16.663.416			
Quota Provincia	Euro 1.186.179			
Enti associati n. 52	Provincia	Altri enti locali	Altre PPAA	Privati
	7,12%	27,97%	15,42%	49,49%
Oggetto sociale	Esercizio di trasporto pubblico di persone, noleggio con autobus e attività complementari e/o integrative del servizio di trasporto di persone quali gestione di parcometri, parchimetri e parcheggi, realizzazione degli impianti.			

La società è soggetto gestore dei servizi pubblici di trasporto pubblico locale (servizio pubblico a rilevanza economica), essendo affidataria del contratto di servizio gestito dall'Agenzia per la Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale (AMO s.p.a., di cui sopra), per conto degli enti locali del territorio modenese. La società eroga, dunque, servizi di interesse generale riconducibili alle finalità istituzionali della Provincia posto che la Legge 56/2014 alla lett. b) comma 85 prevede tra le funzioni fondamentali della Provincia quale ente di area vasta la "pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente".

La Legge regionale n. 13/2015 dell'Emilia - Romagna individua all'art.25 in capo alle Province le funzioni amministrative di pianificazione del trasporto pubblico locale autofiloviario; l'attività della società rientra nella "produzione di un servizio di interesse generale" ai sensi della lett. a) del comma 2 art.4 TUSP in ambito provinciale.

Con nota prot. 19546/25 del 30/06/2025 acquisita agli atti della Provincia con prot. 23015 del 30/06/2025 Seta spa, a riscontro della nostra richiesta prot. n. 15221 del 05/05/2025, ha inviato la rendicontazione degli obiettivi anno 2024 e il monitoraggio infrannuale con report al 31/05/2025.

REPORT FINALE ANNO 2024

SETA sta svolgendo i servizi di trasporto pubblico locale nei tre bacini di Modena, Reggio Emilia e Piacenza in regime di proroga. I contratti di servizio sono infatti scaduti alla fine del 2014 e sono stati prorogati, anche in conseguenza della crisi epidemiologica in atto, fino alla fine dell'esercizio 2022 per tutti e tre i bacini. In data 10/11/22, con successiva integrazione del 16/12/22, SETA ha chiesto la proroga dei contratti in applicazione dell'art. 24, comma 5 bis, del DL 4/2022, convertito con modificazioni in L. 25/2022, trasmettendo idonea documentazione redatta in conformità del regolamento n. 1370/2007. Le Agenzie di riferimento hanno comunicato il riconoscimento di tale proroga fino al 31/12/2026 in data 28/12/22 (Reggio Emilia) e 30/12/22 (Modena e Piacenza).

In generale Società opera in regime di proroga nel quale ogni attività di programmazione degli investimenti è oltremodo difficile.

Gli investimenti realizzati nel corso del 2024 sono pari complessivamente ad euro 28.246.614, con entrata in servizio di 85 bus nuovi per euro 22.892.571, di 2 filobus nuovi per euro 1.300.000 e di 13 bus usati per euro 715.650. A fine anno risultavano tra le immobilizzazioni in corso, tra l'altro, n. 9 bus nuovi elettrici e ad idrogeno per il valore di euro 5.069.940 ed i relativi impianti di ricarica per euro 5.265.546.

Di seguito si riporta la tavola degli indicatori aziendali già trasmessa, con i dati 2024.

Indicatore	SETA 2019	SETA 2020	SETA 2021	SETA 2022	SETA 2023	SETA 2024
1 Ricavi da passeggeri incluse integrazioni tariffarie	€ 29.602	€ 18.119	€ 20.974	€ 25.158	€ 29.055	€ 30.952
2 Introiti da Sanzioni ai viaggiatori	€ 1.578	€ 1.470	€ 1.590	€ 1.603	€ 2.008	€ 2.420
3 Ricavi da traffico	€ 31.180	€ 19.589	€ 22.564	€ 26.762	€ 31.063	€ 33.372
4 Corrispettivi contrattuali e contributi EE.LL	€ 60.398	€ 63.167	€ 70.749	€ 67.396	€ 64.328	€ 65.102
5 Ricavi del Traffico/Corrispettivi CdS e contributi EE.LL	51,6%	31,01%	31,89%	39,71%	48,29%	51,26%
6 Corrispettivi CdS e contributi EE.LL/Ricavi del Traffico	1,94	3,22	3,14	2,52	2,07	1,95
7 Numero di viaggiatori RER	69.577.991	46.847.466	52.167.713	63.366.454	73.070.630	76.852.142
8 Numero di sanzioni elevate	72.973	51.904	60.417	61.975	72.099	76.634
9 Numero corse controllate	106.226	85.365	90.383	102.895	81.733	91.340
10 Numero di corse eseguite	1.959.204	1.733.768	1.918.036	1.955.203	1.967.258	1.940.349
11 Numero viaggiatori controllati	1.337.092	630.675	687.334	792.537	895.816	1.068.388
12 Indice di evasione (sanzioni elevate/viaggiatori controllati)	5,5%	8,23%	8,79%	7,82%	8,05%	7,17%
13 Indice di copertura controlli (Corse controllate/Corse eseguite)	5,4%	4,92%	4,71%	5,26%	4,15%	4,71%
14 Chilometri eseguiti	29.596.713	27.369.237	32.825.259	31.366.253	29.914.570	29.608.736
15 Chilometri programmati	29.643.442	30.475.397	33.443.805	31.637.544	29.998.110	29.905.551
16 Indice di copertura del servizio (Km eseguiti/Km programmati)	99,8%	89,81%	98,15%	99,14%	99,72%	99,01%
17 Rapporto ex DPCM 13/03/2013 (Ricavi del traffico/Ricavi del traffico + Corrispettivi-Costi Infrastruttura)	34,89%	23,73%	24,18%	28,42%	33,51%	35,31%
18 Numero di corse programmate	1.964.527	1.944.871	1.925.536	1.971.551	1.982.011	1.965.719
19 Indice di affidabilità (Corse eseguite/programmate)	99,73%	89,15%	99,61%	99,17%	99,26%	98,71%

4. AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE – A.E.S.S.

Denominazione	Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo sostenibile – A.E.S.S. - Associazione			
Capitale sociale	Euro 241.158			
Quota Provincia	Euro 15.000			
Enti associati: 175*	Provincia	Altri enti locali	Altre PPAA	Privati
	16,67%			
Oggetto sociale	Servizi ad enti pubblici e alle imprese nella misura consentita dalla normativa pubblica di settore, per lo sviluppo dell'energia rinnovabile.			

*Per l'elenco dei soci si rimanda al sito internet dell'associazione.

Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 87 del 31/3/1999, la Provincia di Modena ha aderito all' "Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile di Modena" associazione costituita ai sensi degli articoli

da 14 a 35 del Codice civile, approvandone lo statuto e l'atto costitutivo e nella quale è tra i soci fondatori, assieme al Comune di Modena e alla Città Metropolitana di Bologna.

AESS, associazione senza scopo di lucro, opera nei settori della razionalizzazione e del miglioramento dell'efficienza nell'uso delle risorse energetiche, del risparmio energetico, del ricorso a fonti energetiche rinnovabili, della riduzione delle emissioni di gas climalteranti, della promozione del trasporto collettivo e della sensibilizzazione dell'opinione pubblica nei confronti dello sviluppo sostenibile.

Nel corso del 2018 l'Associazione ha modificato il proprio Statuto per adeguarlo ai requisiti che la legge richiede per gli organismi in-house.

In particolare, è stato previsto che all'Associazione possano aderire solamente soggetti pubblici, e imprese ma nella misura consentita dalla normativa pubblica di settore e altre associazioni, rappresentanti di interessi diffusi senza scopo di lucro, e che non influenzino prioritariamente la gestione dell'associazione. L'attività della medesima è quindi indirizzata alla prestazione di servizi ai soggetti pubblici.

Nel 2019 è stata presentata dal Comune di Modena (anche per conto della Provincia) la domanda di iscrizione dell'Associazione nell'elenco ANAC delle imprese aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti.

Con la deliberazione n.1120 del 4/12/2019 l'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo apposita valutazione, ha provveduto all'iscrizione di AESS nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house. AESS svolge per la Provincia di Modena:

- attività di efficientamento fonti di energia rinnovabile per la Provincia di Modena (fotovoltaico);
- prestazione di servizio per monitoraggio e rilevazione dei consumi e dei costi di fornitura energia elettrica;
- riqualificazione impianti termici negli immobili della Provincia (vendita titoli di efficienza energetica).

Con comunicazione del 29/05/2025 acquisita agli atti della Provincia di Modena con prot. n. 19087 di pari data AESS ha inviato la relazione tecnica e rendiconto degli obiettivi anno 2024 e i dati economici relativi al pre-consuntivo al 30/06/2025.

ATTIVITA' IN CORSO

PROGETTI EUROPEI

Progetto TOP CONDOMINI - Elena BEI

Il progetto, attivo dal 01/10/2021 della durata di 3 anni, ha l'obiettivo di accelerare la transizione energetica e ha l'ambizione di sostenere la ristrutturazione di almeno 3.000 alloggi (1.200 alloggi sociali pubblici di proprietà degli Enti Locali e 1.800 di proprietà privata) riducendo il loro consumo energetico di almeno il 40%. Prevede interventi di riqualificazione da effettuarsi nell'arco temporale di 3 anni con un investimento totale stimato di € 63MIL (€ 25MIL nell'edilizia popolare e € 38MIL nel settore privato). Ottenuta proroga di n.12 mesi, la nuova scadenza del progetto è fissata il 30/09/2025.

Nell'ambito dell'iniziativa **EUCF - European City Facility** AESS fornisce assistenze su diversi livelli alle UNIONI: Comuni della Bassa Romagna, Romagna Faentina, Terre di Castelli, Valli del Reno Lavino e Samoggia e Comuni del Sorbara.

Progetto TIGER - Triggered Investments for Grouping of buildings in Energy Renovation

Progetto con la Regione Abruzzo in qualità di capofila, che si prefigge la duplice finalità di fornire assistenza tecnica alle Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale - ATER per l'elaborazione di un bando di gara per la riqualificazione energetica di abitazioni di edilizia sociale e di introdurre meccanismi innovativi di finanziamento che combinino l'EPC (Energy Performance Contract) con altri strumenti finanziari (i.e. Certificati bianchi, Conto Termico, fondi strutturali, cessione del credito, fondo nazionale per l'efficienza energetica).

TIGER, partito in giugno 2021, ha una durata di 3 anni ed una dotazione finanziaria di oltre 1 milione di euro, coinvolgendo 1500 famiglie che vivono in 126 edifici.

Ottenuta proroga fino a novembre 2025.

Il progetto “**Let’sGOv**”, con capofila il Comune di Bologna, è risultato vincitore del bando “Net Zero Cities Pilot Cities” volto all’individuazione di città pilota pronte a testare ed implementare soluzioni innovative per il raggiungimento della neutralità climatica a livello locale.

Già selezionata assieme ad altre 8 città italiane (Bergamo, Firenze, Milano, Padova, Parma, Prato, Roma, Torino) per far parte della missione europea “100 climate-neutral by 2030 – for and by the citizens”, Bologna guiderà il consorzio delle 9 città italiane per esplorare strumenti e processi innovativi di governance interna alle amministrazioni, in linea con il raggiungimento degli obiettivi di neutralità climatica. La sperimentazione coinvolgerà anche l’Università di Bologna e AEES.

Il progetto punta alla riduzione delle emissioni attraverso l’esplorazione di modelli di governance potenziati per concordare nuove forme di alleanze energetiche, sbloccare nuove fonti finanziarie per la transizione energetica. L’obiettivo per le città è quello di “fare squadra” per aumentare il fattore di innovazione del percorso di transizione e diventare una forza trainante per altre città per apportare cambiamenti sistemici grazie alla replicabilità e alla scalabilità delle proposte.

L’efficienza energetica e la riduzione dei consumi sono uno degli aspetti prioritari che tutte le città stanno affrontando. Il progetto si concluderà il 31/05/2025.

AEES è coordinatore del progetto AT LAST che mira a rendere le città e le comunità europee più forti e più efficaci nel mettere in pratica le loro ambizioni climatiche, ad accelerare strutturalmente e ad ampliare l’attuazione dei Piani d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) in tutta Europa, concentrandosi sulle città di piccole e medie dimensioni.

Basandosi sulle risorse sviluppate in reti e programmi internazionali, AT LAST si rivolge a 25 governi locali e offre loro un programma di rafforzamento delle capacità, networking e supporto, con l’obiettivo non solo di implementare gli attuali progetti di azione energetica e climatica, ma anche di migliorare e rafforzare le capacità per i futuri cicli di pianificazione e attuazione.

Il **progetto PLAN4CET** è stato candidato dal Governo di Navarra alla call del programma europeo per l’ambiente *LIFE*, insieme ad altri partner pubblici e privati di Spagna, Svezia e Italia.

Il progetto intende supportare gli Enti pubblici nel processo di transizione verso la neutralità climatica, che sebbene sia un obiettivo condiviso a livello politico e ideale da diverse realtà territoriali, trova difficoltà nell’attuazione pratica per la complessità di un coordinamento istituzionale multi-livello (locale, regionale, nazionale), l’assenza di adeguati piani e strategie che riguardino non solo i settori sotto la responsabilità diretta degli Enti pubblici, responsabili di una quantità limitata di emissioni, ma anche i soggetti privati e la cittadinanza in generale, e la mancanza di risorse umane ed economiche per dare attuazione ai piani, soprattutto nei Comuni di piccole dimensioni.

L’obiettivo che si pone è sostenere le regioni e le città europee nell’attuazione di piani di transizione verso l’energia pulita attraverso strumenti, metodologie, rafforzamento delle competenze e assistenza tecnica specifica.

Sono circa 50 milioni gli europei che vivono situazioni di povertà energetica; un numero preoccupante che richiede soluzioni innovative stringenti ed urgenti. Il **progetto POWER UP** s’inserisce in questo scenario con l’obiettivo di promuovere l’emergere di attori che diventino i protagonisti del mercato energetico locale e che favoriscano l’emergere dei bisogni di famiglie, cittadine e cittadini che vivono situazioni di vulnerabilità economica e di povertà energetica, attraverso un loro coinvolgimento diretto nella co-progettazione di nuovi schemi di governance di produzione e gestione di energia da fonti rinnovabili. Sei paesi in tutta Europa saranno coinvolti nel progetto attraverso la realizzazione di progetti pilota. Il Progetto si fonda sull’idea che promuovendo e diffondendo la produzione di energia da fonti rinnovabili si possa anche apportare benefici economici, sociali ed ambientali ai territori e, in particolare, alle famiglie più vulnerabili. Proprio a queste ultime si rivolge il progetto che intende attivare percorsi partecipativi, basati sulla collaborazione e la co-progettazione di soluzioni alla crisi energetica. Nelle città in cui verranno implementati i progetti pilota si creeranno dei veri e propri “laboratori viventi” dove sperimentare una “governance sociale” innovativa e modelli di business. Ottenuta proroga, il contratto si concluderà il 31/12/2025.

MASS - IPV

Progetto coordinato da Fraunhofer, vuole risolvere le principali barriere che ostacolano l'utilizzo di pannelli fotovoltaici come elementi strutturali nei nostri edifici e nelle infrastrutture.

Tramite 6 casi pilota in 5 diversi paesi si vogliono illustrare i vantaggi applicativi delle nuove tecnologie applicate come elementi integrati e standardizzati alle nuove costruzioni. AESS sarà responsabile dell'identificazione di nuovi modelli di business che sappiano considerare i sistemi fotovoltaici in una nuova ottica multifunzionale e di investimento.

BUTTERFLY - Boosting environmental awareness in opera creation - <https://projectbutterfly.eu/it/>

Progetto co-finanziato dal programma Creative Europe, iniziato in febbraio 2023, della durata di 36 mesi. È coordinato dal Teatro Comunale di Modena e, oltre ad AESS, sono partner di progetto: 2 teatri d'opera europei (Helsinki in Finlandia e Danzica in Polonia), 1 agenzia digitale specializzata nella produzione di video e di realtà aumentata (Germania), 1 agenzia di comunicazione (Belgio). Anche il Comune di Modena partecipa al progetto nella veste di partner associato.

Il progetto Butterfly, già dal suo titolo, richiama il mondo operistico e allo stesso tempo il progetto ambisce a coinvolgere in modo attivo studenti di istituti superiori nella scrittura di una storia, destinata a divenire atto operistico, su un elemento ambientale: acqua, aria, terra.

Assieme ad una classe dell'Istituto Selmi di Modena, partecipano al progetto una classe di scuola superiore di Danzica e una di Helsinki.

L'opera è stata messa in scena nelle 3 città coinvolte ad inizio aprile: composta da 3 atti di 30 minuti circa; il soggetto dell'opera è stato ispirato e costruito intorno ad un elemento (per Modena l'elemento terra, per la classe di Helsinki l'elemento aria, per quella di Danzica l'elemento acqua), frutto del lavoro creativo con gli studenti. La messa a punto del libretto operistico e delle relative musiche è stata affidata a musicisti e librettisti provenienti dai 3 teatri d'opera partner di progetto.

SERVIZI E CONSULENZE SUDDIVISI PER AREE TEMATICHE

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

Nell'iniziativa **PATTO DEI SINDACI**, AESS si è occupata della redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile – **PAES** per i Comuni di: Modena, Maranello, Soliera, Castelnovo Rangone, Castelfranco Emilia, Mirandola, Concordia, San Felice, San Possidonio, Fiorano Modenese, Medolla, Sassuolo, Zocca, Vignola, Formigine, Novi di Modena e Carpi, per l'Unione Terre di Castelli, l'Unione Comuni del Sorbara, la Comunità Montana Appennino Reggiano, l'Unione dei Comuni del Frignano, l'Unione Romagna Faentina e il Comune di Finale Emilia.

Ha proceduto poi al **Monitoraggio dei PAES** per il Comune di Maranello, Castelnovo Rangone, Fiorano Modenese, Sassuolo, Budrio e Unione Comuni Terre di Castelli. In corso i monitoraggi per il Comune di Vignola, Campogalliano, Carpi.

La **redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima – PAESC e/o monitoraggio** sono ad oggi attivi per:

COMUNI di: Sassuolo, Russi, Soliera, San Giuseppe Vesuviano, Campogalliano, Castiglione delle Stiviere, Polignano a Mare, Bore, Capurso, Gravina in Puglia, Giovinazzo, Maranello, Martina Franca, Modugno, Riccione, Sannicandro di Bari, Terlizzi, Cellamare, Città Metropolitana di Bari, Palo del Colle, Bitetto, Taranto, Fasano, Putignano, Castiglione delle Stiviere, Latiano, Mola di Bari, Bitritto, Villaverla, Novi di Modena, Vicenza, Alberobello e Castel San Pietro Terme.

Per le **UNIONI**: Savena Idice, Nuovo Circondario Imolese, Valli del Reno Lavino e Samoggia, Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta, Terra di Mezzo, Terre di Pianura, Comuni dei Frignano, Appennino Reggiano, Romagna Faentina, Comuni del Sorbara, Unione Terre di Castelli, Unione della Valconca e Unione Comuni Modenesi Area Nord.

CONCLUSA la redazione dei PAESC per i Comuni di Misano Adriatico, Budrio, Modena, Formigine, Palagiano, San Lazzaro di Savena, Carpi, Sarmato, Rimini, Torrice, Fiorano Modenese, Alto Reno Terme,

Reggio Emilia, Copparo, Novi, Frassinoro, Noicattaro, Palagano, Sammichele di Bari e Castellammare di Stabia.

Per le Unioni di Comuni: Bassa Romagna, Reno Galliera, Terre di Castelli, Appennino Bolognese, Bassa Reggiana e Modenesi Area Nord.

Attività di attuazione del PAESC per Comune di Carpi, Comune San Giovanni in Persiceto e Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

ACCORDI DI COOPERAZIONE FINALIZZATI ALL'EFFICIENTAMENTO DELLE FONTI DI ENERGIA RINNOVABILE

È attivo l'accordo con il **Comune di Fanano** per le attività gestionali e manutentive orientate al miglioramento dell'efficienza energetica e del rendimento dell'impianto idroelettrico, del fotovoltaico "*Tanelle*", e di quello installato sul Palaghiaccio comunale.

Con il **Comune di Valsamoggia** formalizzato incarico per gestione impianti fotovoltaici.

Prosegue per la **Provincia** e il **Comune di Modena** la gestione e manutenzione degli impianti fotovoltaici di proprietà degli Enti.

SGP Sassuolo ha siglato un accordo per il supporto e la gestione di interventi di mantenimento e miglioramento degli impianti termici e di illuminazione, nonché promozione e sviluppo di interventi programmati volti al risparmio energetico.

Per il **Comune di Piacenza** è attivo l'incarico EPC nell'ambito dell'efficientamento delle fonti di energia rinnovabili per la gestione degli impianti fotovoltaici di proprietà dell'Ente.

SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DI GARE D'APPALTO

Attivo per **CNR Bologna** l'incarico per supporto alla redazione e presentazione della documentazione prevista per la partecipazione al bando della Regione Emilia-Romagna PR FESR per la riqualificazione energetica e adeguamento sismico degli edifici pubblici.

Per **ARPAE** è in corso il servizio di supporto specialistico per la predisposizione della gara di distribuzione del gas naturale.

ASP Piacenza ha affidato un incarico ad AEES per servizi di assistenza al RUP nel progetto di riqualificazione degli edifici dell'Ente.

Per il **Comune di Bergamo** supporto al RUP per la progettazione e l'assistenza nella realizzazione di un progetto di gara tipo "energy service" per i servizi calore e energia del Comune.

Incarico per attività connesse alle funzioni di energy manager e di supporto al RUP nelle fasi di attuazione del contratto gestione calore da parte del **Comune di Carpi**.

Attivo per il **Comune di Castel Guelfo** l'incarico di assistenza al RUP per l'analisi di proposta di Project Financing avente oggetto l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione pubblica e dei servizi in smart a valore aggiunto.

Il **Comune di Concordia** ha affidato un incarico per servizio di assistenza al RUP nell'esecuzione del contratto di riqualificazione della Pubblica Illuminazione.

Dal **Comune di Felino** ricevuto incarico per il servizio di supporto al RUP nell'esecuzione del contratto "Servizio globale impianti di illuminazione pubblica".

Dal **Comune di Lecce** incarico per servizi di progettazione def./esec, DL, misura e contabilità, progettazione e coordinamento sicurezza e supporto al RUP nell'ambito della riqualificazione della Piazza San Michele Arcangelo.

Dal **Comune di Modena** affidato l'incarico di supporto tecnico-operativo per portare a termine le attività relative al Bando del Ministero della Transizione Ecologica (MiTE), all'interno del quale rientra anche il

Progetto SBAM - Scuola di progettazione Bioclimatica per l'Adattamento e la Mitigazione.

Per il **Comune di Parma** servizio per la redazione di un progetto finalizzato alla preparazione di procedura e documentazione di gara per contratto EPC - Energy Performance Contract su edifici del Comune.

Per il **Comune di Rimini** attivo il servizio di supporto al RUP in relazione alla gara per la concessione in project financing del servizio di illuminazione pubblica.

Comune di Roma ha affidato ad AESS la redazione di documentazione e assistenza per affidamento di contratto di EPC per la riqualificazione dell'illuminazione pubblica.

Per il **Comune di Rutigliano** servizi di ingegneria e architettura di supporto al RUP per convenzione Consip servizio luce 4.

Dal **Comune di Ragusa** è stato affidato un incarico di consulenza per la predisposizione di documenti di gara per la fornitura di energia elettrica da fonte rinnovabile.

Dal **Comune di Russi** incarico per assistenza per l'affidamento di un contratto EPC "Energy Performance Contract" per l'illuminazione pubblica nel Comune.

Affidato ad AESS un incarico di assistenza al RUP nel progetto di riqualificazione della pubblica illuminazione da parte del **Comune di San Felice sul Panaro**.

AESS ha ricevuto un incarico da parte del **Comune di Verona** per il servizio di supporto giuridico, tecnico ed economico nella procedura di un partenariato pubblico-privato per la realizzazione interventi di efficientamento energetico su edifici pubblici e realizzazione di impianti fotovoltaici nelle proprietà del Comune.

Il **Comune di Vicenza** ha affidato l'incarico di servizio di supporto al RUP nella procedura di analisi e valutazione tecnica, economico-finanziaria e amministrativa della proposta di Project Financing.

Gallerie degli Uffici ha affidato un incarico per servizi di supporto al RUP nella valutazione preliminare di convenienza e fattibilità tecnica della proposta di efficientamento energetico presentata con contratti di rendimento energetico.

Per la **Provincia di Ferrara**, supporto al RUP finalizzato all'analisi di sostenibilità e alla predisposizione della documentazione necessaria a selezionare, tramite gara ad evidenza pubblica, una società specializzata nel settore al fine di procedere al successivo affidamento dell'appalto di servizi riconducibili ad un "contratto di rendimento energetico".

SUPPORTO NELLA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI PER OTTENIMENTO DI INCENTIVI E FINANZIAMENTI E VALUTAZIONE DI PROGETTI

Diverse sono le commesse attivate nell'ambito del **POR FESR Emilia-Romagna**.

AESS svolge la propria attività nel settore recuperando i **Titoli di Efficienza Energetica – TEE** per conto di soggetti pubblici e privati che hanno operato interventi di efficientamento energetico, sulla base di apposita convenzione/contratto con essi stipulato. In particolare, nella quasi totalità dei casi, si tratta di interventi alla cui realizzazione AESS ha attivamente partecipato nella propria veste di consulente tecnico. Sono ad oggi attivi n.3 progetti che vedono AESS quale soggetto titolato all'ottenimento TEE nei confronti del GSE.

AREA TECNICA: PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, SICUREZZA, ASSISTENZA CONTRATTO

ARRR, Agenzia Regionale Recupero Risorse della Regione Toscana, ha affidato un incarico per la redazione del Resilient Plan per le Amministrazioni Provinciali e Città Metropolitana di Firenze e per

l'analisi della congruità del piano finanziario ed economico relativo all'investimento nel settore geotermico.

Per **ASP Comuni della Bassa Romagna** attivato il servizio di supporto relativo all'ottimizzazione energetica dell'edificio casa protetta "F.lli Bedeschi".

ARPAE ha affidato un incarico per il servizio di redazione di computo metrico estimativo per la valutazione dei danni e per le attività di supporto al RUP per l'intervento di ristrutturazione della sede di Forlì.

Con **ACER Ravenna** sottoscritto accordo di cooperazione per attività di collaborazione reciproca inerente progetti di riqualificazione energetica, accesso a strumenti finanziari e incentivi, predisposizione bandi e contratti, diffusione della cultura del risparmio energetico e affidato incarico per la riqualificazione edilizia residenziale pubblica, all'interno del progetto di riqualificazione denominato P.I.E.R.S.

Il **CNR Bologna** ha affidato un incarico per servizi di ingegneria e architettura inerenti la progettazione esecutiva per la sostituzione dei gruppi frigoriferi.

Il **Comune di Albinea** ha commissionato ad AESS i servizi tecnici per l'ottenimento degli incentivi relativi al conto termico, redazione dell'APE a seguito degli interventi di efficientamento energetico della scuola "L. Ariosto".

Dal **Comune di Brescia** richiesta di supporto al RUP finalizzato alla revisione delle specifiche tecniche del contratto quadro di servizio energia mediante teleriscaldamento e tele-raffrescamento e per l'analisi di congruità tecnico-economica del contratto di servizio di illuminazione pubblica.

Dal **Comune di Bergamo** ricevuto incarico professionale di assistenza al RUP e DEC per l'esecuzione del contratto EPC - Energy Performance Contract degli edifici comunali e per il servizio di Energy Management.

Il **Comune di Castelvetro di Modena** ha affidato un incarico per la redazione del piano per la mobilità ciclabile.

Dal **Comune di Castiglione dei Pepoli** progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, oltre al supporto per la redazione del capitolato speciale d'appalto e dello schema di contratto, rendicontazione PR FESR e gestione della pratica relativa al conto termico 2.0, relativo alle opere di riqualificazione energetica della scuola dell'infanzia di Lagaro.

Da parte del **Comune di Castelfranco Emilia** attivo incarico per n. 6 simulazioni con Envimet e predisposizione report ex-ante/ex-post.

Il **Comune di Castiglione dei Pepoli** ha affidato un incarico per la redazione di certificazione APE, diagnosi energetica, studio di fattibilità tecnico-economica o progetto definitivo nell'ambito della riqualificazione energetica della scuola materna.

Per il **Comune di Castel Bolognese** attivo il supporto al RUP nell'intervento ristrutturazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico della caserma dei Carabinieri.

Il **Comune di Castel Maggiore** ha affidato ad AESS la redazione dell'APE post-intervento per i fabbricati nuova Biblioteca e Sala Polivalente.

Il **Comune di Camugnano** ha affidato un incarico per la redazione delle Perizie di Variante del progetto di efficientamento energetico della pubblica illuminazione.

Per il **Comune di Castel D'Aiano** attivo il supporto nell'ambito del bando rigenerazione 2023 - riqualificazione energetica e realizzazione impianto fotovoltaico per l'impianto d'illuminazione esterno della piscina comunale.

Il **Comune di Fontanellato** ha affidato ad AESS l'incarico di supporto al RUP nell'ambito dell'efficientamento energetico del teatro comunale.

Per il **Comune di Galliera** attivo il servizio di progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione per l'intervento di realizzazione impianto fotovoltaico

su copertura del palazzetto.

Dal **Comune di Guiglia** ricevuti incarichi per Diagnosi Energetiche dell'asilo nido di Monterorsello e della scuola di Roccamalatina.

Dal **Comune di Lecce** incarico per il servizio di progettazione, direzione lavori e assistenza tecnico amministrativa - PAC infrastrutture e reti 2014-20 - progetto di riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini il Castello di Carlo V.

Per il **Comune di Loiano** attivo il supporto e assistenza tecnica nella rigenerazione e realizzazione impianto fotovoltaico con accumulo e rifacimento copertura spogliatoi centro Santa Margherita.

Dal **Comune di Lugo** affidamento di un servizio di screening del potenziale fotovoltaico e di riqualificazione energetica degli edifici recentemente concluso.

Il **Comune di Mercato Saraceno** ha commissionato ad AEES attività nell'ambito della riqualificazione energetica della scuola elementare "A. Ricchi": progettazione definitiva e supporto al RUP per le attività tecniche e attività di definizione e gestione del progetto, finalizzate all'accesso ai contributi del bando PR FESR 2021-2027, miglioramento e adeguamento sismico.

Recentemente concluso per il **Comune di Modena** l'incarico per la progettazione definitiva dei lavori di riqualificazione energetica della sede comunale STM.

Il **Comune di Modugno** ha affidato incarico per servizio di redazione di diagnosi energetica, APE ed assistenza nella gestione del processo di richiesta di concessione incentivi al GSE, per edifici scolastici di proprietà comunale.

Dal **Comune di Monghidoro** servizio di consulenza in merito alla riqualificazione energetica del palazzo comunale e per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico su una scuola d'infanzia.

Per il **Comune di Marano sul Panaro** servizio di supporto tecnico-amministrativo per la redazione della diagnosi energetica della scuola primaria "E. De Amicis" ai fini dell'ottenimento del contributo Conto Termico 2.0.

Per il **Comune di Monghidoro** attivato il servizio di Diagnosi Energetica della scuola per l'infanzia del capoluogo.

Dal **Comune di Maranello** ricevuto incarico per il servizio di valutazione del progetto di impianto fotovoltaico con pompe di calore ed impianto geotermico a ciclo aperto a servizio del Nuovo Centro Sportivo.

Per il **Comune di Nonantola** servizio di redazione del progetto esecutivo, direzione lavori, coordinamento della sicurezza per il miglioramento e rafforzamento ecologico-ambientale del parco San Francesco nonché supporto al RUP e assistenza tecnica per specifiche attività di monitoraggio per l'incarico di consulenza tecnica alla progettazione degli interventi di riqualificazione e valorizzazione dell'area verde nel quartiere Masetto al fine della partecipazione al bando verde comune 2024 della Fondazione di Modena.

Dal **Comune di Novi di Modena** AEES ha ricevuto un incarico per assistenza tecnica nell'ambito della progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione inerente ai lavori di riqualificazione dell'edificio "Taverna".

Il **Comune di Parma** ha affidato ad AEES lo studio di fattibilità per l'utilizzo dei parcheggi pubblici allo scopo di produrre energia rinnovabile, realizzazione e gestione di pensiline integrate con impianti fotovoltaici.

Comune di Piacenza ha affidato ad AEES la realizzazione delle pensiline fotovoltaiche sul parcheggio - progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e redazione certificato di regolare esecuzione dei lavori.

Il **Comune di Pianoro** ha affidato incarico per attività di supporto specialistico per verifica congruità e

correttezza Piano Economico Finanziario del servizio energia del comune.

Per il **Comune di Ravarino** assistenza tecnica, definizione e gestione del progetto relativo al bando per la concessione di contributi per progetti di miglioramento e qualificazione del patrimonio impiantistico sportivo regionale.

Dal **Comune di Rutigliano** incarico relativo alla progettazione esecutiva, CSP, CSE e direzione lavori nell'ambito del progetto denominato "Spazi pubblici attrezzati, viabilità e pista ciclabile nel Comparto di Zona Z del Piano di Zona".

Il **Comune di San Lazzaro di Savena** ha affidato ad AESS un incarico per servizi di ingegneria e architettura inerenti la redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica con riferimento al post- intervento dei lavori di efficientamento energetico, tecnologico e manutenzione straordinaria del complesso sportivo e natatorio esistente. Affidato inoltre incarico per attività progettuali finalizzate alla richiesta del contributo PORFESR: "riqualificazione energetica e miglioramento/adeguamento sismico degli edifici pubblici" e redazione Diagnosi Energetiche ed APE per diversi edifici scolastici. Concluso l'incarico di progettazione definitivo-esecutiva dell'intervento di realizzazione di un nuovo impianto fotovoltaico a servizio della mediateca.

Dal **Comune di Savignano sul Panaro** ricevuto incarico per prestazioni tecniche di progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza e predisposizione pratiche di connessione, per la realizzazione un impianto fotovoltaico sulle coperture della scuola dell'infanzia "don Pino Puglisi".

Per il **Comune di San Giorgio in Piano** è stata attivata assistenza per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la messa in sicurezza e l'efficientamento energetico di strutture situate sul territorio comunale e supporto in attività tecnico operative specialistiche inerenti il principio "DNSH".

Il **Comune di San Giovanni Persiceto** ha affidato un incarico di servizio per attività di Energy Manager e nello specifico assistenza tecnica su tematiche energetiche e di sostenibilità.

Per il **Comune di Verona** attivo il servizio biennale di attività di supporto tecnico, legale ed amministrativo dell'Energy Manager.

Dal **Complesso Monumentale della Pilotta** (Ministero della Cultura) ricevuto incarico di supporto al RUP per la rendicontazione del Progetto PNRR - Biblioteca Palatina.

Gallerie degli Uffizi ha affidato ad AESS un incarico per attività finalizzate all'allestimento degli ambienti del Ricetto delle Iscrizioni all'interno della Galleria degli Uffizi di Firenze.

Sempre per **Gallerie degli Uffizi** attivo l'incarico per lo sviluppo e la redazione di una relazione di calcolo, che riporti l'andamento mese per mese di ricambi e flussi d'aria, temperature e umidità, relativamente allo spazio denominato Corridoio Vasariano.

La **Fondazione Teatro Comunale di Modena**, si avvale del supporto tecnico-operativo di AESS per la promozione e la realizzazione del progetto avente ad oggetto la promozione dell'ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici del Teatro Comunale Pavarotti – Ferni di Moena – progetto finanziato PNRR - Unione europea – NextGenerationEU. L'attività non consisterà solo nella fase di individuazione dell'operatore economico cui affidare le prestazioni, ma anche la definizione, attuazione, monitoraggio e valutazione degli interventi.

Lepida S.c.p.A. ha affidato un incarico per supporto alla progettazione mediante attività di intervista e relativa reportistica nell'ambito del progetto comunitario "Data4Energy".

Per la **Provincia di Modena** attivo il servizio a supporto del RUP in relazione agli appalti PNRR – adempimenti connessi con il principio del DNSH e al servizio energia per gli edifici della provincia. Effettuato in corso d'anno il servizio continuativo di monitoraggio e rilevazione dei consumi e dei costi di fornitura di energia elettrica.

Concluso per la **Regione Emilia-Romagna** il servizio di supporto per l'energy management della Regione.

Da **Sabar Servizi srl**, Diagnosi Energetica, APE, progettazione esecutiva, CSP, CSE e DL relativi alla riqualificazione energetica della Scuola d'Infanzia "Hansel e Gretel" di Villanova di Reggiolo, dell'Asilo Nido Ciliegio di Gualtieri e della scuola secondaria di primo grado "Nizolio" e palestra.

In fase conclusiva per **Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl** del servizio di assistenza e supporto alla redazione, collaudo e monitoraggio, del contratto denominato "Servizio integrato di gestione impianti di illuminazione pubblica e semaforici" e il servizio di supporto alla gestione di interventi di mantenimento e miglioramento degli impianti termici e di illuminazione del patrimonio immobiliare della SGP srl, nonché il servizio di assistenza e supporto alla gestione di interventi di mantenimento e miglioramento degli impianti termici e di illuminazione del patrimonio immobiliare della Società e della valorizzazione e gestione dell'illuminazione pubblica presente sul territorio del Comune di Sassuolo.

S.I.PRO Ferrara ha affidato ad AECS il supporto alla definizione del programma, facilitazione dei regional seminars e individuazione di esperti da coinvolgere nell'ambito della partecipazione a 3 Study Visits e 4 seminari regionali.

Nell'ambito del pluriennale accordo di assistenza tecnica con **Spazio Coop Unimmobiliare**, inerente il monitoraggio dei consumi energetici e la produzione di energia rinnovabile delle polisportive aderenti alla cooperativa, AECS sta attualmente seguendo, insieme con l'azienda installatrice, le operazioni di passaggio dal regime di cessione totale in rete (c.d. Ritiro Dedicato) al regime di cessione parziale (c.d. Scambio sul Posto) dell'energia prodotta dagli impianti fotovoltaici del committente.

Per l'**Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia** attivi la direzione lavori e coordinamento della sicurezza della costruzione del nuovo padiglione presso il campus San Lazzaro destinato ai laboratori di ingegneria ed agraria e l'assistenza al RUP per il progetto di riqualificazione dello studentato San Barnaba.

Ha affidato inoltre un incarico per la redazione di uno studio di fattibilità tecnico ed economica di adeguamento funzionale e miglioramento energetico dell'edificio del rettorato, per l'aggiornamento del progetto esecutivo di efficientamento energetico dell'edificio Lotto 3 di Reggio Emilia Centro, per il supporto alla produzione della corretta documentazione relativa al rispetto del principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) nella realizzazione di interventi finanziati con risorse PNRR e PNC, e in ultimo la redazione della variante del progetto esecutivo di efficientamento energetico degli edifici di Ingegneria e Biologia.

All'**Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** AECS ha fornito assistenza al RUP per attività tecnico-operative altamente specialistiche nell'ambito della green community pilota "La montagna del latte" e redazione di relazioni tecniche volte all'attestazione del rispetto del principio "DNSH".

Dall'**Unione Reno Galliera** per il Comune di Bentivoglio nell'ambito di "Innovare abitando la memoria" Programma Nazionale per la qualità dell'Abitare (Pinqua), ha effettuato la progettazione definitiva nel rispetto del principio "DNSH" e affidamento incarico per realizzazione di n. 8 impianti fotovoltaici su edifici pubblici nel territorio dell'Unione.

L'**Unione Comuni Appennino Bolognese** ha richiesto supporto tecnico per la realizzazione di un impianto fotovoltaico con accumuli e interventi di riqualificazione della sede dell'Unione.

Dall'**Unione Comuni del Sorbara** siglato accordo biennale per la gestione e manutenzione degli impianti d'illuminazione e semaforici dell'Unione.

MOBILITA' SOSTENIBILE

Con il **Comune di Modena** attivo un accordo di collaborazione per l'esperimento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento delle prestazioni necessarie per l'attuazione del P.O.D. "Scuolabus Elettrici per Modena".

SUPPORTO NELLO SVILUPPO DI PROGETTI

Il progetto - Sistemi AGRIVOLTaici sostenibili per la decarbonizzazione delle filiere agroalimentari dell'Emilia-Romagna - Agrivolt-ER, nasce con l'obiettivo principale di far avanzare la ricerca necessaria per sviluppare impianti agrivoltaici (AV) sostenibili, in cui l'attività principale sia quella agricola e la produzione di elettricità sia ad essa complementare. Il progetto coinvolge un partenariato interdisciplinare e cross-settoriale e un gruppo di imprese a rappresentanza dei principali portatori di interesse della filiera dell'AV, dai produttori primari, alle aziende agro-industriali di trasformazione ed energetiche impegnate nello sviluppo e realizzazione di sistemi AV avanzati. La realizzazione di prove sperimentali di coltivazione in impianti AV avanzati e l'utilizzo di sistemi di monitoraggio IoT permetterà di validare un sistema di supporto alle decisioni che verrà utilizzato per modulare le scelte agronomiche e la gestione delle infrastrutture PV in modo sinergico, al fine di massimizzare l'uso del suolo, minimizzare le perdite di produzione agraria dovute all'ombreggiamento, preservare la qualità del suolo, e aumentare l'efficienza d'uso delle risorse idriche. Agrivolt-ER contribuirà alla decarbonizzazione del settore agricolo promuovendo l'utilizzo dell'elettricità attraverso lo sviluppo di comunità energetiche, l'autoconsumo delle industrie agroalimentari e dei consorzi di bonifica.

Affidata ad AESS la predisposizione di studi di fattibilità tecnico-economica finanziati dalla Città Metropolitana di Bologna nell'ambito del **progetto denominato “Aggiornamento PSM”** finalizzato alla redazione di PFTE per progetti di rigenerazione urbana e autonomia energetica per **Unione Savena Idice, Unione Comuni Appennino Bolognese, Unione Reno Galliera e Unione Reno Lavino Samoggia**.

Il **Comune di Parma** ha affidato ad AESS il supporto tecnico allo sviluppo del progetto climatico, previsto all'interno della **“Missione 100 città intelligenti a impatto climatico zero”**, e così pure **Roma Capitale, il Comune di Padova, il Comune di Bologna e il Comune di Bergamo**.

La **Città Metropolitana di Bologna** ha affidato ad AESS il supporto nell'attuazione dei servizi strumentali di assistenza tecnico-specialistica dedicati alle peculiarità che caratterizzano i progetti europei Climax Po, Amigos, JET4CE, Microfuture, Minev, Repper e Cool Noons.

Dal **Comune di Bologna** AESS ha ricevuto un incarico per il servizio di gestione dello sportello informativo energia per i cittadini, monitoraggio dell'inventario e degli indicatori presenti nel piano d'azione del contratto climatico della Città di Bologna, analisi e redazione del monitoraggio del PAESC.

SUPPORTO NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA - PNRR

AESS ha attivato diversi accordi nell'ambito del PNRR dando supporto:

- ai Comuni: Bitritto (BA), Bitetto (BA), Carpi, Castello D'Argile, Lugo, Mesola, Novellara, Rimini, Camugnano, Castel D'Aiano, Camposanto, Castel Maggiore, Dozza, Fiorano Modenese, Fontanellato, Frassinoro, Fontevivo, Guastalla, Lecce, San Lazzaro di Savena, Sasso Marconi, Bolzano, Nonantola, Savignano sul Panaro, Montegrotto Terme e Marano sul Panaro;
- Alla Fondazioni: Teatro Comunale e Auditorium di Bolzano, Teatro Comunale di Modena;
- Agli Enti: ASP di Bologna, Città Metropolitana di Bologna;
- All'Unione dei Comuni del Frignano, Unione Comuni Appennino Reggiano e Unione Reno Galliera.

COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI - CER

Attivazione del percorso di creazione di una CER per gli Enti: Comune di Marzabotto, Comune di San Lazzaro di Savena, Comune di Ravenna, Unione dei Comuni del Frignano, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Comune di Brescia, Comune di Maranello, Spazio Coop Unimmobiliare, Garbagnate Salute Spa, Comune di Vidracco, Bagnini Coop di Cervia, Comune di Nonantola, Comune di Finale Emilia Unione dei Comuni Montana Lunigiana, Comune di Piacenza, Comune di Castel Maggiore, Comune di Modena, AMO- Agenzia per la Mobilità di Modena, Consorzio Attività Produttive Modena, Comune di Castello

d'Argile, Impianti Astico srl, Comune di Montegrotto Terme, Comune di Roma, Comune di San Possidonio, Comune di Verona, Fondazione Cariplo, Associazione Mo C'è di cui AESS è Socio fondatore assieme a Comune di Modena e ACER Modena, SGP Gestioni Patrimoniali Sassuolo, Comune di Cervia Unione Comuni Appennino Bolognese, Comune di Camposanto, Unione Alto Reno Terme e Comune di Padova.

Il **Comune di Torino** ha affidato ad AESS il servizio di supporto alla costituzione e allo sviluppo di configurazioni CACER sul territorio della città di Torino” - finanziato nell’ambito del PN “Metro Plus E Città Medie Sud 2021-2027” - TO2.2.2.1. A - “Comunità energetiche rinnovabili a servizio della cittadinanza torinese - servizi di supporto”.

FORMAZIONE SPECIALISTICA ED EVENTI CULTURALI

Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici

L'Osservatorio è gestito interamente da AESS con un comitato tecnico composto dai referenti dei tre Enti, Provincia, Comune di Modena ed AESS. Svolti nel corso dell’anno 2024 n.10 incontri formativi.

Anche per il 2025 è stato redatto un nuovo programma composto da 11 incontri di aggiornamento in materia di appalti pubblici, forniture e servizi destinati agli operatori del settore, dipendenti delle stazioni appaltanti, liberi professionisti e funzionari della Pubblica Amministrazione.

L'edizione 2024 della Settimana della Bioarchitettura e Sostenibilità

L'evento, giunto nel 2024 alla XXI edizione, si è svolto da martedì 3 a venerdì 6 dicembre 2024.

Il tema conduttore di quest’anno è stato incentrato sulle risposte che i territori e le città contemporanee devono dare alle complesse sfide del cambiamento climatico in atto. Non sarà una risposta univoca, ma dovrà essere il frutto di un combinato di soluzioni innovative e virtuose, dove i sistemi tecnologici possano dialogare con gli edifici e con le persone, contemplando i temi della elettrificazione e del trasporto sostenibile, in un percorso graduale ma costante, e soprattutto sempre più aggregato.

Sono state presentate strategie innovative, progetti di rigenerazione urbana ed interventi di riqualificazione energetica all'avanguardia per preparare i nostri territori alle nuove sfide derivanti dal cambiamento climatico, da eventi estremi, calamità naturali o dalla crisi energetica, al fine di ricercare modelli di gestione delle risorse e di sviluppo più sostenibili.

TECLA – Transizione Ecologica per il Clima e l'Adattamento è un’attività di formazione sviluppata con l’obiettivo di rafforzare la capacità amministrativa e le competenze del personale interno degli enti locali della regione Emilia - Romagna sul tema della transizione energetica, ecologica e della sfida climatica, contribuendo alla creazione di una rete emiliano-romagnola di tecnici e funzionari competenti e pronti ad implementare progetti di rigenerazione del patrimonio pubblico e degli spazi urbani per contrastare la crisi climatica.

Il corso, promosso da AESS e giunto alla sua seconda edizione in modalità online, è finanziato con Fondi europei della Regione Emilia-Romagna PR FESR 2021-2027 – Priorità 2, azione 2.2.4 Contributi per enti locali nell’ambito del Bando “Supporto agli Enti Locali sui temi della transizione energetica - Seconda edizione”, che intende sostenere attività di supporto in favore degli Enti locali, sia in termini erogazione di servizi di informazione, formazione, assistenza e animazione della comunità territoriale in una logica di rete e collaborazione con gli attori del territorio, sui temi dell’efficientamento energetico e della produzione, autoconsumo e condivisione di energie rinnovabili, sia in termini di rafforzamento della capacità amministrativa.

Il percorso formativo affronterà i seguenti argomenti:

- il clima che cambia e le conseguenze per le città;
- quadro normativo, aggiornamenti e operatività delle comunità energetiche;
- il contrasto alla Povertà Energetica per una transizione equa ed inclusiva;
- le strategie di mobilità sostenibile per la neutralità carbonica;
- l’approccio NbS (Nature-based solutions) e i SuDS (sistemi di drenaggio urbano sostenibile) per l’adattamento al cambiamento climatico;

- l'applicazione dei nuovi CAM e dei criteri DNSH nei progetti di rigenerazione.

Laboratori Territoriali per l'Energia Condivisa e Info-days per la cittadinanza: azioni sistemiche per la transizione energetica

I LAB.T.E.C. e gli info-days nascono da un'iniziativa della **Regione Emilia-Romagna**, impegnata nel sostenere attività di supporto in favore degli Enti locali, sia in termini erogazione di servizi di informazione, formazione, assistenza e animazione della comunità territoriale sui temi dell'efficientamento energetico e della produzione, autoconsumo e condivisione di energie rinnovabili, sia in termini di rafforzamento della capacità amministrativa.

L'obiettivo dei LAB.T.E.C. e degli info-days è sostenere i processi di **transizione energetica ed ecologica**, in corso o in via di attivazione, nei territori dei comuni e delle unioni che – grazie al finanziamento regionale di fondi europei (PR FESR 2021-2027) – hanno realizzato o realizzeranno un percorso di incontri partecipati, rivolti a cittadini/e, associazioni e imprese del territorio interessate a sostenere e contribuire al percorso di transizione ecologica ed energetica, anche attraverso la partecipazione diretta ad iniziative locali di energia condivisa (ad es. gruppi di autoconsumo collettivo o configurazioni di comunità energetiche).

Gli incontri di informazione, formazione e co-progettazione dei LAB.T.E.C. e degli info-days puntano a:

- attivare una riflessione sulla **transizione energetica**, sulle opportunità ad essa legate, sugli scenari futuri e sul contributo attivo che ognuno può dare;
- informare sulle **azioni di decarbonizzazione** e di **efficientamento energetico**, già in corso nel proprio comune;
- sostenere cittadini interessati alla creazione di una o più **esperienze di energia condivisa** (autoconsumo collettivo, comunità energetiche rinnovabili, ecc.).

AESS ha ricevuto incarichi da parte del Comune di Formigine, Piacenza, Rimini, Castenaso, San Lazzaro di Savena, Modena, Castel Maggiore, Reggio Emilia, Misano Adriatico e dalle Unioni dei Comuni del Sorbara, Comuni Appennino Bolognese, Terre di Castelli, Comuni Appennino Reggiano, Comuni della Bassa Reggiana, Unione Reno Lavino Samoggia, Unione Tresinaro Secchia e Unione Terra di Mezzo.

AESS, in collaborazione con **ARRR - Agenzia Regionale Recupero Risorse**, società in house della Regione Toscana, ha attivato anche il percorso formativo **TECLA - Transizione Ecologica per il CLima e l'Adattamento** rivolto ai dipendenti e al personale interno degli enti che operano nel campo della transizione energetica, funzionari e tecnici comunali e provinciali che si occupano quotidianamente della gestione del patrimonio pubblico della **Regione Toscana**.

Il programma individua esigenze specifiche e di dettaglio in riferimento ai macro-contenuti della transizione sui quali saranno sviluppati focus verticali tematici. **Complessivamente, il corso ha un taglio pratico e operativo, e pone particolare attenzione alla presentazione di casi studio reali e buone pratiche locali** che possano essere di esempio per gli enti intenzionati a sviluppare progetti di transizione.

Il percorso formativo affronterà i seguenti argomenti:

- il clima che cambia e le conseguenze per le città;
- il PAESC quale strumento innovativo per definire strategie di pianificazione energetica e territoriale;
- quadro normativo, aggiornamenti e operatività delle comunità energetiche;
- il contrasto alla Povertà Energetica per una transizione equa ed inclusiva;
- le strategie di mobilità sostenibile per la neutralità carbonica;
- l'approccio NbS (Nature-based solutions) e i SuDS (sistemi di drenaggio urbano sostenibile) per l'adattamento al cambiamento climatico;
- software per la simulazione del comfort urbano;
- l'applicazione dei nuovi CAM e dei criteri DNSH nei progetti di rigenerazione.

TECLA consentirà ai dipendenti pubblici, in particolare provinciali, di **consolidare un approccio sostenibile alla gestione e alla trasformazione del patrimonio pubblico**, ed acquisire nuove competenze, più specifiche e di dettaglio, su temi di grande attualità, al centro di strategie europee, nazionali e regionali.

La **Regione Puglia** ha affidato un incarico ad AEES per l'assistenza tecnica per l'organizzazione di un **corso** di formazione per funzionari e amministratori pubblici sul tema del **Principio Do No Significant Harm (DNSH)**. E' stato richiesto un supporto nelle attività formative di rafforzamento della capacità amministrativa e delle competenze del personale interno degli enti pubblici regionali, intercettando i funzionari e i tecnici regionali, provinciali e comunali sui temi e le opportunità della transizione energetica, in particolare il principio *Do No Significant Harm* (DNSH) che si basa su quanto specificato nella "Tassonomia per la finanza sostenibile", adottata per promuovere gli investimenti del settore privato in progetti verdi e sostenibili nonché contribuire a realizzare gli obiettivi del Green Deal. Nello specifico, l'attività consisterà nell'organizzazione di un ciclo di seminari e convegni di approfondimento tecnico sul tema in oggetto.

AEES ha ricevuto un incarico dal **Nuovo Circondario Imolese** per la progettazione, organizzazione e svolgimento di attività di formazione e divulgazione in materia di **transizione energetica**, a seguito di partecipazione al Bando "PR-FESR 2021-2017 – Azione 2.2.4. – Azioni di sistema per il supporto agli Enti locali sui temi della transizione energetica (Ed. II) da parte dell'Ente.

Il **Comune di Mantova** ha affidato ad AEES un incarico per l'ideazione del percorso di comunicazione denominato "Rinaturazione del Mincio - Laghi" nell'ambito della strategia territoriale denominata HYDROMETRA.

RENDICONTO OBIETTIVI ANNO 2024

Obiettivo 1

Tipo di obiettivo: efficacia

Ampliamento della fruizione dei corsi dell'Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici grazie all'uso delle piattaforme on line e conseguente mantenimento dei costi del servizio.

Nel 2024 si presume di raggiungere i 2.700 partecipanti totali ai corsi dell'Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici, tenendo in considerazione l'organizzazione di n.8 seminari di aggiornamento.

Organizzati in corso d'anno n.10 seminari, che hanno visto la partecipazione complessiva di n. 2.427 tecnici.

Obiettivo 2

Tipo di obiettivo: efficacia

Acquisizione di almeno 5 nuovi Soci in ambito regionale e nazionale.

Il numero di aderenti ad AEES è in continua crescita, in linea con la natura dell'associazione, che prevede di fornire servizi agli enti pubblici soci; l'ambito geografico è esteso per la necessità frequente di avere partnership multi-territoriali al fine di rispondere alle esigenze dei progetti finanziati europei e nazionali.

Acquisiti in corso d'anno n.10 Soci Ordinari.

Obiettivo 3

Tipo di obiettivo: efficacia

Contenimento di oneri per il personale parametrato all'aumento del numero dei Soci.

In riferimento all'obiettivo 2, considerando l'impegno che ogni Ente associato richiede in termini di partecipazione e conseguente assistenza da parte di AEES, in particolare per il PNRR, si conterrà l'aumento del costo del personale nella misura del 15% rispetto al 2023 per ogni blocco di 5 nuovi Soci.

Il costo del personale, in riferimento a quello dell'esercizio 2023, è aumentato del 20,5%, rimanendo al di sotto del 30% di aumento massimo consentito in riferimento all'acquisizione di n.10 Associati (2 blocchi da 5 Soci).

Obiettivo 4

Tipo di obiettivo: efficacia

Nell'ambito della progettazione europea, la quota dei progetti europei dovrà mantenersi al di sotto del 35% sul totale dei ricavi, al fine di non gravare in maniera eccessiva sulla parte finanziaria per via delle anticipazioni delle spese di progetto.

La quota dei progetti a rendicontazione ammonta a € 846.901, pari al 18,6% del totale ricavi anno 2024.

Obiettivo 5

Tipo di obiettivo: efficacia

Contenimento delle spese di rappresentanza affinché, il loro ammontare complessivo, non superi l'1% del totale del Valore della Produzione.

L'ammontare delle spese di rappresentanza è pari a € 29.888, corrispondente allo 0,66% del valore della produzione anno 2024.

Obiettivo 6

Tipo di obiettivo: economicità

Risultato di bilancio non in perdita.

Il bilancio d'esercizio anno 2024 chiude con un utile di € 12.176.

Obiettivo 7

Tipo di obiettivo: efficacia

L'Associazione non dovrà procedere alla costituzione o all'acquisto di partecipazioni di altre società che non svolgano alcuna delle attività elencate nell'art. 4, comma 2°, d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e che non posseggano gli ulteriori requisiti indicati all'art. 5 dello stesso decreto legislativo.

L'associazione non ha proceduto alla costituzione o all'acquisto di partecipazioni di altre società.

In data 28/03/2025 AEES ha formalizzato a mezzo PEC la volontà di recedere dalla partecipazione societaria in ART-ER S. cons. p. a., e in data 31/03/2025 è stato notificato l'avvio dell'iter di trasferimento delle azioni, così come disciplinato dall'art.14 dello statuto della società.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2025**

Obiettivo Strategico 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Obiettivo Operativo 403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la corretta formazione del protocollo informatico, integrato con il sistema di gestione documentale; garantire la formazione e la tenuta dell'archivio corrente, secondo le modalità previste dal Manuale di gestione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

AI 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

AI 30/6

L'UO Archivio è composto da tre unità. Il lavoro quotidiano dell'Ufficio è caratterizzato dalle attività di acquisizione e trattamento (registrazione a protocollo e classificazione/fascicolazione) dei documenti pervenuti all'Ente con diverse modalità: primariamente tramite il canale della casella di posta certificata istituzionale, più raramente tramite altre modalità tra cui posta ordinaria, quindi pervenuta in modalità tradizionale cartacea con consegna diretta allo sportello dell'Ufficio Archivio dai commessi, o per mezzo del servizio di notificazione atti.

Dal 1° gennaio al 30 giugno 2025 sono stati registrati nel Protocollo Informatico 11327 documenti giunti alla casella di posta certificata (PEC) e 446 documenti pervenuti con altre modalità (posta elettronica semplice, raccomandata ecc.). Le registrazioni di protocollo effettuate in arrivo dalle operatrici dell'U= ammontano a 7031 in totale.

In modo costante viene condotta l'attività di monitoraggio sulla gestione decentrata dei documenti ricevuti e spediti dai Servizi dell'Ente attraverso l'attività di consulenza che garantisce la corretta implementazione sotto il profilo giuridico e amministrativo del registro di protocollo; parimenti è stato fornito costantemente il supporto agli Uffici dell'Ente per quanto riguarda la ricerca di documenti e di atti amministrativi tramite l'utilizzo degli applicativi informatici, rispettivamente Prisma e Sfera.

Nel primo semestre non si sono verificate problematiche gravi di funzionalità di base del sistema di protocollo informatico tali da comportare l'attivazione del protocollo di emergenza ormai dal marzo 2023 in versione totalmente digitale restando tuttavia invariati presupposti, gestione. Il monitoraggio di questo strumento avviene grazie al supporto dei colleghi dei Sistemi Gestionali. Sempre in collaborazione con i Sistemi Gestionali vengono monitorate le attività relative ai Sistemi di conservazione digitale (e.g. Versamento Unità Documentarie di Grandi Dimensioni) attraverso la creazione e l'abilitazione di utenti nel sistema PING del Polo Archivistico e Gestione Documentale della Regione Emilia-Romagna.

Dal 1° gennaio al 30 giugno 2025 si è provveduto all'apertura di n. 378 fascicoli nel sistema di gestione informatico documentale, ai fini di garantire l'ordinata e coerente sedimentazione dei documenti acquisiti e prodotti, necessari allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente, assicurando così la corretta formazione dell'archivio nella sua fase corrente. È proseguito anche il monitoraggio dell'attività di fascicolazione decentrata svolta autonomamente da alcuni Uffici allo scopo di realizzare una più efficace ed efficiente gestione documentale con riflessi positivi sull'azione amministrativa.

Le richieste di annullamento delle registrazioni di protocollo provenienti dai vari operatori abilitati nel sistema di gestione di protocollo vengono periodicamente vagliate singolarmente dalla Responsabile dell'Ufficio e, se accettate, confluiscono in un successivo provvedimento di annullamento. Nel primo semestre del 2025 è stato adottato un provvedimento formale di annullamento (assunto agli atti del Protocollo Generale con il n. 12022 del 07/04/2025).

È stata infine fornita consulenza telefonica all'Ufficio associato del contenzioso tributario e della consulenza fiscale (UAC) nella attività di protocollazione dei documenti pervenuti alla casella di posta certificata integrata al protocollo informatico gestita dall'Ufficio medesimo.

In collaborazione con l'Ufficio Contratti e Patrimonio sono state assicurate la ricezione e il trattamento delle buste di gara relative a procedure non telematiche.

La responsabile dell'UO ha partecipato costantemente alle attività e alle riunioni del Tavolo Tecnico Operativo PNRR della Provincia di Modena in quanto componente a partire dall'ottobre 2024.

Si segnala l'aggiornamento del personale dell'Ufficio sui temi della digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione e della gestione documentale, avvenuto con la partecipazione ai seguenti incontri online oppure in presenza:

- Presentazione Online e Avvio istituzionale delle Comunità Tematiche dell'Emilia-Romagna a Bologna in data 05/03/2025
- Presentazione Online Release 4.9 Prisma - Novità di versione a cura di ADS Gruppo Finmatica in data 24/03/2025
- Kick Off Meeting Comunità Documenti (a cura di Agenda Digitale Emilia-Romagna) a Bologna in data 01/04/2025
- Webinar L'intelligenza artificiale nella classificazione dei documenti: potenzialità e limiti in data 09/04/2025
- Webinar "La buona pratica" documentale - Aggiornamento 2025 a cura di ADS Gruppo Finmatica in data 13/05/2025
- Convegno Archivi e intelligenza artificiale responsabile a Bologna. Esperienze, opportunità, cautele in data 16/05/2025
- "L'Intelligenza artificiale negli archivi": webinar a cura di ParER e Formez PA in data 10/06/2025

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

c) Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali attraverso il sistema di gestione informatico dei documenti

6 - Organizzazione di incontri illustrativi ai dipendenti dell'Ente aventi ad oggetto la presentazione delle novità del lavoro di analisi e revisione realizzato sul manuale di gestione documentale e di conservazione aggiornato e approvato nella sua ultima versione (dicembre 2024) adeguata al mutato contesto normativo, organizzativo e tecnologico dell'Ente (svolto con la collaborazione dei Sistemi informativi e della consulenza dell'Azienda ADS-Finmatica). Sensibilizzare i dipendenti al corretto utilizzo del Manuale di gestione come documento operativo e di supporto per lo svolgimento del lavoro nel sistema di gestione informatica dei documenti. Valutare la predisposizione di un piano integrato delle aggregazioni documentali.

Le attività di revisione e aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali, degli archivi, insieme alla redazione del Manuale di conservazione sono state ultimate nell'anno precedente. Infatti, i due documenti squisitamente operativi sono stati approvati completi di numerosi allegati tecnici nella nuova versione 2024 con Atto del Presidente della Provincia di Modena n. 162/2024. Il documento predisposto è stato oggetto di verifica della Soprintendenza archivistica e

bibliografica dell'Emilia-Romagna che ha rilasciato il nulla osta all'adozione degli strumenti predisposti (rif. Protocollo Generale n° 6235 del 24/02/2025). Insieme ai colleghi dell'Informatica stiamo organizzando gli incontri di formazione che verranno proposti a tutti i dipendenti dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica che andranno ad approfondire i temi salienti trattati nel Manuale inteso nell'ottica di strumento di lavoro condiviso nelle modalità e nelle procedure per la gestione dei flussi documentali. Infine, verranno illustrati nel dettaglio gli allegati tecnici.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Obiettivo Strategico 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Obiettivo Operativo 404 Gestione degli archivi di deposito e storico
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta formazione e tenuta dell'archivio di deposito; assicurare la corretta conservazione e la fruizione del patrimonio storico.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**AI 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

AI 30/6

Il personale dell'Ufficio Archivio svolge l'obiettivo operativo con tre unità. Nel primo semestre del 2025 il totale dei versamenti all'archivio di deposito di documentazione relativa ad affari esauriti e non più necessaria all'attività corrente è di ca. 16 metri lineari versati. Per consistenza, si segnala l'acquisizione della documentazione relativa al Personale, ai Lavori Pubblici (Viabilità, Espropri), Servizio Patrimonio. Come di consueto, ciascun trasferimento ha comportato la compilazione a cura dell'ufficio versante di un elenco di consistenza, e conseguentemente a cura dell'ufficio Archivio sono state condotte le seguenti attività: l'acquisizione e la gestione dei documenti trasferiti, l'organizzazione degli spazi a disposizione nei locali di deposito, il controllo dei trasferimenti già effettuati dai medesimi uffici al fine di stabilire gli opportuni collegamenti tra le diverse serie archivistiche e l'aggiornamento dell'inventario topografico per rendere più agevole l'accesso alla documentazione per eventuali future ricerche.

La sistemazione a scaffale del materiale librario (ca. 60 metri lineari su un totale di ca. 105 metri lineari) già trasferito verso la fine del 2021 dai locali della ex stamperia della sede di viale Martiri al deposito archivistico di via Dalton è proseguita nel corso del semestre. L'attività viene condotta da personale interno all'Archivio con idonee competenze professionali in materia di biblioteconomia ed ha comportato prima una preventiva riorganizzazione degli spazi all'interno del deposito. Attualmente il lavoro prosegue seppur con non poche difficoltà con l'analisi del materiale librario e con la contestuale selezione dei volumi.

Sono stati organizzati e conclusi lavori relativi alla movimentazione interna tra depositi archivistici (dalla Sede a Strada Santa Caterina) per una riorganizzazione interna delle serie archivistiche necessaria sia ai fini organizzativi sia logistici (Nucleo Edilizia Scolastica, Allegati alle Delibere e Fascicoli del Personale). Il trasferimento è stato effettuato insieme a una ditta specializzata nei mesi di gennaio e febbraio per un totale di 28 metri lineari spostati. Contestualmente sono state svolte pulizie nel locale che ospita la documentazione nella Sede di viale Martiri.

L'UO Archivio della Provincia di Modena, relativamente alla custodia di una parte dell'Archivio Storico Comunale di Nonantola pervenuto nei depositi archivistici provinciali a seguito del sisma avvenuto nel 2012, ha preso accordi con l'Ufficio Cultura del Comune di Nonantola per organizzare il trasferimento entro febbraio 2025, dal deposito archivistico ubicato in Strada Santa Caterina 253 a Modena al Polo Archivistico Terre di Castelli di Vignola, come da indicazioni a seguito di confronti e autorizzazioni da parte della Soprintendenza Archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna. Il trasferimento del patrimonio archivistico presso i locali del Polo archivistico della Unione Terre di Castelli, ubicati a Vignola (Modena) è avvenuto il 20 gennaio 2025 e si è concluso il giorno stesso, liberando così spazio circa 240 metri lineari. Sono state successivamente condotte le pulizie annuali nel deposito con la ditta che ha l'affidamento.

Nelle sedi di deposito archivistico è stata assicurata l'attività di prevenzione antincendio, antintrusione e buona conservazione ambientale. Sono stati garantiti altresì i periodici controlli effettuati dalla ditta

specializzata per la derattizzazione in collaborazione con l'ufficio dell'ex Economato.

La responsabile dell'Archivio, secondo le indicazioni del Responsabile per la sicurezza, prevenzione e protezione dell'Ente è in possesso dell'attestato di Operatore Dae coordinato da ANPAS – Sezione di Vignola per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno.

Presso la sede delle biblioteche provinciali, Cedoc e A&B (Archivio e Biblioteca), sono stati assicurati il prestito e la consultazione del materiale bibliografico, grazie al servizio di reference richiesto dall'utenza. Sono stati registrati i seguenti dati: 11 prestiti locali e 0 *document delivery*.

Relativamente alle attività svolte e ai livelli di fruizione delle due biblioteche provinciali CEDOC e A&B si è inoltre effettuato l'aggiornamento dati delle due biblioteche nel Sistema Informativo Biblioteche Enti Locali della Regione Emilia-Romagna (SIBIB) e la compilazione entro la scadenza del 29 giugno 2025 del rilevamento con riferimento all'anno 2024.

L'addetta dell'UO Archivio ha seguito il percorso informativo online rivolto ai bibliotecari che operano nella regione Emilia-Romagna (9, 10 e 12 giugno 2025) online organizzato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna.

Nel primo semestre del 2025, sono pervenute n. 5 richieste di consultazione dell'Archivio Fotografico della Provincia di Modena - depositato presso la sede di Ago Modena Fabbriche Culturali - per le quali è stata rilasciata l'autorizzazione alla riproduzione di 21 documenti fotografici in totale provenienti dall'Archivio Fotografico della Provincia di Modena.

È stata organizzata l'attività di consultazione nella sala studio dell'Archivio Storico allo scopo di assicurare la fruizione del patrimonio documentario dell'Ente, offrendo all'utenza un servizio di orientamento alla ricerca documentale mediante il supporto diretto di repertori, banche dati informatizzate e inventari a stampa e supporto storico-archivistico e bibliografico da parte del personale dell'Ufficio Archivio presente in sala studio. Nel periodo da gennaio a giugno del 2025 si sono registrate n. 17 presenze in sala studio di ricercatori esterni. Si è dato altresì riscontro positivo a n. 1 richieste di ricerca documentale “per corrispondenza” inviando scansioni dei documenti agli utenti nel rispetto della normativa vigente sulla privacy e sulla consultazione degli archivi.

Implementato e reso disponibile online il modulo per la richiesta di ammissione alla sala studio per la consultazione degli atti di archivi si segnala che la maggioranza degli utenti ha utilizzato questa modalità autenticandosi la propria identità digitale.

Nell'ambito del progetto sperimentale di didattica in archivio “Sguardi sulla Rete delle ferrovie dismesse modenesi” coordinato da Memo Centro educativo del Comune di Modena e da Unimore (Museo Universitario Gemma), nel corso del mese di marzo 2025 sono stati organizzati e realizzati laboratori didattici rivolti agli studenti di delle classi delle scuole medie “P. Paoli” di Modena dell'Istituto Comprensivo aderenti al progetto, con la presentazione di documenti sulle ferrovie provinciali estratti dall'Archivio Storico e la spiegazione dell'archivista. A conclusione del progetto i ragazzi hanno restituito una sintesi della loro personale visione del percorso laboratoriale con una riflessione su quanto visto anche nell'archivio provinciale (atti, carteggio, progetti, disegni sulle linee ferroviarie del territorio modenese). Grazie alla collaborazione del Centro Stampa sono stati consegnati ai partecipanti alle visite dei segnalibri a tema realizzati appositamente a ricordo dell'iniziativa.

L'Archivio della Provincia di Modena, infine, è stato coinvolto dall'Archivio storico del Comune di Modena ed ha partecipato per la terza edizione, insieme ad altri archivi facenti parte di “Archivi di Modena in Rete” all'iniziativa culturale che si svolge annualmente a livello nazionale dal titolo “Archivissima - La notte degli Archivi 2025” realizzando un podcast da ascoltare online dal titolo “Esposti al futuro. Matricola n. 1512: nata due volte” pubblicato sul sito di Archivissima, sul sito istituzionale e sui social della Provincia di Modena. Una storia frutto della fantasia dell'Archivista della Provincia di Modena, con la collaborazione di colleghi alla realizzazione del progetto, basata sull'intreccio di diverse informazioni provenienti dai fascicoli personali dell'Ufficio Esposti della Congregazione di Carità tra Ottocento e Novecento nel territorio modenese. Un'occasione per approfondire e rendere fruibile al pubblico con modalità sempre diverse e creative il patrimonio culturale.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

e) **Conservazione e tutela del patrimonio archivistico dell'Ente**

6 - Valorizzare il patrimonio archivistico dell'Ente e rendere fruibile l'archivio storico tramite la realizzazione di brochure informativa finalizzata a divulgare il patrimonio storico-archivistico provinciale. Attività svolte in collaborazione con U.O. Ufficio Stampa, UO Centro Stampa e UO Sistemi Informativi.

E' in corso la revisione dei testi della precedente brochure.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Obiettivo Strategico 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Obiettivo Operativo 405 Informazione e accesso agli atti
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'accesso interno alla documentazione, per scopi di autodocumentazione; assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa, consentendo l'accesso esterno agli atti, nel rispetto della normativa vigente sul diritto alla riservatezza.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

AI 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

AI 30/6

Il personale dell'Ufficio Archivio svolge l'obiettivo operativo con tre unità di personale. Si è provveduto con efficacia e tempestività a svolgere ricerche documentarie consultando indici, repertori, guide ed inventari, al fine di rendere disponibili ai richiedenti (uffici dell'Ente e utenza esterna) atti, fascicoli e documenti conservati presso gli archivi di deposito e storico. Nel primo semestre del 2024 la movimentazione di n. 136 pezzi archivistici (considerando buste, fascicoli, documenti, registri, volumi, ecc...) la quale ha garantito l'accesso interno alla documentazione per supportare e orientare efficacemente l'attività amministrativa dei Servizi fornendo i necessari precedenti o per evadere, nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia, le istanze di accesso agli atti pervenute all'Ente. Sono state svolte ricerche per conto della Presidenza con tempestivo riscontro. Le richieste di consultazione da parte dell'utenza esterna presso la sala studio dell'Archivio storico e le ricerche documentali "per corrispondenza" hanno invece determinato il reperimento e la successiva ricollocazione di n. 21 pezzi archivistici. L'attività di restituzione dei prestiti è monitorata dal file excel "Registro annuale dei prestiti" e sono stati inviati dei solleciti per i prestiti.

È proseguita la collaborazione con l'URP nella gestione delle richieste di accesso agli atti avanzate dai cittadini all'ufficio predetto. Sono state gestite le richieste pervenute direttamente al sistema di gestione informatica dei documenti tramite la modulistica online implementata con ElixForms in collaborazione con l'UO Sistemi Gestionali.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

Obiettivo Strategico 228 RACCOLTA D'ARTE DELL'ENTE

Obiettivo Operativo 1351 Raccolta d'arte dell'Ente

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire l'"anagrafe" delle singole opere d'arte, curare la loro conservazione in idonee condizioni ambientali, provvedere alla loro esposizione al pubblico ai fini della loro valorizzazione, come patrimonio storico legato alla vita dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

AI 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

AI 30/06

L'attività di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico, considerata la rilevanza delle opere della Raccolta d'arte della Provincia di Modena, è in linea con lo spirito della politica culturale volta al sostegno delle arti. La Raccolta d'arte si snoda nelle due sedi provinciali ed è caratterizzata da un'esposizione permanente di opere otto-novecentesche della cosiddetta "raccolta storica" presso il palazzo di Viale Martiri della Libertà e da un'esposizione di opere d'arte contemporanea, denominata "raccolta contemporanea" che si dipana nei corridoi e negli uffici della sede di viale Jacopo Barozzi. La collezione delle opere d'arte provinciali è fruibile al pubblico nelle rispettive sedi negli orari di apertura degli Uffici. Non sono avvenute modifiche rilevanti nell'esposizione.

Dal 1° gennaio 2025 al 31 luglio 2025 sono state effettuate visite guidate su appuntamento alla Raccolta condotte dalla funzionaria dell'Ufficio per un totale di n. 15 persone. Una visita particolare è stata dedicata ai membri della Società del Sandrone a maggio 2015.

Sono state rilasciate n. 2 fotocopie relative all'utilizzo delle immagini delle opere della Raccolta di proprietà provinciale per scopi istituzionali.

Le attività che interessano la Raccolta d'arte vengono svolte in collaborazione del Centro Stampa.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

Obiettivo Strategico 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Obiettivo Operativo 1342 Gestione amministrativo - giuridica del personale

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire i rapporti di lavoro dei dipendenti attraverso la corretta definizione e adozione dei necessari atti e provvedimenti amministrativi

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Per il periodo di riferimento gennaio-giugno 2025 l'U.O. amministrativa del personale ha provveduto all'ordinaria gestione degli istituti giuridici afferenti il personale dipendente ed in particolare:

- **gestione istituti contrattuali:**

Ad inizio anno l'ufficio ha provveduto ad inviare a ciascun dipendente con rapporto di lavoro da remoto (35 dipendenti) estrazione delle note compilate giornalmente dallo stesso nell'anno 2024 unitamente al modulo e alle istruzioni per poter rendicontare l'attività svolta (n. call, problemi tecnici, tempi di viaggio risparmiati ecc).

Contestualmente anche ai dirigenti è stata inoltrata la scheda di monitoraggio del lavoro reso da remoto ai fini della valutazione della qualità della prestazione percepita dagli stessi.

Sulla base dei dati estratti dalle relazioni compilate dai dipendenti e dai dirigenti, l'ufficio ha provveduto a compilare un format finale di sintesi riguardante i vari aspetti indagati sul lavoro da remoto.

L'ufficio ha poi continuato ad acquisire le domande per la richiesta di attivazione del rapporto di lavoro da remoto con vincolo di tempo per il 2025 ed in particolare nel periodo gennaio – giugno sono stati predisposti 40 Accordi individuali. E' inoltre proseguita l'attivazione di lavoro da remoto temporaneo per 31 situazioni legate a motivi personali/familiari, sempre previa autorizzazione da parte del Dirigente competente. L'ufficio ha proseguito ad inviare le comunicazioni all'INAIL e all'Ispettorato del lavoro circa l'attivazione/rimodulazione dei rapporti di lavoro da remoto con vincolo di tempo.

Ad inizio anno sono stati generati i cc.dd. tetti per la corretta elaborazione dei cartellini del 2025 con i dati risultanti al 31.12.2024. Sono stati tenuti aggiornati e monitorati gli elenchi dei dipendenti che hanno fruito di permessi soggetti a tetti massimi annuali, sono state gestite 2 richieste di proroga del part-time.

E' stata inviata la comunicazione circa la persistenza dei requisiti a tutti i soggetti fruitori di permessi L.104/92 e a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 105/2022 è stato chiesto loro di compilare l'apposita modulistica nel caso di fruizione dei permessi in maniera alternata con altri soggetti.

In caso di permessi L.104/92 fruiti alternativamente con altro parente, per verificare che i permessi non venissero presi nelle stesse giornate/ore e che non venissero superati i 3 gg/18 ore al mese, l'ufficio ha predisposto ed inviato mensilmente il riepilogo dei permessi presi dai nostri dipendenti all'Ente Datore di lavoro dell'altro parente fruitore.

Ad inizio anno, inoltre, è stato chiesto ai soggetti fruitori dei permessi per diritto allo studio (150 ore) di ripresentare apposita richiesta, allegando alla stessa la documentazione necessaria al mantenimento dei permessi.

Nel primo semestre sono state gestite n. 2 richieste di fruizione di detti permessi per altrettanti dipendenti. Sono stati predisposti dieci fascicoli del personale per nuovi assunti e, successivamente alla creazione dell'anagrafica e del rapporto di lavoro sul gestionale Sicra (in collaborazione con il Comune di Modena), l'ufficio ha completato la posizione dei dipendenti attraverso l'inserimento dei dati riguardanti la segreteria, collocazione in struttura, n. di badge, tetti, turni, ferie ecc.

L'ufficio ha continuato a gestire le ipotesi residuali di assegno per il nucleo familiare (genitori senza figli o con parenti maggiorenni disabili).

Nei primi mesi dell'anno, come di consueto, l'ufficio è stato particolarmente impegnato anche per attività collaterali di verifica presupposti per il riconoscimento della produttività mediante il controllo del numero e tipologia di assenze di ciascun dipendente, in coerenza a quanto stabilito annualmente nel CCDI e negli atti organizzativi relativi alle metodologie di valutazione.

L'Ufficio, settimanalmente, verifica e scarica dal sito dell'INPS gli attestati di malattia telematici e ne trasmette copia alle segreterie di riferimento al fine di verificare che l'assenza del dipendente sia giustificata. L'ufficio provvede poi anche ad allegare sul gestionale Sicraweb gli attestati di malattia caricandoli in corrispondenza di ciascun evento in modo che ne rimanga traccia nel fascicolo personale.

Inoltre, sempre settimanalmente, viene effettuato un controllo relativo ad eventuali visite fiscali domiciliari eseguite da parte del medico dell'INPS ed eventuale relativa gestione in caso di assenza dal domicilio nelle fasce di reperibilità.

Inoltre, a seguito di comunicazione da parte del dipendente circa l'assenza temporanea dal proprio domicilio durante le fasce di reperibilità, l'ufficio ha provveduto ad informarne tempestivamente il medico legale dell'Inps scrivendo all'indirizzo e-mail dedicato.

E' proseguito il monitoraggio delle assenze per malattia dei dipendenti al fine di verificare il non superamento del periodo di comporto e per determinare l'importo della retribuzione dovuta.

Anche nel periodo di riferimento è stato fornito un costante supporto alle singole segreterie e ai dipendenti circa la corretta gestione/consultazione del cartellino e il corretto utilizzo degli istituti contrattuali previsti dal CCNL 16.11.2022.

Nel primo semestre 2025 l'ufficio ha gestito 3 infortuni attraverso la compilazione della denuncia/comunicazione sul sito dell'INAIL.

Sulla base delle richieste di rimborso da parte dei due avvocati della Provincia e sulla base della documentazione prodotta, si è provveduto ad impegnare e liquidare le somme necessarie per l'iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati di Modena e per l'iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori per l'anno 2025.

L'ufficio, nel periodo di riferimento, ha gestito le richieste, le lettere di autorizzazione e la rilevazione delle presenze relative all'istituto delle assemblee sindacali.

L'ufficio ha continuato ad archiviare periodicamente la documentazione ricevuta riguardante il personale (permessi, richieste, corsi di formazione, autorizzazioni ecc) mantenendo aggiornato il fascicolo cartaceo e digitale di ciascun dipendente. Al riguardo, è stata data comunicazione ai dipendenti rispetto ai documenti che vengono inseriti nel loro fascicolo personale.

L'ufficio ha partecipato ad incontri formativi organizzati sia dall'Ente che da soggetti esterni (Le segreterie nella P.A., Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena, corso su whistleblower, incontro con segreterie per cartellini, redazione atti amm.vi).

Periodicamente, a seguito delle novità riguardanti il protocollo informatico, l'ufficio provvede a ricondurre i fascicoli del personale dalla classifica 04-02 fasc.68, alla classifica 04-03 nel fascicolo di ciascun dipendente (che ha una visibilità limitata).

In occasione dei Referendum abrogativi dell'8 e 9 giugno 2025, l'ufficio ha predisposto e diffuso a tutti i dipendenti la circolare relativa alle assenze e ai riposi compensativi dei/delle dipendenti impegnati/e nelle operazioni elettorali a vario titolo.

Nel periodo gennaio-maggio 2025 sono state predisposte le formalità per le elezioni RSU del 14-15-16 aprile 2025. E' stato aperto un apposito fascicolo nella classifica degli affari sindacali. Si è proceduto con l'accreditamento sul sito dell'Aran per inviare la comunicazione del personale assunto sino al 31.12.2024. Si è dato riscontro alle organizzazioni sindacali, inviando l'elenco del personale aggiornato. Sono state predisposte le lettere di approvazione della nomina della commissione elettorale, con le successive convocazioni. Sono stati elaborati i moduli per le votazioni e le relative schede elettorali. L'ufficio ha predisposto le nomine dei componenti dei seggi e fornita l'attrezzatura necessaria. Terminata la fase di elezione è stata approvata la determinazione dirigenziale di proclamazione degli eletti. Sul sito dell'ARAN sono stati caricati i dati finali per la chiusura della procedura. Le operazioni si sono concluse senza ricorsi

nè contestazioni e come di consueto nei giorni immediatamente successivi sono stati definiti i nuovi rappresentati RSU e RLS (i nominativi di quest'ultimi sono stati inoltre comunicati all'INAIL per quanto di competenza).

E' stato gestito un distacco funzionale tra un agente della Polizia Provinciale e un agente di Polizia Locale del Comune di Modena sulla base di un protocollo d'intesa tra la Provincia e il Comune di Modena per la realizzazione di progetti di acquisizione e realizzazione di corsi in ambito ambientale e di sicurezza stradale. Tale evento ha comportato la predisposizione delle formalità necessarie, come le determinazioni dirigenziali di approvazione, la preparazione dell'anagrafica del nuovo agente e la creazione di un apposito fascicolo, con la collaborazione dell'ufficio informatica-archivio. Si è inoltre proceduto al conteggio delle ferie e permessi residui del dipendente dell'Ente e caricati i dati relativi al dipendente del Comune di Modena.

• gestione adempimenti PerlaPA

Nel periodo di riferimento è proseguita l'attività di ricezione, verifica ed eventuale approfondimento, nonché autorizzazione ai dipendenti per lo svolgimento di incarichi professionali esterni all'Ente.

A seguito dell'approvazione, a dicembre 2024, del nuovo "Regolamento sulla incompatibilità e criteri per le autorizzazioni per lo svolgimento degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente della Provincia di Modena", nell'anno 2025, si è iniziata ad utilizzare la modulistica on-line sulla piattaforma Elixforms in sostituzione della modulistica cartacea di autorizzazione incarichi extralavorativi e di comunicazione di attività esenti da autorizzazione. La semplificazione ha riguardato anche la richiesta di nullaosta del dirigente competente, eseguite in modalità dematerializzata tramite la scrivania virtuale. In collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi e telematici è stato predisposto il manuale ad hoc.

Ad inizio anno è stata predisposta la determina di definizione del monte ore annuale dei permessi sindacali da riconoscere alla RSU ed alle OO.SS.

Ad ogni trimestre 2025 è stata data comunicazione alle sigle sindacali riguardo le ore fruite nell'anno 2025 dei permessi sindacali alla RSU ed alle OO.SS.

A seguito dell'indizione delle elezioni RSU del 14-15-16 aprile 2025 è stata aggiornata la determina di inizio anno della quantificazione delle ore per permessi sindacali.

Nel periodo di riferimento, sono state gestite 6 assemblee sindacali del personale dalla Provincia di Modena, l'indizione di 3 scioperi e 8 permessi sindacali (di cui due per permessi RSU quattro permessi sindacali per espletamento del mandato e due permessi per la partecipazione ad organismi statutari).

Relativamente alle autorizzazioni dei permessi sindacali e degli scioperi l'ufficio ha provveduto ad inserire, entro le 48 ore previste, le relative autorizzazioni sul sito della Funzione Pubblica (PerlaPA).

Inoltre l'ufficio ha provveduto ad inviare, trimestralmente, le ore di permesso sindacale fruite per espletamento del mandato da ogni OO.SS. e dalla RSU.

Per la sezione PerlaPA dedicata agli incarichi ai propri dipendenti, ne sono stati inseriti 29 con relativa protocollazione, acquisizione di parere favorevole del dirigente competente e predisposizione di autorizzazione/nulla osta e successivo inserimento sul sito della Funzione Pubblica. La procedura è stata eseguita tramite la compilazione di form online, che sostituiscono la modulistica cartacea.

Inoltre nella sezione GEDAP è stata inviata la dichiarazione entro la scadenza del 31.03.2025 dei permessi sindacali e dei permessi per cariche elettive richiesti nell'anno 2024. Si prosegue, inoltre, ad aggiornare la sezione relativa con i permessi per cariche elettive espletati durante l'anno 2025. Sono stati anche inseriti i dati dei pagamenti per gli incarichi registrati in Perla Pa, anche sollecitando gli Enti esterni per fornire aggiornamento sul saldo degli incarichi. Entro il 31.03.2025 sono stati anche inviati gli elenchi dei permessi L. 104 fruiti nell'anno 2024.

Ogni mese vengono pubblicati, nella sezione Amministrazione trasparente del sito della Provincia, i tassi di presenza-assenza dei dipendenti dell'Ente suddivisi per servizio/U.O.

• gestione contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari

Nel mese di marzo, a seguito di informazioni ricevute per le vie brevi e sulla base di notizie apprese dagli organi di stampa, si è riunito l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, il quale ha ritenuto di non poter procedere, ma di dover attendere eventuali altri fatti/atti che dovessero presentarsi in seguito.

Nell'ambito dell'attività ispettiva ai sensi della L. 662/1996 art.1 c. 62, finalizzata alla verifica a campione

di eventuali situazioni di incompatibilità o cumulo di impieghi relativa ai propri dipendenti, sono stati effettuati i controlli a campione su 5 dipendenti dell'Ente mediante verifiche presso la camera di commercio e presso l'Agenzia delle Entrate.

• **assistenza tecnico giuridica**

E' stata garantita assistenza continua tecnico-giuridica ai referenti presso i Servizi per la gestione delle presenze-assenze e agli stessi dipendenti rispetto alla richiesta di informazioni sull'utilizzo dei singoli istituti del personale e sulla loro fruizione.

Nel periodo gennaio-giugno 2025, per ogni mese, si è continuato a gestire i cartellini delle U.O. Contabilità del personale e Selezioni e della U.O. Gestione Amministrativa del Personale e si è sempre provveduto ad effettuare i controlli di eventuali anomalie più o meno gravi sui cartellini di tutti i dipendenti, anche per quanto riguarda la corretta gestione della trasferta (corrispondenza tra timbrature e giustificativo, abbattimento tempo viaggio e pausa pranzo), e la corretta maturazione del buono pasto in maniera sempre più approfondita, e successivamente a consolidare mensilmente i cartellini dandone poi comunicazione al Comune di Modena per gli adempimenti di competenza. Inoltre, a seguito degli eventuali errori riscontrati dalle segreterie, si è provveduto a sconsolidare il cartellino e a correggere le inesattezze dandone poi comunicazione all'ufficio stipendi per la relativa eventuale modifica sul cedolino.

Dopo la chiusura dei cartellini l'ufficio procede con la predisposizione dei tabulati riepilogativi dei giustificativi e prestazioni di periodo da inviare alla firma del Dirigente e al salvataggio dei cartellini nell'apposita cartella su Onedrive. Inoltre, viene effettuata l'estrazione dei permessi per visite mediche a giorni (art.44 CCNL 16.11.22) ed inviata all'ufficio stipendi per gli adempimenti di competenza.

Ad oggi rimane essenzialmente una modulistica cartacea sempre più residuale, soltanto per quelle istanze cui sono collegate necessarie verifiche circa i presupposti per il riconoscimento o collegate a successivi adempimenti dell'ufficio personale (es. congedi parentali, malattia figlio, grave infermità di parente, richieste per lavoro straordinario, cambio di pomeriggio all'interno della settimana), che rappresentano non oltre il 10% della totalità delle richieste.

A seguito di richieste pervenute da parte dei Servizi e dai dipendenti, è stata predisposta e pubblicata su Intranet una circolare in merito al corretto utilizzo dei permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici e dei permessi brevi (artt. 44 e 42 CCNL 16.11.22)

A seguito dell'approvazione, a dicembre 2024, del nuovo "Regolamento sulla incompatibilità e criteri per le autorizzazioni per lo svolgimento degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente della Provincia di Modena", nell'anno 2025, si è iniziata ad utilizzare la modulistica on-line sulla piattaforma Elixforms in sostituzione della modulistica cartacea di autorizzazione incarichi extralavorativi e di comunicazione di attività esenti da autorizzazione. La semplificazione ha riguardato anche la richiesta di nullaosta del dirigente competente, eseguite in modalità dematerializzata tramite la scrivania virtuale. In collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi e telematici è stato predisposto il manuale per l'inoltro delle richieste.

• **gestione attività sorveglianza sanitaria:**

Sulla base dello scadenziario fornito dalla ditta Terapeutica, si è proseguito a contattare i singoli dipendenti e a fissare le visite e/o gli esami dovuti.

Sono state garantite secondo le scadenze previste e per quanto possibile, le visite nell'ambito della sorveglianza sanitaria per un totale di 31 visite di cui 22 periodiche, 4 preassuntive, 1 visita su richiesta del dipendente e 4 necessarie per la ripresa del lavoro dopo una malattia superiore ai 60 giorni, nonché si è proceduto alla verifica delle fatture e al pagamento nei tempi previsti.

E' proseguito il monitoraggio delle assenze per malattia/infortunio superiori ai 60 giorni continuativi per le quali è previsto l'inoltro di una comunicazione e la programmazione di una visita preventiva al rientro in servizio del dipendente.

Si è proseguito ad aggiornare l'applicativo denominato "Risolvo" nel quale l'ufficio amministrativo del personale interviene ogni volta che vi è una nuova assunzione creando l'anagrafica, segue lo scadenziario delle visite mediche, inserisce le visite effettuate ed i relativi giudizi di idoneità allo svolgimento della mansione specifica (ricevuti dalla ditta Terapeutica) ed inoltra all'RSPP tutte le informazioni necessarie per l'individuazione e l'assegnazione del profilo di rischio. L'RSPP si occuperà di assegnare il profilo di rischio

associato e di mantenere aggiornati tutti gli altri moduli informativi dell'applicativo RISOLVO con particolare riferimento ai DPI assegnati/sostituiti ed allo scadenziario dei corsi di formazione/patentini. Nel momento di cessazione del rapporto di lavoro viene chiusa la posizione del dipendente.

Sono state trasmesse ai dirigenti competenti le idoneità dei dipendenti con limitazioni per poter gestire in maniera idonea le mansioni lavorative assegnate/da assegnare.

• **adeguamento e/o predisposizione regolamenti organizzativi interni:** con riferimento a questo obiettivo di gestione l'Ufficio ha proseguito nella costante raccolta, studio ed approfondimento delle novità normative incidenti sulla regolamentazione interna, anche a seconda delle richieste presentate dai dipendenti.

Sul sito istituzionale della Provincia è possibile reperire i regolamenti vigenti nell'ente e sull'Intraweb la modulistica e i manuali da utilizzare.

• **portineria centralino e usciери:** nel periodo di riferimento è stata garantita la regolare apertura e presidio delle sedi della Provincia e sono state garantite quotidianamente le commissioni necessarie di consegna posta cartacea esterna ed interna, oltre la manutenzione e rifornimento auto in dotazione e del parco bici. I commessi si sono auto organizzati in modo da non lasciare scoperti detti servizi anche per il periodo estivo evitando sovrapposizioni di ferie. Inoltre, su richiesta degli enti istituzionali e della Presidenza, hanno anche partecipato a manifestazioni e commemorazioni con il gonfalone della Provincia di Modena, hanno garantito l'assistenza alle sedute del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci, nonché a tutte le altre riunioni che si sono tenute presso l'ente.

Gli usciери si sono sempre resi disponibili ad accompagnare il Presidente ad incontri su tutto il territorio provinciale e a coprire turni anche nelle giornate del sabato e della domenica.

Per quanto riguarda le centraliniste si segnala la costante presenza e puntualità nell'apertura del centralino e la ordinata gestione alternata nella fruizione delle ferie oltre alla loro disponibilità nei rapporti con i colleghi.

• **gestione buoni pasto**

L'ufficio ha provveduto a controlli e verifiche per una corretta gestione della fornitura dei buoni pasto. Mensilmente sono stati ordinati i buoni maturati nel mese precedente sul portale di Pellegrini. E' stato aggiornato mensilmente un riepilogo degli ordinativi e relative fatture.

Sono state richieste nuove card per i dipendenti neoassunti e richieste di sostituzioni card in caso di furto/smarrimento (13 in totale).

E' stato predisposto un riepilogo con tutte le indicazioni necessarie per effettuare le liquidazioni, che viene mensilmente aggiornato. Durante il mese di febbraio 2025 sono stati inviati all'ufficio ragioneria i dati relativi alla fruizione dei buoni pasto dell'Ente aMo relativi all'anno 2024. Il servizio buoni pasto è anticipato dalla Provincia di Modena all'Ente aMo, per poi chiedere il rimborso tramite l'ufficio ragioneria. Si è proseguito, inoltre, nella gestione della restituzione di buoni pasto da parte dei dipendenti prossimi al pensionamento, provvedendo a comunicare alle segreterie di riferimento, all'U.O. Contabilità del personale e selezioni e ai dipendenti stessi il numero di buoni da non ordinare e l'importo da trattenere in busta paga. E' proseguita regolarmente anche l'attività di ricezione delle fatture, verifica delle stesse, verifica del Dure e relativi provvedimenti di liquidazione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Da gennaio all'U.O. amministrativa del personale è stata assegnata una nuova unità in condivisione con l'Ufficio Contabilità del personale e selezioni la quale è stata formata circa le attività gestite dall'ufficio, nonché sul funzionamento degli applicativi in uso.

A seguito di richiesta di tirocinio curriculare si è attivato sul sito dell'UNIBO una richiesta telematica di tirocinio, con l'approvazione di uno schema tipo di convenzione e successivamente una determinazione dirigenziale di approvazione tirocinio.

E' stata, inoltre, ricevuta una richiesta di tirocinio curricolare dall'Istituto superiore Cattaneo-Deledda, pertanto si è proceduto con le formalità in coordinamento con la segreteria degli uffici informatica-archivio

e si è attivato il tirocinio.

A febbraio 2025 è stata garantita l'apertura straordinaria della sede, in giornata di riposo, per un accordo con il Consolato Colombiano per il rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno.

Sono state inviate mail ai dirigenti e tenuti contatti con dirigenti e E.Q. per l'individuazione delle giornate in cui sono state svolte attività in funzione di emergenze meteorologiche gestite da queste tipologie di dipendenti, per le quali vi sono Ordinanze della Protezione civile che ne prevedono la richiesta di rimborso; sono inoltre stati individuati i dipendenti ai quali, negli anni 2023, 2024 e 2025 sono stati liquidati straordinari emergenza, sempre ai fini della richiesta di rimborso.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

a) Gestione istituti contrattuali

1 - Gestione lavoro da remoto: acquisizione richieste dei dipendenti e pareri dei Dirigenti di riferimento, atti propedeutici, predisposizione accordo individuale, comunicazioni a INAIL monitoraggi e report. Inserimento dell'accordo individuale sull'applicativo Socr@web.

Acquisizione richieste dei dipendenti corredate dai pareri dei Dirigenti e autorizzazione del lavoro da remoto cosiddetto temporaneo.

Il miglioramento consiste nell'inserimento dell'Accordo individuale sull'applicativo Socr@web.

Nel periodo di riferimento sono stati predisposti 49 Accordi individuali che sono stati inseriti all'interno del fascicolo del dipendente, sul software in uso Socr@web.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Sul sito della Funzione Pubblica (PerlaPA) sono stati inseriti tutti i dati richiesti, così come meglio sopra specificato.

Sono inoltre state effettuate le verifiche relative ad eventuali incarichi/partecipazioni dei dipendenti a società o imprese iscritte presso la Camera di Commercio e alla verifica di eventuali titolarità di partita IVA, come sopra riportato.

E' altresì stato rispettato il principio di trasparenza con la pubblicazione, sul sito dell'Ente (Casa di Vetro), degli atti per i quali è richiesta la pubblicazione da norme di legge.

Obiettivo Strategico 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Obiettivo Operativo 1347 Gestione previdenziale del personale

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta gestione previdenziale del personale mediante l'applicazione dinamica degli istituti normativi e contrattuali e assicurare un'adeguata consulenza e informazione all'utenza

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Gestione degli istituti previdenziali e dei trattamenti di quiescenza

Per il periodo di riferimento Gennaio-giugno 2025 la sezione previdenziale dell'U.O. gestione amministrativa del personale ha provveduto all'ordinaria gestione degli istituti ed in particolare:

- sono state erogate consulenze a circa 20 colleghi sulla situazione della posizione previdenziale e sull'individuazione delle possibili date di uscita dal mondo del lavoro tenuto conto delle diverse normative che si sono sovrapposte negli anni e in questi ultimi mesi. Presupposto necessario è la sistemazione della posizione previdenziale in banca dati INPS con conseguente inserimento dei dati necessari per la liquidazione della pensione.
Per 3 dipendenti sono stati inoltrati tutti i dati necessari per la liquidazione della pensione;
- per quanto riguarda invece la gestione previdenziale dei dipendenti cessati e in servizio, consistente nell'analisi della situazione previdenziale, verifica dei dati esistenti in Passweb e conseguente correzione e certificazione, sono state smaltite 60 pratiche. Per circa venti posizioni contributive è stata fatta altresì una consulenza specifica sulle opzioni esistenti e sulle possibili date di cessazione futura dal rapporto di lavoro.
- per quanto riguarda il calcolo della liquidazione del TFS/TFR, è stata trattata la documentazione relativa a 8 dipendenti a tempo indeterminato con contestuale analisi e correzione dei dati presenti nell'applicativo INPS - Passweb. Si precisa che dal 01/01/2023 l'Inps ha reso obbligatorio l'inoltro delle pratiche di TFR on-line con conseguente controllo della posizione previdenziale nella banca dati Inps e l'integrazione di tutti i dati necessari per la liquidazione del trattamento;
- stante le molteplici istanze urgenti di sistemazione della posizione previdenziale da parte dell'INPS, l'unica unità assegnata all'ufficio, part-time a 30 ore settimanali, in collaborazione con l'U.O. Contabilità e selezioni ha analizzato e contestato 30 richieste da parte dell'INPS di adeguamenti contributivi per un importo di € 54.862,38 che hanno comportato l'analisi del servizio prestato, il controllo sull'adeguatezza del contributo versato e il reperimento la scansione e l'inoltro di tutta la documentazione probatoria all'INPS.
- dal momento che la Legge di bilancio per l'anno 2025 ha apportato modifiche importanti in tema di risoluzione del rapporto di lavoro si è dovuto approfondire la portata giuridica delle nuove disposizioni e l'applicabilità ai dipendenti dell'Ente dando altresì consulenza alle persone direttamente interessate.

Gestione sovvenzioni, piccoli prestiti ed assistenza

Relativamente alla gestione delle sovvenzioni, l'Ufficio ha proseguito l'attività di consulenza ed informazione ai dipendenti relativamente all'attivazione di eventuali piccoli prestiti e/o prestiti pluriennali anche se nel periodo di riferimento non sono state attivate domande.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Obiettivo Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE

Obiettivo Operativo 1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta funzionalità delle componenti software applicative installate nell'ente, database inclusi, attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale dei programmi e dei database) e di manutenzione evolutiva (ampliamento funzionale dei programmi ed ottimizzazione dei database), e garantire la produzione di elaborazioni a richiesta dei CdR non previste dagli applicativi

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo secondo quanto contenuto nel PEG e i valori raggiunti stanno rispettando le aspettative, dunque i risultati stanno corrispondendo alle attese. E' garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Gli obiettivi di gestione sono svolti come indicato nelle fasi del Peg e di seguito riportato nel dettaglio:

a) Manutenzione conservativa

- In merito alla gestione richieste di assistenza software per malfunzionamenti dei programmi in uso nell'ente sono diminuite rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. In base al sistema di ticketing sono state rilevate 345 richieste a cui vanno aggiunte le chiamate telefoniche di assistenza che vengono stimate in 250, più le richieste di assistenza esterna al portale delle concessioni online, fauna online e Nettare che vengono inoltrate attraverso la posta elettronica e quantifichiamo in 100. Per le abilitazioni e supporto per il nuovo portale della Gestione Interventi di caccia sono state gestite 649 richieste di assistenza.

Al termine del periodo in questione gli interventi sono riepilogati di seguito:

ATTIVITA'	N° RICHIESTE DI INTERVENTO	N° INTERVENTI RISOLTI CON RISORSE INTERNE	N° INTERVENTI RISOLTI CON RISORSE ESTERNE
RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE	345	325	20

Presidiare il S.I. Contabilità Armonizzata:

- Aggiornamento CFA Web fino dalla versione 1.38;
- Attività di supporto al Riaccertamento ordinario Impegni, sub-impegni e accertamenti 2024;
- Per il Rendiconto della Gestione 2024 preparato il file XML e trasmesso alla Corte dei Conti;
- Predisposizione e trasmissione alla BDAP degli schemi di bilancio e dei dati analitici contabili relativi al rendiconto consuntivo 2024;

Presidiare il S.I. Contabilità economica, Controllo di Gestione e indicatori di bilancio:

Aggiornamento CGS – Controllo di gestione Web fino dalla versione 6.2

Presidiare il S.I. DUP e PEG:

- Attività di supporto alla predisposizione del PEG e DUP 2025;
- Attività di supporto alla revisione dei documenti di programmazione in seguito alla riorganizzazione.

Presidiare il S.I. Bilancio consolidato e partecipare: Attività svolta regolarmente

Presidiare il S.I. Fatturazione elettronica:

Aggiornamento FSA – Fatturazione elettronica fino dalla versione 4.1.27;

Presidiare il S.I. Ordini e liquidazioni;

Presidiare il S.I. Pagamenti on-line Pago-PA e il sistema regionale PAYER

Presidiare il passaggio dati tra il sistema regionale di erogazione borse di studio e la contabilità finanziaria:

- caricati i dati per il pagamento delle borse di studio 2024/2025 con l'indirizzo email per inviare gli avvisi di pagamento con notifica;
- Inviata notifica su APP IO integrata con Contabilità finanziaria (sono state inviate a 1741 notifiche, Codice Fiscale trovato su appio, rispetto ai 2334 beneficiari totali.)
- Monitoraggio borse di studio non incassate con apposite query;

Presidiare i collegamenti con il sistema Paghe e presenze/assenze del Comune di Modena:

- Gestione della certificazione Unica del 2024 (redditi 2024) per cui è stato utilizzato il modulo di ADS integrato in CFA – (contabilità finanziaria) per predisporre per tutti i dipendenti la CU ed il relativo inoltro via mail, oltre che la pubblicazione sul Portale Dipendente;
- Gestione nuovi modelli orari del corpo di polizia provinciale

Presidio del sistema di marcature delle timbrature:

- controllo passaggio delle timbrature cinque volte al giorno dai marcatempo attuali all'applicativo web Kronos
- integrazione con web-services per scaricare certificati medici dall'INPS e importate direttamente sulle presenze i giorni di assenza relativi
- predisposizione del file con apposito tracciato, per l'ordinativo dei buoni pasto maturati, da effettuare dopo la chiusura dei cartellini.
- predisposizione tabulato mensile relativo ai tassi di presenza/assenza mensile dopo la chiusura dei cartellini
- Attivata la licenza del software Zucchetti per il 2025;

Presidiare il S.I. Portale di reportistica per le Presenze e le Paghe del Comune di Modena;

Presidiare il S.I. Portale del dipendente:

- Aggiornamenti settimanali del sistema e verifiche delle funzionalità
- Verifiche funzionali dell'app MJoboffice (timbratore virtuale)

Presidiare il S.I. Agenzia delle entrate e predisposizione/trasmissione delle denunce/versamenti periodici:

- Gestione della dichiarazione IRAP
- Aggiornamento del modulo di compilazione F24 online e inviati F24 mensili;
- Compilazione dichiarazione B.O.V. Bollo Virtuale e trasmessa con le apposite funzionalità;
- Registrazione contratti di locazione;
- Aggiornamento software DASM denunce INPGI e trasmissione denunce mensili;
- Aggiornamento software del sistema Desktop telematico per la trasmissione denunce mensili e annuali all'Agenzia delle Entrate;

Presidiare il collegamento automatico con portale PERLA-PA (tramite web-service) per la trasmissione dei dati permessi L 104 alla PA:

- I dati opportunamente inseriti dalla gestione presenze-assenze vengono periodicamente importati in J-Pers e da qui si inviano i dati in automatico a PerlaPA.

Presidiare il collegamento automatico con portale INPS (tramite web-service) per la trasmissione attestati di malattia

Presidiare il S.I. ELIXFORMS della modulistica on line e predisporre i moduli per l'iscrizione ai concorsi on-line:

- nel corso del 2025 sono stati configurati e messi in linea i moduli per 2 concorsi e interpellati sul portale delle istanze on-line, i moduli per 4 progressioni interne sul portale delle istanze on-line, i moduli per 3 prove scritte, 7 moduli sul portale INPA e fornito supporto all'ufficio personale per l'evasione delle istanze e l'invio di notifiche massive ai candidati.

Presidiare il S.I. CIVILIA NEXT - Gestione Opere Pubbliche, Programmazione e Rendicontazione BDAP: collaudate le funzionalità del nuovo sistema Civilia:

- sono state svolte attività con il personale dell'area lavori pubblici al fine di meglio integrare la gestione delle opere pubbliche con la BDAP e la contabilità finanziaria
- una persona dell'unità Analisi e programmazione dei sistemi gestionali è stata distaccata per due giorni alla settimana presso l'UO Amministrativa lavori pubblici per supportare il caricamento dei dati delle opere concluse a partire dal 2012
- supporto trimestrale alla compilazione e trasmissione della rendicontazione BDAP.

Presidiare il S.I. CPM e CPM Analytics per la Gestione contabilità opere pubbliche

Presidiare il S.I. APP Cantieri per la gestione in mobilità del cantiere

Presidiare il S.I. EPROC NEXT per la Gestione dell'elenco degli Operatori economici

Presidiare il S.I. SINTRA per i trasporti e concessioni

Presidiare il S.I. SINTRA FO per le istanze online dei trasporti

Presidiare il S.I. Contratti

Presidiare il S.I. della banca dati delle scuole

Presidiare il S.I. NETTARE Gestione Manutenzione Impianti

Presidiare il S.I. NETTARE Gestione Automezzi

Presidiare il S.I. Protocollo:

- aggiornamento del protocollo fino alla versione 4.9.0.3_

Presidiare il S.I. Atti amministrativi:

- aggiornamento SFERA versione 2.5.14.0

Presidio del S.I. Gestione documentale, scrivania virtuale:

- Apertura registri annuali di protocollo, atti e albo pretorio
- Elaborazione della statistica dei documenti e utilizzo PEC riferita all'anno 2024 per la rilevazione degli indicatori di performance;
- Supporto agli uffici dei lavori pubblici per la gestione dei flussi documentali digitali.

Presidiare il S.I. Conservazione e conferimento della documentazione digitale al Polo Archivistico Regionale PARER:

- Aggiornamento JCONS alla versione 3.0.1.1;
- Conservazione di tutti gli atti collegiali e monocratici 2025 e controllo della conservazione dei documenti digitali protocollati nel 2025;

Presidiare le caselle di posta elettronica certificata in uso nell'ente e predisporre l'archiviazione periodica dei messaggi:

- Archiviazione settimanale dei messaggi di PEC dalla casella di posta e supporti di backup;

Presidiare il S.I. per la gestione dell'Amministrazione trasparente e partecipare alle attività del gruppo trasparenza e anticorruzione:

- Aggiornamento software Casa di Vetro (L190) V. 1.18.2.0;
- Supporto agli utenti per l'aggiornamento dei dati;
- Configurazione nuove sezioni in base alla delibera ANAC 495/2024;

- Pubblicazione dati sui pagamenti 2025 e indicatore dei tempi di pagamento 2025.

Supporto al responsabile Anticorruzione per la piattaforma WHISTLEBLOWING PA per le segnalazioni di corruzione: pubblicate le nuove indicazioni in base al nuovo dlgs 24/2032 in Intraweb e sul sito istituzionale e data comunicazione ai dipendenti con circolare

Presidiare il S.I. Intraweb per la gestione del portale interno dell'Ente e tutti i moduli software ad esso collegati:

- Pubblicazione della news e della modulistica
- Pubblicazione della news e della modulistica per la rinuncia al Bonus fiscale

Presidiare il S.I. CMS per sviluppo portali web e partecipare alle attività della Redazione Centrale del Sito istituzionale e tematici:

- Implementata la sezione “Attuazione misure PNRR”
- Pubblicati i dati delle schede dei progetti PNRR

Presidiare il collegamento della banca dati Adrier (tramite web-service) con il sistema di protocollo e con il sistema delle sanzioni e dei trasporti (SIAM - SIPP – SINTRA - SICOV)

Presidiare il S.I. Verbatel per la gestione dei turni dei vigili provinciali:

- supporto settimanale all’inserimento della gestione degli interventi e turni del corpo di polizia;
- predisposizione nuova turnazione in base alla modellazione oraria in vigore dal 01-07-2024

Presidiare il S.I. SIPP del corpo dei Vigili Provinciali per la gestione delle sanzioni:

- supporto agli operatori per la registrazione delle sanzioni e dei relativi pagamenti

Presidiare il S.I. Gestione moduli per prevenzione danni da fauna selvatica e supporto agli operatori all’inserimento delle richieste ed estrazione dei dati per gli ATC:

- supporto agli operatori per la gestione delle istanze e autorizzazioni per prevenzioni danni da fauna selvatica e per il piano di depopolamento del cinghiale
- modificato il portale inserendo il modulo per la richiesta di prevenzione èer agricoltori senza licenza (DF2)

Presidiare il S.I. Cassa economale

Presidiare il S.I. SIFA FO per la Gestione degli interventi di caccia e piano di controllo faunistico

- supporto agli utenti per la gestione delle abilitazioni al portale e all’APP

Presidiare il S.I. per GDPR - trattamento dei dati personali

Presidiare il S.I. SICOV per le concessioni

Presidiare il S.I. SICOV FO per le istanze online delle concessioni

Presidiare il S.I. ELEGAL per la gestione delle cause Avvocatura

Presidiare il S.I. di gestione delle autorizzazioni all'interno dell'Ente

Aggiornamento manuale di gestione e manuale di conservazione documentale dell'ente

Presidiare il S.I. SIAM per l'ex Area Ambiente ora ARPAE

b) Manutenzione evolutiva che prevede queste attività:

- 1 Rilevate le necessità/opportunità di manutenzione evolutiva su software applicativo di proprietà dell’Ente (realizzato internamente) o acquistato (in licenza d’uso o in totale proprietà) da ditte esterne. Valutazione delle possibili soluzioni e messa in esercizio secondo le procedure previste nella Qualità.
- 2 Aggiornamenti software in uso nell'ente messi a punto dalle ditte fornitrici per l'implementazione di nuove funzionalità per adeguamenti normativi o per rispondere a nuove necessità dell'Ente

E’ un obiettivo di miglioramento, pertanto le fasi sono rendicontate nella parte specifica.

c) Presidio dei database del sistema informativo dell'Ente

- Periodiche azioni di controllo per verificare l'integrità, la correttezza e la sicurezza dei database e la loro collocazione fisica sui server dell'Ente e di riorganizzazione dei database al fine di ottimizzarne le prestazioni anche con il supporto di ditte esterne.
- Archiviazione dei documenti digitali dell'Ente per la conservazione sostitutiva tramite rapporti di servizio con fornitori esterni e con il Polo Archivistico regionale PARER

e) Mantenimento in funzione e sviluppo delle infrastrutture hardware, software applicative e di rete a supporto della rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive

Per garantire la disponibilità agli EE.LL del territorio ed agli altri Enti aderenti all'Accordo di Programma provinciale relativo agli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), dei Sistemi Informatici di back office e di front office per la gestione informatizzata delle attività della rete degli SUAP, sono state svolte le attività previste nel PEG:

- Definire l'eventuale fabbisogno di potenziamento delle infrastrutture
- Partecipazione alle attività della Commissione Provinciale Sportelli Unici
- Coordinamento sulla manutenzione conservativa
- Collaborare con Regione e Lepida per la gestione della nuova piattaforma di Backoffice
- Coordinamento informatico-organizzativo degli Enti Locali
- Mantenimento in esercizio del Front Office VBG
- Gestione dei rapporti con i fornitori.
- Valutazione dell'evoluzione del sistema sulla base del progetto nazionale degli sportelli unici con l'attivazione della piattaforma SSU
- Valutazione della partecipazione all'Avviso PNRR 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – Enti Terzi.

f) Gestione sportello LEPIDA-ID e Infocert per rilascio credenziali SPID e firme digitali

Per promuovere l'utilizzo delle credenziali SPID per l'accesso ai sistemi informativi delle PA anche tra i dipendenti, sono state svolte le seguenti attività:

- Rilascio delle credenziali LEPIDA-ID a 10 persone nel 2025
- Formazione degli operatori
- Integrazione tra i sistemi gestionali e i servizi on line dell'ente e il sistema di autenticazione LEPIDA-ID
- Rilascio delle firme digitali su smart card e remote ai dipendenti dell'ente

g) Piano di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi

Nell'attività di collaborazione alla predisposizione del PIAO è stato predisposto il piano di digitalizzazione per il 2025 e 2026.

Attualmente sul sito sono pubblicati i moduli in formato editabile e pdf riferiti al procedimento della

richiesta di patrocinio da utilizzare da parte di cittadini, imprese ed enti per inoltrare delle istanze. Questo però non impedisce che arrivino all'ente delle istanze incomplete e con mancanza di allegati e non consente una volta ricevuta l'istanza di avere i dati elaborabili e gestibili da un eventuale sistema di back-office. A partire dalla modulistica attualmente pubblicata sul sito sono stati individuati diversi procedimenti che attualmente non hanno una piattaforma online e non hanno una gestione informatizzata del procedimento di back-office.

Sono stati individuati:

- Richieste di patrocinio
- Richieste di risarcimenti danni
- Richieste di segnaletica verticale

Da un punto di vista quantitativo, raccogliendo dal data base degli interventi richiesti i dati di quelli realizzati sui software caratteristici di ogni singola Area dell'Ente, l'insieme delle attività svolte per garantire la disponibilità dei sistemi applicativi e dei data base gestiti, il loro corretto funzionamento nonché per garantire la loro evoluzione e lo sviluppo di nuovi applicativi-servizi, è così riassumibile:

AREA di riferimento principale	Assistenza agli utenti (ore)	Interventi di manutenzione conservativa (ore)	Interventi di manutenzione evolutiva (ore)	Interventi per nuovi sviluppi (anche attività di analisi) (ore)	Elaborazioni a richiesta (ore)	Data Base administrator
2 Area Amministrativa	155	128	6	67	13	5
6 Area Tecnica	13		6	31		0
TOTALI	168	128	12	98	13	5

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

b) Manutenzione evolutiva

S.I. delle Risorse Umane - Completamento delle funzioni dell'APP MJOB OFFICE per il dipendente: si attendono i rilasci delle funzioni evolutive da parte della ditta Maggioli

Adesione ed integrazione con la piattaforma nazionale ANPR per la consultazione dei dati della popolazione residente: si attende dal Ministero dell'interno l'attivazione della richiesta effettuata

dalla provincia sulla piattaforma PDND

f) Gestione sportello LEPIDA-ID e Infocert per rilascio credenziali SPID e firme digitali

Stipulato nuovo accordo con Lepida per il rilascio dell'identità digitale SPID LepidaID ad uso professionale per persona giuridica per la Provincia di Modena per il rilascio delle credenziali LEPIDA-ID SPID Professionale uso giuridico a 100 dipendenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

**Obiettivo Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A
SERVIZIO DELL'ENTE**
**Obiettivo Operativo 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi
per l'Ente**
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del S.I. dell'Ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'Ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle TIC ed al manifestarsi di nuove opportunità. Contribuire allo sviluppo organizzativo dell'Ente ed alla semplificazione amministrativa.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, ed è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In merito all'attività a) acquisto nuove componenti software, si è proceduto alla gestione del processo di approvvigionamento delle componenti software secondo le procedure della qualità, a partire dalla definizione dei fabbisogni dell'Ente, valutazione delle soluzioni all'acquisizione, installazione, collaudo e messa in esercizio.

L'obiettivo operativo è costituito prevalentemente da obiettivi di gestione di miglioramento che si rendicontano nel capitolo apposito.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

b) Consulenza e informazione ai CdR sulle opportunità offerte dallo sviluppo delle TIC tutto si sta svolgendo come da fasi elencate nel Peg, in particolare sono state fatte le seguenti attività:

1. Valutazione delle proposte pervenute dai fornitori o da Lepida, in termini di opportunità offerte dal mercato e valutazione della possibile adozione delle soluzioni
2. Partecipazione a corsi di formazione, convegni, seminari e a gruppi di approfondimento via web
3. Informazione ai CdR dell'Ente, o attraverso segnalazioni o nell'ambito di incontri, relativamente ad opportunità tecnologiche in campo ICT potenzialmente utili per migliorare la qualità dei servizi resi o per aumentare la quantità dei servizi resi

c) S.I. per Ambiente di Condivisione Dati - ACDat/CDE (BIM) - messa in linea della piattaforma documentale per i progetti delle opere pubbliche in particolare i progetti BIM

Dal 1° gennaio 2025, il BIM (Building Information Modeling) diventa obbligatorio per le Opere Pubbliche di importo oltre 2 milioni di euro. Attualmente non si dispone di una piattaforma con i requisiti introdotti dapprima dal D. lgs. 520/2017 (Decreto BIM) e successivamente confermati e rafforzati dall'articolo 43 (Allegato I.9) del D. lgs. 36/2023, i quali prevedono l'obbligo per tutte le stazioni appaltanti di dotarsi di un proprio ambiente di condivisione dati (ACDat/CDE).

L'obiettivo prevede l'acquisizione di una piattaforma web che garantisca la completa digitalizzazione dei processi BIM, tutte le fasi di progettazione, di esecuzione e di gestione dell'intero ciclo di vita dell'opera pubblica. La piattaforma dovrà mettere al centro un vero e proprio ACDat, che sposa appieno la filosofia dell'OpenBIM e risponda ai requisiti normativi.

Sono state realizzate le seguenti fasi previste dall'obiettivo:

- Analisi delle soluzioni disponibili sul mercato
- Acquisizione della soluzione della ditta Teamsystem che meglio risponde alle esigenze dell'ente oltre che a quelle normative
- Installazione, configurazione dei progetti e abilitazione degli utenti
- Collaudo della piattaforma
- Messa in linea
- Formazione a 3 utenti (BIM manager e CDE manager)

Il progetto previsto dall'obiettivo è concluso.

d) Analisi di fattibilità di integrazione dei servizi online con il sistema cartografico dell'ente

Attualmente l'ente dispone di un sistema cartografico ArcGIS che espone delle cartografie tematiche attraverso il portale MOKA. E' stato effettuato un corso di formazione sugli strumenti in uso nell'ente, ai tecnici che gestiscono e usufruiscono delle cartografie e sono emerse delle necessità di sviluppi di progetti cartografici:

- Gestione UTG interventi caccia
- Gestione Manufatti sulle Strade Provinciali
- Gestione Pozzi acquedottistici sul territorio Provinciale
- Gestione Attraversamenti e occupazione strade Provinciali

Il primo progetto su cui è stata avviata l'analisi con la ditta Quix, prevede l'integrazione del sistema cartografico delle strade provinciali con il portale SICOV FO per le istanze di concessione per attraversamento stradale, occupazione longitudinale e/o allacciamento (per opere di fognatura, gasdotto, acquedotto, linee telefoniche ed elettriche).

L'analisi verte su due integrazioni:

- la geolocalizzazione dell'opera o dell'intervento a seconda del servizio on line, in fase di caricamento da parte dell'utente;
- la consultazione dei dati di autorizzazione o di intervento a seconda del servizio, attraverso una mappa tematica da rendere disponibile attraverso il portale Moka.

Un secondo progetto da analizzare prevede l'integrazione del sistema cartografico degli UTG degli interventi di caccia con il portale SIFA FO per la gestione degli interventi caccia e controllo faunistico. L'analisi verterà su due integrazioni: la geolocalizzazione dell'opera o dell'intervento a seconda del servizio on line, in fase di caricamento da parte dell'utente, e la consultazione dei dati di autorizzazione o di intervento a seconda del servizio, attraverso una mappa tematica da rendere disponibile attraverso il portale Moka.

Le attività sono in linea con quanto previsto dall'obiettivo

f) Progettazione ed implementazione dei servizi online per la richiesta di patrocinio alla Provincia di Modena

A partire dalla modulistica attualmente pubblicata sul sito si vuole progettare la conversione in un servizio online della richiesta di patrocinio per consentire la modellazione dell'istanza con la raccolta di dati e

allegati completi ai fini dell'istruttoria e di rilascio del patrocinio in tempi più celeri.

Le fasi previste:

1. Implementazione della modulistica on-line sulla piattaforma Elixform
2. Collaudo del nuovo modulo
3. Formazione agli utenti interni
4. Pubblicazione dei servizi online e messa in linea

sono ancora tutte da implementare.

g) Analisi di fattibilità delle richieste di elaborati grafici con modulo digitale

Attualmente le richieste di elaborati grafici, dopo la chiusura del centro stampa unificato con il comune di Modena, non hanno un canale digitale o cartaceo definito, ma le richieste vengono inviate tramite mail direttamente all'operatore. L'obiettivo prevede di analizzare la modulistica precedentemente utilizzata e il flusso operativo per definire le possibili soluzioni.

Le fasi previste:

1. Analisi e valutazione della modulistica e dell'iter di gestione di richieste di elaborati grafici
2. Valutazione delle possibili soluzioni software

sono ancora da implementare.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

Nel 2025 è uscito l'Avviso pubblico PNRR rivolto ad altri Enti Terzi, Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – Enti terzi" per l'adeguamento alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità delle proprie componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP).

Il nostro ente ha presentato la propria candidatura per l'adeguamento di tre componenti informatiche sul portale Pa digitale 2026.

Nelle fasi successive si è analizzata la realizzazione di sole 2 componenti delle 3 previste e che riguardano:

1. Integrazione sincrona nel software Prisma

Il sistema dovrà integrare la componente "Enti Terzi" all'interno di Prisma armonizzando la necessità nazionale di digitalizzazione sincrona delle procedure SUAP/SUE, inserendosi quindi in continuità con i processi attualmente in uso dall'Ente che riguardano i procedimenti dell'urbanistica: oggi la comunicazione con i SUAP/SUE di altri Enti avviene in modo asincrono, tramite lo scambio di PEC tra gli uffici degli Enti, l'adeguamento offrirà quindi un'evoluzione di questo meccanismo, integrandolo in un processo già consolidato.

2. Integrazione sincrona nel software SICOV

Il sistema dovrà integrare la componente "Enti Terzi" all'interno di SICOV BO armonizzando la necessità nazionale di digitalizzazione sincrona delle procedure SUAP/SUE, inserendosi quindi in continuità con i processi attualmente in uso dall'Ente che riguardano i procedimenti di concessioni stradali e pubblicità: oggi la comunicazione con i SUAP/SUE di altri Enti avviene in modo asincrono, con il recupero di documenti dal sistema di Protocollo. L'adeguamento offrirà un'integrazione diretta con il sistema nazionale rendendo il processo più efficiente e garantendo anche il recupero dei "dati tecnici".

Nel 2025 è uscito l'Avviso pubblico PNRR rivolto alle province, Misura 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE (aprile 2025)" per facilitare il percorso di migrazione dei servizi erogati dall'ente stesso, verso soluzioni Public Cloud Qualificate o presso Infrastrutture della PA idonee.

Il nostro ente ha presentato la propria candidatura per la migrazione di 5 servizi, Pa digitale 2026.

Di seguito sono elencati i servizi con la specifica modalità di migrazione prevista dall'avviso:

	Servizi nel piano di migrazione	Stato della migrazione	Modalità di migrazione
1	Protocollo	Attività da avviare	A - Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT
2	Gestione documentale	Attività da avviare	A - Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT
3	Contabilità, Bilancio e Controllo	Attività da avviare	A - Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT
4	Contenzioso	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
5	OPERE PUBBLICHE	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud

Entrambe le candidature sono state approvate con il decreto di finanziamento e ora si sta lavorando per la parte di contrattualizzazione per i progetti da realizzare.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

Per quanto riguarda l'azione premiante relativa all'obiettivo **e) Adesione ed integrazione con la piattaforma nazionale SEND per le notifiche ai cittadini e imprese** si prevede la messa in esercizio del modulo web Smart*PND che si interfaccia con la piattaforma SEND che si occuperà dell'invio, per via digitale o analogica delle comunicazioni, sollevando l'ente dalla gestione dell'intero processo di notificazione.

Sono state svolte le seguenti attività:

1. Attività preliminari all'acquisizione della soluzione software di collegamento alla piattaforma SEND

Le fasi previste:

2. Installazione e configurazione del software
 3. Messa in linea del software
 4. Collaudo del modulo software ed integrazione con SEND
- sono ancora da implementare.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Gli acquisti di componenti hardware, software e consumabili sono rendicontati nell'obiettivo operativo 375/1931.

**Obiettivo Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A
SERVIZIO DELL'ENTE**
**Obiettivo Operativo 1616 Progettazione e attuazione di interventi formativi sui
software applicativi**
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

**STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI
MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA
TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON
PREDETERMINATE NEL PEG**

Al 30/06

a) Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi

La formazione relativa ai gestionali software ha riguardato:

- Realizzazione di corsi di formazione sui software applicativi in uso nell'Ente e la messa in esercizio, erogati da parte delle ditte fornitrici ovvero in modalità e-learning o con corsi interni secondo le procedure definite nella Qualità:
 - o Formazione sulla predisposizione e redazione del testo degli Atti Amministrativi
 - o Formazione su utilizzo applicativo Sicr@web per gestione presenze-assenze del personale
 - o Corso di formazione Amministratori piattaforma CDE Manager e BIM
 - o Formazione obbligatoria per Operatori LepidaID anno 2025
 - o Corso di formazione "Whistleblower"
 - o Webinar aggiornamenti della Contabilità finanziaria
- Corso di formazione sul sistema ArcGIS e MOKA a 15 dipendenti per un totale di 42 ore
E' stato organizzato anche un seminario informativo di 3 ore a cui hanno partecipato 18 dipendenti.
- Corso di formazione Microsoft Power BI Avanzato

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

**Obiettivo Strategico 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE
DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**

**Obiettivo Operativo 1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento
dei server, dei pc, delle periferiche e reti**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la continuità dei servizi resi dal S.I. tramite il mantenimento delle corrette funzionalità delle componenti infrastrutturali di base sia attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale degli apparati del software di base, delle componenti ad uso individuale -personal computer e periferiche- e delle componenti di rete) e di manutenzione evolutiva (aggiornamento degli apparati hardware centrali e/o distribuiti, del software di base e delle componenti di rete) nonché tutelare il patrimonio informativo gestito in modalità informatica dell'Ente sia nel rispetto delle normative a tutela del trattamento dei dati personali (Privacy) sia per assicurare l'integrità dei dati e delle informazioni gestite. Garantire il corretto utilizzo degli strumenti informatici e di rete in uso.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

I risultati corrispondono alle attese, con servizi erogati a un corretto livello di efficienza. Gli obiettivi di gestione si stanno svolgendo come indicato nelle fasi del PEG.

a) Interventi di manutenzione conservativa sulle componenti centrali e periferiche del sistema informatico e telematico dell'Ente

Al 30/06,

Durante il periodo interessato è stato garantito il corretto funzionamento delle componenti centrali del sistema informatico e telematico dell'Ente. Gli interventi effettuati hanno garantito la piena disponibilità dei servizi rispetto alle esigenze dell'utenza, intervenendo prontamente in caso di problemi. In particolare, con riferimento alle varie attività svolte, si rileva che:

- Sono costantemente effettuati interventi di manutenzione client e server. Il monitoraggio è effettuato tramite l'utilizzo di software come LibreNMS, Zabbix, phpIPAM, HPE IMC, e software antimalware di Trend Micro ed ESET.
- È mantenuto un inventario aggiornato degli asset, hardware e software, tramite il software Lansweeper.
- Viene prodotta e aggiornata la documentazione relativa all'infrastruttura.
- Sono stati assicurati interventi tempestivi per problematiche rilevate dai sistemi di monitoraggio segnalate da utenti. Le statistiche relative agli interventi gestiti sono le seguenti:
 - o n. 365 interventi registrati
 - o n. 5 interventi nel CED di Viale Martiri
 - o n. 11 richieste toner evase.
 - o n. 114 interventi fisici su postazioni
 - o n. 541 assistenze telefoniche
 - o n. 26 assistenze a riunioni, incontri e concorsi

La manutenzione, sia essa correttiva o evolutiva, è stata assicurata dal personale assegnato all'Ufficio Sistemi e Reti, secondo le specifiche competenze. Il parco server si compone di 25 macchine virtuali ospitate nel datacenter di Viale Martiri, e 38 in datacenter Lepida.

b) Erogazione di servizi internet (servizi di posta elettronica, servizi di navigazione web, accesso a banche dati esterne, ecc)

Al 30/06,

Il servizio di posta elettronica è stato garantito usufruendo della suite collaborativa Microsoft Office 365, con disponibilità 24/7 e possibilità di accesso remoto sicuro. Sono in uso 240 licenze Office 365 E1 e 90 Office 365 E3, di prossimo rinnovo, con la possibilità per queste ultime di installare il software Office sul proprio PC. Sono in uso anche 60 licenze Office 2019 Professional e 150 licenze Office 2021 LTSC Standard. È avviato l'acquisto di ulteriori 10 licenze perpetue Office 2024 standard.

È stata garantita l'operatività dei servizi VPN per l'accesso remoto, tramite l'uso del client Huawei SecoClient e il firewall FaaS Lepida.

I Centri Operativi sono connessi alla rete interna tramite reti MPLS e, ove non disponibile, VPN WireGuard.

I fornitori possono collegarsi alle risorse di interesse tramite VPN dedicate.

c) Attuazione delle procedure messe a punto e adottate per garantire la Sicurezza del Sistema Informativo e delle reti dell'Ente

Al 30/06,

Per garantire la disponibilità dei dati, sono in aggiornamento e adeguamento continuo i piani di backup, disaster recovery e business continuity. Nel merito, ci si avvale anche dei gruppi di lavoro e delle risorse all'interno delle Comunità Tematiche CNER.

Si mantiene aggiornato il disciplinare di utilizzo per i dispositivi dell'Ente, al fine di renderlo adeguato alle mutate esigenze. La sicurezza interna è garantita da protezioni endpoint client e server, con firewall per la tutela del perimetro locale e FaaS per la protezione dell'infrastruttura in cloud.

Sono implementati sistemi di monitoraggio attivi e passivi delle infrastrutture critiche.

Per la parte normativa riguardante il GDPR ci si avvale del servizio DPO offerto da Lepida.

d) Definizione del fabbisogno per dotazioni strumentali, componenti consumabili per dotazioni informatiche

Al 30/06,

Con riferimento alle dotazioni strumentali si è provveduto alla definizione dei fabbisogni generali relative alle attrezzature, ai componenti e ai consumabili dell'Ente, supportando o provvedendo direttamente all'acquisizione, installazione, collaudo e messa in esercizio di quanto necessario.

In particolare, sono stati acquistati i seguenti elementi:

- n. 10 portatili Lenovo da convenzione CONSIP
- n. 15 portatili lenovo da convenzione Intercenter
- n. 2 switch Aruba per consentire una migliore interconnessione di sedi remote e funzionalità VoIP del centralino locale
- n. 1 workstation per l'Area Tecnica
- n. 2 computer da convenzione Intercenter con risorse adeguate all'utilizzo come appliance di rete interni

e) Mantenimento in funzione e sviluppo delle infrastrutture hardware, software e di rete della rete telematica provinciale basata sulla infrastruttura a banda larga LEPIDA

Al 30/06,

È stata garantita la fruizione, da parte degli EELL della provincia, di applicativi e/o servizi informatici, erogati dal data center provinciale, di Lepida e/o dai data center distribuiti negli EELL, attraverso la rete della pubblica amministrazione regionale denominata "LEPIDA", configurata come "rete privata"

(INTRANET), caratterizzata pertanto da un grado di sicurezza maggiore rispetto alla rete internet. Questo è il risultato della collaborazione con la società Lepida Scpa, che si è articolata nelle seguenti attività:

- Corretto indirizzamento ed instradamento dei pacchetti di rete mediante strategie di routing condivise
- Coordinamento delle azioni da intraprendere in presenza di malfunzionamenti di rete, mediante l'apertura di ticket (nella fattispecie n. 2 nel periodo di riferimento) al gestore della rete, dopo aver diagnosticato l'esistenza di guasti esterni all'Ente
- Configurazione degli apparati di rete secondo le specifiche concordate
- Configurazione dei firewall al fine di assicurare la sicurezza perimetrale della rete interna della Provincia
- Registrazione e gestione delle zone dei domini DNS, degli EELL della provincia di Modena interessati al servizio

f) Erogazione di servizi ICT a favore dell'e-government degli EELL del territorio provinciale.

Al 30/06,

Tutte le applicazioni informatiche e i servizi di e-government in uso sono stati gestiti e supportati correttamente senza problematiche di rilievo.

In particolare, sono gestiti direttamente dalla Provincia o indirettamente tramite Lepida Scpa, per conto degli EELL del territorio di competenza, i seguenti servizi:

- VBG, piattaforma per la gestione dello sportello unico delle attività produttive
- Rilfedeur, sistema di segnalazione del degrado urbano
- SISTEMONET, portale geografico del territorio modenese

g) Assicurare la disponibilità e l'utilizzo dei Servizi informatici e telematici forniti all' Agenzia della Mobilità come definito nella apposita Convenzione di servizio e ad altri Enti (GAL, ecc.)

Nel periodo interessato, l'assistenza viene regolarmente garantita per tutti i soggetti con cui sono presenti accordi in tal senso. Non si segnalano disservizi ed eventuali problematiche sono risolte in tempi congrui.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

**Obiettivo Strategico 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE
DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture
tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete
Responsabile: Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'aggiornamento delle componenti infrastrutturali del sistema informatico e telematico dell'Ente per migliorare il livello di servizio reso dai sistemi e aumentare la quantità, la qualità e la sicurezza dei servizi resi. Valutare e scegliere soluzioni tecniche utili per aumentare l'affidabilità e la sicurezza dei sistemi informatici e di rete, per ridurre i consumi energetici e per ridurre i costi del sistema informatico e di rete dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

I risultati corrispondono alle attese, con servizi erogati a un corretto livello di efficienza. Gli obiettivi di gestione si stanno svolgendo come indicato nelle fasi del PEG.

a) Continuo adeguamento, anche tramite l'acquisto di componenti hardware e software, della capacità elaborativa, comunicativa e di memorizzazione delle componenti del sistema centrale e periferico del servizio

Al 30/06,

A seguito di analisi sui fabbisogni inerenti, si è rilevata la necessità di creare uno storage condiviso nel CED locale al fine di migliorare prestazioni generali dei servizi interni. Tale operazione è stata resa possibile sfruttando un server secondario non più in uso ma con ampie capacità di elaborazione.

Sono stati acquistati i seguenti componenti aggiuntivi:

- n. 20 transceiver compatibili Aruba SFP+ 10 Gbit SR multimodali
- n. 15 cavi in fibra monomodali e multimodali
- n. 4 dischi aggiuntivi SSD enterprise
- n. 7 dischi aggiuntivi SSD consumer
- n. 2 switch Aruba 2930F da 8 e 24 porte

Successive analisi potranno rilevare ulteriori necessità, alle quali l'Ufficio Sistemi e Reti potrà far fronte. L'attività si sta svolgendo in accordo con l'obiettivo di gestione.

c) Evoluzione della cybersecurity e del monitoraggio dell'infrastruttura, per rispettare la normativa GDPR e per tutelare Integrità, Disponibilità e Riservatezza delle informazioni

Al 30/06,

Monitoraggio ed evoluzione della cybersecurity vengono perseguite seguendo approcci organizzativi e acquisti mirati a realizzare i progetti previsti.

Sono state implementate importanti modifiche ad apparati e organizzazione delle infrastrutture presenti in Viale Martiri e in Viale Barozzi. Questa nuova gestione, oltre a migliorare la disponibilità attraverso ridondanze e migliorate performance, consente di segmentare la rete e monitorare gli accessi e l'uso delle risorse. È prevista la progressiva implementazione di un sistema ClearPass per una regolamentazione più granulare degli accessi.

I regolamenti sulla privacy sono in costante aggiornamento in collaborazione con Lepida e il relativo

Ufficio DPO. In particolare, si sta provvedendo a riorganizzare il Registro dei Trattamenti e a curare la gestione privacy sul tema della videosorveglianza.

Sempre in collaborazione con Lepida, si lavora per definire metodologie e standard condivisi per i piani di Business Continuity e Disaster Recovery.

Tutte le attività sono portate avanti anche tramite la partecipazione alle Comunità Tematiche CNER dedicate e relativi gruppi di lavoro.

Tutto questo porterà ad un aggiornamento del piano per la sicurezza con relative analisi dei rischi.

Si stanno testando soluzioni per introdurre logiche sicure passwordless per gli account amministrativi di Active Directory, oltre ad una segmentazione della rete e dei privilegi. Inoltre, è in corso l'implementazione di un sistema per il filtering L7 sui firewall perimetrali.

L'attività si svolge in accordo con l'obiettivo di gestione.

d) Hardening infrastruttura Active Directory

Al 30/06,

Per incrementare in modo significativo il livello di sicurezza del dominio e mitigare efficacemente i rischi associati alle più diffuse tecniche di attacco, è stata avviata un'approfondita attività di hardening dell'infrastruttura Active Directory.

Il progetto si concentra su due pilastri fondamentali: l'introduzione di un modello di amministrazione a tier (Tiering Model), che segmenta i privilegi per proteggere le risorse critiche e limitare i movimenti laterali di eventuali aggressori, e una completa rivalutazione delle Group Policy Objects (GPO) esistenti.

Queste fasi, attualmente in pieno svolgimento, prevedono analisi, test e modifiche per eliminare configurazioni obsolete o insicure e applicare policy di sicurezza più stringenti. L'intero processo è gestito con un approccio metodico che include test approfonditi per assicurare la compatibilità e la stabilità operativa.

L'attività si svolge in accordo con l'obiettivo di gestione.

h) Aggiornamento disciplinare e policy di utilizzo

Al 30/06,

È in corso un'importante attività di revisione e ampliamento del disciplinare informatico, un documento fondamentale destinato a tutto l'Ente per regolare l'approccio e l'interazione con l'infrastruttura tecnologica. L'aggiornamento mira a modernizzare e rendere più esplicite le normative interne, coprendo in modo dettagliato molteplici aspetti.

Nello specifico, il nuovo disciplinare fornirà linee guida precise sull'utilizzo delle varie tipologie di dispositivi, normando l'uso di postazioni di lavoro aziendali, di device condivisi e dei dispositivi personali (BYOD). Verranno inoltre rafforzate le policy relative alla gestione delle password, con indicazioni chiare sulla loro creazione, complessità, riservatezza e periodi di rinnovo.

Una sezione rilevante sarà dedicata al comportamento che ogni utente deve adottare per contribuire attivamente alla sicurezza collettiva, includendo il riconoscimento di tentativi di phishing, la gestione sicura delle e-mail e la pronta segnalazione di qualsiasi anomalia. Infine, il documento esplicherà le modalità di monitoraggio che verranno adottate per la tutela del patrimonio informativo e la verifica del rispetto delle policy, e definirà con chiarezza le responsabilità operative, distinguendo i doveri dell'utente da quelli della struttura IT nella gestione e manutenzione dei sistemi.

L'attività si svolge in accordo con l'obiettivo di gestione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

g) Implementazione nuova ridondanza per connettività sede di Viale Martiri

Al 30/06,

Per migliorare la resilienza e garantire una maggiore disponibilità del servizio per la sede di Viale Martiri, è in corso l'implementazione di una nuova soluzione di connettività. Questo intervento strategico mira a creare un'infrastruttura di rete più robusta, affiancando alla linea principale una ridondanza dedicata.

Tale soluzione si integra con la connettività secondaria già operativa presso la sede di Viale Barozzi, evolvendo l'architettura complessiva per assicurare la massima continuità operativa anche in caso di disservizi.

La soluzione implementa controlli sui due punti di uscita, nei CED di Viale Martiri e Viale Barozzi, per individuare eventuali problemi e redirezionare il traffico minimizzando il disservizio.

L'attività si svolge in accordo con l'obiettivo di gestione.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Obiettivo Strategico 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE

Obiettivo Operativo 1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei sistemi informatici al fine di rispettare le normative interne e di legge in materia di sicurezza informatica di tutela dei dati personali tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Sono attuate azioni formative al fine di permettere un efficace utilizzo da parte dell'utenza degli strumenti dell'Ente.

a) Contributo alla predisposizione del fabbisogno formativo dell'Ente e progettazione e attuazione con risorse interne o esterne di interventi formativi in tema di sicurezza dei S.I.

Al fine di concorrere a garantire, al personale dell'Ente, il mantenimento e lo sviluppo di competenze professionali legate alle nuove tecnologie, adeguate per un uso corretto ed in sicurezza dei sistemi informatici e di rete, delle componenti software di base e degli applicativi, anche con riferimento alle piattaforme di collaborazione on line e in previsione dell'adozione dello smartworking o del proseguimento del telelavoro, sono state individuate le seguenti possibili aree formative di interesse:

- Piattaforma e strumenti di collaborazione della suite Office365
- Formazione operativa sugli strumenti utili per lo smart working, come VPN e software utilizzabile da remoto
- Formazione a Dirigenti, funzionali e team leader sulla gestione del lavoro e del team a distanza, comunicazione, leadership
- Formazione tecnica per il personale informatico

La formazione viene erogata anche usufruendo del portale regionale gratuito SELF.

c) Assistenza al personale, in modalità telefonica ed in affiancamento, in materia di sicurezza, di corretto utilizzo dei sistemi e delle reti

Per garantire al personale dell'Ente l'opportuno livello di conoscenza e competenza, per potere utilizzare correttamente ed in sicurezza le risorse del Sistema Informatico e di rete dell'Ente, è stata fornita l'assistenza e il supporto tecnico informatico sia in modalità telefonica sia in affiancamento in presenza, laddove necessario o richiesto. Inoltre, in corrispondenza dell'attivazione delle nuove piattaforme di collaborazione on line (Microsoft Office 365) e di web conference (Cisco Webex, Microsoft Teams e Lifesize) è stato garantito il supporto e l'affiancamento, talora anche in presenza per gli eventi più importanti, in modo da poter intervenire tempestivamente in caso di guasti o malfunzionamenti. Infine, per alcune tipologie di attività sono stati anche predisposti appositi manuali o guide per facilitare l'utilizzo in autonomia delle

nuove strumentazioni hardware e/o software, come ad esempio quelle messe a disposizione della segreteria della Presidenza, per la gestione a distanza delle sedute di Consiglio, attraverso la piattaforma Cisco WebEx, oppure per l'utilizzo del sistema integrato audio/video della sala Consiliare.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

**Obiettivo Strategico 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E
GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA'
DELL'INFORMAZIONE E PRESIDIO AMMINISTRATIVO
Obiettivo Operativo 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza
strategica in attuazione dell'agenda Digitale Regionale
Responsabile: Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Realizzare progetti altamente innovativi in campo Informatico, Telematico e della Comunicazione (ICT) ad elevato impatto strategico per l'Ente anche nei suoi rapporti con il Sistema degli Enti Locali del territorio e con un proprio bacino di utenza. Garantire, in accordo con la Regione Emilia Romagna e gli altri Enti Locali del Territorio, l'attuazione dell'agenda Digitale Regionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

I risultati stanno corrispondendo alle attese; il livello di efficienza dei servizi è garantito anche se, come indicato nel dettaglio, negli ultimi anni l'obiettivo delle "Azioni strategiche in campo ICT per l'e-government e lo sviluppo della società dell'informazione" ha purtroppo dovuto limitare la sua azione, in quanto il ruolo di coordinamento della Provincia rispetto al sistema degli Enti Locali è stato bloccato dai passati provvedimenti adottati sia dallo Stato che dalla Regione Emilia Romagna.

c) Partecipazione alle attività della Community Network Emilia Romagna

C 1) i rapporti con Lepida sono continui per mezzo delle iniziative (Comunità tematiche e tavoli vari della RER dove la presenza di Lepida è preponderante) e il ruolo delle Province è di nuovo riconosciuto e si sta, lentamente, riprendendo il contatto con gli Enti Locali che da tempo erano molto diminuiti, essendo la nostra credibilità oltremodo minata dalle azioni della Rer e dalle leggi Monti e Dal Rio..

C 2) La presenza di personale del Servizio è garantita in tutte e nove le Comunità tematiche della CNER, e si ha partecipato alle riunioni, in videoconferenza in calendario.

C 3) Con la fusione tra Lepida e Cup 2000 è stato necessario modificare il CPI, cioè l'organo di controllo della società. Si è scelto di lavorare su ambiti territoriali, indicando un rappresentante per tutto il territorio provinciale. Dando un segnale su un ritrovato ruolo di coordinamento della Provincia siamo stati delegati a coordinare e scegliere il rappresentante del nostro territorio;

La scelta è stata quella di nominare il presidente Braglia Fabio come rappresentante formale, affiancandolo ad una segreteria tecnica formata dai rappresentanti delle Unioni presenti sul territorio provinciale. Questa segreteria indica, tutte le volte che il Presidente non potrà partecipare di persona, il delegato tra i componenti della Segreteria, che verrà poi affiancato da un componente del Servizio informatica come segretario e coordinatore della Segreteria Tecnica.

g) Coordinamento degli Enti Locali del territorio provinciale per il dispiegamento e la messa in esercizio effettiva delle soluzioni informatiche e telematiche messe a disposizione da RER e da Lepida s.p.a.

Rilfedeur è rimasto ormai praticamente l'unico servizio gestito dalla provincia per gli Enti (Area nord, Castelfranco, Castelli e Ceramico). Quest'anno non si è ancora proceduto a rinnovare il contratto di assistenza tecnica attraverso una fattura alle singole Amministrazioni della quota di contratto in quota parte (calcolato in base alla popolazione residente) in quanto si vuole reintrodurre la convenzione che era attiva

fino al 2015 con unioni e comuni in modo che la Provincia sia l'unica controparte con la ditta Semenda e poi venga rimborsata per la propria quota in base al solito riparto dagli enti aderenti. Si ha avuto il parere favorevole del Presidente e si sta procedendo con la stesura della convenzione.

Il programma è utilizzato anche da Frignano e Comune di Modena ma con server propri.

l) Supporto al mantenimento in esercizio ed all'uso della piattaforma di e-learning

In merito a tale obiettivo di gestione si rendiconta nel prossimo semestre

o) Supporto alla Regione ed agli Enti Locali del territorio provinciale nella fase di attuazione dell'Agenda Digitale regionale

Il personale del Servizio ha partecipato, oltre ai tavoli istituzionali, anche alle due Comunità Tematiche di coordinamento su Agenda Digitale Regionale e Integrazioni Digitali.

q) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati – Lepida s.p.a.

In merito a tale obiettivo di gestione si rendiconta nel dettaglio il prossimo semestre. Per connessione, vedere comunque quanto relazionato nel 507/1902 lett. a).

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

**Obiettivo Strategico 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E
GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA'
DELL'INFORMAZIONE E PRESIDIO AMMINISTRATIVO
Obiettivo Operativo 1931 Presidio e gestione amministrativa del comparto
software ed hardware dell' Ente
Responsabile: Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire le dovute disponibilità a tutti i servizi dell'Ente attraverso una gestione oculata degli acquisti .

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel DUP approvato, i risultati corrispondono alle attese e gli obiettivi di gestione sono svolti come indicato nel Peg.

a) Presidio amministrativo-informatico

Attivazione dei contratti di assistenza tecnica per i software applicativi in uso nell'Ente, acquisizioni di nuove dotazioni hardware e software come descritto nelle Procedure della Qualità: per quanto riguarda l'attivazione dei contratti di assistenza tecnica per i software applicativi in uso nell'Ente e tutti i nuovi approvvigionamenti informatici necessari al raggiungimento degli obiettivi del servizio, l'unità operativa 2.2.3 ha contribuito alla gestione della parte amministrativa intervenendo con:

- Predisposizione di 42 determinazioni
- Predisposizione di 80 atti di liquidazione fatture
- Ricevimento e fascicolazione di 241 protocolli in entrata
- Redazione e predisposizione di protocolli
- 29 Contratti Mepa di cui 3 trattative dirette e 26 Ordinativi Diretti
- 7 Contratti IntercentER per Affidamenti in House (Lepida S.c.p.a.)
- Richieste di 76 Durc e 36 Cig

Inoltre, ha svolto le seguenti attività:

- Inserimento e sistemazione delle determine presenti nell'applicazione "Casa di vetro"
- Inserimento e controllo dati nelle procedure SIMOG e SIPAR
- Integrazione dati Contratti per trasmissione ANAC
- Pagamenti trimestrali e inserimento dati sul "Portale dell'automobilista" a favore della U.O. Polizia Provinciale
- Gestione delle presenze per tutto il personale delle UO dell'Informatica, Statistica ed Archivio

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

A seguito delle recenti disposizioni che obbligano l'amministrazione in caso di acquisto di beni e servizi a rivolgersi alle convenzioni e al mepa, il rischio è da considerarsi attenuato. Si è ricorso agli affidamenti diretti solo nei casi di servizi aventi carattere di esclusività. Con l'entrata in vigore della L. 208/2015 nonché del codice dei contratti D.Lgs 50/2016 e del nuovo codice D.lgs 36/2023, nonostante gli acquisti di beni e servizi siano stati in prevalenza inferiori ai 40.000 euro si è proceduto in generale valutando in primis la possibilità di ricorrere alle convenzioni CONSIP e Intercenter (vedasi per esempio gli acquisti di pc e tablet). Una volta esperita negativamente tale opzione si è proceduto ad attivare gli acquisti di beni e servizi attraverso il MEPA. Le eccezioni sono costituite da servizi forniti da pubbliche amministrazioni.

In ambito informatico sono state effettuate 36 procedure di affidamento di cui 7 affidamenti in house providing ad un solo soggetto partecipato (Lepida scpa).

Gli affidamenti diretti previa rotazione delle ditte avvengono per esempio con l'acquisto delle componenti consumabili.

In ogni caso negli affidamenti diretti è stato acquisito nei modelli, la dichiarazione da parte della ditta di insussistenza del pantouflage del codice di comportamento.

Le recenti disposizioni emanate a seguito dell'emergenza sanitaria hanno portato a ricorrere più frequentemente ad affidamenti diretti per l'acquisto di beni necessari per fronteggiare le situazioni contingenti anche se per importi inferiori ai 5.000 euro.

Nei casi di infungibilità dei prodotti/servizi richiesti, si è applicato quanto previsto dal vigente Codice dei contratti che all' art.63 prevede la possibilità di derogare alla regola dell'evidenza pubblica.

La maggioranza dei beni e servizi oggetto delle procedure di affidamento del servizio sistemi informativi e telematica attuate nel periodo Gennaio.- Giugno 2025 presentano le caratteristiche dell' infungibilità, e pertanto la deroga alle procedure ad evidenza pubblica, in coerenza con le linee guida anac n. 8 approvate con determinazione n. 950 del 13 settembre 2017 sono dovute al fatto che l'esito di una eventuale gara produrrebbe un risultato prevedibile costituito dall'aggiudicazione all'unico operatore in grado di soddisfare l'esigenza.

Di norma l'infungibilità, è dovuta a ragioni di tipo tecnico, quando non risulta conveniente cambiare fornitore per la presenza di elevati costi di investimento iniziale non recuperabili (vedasi ad esempio le licenze dei software che sono di proprietà dell'ente). Nel caso ulteriore di acquisto di un nuovo software questo presupporrebbe lunghi e costosi processi di apprendimento (learning) per l'utilizzo ottimale del servizio (pagg. 2 e 3 Linee Guida n. 8 ANAC).

Il passaggio ad un nuovo fornitore comporterebbe elevati costi di migrazione di dati e documenti informatici che prima di essere trasferiti devono essere preparati (bonifiche pre-migrazione) e costi organizzativi collegati alla necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale (pag. 4 Linee Guida n. 8 ANAC). Tale accertamento di infungibilità del bene o servizio viene quindi motivato nella determina contrarre dalla quale si evince che, i principi di efficienza, economicità ed efficacia verrebbero meno in caso di confronto concorrenziale ad evidenza pubblica che comunque si concluderebbe con un risultato scontato.

In altri casi l'infungibilità è dovuta a diritti di esclusività di privative industriali secondo cui solo il titolare della società detiene il diritto di esclusiva e pertanto può sfruttare economicamente il proprio prodotto; anche in tal caso la deroga alle procedure di evidenza pubblica viene effettuata attraverso una consultazione informale di mercato per mezzo di cataloghi elettronici nonché tramite l'analisi di costi per il cambio eventuale di fornitore che includono, non solo i costi vivi di acquisto di un nuovo prodotto, ma anche quelli relativi alla formazione e all'aggiornamento del personale destinato ad utilizzarli.

In coerenza con la sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO nei casi di affidamenti diretti nei quali non sussistono profili di infungibilità della fornitura, la scelta del beneficiario di norma, è sempre stata preceduta da una valutazione di preventivi i cui esiti sono sempre stati condivisi con il dirigente al fine di monitorare congiuntamente l'applicazione del principio di rotazione.

Obiettivo Strategico 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI

Obiettivo Operativo 1362 Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Coordinare il sistema di pianificazione strategica delle risorse umane mediante l'attivazione di modalità gestionali e organizzative volte all'ottimizzazione della gestione delle risorse stesse. Collocare le persone giuste al posto giusto in relazione alle loro competenze umane e professionali, nonché aspirazioni rispetto alle esigenze dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

lettera a)

Fase 1 - I dipendenti neo-assunti sono stati collocati nelle U.O. che avevano dimostrato carenza di personale.

Fase 2 – Su input del Presidente sono state elaborate proposte di riorganizzazione della struttura dell'Ente. Sono stati svolti diversi incontri col Segretario generale e i direttori dell'Area Amministrativa e Tecnica. Successivamente sono stati coinvolti anche i dirigenti. Il prossimo pensionamento di alcune figure chiave nell'Ente ha dato il via a diverse riflessioni non solo per migliorare l'organizzazione delle unità operative ma anche in merito allo svolgimento dei processi.

Fase 3 – Costantemente viene aggiornato l'applicativo Socr@web per la gestione della dotazione organica per rispondere adeguatamente alle esigenze dell'Ente, oltre alla coordinazione con i flussi documentali, stipendi, presenze, contabilità. Inoltre viene effettuata dalle stampe parametriche Socr@ un'estrazione mensile dei dati del personale con i capitoli di spesa per ogni U.O., sono poi state implementate ulteriori stampe parametriche da Socr@, quali: estrazione mensile dei dati del personale con i capitoli di spesa per ogni U.O.; stampa dotazione organica con data di assunzione e cessazione; stampa dotazione organica con capitoli, voce di rischio inail, profilo professionale, genere. In tal modo sono state snellite, semplificate e informatizzate le procedure e migliorati i sistemi d'archiviazione ed estrazione delle informazioni, velocizzando le tempistiche. L'aggiornamento viene effettuato ogni volta che si verifica un'assunzione/cessazione/variazione del personale nella struttura organizzativa dell'Ente, cui segue una stampa di controllo ad ogni variazione avvenuta della dotazione organica ed è archiviata in apposita cartella condivisa. E' in corso di implementazione con la software house e l'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali una stampa grafica dell'organigramma, al momento disponibile solo a video.

Ai fini dell'aggiornamento tempestivo del sito istituzionale dell'ente, c'è un costante feedback con la U.O. Statistica ogni qualvolta si verifica una movimentazione in entrata/uscita di dipendenti dell'Ente, che permette una consultazione dei dati sempre attuale. Ci si propone di migliorare il flusso di informazioni anche con la U.O. Informatica, Sistemi e Reti per fare in modo che lo stesso aggiornamento avvenga anche nella intranet dell'Ente, che allo stato attuale non risulta aggiornata.

E' stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO relativa alla struttura organizzativa dell'ente ed a breve verrà aggiornato per intervenute esigenze organizzative dell'ente.

lettera b)

Fasi 1 e 2 - I direttori d'area/dirigenti di servizio hanno gestito con flessibilità il proprio personale in base alle esigenze organizzative, affidando talvolta ad alcuni dipendenti mansioni aggiuntive/diverse rispetto a quelle abituali.

E' stata formalizzata n. 1 mobilità interna per n. 1 Usciere notificatore trasferito definitivamente dal

02/01/2025 dall'area tecnica all'area amministrativa e si sono verificate assegnazioni a servizi diversi all'interno della medesima area per:

- n. 1 Istruttore amministrativo dal 02/01/2025 nell'ambito dell'area amministrativa
- n. 1 Istruttore amministrativo dal 04/03/2025 nell'ambito dell'area tecnica
- n. 1 Istruttore direttivo architetto urbanista nell'ambito dell'area tecnica.

Fase 3 – Ci si è avvalsi prioritariamente della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 della L. 56/2019, al fine di ridurre i tempi di accesso, di procedere alle assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 (c.d. mobilità esterna) del D. Lgs. 165/2001 e sono stati attivati n. 2 avvisi di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.:

- per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso il Servizio Edilizia dell'Area Tecnica della Provincia di Modena;
- per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Informatico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso il Servizio Personale e sistemi informativi e telematica dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena.

L'art. 3 c. 1 lett. c) del recente D.L. n. 25 del 14/03/2025 ha modificato l'art. 30 c. 2-bis del D. Lgs. 165/2001, disponendo che le amministrazioni devono destinare alle procedure di mobilità una percentuale non inferiore al 15% delle facoltà assunzionali provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni. Le posizioni eventualmente non coperte all'esito delle predette procedure sono destinate ai concorsi.

Fase 4 – Vedasi rendicontazione all'o.o. 370/1342 nella sezione Miglioramenti, come scostamento in positivo.

lettera c)

Fase 1 - Il PIAO, contenente la sezione 3 relativa alla Formazione, è stato approvato con atto del Presidente n. 11 del 29/01/2025.

Fase 2 – Nessun adempimento.

Fase 3 - Nessun adempimento.

Fase 4 – Sono stati acquistati su richiesta dei dirigenti 16 corsi (13 webinar e 3 corsi in presenza); sono state inoltrate le iscrizioni e le comunicazioni relative.

È stata inviata richiesta di adesione (con relativa scheda di fabbisogno formativo) al Progetto INPS VALORE PA anno 2025-2026 e sono stati effettuati gli adempimenti relativi alla gestione degli iscritti (inserimento, sostituzione, rinunce) sia per questo bando, sia per il bando 2024/2025 i cui corsi si concluderanno nel 2025.

E' stato finanziato il progetto di UPI sulla formazione dei referenti degli Uffici Europa.

N. 62 dipendenti in totale hanno partecipato a corsi di formazione specialistica.

Fase 5 - Sono stati adottati 21 atti di impegno di spesa per 20 attività formative e 18 atti di liquidazione fatture.

Fase 6 – E' stata organizzata per il Servizio Manutenzione Strade formazione in house con contestuale supporto al RUP, rivolta a 26 dipendenti, su nuova normativa nazionale entrata in vigore a dicembre 2024 denominata "CAM Strade".

Fase 7 - Sono stati rilasciati n. 26 attestati di partecipazione ai partecipanti ai corsi in house organizzati dal Servizio Informatica per le seguenti applicazioni: ArcGISpro, Moka e ArcGIS.

Fase 8 – Nessun adempimento.

Fase 9 - Sono state controllate periodicamente sul programma Socr@web le richieste di autorizzazione inserite sul Portale dei dipendenti per lo svolgimento di corsi di formazione ed è stata fornita assistenza a chi la chiedesse. Quando si riscontrano incongruenze per inserimenti mancanti, vengono sollecitati i dipendenti a provvedere con gli inserimenti dei dedicati giustificativi di formazione sul portale del dipendente.

Fase 10 - Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli appositi spazi dedicati.

Fase 11 - Nessun adempimento.

lettera d)

Questo obiettivo gestionale rappresenta per il 2025 azione premiante per il dirigente, pertanto, in quanto tale è stato rendicontato nell'apposita sezione sotto riportata.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

c) Gestione della formazione del personale

10 - Formazione complessivamente intesa per gruppi di dipendenti. Il miglioramento consiste nel raggiungimento di 24 ore di formazione per ciascun dipendente dell'area amministrativa

La formazione complessivamente intesa per gruppi di dipendenti, finalizzata al raggiungimento di 24 ore annuali di formazione per ciascun dipendente, verrà rendicontata al 31/12.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

377/1362 Lettera d)

Fase 1 – Con atto del Presidente n. 11 del 29/01/2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027, che contiene il piano della performance, il quale comprende l'azione premiante per il dirigente del servizio Personale e Sistemi informativi e telematica relativa all'apertura dello sportello d'ascolto dei dipendenti. Ritenuto che il benessere è la risultante di un insieme di fattori, tra essi, lo sportello d'ascolto si configura come un dispositivo in grado di intervenire sia nella dinamica del sintomo (aiuto alla persona) sia nella prevenzione (analisi degli elementi organizzativi causali e delle prassi che contrastano con il benessere dei dipendenti). Fase 2 – Con determinazione dirigenziale n. 774 del 15/04/2025 è stato affidato, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 ed essendo affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ai 140.000€, il servizio di attivazione e conduzione in via sperimentale dello sportello di ascolto psicologico per i dipendenti della Provincia di Modena (e dei dipendenti dell'Unione comuni Distretto Ceramico) alla ditta ARETES per la durata di un anno, senza consultazione di più operatori economici. La società ARETES possiede pregresse esperienze significative con enti appartenenti alla pubblica amministrazione nell'ambito delle risorse umane.

Gli obiettivi del servizio sono:

- offrire supporto psicologico individuale, volto al benessere organizzativo ed alla prevenzione del disagio lavorativo,
- garantire la presenza di una figura professionale qualificata (psicologo del lavoro iscritto all'ordine degli psicologi) nelle commissioni di concorso per la valutazione psico-attitudinale,
- restituire all'ente un'analisi strutturata degli esiti dell'attività sperimentale.

La progettazione e gestione dello sportello d'ascolto consiste in:

- supporto emotivo e psicologico,
- orientamento e consulenza,

- prevenzione del disagio,
- promozione del benessere.

L'attivazione sperimentale dello sportello prevede:

- analisi preliminare - previo incontro con i referenti, per definire modalità operative, target, obiettivi specifici,
- definizione del format – sportello attivo un giorno a settimana in sede, con prenotazione tramite contatto diretto con il professionista incaricato.

Altre attività previste:

- ruolo di membro aggiunto per la valutazione attitudinale nelle procedure di concorso,
- supporto alla commissione esaminatrice nelle diverse fasi delle procedure selettive,
- progettare specifici strumenti per la rilevazione delle caratteristiche attitudinali
- redigere profili attitudinali dei partecipanti alle selezioni.

Fase 3 – L'informazione dell'attivazione dello sportello di ascolto psicologico è stata pubblicizzata nella intranet dell'ente ed è stata inviata comunicazione tramite mail a tutti i dipendenti dell'ente con indicazioni di massima sul servizio offerto ed i contatti della professionista. La comunicazione rende nota l'attivazione dello sportello d'ascolto psicologico per i dipendenti e precisa che:

- il servizio si colloca nelle attività di prevenzione dello stress di lavoro correlato e viene garantita la massima privacy e riservatezza,
- vi è la possibilità di svolgere uno o più colloqui con un professionista, finalizzati all'analisi della propria esperienza di disagio e all'individuazione di azioni future volte a prevenire e fronteggiare le problematiche,
- si può accedere allo sportello tutti i mercoledì, fuori orario di lavoro, previo appuntamento con la professionista, da richiedere via mail all'indirizzo dedicato,
- gli incontri si svolgono presso la sede di Viale Martiri della Libertà n. 34.

Al 30/06/2025 il servizio è ritenuto strategico soprattutto nell'ambito delle procedure selettive, utilizzato per gruppi di persone (clima organizzativo per gli uffici), per colloqui individuali di dipendenti della Provincia di Modena e dell'ente locale aderente.

Fase 4 – Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 c. 85 della L. 56/2014, rientra tra le funzioni delle Province l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali.

L'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, fin da subito, ha manifestato la volontà di poter condividere lo sportello di ascolto psicologico con riguardo ai propri dipendenti (impegnandosi a versare alla Provincia una quota annua di contributo), pertanto con atto del Presidente n. 32 del 26/03/2025 è stato approvato l'accordo di collaborazione tra la Provincia di Modena e l'Unione dei Comuni del Distretto ceramico per la condivisione dello Sportello di ascolto psicologico per i dipendenti ed in data 27/03/2025 si è proceduto alla sottoscrizione.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

Obiettivo Strategico 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI

Obiettivo Operativo 1365 Relazioni sindacali

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la condivisione e la trasparenza dell'applicazione degli istituti contrattuali mediante la stipula di accordi decentrati e l'informazione preventiva o successiva.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

lettera a)

Fase 1 - Con atto del Presidente n. 70 del 04/06/2025 sono state disposte le linee di indirizzo sulla costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2025 dell'area della dirigenza ai fini della costituzione del fondo per l'anno 2025 di cui all'art. 57 del CCNL 17/12/2020, tenendo conto delle linee di indirizzo ivi indicate.

Fasi dalla 2 alla 8 - Nessun adempimento.

lettera b)

E' stato effettuato n. 1 incontro sulla sicurezza sul lavoro degli operai.

Con atto del Presidente n. 38 del 03/04/2025, cui è stato regolarmente allegato il parere del Collegio dei revisori dei conti, è stata definita una prima integrazione al PTFP (compreso DUP e PIAO), ed è stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO.

Con atto del Presidente n. 83 del 01/07/2025, cui è stato regolarmente allegato il parere del Collegio dei revisori dei conti, è stata definita una seconda integrazione al PTFP (compreso DUP e PIAO), ed è stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO.

Gli atti di entrambe le integrazioni al PTFP 2025-2027 sono stati trasmessi alle OO.SS. per informazione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Obiettivo Strategico 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI

Obiettivo Operativo 1926 Fabbisogno di personale e assunzioni

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi attraverso il reclutamento di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato favorendo l'inclusione e l'accessibilità di persone con disabilità ai sensi del D.Lgs 222/2023"

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

lettera a)

Fase 1 - Nessun adempimento.

Fasi 2, 3, 4 - Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027 è contenuto nel DUP 2025 - 2027 e nel PIAO 2025-2027, contenente la sezione 3 relativa al PTFP, è stato approvato con atto del Presidente n. 11 del 29/01/2025.

Con atto del Presidente n. 38 del 03/04/2025, cui è stato regolarmente allegato il parere del Collegio dei revisori dei conti, è stata definita una prima integrazione al PTFP (compreso DUP e PIAO), ed è stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO.

Con atto del Presidente n. 83 del 01/07/2025, cui è stato regolarmente allegato il parere del Collegio dei revisori dei conti, è stata definita una seconda integrazione al PTFP (compreso DUP e PIAO), ed è stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO.

Gli atti di entrambe le integrazioni al PTFP sono stati trasmessi alle OO.SS. per informazione.

lettera b)

Fase 1 – Costantemente vengono monitorate le graduatorie vigenti sul sito ed aggiornate con gli scorrimenti. In particolare è stata fatta la ricognizione delle graduatorie scadute al 30/06/2025 e si è provveduto alla loro rimozione dalla relativa sezione del sito dell'Ente, si è provveduto in caso di scorrimento all'aggiornamento tempestivo delle graduatorie valide. Nessun aggiornamento è pervenuto da parte di FP, pertanto il collegamento ipertestuale con il portale della Funzione Pubblica non è stato attivato.

Fase 2 – La pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente alla sezione "Concorsi e selezioni" di tutte le comunicazioni riguardanti gli avvisi di selezione che vengono banditi dall'ente, viene effettuata tempestivamente da personale dell'U.O. Contabilità del personale e selezioni, appositamente formato ed abilitato, detta attività richiede un costante e puntuale aggiornamento del sito in materia di concorsi. Talvolta ci si è avvalsi del supporto dell'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali.

L'U.O. si è organizzata, previa formazione e supporto informatico, per pubblicare tutta la documentazione nell'apposita sezione del sito per ogni selezione attivata, in corso e conclusa.

In base alla normativa succedutasi negli ultimi anni, detta sezione del sito viene aggiornata regolarmente e tempestivamente da personale interno all'U.O. per le seguenti diverse finalità previste dalla normativa vigente:

- pubblicazione bandi di concorso e mobilità: ogni procedura concorsuale/mobilità deve essere visualizzabile sul sito per 5 anni, con la documentazione di riferimento, scaduto tale termine deve essere resa non più visualizzabile sul sito;
- scorrimento graduatorie: in base alla L. 160/2019 le graduatorie dei concorsi pubblici approvate

dall'anno 2020 in poi sono utilizzabili entro 2 anni dalla loro approvazione. Inoltre deve essere pubblicato anche lo scorrimento delle stesse. Scaduto il termine dei 2 anni di validità, le graduatorie devono essere rese non più visualizzabili sul sito. L'art. 3 c. 1 lett. d) del recente D.L. 25 del 14/03/2025 ha modificato la validità delle graduatorie degli enti locali, portandola a 3 anni;

- pubblicazione elenco idonei e cancellazione candidati dall'elenco per assunzioni a tempo indeterminato: l'elenco dei candidati idonei determinato dalle selezioni uniche, ai sensi dell'art. 3bis D.L. 80/2021, ha validità triennale e deve essere aggiornato annualmente e a seguito di ogni assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia quale ente capofila o qualsiasi altro ente aderente allo specifico accordo, a seguito di interpello. Detto elenco deve essere costantemente aggiornato e visualizzabile sul sito;
- pubblicazione documenti per ogni selezione: ad eccezione dei concorsi per disabili, è necessario pubblicare molteplici dati, pubblicati in sottosezioni per un'esposizione dei dati più chiara (bando, comunicazioni ai candidati, esito prova/e scritta/e ed orale, graduatoria provvisoria e definitiva, criteri valutazione prova/e scritta/e ed orale, tracce prova/e scritta/e, quesiti prova orale, eventuali altri avvisi/comunicazioni...). Gli allegati devono essere pubblicati in formato PFD o p7m;
- pubblicazione dati componenti della Commissioni di concorso: per i componenti ESTERNI devono essere pubblicati i dati utili ai fini della procedura, previo oscuramento dei dati personali, il curriculum vitae, la dichiarazione di insussistenza conflitto di interessi e la dichiarazione di titolarità di carichi e incarichi nella sezione Consulenti e collaboratori. Per tutti i componenti interni/esterni della Commissione sono state pubblicate le dichiarazioni di insussistenza conflitto di interessi e incompatibilità tra i componenti ed i candidati ammessi nella sezione Concorsi e selezioni.

Sul sito istituzionale dell'ente vengono inoltre pubblicati tutti gli interpelli degli enti del territorio che hanno aderito alla convenzione, ai sensi dell'art. 3bis D.L. 80/2021, conseguenti all'espletamento delle rispettive selezioni uniche gestite dalla Provincia di Modena.

Tale attività richiede attenzione e scrupolosità, oltre ad un costante monitoraggio, viene svolta in autonomia dall'U.O. Contabilità del personale e selezioni e l'impegno è stato rispettato.

Fase 3 – E' pervenuta nel mese di aprile 2025 da parte della Procura della Repubblica e dal Tribunale di Modena richiesta di utilizzo di graduatoria del concorso espletato dalla Provincia di Modena per il profilo professionale di Istruttore amministrativo. La Provincia ha riscontrato con nota del 5/06/2025 confermando disponibilità ad utilizzo previo accordo della graduatoria approvata con le d.d. 674/2025 e successivamente rettificata con determina n. 1097 del 22/05/2025. Al 30/6/2025 non si è proceduto a stipulare intesa.

Fase 4 – Il contratto in essere con Gesfor srl per la somministrazione di lavoro a tempo determinato per n. 3 unità di personale al profilo di Operatore sorveglianza e sicurezza stradale si è concluso con l'approvazione del certificato di regolare esecuzione del servizio in data 18/4/2024 prot. 13258, fatta salva l'erogazione dei compensi per produttività anno 2023 da corrispondere ai tre lavoratori somministrati. L'Ente a seguito della liquidazione della fattura 209/01 del 10/07/2024 di Gesfor relativa alla Produttività anno 2023 ha provveduto con nota prot.32201 del 20/09/2024 ad inviare CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE art. 50, comma 7, D. Lgs. 36/2023 - VERIFICA DI CONFORMITÀ (art. 116 D. Lgs. n. 36/2023) aggiornato con gli importi relativi alla liquidazione sopra indicata. Nel documento si specificava che alle somme indicate andranno aggiunti gli importi dovuti ai tre dipendenti in somministrazione per gli arretrati contrattuali che verranno riconosciuti a seguito del rinnovo CCNL Funzioni locali di cui non sono ancora note le tempistiche di sottoscrizione.

La situazione al 30/06/2025 è rimasta invariata poiché non si è proceduto nel frattempo al rinnovo del CCNL Funzioni locali.

Fase 5 – Nessun adempimento.

Fase 6 – E' stata attivata con nota prot. con nota prot.3761 del 04/02/2025 la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, per tutte le figure previste nell'APRE 11/2025 di approvazione del PIAO 2025-

2027. Con comunicazione assunta agli atti dell'Ente con prot. 5413 del 17/02/2025 l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia – Romagna ha riscontrato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D. Lgs. 165/2001 di personale avente uguale qualifica a quella richiesta.

E' stata attivata con nota prot. con nota prot.12350 del 08/04/2025 la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, per tutte le figure previste nell'APRE 38/2025 di approvazione della prima integrazione al PTFP 2025-2027 compreso nel PIAO 2025-2027. Con comunicazione assunta agli atti dell'Ente con prot. 14476 del 28/04/2025 l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia – Romagna ha riscontrato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D. Lgs. 165/2001 di personale avente uguale qualifica a quella richiesta.

Fase 7 – Prioritariamente non sono state attivate le procedure di cui all'art. 30 D. Lgs.165/2001 poiché ci si è avvalsi della facoltà prevista fino al 31 dicembre 2024 dall'art. 3 comma 8 legge 56/2019 per motivi legati alla celerità del procedimento, considerato comunque quando disposto dall'art. 3 c. 1 lett. c) del recente D.L. n. 25 del 14/03/2025, che ha modificato l'art. 30 c. 2-bis del D. Lgs. 165/2001, disponendo che le amministrazioni devono destinare alle procedure di mobilità una percentuale non inferiore al 15% delle facoltà assunzionali provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni. Le posizioni eventualmente non coperte all'esito delle predette procedure sono destinate ai concorsi.

Con determinazione dirigenziale n. 775 del 15/04/2025 è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso il Servizio Edilizia dell'Area Tecnica della Provincia di Modena.

La procedura è stata espletata e con Determinazione dirigenziale n. 1264 del 12/06/2025 si è proceduto all'approvazione dell'esito della procedura che ha individuato la vincitrice della selezione. Si è rinviato a successivi atti e provvedimenti la definizione di tempi e modalità dell'effettivo trasferimento della candidata, che era previsto da bando presumibilmente dal 01/07/2025. E' probabile tuttavia che stante le ferie residue anni 2023 e 2024 ancora da fruire, il trasferimento della candidata avvenga dal 01/10/2025. Sono state inviate le comunicazioni con esito dei colloqui a tutti i partecipanti alla selezione.

Con determinazione dirigenziale n. 903 del 30/04/2025 è stato approvato l'“Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Informatico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso il Servizio Personale e sistemi informativi e telematica dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena.”

La procedura è stata espletata e con determinazione dirigenziale n. 1455 del 09/07/2025 si è proceduto all'approvazione dell'esito della procedura che ha individuato il vincitore. Si è rinviato a successivi atti e provvedimenti la definizione di tempi e modalità dell'effettivo trasferimento del candidato che era previsto da bando presumibilmente dal 01/08/2025. L'esito è stato comunicato all'interessato. Sono state inviate le comunicazioni con esito dei colloqui a tutti i partecipanti alla selezione.

Fase 8 – Essendo esperite infruttuosamente le procedure ex art. 34 bis, sono state attivate le seguenti procedure di reclutamento e pertanto si è provveduto alla pubblicazione dei seguenti bandi sul Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it in luogo della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, quali:

1. Selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori da assegnare all'Area Amministrativa della Provincia di Modena (rif. 2025-174). Pubblicata dal 16 Gennaio 2025 al 30 Gennaio 2025. E' stata espletata la selezione, si è proceduto all'approvazione della graduatoria con d.d. 674/2025 successivamente rettificata con dd. 1097 del 22/05/2025. Sono state effettuate le pubblicazioni.
2. Selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato e a tempo pieno di n.2 posti al profilo professionale di Funzionario Tecnico – Area Funzionari e della Elevata

Qualificazione – per attività di ricostruzione dei territori alluvionati presso la Provincia di Modena (rif. 2025-178). Pubblicata dal 10 Aprile 2025 al 24 Aprile 2025. E' stata espletata la selezione che si è conclusa con l'approvazione della graduatoria con d.d. 11261 del 11/06/2025 nella quale vi è un solo candidato idoneo a cui è stata inviata proposta di assunzione a t.d. fino al 31/12/2025 che il candidato non ha accettato. Le pubblicazioni relative alla trasparenza non sono ancora state effettuate.

3. Selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto al profilo professionale di Istruttore Direttivo Geologo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso il Servizio Programmazione Urbanistica Scolastica e Trasporti dell'Area Tecnica della Provincia di Modena (rif. 2024-173). Pubblicata dal 05 Maggio 2025 al 19 Maggio 2025. Si è provveduto all'ammissione dei candidati (n. 5), all'espletamento della prova scritta in data 25/06/2025. Alla pubblicazione degli esiti sul sito istituzionale e sul portale InPA e alla convocazione per la prova orale del concorso prevista inizialmente per il 23/7/2025 poi posticipata al 30/07/2025.
4. Selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato e a tempo pieno di n. 1 posto al profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione, per attività di ricostruzione dei territori alluvionati presso la Provincia di Modena (rif. 2025-179) pubblicata dal 23 Giugno 2025 al 07 luglio 2025. Si è provveduto all'ammissione dei 3 candidati che hanno presentato domanda. E' in corso di formalizzazione l'atto di nomina della Commissione. Il colloquio è previsto per il giorno 17 luglio 2025.
5. Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione (rif. 2024-172) pubblicata dal 20 Dicembre 2024 al 13 Gennaio 2025. Si è provveduto all'organizzazione della prova scritta che si è svolta presso la Sala di Consiglio dell'Ente nel mese di febbraio 2025 con l'utilizzo di strumentazione informatica (pc portatili) noleggiati a tale scopo non disponendo l'Ente di un numero sufficiente di postazioni informatiche. E' stata invece utilizzata per lo svolgimento della prova scritta la piattaforma Elixforms. L'organizzazione di tale prova scritta ha visto il coinvolgimento oltre che dell'ufficio Selezioni anche dell'u.o. sistemi e reti per il reperimento dell'attrezzatura informatica e dell'u.o. sistemi gestionali dell'Ente per il caricamento delle prove concorsuali e per l'assistenza tecnica durante lo svolgimento della prova. Conclusi i controlli sugli idonei presenti nell'elenco provvisorio approvato si è provveduto all'approvazione dell'elenco definitivo degli idonei con determinazione dirigenziale n. 636 del 27/03/2025 nel quale sono presenti 15 candidati. L'elenco definitivo è stato trasmesso agli Enti aderenti. Sono state concluse le pubblicazioni relative alla Selezione.
6. Selezione unica per il secondo aggiornamento annuale dell'elenco degli idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione (rif. 2025-183) pubblicata dal 22 Maggio 2025 al 10 giugno 2025. Sono pervenute 21 domande. Si è proceduto all'ammissione dei candidati e alla loro convocazione alla prova scritta presso la Sala di Consiglio dell'Ente per il 22/7/2025 con l'utilizzo di strumentazione informatica (pc portatili) dell'Ente e piattaforma Elixforms.
7. Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità al profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione presso l'Area Amministrativa della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021, a seguito di selezione del 26 febbraio 2025. (rif. 2025-181) pubblicato dal 04 Aprile 2025 al 18 aprile 2025. Si è proceduto all'ammissione dei candidati, all'espletamento della prova orale il 7/5/2025 e all'approvazione della graduatoria con dd.1237 del 10.06.2025 pubblicata per estratto sul sito istituzionale dell'Ente. Sono state effettuate le pubblicazioni previste per la trasparenza. L'assunzione della vincitrice dell'interpello Lauro Giuseppa decorrerà dal

22/09/2025.

8. Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità al profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra – Area Istruttori – presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021 a seguito di selezione del 23 Gennaio 2024 e del 22 Settembre 2022 (rif. 2025-182) Pubblicato dal 14 Maggio 2025 al 28 Maggio 2025. Si è proceduto all'ammissione dei candidati, all'espletamento della prova orale il 18/06/2025 e all'approvazione della graduatoria con dd. 1346 del 23/06/2025 pubblicata per estratto sul sito istituzionale dell'Ente. L'assunzione del vincitore è prevista dal 1/9/2025. Le pubblicazioni non sono ancora state effettuate.

Per le 2 procedure di interpello sopra elencate si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale e all'albo pretorio, non sul portale InpA trattandosi di convocazione a prova orale.

Come previsto dalla normativa, è stata regolarmente trasmessa al Ministero della Difesa copia dei bandi di concorso che prevedevano assunzione di personale con riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA..

Per le procedure concorsuali sopra elencate si è provveduto alla raccolta delle domande di partecipazione tramite l'utilizzo del modulo on -line, come unica modalità di presentazione delle domande di partecipazione dei candidati ai concorsi, oltre al pagamento della tassa di iscrizione ai concorsi tramite PagoPa. Si è provveduto per quelli già scaduti al controllo degli incassi dell'Ente per la causale TCO (versamenti tassa di concorso) e trasmessi alla Ragioneria.

Si è proceduto inoltre a bandire le Selezioni INTERNE per progressioni tra le aree (vedasi lettera e)).

Nel primo semestre del 2025 si è dato corso alle seguenti assunzioni:

a tempo indeterminato:

- n. 5 Istruttore amministrativo - area Istruttori, di cui n. 1 dal 03/02/2025, n. 1 dal 01/04/2025, n. 2 dal 02/05/2025 e n. 1 dal 09/06/2025
- n. 2 Operatore sorveglianza e sicurezza stradale – area Operatori esperti dal 02/05/2025
- n. 1 Operaio qualificato manutentore – area Operatori esperti dal 02/05/2025
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo – area Funzionari ed EQ dal 02/05/2025.

progressioni tra le aree (ex VERTICALI):

- n. 1 Istruttore amministrativo - area Istruttori dal 01/04/2025, ex Applicato terminalista – area Operatori esperti
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo – area Funzionari ed EQ dal 01/06/2025, ex Istruttore amministrativo - area Istruttori.

a tempo determinato:

- Dirigente Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale dal 2/01/2025.

Per le sopracitate assunzioni si è provveduto alla verifica dei requisiti ai fini dell'assunzione (titolo di studio /casellari) e alla predisposizione dei contratti individuali di lavoro.

Fase 9 – Sono state concluse le attività delle commissioni di concorso/Selezioni uniche avviate nell'anno 2024 provvedendo all'approvazione delle relative graduatorie.

Per la Selezione pubblica per curriculum e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di Dirigente Servizio Affari generali e Polizia provinciale ex art. 110 comma 1 del D. lgs. n. 267/2000, fino al 31/12/2027, si sono svolti i colloqui il 4/12/2024 e con Atto del Presidente n. 176 del 30/12/2024 è stato affidato l'incarico di Dirigente a tempo pieno e determinato del Servizio “Affari Generali e Polizia Provinciale”, ai sensi dell'art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000, con decorrenza dal 2 gennaio 2025 sino al 31 dicembre 2027.

Si sono svolte le prove selettive orali dell'Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori – presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021 a seguito di selezione del 29 Gennaio 2024 e del 21 settembre 2022 in data 17/12/2024. Il vincitore è stato assunto con decorrenza 3/2/2025. La terza candidata idonei della graduatoria a seguito scorrimento per rinuncia del secondo vincitore, è stata assunta con decorrenza 1/4/2025.

Si è svolta la prova orale dell'Avviso di interpello per l'assunzione relativa all'interpello Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione presso il Servizio Programmazione Urbanistica, scolastica e trasporti, dell'Area Tecnica della Provincia di Modena (rif. 2024-170) in data 6/03/2025. Il vincitore ha preso servizio dal 2 maggio 2025.

Per i concorsi/selezioni uniche/interpelli pubblicati nel primo semestre 2025 (vedi punto 8) si è proceduto ad espletare le attività di supporto alla commissione per lo svolgimento delle prove fatta eccezione per quelle procedure le cui prova scritta (S.U. Direttivo Tecnico) o orali (concorso Istruttore Direttivo Geologo, Funzionario Amm.vo Td Alluvione RER 2023, progressione tra le aree Assistente tecnico viabilità) sono state calendarizzate per il corrente mese di luglio 2025. Per le altre procedure si è proceduto all'approvazione delle relative graduatorie.

Le rispettive attività di segreteria sono state svolte da personale interno all'amministrazione.

Si è provveduto anche alla liquidazione dei compensi componenti delle commissioni di concorso le cui procedure selettive si sono concluse ad eccezione dei gettoni relativi alle commissioni rif. 2025-182 e rif. 2025-178 per le quali si è in attesa di ricevere la documentazione dai commissari esterni.

Non sono pervenute richieste di accesso agli atti per le procedure espletate nel primo semestre 2025.

Fase 10 – Sono state regolarmente effettuate le verifiche dei requisiti posseduti dai candidati, le sottoscrizioni dei contratti individuali di lavoro e le comunicazioni SARE per assunzioni, cessazioni e trasformazioni rapporto di lavoro.

Fase 11 – Nel primo semestre 2025 si è provveduto alla pubblicazione Selezione unica per il secondo aggiornamento annuale dell'elenco degli idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione (rif. 2025-183). Per il dettaglio sull'attività svolta si veda fase 9.

Sono state concluse le attività relative alla S.U. Istruttore Direttivo Contabile con avviso pubblicato in data 20 dicembre 2024. La prova scritta si è svolta il 26 febbraio 2025. Vedi dettaglio nella fase 8.

E' stata predisposta una breve descrizione dell'ufficio Selezioni al fine di sottoporre la customer 2022-2024 agli enti del territorio aderenti alla convenzione.

Con atto del Presidente n. 64 del 29/05/2025 si è disposto il RINNOVO dell'accordo sulle SELEZIONI UNICHE per gli enti del territorio aderenti e con lettera prot. n. 19133 del 30/05/2025 si è provveduto a trasmettere apposita nota agli enti per consentire loro di rinnovare l'adesione triennale, in primis per gli enti in prossimità della scadenza triennale inizialmente fissata. Al momento hanno manifestato interesse a detto rinnovo i seguenti enti: Comune di Mirandola, Unione Terre di Castelli, Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, Comune di Castelfranco Emilia e Unione delle Terre d'Argine.

Fase 12 - Si provvede alla pubblicazione delle procedure di reclutamento sul Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it. in quanto l'utilizzo è stato esteso a Regioni ed Enti locali per le rispettive selezioni. Tale pubblicazione è divenuta obbligatoria a partire dal 01/06/2023.

Sul portale vengono quindi pubblicati tutti i bandi di selezione dell'Ente (comprese le selezioni uniche) fatta eccezione per gli avvisi di interpello che invece vengono pubblicati all'albo pretorio on line e sul portale istituzionale dell'Ente nella pagina dedicata ai concorsi e alle selezioni.

Il portale viene monitorato ed aggiornato costantemente con la pubblicazione degli avvisi e delle comunicazioni ai candidati e con l'esito delle prove di concorso come previsto dal DPR 487/94.

Sul portale vengono anche pubblicate le graduatorie finali dei concorsi.

La pubblicazione sul portale INPA viene fatta in piena autonomia dall'ufficio selezioni questo consente una maggior economicità e speditezza del procedimento concorsuale.

La collaborazione con l'uo sistemi gestionali riguarda invece eventuali modifiche da apportare ai moduli di candidatura online del portale che possono cambiare a seconda dei requisiti richiesti da ciascun bando.

Fase 13 - Per quanto riguarda l'ufficio selezioni si è provveduto all'aggiornamento dei bandi e dei contratti individuali di lavoro a seguito del riordino professionale con decorrenza 1/4/2023.

lettera c)

Fase 1 – Nessun adempimento.

Fase 2 – Alle ultime stesure della metodologia di valutazione dei dirigenti abbozzate dalle colleghe dell'U.O. Programmazione, monitoraggi e qualità, sono state proposte rettifiche ed integrazioni in base alla vigente normativa ed a prassi in uso nell'ente, con atto del Presidente n. 20 del 04/03/2025 è stato adeguato il Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti.

lettera d)

Fase 1 – Si è provveduto all'analisi delle novità normative incidenti sulla regolamentazione interna.

Fase 2 – Al momento non si è proceduto all'aggiornamento del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive alla luce del DPR 487/94.

Fase 3 – Nessun adempimento.

Fase 4 – Nessun adempimento.

lettera e)

Fase 1 - Sono state bandite le seguenti Selezioni INTERNE per progressioni tra le aree in deroga:

1) Selezione interna per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori – Settore di attività Appalti (rif. 2025-176) pubblicata dal 17 Febbraio 2025 al 3 marzo 2025. Con d.d. 599 del 24/03/2025 è stato approvato la graduatoria della procedura pubblicata nella intranet dell'Ente. La vincitrice è stata inquadrata nella nuova area dal 01/04/2025.

2) Selezione interna per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione – Settore di attività Trasporti e Concessioni (rif. 2025-180). Pubblicata dal 02 Aprile 2025 al 16 aprile 2025. Con d.d. 1003 del 09/05/2025 è stata approvata la graduatoria della procedura e la vincitrice è stata inquadrata nella nuova area dal 01/06/2025.

3) Selezione interna per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di Assistente Tecnico Viabilità – Area Istruttori – Settore di attività Manutenzione Strade (rif. 2025-186) pubblicato dal 10 giugno 2025 al 24 giugno 2025. Si è proceduto all'ammissione dei candidati. Il colloquio selettivo è previsto per il 16/7/2025.

Fase 2 – Con determina n. 618 del 25/03/2025 è stato approvato e pubblicato l'avviso di Selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree “differenziali stipendiali” con decorrenza

01/01/2024 (ex progressioni economiche orizzontali), in base a quanto disciplinato dal Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto il 10/12/2024 e con Atto del Presidente n. 241 del 27/12/2023. Al momento sono state raccolte le domande pervenute, che verranno analizzate.

Fase 3 - Le attività di segreteria sono state svolte da personale interno all'amministrazione.

Fase 4 - Si provveduto all'aggiornamento e alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro relativi alla fase 1) con eccezione della procedura la cui prova selettiva è calendarizzata per il 16/7/2025.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

Le procedure di reclutamento del personale propedeutiche e successive sono state effettuate sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente e dalla disciplina in materia, nel rispetto di quanto previsto nella Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027 con particolare riferimento al trattamento del rischio ed agli obblighi di pubblicazione.

Tutti i bandi di concorso per il reclutamento di personale sono stati regolarmente pubblicati sul sito, tra l'altro, con l'indicazione dei requisiti di ammissione e le tipologie delle prove d'esame, i criteri di valutazione, le tracce predisposte e le graduatorie a scorrimento nell'apposita sottosezione di Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Per quanto riguarda i componenti esterni delle commissioni di concorso, qualora nominati, si è provveduto ad effettuare una verifica di insussistenza di conflitto di interesse, oltre che tramite l'analisi documentale delle dichiarazioni sottoscritte, anche con riferimento all'analisi documentale delle dichiarazioni inerenti al curriculum e l'eventuale titolarità di cariche e incarichi. Viene regolarmente pubblicata sul sito la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità tra i componenti la commissione ed i candidati ammessi. Nel contratto di assunzione, il personale assunto ha sottoscritto la presa d'atto inerente all'acquisizione del codice di comportamento, all'istituto del pantouflage e alla piattaforma Whistleblowing P.A. adottata dall'ente.

Per i nuovi assunti sono state effettuate tutte le verifiche al casellario e non sono state riscontrate irregolarità.

Obiettivo Strategico 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE

Obiettivo Operativo 1368 Budget del personale

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Determinare il fabbisogno iniziale della spesa di personale e monitorarne l'andamento

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

lettera a)

Fase 1 – Nessun adempimento.

Fase 2 – Nessun adempimento.

Fase 3 - Nessun adempimento.

Fase 4 - Nessun adempimento.

lettera b)

Fase 1 – Nessun adempimento.

Fasi 2, 3 - Sono stati considerati gli scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni e, pertanto, trasmessi alla ragioneria gli storni per la spesa di personale ed i prospetti per le opportune variazioni di bilancio: la I^ variazione entro il 07/04/25 per il mese di aprile e la II^ variazione entro il 30/06/25 per il mese di luglio, approvate poi entrambe dal Consiglio provinciale.

La reportistica non è stata trimestrale, ma sono stati fatti storni necessari alle esigenze dell'ente.

Fase 4 - Nessun adempimento.

Fase 5 - Ad inizio anno e dopo la liquidazione degli stipendi di gennaio, si è proceduto al riaccertamento ordinario 2024 (scad. 24/01/2025) delle spese di personale, sono state quantificate le somme da mantenere a RESIDUO e quelle da REISCRIVERE, determinando così anche l'avanzo di bilancio, ovviamente dopo aver fatto tutte le analisi approfondite per ogni capitolo di spesa e di entrata di personale ed infine il tutto è stato trasmesso alla Ragioneria.

Sono inoltre stati trasmessi i prospetti con le motivazioni opportune dei residui attivi e passivi ai fini dell'assestamento di bilancio e salvaguardia degli equilibri entro il 09/07/2025.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

**Obiettivo Strategico 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E
RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE
Obiettivo Operativo 1369 Gestione del trattamento economico
Responsabile: Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente

**STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA
RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE**

Al 30/06

Lett. a)

L'obiettivo gestionale si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

In particolare si evidenzia quanto segue:

Tutte le fasi da 1 a 19 vengono accorpate nella sequenza cronologica che segue.

Si sono assicurate la corresponsione degli emolumenti normativamente e contrattualmente dovuti al personale dipendente e l'erogazione ed applicazione delle connesse contribuzioni/ritenute previdenziali e assicurative nonché degli altri compensi ricevuti.

Nel mese di gennaio:

- essendo state dai dirigenti attribuite fino al 31/12/2025 mensilmente le indennità per specifiche responsabilità di procedimento e/o progetto ai dipendenti interessati, si è proceduto a liquidarle;
- è stato definito il Fondo 2024 Dipendenti e Dirigenti ai fini della corresponsione della premialità 2024;
- è stata pubblicata la circolare prot. 2396 del 23/01/2025 con le principali novità sul rimborso spese in caso di trasferta, in particolare sulla necessità di utilizzare metodi di pagamento tracciabili ai fini del mantenimento dell'esenzione fiscale e contributiva;
- sono stati quantificati gli importi e capitoli per riaccertamento ordinario 2025 e le conseguenti economie;
- è stata pubblicata la circolare prot. 2849 del 28/01/2025 con le principali novità fiscali e previdenziali previste dalla Legge di Bilancio 2025 (L. 207 del 30/12/2024 pubblicata in GU n. 305 del 31/12/2024), previa predisposizione dell'apposita modulistica, così riepilogate:
 - bonus art. 1 c. 4
 - ulteriore detrazione art. 1 c. 6
 - casistiche detrazioni per familiari a carico (modificato art. 12 TUIR)
 - parziale esonero contributivo
 - bonus mamme;
- si è provveduto a corrispondere anche per l'anno 2025 a tutti i dipendenti gli importi per rinnovo contrattuale previsti dalla Legge di bilancio 2024;
- si è iniziato a trattenere le 11 rate per gli addizionali relative alle retribuzioni 2024;
- essendo stato istituito un nuovo capitolo per le funzioni delegate dalla Regione RER, si è provveduto a pagare le retribuzioni degli interessati sul nuovo capitolo, previa rettifica dati fascicolo dipendente;
- è stato aggiornato il PIAO 2025 per le parti di competenza ed è stata compilata la performance organizzativa con i valori attesi 2025;
- sono state fornite all'UO Monitoraggi, controlli e qualità i dati sulle risorse umane utili ai fini DUP e PEG 2025-2027, oltre a fornire il quadro risorse umane al 31/12/2024 e gli indicatori di ente;
- sono stati prorogati gli incarichi di EQ fino al 31/12/2025 ed apportate le opportune rettifiche;
- è stato quantificato l'importo corrispondente all'imponibile irap disabili anno 2024;

- con lettera prot. n. 1837 del 20/01/2025 è stato trasmesso al Dipartimento della Funzione pubblica il Prospetto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno 2024 – art. 36 c. 3 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- sono stati trasmessi i dati per la predisposizione del Piano delle azioni positive 2025;
- è stata quantificata la spesa personale TD 2024 ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sono state quantificate le retribuzioni dei dirigenti e dei titolari di EQ con delega dirigenziale anno 2024 e rispettive spese di viaggio;
- l'ufficio stipendi ha partecipato ad incontro organizzato da Maggioli e dai colleghi dell'informatica per la migrazione in cloud applicativo Sicr@web (Maggioli EVO), cui è seguita un'attività di indagine sulle estrazioni in uso e comunque utili al fine di poterle mantenere;
- è stata quantificata la somma corrispondente al 75% del funzionario con stipendio più elevato ai fini dell'autorizzazione ad incarichi extra ai dipendenti dell'ente.

Nel mese di febbraio:

- sono state inviate le richieste di rimborso oneri permessi retribuiti lavoratori dipendenti enti locali previsto dalla Legge di bilancio 2024 c. 536, per n. 3 dipendenti relative al II semestre 2024;
- è stata verificata la liquidazione dell'indennità condizione lavoro operai per coloro che hanno sottoscritto la disponibilità per l'anno 2025;
- l'ufficio stipendi ha partecipato ad incontro organizzato da Ads e dai colleghi dell'informatica per la migrazione da GP4 a GPS attualmente ai fini della consultazione dati fascicolo e contabili riferiti a periodi precedenti;
- sono stati forniti dati sui dipendenti al 31/12/24, 31/12/23, 31/12/22 all'RSPP per ragionamenti sul rischio da stress lavoro correlato;
- si è proceduto alle verifiche e necessarie modifiche dei dati a fini del rilascio delle CU2025 all'Agenzia delle entrate ed ai dipendenti;
- sono stati predisposti i file dei dipendenti, EQ e dirigenti ai fini della corresponsione della premialità 2024;
- sono state verificate le misure dei rischi corruttivi 2024 per eventuali rettifiche 2025;
- è stato redatto il SAP al 31/12/2024 (scad. 28/02/25);
- è stato predisposto elenco dipendenti destinatari della produttività 2024, per consentire ai sindacati di effettuare simulazioni degli importi per area di inquadramento dei dipendenti.

Nel mese di marzo:

- sono stati predisposti tutti i dati utili per ogni singolo dipendente/dirigente e segretario generale, ai fini del calcolo della premialità 2024 (produttività, progetti, risultato EQ) ed è stata inviata relativa circolare a tutti i dirigenti e segreterie di servizio/area;
- si è iniziato a trattenere le 9 rate per l'acconto dell'addizionale comunale;
- sono stati quantificati gli incrementi CCNL ancora da liquidare relativi agli anni dal 2022 al 2024 e sono state determinate le componenti escluse delle spese di personale ai fini del bilancio consuntivo anno 2024;
- si è collaborato per la redazione della Relazione CUG 2024 – sezione 1 e 2, compilando le n. 6 tabelle su dati del personale;
- è stata compilata la performance organizzativa per i valori raggiunti 2024 ed attesi 2025, gli indicatori di impatto valore pubblico, PTCPT anticorruzione e trasparenza (scad. 10/04/25);
- sono stati quantificati i costi della spesa di personale 2024 dell'area tecnica su richiesta del direttore dell'area stessa;
- è stata pubblicata la circolare prot. n. 7961 del 07/03/2025 sul ciclo di gestione della performance 2024, oltre alla richiesta di rendicontazione dei progetti sponsorizzazione 2024;
- è stata definita la determina di impegno di spesa per l'anno 2025 per la convenzione in essere per sw del servizio personale, relativo a stipendi e cartellini, col comune di Modena.

Nel mese di aprile:

- è stata corrisposta l'IVC 0,6% con decorrenza 01/04/2025 fino al 30/06/2025;

- si è collaborato con l'UO Monitoraggi, controlli e qualità per la predisposizione dell'aggiornamento del Referto controllo di gestione annualità 2024 da inviare alla Corte dei Conti;
- sono stati fatti conteggi per determinare la spesa derivante dagli stipendi tabellari 2023 (dirigenti e dipendenti) in base a quanto emerso da emendamento sblocca stipendi decreto PA.

Nel mese di maggio:

- sono stati liquidati incentivi tecnici dal 2016 in poi (n. 55 schede progetti), in collaborazione con l'area tecnica ed è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'ente - Amministrazione trasparente la relativa determina di liquidazione degli incentivi tecnici (senza nominativi) redatta dall'area tecnica;
- sono stati trasmessi i dati dei dipendenti al 31/12/2024 ai fini della relazione sulla performance 2024;
- sono stati raccolti i dati dai diversi uffici dell'ente ai fini della Relazione allegata al CA2024;
- è stata gestita e trasmessa la ricognizione Istat sui Fabbisogni informativi PNRR per le tematiche: formazione, lavoro agile, accesso al lavoro PA e performance (scad. 28/05/25).

Nel mese di giugno:

- si è proceduto alla corresponsione della premialità 2024 (compresi i progetti) ai dipendenti, incaricati di EQ, dirigenti e segretario generale;
- si è collaborato alla redazione della Relazione sulla performance 2024 per le parti di competenza;
- è stata pubblicata la circolare prot. n. 22132 del 23/06/2025 sull'assegno nucleo familiare con rideterminazione possesso requisiti ed importi dal 01/07/2025;
- si è collaborato con la ragioneria per la compilazione Questionario SOSE 2023;
- sono stati forniti all'UPI i dati richiesti sulle 5 funzioni individuate e svolte dalla Provincia di Modena per altri enti (scad. 13/06/2025), sui temi avvocatura, sportello unico appalti, difensore civico, ufficio stampa e reclutamento del personale;
- sono stati verificati i residui attivi e passivi dell'esercizio 2025 e si è provveduto ai solleciti dovuti;
- si è collaborato per la predisposizione del DUP 2026;
- sono stati rendicontati gli importi liquidati per il sistema indennitario nell'anno 2024 per poter valutare proposte sindacali sugli eventuali prossimi sviluppi dello stesso e dei differenziali stipendiali 2025.

Nel periodo di riferimento:

- sono stati inviati i flussi di accredito stipendio alla banca/tesoreria tramite pec e gestite le relative problematiche con bonifici non andati a buon fine o impedimenti vari durante le trasmissioni;
- sono state monitorate le adesioni, non adesioni, silenzi-assensi relative al fondo di previdenza complementare Perseo (vedi obiettivo operativo 378/1369 lettera b);
- tutte le denunce mensili e/o periodiche di cui all'obiettivo operativo 378/1370 lettera c) sono state regolarmente presentate;
- le richieste di rendicontazioni di spese di personale, a diverso titolo pervenute, sono state tutte esaudite;
- sono state predisposte le rendicontazioni di spesa per il personale comandato in entrata/uscita e, nel caso, sono state adeguate le risorse necessarie impegni/accertamenti;
- sono stati chiesti a rimborso gli emolumenti, retribuzione di risultato, oneri relativi all'anno 2024 per n. 3 dipendenti dell'ente;
- vengono corrisposte detrazioni per familiari a carico > 21 anni di età a n. 30 dipendenti, n. 6 detrazioni per coniuge a carico e n. 1 detrazioni per altri familiari a carico;
- è stato gestito e controllato mensilmente il flusso delle debitorie in essere per n. 41 dipendenti e calcolate le rate di n. 3 pignoramenti;
- sono state ricevute n. 4 richieste di prestiti dai dipendenti (di cui n. 3 per finanziarie private e n. 1 per Inps), sono stati tutti quantificati e si è trasmessa opportuna risposta;
- sono state ricevute n. 3 comunicazioni di infortunio ai quali si è risposto, sono stati rendicontati e verificati i n. 2 rimborsi ricevuti da Inail. Il 3° rimborso è in fase di istruttoria;
- sono stati predisposti i file in attesa dei dati definitivi da chiedere a rimborso, in collaborazione con l'U.O. Gestione Amministrativa, con i dati sulle ore straordinarie per Alluvione maggio 2023 effettuate dai dipendenti, EQ e dirigenti sulla piattaforma appositamente predisposta dalla RER Protezione civile;

- sono stati fatti incontri con il comune di Modena per il nuovo sistema di pesatura della retribuzione di posizione del segretario generale, in base a quanto stabilito dal CCNL 2019-2021;
- a seguito dell'esito delle procedure per selezione tra le aree, sono stati liquidati i nuovi trattamenti economici ai candidati vincitori;
- sono stati effettuati i ricalcoli per progetti PNRR liquidati, per la determinazione definitiva delle economie per ciascuna scheda lavoro;
- sono stati effettuati incontri d'ufficio per affrontare in maniera propositiva le criticità emerse dalle relazioni non ottimali a livello di clima organizzativo, non sono però emersi problemi di carattere lavorativo, pertanto tutti i collaboratori dell'UO Contabilità del personale e selezioni e dell'UO Gestione amministrativa, a partire dal 16/04/25 sono stati ascoltati tramite colloquio individuale con la psicologa del lavoro (utilizzando lo Sportello d'ascolto istituito a metà aprile 2025), al fine di migliorare i problemi relazionali creatisi nell'ambito del servizio personale (IV° piano). Al momento non è stato reso noto l'esito dei colloqui e la conseguente possibile soluzione individuata.

Il personale addetto all'ufficio stipendi è adibito anche ad altre funzioni, quali: n. 1 unità parziale su formazione e n. 1 unità parziale su pubblicazione sito sezione concorsi.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

AI 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

lettera a)

Questo obiettivo gestionale rappresenta per il 2025 un obiettivo particolarmente rilevante ai fini della responsabilità dirigenziale, pertanto, trova rendicontazione nell'apposita sezione sopra riportata.

lettera b)

Come conseguenza della sottoscrizione dell'Accordo su Perseo, l'ufficio stipendi si è fatto carico della gestione e monitoraggio dei dati pregressi dal 01/01/2019 e dei dipendenti assunti dopo detta sottoscrizione, nel rispetto delle modalità e dei termini ivi fissati.

Fase 1 - Al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro dal 01/01/2025 ad ora sono state consegnate n. 9 informative, corrispondenti ai dipendenti assunti in tale periodo.

Fase 2 - I monitoraggi delle non adesioni e adesioni dal 01/01/2025 sono stati 20 (comprese anche le 9 assunzioni dal 01/01/2025 al 09/06/2025), così distribuiti:

- n. 5 hanno espresso la volontà di non aderire,
- n. 7 non è ancora scaduto il silenzio-assenso,
- n. 3 hanno confermato l'adesione fatta con altro ente con il Fondo Perseo-Sirio,
- n. 5 ha aderito con silenzio/assenso al Fondo Perseo-Sirio.

E' stata verificata la sospensione di n. 1 dipendente che aveva aderito nell'anno 2016, in aspettativa, non rientra nel computo dei dipendenti monitorati nel primo semestre 2025.

Le nuove adesioni sono state raccolte, registrate, numerate e periodicamente controllate nell'anagrafica del Portale del fondo Perseo.

Fase 3 - Le comunicazioni in uscita a Perseo sono state n. 11, di cui n. 5 adesioni silenti e n. 6 invii distinta contribuzione; ci sono state anche n. 3 assunzioni di personale già aderente al fondo per i quali la documentazione è stata richiesta dal Comune uscente; mentre quelle in entrata sono state n. 8, di cui n. 5 per conferma iscrizione silente e n. 3 per variazione aliquota aggiuntiva. Da agosto 2024 le distinte di contribuzione devono essere inviate entro i primi giorni del mese successivo e non più nel mese di competenza, come da disposizioni del Fondo Perseo-Sirio, a causa della nuova gestione delle distinte. Ogni mese, nel caso di dimissioni, vengono comunicate le cessazioni dei dipendenti dal servizio al Fondo Perseo-Sirio.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Con riferimento alla sezione “Personale” sono stati rispettati gli adempimenti inerenti alla pubblicazione individuati nelle rispettive sotto-sezioni, come indicato nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2025-2027.

Obiettivo Strategico 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE

Obiettivo Operativo 1370 Denunce e rendicontazioni

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la predisposizione e la presentazione delle denunce periodiche previste dalla normativa vigente, nonché l'aggregazione e la disaggregazione dei dati della spesa del personale finalizzati alla rendicontazione

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

lettera a)

Fase 1 – E' stata pubblicata la circolare n. 18 in data 19/06/2025. Si è provveduto a raccogliere i dati utili per il Conto Annuale 2024 (scadenza 15/07/2025), ad inserirli negli appositi software sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze e a trasmettere la rilevazione entro il termine fissato. La certificazione del Conto Annuale 2024 verrà rilasciata prossimamente dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Modena.

Fase 2 - E' stata pubblicata la circolare n. 11 in data 22/04/2025. Si è provveduto a raccogliere i dati utili per la Relazione Allegata al Conto Annuale 2024 (scadenza 30/05/25) e ad inserirli negli appositi software sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze. E' stata ottenuta la certificazione della Relazione Allegata al Conto Annuale 2024 in data 27/05/25.

Fase 3 - Sono state regolarmente compilate le seguenti rilevazioni trimestrali per il Monitoraggio 2025 delle unità di personale e delle ore lavorate dai dipendenti dell'ente:

- è stata conclusa in data 13/01/2025 l'Indagine congiunturale trimestrale del personale in servizio nel IV trimestre 2024 (scad. 20/01/2025);
- è stata conclusa in data 18/04/2025 l'Indagine congiunturale trimestrale del personale in servizio nel I trimestre 2025 (scad. 30/04/2025).

Non e' stato utilizzato il file per il calcolo dei lavoratori a tempo determinato, appositamente predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato poiché non ve ne sono in essere.

E' stato fatto firmare dal responsabile del procedimento e dal Presidente del collegio dei revisori dei conti il Monitoraggio relativo all'anno 2024, nel rispetto della scadenza fissata al 31/03/2025.

Fase 4 – Nessun adempimento.

lettera b)

Fase 1 – Nessun adempimento.

Fase 2 – E' stato effettuato il controllo e la quadratura dei dati elaborati dalla procedura delle paghe e nel mese di marzo si è proceduto a consegnare la certificazione delle CU2025 per i redditi 2024 ai dipendenti, collaboratori e lavoratori autonomi occasionali (in totale n. 294 percipienti) ed è stata effettuata la trasmissione dei dati all'Agenzia delle Entrate (prot. 25031118180829075 del 11/03/2025) come previsto dalle istruzioni specifiche.

Fase 3 – Nessun adempimento.

Fase 4 - Nel mese di febbraio è stata completata la procedura dell'Autoliquidazione INAIL – saldo 2024 e acconto 2025 (prot. 60001-2025-02-11-09-001018375 dell'11/02/2025) e si è proceduto al pagamento del premio tramite F24EP.

Fase 5 - Nessun adempimento.

Fase 6 – Nessun adempimento.

lettera c)

Sono state regolarmente presentate tutte le denunce mensili e/o periodiche previste dalla normativa ed elencate nelle fasi.

Fase 1 – n. 6 invii telematici e correzione sul sito INPS di un flusso del 2022 per nota di rettifica INPS.

Fase 2 – n. 6 invii telematici (in realtà la fase 1 e 2 fanno parte di un'unica trasmissione anche se le quadrature dei dati sono distinte).

Fase 3 - inviate n. 7 schede di anagrafe prestazioni.

Fase 4 – n. 6 invii della distinta ad INPS per i prestiti non cartolarizzati.

Fase 5 – n. 6 invii telematici.

lettera d)

Fase 1 – Sono pervenute 116 comunicazioni e 1 invito a regolarizzare il DURC. Sono stati contestati n. 4 ECA a debito e 1 invito a regolarizzare che presentavano in totale richieste di pagamento per € 11.758,36, anche tramite la nuova funzionalità del CASSETTO PREVIDENZIALE sul sito INPS, disponibile ora anche per la Gestione Dipendenti Pubblici.

Fase 2 – Si è aperto il contenzioso (possibile ricorso del Servizio Advocatura Unica al Giudice del Lavoro) con INPS per 2 ingiunzioni di pagamento pervenute in giugno (prot. 21530 e 21872) emesse per un debito (non dovuto) totale di € 1.531,18, conseguente mancato riscontro dei versamenti da parte di Inps per Gestione Aziende con DM.

Fase 3 – Su segnalazione dell'Ufficio Previdenza sono state controllate le posizioni di n. 25 dipendenti nella procedura del Personale in disuso (dati anteriori al 2016) e sono stati inviati n. 19 flussi di variazione per altrettanti dipendenti a correzione della banca dati INPS (oltre ai 19 indicati nella Fase 17 dell' O.O 378/1369).

È stata contestata la presunta mancanza del piano di ammortamento di ricongiunzione ai fini pensionistici legge 29/79 per una dipendente cessata, non presente nella banca dati INPS.

Fase 4 - Con notevole aggravio sull'attività dell'ufficio, sono state contestate 30 note di debito per regolarizzazioni contributive per altrettanti dipendenti, anche reiteratamente, con la modifica manuale degli imponibili e dei contributi dovuti, tramite il servizio web "Note di Debito", per un importo complessivo di € 54.862,38, richiesto indebitamente in pagamento da INPS. All'acquisizione della contestazione il Portale INPS dei servizi on line ha riportato il messaggio "verifica in via amministrativa delle informazioni comunicate, dal cui esito potrà scaturire una eventuale ulteriore nota di debito". Al momento si è riusciti a non dover pagare alcun contributo (in collaborazione l'ufficio previdenza, che ha inviato via PEC la documentazione probatoria: l'adempimento che richiede più dispendio di tempo). A seguito delle attività descritte in queste ultime quattro fasi, il DURC è stato istruito regolare fino al 28/09/2025.

Fase 5 – Sono stati compilati e inviati sul sito dell'Inps n. 3 pratiche di TFR (comprese pratiche richieste da Inps per anni precedenti). Segnalo che questa nuova modalità di compilazione in Passweb dei periodi utili a TFR, risulta più celere rispetto al precedente metodo di compilazione modello pdf e invio tramite Pec.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Con riferimento alla sezione “Personale” sono stati rispettati gli adempimenti inerenti alla pubblicazione individuati nelle rispettive sotto-sezioni, come indicato nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2025-2027.

Obiettivo Strategico 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO
Obiettivo Operativo 1884 Osservatorio demografico
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare l'informazione "di base" di natura demografica a supporto dell'attività di programmazione territoriale della Provincia e degli Enti Locali, dei servizi pubblici in genere, dell'Università, delle imprese, dell'associazionismo e di altri soggetti interessati.

Fornire a richiesta l'elaborazione di algoritmi previsti della popolazione residente nei comuni della provincia di Modena, a supporto dell'attività istituzionale degli Enti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Fase 1 – Completata l'attività relativa. Sottoscrizione della collaborazione, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 17/2013 tra l'Ufficio di Statistica della Provincia di Modena e la Regione Emilia-Romagna per la conduzione della rilevazione della popolazione residente al 31 dic., prevista dal Programma Statistico Nazionale 2023-2025 codice (PSN SDA-PBO-00004 Sistema informativo provinciale sulla popolazione residente)

Fase 2 – Completata l'attività relativa alla raccolta dei dati di flusso per età (morti, iscritti e cancellati) e dei matrimoni per rito celebrati in provincia di Modena, riferiti all'anno 2024. Controllo e validazione dei dati

Fase 3 – Completata l'attività relativa all'attività di raccolta delle Liste Anagrafiche Comunali, presso le anagrafi comunali (PSN SDA-PBO-00004 Sistema informativo provinciale sulla popolazione residente)

Fase 4 - Completata l'attività relativa al controllo, correzione e validazione delle Liste Anagrafiche Comunali.

Fase 5 - Completata l'attività relativa all'upload delle Liste Anagrafiche Comunali controllate e validate sul portale appositamente predisposto dalla Regione Emilia-Romagna

Fase 6 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita all'aggiornamento del Database Oracle dell'Osservatorio Demografico recante la serie storica dei dati aggregati di natura demografica (di stock e di flusso), di varie fonti, riferite al livello territoriale: comunale, provinciale, regionale e nazionale.

Fase 7 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alla stesura, stampa elettronica e pubblicazione su web della collana dedicata alle caratteristiche demografiche della provincia e denominata "Osservatorio demografico della provincia di Modena", costituita da una serie di fascicoli contenenti analisi specifiche sugli argomenti di carattere demografico che interessano il territorio modenese.

Fase 8 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita all'aggiornamento e implementazione dell'applicativo alla base delle pagine web dedicate all'Osservatorio demografico online

Fase 9 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita all'aggiornamento, gestione e implementazione del database per la visualizzazione su web dei dati demografici mediante Tableau

Fase 10 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita all'aggiornamento, gestione e implementazione del codice Tableau per la visualizzazione su web dei dati demografici mediante Tableau

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**Al 30/06**

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Obiettivo Strategico 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO
Obiettivo Operativo 1886 Osservatorio Economico e Sociale
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Predisposizione di un quadro conoscitivo sulle dinamiche evolutive dei vari fenomeni economici, sociali ed occupazionali, da monitorare in correlazione con gli aspetti ambientali, insediativi e culturali a supporto degli obiettivi di programmazione e dei più generali obiettivi di sviluppo sostenibile. Analisi dello sviluppo economico e sociale della provincia, in comparazione con le altre realtà provinciali italiane ed europee, a supporto delle attività istituzionali dell'Ente, per garantire una base conoscitiva alle scelte mirate al raggiungimento dell'efficienza della pubblica amministrazione e del sistema socio economico ed ambientale complessivo. Integrare le conoscenze statistiche disponibili mediante eventuali e specifiche indagini demoscopiche su fenomeni di rilievo per la realtà provinciale, a supporto della governance e dell'intervento pubblico. Garantire la diffusione delle informazioni statistiche, prevalentemente in formato di editoria elettronica e sul sito Istituzionale dedicate al progetto Modenastatistiche.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

- a) Elaborazione e stesura del Bollettino annuale EELLE: indicatori statistici dell'economia e del lavoro
- Fase 1 – Attività in corso relativa alla raccolta, integrazione e validazione della banca dati in materia socioeconomica ed ambientale, necessaria ai fini della stesura del rapporto divulgativo
 - Fase 2 – Attività in corso relativa all'elaborazione ed analisi dei dati relativi ai 3 capitoli /tematici relativi a lavoro, popolazione e turismo.
 - Fase 3 – Attività in corso relativa al conferimento dei capitoli alla Camera di Commercio per la divulgazione telematica del bollettino e per la tiratura a stampa di un numero limitato di copie
- b) Elaborazione e stesura del bollettino trimestrale "NOTE CONGIUNTURALI" di informazione demografica, sociale ed economi
- Fase 1 – Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita allo scaricamento dati dei Bilanci demografici mensili Istat, stima stranieri e famiglie in base ai dati della rilevazione presso le anagrafi. Aggiornamento DB Oracle dell'Osservatorio demografico online.
 - Fase 2 – Completata l'attività relativa al I semestre 2025 (per il IV trimestre 2024 e il I trimestre 2025) Raccolta, integrazione e validazione della banca dati in materia socio-economica, necessaria ai fini della stesura del rapporto divulgativo.
 - Fase 3 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 (per il IV trimestre 2024 e il I trimestre 2025) riferita all'elaborazione ed analisi dei dati relativi agli indicatori congiunturali, anche in rapporto al quadro economico nazionale
 - Fase 4 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 (per il IV trimestre 2024 e il I trimestre 2025) riferita Stesura di quattro rapporti a stampa elettronica e diffusione via web.
 - Fase 5 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita all'aggiornamento, gestione e implementazione database per la visualizzazione su web dei dati di socioeconomici mediante Tableau
 - Fase 6 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita all'aggiornamento, gestione e implementazione del codice Tableau per la visualizzazione su web dei dati di socioeconomici mediante Tableau
 - Fase 7 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alla pubblicazione su web dei dati di socioeconomici mediante Tableau
- c) Progetto "Il Benessere Equo e Sostenibile (BES) delle province" promosso dal Cuspi (Coordinamento degli uffici di statistica delle Province Italiane)
- Fase 1 – Completata l'attività relativa all'individuazione e analisi degli indicatori da utilizzare nel

progetto (attività svolta insieme alle Province che partecipano al progetto)

Fase 2 – Attività da realizzare nella seconda metà dell'anno (il commento degli indicatori per la predisposizione del report BES 2025)

Fase 3 – Completata l'attività di pubblicazione del report 2024 sul sito Modenastatistiche

Fase 4 – Attività in corso relativa alla realizzazione di un report di sintesi regionale in collaborazione con le Province emiliano-romagnole e la Regione Emilia-Romagna

d) Progettazione, realizzazione ed analisi statistica di specifiche indagini e report a supporto della programmazione scolastica, territoriale, del trasporto pubblico locale, dell'economia e dell'emergenza sanitaria

Fase 1 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alla progettazione delle indagini e analisi delle fonti disponibili

Fase 2 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alla rilevazione e individuazione degli indicatori statistici rilevanti

Fase 3 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alla elaborazione ed analisi statistica dei dati

Fase 4 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alla predisposizione e pubblicazione di report elettronici dedicati.

Fase 5 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alla pubblicazione delle Note statistiche sintetiche su argomenti di rilevanza congiunturale sul sito Istituzionale dedicate al progetto Modenastatistiche.it

Fase 6 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alla progettazione, realizzazione, implementazione e aggiornamento di una banca dati dedicata alla programmazione scolastica, contenente i dati relativi agli iscritti alle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Modena

Fase 7 – Attività non ancora avviata riferita alla progettazione e costruzione del database per la visualizzazione su web, mediante Tableau, dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione

Fase 8 - Attività non ancora avviata riferita al popolamento del database per la visualizzazione su web, mediante Tableau, dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione

Fase 9 - Attività non ancora avviata riferita alla predisposizione del codice Tableau per la visualizzazione su web dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione

Fase 10 - Attività non ancora avviata riferita alla pubblicazione su web dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione sul sito istituzionale nelle pagine dedicate a Modenastatistiche.it

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Obiettivo Strategico 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO
Obiettivo Operativo 1887 Coordinamento, collaborazione e supporto
metodologico in materia statistica
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Attivare un Sistema di rilevazioni demoscopiche e di indagine economica e sociale (MODEM), tese ad indagare i temi sociali ed economici di interesse conoscitivo per la programmazione e per la pianificazione territoriale, da svolgere presso la popolazione residente o le imprese attive in provincia di Modena, attraverso rilevazione diretta realizzata in 'outsourcing'. Svolgere attività di collaborazione, consulenza e supporto metodologico in materia statistica per la realizzazione di progetti specifici promossi e/o diretti dalle Aree dell'Ente (o richiesti da enti esterni).

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

a) Sistema informativo sulla violenza di genere (pari opportunità)

Fase 1 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alla attività permanente delle nuove fonti statistiche attualmente disponibili

Fase 2 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alla condivisione del progetto all'interno del tavolo provinciale, coordinato dalla Prefettura di Modena, nell'ambito del protocollo d'intesa per la promozione delle strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne

Fase 3 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alla creazione delle schede di rilevazione delle informazioni alla base del sistema

Fase 4 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alla rilevazione dati

Fase 5 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alla elaborazione ed analisi dei dati

Fase 6 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alla realizzazione di un report statistico pubblicato sul sito "Sistema informativo sulla violenza di genere" e sul sito Istituzionale nelle pagine dedicate a Modenastatistiche.it

Fase 7 - Attività non ancora avviata riferita alla progettazione di una nuova Collana di report statistici dedicata alla violenza di genere

Fase 8 - Attività non ancora avviata riferita alla realizzazione della nuova Collana di report statistici dedicata alla violenza di genere (vedi fase 7)

Fase 9 - Attività non ancora avviata riferita alla pubblicazione sul sito "Sistema informativo sulla violenza di genere" e sul sito Istituzionale nelle pagine dedicate a Modenastatistiche.it della nuova Collana di report statistici dedicata alla violenza di genere (vedi fase 7)

Fase 10 - Attività non ancora avviata riferita all'ampliamento e aggiornamento della struttura informativa funzionale al sistema

Fase 11 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alla gestione e aggiornamento del sito internet dedicato "Sistema informativo sulla violenza di genere" (vedi fase 6 dell'Obiettivo Operativo: 527/1892 - 1892 Sito WEB provinciale – lettera a) Collaborazione alla gestione e all'implementazione del sito Web della Provincia di Modena: www.provincia.modena.it).

Attività in corso relativa alla progettazione e alla realizzazione di un'indagine, con la relativa costruzione di una banca dati, sulla Violenza economica sulle donne in provincia di Modena.

b) Rilevazione del benessere lavorativo dei dipendenti della Provincia - Progetto CUG previsto dal Piano Azioni Positive 2022-2024

Fase 1 – Attività in corso relativa alla predisposizione di questionari ad hoc.

Fase 2 – Non ancora realizzata l'attività relativa alla riferita alla somministrazione del questionario online, perché non ancora completata la Fase 1

Fase 3 – Non ancora realizzata l'attività relativa all'elaborazione dei dati, perché non ancora completate le Fasi 1 -2

Fase 4 – Non ancora realizzata l'attività relativa alla realizzazione di un report informativo, perché non ancora completate le Fasi 1 -2

c) Collaborazione e consulenza in materia statistica con Enti ed altri soggetti del territorio

Fase 1 – Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alla registrazione delle richieste provenienti dai CdR dell'Ente, dai Comuni e dagli altri Enti Locali, di supporto, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica

Fase 2 – Completata l'attività relativa al I semestre 2024 riferita alla registrazione delle richieste provenienti dal CUG della Provincia di Modena, di supporto, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica

d) Rilevazioni di natura statistica con obbligo di risposta (Istat, Sistema Statistico Nazionale Sistan e Regionale Sir)

Fase 1 – Nessuna richiesta pervenuta relativa al I semestre 2025 riferita alla precisa richiesta, da parte dell'Istat o di altri Enti/soggetti, di procede con le attività previste dalla rilevazione e incontri preparatori in Prefettura e con gli Uffici dell'Ente

Fase 2 – Nessuna richiesta pervenuta relativa al I semestre 2025 riferita all'analisi delle modalità di rilevazione delle informazioni, vedi Fase 1

Fase 3 – Nessuna richiesta pervenuta relativa al I semestre 2025 riferita alla condivisione della rilevazione statistica con gli uffici dell'ente finalizzata alla rilevazione delle informazioni, vedi Fase 1

Fase 4 – Nessuna richiesta pervenuta relativa al I semestre 2025 riferita all'elaborazione delle informazioni e compilazione della modulistica, vedi Fase 1

Fase 5 – Nessuna richiesta pervenuta relativa al I semestre 2025 riferita alla restituzione delle informazioni rilevate al soggetto richiedente, vedi Fase 1

e) Supporto statistico agli uffici della Provincia di Modena

Fase 1 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alla registrazione delle richieste provenienti dai singoli uffici e dal CUG della Provincia di Modena, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica

Fase 2 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alle risposte alle richieste provenienti dai singoli uffici e dal CUG della Provincia di Modena, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica

Fase 3 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alla predisposizione di report e commenti alle tabelle e ai grafici elaborati

h) Progetto Tavolo Tecnico Regionale

Fase 1 – Completata l'attività relativa al I semestre 2025 relativa alla partecipazione alle riunioni periodiche previste dal Tavolo Tecnico Regionale

Fase 2 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 relativa all'individuazione, programmazione e realizzazione delle attività individuate dal Tavolo Tecnico Regionale

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Obiettivo Strategico 527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA
Obiettivo Operativo 1892 Sito WEB provinciale
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Supporto alla progettazione, alla realizzazione e alla gestione del Sito web istituzionale della Provincia, in collaborazione con il Servizio Affari generali e il Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Lo sviluppo del sito web dell'Ente contiene l'implementazione dei portali relativi a singole aree dell'Ente, il coordinamento e la formazione delle redazioni decentrate.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

AI 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Fase 1 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita all'aggiornamento delle pagine web in coerenza con quanto stabilito dalla norma.

Fase 2 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alla esercizio delle funzioni della Redazione Centrale (in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione Sistemi Gestionali): garantire l'aggiornamento del sito, in rapporto con le redazioni decentrate; controllo delle funzionalità del sito e monitoraggio della qualità (correttezza, completezza, adeguatezza) delle pagine web inserite; produzione delle statistiche di navigazione, partecipazione a riunioni periodiche, formulazione di proposte di miglioramento e implementazione di nuove funzionalità e di nuovi portali.

Fase 3 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita all'aggiornamento e gestione del Portale Amministrazione Trasparente (in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione Sistemi Gestionali)

Fase 4 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alla gestione Piattaforma WordPress: rapporti con la ditta fornitrice (AICOD) del prodotto; formazione sul nuovo prodotto; gestione del nuovo Sistema; ecc...

Fase 5 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alla gestione del Portale "La Provincia di Modena informa - Newsletter" (in collaborazione con l'U.O. Ufficio Stampa)

Fase 6 - Vedi fase 11 dell'Obiettivo Strategico 526 - Obiettivo Operativo: 526/1887 – lettera a) Sistema informativo sulla violenza di genere (pari opportunità).

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

Obiettivo Strategico 527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA
Obiettivo Operativo 1893 Sviluppo del portale statistico provinciale
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Sviluppo e aggiornamento del sistema informativo statistico provinciale su web; definizione dei contenuti informativi e coinvolgimento nel portale dei referenti comunali ed istituzionali, in un'ottica di razionalizzazione e di condivisione delle informazioni disponibili. L'implementazione e la gestione di una sezione del sito Istituzionale (progetto Modenastatistiche) dedicata, che prevede la raccolta e la diffusione dell'informazione statistica relativa alla realtà del territorio modenese, in condivisione con i Comuni e con le altre realtà istituzionali del modenese

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

AI 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

- a) Fase 1 – Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita all'aggiornamento dei contenuti e implementazioni di nuove funzionalità
 Fase 2 – Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita all'integrazione con Tableau per la visualizzazione dei dati statistici

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

AI 30/06

b) Accessibilità reportistica statistica

Fase 1 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alla mappatura delle attività da implementare

Fase 2 - Completata l'attività relativa al I semestre 2025 riferita alla modifica della reportistica

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

Responsabile: **Gozzoli Luca**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2025**

Obiettivo Strategico 501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE E DI GENERE

Obiettivo Operativo 1816 Promozione delle pari opportunità e prevenzione e contrasto alla violenza di genere

Responsabile: Gozzoli Luca

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire il supporto tecnico-organizzativo e la gestione amministrativa del CUG e del Tavolo Provinciale Permanente per le politiche di genere. Progettare e realizzare iniziative e progetti volti a perseguire la promozione delle pari opportunità, la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere, anche con riferimento alle persone minori di età, in rete con altri soggetti e tavoli provinciali. Supportare la consiliazione di parità effettiva e supplente in tutti gli aspetti necessari allo svolgimento della propria funzione istituzionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Nel periodo 01.01.2025 al 31.06.2025 è stato garantito sia il supporto tecnico-amministrativo che progettuale organizzativo necessari in modo trasversale alla programmazione istituzionale in tema di pari opportunità e parità di genere, rivolgendo una particolare attenzione agli organismi di parità deputati (Consigliere di parità, Cug). In rappresentanza della Provincia si è partecipato a numerose iniziative, in particolare aventi ad oggetto la tematica della violenza contro le donne (ad esempio il Progetto "La Costituzione e la Cittadinanza- Educazione alla Legalità- Discriminazioni -Parità e Pari Opportunità" svoltosi negli Istituti Scolastici di secondo grado di Modena e Provincia e conclusosi l'8 maggio con la rappresentazione simulata di un processo per stalking; la partecipazione alla presentazione dell'Atlante di Genere,), ma in generale tutti attinenti alle tante e diverse materie che riguardano il riconoscimento delle pari opportunità per donne e uomini e della parità di genere sul luogo di lavoro, nella quotidianità, in famiglia e tra le giovani generazioni. Si è quindi portata avanti un'attività complessa e diversificata in relazione ai differenti approcci alla materia ed orientata ad estendere la rete di relazioni istituzionali intrecciate in questi anni, rete che continua ad ampliarsi a nuove realtà ed organismi partecipati. Tutto ciò viene perseguito con la finalità di condividere metodologie di lavoro ed acquisire nuovi strumenti e conoscenze per prevenire e contrastare sia il fenomeno della violenza di genere, sia per perseguire la promozione delle pari opportunità e della parità di genere in tutti gli ambiti della società e in tutti i campi afferenti alle deleghe istituzionali dell'Ente.

Nei mesi di gennaio e febbraio si è provveduto alla chiusura della rendicontazione (seconda e ultima tranche) del progetto regionale cofinanziato "La parità di genere attraverso il linguaggio: uno strumento di cultura!". Il progetto intende intervenire sul tema della promozione dell'educazione e della formazione alla cittadinanza di genere e alla cultura di non discriminazione, come strumento di prevenzione e contrasto di ogni possibile violenza.: grazie alle diverse ed articolate attività realizzate, è stato possibile, per i fruitori, acquisire maggiore consapevolezza in relazione agli stereotipi di genere, ancora ampiamente presenti, contribuendo a diffondere la cultura della parità soprattutto nelle nuove generazioni che si proiettano nel mondo del lavoro.

Questa formazione ha consentito, anche alla funzionaria, di acquisire maggiore consapevolezza in relazione agli stereotipi di genere, molti dei quali legati ad un uso non corretto del linguaggio da utilizzare nell'ambito della comunicazione istituzionale. Tutto il materiale utile al progetto è stato prodotto internamente all'Ente, con proprie risorse intellettuali ed economiche.

Il 5/3 in occasione della presentazione delle funzioni afferenti al Servizio Affari Generali e Polizia

Provinciale, sono state presentate le attività dell'ufficio pari opportunità ai nuovi consiglieri provinciali.

In occasione della Giornata Internazionale dei Diritti delle Donne, 8 marzo, si è organizzata la presentazione del libro dal titolo "E se bambini fosse il cacciatore", rivolta al personale della Provincia di Modena, ma accessibile anche al pubblico esterno all'Ente. Si è trattato di un momento di approfondimento, un viaggio verso la consapevolezza di sé stessi, ma soprattutto un'occasione per poter acquisire maggiori strumenti per gestire gli eventuali condizionamenti manipolatori in cui tutti ci imbattiamo nel corso della nostra vita.

Durante il periodo di riferimento, è proseguita l'attività di supporto e collaborazione con l'ufficio Europa della Provincia di Modena per la rendicontazione del progetto "Hey People - Engaging Young People in Communicating Alternative Gender Roles in the Labour Market" (terza e penultima tranche). Nel mese di marzo, proseguendo la stretta collaborazione con l'ufficio Europa, è stato presentato il progetto Erasmus + "GEN-LEAD" (Gender Equal-Lead: Youth Engagement for Inclusive Political Leadership), di cui si è in attesa di conoscere l'esito dell'eventuale approvazione, il cui obiettivo è la promozione dell'uguaglianza di genere nella partecipazione politica, rafforzando il ruolo dei giovani, in particolare delle donne, attraverso l'educazione non formale, il mentoring e l'advocacy politica.

L'attività di supporto alle Consigliere di parità è stata svolta dall'ufficio segreteria ed è proseguita anche nel periodo dal 01.01.2025 al 30.06.2025, in stretta collaborazione con l'istruttore amministrativo assegnato al Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale: si è proceduto alla gestione amministrativa, alla redazione degli atti e delle determinazioni dirigenziali, al riconoscimento dell'indennità e relativa liquidazione, alle comunicazioni con i lavoratori/lavoratrici nonché con le aziende e/o datori di lavoro. L'attività di consulenza e accoglienza dei lavoratori/lavoratrici della Consigliera di parità è proseguita anche nel corso del primo semestre 2025 incontrando i lavoratori/lavoratrici, le aziende coinvolte ed i rappresentanti dei sindacati. Le richieste di incontro con le Consigliere di parità per segnalare situazioni da valutare per un'eventuale presa in carico hanno generato quattro casi presi effettivamente in carico. L'azione di monitoraggio in merito all'applicazione dei protocolli istituzionali e operativi è proseguita anche nella prima parte del 2025 e le Consigliere nel periodo gennaio-giugno 2025, hanno espresso pareri in merito ai Piani di azioni positive inviati dagli Enti del territorio.

L'ufficio ha svolto con continuità l'attività di supporto tecnico organizzativo al CUG per l'attuazione delle azioni previste dal piano triennale: tra queste il monitoraggio del livello di benessere organizzativo nell'ambiente di lavoro ha rappresentato un fattore di fondamentale importanza per il Comitato Unico di Garanzia e per l'Ente. Tra gli incontri fatti (n°3) risulta particolarmente significativo quello con il Direttore d'area Risorse umane e la psicologa incaricata dall'Ente, per conoscere meglio il progetto dello Sportello di Ascolto a disposizione dei/delle dipendenti e richiedere un successivo confronto e supporto nell'individuare le tematiche da sottoporre alle/ai dipendenti tramite questionario nella prossima indagine sul benessere organizzativo su cui il CUG sta lavorando e che verrà somministrata nel mese di ottobre 2025.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Nessuno scostamento

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

AI 30/06

a) Supporto alla Consiglieria di parità provinciale

4 - Supporto alla eventuale progettazione-organizzazione di iniziative specifiche contro la discriminazione sul lavoro e di promozione delle pari opportunità (ricerche-convegni-progetti-seminari formativi etc) in collaborazione con gli Enti locali, gli Organismi di parità, le Università degli studi, il Mondo delle professioni, gli Organismi di ricerca, l'Ispettorato del lavoro e in raccordo con la Consiglieria nazionale e regionale di parità. Gestione amministrativa e redazione atti e determine.

Iniziative partecipate dal 1.01.2025 al 30.06.2025

- **“Progetto ADR (Alternative Dispute Resolution): ciclo di 4 seminari da gennaio 2025 a marzo 2025**

Questo progetto nasce da una proposta dell'Università di Modena e Reggio Emilia e rende evidente l'avvenuta contaminazione reciproca e piena collaborazione tra l'ufficio Pari Opportunità e l'ufficio di Presidenza. Nel novero del progetto "Risoluzione alternativa delle controversie: (ri)conciliarsi con la Pubblica Amministrazione" hanno trovato spazio temi di pari opportunità ad ampio spettro legati non solo al genere ma nell'accezione dell'accesso ai servizi della pubblica amministrazione per tutti e tutte. Per altro il progetto ha visto anche la partecipazione del difensore civico provinciale e delle consigliere di parità (sempre in ottica di partecipazione attiva tra uffici dell'Ente) e di quello regionale. Come Provincia si è partecipato a tutti i seminari (20/2, 26/2, 10/3, 27/3) e si è seguito ed organizzato direttamente l'incontro presso il Comune di Formigine del 26 febbraio 2025.

- **“L'8 marzo in Provincia”, Modena, 7 marzo 2025**

L'ufficio pari Opportunità insieme all'ufficio di Presidenza ha progettato e organizzato una mattinata di riflessione guidata, rivolta a tutto personale della Provincia di Modena. Nello specifico è stato presentato, alla presenza dell'autrice, il libro “E se bambini fosse il cacciatore”, Si è trattato di un momento di approfondimento, inteso come un viaggio verso la consapevolezza di sé stessi, ma soprattutto di un'occasione per poter acquisire maggiori strumenti per gestire gli eventuali condizionamenti manipolatori in cui tutti ci imbattiamo nel corso delle nostre vite: un racconto che parla di apparenze, di persone che sembrano vulnerabili, ma nascondono una natura molto diversa e del coraggio necessario per guardare oltre le nostre convinzioni. L'iniziativa è stata un ulteriore modo per riflettere e celebrare i diritti, le conquiste e il coraggio delle donne in ogni ambito della vita sociale, culturale ed economica. L'otto marzo in provincia è anche un momento per rinnovare il nostro impegno quotidiano nella lotta contro ogni forma di discriminazione e violenza, ricordando che il percorso verso la piena uguaglianza è ancora lungo. Oltre all'incontro con l'autrice, nella mattinata sono state presentate da alcune/i dipendenti riflessioni sulle differenze di genere basate sulle proprie esperienze personali.

- **Giornate della legalità, Modena, 11 maggio 2025**

Ulteriore iniziativa di collaborazione tra l'ufficio Pari Opportunità e l'ufficio di Presidenza, per rispondere alla richiesta di partecipazione attiva da parte del Comune di Modena alle giornate della Legalità coinvolgendo anche i comuni del territorio provinciale. In particolare, tra gli altri, è organizzato direttamente come Provincia di Modena un incontro sulle “storie a lieto fine” dei beni confiscati durante il quale è stato presentato il progetto di restituzione alla comunità di un bene confiscato nel comune di Maranello destinato a diventare un B&B dal nome “Lei Rooms” la cui gestione è curata da donne con storie di sofferenza/violenza

alle spalle, avviate in un percorso di reinserimento sociale e lavorativo. Oltre a Maranello sono stati coinvolti anche i Comuni di Castelnovo Rangone, Castelfranco Emilia e Formigine.

b) Promozione delle pari opportunità e azioni di contrasto alla violenza di genere, in rete col territorio provinciale e in collaborazione con i servizi interni all'Ente

8 - Il "Patto di Modena" sottoscritto dall'Assemblea dei Sindaci e siglato da Provincia e Regione per il confronto e la diffusione di azioni di pari opportunità ha dato vita ad un tavolo permanente provinciale per le politiche di genere. Grazie al coordinamento provinciale nel corso dell'anno verranno attuate le azioni previste dal Patto stesso (bilancio di genere, toponomastica al femminile, linguaggio di genere ecc...). Collaborazione con gli Enti Locali per la realizzazione di interventi anche documentali per rendere evidente la parità di genere nell'attività amministrativa quotidiana.

Tra i compiti assegnati alla Provincia c'è anche quello di sostenere l'organizzazione di iniziative volte a promuovere una maggiore consapevolezza sulle violazioni dei diritti fondamentali delle donne e diffondere la cultura dei diritti umani e della non discriminazione, sensibilizzando il tessuto sociale, istituzionale e dell'associazionismo, nonché l'opinione pubblica per l'adozione di specifiche strategie. Con questo obiettivo è nato il Tavolo tecnico interistituzionale per la "Promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne" coordinato dalla Prefettura in collaborazione con la Provincia di Modena.

Tra gennaio e giugno 2025, in preparazione del tavolo tecnico interistituzionale che è solito essere convocato nel mese di novembre, si è lavorato sul rafforzamento della rete con le altre istituzioni (comuni, Unioni, Università, ...) e con le associazioni di volontariato e i centri antiviolenza provinciali. In particolare con questi ultimi, in sinergia e collaborazione con l'istruttore direttivo dell'ufficio Statistica, si sono svolti due incontri per progetto di raccolta dati in funzione di un progetto interno di raccolta di dati maggiormente di dettaglio sulla violenza contro le donne in Provincia di Modena, così da poter costruire indicatori utili al Tavolo tecnico interistituzionale per la "Promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne" ed individuare conseguenti azioni in ottica di prevenzione del fenomeno della violenza di genere. Con i Comuni/Unioni del territorio e l'Università si è lavorato sull'organizzazione di due momenti di confronto da realizzarsi in autunno che vedranno il coinvolgimento delle consigliere di parità, del difensore civico e della Procura, a seconda delle tematiche affrontate (violenza di genere, codice rosso, difficoltà e disuguaglianze nel mondo del lavoro, tetto di cristallo, opportunità dell'IA per il gender equality, ...).

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

Nessuna

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

Nessuno

Obiettivo Strategico 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE
Obiettivo Operativo 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie
 Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare vigilanza, controllo e prevenzione delle violazioni in materia faunistica-venatoria-ambientale e stradale, anche attraverso progetti specifici. Garantire inoltre la gestione delle procedure sanzionatorie, consulenza e assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori.

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

Al 30/06

502/1817/ LETTERA H

L'obiettivo gestionale si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Il territorio libero è una risorsa irrecuperabile che va presidiata per mantenere ecosistemi vitali e funzionanti per il benessere del nostro pianeta. La biodiversità, infatti, è da considerare una fonte di stabilità e resilienza, intesa quest'ultima come la capacità della specie, degli ecosistemi e delle comunità umane di resistere a mutamenti o eventualmente di adattarsi a questi, attraverso l'elaborazione di nuove prospettive evolutive. Va continuamente ricercato l'equilibrio tra uomo/ambiente/fauna selvatica, essendo in costante aumento la migrazione della fauna selvatica autoctona dalle zone boschive di montagna alle zone di pianura in quanto la ricerca del cibo, soprattutto da parte degli ungulati come il cinghiale, è facilitata nelle zone urbanizzate laddove la presenza umana e i residui dei rifiuti alimentari sono abbondanti. La ricerca di questo imprescindibile equilibrio è compiuta attraverso un sistema interdisciplinare che permette a tutti gli attori istituzionali di agire per il bene comune, rappresentato appunto dalla continua collaborazione che consenta di contrastare anche i danni alle produzioni agricole e alla sicurezza stradale. Si registra un costante aumento delle specie alloctone che proliferano a causa dell'aumento delle temperature e quindi necessiterebbero di essere controllate in quanto la loro espansione numerica non è soggetta a nessuna limitazione da parte di predatori autoctoni.

Il controllo e il contenimento della fauna selvatica trovano il proprio riferimento normativo nella L.157/92, e successive modifiche. Le modifiche si segnalano quelle apportate dalla legge di bilancio 2023 (ar.1 commi 447 – 449) che ha interamente sostituito l'art. 19 e aggiunto l'art. 19ter, introducendo in tal modo un piano straordinario per la gestione e il contenimento della fauna selvatica. Nei primi sei mesi dell'anno, l'attività del Corpo di Polizia Locale, e dei cacciatori/coadiutori, si è concentrata soprattutto nella esecuzione dei vigenti Piani regionali di controllo alla fauna selvatica in esubero sul territorio, con particolare riferimento al cinghiale, che è portatore di una infezione virale, la peste suina africana (PSA), non trasmissibile all'uomo ma che può essere trasmessa dall'uomo, che ha un tasso di mortalità molto elevato (95% dei casi) ma soprattutto che se importata sul territorio provinciale determinerebbe una immediata ripercussione sulla filiera economica/alimentare poichè coinvolgerebbe non solo la commercializzazione internazionale delle carni, ma innegabili contrazioni verrebbero determinate anche sulle libere attività turistiche di cui si alimenta soprattutto la parte montana del territorio. È stata data particolare attenzione anche all'esecuzione dei piani di limitazione numerica dei mammiferi ad abitudine fossorie relativamente alle arginature dei fiumi e alla prevenzione dei danni in agricoltura per le specie istrice, tasso, volpe e nutria. Sempre al fine di contenere i danni alle produzioni agricole. Nel corso del primo semestre 2025 sono stati effettuati ulteriori piani di controllo alle specie: corvidi, storno e columbiti come da normativa vigente.

L'esecuzione dei piani di controllo è affidata a personale espressamente autorizzato tra cui citiamo a titolo

esemplificativo e non esaustivo i cacciatori, i proprietari o conduttori dei fondi nei quali si attuano i piani medesimi (dotati di apposita autorizzazione ottenuta dopo il superamento delle prove previste dalla normativa regionale per ottenere la qualifica di coadiutore e/o selecontrollore), gli agenti del Corpo di Polizia Provinciale e le guardie venatorie.

La Regione Emilia-Romagna ha approvato, nel corso del 2021, il vigente piano di controllo al cinghiale (DGR n.1973 e n. 2093) che amplifica la possibilità per i proprietari e/o conduttori di terreni agricoli di intervenire sui propri territori nominando tra “coadiutori di fiducia” (massimo due), previa autorizzazione di competenza della Provincia. Sono state rilasciate ad oggi n. 63 autorizzazioni. Questa modalità di prelievo è definita autodifesa.

La Polizia Locale della Provincia di Modena ha svolto sia un ruolo attivo nell’abbattimento della fauna selvatica sia un ruolo di coordinamento dei coadiutori coinvolti provvedendo all’iscrizione nell’apposito albo coloro che hanno superato il corso effettuato dalla Regione Emilia-Romagna gestendo inoltre l’apertura e la chiusura degli interventi nonché le singole abilitazioni dei coadiutori ed il monitoraggio attraverso il portale degli interventi in Piano di Controllo.

Il piano di controllo alla nutria è non solo agito liberamente sul territorio, ma lega diversi comuni/unioni di comuni e soggetti privati che svolgono servizio di pubblica utilità alla Provincia di Modena e agli ATC MO1 e MO2, esecutori materiali degli interventi finalizzati all’eradicazione della specie attraverso i coadiutori iscritti nel loro ambito. Il triennio di vigenza della convenzione è a naturale scadenza il 31/12/2026. In data 2 maggio 2025 è stata sottoscritta la nuova convenzione tra Provincia di Modena, ATC MO1, ATC MO2 e Consulta Provinciale del Volontariato per la Protezione Civile di Modena APS con lo scopo di limitare la presenza dei mammiferi ad abitudini fossorie in prossimità degli argini dei fiumi Secchia e Panaro. Sempre nell’anno 2025 la Provincia ha sottoscritto, in data 1° febbraio 2025, una convenzione tra ATC MO2 e ATC MO3 relativamente all’attuazione delle attività connesse al Piano di Controllo al Cinghiale. Le carcasse dei cinghiali recuperate in un Centro di Misurazione Biometrico, dovranno essere successivamente trasferite ad un Centro di Lavorazioni Carni per la necessaria ed imprescindibile commercializzazione. Con la Determinazione 1301 è stato pertanto stabilito il compenso che l’operatore economico individuato dovrà versare alla Provincia di Modena per la commercializzazione delle carni lavorate.

Nel corso del primo semestre le autorizzazioni rilasciate ai proprietari e conduttori di fondi agricoli per il Piano di Controllo Cinghiale (DF3) sono state 63 con un tempo di rilascio medio pari a 10,6 giorni, inferiore ai 25 previsti dall’obiettivo di miglioramento.

Il Piano di depopolamento, adottato il 15 maggio 2024 e pienamente operativo dal 01 giugno 2024, è assorbente le già indicate Linee Guide provinciali di disciplina organizzativa del Piano di Controllo al cinghiale e dopo essere stato dettagliatamente illustrato in un primo momento agli Ambiti territoriali di Caccia, è entrato nel pieno sviluppo. L’esito della attività di coordinamento e controllo regolarmente svolta ha permesso di addivenire ad importanti risultati sinteticamente definiti: efficientamento complessivo del prelievo del cinghiale attuato con caccia, selezione, piano di controllo, attestato. Ma ciò che deve essere evidenziato è il miglioramento complessivo che si è determinato nell’esecuzione del piano di depopolamento al cinghiale, poiché da gennaio 2025 la Provincia ha potenziato il controllo del Cinghiale in alcuni comuni attraverso il piano di depopolamento che permette ad alcune persone autorizzate ad intervenire anche al di fuori dei propri distretti di caccia al cinghiale. Al 30 giugno 2025 il PDD ha realizzato 30 abbattimenti e per il MO3 ha rappresentato la forma di prelievo più importante. Il G.O.T. si è riunito il 03/02/2025 per esaminare i dati statistici emersi nei primi mesi dell’anno relativamente all’attuazione del Piano di depopolamento è stato adeguato da un punto di vista normativo che ha permesso di allargare le aree di intervento anche a zone precedentemente non battute e soprattutto di aumentare il numero dei

coadiutori impegnati ad intervenire volontariamente nei distretti dove il prelievo deve essere potenziato. Durante il primo semestre del 2025 una grande attenzione è stata rivolta all'attività di coordinamento sui territori, interessati dall'Ordinanza del Commissario per la PSA, per garantire l'organizzazione di attività di depopolamento dei capi di cinghiale. I risultati sopramenzionati sono stati raggiunti attraverso una attività capillare di incontri e confronti in tutti i distretti interessati al depopolamento.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Il primo semestre del 2025 è stato contrassegnato da importanti avvicendamenti all'interno del personale del Corpo di Polizia Provinciale dove si è registrato il pensionamento della Comandante e di un Ispettore. Anche l'ufficio amministrativo è stato interessato dal pensionamento di un Istruttore. Prioritaria importanza è stata data alla sostituzione del personale e alla formazione di base dei nuovi assunti.

Nello svolgimento della propria attività di presidio e controllo del territorio, un ruolo strategico è stato assegnato alla vigilanza ittica in particolare nelle acque di categoria D dove alla fine di marzo si è aperta la stagione della pesca. La Polizia Provinciale in collaborazione con le società di pesca e APAS ha provveduto alla semina di trote pronta pesca nei territori dei comuni di Fiumalbo, Fanano e Montecreto. Nei giorni tra la semina e l'inizio della pesca gli agenti hanno provveduto alla vigilanza dei corsi d'acqua, successivamente è proseguita la vigilanza per verificare il corretto svolgimento dell'attività ittica, gli eventuali illeciti sono sfociati nella verbalizzazione e nel relativo sequestro degli strumenti di pesca.

La chiusura del Ponte Rio Torto sulla SS12 ha avuto un forte impatto sulle attività del Corpo poiché ha visto gli Agenti impegnati dal 28 febbraio al 24 aprile nell'attività di gestione della viabilità in collaborazione e supporto delle Polizie Locali, della Polizia Stradale, dei Carabinieri e di ANAS. Posto che attività istituzionale della Polizia Locale è garantire agli utenti una sicura circolazione stradale, oltre all'ordinaria attività su strada, la Polizia Provinciale ha partecipato al bando di UPI e Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'ottenimento di risorse a valere sul Fondo contro l'incidentalità notturna. Il progetto presentato da titolo "Strade Future: giovani e mobilità responsabile" si è classificato quinto a livello nazionale ottenendo un finanziamento di € 100.000.

Grande attenzione è stata data ai rapporti con soggetti con cui il Corpo di Polizia Provinciale lavora in stretta sinergia per l'esercizio delle sue funzioni. È proseguita in maniera proficua la collaborazione con gli ATC (Ambiti territoriali di Caccia), con i quali sono state sottoscritte Convenzioni per il controllo delle specie fossorie in prossimità delle arginature e del Piano di depopolamento del cinghiale.

La necessità del recupero di animali incidentati lungo le strade provinciali ha fatto sì che sia continuato senza soluzione di continuità la positiva collaborazione con il CSA il Pettiroso, assicurando un intervento tempestivo con personale addetto di elevata competenza.

La collaborazione della Provincia di Modena con altri enti rappresenta un valore aggiunto nell'affrontare problematiche complesse, quali ad esempio la PSA (peste suina africana), dove l'apporto del Servizio veterinario dell'Asl risulta decisivo nel fronteggiare l'emergenza in corso. Questa collaborazione sul piano pratico e istituzionale si esplica nel proficuo rapporto durante le riunioni del GOT in cui come da ordinanza Commissariale partecipano tutti i soggetti coinvolti.

Nell'ambito del corso di coordinamento e controllo organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale si è svolta nel mese di maggio, una giornata formativa in cui gli allievi del corso sono stati ospitati presso il Comando della Polizia Provinciale di Modena. È stata l'occasione per illustrare il ruolo e le funzioni della Polizia sia sotto l'aspetto teorico che pratico.

Anche con le Associazioni del mondo agricolo si è instaurata una proficua collaborazione sfociata nella realizzazione di 2 serate informative nei giorni 1 e 4 aprile a Castelfranco Emilia in cui gli agricoltori sono stati informati sulle possibilità per la prevenzione dei danni da fauna selvatica.

Nel corso delle giornate 10 ed 11 maggio a Mirandola la Polizia Provinciale ha partecipato, come ormai

consuetudine, all'evento "Obiettivo Zero" organizzata dall'Associazione Italiana Familiari Vittime della Strada e dalla Polizia Locale di Mirandola, con l'obiettivo di sensibilizzare la cittadinanza, in particolare i più giovani, sui temi della prevenzione e della sicurezza stradale. L'attività divulgativa della Polizia Provinciale si è esplicata con l'ausilio degli esemplari di animali impagliati a disposizione del corpo, al fine di far comprendere meglio come l'impatto con gli animali su strada possa rappresentare un concreto pericolo alla circolazione estradale. Inoltre, per sensibilizzare i cittadini sulla differenza tra i cani ed il lupo è stato impiegato anche un esemplare di cane di razza lupo-cecoslovacco.

Da ultimo giova richiamare il Progetto denominato "ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DI CONTROLLO DELLA NUTRIA. PROGETTO DI SPERIMENTAZIONE PER L'UTILIZZO DELLA CARABINA CALIBRO 22.". Nel primo semestre si sono succeduti svariati incontri con la Questura e Prefettura al fine di condividere la stesura del progetto poi trasmesso alla Regione Emilia-Romagna per il successivo "nulla osta".

Il quadro normativo e l'attività che si trova a svolgere il Corpo di Polizia è in continua evoluzione, ciò comporta la necessità di una costante formazione. Molteplici sono stati i corsi formativi a cui il personale, in particolare Ispettori e Comandante, hanno partecipato:

- Workshop formativo per rendere efficaci gli interventi di dissuasione nei confronti degli esemplari di lupo, 20 e 21 febbraio
- Corso di coordinamento e controllo della scuola interregionale di Polizia
- Seminario sul Sistema ArcGIS, 20 maggio

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

AI 30/06

b) Controllo preventivo e repressivo in materia di codice stradale e nelle materie di competenza provinciale

8 - Sviluppo continuo di attività di contenimento degli animali a vocazione fossoria (nutria, volpe, tasso e istrice) e del cinghiale attraverso l'utilizzo di fondi regionali debitamente rendicontati ogni anno per documentarne la razionalità di investimento e gli esiti performanti dell'attività agita di conseguenza sul territorio con la collaborazione degli Ambiti Territoriali di Caccia e di ditta specializzata.

È continuata senza soluzione di continuità lo sviluppo dell'attività di monitoraggio, presidio e controllo del territorio per eseguire i vigenti Piani di Controllo regionale per contrastare la diffusione di animali a vocazione fossoria (nutria, volpe, tasso e istrice) e del cinghiale, sia in autonomia sia attraverso la esecuzione del vincolo convenzionale con gli Ambiti territoriali di caccia, la Consulta del volontariato per la Protezione Civile. I fondi regionali sono stati impiegati per raggiungere obiettivi di massima selezione che si possono dire in continua progressione numerica, anche se ovviamente è necessaria una opera determinata e costante, in particolare sono state acquistate nuove gabbie e nuove strumentazioni tecniche per consentire l'attuazione dei piani di controllo. Al 30/06/2025 sono state abbattute n.11873 Nutrie e n.109 Volpi. In riferimento ai risultati numerici legati ai capi abbattuti o catturati non è possibile individuare un indicatore attendibile considerato la

precarietà del lavoro di individuazione degli animali. Nel primo semestre 2025 è stata trasmessa alla regione Emilia-Romagna la rendicontazione afferente all'anno 2024.

h) Gestione dei piani di controllo alla fauna selvatica

6 - Autorizzazioni conduttori e proprietari di fondi agricoli per Piani di Controllo.

La Polizia Provinciale ha competenza nel rilascio delle autorizzazioni ai conduttori e proprietari di fondi agricoli per i piani di controllo denominati DF2 – Richiesta di iscrizione albo coadiutori fauna selvatica (agricoltori) e DF3 – Richiesta (nuova / modifica / revoca) di prevenzione / autodifesa cinghiale con nomina dipendenti familiari o coadiutori di fiducia. Nel corso del primo semestre 2025 sono stati rilasciati n. 3 DF2 e n. 63 DF3. Il tempo di rilascio medio è stato di 10,6 gg

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

502/1817 lettera I fase 5

La sperimentazione del nuovo orario di lavoro su 5 giorni settimanali unitamente ad altre iniziative volte a creare benessere organizzativo interno al Servizio e migliore qualità di vita è stato uno dei principi sul quale si è basata l'attività del primo semestre 2025. Il Corpo di Polizia Locale della Provincia ha consolidato i propri obiettivi di efficacia e di produttività, anche attraverso la realizzazione e il mantenimento del benessere fisico e psicologico delle persone, con la costruzione di un ambiente e di relazioni lavorative che contribuiscano al miglioramento complessivo della qualità della vita dei lavoratori, in tal modo riverberandosi sulle prestazioni rese e sulle relazioni sia interne che esterne. L'attenzione ad alcune variabili sono state determinanti per proseguire sulla strada intrapresa del continuo efficientamento dei livelli di produttività individuale e, conseguentemente, collettiva del Corpo attraverso: una sapiente innovazione tecnologica, strumentale e culturale; il controllo dei livelli percepiti di fatica fisica e mentale nonché di stress degli operatori; la rilevazione preliminare della presenza di situazioni conflittuali manifeste o implicite sia all'interno che all'esterno dell'ambiente di lavoro; l'adozione di nuovi modelli di gestione della struttura organizzativa interna pianificando anche adeguati interventi di formazione. È stata attuata pienamente la nuova articolazione dell'orario di servizio organizzato su 7 ore giornaliere per 5 giorni la settimana per ogni operatore pur essendo complessivamente garantita l'attività del Corpo sui 7 giorni settimanali. Gli operatori/operatrici di Polizia Locale rappresentano una “categoria di personale”, dipendente dagli Enti Locali territoriali (Comuni e Province), esposta a diverse situazioni particolarmente sollecitanti da un punto di vista sia fisico che psicologico. Le diverse attività istituzionali a cui sono tenuti quotidianamente ad adempiere, infatti, risultano caratterizzate, oltre che dalla frequente relazione interpersonale con cittadini/utenti, anche dalla presenza di eventi/situazioni emergenziali che risultano effettivamente critici nella gestione sia sotto il profilo materiale che morale, poiché destinati sempre ad essere affrontati con la necessaria professionalità che si costruisce individualmente con la acquisita conoscenza di base delle normative che disciplinano il contesto, ma anche attraverso l'esperienza “maturata sul campo” od oggetto di condivisione da parte di operatori con maggiore anzianità di servizio. Al fine dare attuazione al Piano Triennale delle azioni positive 2025/2027 (approvato con atto del presidente n.11 del 29/01/2025) che già prevedeva all'azione numero 2 la creazione di un servizio di supporto psicologico è stata predisposta e diffusa la comunicazione avente ad oggetto: PROMOZIONE DEL BENESSERE DEGLI OPERATORI DELLA POLIZIA LOCALE (L.R. N. 24/2003 E SS.MM.II) (prot. 19603 del 04/06/2025) attraverso la quale tutti gli operatori del Corpo sono stati resi edotti della possibilità rivolgersi a questo

innovativo servizio.

Nello svolgimento della propria attività un ruolo strategico rivestono le convenzioni con gli ATC per la promozione di azioni finalizzate alla prevenzione dei danni idraulici, agricoli ed ecologici arrecati dalle specie fossorie: si è dato vita ad una nuova convenzione tra la Provincia di Modena, gli Ambiti Territoriali di Caccia MO1 e MO2, la consulta del volontariato per la protezione civile sottoscritta il giorno 2 maggio 2025 assunta al protocollo al n. 16765. Nel corso del primo semestre è stata sottoscritta, assieme all'ATC MO2 e MO3 la convenzione per l'anno 2025 relativa alla specie cinghiale sottoscritta il 1° febbraio e assunta con prot. 3443.

I Piani di controllo sono eseguiti con continuità anche dal personale del Corpo che attraverso una strumentazione tecnologicamente avanzata (armi, munizioni, visori notturni) comportando quindi la necessità di una continua formazione degli operatori all'uso delle armi a garanzia di un uso sicuro e tutelato delle armi da fuoco. A tale proposito con la Determina n. 205 del 03/02/2025 si sono impegnate le somme necessarie per le esercitazioni di tiro presso il TSN di Sassuolo. Oltre alla formazione, per rendere effettiva e tecnologicamente evoluta l'attività della Polizia Locale della Provincia di Modena, sono stati acquistati i beni necessari per il pieno svolgimento dei piani di controllo come, ad esempio, l'acquisto di un faro e delle gabbie per la cattura delle nutrie.

Nel dettaglio sono stati eseguiti i Piani di Controllo al cinghiale secondo le modalità indicate dal vigente documento di valutazione dei rischi (DVR) che prevede l'utilizzo di tecnologia avanzata, tra cui citiamo la cartografia vettoriale sempre aggiornata. Grande importanza è stata data agli incontri con le Associazioni agricole e venatorie per la condivisione delle modalità di intervento del piano di controllo al cinghiale. Sono stati organizzati n.6 incontri nelle date:

23/01/2025 Dist 6F ATC MO2

29/01/2025 Dist. 7G ATC MO2

08/02/2025 Dist. 4D ATC MO2

28/02/2025 Dist. 8M 9N ATC MO3

27/03/2025 Dist. 3C 5E ATC MO2

12/04/2025 Dist 3C 5G 4E ATC MO3

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

Nel periodo considerato l'ufficio si è avvalso dell'apposito software che consente, in collaborazione con gli uffici dell'area amministrativa, di monitorare tutte le fasi del procedimento e il numero dei procedimenti avviati, in tal modo l'ufficio ha sempre verificato l'effettivo pagamento delle sanzioni pecuniarie ed effettuato il monitoraggio del rispetto dei termini dei procedimenti. Per tutte le procedure sanzionatorie avviate con l'accertamento di illeciti amministrativi ci si avvale dell'apposita Commissione "terza" per la valutazione dei ricorsi con verbalizzazione delle sedute. Con riferimento agli obblighi di trasparenza si precisa che tutti gli affidamenti diretti sono stati pubblicati nell'apposita sezione di bandi di gara e contratti di "Amministrazione trasparente" con l'indicazione del Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto dell'affidamento, il criterio di scelta del contraente, l'aggiudicatario e l'importo di aggiudicazione. La scelta dell'affidatario, salvi i casi di infungibilità della prestazione, di cui si è comunque dato atto in modo giuridicamente sostenibile nella determina di aggiudicazione, è sempre avvenuta previa acquisizione di più preventivi e, tendenzialmente, anche nel rispetto del principio di rotazione del beneficiario. Tutti i provvedimenti sono stati pubblicati nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" prestando attenzione ai principi di tutela dei dati personali e di diritto alla privacy in coerenza con le linee guida del Garante in materia di trattamento di dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti

obbligati, pubblicate sulla "Gazzetta Ufficiale" n. 134 del 12 giugno 2014, evitando in tal modo, di pubblicare dati personali eccedenti e ridondanti. Il registro degli accessi è stato regolarmente implementato con l'elenco delle richieste di accesso e della relativa tipologia (documentale, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto, della data della richiesta nonché del relativo esito.

Obiettivo Strategico 504 SUPPORTO AGLI ORGANI
Obiettivo Operativo 1811 Assistenza al Segretario generale
 Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assistenza e supporto amministrativo al Segretario generale nello svolgimento della sua attività per assicurare la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti in coerenza con le misure previste dal Piano triennale della trasparenza e anticorruzione

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG. Nel periodo considerato, il Segretario Generale ed il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sono stati regolarmente coadiuvati nell'attività di consulenza giuridico-amministrativa fornita agli organi di governo e ai servizi dell'Ente, anche con riferimento alle riforme legislative intervenute nel periodo considerato, in particolare il D. Lgs 97/16 che ha modificato gli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/13.

È stata svolta l'attività di coordinamento dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale appositamente istituite con Atto del Presidente n.4 del 11 gennaio 2023, finalizzata a supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e trasparenza per l'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente. In data 27 febbraio, e 14 aprile vi sono stati gli incontri con il gruppo di lavoro interno sulla trasparenza e particolare attenzione è stata posta sulla verifica della compilazione delle sottosezioni bandi di gara e contratti alla luce delle novità introdotte dal processo di digitalizzazione degli appalti e sulle nuove sottosezioni proposte da ANAC con delibera n°495/2024.

Nel periodo indicato, il Segretario Generale è stato supportato nell'attività inerente i controlli di regolarità amministrativa attraverso la verifica degli atti adottati dai dirigenti con particolare riguardo al tema degli affidamenti per lavori servizi e forniture e delle procedure negoziate per la costruzione manutenzione delle strade provinciali e dell'edilizia scolastica. Gli atti sottoposti a controllo sono stati individuati sulla base dell'aggiornamento dei criteri adottati dal Segretario Generale con atto prot. n°11496 del 30 marzo 2023 in coerenza con la legge 190/12 e il regolamento provinciale dei controlli interni e con il processo di riorganizzazione dell'ente.

Il controllo effettuato sul quarto trimestre 2024 e sul primo trimestre 2025 è stato svolto sul 14% degli atti adottati, non ha riscontrato illegittimità, si è però suggerito, quale azione di miglioramento, negli affidamenti diretti e nei subappalti di evidenziare meglio in determina l'avvenuta acquisizione dei documenti connessi con gli adempimenti PNRR, inoltre sono stati dati suggerimenti sulla corretta attuazione dell'istituto della rotazione.

Il Report semestrale dei controlli interni è stato trasmesso agli organi di governo, al nucleo di valutazione, al collegio dei revisori e sarà illustrato in Consiglio nella seduta del 25 luglio.

La sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-27 è stata approvata con Atto del Presidente n°11 del 29 gennaio 2025 contenente la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza redatta in coerenza con le linee guida ANAC.

Nei termini previsti da ANAC è stata pubblicata anche la relazione annuale sull'attività svolta nell'anno 2024.

Oltre che attraverso i controlli di regolarità amministrativa, le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza attuate durante il secondo semestre 2024 sono state monitorate anche tramite la rendicontazione al 31 dicembre 2024 del SAP nella quale i dirigenti, in relazione all'assolvimento dei propri obiettivi di PEG, indicano i valori raggiunti negli indicatori di monitoraggio delle misure di prevenzione e descrivono come si è svolta l'attuazione delle stesse.

Durante tale verifica infatti sono stati richiesti chiarimenti e integrazioni, complessivamente il riscontro da parte degli uffici competenti è stato soddisfacente.

In particolare, è stato effettuato un confronto con i colleghi della direzione dell'Area Tecnica in occasione della quale il Direttore dell'Area Tecnica ha evidenziato che:

- l'artificioso frazionamento è un rischio che può incorrere nelle gare da svolgersi tramite procedure aperte o procedure negoziate (spalata neve, servizi assicurativi, servizi di manutenzione impianti, ecc...) pertanto la suddivisione in lotti è stata prevista solo qualora afferente a lotti di intervento funzionali, autonomi, tecnicamente diversi e pertanto non frazionati artificialmente.

- nessuno degli appalti gestiti da questo ente riveste le caratteristiche per verificare in concreto il potenziale interesse transfrontaliero. Secondo varie pronunce della Corte di Giustizia dell'Unione europea dal 2008 al 2016 tali criteri sono : l'importo (all'incirca intorno ai valori della soglia europea), l'ubicazione dei lavori, servizi o forniture in prossimità delle frontiere italiane, la richiesta di O.E. stranieri di essere invitati, le caratteristiche tecnologiche particolari dell'appalto, la presenza di frontiere tra Paesi potenzialmente interessati, l'esecuzione dei lavori o servizi o forniture per più Paesi o a "a scavalco" tra vari Paesi. Si precisa che non sono MAI pervenute domande da parte di OO.EE. di invito.

- considerato l'importo delle procedure gestite, nei Capitolati i tecnici referenti redattori ritengono di evitare il subappalto a cascata, sia per la natura dei servizi (es: progettazioni, supporto al R.u.p., analisi ed indagini specialistiche...) sia per il contenuto importo dell'appalto di lavori. Si precisa che non sono MAI pervenute richieste in tale senso. In ogni caso l'ufficio, considerando che gli appalti comprendono anche l'edilizia scolastica, presta attenzione alla tematica del subappalto a cascata.

- per il monitoraggio delle tempistiche delle procedure di gara e affidamento dell'Area Tecnica, è stato definito un tabulato riepilogativo dove sono registrati i dati relativi al flusso informativo degli atti e delle procedure di gara. Per quanto concerne invece le tempistiche di realizzazione degli interventi, i dati sono registrati e monitorati grazie all'impiego del database MOTECA che permette di avere a disposizione il quadro riepilogativo degli interventi in corso oltre che informazioni su eventuali ritardi in fase di esecuzione.

- si effettua il monitoraggio sugli incrementi dovuti a varianti tramite la registrazione su apposito database degli incrementi di costi e tempi monitorando eventuali anomalie qualora i due dati presentino un aumento non proporzionale. Inoltre, le varianti il cui importo economico ecceda il 5% dell'importo contrattuale, sono sempre preventivamente sottoposte al nulla osta del superiore gerarchico o dal RPC se il RUP è il Direttore di Area

In merito agli appalti (e subappalti) PNRR gestiti da questa U.O. sono state raccolte (alcune sono ancora in corso) tutte le dichiarazioni rese da parte degli O.O.E.E. in merito alla titolarità effettiva, conflitto di interessi ed agli obblighi relativi al D.L.n.77/2021. Inoltre, tutti gli affidatari (e i subappaltatori) sono stati sottoposti ai controlli sui requisiti generali e speciali previsti dal D.Lgs.n.50/2016 e D.Lgs.n.36/2023 anche come declinati nel disciplinare dei controlli approvato con determinazione n.12/2019.

Con riferimento alla sezione amministrazione trasparente, è continuato il costante monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione in coerenza con il D. Lgs. n°97/16 e delle linee guida ANAC n°1310 del 28 dicembre 2016, che ha modificato in gran parte gli obblighi di pubblicazione della Sezione amministrazione trasparente. Sono state infine caricate tutte le dichiarazioni inerenti all'insussistenza di incompatibilità degli amministratori e per quanto riguarda i nuovi incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali anche di inconfiribilità.

Con le stesse modalità è proseguito il monitoraggio nei confronti degli enti partecipati, controllati e vigilati; in particolare sono stati effettuati controlli al casellario giudiziale e sui carichi pendenti dei soggetti nominati dalla provincia presso tali enti.

Nel periodo considerato il nucleo di valutazione ha svolto i controlli sulla griglia di rilevazione delle sottosezioni sorteggiate da ANAC con la delibera n°192/25 il cui esito è stato soddisfacente pur con margini di miglioramento inerenti al formato della pubblicazione. In data _ luglio la griglia di rilevazione, l'attestazione e la relativa scheda di sintesi sono stati pubblicati e trasmessi ad ANAC.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

a) Assistenza al Segretario Generale

10 - Controllo di regolarità amministrativa sulla base delle indicazioni fornite dal Segretario Generale nel Piano Operativo dei Controlli interni, effettuato attraverso una verifica a campione delle determinate redatte da ciascun servizio, previo sorteggio. A questi si aggiunge un controllo ulteriore focalizzato sugli atti per i quali il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa presenta maggiori probabilità in quanto rientranti nelle materie di cui all'art. 1 comma 16 L. 190/12. Per quanto riguarda gli atti afferenti al PNRR saranno verificati tutti puntualmente in quanto prioritari per l'Ente. Redazione report finale ed eventuali note indicative per gli uffici conseguenti alle verifiche compiute (collegato alla performance del dirigente).

Nel periodo considerato l'ufficio ha effettuato il controllo di tutte le determinate pubblicate nella sottosezione "attuazione misure PNRR" senza riscontrare irregolarità. In collaborazione con il Servizio coordinamento monitoraggio e rendiconto PNRR è stato mappato uno specifico processo inserito nell'area di rischio gestione fondi PNRR e fondi strutturali, comprensivo della individuazione e valutazione del rischio, dei fattori abilitanti, delle misure di prevenzione e dei dirigenti responsabili dell'azione del monitoraggio delle stesse. Tale processo è stato anche inserito all'interno del registro eventi rischiosi in coerenza con la valutazione qualitativa del rischio proposta da ANAC nei recenti piani nazionali anticorruzione.

Il controllo effettuato sul quarto trimestre 2024 e sul primo trimestre 2025, non ha riscontrato irregolarità, si è suggerito, quale azione di miglioramento, di prestare maggior attenzione alle tempistiche connesse con l'acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza di conflitto di interesse nell'ambito dei procedimenti soggetti a finanziamento PNRR.

In relazione al principio di rotazione si è ricordato che la modifica all'art. 49 del nuovo codice dei contratti, mira al rafforzamento del principio di rotazione al quale si può, adesso, derogare reinvitando l'esecutore uscente ovvero individuandolo quale affidatario diretto, solo in casi debitamente motivati se ricorrono cumulativamente (e non alternativamente) le due seguenti condizioni: con riferimento alla particolare struttura del mercato e alla riscontrata effettiva assenza di alternative; verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto nonché della qualità della prestazione resa. In ragione di ciò non è possibile derogare al principio di rotazione motivando unicamente sulla base di una (pregressa) accurata esecuzione di un altro (precedente) contratto, ma dovranno contemporaneamente ritenersi sussistenti motivazioni correlate alla struttura del mercato e all'effettiva ed assoluta assenza di alternative concorrenziali.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

504/1811 lettera A fase 7

In relazione al processo di digitalizzazione degli appalti l'ufficio ha collaborato alla stesura di un documento che è stato sottoscritto dal Segretario Generale e trasmesso a tutti i dipendenti e pubblicato sul sito istituzionale. Inoltre, sono stati effettuati incontri con il Servizio sistemi informativi e telematica per la creazione del collegamento con la banca dati contratti pubblici e la relativa pubblicazione del relativo link nella nuova sezione relativa ai bandi di gara e contratti.

Sono stati effettuati diversi incontri con tutti gli operatori che si occupano di appalti per l'individuazione delle tipologie di atti oggetto di pubblicazione e la relativa sottosezione nella quale gli stessi vanno pubblicati.

L'ufficio ha provveduto a controllare per ogni gara e procedura negoziata l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Il nucleo di valutazione nell'ambito del controllo effettuato ha attestato al 100% l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione seppur con qualche miglioramento da apportare nell'ambito dei "formati". Il collegamento automatico tra il back office della sezione amministrazione trasparente, il relativo front office e la codificazione delle tipologie di atti e documenti oggetto di pubblicazione, automatizzando il flusso informatico, ha consentito il corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione in modo tempestivo. Questo processo di digitalizzazione ha un impatto positivo sull'azione amministrativa nel suo complesso che risulta perfettamente allineata alle vigenti disposizioni normative in continua evoluzione, aumentandone in tal modo il valore sociale ed in forma estesa il valore pubblico.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

In ordine agli obblighi stabiliti in capo al Responsabile della Trasparenza e Prevenzione della corruzione, e Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale, con riferimento alla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027, adottato con Atto del Presidente n.11 del 29 Gennaio 2025, si relaziona che è stato garantito il regolare flusso delle informazioni da pubblicare in "Amministrazione Trasparente" nelle sezioni direttamente di competenza dell'ufficio che si indicano di seguito:

- Disposizioni generali: - tutte le sottosezioni;
- Provvedimenti: - tutte le sottosezioni;
- Controlli e rilievi sull'amministrazione: - tutte le sottosezioni;
- Altri Contenuti - tutte le sottosezioni.

Il Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza, è stato supportato nell'attività di pubblicazione delle informazioni nelle apposite sezioni di competenza, ed in particolare:

- in Disposizioni generali: sono stati pubblicati la sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e del Piano Esecutivo di Gestione e il nuovo regolamento sui contratti adottato con atto del Presidente n. 10 del 04/04/2025
- Provvedimenti: sono state pubblicate le informazioni richieste sia con riferimento agli organi di indirizzo politico che dei dirigenti;
- in Controlli e Rilievi sull'Amministrazione: si è provveduto a pubblicare le attestazioni degli Organismi Indipendenti di Valutazione e la relazione sul funzionamento dei controlli interni;
- in Altri contenuti – prevenzione della corruzione è stata pubblicata la relazione annuale sul 2024 sia nel formato excel che quella conseguente alla compilazione della piattaforma anac sul monitoraggio anticorruzione anno 2024
- in Altri contenuti – Accesso Civico: sono state pubblicate le informazioni richieste per corretta compilazione del registro degli accessi in coerenza con le circolari ministeriali;

- in Altri contenuti – Dati Ulteriori: sono state pubblicate le informazioni richieste.

Relativamente alla sottosezione "attività e procedimenti" è in corso l'aggiornamento dell'elenco procedimenti dell'ente.

Obiettivo Strategico 504 SUPPORTO AGLI ORGANI
Obiettivo Operativo 1819 Assistenza all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al
Presidente
Responsabile: Gozzoli Luca

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire tutte le attività di assistenza e di supporto amministrativo all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente con il coordinamento del Segretario generale per assicurare la correttezza amministrativa delle sedute in coerenza con quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento del Consiglio Provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Fra le sue principali mansioni, il Servizio annovera quella di assistenza agli organi di governo dell'Ente. Tale attività si esplica, in primis, garantendo il rispetto dei tempi e delle modalità previste per la convocazione e gestione delle sedute di Consiglio e delle Assemblee dei Sindaci, ai sensi della normativa vigente, dello Statuto e di quanto disposto dal Regolamento del Consiglio Provinciale, approvato con Delibera n. 60 del 22 giugno 2022. In virtù dell'espressa previsione all'interno del citato Regolamento della "modalità mista" di svolgimento dell'incontro. L'Ufficio cura poi il corretto avvio di ciascuna seduta sull'apposita piattaforma di videocollegamento e la registrazione della stessa ai fini della successiva trasmissione dei materiali al servizio di trascrizione affidatario per la verbalizzazione che sarà trasposta negli atti di deliberazione adottati.

In particolare, sono state oggetto di tale attività 6 sedute di Consiglio (le cui fasi sono dettagliate nelle matrici della Certificazione "Qualità"), da cui è derivata l'adozione di n. 53 deliberazioni, nonché una seduta dell'Assemblea dei Sindaci, con conseguente adozione di n. 3 provvedimenti.

Su espressa richiesta del Presidente, ogni seduta di Consiglio viene preceduta da un incontro riservato ai Capigruppo, cui l'ufficio indirizza una formale convocazione.

Prima di ciascuna seduta l'ufficio prepara i materiali necessari a Presidente, Segretario Generale e Dirigente del Servizio per l'ottimale gestione della stessa. A ciascuno viene fornita copia della convocazione con annesso elenco degli oggetti in trattazione all'ordine del giorno nonché delle proposte ed interrogazioni oggetto di trattazione.

Per agevolare l'attività di annotazione delle votazioni e di verifica del quorum richiesto per la validità della seduta e delle singole votazioni, viene altresì realizzato per il Segretario Generale e per l'Ufficio stesso un apposito "verbalino" volto a garantire maggiore efficienza nella compilazione dei dati in tempo reale.

L'Ufficio cura l'iter degli atti di competenza degli organi assembleari dalla fase di redazione, fornisce consulenza agli uffici che curano l'inserimento delle loro proposte, fino alla fase di adozione degli stessi e conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per il tempo previsto dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda, invece, l'organo monocratico, al 30 giugno 2025 è stata svolta l'attività di controllo finalizzata a garantire la correttezza formale di 84 Atti del Presidente.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Obiettivo Strategico 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Obiettivo Operativo 1822 Promozione delle politiche, dei progetti e delle risorse in ambito comunitario e sostegno ad azioni di cooperazione internazionale allo sviluppo

Responsabile: Gozzoli Luca

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere iniziative volte a rafforzare la collaborazione e la crescita del territorio, attraverso il raccordo per le attività europee dell'Ente, supportando i Servizi nella ricerca di finanziamenti comunitari e nella presentazione di progetti che comportino l'accesso a linee di finanziamento e sostegno dei diritti umani, dei diritti dei minori e della cooperazione allo sviluppo.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Nel contesto dell'espansione e del consolidamento della rete modenapuntoeu, l'Ufficio Politiche comunitarie e relazioni internazionali della Provincia di Modena ha proseguito con impegno e visione strategica il proprio lavoro di coordinamento e promozione, sviluppando azioni concrete per favorire l'accesso degli enti locali alle opportunità europee e rafforzare la capacità del territorio di "fare sistema" in ambito comunitario.

Nel primo semestre del 2025, l'Ufficio, in collaborazione con il Comune di Modena, ha intensificato le attività di animazione e supporto alla rete, coordinando un piano di azioni condivise volto a rafforzare la partecipazione degli enti locali modenesi alla progettazione europea e a promuovere un approccio integrato e cooperativo tra le amministrazioni.

Il percorso si è aperto con la riunione della cabina di regia del 9 gennaio, durante la quale sono emerse con chiarezza le priorità strategiche e i bisogni espressi dagli enti locali. Da questo confronto è scaturita una pianificazione condivisa delle attività, con l'obiettivo di rafforzare le capacità progettuali e la cooperazione tra amministrazioni.

Una delle prime azioni attivate è stato il percorso formativo, articolato in sei giornate tra marzo e aprile, che ha coinvolto numerosi operatori degli enti aderenti. I temi affrontati hanno spaziato dalla governance dei fondi europei all'architettura istituzionale dell'UE, dai principali strumenti di finanziamento europei – sia a gestione diretta che indiretta – fino alle tecniche di progettazione e gestione dei progetti. Gli incontri si sono configurati come momenti preziosi di aggiornamento e confronto, contribuendo a diffondere conoscenze, accrescere competenze specifiche e favorire una cultura condivisa dell'europrogettazione all'interno delle amministrazioni locali.

Questo lavoro di rete ha permesso di mettere in luce le competenze esistenti, rafforzare il capitale umano e favorire sinergie concrete tra i diversi livelli istituzionali, ponendo le basi per una progettazione più consapevole e strategica.

Nell'ambito della rete modenapuntoeu, l'Ufficio ha inoltre collaborato all'attivazione del censimento rivolto agli enti locali del territorio, realizzato per fotografare lo stato dell'arte in termini di adesione alla rete, strutture organizzative dedicate all'Europa, esperienze pregresse e fabbisogni formativi. Al censimento hanno partecipato 30 Comuni, restituendo un'immagine incoraggiante e dinamica: circa la metà degli enti ha già formalizzato l'adesione alla rete, mentre molti altri si sono detti pronti a farlo a breve. Anche in assenza di Uffici Europa strutturati, è emersa una forte volontà di attivarli e di potenziare le competenze interne, a conferma di un crescente interesse per l'accesso ai fondi europei e il rafforzamento delle capacità istituzionali.

Inoltre, a supporto dei Comuni aderenti alla rete modenapuntoeu, l'Ufficio ha seguito con attenzione la ricerca e l'individuazione di un potenziale partner europeo per il Comune di Formigine, nell'ambito dello sviluppo dei progetti legati all'Ufficio Europa.

La ricerca ha portato all'individuazione come soggetto di potenziale interesse, per comuni punti di interesse, la Comarca del Bajo/Baix Cinca Comarca del Bajo/Baix Cinca – un'unione di comuni situata nella regione aragonese della Spagna, che riunisce realtà come Fraga, Mequinzenza, Zaidín e altre – l'Ufficio ha facilitato il contatto tra i due territori, riconoscendo affinità e interessi comuni, soprattutto in tema di politiche giovanili.

Questo primo scambio, che potrà evolvere in future collaborazioni progettuali, rappresenta un esempio concreto della funzione di raccordo e attivazione svolta dalla rete modenapuntoeu, capace di trasformare bisogni locali in opportunità europee e di costruire ponti tra amministrazioni accomunate dalla volontà di innovare e crescere insieme.

Una delle altre collaborazioni particolarmente positive è stata quella con l'Unione delle Province dell'Emilia-Romagna (UPI regionale), che ha permesso di promuovere nuove opportunità formative di rilievo, pensate per stimolare il coinvolgimento degli enti locali e facilitare la loro partecipazione attiva ai processi europei. L'Ufficio ha svolto un ruolo sostanziale nel promuovere, diffondere e facilitare l'accesso a queste opportunità, svolgendo un efficace lavoro di raccordo tra il livello territoriale e quello regionale.

Durante il semestre, l'Ufficio ha continuato a seguire con attenzione anche le attività del Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) "Le Terre di Matilde in Europa", una rete dedicata alla valorizzazione del patrimonio storico, culturale e turistico dei territori coinvolti. La partecipazione ha permesso di monitorare da vicino l'evoluzione della rete, in particolare in relazione all'estensione sia a livello nazionale che europeo grazie all'adesione di un numero sempre maggiore di enti. Si tratta di un'iniziativa strategica, che rafforza la proiezione internazionale del territorio attraverso strumenti innovativi di cooperazione europea.

L'Ufficio ha proseguito con costanza e impegno il proprio lavoro anche sul fronte dell'informazione e della comunicazione, con l'obiettivo di rendere più accessibili, tempestive e comprensibili le opportunità legate ai fondi europei. La sezione del sito istituzionale della Provincia dedicata ai bandi europei è stata costantemente aggiornata, diventando un punto di riferimento pratico per enti locali e stakeholder territoriali. Parallelamente, è stata potenziata la mailing list della Rete provinciale, ampliata con nuovi referenti individuati attraverso un'attenta attività di aggiornamento del database. Questo ha migliorato la capillarità della comunicazione e favorito un più efficace scambio di informazioni e opportunità tra enti e operatori, contribuendo a rendere più dinamica e attiva la rete territoriale.

Sul piano delle relazioni europee, l'Ufficio continua a far parte attivamente della rete SALTO-OTLAS, che permette di interfacciarsi con potenziali partner, cogliere opportunità di progetti e risorse informative nell'ambito delle politiche comunitarie e della progettazione europea. La rete ha consentito di estendere il ventaglio dei contatti con organizzazioni, enti e gruppi attivi in tutta Europa. Grazie a questa partecipazione, è stato possibile prendere parte a momenti di confronto, scambio e condivisione di buone pratiche, accrescendo la visibilità dell'Ente e aprendo nuove prospettive per future collaborazioni. L'attività di networking è stata accompagnata da uno scouting costante delle principali piattaforme europee (Funding & Tenders, Europa.eu, Cordis, ecc.), con l'obiettivo di intercettare tempestivamente bandi rilevanti e costruire alleanze strategiche in vista della progettazione.

Durante il periodo di riferimento, l'Ufficio ha concluso le attività di rendicontazione del progetto europeo "Hey People – Engaging Young People in Communicating Alternative Gender Roles in the Labour Market", in collaborazione con il Servizio Pari Opportunità. La chiusura del progetto ha rappresentato un'importante occasione per consolidare competenze nella gestione amministrativa e rendicontativa, oltre a rafforzare le sinergie interne sui temi dell'uguaglianza di genere e del contrasto agli stereotipi nel mondo del lavoro.

Parallelamente, è stata presentata la candidatura del progetto GEN-LEAD ("Gender Equal-Lead: Youth Engagement for Inclusive Political Leadership"), nell'ambito del programma Erasmus+ Azione KA210, che punta a promuovere la partecipazione politica giovanile con un focus specifico sull'empowerment femminile. Il progetto, centrato su educazione non formale, mentoring e advocacy politica, rappresenta una proposta ambiziosa e innovativa per rendere più inclusiva la leadership politica del futuro e creare percorsi

di accompagnamento per le giovani donne attive nella società civile.

Un altro ambito su cui l'Ufficio ha continuato a operare con attenzione è quello della cooperazione internazionale, svolgendo un ruolo attivo di raccordo tra le associazioni locali e i livelli istituzionali regionali. In questo contesto, ha curato l'adesione dell'Ente al progetto "Corso per volontari della Cooperazione Internazionale", promosso dal Comune di Modena, consolidando così una collaborazione ormai storica. Il corso, attivo da oltre quindici anni, si conferma come uno strumento formativo essenziale per promuovere i valori della solidarietà internazionale e favorire una cittadinanza globale consapevole tra i giovani del territorio, offrendo strumenti teorici e pratici per comprendere le disuguaglianze globali e attivarsi in progetti concreti di cooperazione.

L'Ufficio ha inoltre continuato a svolgere un'importante attività di informazione e orientamento sui bandi regionali per la cooperazione allo sviluppo, individuando le opportunità più adatte e inoltrandole ai comuni del territorio. Questo lavoro di connessione e supporto ha rafforzato il ruolo della Provincia come facilitatore istituzionale e attivatore di reti locali impegnate sui temi dello sviluppo sostenibile, della cittadinanza globale e della solidarietà internazionale, contribuendo a consolidare relazioni di fiducia e collaborazione con il tessuto associativo del territorio.

a) Monitoraggio e promozione delle opportunità europee di interesse per l'Ente e il territorio

Nel corso del semestre, l'Ufficio ha continuato a svolgere un'attenta attività di supervisione sui programmi comunitari e sui bandi europei di potenziale interesse per gli enti locali del territorio modenese. La sezione dedicata del sito istituzionale della Provincia è stata aggiornata con cadenza settimanale, garantendo un accesso puntuale e semplificato alle opportunità offerte dall'Unione Europea. A ciò si è affiancata la diffusione di una newsletter settimanale, pensata per assicurare la circolazione tempestiva delle informazioni e stimolare la partecipazione degli enti alle diverse linee di finanziamento disponibili.

b) Gestione amministrativa di progetti europei

Nel periodo di riferimento, l'Ufficio ha portato a termine con successo le attività di gestione e rendicontazione del progetto europeo "Hey People – Engaging Young People in Communicating Alternative Gender Roles in the Labour Market", realizzato in stretta collaborazione con il Servizio Pari Opportunità della Provincia. La conclusione del progetto ha rappresentato non solo un importante traguardo sul piano operativo, ma anche un'occasione strategica per rafforzare competenze interne in materia di amministrazione, monitoraggio e rendicontazione di iniziative europee. Il progetto "Hey People" si inserisce nel quadro delle azioni attivate dall'Ufficio per favorire la cooperazione territoriale tra Provincia, Comuni e partenariato socioeconomico, valorizzando le opportunità offerte dai finanziamenti europei e nazionali e rafforzando il dialogo interistituzionale sui temi dell'inclusione, delle pari opportunità e della cittadinanza attiva.

c) Partecipazione a network europei e alla rete ModenapuntoEU realizzata in collaborazione con il Comune di Modena

L'attivazione della cabina di regia, tenutasi il 9 gennaio, ha segnato l'avvio del piano dei servizi della rete, che si è concretizzato in azioni operative: un percorso formativo strutturato in sei giornate, il censimento rivolto agli enti locali e attività di affiancamento personalizzato, come la ricerca di partner europei per progetti in fase di sviluppo. Alle iniziative promosse dalla rete hanno partecipato 30 Comuni del territorio, di cui 21 Comuni e due Unioni di comuni hanno già formalizzato l'adesione. Il quadro che ne emerge è quello di una realtà vivace e in costante espansione, segnata da un forte interesse per le politiche europee. Anche in assenza di Uffici Europa strutturati, molti enti hanno manifestato la volontà di attivarli e di investire nel rafforzamento delle competenze interne. La rete modenapuntoeu si conferma così un presidio stabile di governance condivisa, capace di generare sinergie, valorizzare le risorse locali e connettere in modo strutturato il territorio modenese ai programmi e ai network europei.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

AI 30/06

Non si sono verificati scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

Durante il periodo di riferimento, sono state attuate tutte le fasi afferenti all'azione premiante, come di seguito delineato:

1. Aggiornamento periodico della sezione dedicata sul sito web della Provincia per la pubblicazione dei bandi europei e nazionali

La sezione del sito istituzionale dedicata ai bandi europei è stata aggiornata con cadenza settimanale, diventando un punto di riferimento pratico per gli enti locali e gli stakeholder territoriali. L'aggiornamento continuo ha garantito accessibilità e tempestività informativa, rafforzando il ruolo della Provincia come nodo di raccordo e supporto tecnico sul territorio.

2. Implementazione di azioni informative rivolte al personale degli enti locali territoriali

Attività realizzata:
 Nell'ambito dei servizi della Rete modenapuntoeu è stato realizzato un percorso formativo articolato in sei giornate, con focus su governance dei fondi, strumenti di finanziamento, tecniche di progettazione e gestione dei progetti. Gli incontri hanno rappresentato momenti preziosi di aggiornamento e scambio, contribuendo alla crescita delle competenze progettuali e a una cultura condivisa dell'europrogettazione.

3. Implementazione dei dati informativi nella mailing list e gestione della mailing list

La mailing list della rete è stata potenziata con nuovi referenti, aggiornando costantemente il database degli operatori coinvolti. Questo ha migliorato la capillarità della comunicazione, facilitando uno scambio più efficace di informazioni e opportunità tra enti, rafforzando il senso di appartenenza alla rete.

4. Ricerca di opportunità di finanziamento tramite banche dati dedicate a livello nazionale ed europeo

È proseguita un'attività continua di scouting sulle principali piattaforme europee (Funding & Tenders, Europa.eu, Cordis), per intercettare bandi rilevanti. Lo scouting costante ha permesso di mantenere alta l'attenzione su opportunità strategiche, anticipando le possibilità di coinvolgimento degli enti in nuove progettualità.

5. Elaborazione di singole fasi progettuali per concorrere all'aggiudicazione dei finanziamenti

L'Ufficio ha seguito la candidatura del progetto GEN-LEAD (Erasmus+ KA210) e la rendicontazione del progetto Hey People, curando anche la redazione della Policy Recommendation. La partecipazione attiva a progetti europei ha rafforzato le competenze operative dell'Ufficio e ha consentito di valorizzare le tematiche della partecipazione giovanile e dell'uguaglianza di genere.

6. Sottoscrizione delle convenzioni per aderire alla rete provinciale modenapuntoeu da parte degli Enti Locali

30 Comuni hanno partecipato alle attività della rete; 21 Comuni e 2 Unioni di comuni hanno formalizzato l'adesione alla Rete. La rete si conferma uno strumento dinamico e in espansione, capace di aggregare energie istituzionali attorno a una visione comune di crescita europea.

9. Funzionalità della Cabina di Regia provinciale e attivazione dei gruppi operativi territoriali

La cabina di regia si è riunita il 9 gennaio, avviando formalmente il piano dei servizi della rete e definendo con chiarezza le priorità strategiche emerse dal confronto con i Comuni.

La riattivazione della cabina ha rappresentato un passaggio fondamentale per la governance condivisa e ha rafforzato la legittimazione del piano di lavoro come frutto di un percorso partecipato.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Obiettivo Strategico 506 PRESIDENZA
Obiettivo Operativo 1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini
Responsabile: Gozzoli Luca

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire l'accesso ai servizi della Provincia attraverso la gestione dell'attività di primo contatto, informazione ed orientamento all'utenza ed ai vari portatori di interesse. Assicurare al cittadino l'esercizio concreto del diritto alla conoscenza rendendolo partecipe della vita dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Il numero dei contatti dell'URP della Provincia di Modena relativamente ai primi sei mesi del 2025 è risultato in calo rispetto agli anni dal 2021 al 2024, il dato ottenuto è rimasto comunque superiore a quello degli anni precedenti al 2021.

Si tratta di un risultato in questo caso anomalo, dovuto principalmente al fatto che per circa 3 mesi, dal primo giorno di gennaio e fino al 24 marzo, in seguito all'assenza forzata dell'addetto URP i contatti telefonici destinati all'URP sono stati gestiti dal centralino e non è stato possibile conteggiarli a parte.

Questa situazione ha quindi determinato il fatto che tutte le statistiche dei contatti URP relative al 2025, sia al 30 giugno che quelle future al 31 dicembre, risentono e risentiranno del mancato conteggio delle telefonate al numero dell'URP di circa 3 mesi.

Nonostante ciò, è risultato in netto aumento il numero dei contatti per le segnalazioni che hanno raggiunto un nuovo record rispetto a tutti gli anni precedenti.

Sono invece del tutto crollati i contatti per lo SPID, in seguito anche alla disattivazione da parte di Lepida dello sportello SPID dell'URP della Provincia, a causa in sostanza del numero troppo basso di nuovi accreditamenti raggiunto nel corso del 2024, inferiore ai limiti minimi imposti dalla stessa Lepida.

COLLABORAZIONI CON UFFICI INTERNI

È proseguita la collaborazione con gli altri uffici interni all'Ente per garantire la continuità funzionale nei rapporti esterni ed interni.

In particolare, si è collaborato:

- con l'Area Tecnica e con la Polizia Provinciale per la gestione delle segnalazioni;
- con l'unità operativa Servizi Educativi per l'Infanzia e Diritto allo Studio per le richieste relative alle borse di studio a favore degli studenti di scuola superiore, nell'ambito di un costituito informale gruppo di lavoro che include anche la parte contabile del Servizio Finanziario e l'Unità Operativa Analisi e programmazione Sistemi Gestionali, attraverso uno scambio periodico di dati e informazioni;
- con l'unità operativa Contabilità del Personale e Selezioni per divulgare presso gli URP dei Comuni modenesi i bandi di concorso e mobilità del personale della Provincia e rispondere alle richieste degli utenti sui nuovi concorsi banditi dall'Ente;

- con l'Ufficio che si occupa del sito internet istituzionale e con il gruppo dell'Amministrazione Trasparente nell'ottica di un miglioramento delle informazioni e dei servizi offerti online;
- con l'Ufficio Stampa soprattutto nella pubblicazione di notizie ed eventi sulla home page del sito internet della Provincia e dei comunicati stampa nei periodi di assenza della persona addetta alla Segreteria;
- con l'Unità operativa Analisi e programmazione Sistemi Gestionali per la gestione delle questioni relative alle credenziali LepidaID-SPID;
- con l'Ufficio che si occupa della Qualità;
- con l'Ufficio che si occupa delle Politiche Comunitarie e Relazioni Internazionali per la pubblicazione sul sito internet della Provincia della Newsletter settimanale su Bandi e Programmi di Finanziamento Europei;
- per la copertura dell'orario di apertura URP durante le assenze dell'addetto si è collaborato principalmente con il Centralino limitatamente alle richieste telefoniche, con la UO Segreteria generale per la gestione delle e-mail e con i Commessi della Portineria per la gestione delle presenze fisiche allo sportello;
- l'operatore URP ha continuato a svolgere le attività relative al ruolo di Agente Contabile, in collaborazione con Ragioneria, Ufficio Archivio Protocollo e altri Uffici, sia per la registrazione di nuovi incassi risultanti dalla vendita di pubblicazioni, sia per quanto riguarda la predisposizione della documentazione da esibire nel corso delle verifiche periodiche dei Revisori dei Conti

COLLABORAZIONI CON UFFICI ESTERNI

È proseguita anche la comunicazione bi-direzionale e la collaborazione con gli URP degli altri Enti, con scambio di informazioni e inoltro di pratiche per competenza, ad esempio nel caso delle segnalazioni in particolare con Comune di Modena, Comune di Sassuolo, Comune di Castelvetro, Comune di Nonantola, Comune di Formigine, Comune di Carpi e altri.

Agli URP dei Comuni modenesi sono state inviate le comunicazioni relative ai bandi di concorso del personale adottati dalla Provincia mentre sono stati pubblicati sulla intraweb della Provincia i bandi inviati dagli stessi Comuni modenesi tramite semplice e-mail.

Sono da considerare una collaborazione con Uffici Esterni alla Provincia di Modena anche le pubblicazioni all'Albo Pretorio online dei bandi del personale di altri enti (da tutta Italia) le cui richieste sono pervenute tramite PEC, girate all'URP dall'Ufficio Archivio Protocollo.

NUMERO DEI CONTATTI

I contatti complessivi dell'URP della Provincia di Modena nel periodo dal 1° gennaio al 30 giugno 2025 sono stati 983. Si tratta di un dato inferiore rispetto a quelli registrati negli anni dal 2021 al 2024, comunque superiore rispetto a tutti gli anni precedenti al 2021 a partire dal 2012 (anno di inizio dell'attività dell'URP con personale interno).

La distribuzione di questi 983 contatti secondo le varie tipologie è stata la seguente:

- n. 446 contatti per le segnalazioni, considerando sia le nuove segnalazioni (199) che le risposte e gli aggiornamenti, circa il 45,4% dei contatti totali;
- n. 217 contatti per le richieste relative alle borse di studio, circa il 22,1% dei contatti totali;
- n. 189 contatti per altre richieste relative a Servizi interni della Provincia, circa il 19,2% dei contatti totali;

- n. 75 richieste di pubblicazioni all'Albo Pretorio online provenienti da altri enti, circa il 7,6% dei contatti totali;
- n. 44 contatti per richieste di competenza di altri Enti, circa il 4,5% dei contatti totali;
- n. 6 contatti per richieste relative a pubblicazioni della Provincia in distribuzione gratuita e vendita presso l'URP, circa lo 0,6% dei contatti totali;
- n. 5 contatti per le richieste relative allo SPID, solo richieste di supporto, in tutto circa lo 0,5% dei contatti URP;
- n. 1 contatto per richieste relative ad accessi agli atti ed accessi civici, circa lo 0,1% dei contatti totali.

Rispetto al primo semestre 2024 sono cresciuti i contatti URP relativi alle segnalazioni, sia in valori assoluti che percentuali, sono invece risultate in diminuzione in valori assoluti le altre principali tipologie di contatto URP, ovvero le richieste relative alle Borse di Studio, ai Servizi interni della Provincia, alle pubblicazioni all'Albo Pretorio Online, le richieste di competenza di altri Enti e anche le vendite delle pubblicazioni dell'URP.

Il calo più significativo è stato però quello dei contatti per lo SPID che sono letteralmente crollati, al momento lo sportello SPID dell'URP della Provincia è stato disabilitato da Lepida, per la Provincia di Modena è rimasto attivo solo lo sportello SPID dei Sistemi Gestionali.

Stabili i contatti per accessi civici e accessi agli atti a poco più dello 0%, confermandosi come una tipologia di contatto del tutto insignificante per l'URP.

I contatti diretti allo sportello sono stati circa lo 0,3% dei contatti totali, a fronte del 72,3% di richieste tramite posta elettronica e del 27,4% tramite telefono. In confronto agli anni precedenti questo risultato ha registrato una netta crescita dei contatti tramite e-mail rispetto alle telefonate ed è stato conseguente in massima parte al fatto che i contatti telefonici destinati all'URP per i primi tre mesi dell'anno non sono stati conteggiati, essendo stati gestiti dal centralino, in seguito all'assenza dell'addetto URP. Per avere un'approssimazione di quanti potenziali contatti telefonici non siano stati conteggiati, nei primi tre mesi del 2024 le telefonate ricevute dall'URP erano state 184. Anche gli eventuali contatti diretti allo sportello per questi tre mesi non sono stati conteggiati, essendo stati gestiti direttamente dalla portineria e dagli uffici competenti.

Negli ultimi anni era già risultata del tutto evidente la marginalità dei contatti diretti allo sportello, fino a scendere sotto al 2% del totale dei contatti URP nel 2024, ma nei primi 6 mesi del 2025, raggiungendo il minimo storico dello 0,3%, questa tendenza decrescente è stata acuita dal crollo dei contatti SPID e da una ulteriore diminuzione dei contatti per le pubblicazioni, ovvero proprio delle 2 tipologie principali di contatto diretto allo sportello dell'URP registrate negli anni precedenti.

In questo primo semestre del 2025 il lavoro dell'URP della Provincia è stato svolto prevalentemente da remoto e con gestione tramite appuntamento delle poche situazioni in cui è risultata necessaria la presenza fisica dell'addetto URP.

SEGNALAZIONI

Il numero delle nuove segnalazioni dei primi sei mesi del 2025 è stato di 199, un dato superiore a tutti gli anni precedenti a partire dal 2012. In questo caso non ha influito il mancato conteggio delle telefonate URP dei primi 3 mesi del 2025, perché le segnalazioni vengono ricevute e poi gestite dall'URP prevalentemente tramite e-mail e il programma rilfedeur.

Rispetto al 2024 è aumentata la percentuale sia delle segnalazioni di competenza degli altri enti (circa il 36% del 2025 rispetto al 32% del 2024), che anche delle segnalazioni di competenza dell'area tecnica (circa il 62% rispetto al 60%), il tutto a scapito della percentuale delle segnalazioni di competenza della Polizia Provinciale (circa l'1% rispetto all'8%). Le segnalazioni di competenza dell'Area Tecnica (aggiungendo anche i Percorsi Natura) rimangono ampiamente al primo posto, mentre la Polizia Provinciale perlopiù riceve direttamente le proprie segnalazioni, senza passare dall'URP.

Relativamente alle principali tipologie di segnalazioni, rispetto alle 124 di competenza dei Lavori Pubblici sono state 36 quelle che hanno riguardato buche, avvallamenti e dissesti dell'asfalto (il 29% circa), 20 per problemi sulle piste ciclabili e Percorsi Natura di proprietà della Provincia (16% circa), 16 per sfalcio vegetazione a lato delle strade provinciali, nonché per potatura di alberi e rami (13% circa), 10 per abbandono di rifiuti non pericolosi a lato delle strade provinciali (8% circa), 8 per eccesso di velocità dei veicoli in transito (6% circa), 7 per il rifacimento della segnaletica orizzontale o verticale (6% circa), 5 per allagamenti stradali e intasamento canaline di scolo (4% circa), 3 per malfunzionamenti di semafori o lampioni (3% circa), 10 per problemi vari di viabilità (8% circa) e infine 8 per problemi relativi ad edifici scolastici e altri immobili di proprietà della Provincia (6% circa).

Nei primi 6 mesi del 2024 è aumentata ulteriormente la percentuale di segnalazioni ricevute da privati rispetto agli anni precedenti (76% nel 2025, erano il 69% nel 2024 e il 64% nel 2023), rispetto a quelle ricevute dagli altri Enti (24% nel 2025 rispetto al 31% nel 2024, e al 36% nel 2023), soprattutto dagli URP, dagli Uffici Tecnici dei Comuni o anche dalle Polizie Locali.

Per quanto riguarda il canale utilizzato per proporre le segnalazioni, per la prima volta le segnalazioni effettuate tramite gli applicativi online di rilfedeur sono diventate la modalità più utilizzata da parte degli utenti (50% nel 2025 rispetto al 39% del 2024 e al 31% del 2023), calano invece sia le percentuali di utilizzo della posta elettronica (43% nel 2025 rispetto al 52% del 2024 e al 50% del 2023) che le registrazioni effettuate tramite telefono (7% nel 2025 rispetto al 9% del 2024 e al 19% del 2023).

Il 69% delle segnalazioni pervenute tramite gli applicativi rilfedeur online sono risultate di competenza di altri Enti, un dato in aumento percentuale rispetto al 59% del 2023 ma inferiore rispetto al 72% del 2024 e al 70% del 2022. Probabilmente molte persone preferiscono affidarsi alla comodità dell'applicativo rilfedeur online, che permette di georeferenziare le proprie segnalazioni, confidando anche sul corretto smistamento agli Enti effettivamente competenti, nonostante sul sito della Provincia di Modena vengano indicate precisamente le materie per le quali proporre segnalazioni all'Amministrazione provinciale (in particolare strade provinciali, fauna selvatica).

È ulteriormente aumentato il dato della percentuale di segnalazioni con risposta di chiusura dei tecnici, archiviate o inoltrate ad altri enti (90%), rispetto al dato del 2024 (89%), del 2023 (77%) e del 2022 (76%). Questo risultato è stato ottenuto grazie ad una intensa e diretta collaborazione con l'Area Tecnica e all'utilizzo di risposte predeterminate per gestire le situazioni analoghe.

L'URP continua a curare la fase istruttoria di ogni singola segnalazione, con particolare attenzione alla identificazione della localizzazione dei problemi e alla eventuale richiesta di chiarimenti ai segnalanti, in modo da fornire ai tecnici tutte le informazioni necessarie per effettuare rapidamente i sopralluoghi e valutare/risolvere i problemi evidenziati.

L'URP invia sempre una prima risposta interlocutoria, di presa in carico della segnalazione a tutti gli utenti che indichino un indirizzo di posta elettronica di recapito. Considerando quindi anche questa prassi, quasi il 100% delle segnalazioni (197 su 199) ha ricevuto comunque una risposta da parte dell'URP, che fosse quella di presa in carico della segnalazione o la risposta nel merito del problema segnalato, in base alle indicazioni dei tecnici competenti.

Oltre alle 199 nuove segnalazioni si registrano ulteriori 247 contatti sempre in tema di segnalazioni con gli

utenti esterni, che includono sia le risposte di chiusura inviate dall'URP che aggiornamenti significativi, come ad esempio solleciti inviati dagli utenti per interventi non ancora effettuati o comunicazioni degli stessi utenti che aggiornano relativamente a situazioni che erano state già trattate ma che si sono ripresentate. Ciò può comportare la riapertura di segnalazioni anche di anni precedenti.

Per la gestione delle segnalazioni la corrispondenza intercorsa tra l'URP e i soggetti segnalanti e gli uffici interni ha comportato l'invio e la ricezione di 1370 e-mail in totale. Per le segnalazioni di competenza di altri Enti perlopiù non è necessaria alcuna corrispondenza interna con i Servizi della Provincia, nella maggior parte dei casi l'URP individua direttamente gli Enti competenti e invia a loro le segnalazioni.

BORSE DI STUDIO

I contatti relativi alle Borse di Studio dei primi 6 mesi del 2025 sono stati 217, in netto calo rispetto agli anni precedenti, anche qui va ricordato che mancano però le potenziali telefonate URP dei primi 3 mesi dell'anno, non conteggiate, che sono state invece gestite dal centralino in collaborazione con la UO Servizi Educativi per l'Infanzia e Diritto allo Studio. Come possibile riferimento quantitativo, nei primi 3 mesi del 2024 le telefonate per le borse di studio furono 60.

Di questi 217 contatti al 30 giugno 2025, circa il 70% (151) sono comunque stati telefonici, quindi tutti relativi al periodo tra fine marzo e fine giugno, circa il 30% (66) tramite posta elettronica, distribuiti in tutto il semestre.

I picchi dei contatti si sono registrati nei mesi di aprile (33) maggio (43) e soprattutto giugno (121), in corrispondenza dell'inizio del pagamento a cura della Provincia delle borse di studio regionali 2024-2025 a favore degli studenti del biennio delle scuole superiori, avvenuto in data 6 giugno 2024 tramite comunicazioni e-mail e notifiche su app IO inviate ai beneficiari. In assenza delle telefonate, nei primi 3 mesi del 2025 il numero totale dei contatti per le borse di studio sono stati 20 (solo posta elettronica).

Se fossero state conteggiate anche le telefonate dei primi 3 mesi del 2025 il risultato finale sarebbe stato presumibilmente in linea con quello del 2024.

L'URP della Provincia rimane il punto di riferimento principale per chiedere informazioni sul pagamento delle borse di studio delle scuole superiori modenesi, per studenti, genitori, scuole e altri enti, in seguito al lavoro comunicativo portato avanti negli ultimi anni, in collaborazione con l'UO Servizi Educativi per l'Infanzia e Diritto allo Studio.

Avendo a disposizione gli elenchi dei beneficiari, l'URP si occupa di fornire informazioni generali e dettagliate caso per caso agli utenti richiedenti; in particolare per quanto riguarda le borse di studio regionali del biennio con pagamento a cura della Provincia l'URP invia copie degli avvisi per la riscossione a coloro che per disfunzioni di vario genere e natura non hanno ricevuto il documento inviato tramite posta elettronica (19 casi dal 9 al 26 giugno).

Una delle informazioni più tipiche richiesta dagli utenti continua ad essere quella conseguente al passaggio degli studenti dalla seconda alla terza superiore. Le borse di studio di prima e seconda superiore sono pagate a cura della Provincia mentre quelle di terza, quarta e quinta superiore sono pagate direttamente a cura del Ministero della Pubblica Istruzione e del Merito (MIM). Si tratta di borse di studio di importo diverso e che prevedono tempistiche e modalità di pagamento differenti e moltissimi utenti non sono a conoscenza di queste diverse modalità. Quando lo studente passa in terza superiore la famiglia si aspetta la stessa modalità di pagamento precedente e invece vi sono radicali cambiamenti; infatti, il Ministero inizia il pagamento diversi mesi dopo rispetto alla Provincia, inoltre per le borse di studio ministeriali occorre recarsi al ritiro di una carta postepay presso un ufficio postale mentre per quelle della Provincia occorre recarsi presso il Tesoriere della Provincia. Considerando anche il fatto che le domande vengono presentate allo stesso modo per tutte le classi dalla prima alla quinta sulla piattaforma online ER-GO, le famiglie a maggior ragione non

si immaginano questa differenziazione per il pagamento, di conseguenza contattano l'URP per chiedere spiegazioni.

SPID-LEPIDAID

Lo Sportello SPID-LepidaID presso l'URP della Provincia di Modena è stato disattivato da Lepida nel mese di gennaio 2025, per non avere effettuato il rilascio o la negazione di identità digitali SPID per un periodo superiore a sei mesi consecutivi, come da regolamento di Lepida relativo alla operatività di operatori e sportelli. L'ultimo accredito di un nuovo SPID presso lo sportello dell'URP risaliva in effetti al mese di luglio 2024. Dopo quella data nessun nuovo utente aveva chiesto il rilascio delle credenziali SPID presso l'URP della Provincia, si erano ricevute solo richieste di supporto da parte di utenti già accreditati.

Anche nel primo semestre del 2025 sono state 5 le persone che hanno contattato l'URP della Provincia per chiedere supporto relativamente allo SPID, principalmente per problemi legati alle password, problemi nell'utilizzo dell'APP LepidaID, problemi di sospensioni e revoche delle credenziali SPID o semplici richieste di informazioni su come ottenere lo SPID. Pur non essendo più uno sportello abilitato Lepida, l'URP della Provincia ha comunque fornito risposte agli utenti grazie alle conoscenze acquisite dal 2019 in poi, per il lavoro svolto e i corsi di formazione frequentati, indicando perlopiù alle persone di contattare l'assistenza di Lepida o altri sportelli attivi.

Negli anni precedenti si era assistito in effetti ad una diminuzione progressiva dei contatti per lo SPID presso l'URP della Provincia, principalmente a causa dell'aumento crescente degli sportelli abilitati a rilasciare lo SPID di Lepida, tra sportelli dei Comuni, delle Unioni di Comuni, delle farmacie, gli sportelli AUSL, nonché gli sportelli dei sindacati maggiormente rappresentativi a livello nazionale. Alcuni di questi sportelli come le farmacie erano molto più convenienti dal punto di vista degli utenti, rimanendo aperti ad orari molto prolungati e pure nei giorni festivi e prefestivi.

ALBO PRETORIO

Le pubblicazioni all'Albo Pretorio online effettuate dall'addetto URP nel primo semestre del 2025 sono state 75, rispetto alle 83 del 2024 e alle 105 del 2023, stesso periodo di riferimento, confermando la tendenza decrescente.

Le pubblicazioni hanno riguardato principalmente bandi di altri enti per concorsi e mobilità del personale.

VENDITA PUBBLICAZIONI E RICAVI PER FOTOCOPIE

La tendenza della vendita di pubblicazioni presso l'URP è da anni con segno negativo. Le pubblicazioni rimaste in vendita sono molto datate e col passare degli anni risultano sempre meno conosciute.

In totale nei primi sei mesi del 2025 sono state registrate dall'Agente Contabile URP n.2 vendite di pubblicazioni per un importo incassato di 30 euro.

Ad ogni trimestre sono stati predisposti gli appositi resoconti dell'Agente Contabile URP per il controllo che viene effettuato a cura dei revisori dei conti.

I contatti complessivi per le richieste di informazioni e vendite relative alle pubblicazioni e per distribuzione di materiali gratuiti sono stati 6 rispetto agli 11 del 2024 e ai 22 del 2023, stesso periodo, con una evidente tendenza decrescente.

ACCESSI CIVICI E ACCESSI AGLI ATTI

Complessivamente nel primo semestre 2025 si è registrato 1 solo contatto URP per accessi civici e accessi

agli atti esattamente come nel 2024 e nel 2023, stesso periodo. E' quindi confermata la marginalità di questo tipo di richieste rivolte all'URP, soprattutto dopo l'implementazione sul sito internet della Provincia a partire da settembre 2022 della procedura esclusiva per presentare online le richieste di accesso agli atti documentali secondo le modalità di cui alla legge 241/1990. Tali richieste vengono ora intercettate dall'Ufficio Archivio Protocollo che provvede poi a smistarle agli uffici competenti, senza transitare dall'URP.

ALTRE RICHIESTE RELATIVE A SERVIZI INTERNI DELLA PROVINCIA

Nel primo semestre 2025 sono risultati 189 i contatti per altre richieste relative ai vari Uffici della Provincia, diverse da tutte le tipologie di contatti già descritte. Si tratta di un dato in diminuzione in termini assoluti rispetto ai 213 contatti del 2024 stesso periodo, ma uguale in termini percentuali rispetto al totale dei contatti URP (19% sia nel 2025 che nel 2024). Come per le borse di studio, anche per questa tipologia di contatti presumibilmente ha inciso il mancato conteggio nei primi 3 mesi del 2025 delle eventuali telefonate destinate all'URP ma gestite dal centralino. Per avere un'approssimazione, nei primi 3 mesi del 2024 le telefonate ricevute dall'URP per questa tipologia di contatti sono state 64.

Per quanto riguarda la distribuzione tra i vari uffici di questi 189 contatti, il 46% sono state richieste riguardanti tematiche di Viabilità, Edilizia e Concessioni, il 24% richieste relative a Uffici della Ragioneria e Servizio Personale, Sistemi Informativi e Telematica, il 19% per il Servizio Affari generali e Polizia Provinciale, il 7% per la Programmazione scolastica, il 3% per il Turismo, infine circa l'1% per gli uffici che si occupano di Pianificazione territoriale e cartografia.

Sono state classificate in questa tipologia le richieste più disparate, pervenute tramite telefono, posta elettronica o da parte di utenti che si sono presentati di persona allo sportello, e che sono poi state gestite con varie modalità, ovvero direttamente dall'URP quando possibile o smistando le richieste agli Uffici competenti. In quest'ultimo caso, a propria discrezione, gli uffici possono avere risposto direttamente agli utenti o avere incaricato l'URP di rispondere per conto loro, preparando la risposta.

A titolo esemplificativo, in questo ambito sono state registrate le richieste relative ai concorsi del personale bandite dalla Provincia, le richieste su come fare per chiedere una concessione su una strada Provinciale, le richieste relative agli esami di abilitazione professionale, le richieste relative a informazioni turistiche sul territorio modenese, le richieste di persone che si sono presentate allo sportello per chiedere una carta topografica della Provincia, le richieste di informazioni per risarcimento danni in seguito a sinistri occorsi su strade provinciali, le telefonate o le email con richiesta di quale fosse l'ufficio della Provincia a cui rivolgersi per porre un quesito.

RICHIESTE DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI

Nel primo semestre 2025 le richieste di competenza di altri Enti sono risultate n. 44, circa il 4,5% dei contatti totali, una percentuale simile a quella del 5% ottenuta sia nel 2024 che nel 2023.

Tra questi 44 contatti, sono stati 8 quelli che hanno riguardato ex Servizi Provinciali come Ambiente, Agricoltura, Caccia e Pesca passati con la riforma delle Province del 2016 alla competenza di altri enti, mentre 4 hanno riguardato richieste in tema di cittadinanza provenienti da parte di cittadini stranieri, in massima parte da nazioni del Sud America come Argentina o Brasile.

Nei rimanenti casi si è trattato perlopiù di richieste da parte di persone che non sapevano bene a chi rivolgersi per il loro problema o che hanno sbagliato URP, contattando quello della Provincia invece che l'URP del Comune di Modena (tipicamente) o l'URP dell'AUSL di Modena o di altri Uffici Pubblici.

Aggiungendo a questi 44 contatti anche le 72 nuove segnalazioni che sono state registrate in rilfeur e poi inoltrate ad altri Enti si raggiunge un dato complessivo di 116 richieste di competenza di altri Enti, pari a

circa il 12% contatti totali dell'URP, sostanzialmente in linea con l'11% del 2024.

Si preferisce tuttavia tenere separate queste due statistiche in quanto tramite rifedeur le segnalazioni hanno una gestione autonoma e differente rispetto a tutte le altre tipologie di contatti.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

c) Controllo interno della qualità dei servizi erogati

1 - Supporto al controllo della qualità dei servizi erogati dall'URP attraverso la redazione di report e statistiche sulle attività svolte, partendo da informazioni nonché dati numerici e testuali relativi ai contatti con l'utenza, con focus particolare su segnalazioni e reclami ricevuti.

Progettazione di un database per l'inserimento dei contatti quotidiani dell'URP, utilizzando il software Microsoft Access. Il database permetterà di effettuare ricerche e ottenere report specifici sui contatti dell'URP. Inseriti nella tabella principale i contatti URP dei primi 2 mesi del 2024, allo scopo di testare le funzionalità del database e valutare ulteriori miglioramenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Obiettivo Strategico 506 PRESIDENZA
Obiettivo Operativo 1812 Patti territoriali
Responsabile: Gozzoli Luca

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progetti di sviluppo territoriale, quali strumenti di attuazione della Programmazione decentrata, che contengono misure di riqualificazione strutturale dei territori e incentivazione allo sviluppo economico degli stessi

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

a) Patto territoriale generalista dell'Appennino Modenese

La Provincia di Modena è il Soggetto responsabile, ai sensi del punto 2.5 della delibera CIPE n. 29 del 21/03/1997, del Patto territoriale generalista dell'Appennino Modenese, finanziato con decreto direttoriale del 30 luglio 2021 del Ministero dello Sviluppo Economico.

Con Decreto della Direzione generale per gli incentivi alle imprese del Ministero delle Imprese e del Made in Italy 07/05/2024 (c.d. Decreto di assegnazione), e relativi allegati denominati "PP0004 - Allegato 1", e "Allegato 2 - Protocollo", è stata disposta l'assegnazione al Soggetto Responsabile Provincia di Modena dell'importo di euro 9.499.914,22 a titolo di contributo destinato ai soggetti beneficiari per la realizzazione delle iniziative imprenditoriali e pubbliche del progetto pilota denominato "Appennino modenese -A-MO", oltre a € 499.995,49 a titolo di contributo per spese di funzionamento del soggetto responsabile.

Ai sensi dell'allegato 1 al suddetto decreto i soggetti beneficiari per la realizzazione delle iniziative imprenditoriali e pubbliche del progetto pilota denominato "Appennino modenese -A-MO" risultano i seguenti:

- 1 FATTORIA CA' DANTE S.R.L., 186.988,00
- 2 S.A.P. DI FULGERI UGO SRL, 52.154,00
- 3 HOTEL RISTORANTE PARCO DI FACCHINI MARCO & LAURA S.N.C., 55.825,30
- 4 SNACK BAR NUOVA ESTENSE DI BARANZONI PAOLO E C. S.A.S., 64.281,32
- 5 SOCIETA' AGRICOLA CA' DI CE' DI BENASSI CLAUDIO E CORSINI PA, 227.910,00
- 6 SOCIETA' AGRICOLA GRIMALDI UMBERTO E MAURO S.S., 110.100,00
- 7 ZANNI BERTELLI MAURO, 264.600,00
- 8 AZ. AGR. CA' LUMACO DI FERRI EMANUELE, 100.241,20
- 9 COOPERATIVA CASEARIA DEL FRIGNANO SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA, 84.642,80
- 10 LAME SOCIETÀ AGRICOLA COOPERATIVA, 115.172,40
- 11 LENZINI ENRICO, 43.999,20
- 12 UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO, 7.944.000,00
- 13 COMUNE DI ZOCCA, 250.000,00

Ai sensi del Decreto Direttoriale Ministero delle Imprese e del Made in Italy in data 07/05/2024 il Soggetto Responsabile è vincolato, per quanto riguarda le modalità di esecuzione del progetto assegnatario dei contributi, la relativa gestione contabile, i controlli su tutta l'attività posta in essere per la sua realizzazione, fino alla conclusione del progetto medesimo e per tutta la durata del vincolo di destinazione gravante sui beni oggetto di beneficio, alla disciplina del Bando, alla normativa di riferimento e a quanto riportato nel protocollo Allegato 2 al decreto stesso.

Ai sensi dell'articolo 10 del Bando e alla lettera B) "Concessione agevolazioni ai soggetti beneficiari" dell'Allegato 2 del Decreto di assegnazione del 07/05/2024, tra i compiti del Soggetto responsabile è

ricompresa l'adozione dei provvedimenti di concessione dei contributi, previa verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla disciplina richiamata.

Al fine di procedere con l'adozione dei provvedimenti di concessione delle agevolazioni nei confronti dei singoli soggetti beneficiari, la Provincia di Modena ha quindi provveduto per ciascun soggetto e con l'ausilio di Nomisma Società di Studi economici s.p.a. (soggetto individuato a seguito di procedura conclusa con determina di aggiudicazione n. 2056 del 15/11/2024), a:

- acquisire la documentazione antimafia, ove necessaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, attraverso consultazione della Banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia di cui all'articolo 96 del medesimo decreto legislativo;
- effettuare le necessarie verifiche nell'ambito del pertinente Registro degli aiuti (Registro nazionale aiuti, Registro SIAN e Registro SIPA) e provvedere alla successiva registrazione degli aiuti individuali, per gli interventi che costituiscono il progetto pilota inquadrati nell'ambito della normativa relativa agli aiuti di Stato;
- acquisire dichiarazioni, rilasciate in conformità di legge, se del caso con allegata documentazione, da parte dei soggetti beneficiari relativamente: al rispetto da parte di questi della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché contributiva; al possesso di tutti i titoli abilitativi prescritti dalla legge per l'esercizio dell'attività oggetto dei benefici; alla regolarità rispetto alla normativa edilizia e urbanistica, nonché all'agibilità dei luoghi in cui si svolge l'attività agevolata; all'insussistenza di condizioni ostative previste dalla normativa di settore, fra le quali la pendenza di procedure che determinano l'incapacità o limiti all'esercizio dell'attività oggetto di provvidenze.

La Provincia ha inoltre provveduto ad acquisire i CUP per ogni intervento.

La Provincia ha quindi provveduto ad adottare i seguenti provvedimenti di concessione:

- Determinazione n. 1110/2025 in favore del Comune di Zocca;
- Determinazione n. 1111/2025 in favore del Comune di Zocca;
- Determinazione n. 1125/2025 in favore di Sap;
- Determinazione n. 1126/2025 in favore di Ca'Dante.

Alle concessioni in favore dei soggetti che svolgono attività agricola si procederà una volta che il sistema SIAN consentirà la registrazione dei relativi aiuti.

b) Patto territoriale dell'Appennino Modenese specializzato nel settore agricolo

Per quanto riguarda i Patti Territoriali dedicati al settore agricolo, l'Ufficio ha proseguito l'attuazione delle attività previste dal PEG, portando avanti la gestione delle pratiche in fase di rendicontazione. Sono stati adottati tutti i provvedimenti necessari per garantire il regolare avanzamento dell'iter e l'erogazione dei contributi destinati ai Soggetti Attuatori (enti pubblici), in conformità alla seconda rimodulazione approvata del Patto Territoriale dell'Appennino Modenese specializzato nel settore agricolo, secondo quanto stabilito dalla circolare ministeriale n. 43466/2012. In particolare, si è provveduto all'attivazione delle procedure per l'erogazione dei contributi relativi al penultimo SAL del progetto di estensione della rete gas alla zona industriale/artigianale Monchio di Palagano, nel Comune di Palagano (MO). Nel corso di tali attività, è stato mantenuto un dialogo costante e una stretta collaborazione con gli uffici ministeriali competenti e con la Cassa Depositi e Prestiti, a supporto dell'istruttoria tecnica e amministrativa necessaria alla prosecuzione del procedimento.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Obiettivo Strategico 506 PRESIDENZA
Obiettivo Operativo 1823 Supporto alla attività politica del Presidente e
assistenza al Difensore Civico
Responsabile: Gozzoli Luca

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il supporto specialistico e il coordinamento di staff per l'esercizio delle funzioni del Presidente della Provincia e il supporto amministrativo e di consulenza giuridica al Difensore Civico provinciale anche nella sua qualità di Difensore Civico territoriale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/6

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Lettera a) Staff al Presidente e agli altri organi istituzionali al 30/06/2025

Per garantire l'ottimale svolgimento dei rispettivi impegni, l'Ufficio gestisce in maniera coordinata l'agenda del Presidente, del Dirigente del Servizio, del Segretario Generale, nonché il planner funzionale alla prenotazione delle sale del terzo piano dell'Ente.

L'Ufficio organizza e convoca gli incontri richiesti dal Presidente e, occasionalmente dal Dirigente del Servizio. Per quelli in videoconferenza, lo staff di presidenza acquisisce appositi link di collegamento mediante l'utilizzo di diverse piattaforme, a seconda della loro disponibilità. Gli impegni vengono inseriti ed aggiornati nelle varie agende in tempo reale.

Nel caso in cui il Presidente sia impossibilitato a partecipare ad assemblee e consessi istituzionali di cui la Provincia sia componente, vengono redatte deleghe ufficiali e lo stesso avviene nel caso in cui l'Ente sia chiamato a presenziare a manifestazioni ed eventi locali. In tal caso, si organizzano anche la consegna ed il ritiro della fascia istituzionale al consigliere designato per la sostituzione del Presidente e si forniscono le informazioni necessarie ai commessi dell'Ente o agli agenti di polizia provinciale ai fini dell'organizzazione della presenza del Gonfalone all'evento.

Avendo la nuova convenzione per le funzioni del Segretario Generale, approvata con delibera di consiglio n. 65 del 27/09/2024, riconosciuto il ruolo di capofila alla Provincia di Modena, è aumentata significativamente l'attività di supporto fornita al Segretario Generale.

Tra le funzioni svolte in tale ambito, l'Ufficio si rende disponibile ad organizzare gli incontri da esso richiesti, a gestirne l'agenda, a predisporre e trasmettere comunicazioni a suo nome e per suo conto, nonché a supportarlo nell'organizzazione di eventi formativi rivolti ai dipendenti (come nel caso dell'incontro di aggiornamento su "LINEE GUIDA RIGUARDANTI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, CONSULENZA, STUDIO E RICERCA, AI FINI DELL'ADEMPIMENTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 173 DELLA L. N. 266/2005, come da Deliberazione 11 dicembre 2024 n. /2024/INPR della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna" svoltosi il 7 febbraio 2025 o del Corso "Whistleblower: che cos'è e come funziona il processo di segnalazione alla luce del D.lgs. 24/2023" tenuto l'11 aprile 2025)

Alle sopraelencate mansioni si accompagna il costante monitoraggio della corrispondenza ricevuta a mezzo di posta ordinaria, elettronica e certificata (per un totale di comunicazioni che, ad oggi, ammonta a 9.000 circa) per garantire un tempestivo riscontro alle richieste più urgenti e, in ogni caso, non superiore a trenta giorni dalla ricezione delle istanze (ad oggi, circa 8.950).

La documentazione protocollata viene anche sistematicamente archiviata nel server dell'Ufficio, così da consentire l'immediata reperibilità dei materiali necessari anche nel caso in cui la Scrivania Virtuale dovesse risultare inaccessibile (ad esempio in occasione dei periodici aggiornamenti ed interventi

manutentivi del sistema). Naturalmente, l'ufficio cura anche l'archiviazione cartacea dei documenti originali in vista dei periodici versamenti.

L'ufficio quotidianamente gestisce altresì richieste telefoniche (per una media di 15 chiamate al giorno) da parte di utenti esterni all'amministrazione (associazioni del territorio, società, fondazioni, assemblee, organismi di varia natura nonché privati cittadini) ed interni (direttori, dirigenti e tecnici).

Nel rapporto con i soggetti esterni, si è consolidata la prassi di presa di un primo contatto con l'interessato da parte della Segreteria di Presidenza, volta alla raccolta di tutte le informazioni utili per consentire una preliminare indagine e collezione dei materiali necessari a rendere quanto più operativo e fruttuoso l'incontro in corso di convocazione.

Per garantire una tempestiva presa di contatto con gli interlocutori desiderati in situazioni di necessità ed urgenza, lo Staff del Presidente cura il costante aggiornamento di una rubrica contenente gli indirizzi dei principali attori del territorio.

All'inizio dell'anno l'Ufficio provvede alla predisposizione della determina di impegno per la liquidazione dell'indennità di carica del Presidente mentre, periodicamente, stila un prospetto contenente le trasferte compiute dallo stesso nell'esercizio delle proprie funzioni e lo trasmette al competente Servizio per la liquidazione dei rimborsi dovuti.

Per quanto concerne gli organi collegiali, invece, l'Ufficio si occupa di raccogliere periodicamente le richieste di rimborso dovute per le spese di viaggio sostenute dagli amministratori per partecipare alle sedute dei rispettivi organi di appartenenza. A fronte della richiesta ricevuta e dopo aver verificato la correttezza della stessa, l'Ufficio predispone la relativa determinazione di impegno e successiva liquidazione.

L'ufficio cura altresì l'iter di gestione degli accessi agli atti presentati dagli organi di governo, principalmente da consiglieri.

Dal momento che, ai fini del riconoscimento del diritto al rimborso delle spese di viaggio sostenute mediante l'utilizzo del proprio veicolo occorrono una preventiva richiesta dell'interessato e la conseguente autorizzazione del Presidente, l'Ufficio presidia l'espletamento di tali pratiche.

L'Ufficio gestisce altresì le richieste di autorizzazione di sosta in deroga ai limiti di tempo (DLTE) avanzate dagli amministratori che partecipino in presenza alle sedute convocate e la richiesta del permesso ZTL per il Presidente.

Lo Staff di Presidenza si rende disponibile a fornire supporto anche agli uffici interni nell'organizzazione di eventi formativi. Per la realizzazione del "CONVEGNO LEGALITÀ: Forme di Responsabilità dell'azione pubblica" svoltosi il 20/06/2025 e promosso dal Servizio Appalti dell'Ente, ad esempio, una unità dell'Ufficio si è occupata di creare ed aggiornare la locandina dell'evento, trasmettere gli inviti, svolgere sopralluoghi presso lo spazio di svolgimento dell'iniziativa, richiedere preventivi, monitorare le presenze confermate, predisporre la locandina ed altre attività richieste per la riuscita dell'evento. Ha altresì garantito la propria presenza per l'accoglienza e registrazione dei partecipanti nonché successivamente predisposto ed inviato gli attestati agli avvocati per il riconoscimento dei crediti formativi da parte dell'Ordine ed ai dipendenti della Provincia per il riconoscimento delle ore di formazione da parte dell'Ente. Le altre unità hanno collaborato all'organizzazione del Buffet, all'accoglienza e come addetti sicurezza in loco.

Con riferimento all'attività di predisposizione e sottoscrizione delle convenzioni si precisa che è proseguita il lavoro di raccolta delle adesioni al Progetto ModenaPuntoEU.

Lettera b) Gestione nomine di competenza della Provincia al 30/06/2025

Nel periodo considerato la Provincia ha provveduto alle necessarie nomine dei componenti di propria spettanza all'interno delle società partecipate e degli organismi controllati dall'Ente.

In particolare, con atto del Presidente n. 27 del 17/03/2025 è stato nominato il membro del consiglio di amministrazione della Fondazione Pia Casa Sant'Anna e Santa Luigia di competenza della Provincia.

Sempre a marzo è stata comunicata una designazione integrativa all'interno del Comitato Permanente di Indirizzo di Lepida S.c.p.A.

Nel mese di maggio, inoltre, la Provincia ha presidiato l'iter finalizzato all'individuazione del nuovo

membro del Consiglio di amministrazione di SETA SpA con carica di presidente, conclusosi con la comunicazione formale dell'avvenuta nomina. Contestualmente, si è altresì provveduto all'avvio delle procedure per il rinnovo della Convenzione tra i soci pubblici modenesi di SETA SpA, il cui schema è stato approvato con delibera di consiglio n. 37 del 6 giugno 2025.

L'Ufficio si è occupato della raccolta ed assunzione agli atti dell'ente dei curricula dei designati, nonché delle necessarie dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità. Si è altresì provveduto alla predisposizione dell'atto di comunicazione al consiglio, inserito all'interno dell'ordine del giorno previsto per la prima seduta di consiglio utile, come da art. 13 comma 7 dello Statuto.

A inizio giugno è stata inoltre trasmessa la formale proposta di nomina del proprio candidato presso Autobrennero SpA.

Lettera d) Rapporto tra Provincia ed altri Enti dal 01/01/2025 al 30/06/2025

L'Ufficio si è occupato della gestione e verifica del corretto svolgimento di tutti gli incontri convocati (per una media di 65 incontri al mese).

La convocazione è preceduta da scambi di mail e telefonate finalizzati alla verifica della disponibilità dei partecipanti e alla messa a disposizione per gli stessi di un link di collegamento nel caso in cui la presenza all'incontro possa risultare disagiata.

La segreteria di presidenza della Provincia si coordina anche con quella del comune di appartenenza del Presidente, così da garantire una gestione coordinata ed efficiente degli impegni programmati. All'interno delle agende elettroniche vengono caricati ed aggiornati, sempre in formato digitale e fruibile da remoto, tutti i materiali necessari per lo specifico incontro.

Ove richiesto viene predisposto materiale cartaceo e foglio firme per la registrazione dei presenti.

Qualora il Presidente lo richieda, lo Staff partecipa ad alcuni incontri, verbalizzandoli e/o fornendo il proprio contributo operativo nella elaborazione dei contenuti definiti in occasione degli stessi. La possibilità per lo Staff di attivarsi in autonomia per fare quanto deciso in sede di incontro ha consentito di velocizzare i procedimenti operativi, garantendo costante monitoraggio e collaborazione per alcune ipotesi progettuali in corso (Progetto Pesca in Appennino; Progetto in memoria dei modenesi "Giusti tra le Nazioni" con ANMIG).

Quanto sopra esposto avviene ormai con regolarità in occasione della convocazione di alcuni Tavoli Provinciali (come nel caso di quello sulla Disabilità; Salute, Sicurezza e Legalità nei luoghi di lavoro; Tavolo di coordinamento della scuola modenese) cui, a supporto del Presidente, presenzia una unità dell'Ufficio.

L'Ufficio ha organizzato, su richiesta della Regione Emilia-Romagna alcuni incontri di presentazione, alla luce delle nuove linee di mandato, del Presidente della Giunta e di Assessori Regionali rivolti ai Sindaci del territorio e ospitato dall'Ente: trasmettendo la convocazione agli interessati, prendendo nota delle presenze confermate, predisponendo fogli di raccolta firma per i partecipanti, allertando per tempo il servizio informatico per assicurarsene l'assistenza tecnica e verificando il corretto avvio dei sistemi di collegamento da remoto. Tra questi: incontro con Assessora Priolo del 27/02; con Presidente della Regione Emilia-Romagna Michele De Pascale in data 23/03; Assessora Frisoni in data 08/05; con Assessore Baruffi il 29/05 e con Assessora Conti in data 18/06/2025.

Per ogni incontro organizzato o semplicemente ospitato dalla Provincia che richieda la presenza di collegamenti informatici, l'Ufficio allerta per tempo il servizio informatico dell'Ente per assicurarne il supporto tecnico, ove necessario.

Lettera e) Assistenza al Difensore Civico

La segreteria si occupa di fare una prima valutazione delle richieste di intervento, recuperando tutte le informazioni e i documenti utili a capire se il problema presentato può essere di competenza del Difensore Civico. In ogni caso, tutti i cittadini hanno avuto indicazioni e riferimenti su come e dove rivolgersi per il problema lamentato. La gestione della segreteria comporta: telefonate, informazioni e appuntamenti in agenda elettronica, comunicazione via e-mail agli interessati e all'ufficio, fotocopie, attività di protocollazione istanze per i documenti in arrivo e partenza, apertura e chiusura fascicoli elettronici,

redazione e trasmissione di documenti e lettere via posta, e-mail e pec.

Il Difensore Civico è stato eletto con delibera consiliare n° 69 del 20 luglio 2022. Successivamente è proseguita la proposta ai comuni del territorio della convenzione sia onerosa che non. I comuni convenzionati sono attualmente n. 28, compreso il Comune di Modena che è l'unico comune ad avere sottoscritto la convenzione onerosa.

Gli altri comuni aderenti, in dettaglio: Bomporto, Castelfranco Emilia, Castelnovo Rangone, Castelvetro di Modena, Concordia sulla Secchia, Fanano, Finale Emilia, Fiorano Modenese, Formigine, Frassinoro, Guiglia, Maranello, Marano sul Panaro, Mirandola, Montecreto, Montese, Palagano, Prignano sulla Secchia, San Cesario sul Panaro, San Felice sul Panaro, San Possidonio, Sassuolo, Savignano sul Panaro, Serramazzoni, Spilamberto, Vignola, Zocca.

Nel primo semestre sono state formalmente aperte n. 13 pratiche.

Il coinvolgimento dei comuni e degli altri enti può essere disaggregato nel modo di seguito indicato:

Castelfranco Emilia n. 2, Castelnovo Rangone n. 2, Finale Emilia n. 1, Fiorano Modenese n. 1, Formigine n. 1, Guiglia n. 1, Maranello n. 1, Marano sul Panaro n. 1, Montecreto n. 1, Provincia di Modena n. 1, San Cesario sul Panaro n. 1.

Di seguito la tipologia delle segnalazioni pervenute:

raccolta rifiuti n.1, accesso atti n. 4, infiltrazione acqua in abitazione n. 1, alberature dissesto cortile n. 1, mancata risposta modifica PUG n. 1, segnaletica/viabilità n. 1, riscossione forzata per mensa scolastica n. 1, richiesta chiarimenti su emolumenti stipendio n. 1, inquinamento acustico n. 1, fermata scuolabus n. 1.

Inoltre, all'ufficio segreteria sono pervenute ulteriori n. 39 richieste che non sono risultate di competenza, ma che in ogni caso, tramite telefono e/o e-mail si è suggerito al cittadino di rivolgersi agli enti competenti.

In particolare:

Comune di Modena n. 12, Difensore Civico Regione Emilia-Romagna n. 14, Giudice di Pace n. 1.

Infine, sono pervenute richieste di informazioni per le quali non si potuto avviare il procedimento in quanto: in n. 7 casi non è stata formalizzata istanza da parte del cittadino; in n. 4 casi erano richieste generiche di informazioni; e in n. 1 caso la richiesta via e-mail non presentava elementi sufficienti per poter avviare il procedimento.

Nel periodo considerato l'ufficio ha supportato il Difensore Civico attraverso ricerche giuridiche e un confronto costruttivo sulle tematiche inerenti alle criticità segnalate dai cittadini sia nei confronti della provincia di Modena che dei comuni convenzionati

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

c) Contributi, sponsorizzazioni, patrocini

1 - Concessione di contributi, sponsorizzazioni, patrocini a soggetti che svolgono attività in favore della comunità provinciale.

La Provincia attesta il proprio apprezzamento per le iniziative territoriali ritenute meritevoli per le finalità di promozione sociale, culturale e sportiva perseguite nonché per il carattere artistico, scientifico o umanitario delle stesse, mediante la concessione del proprio patrocinio. L'attività di concessione si apre con la richiesta da parte dell'interessato. L'Ufficio verifica in primis che la stessa sia sufficientemente circostanziata e, laddove si rendano necessarie integrazioni, prende immediato contatto con il richiedente o raccoglie in autonomia maggiori dati mediante ricerche on-line. Le richieste sufficientemente esaustive vengono protocollate e poste all'attenzione del Dirigente e del Presidente.

Qualora per l'iniziativa sia richiesto anche il patrocinio di uno o più comuni del territorio, l'ufficio si premura di avviare un confronto con l'Ente interessato per giungere ad un riscontro coordinato e ad una valutazione condivisa dell'evento.

In caso di positivo accoglimento della richiesta, all'interessato viene inviata una formale lettera di concessione con annesso logo provinciale e Regolamento per l'utilizzo dello stesso. In caso di diniego, al richiedente viene sempre fornito un riscontro motivato.

La maggior parte dei patrocini, coerentemente con la finalità dell'istituto, sono stati concessi per iniziative sportive, culturali e di promozione dei prodotti tipici del territorio. Da gennaio ad oggi le richieste di patrocinio non oneroso pervenute sono state 57 di cui 51 concluse con la concessione, 1 non concessa e quattro sospese, in attesa di ulteriori informazioni da parte dei richiedenti.

Per quanto riguarda le richieste di contributo, ne sono pervenute ma, al momento, sono ancora sospese in quanto l'articolo 1, comma 420, lettera b, della legge n. 190 del 23 dicembre 2014 recita: "A decorrere dal 1° gennaio 2015, alle province delle regioni a statuto ordinario è fatto divieto di effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza".

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

Per addivenire a ciascuna nomina, l'Ufficio svolge le propedeutiche attività di raccolta dei curricula vitae e delle necessarie dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità da parte degli interessati. La documentazione raccolta viene debitamente protocollata. L'Ufficio cura poi la redazione dell'Atto di nomina del presidente e l'inserimento della relativa comunicazione all'interno dell'ordine del giorno previsto per la prima seduta di consiglio utile, come da art. 13 comma 7 dello Statuto. Nel periodo considerato sono state effettuate le verifiche sull'insussistenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità dei rappresentanti dell'Ente presso organismi partecipati e controllati senza rilevare alcuna irregolarità. L'attività si è svolta attraverso l'analisi delle dichiarazioni e dei curricula presentati e delle verifiche al Casellario giudiziale. Le nomine avvengono con valutazione collegiale dell'ufficio di Presidenza insieme al Dirigente del Servizio Affari Generali e comunicate in Consiglio Provinciale.

Obiettivo Strategico 506 PRESIDENZA
Obiettivo Operativo 1824 Informazione
 Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare all'esterno la conoscenza delle linee di azione politica del Presidente, dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio provinciale e degli interventi operativi dei settori dell'Ente. Pianificare e coordinare le attività di comunicazione esterna per garantire la coerenza rispetto alle strategie generali dell'Ente e dei diversi settori di intervento.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo dell'Ufficio stampa si sta sviluppando sulla base di quanto previsto nel PEG approvato.

Dal 01/06/2022 il capo ufficio stampa è un giornalista già collocato precedentemente all'interno dello staff dell'ufficio stampa dell'ente e la responsabilità dell'ufficio e il raggiungimento degli obiettivi sono stati quindi assegnati all'unico giornalista in ruolo, in ragione della riduzione del personale giornalistico del 50% (precedentemente erano due, le figure giornalistiche presenti). Il mantenimento degli obiettivi e l'incremento dei livelli di performance sono assicurati seppur avendo dimezzato le figure professionali presenti in ruolo.

Prosegue l'attività istituzionale che ha permesso di svolgere la propria opera di informazione attraverso l'utilizzo di tutti mass media locali, tradizionali e sociali.

Attraverso le collaborazioni convenzionali, prosegue l'esportazione della professionalità che ha offerto continuità del servizio ma anche aumentato la visibilità della Provincia al di fuori dei propri ambiti specifici, contribuendo a migliorare la visibilità e l'autorevolezza dell'ufficio stampa della Provincia di Modena.

Lettera a) Rapporti con la stampa**Fase 1:****30/06**

È stata garantita la comunicazione giornalistica (comunicati stampa, conferenze e inviti stampa) sull'attività dell'ente, quella istituzionale relativa al Presidente, Consiglio Provinciale e Assemblea dei Sindaci, anche attraverso i social media.

L'attività si è articolata attraverso la realizzazione di 267 comunicati stampa di cui 100 per gli enti che hanno sottoscritto la convenzione, l'invio alle redazioni di video interviste o video dichiarazioni in media con cadenza settimanale.

Occorre precisare che dal 1° aprile al 9 giugno 2025 è stata in vigore la par condicio elettorale in ragione delle elezioni amministrative del 25 e 26 maggio e del referendum popolari abrogativi del 8 e 9 giugno 2025 con forti limitazioni all'attività comunicativa, poiché ai sensi dell'art. 9 della legge n. 28/2000 «*Dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto, è fatto divieto a tutte le amministrazioni pubbliche di svolgere attività di comunicazione, ad eccezione di quella effettuata in forma impersonale ed indispensabile per l'efficace svolgimento delle proprie funzioni*».

In termini numerici, sono stati organizzati in totale n. 49 incontri con la stampa, di cui n. 32 per gli enti

convenzionati.

Alcuni eventi particolarmente significativi per l'attività promozionale dell'Ente, tra cui una serie di incontri con i nuovi assessori regionali e il presidente della Regione Emilia-Romagna Michele De Pascale e i sindaci del territorio, la presentazione della rassegna Modena Slow promossa dal servizio Turismo della Provincia, le giornate di Primavera del Fai.

Inoltre, l'Ufficio Stampa della Provincia ha coordinato e organizzato, a febbraio, le attività del Consolato Mobile della Repubblica di Colombia, che ha svolto le proprie attività amministrative a favore dei cittadini colombiani e sudamericani residenti nella provincia di Modena nella sede della Provincia di Modena. L'ufficio si è occupato di coordinare e presidiare l'evento, coinvolgendo anche la stampa per servizi e interviste.

Un altro evento significativo organizzato e promosso dall'Ufficio stampa è stata l'inaugurazione dell'ultimo tratto della strada Pedemontana a Castelnuovo e Castelvetro nel mese di giugno, gestendo le fasi organizzative e di promozione alla stampa dell'evento, che ha riscosso particolare interesse tra i media locali e nazionali.

Nel mese di maggio è stata curata, promossa e presentata la visita del ministro della Giustizia Carlo Nordio a Modena, nella sede del Tribunale.

Infine, è stata data particolare risonanza all'evento franoso di Boccassuolo, che dal mese di aprile sta coinvolgendo parte del territorio appenninico locale. Nell'ambito di questo evento sono stati organizzati incontri aperti alla stampa con sopralluoghi alla frana alla presenza degli amministratori locali e del presidente della Regione Emilia-Romagna Michele De Pascale, della sottosegretaria Manuela Rontini e dell'assessore alla montagna Davide Baruffi.

È stata assicurata tutti i giorni della settimana e nei week-end la piena operatività dell'ufficio stampa incentrata sull'attività svolta dall'ente.

Le fotografie in occasione delle conferenze stampa e di altri appuntamenti istituzionali sono state realizzate da personale interno per un totale di n. 75 servizi fotografici.

L'impiegata amministrativa dell'Ufficio stampa ha continuato a gestire anche la segreteria del Difensore civico.

Fase 2:

30/06

E' proseguito senza soluzione di continuità attraverso l'utilizzo degli abbonamenti on-line, il monitoraggio giornaliero (compreso sabato, domenica e festivi) dei quotidiani locali - Gazzetta di Modena e Il Resto del Carlino, cronaca di Modena – iniziato ad agosto 2017.

Gli uffici interni dell'Ente possono chiedere la ricerca di articoli o piccole rassegne tematiche di interesse istituzionale, così come i Comuni e le Unioni convenzionati per gli articoli relativi alle iniziative oggetto delle conferenze e/o dei comunicati stampa.

Fase 3

30/6

Prosegue l'attività istituzionale che ha permesso di svolgere la propria opera di informazione attraverso l'utilizzo di tutti mass media locali, tradizionali e social. Tra gli eventi promossi si ricordano i numerosi eventi dei Comuni convenzionati, come ad esempio le manifestazioni turistiche e culturali, fiere e sagre, oltre ad eventi particolari come il nuovo piano della mobilità sostenibile di Campogalliano, le giornate di Primavera del Fai, le aperture degli sportelli di Prossimità del Tribunale di Modena, l'inaugurazione della Nuova Pedemontana, la ciclofesta di Mirandola e altri eventi.

Lettera c) Sito web provinciale

Fase 2

30/06

L'ufficio stampa redige periodicamente una rivista chiamata "*Newsletter della Provincia di Modena*", che viene inviata in via telematica ad un indirizzario di utenti che ne hanno fatto richiesta. L'indirizzario viene periodicamente aggiornato in funzione delle nuove richieste, così da poter raggiungere tutti gli utenti interessati.

Attualmente gli iscritti sono circa 800.

Gli argomenti e la scelta delle notizie da pubblicare sono decisi dal capo redattore che è anche il capufficio stampa del servizio.

Lettera d) Servizi dell'ufficio stampa offerti ai soggetti convenzionati

Fase 1

30/06

Questo tipo di convenzione garantisce una serie di servizi giornalistici (comunicati stampa, conferenze stampa con servizio fotografico, newsletter) sulle principali attività degli enti aderenti.

Le nuove convenzioni consentono di sviluppare l'attività offerta anche attraverso l'utilizzo dei social network dell'ente. Nella fase di attivazione e/o rinnovo della convenzione, continua, da parte dell'ufficio, il supporto tecnico nelle procedure amministrative che viene fornito agli Enti aderenti.

Prosegue l'attività di raccolta di video relativi a progetti e iniziative degli Enti convenzionati, da inviare a tv, siti on line, etc.

La collaborazione è iniziata nell'anno 2015.

Per quanto riguarda i comuni è attualmente in vigore la Delibera n. 71 del 18/10/2023.

Si tratta di uno schema convenzionale, sostanzialmente simile al precedente, con la sola modifica di scadenza stabilita per tutti gli Enti aderenti al 31/12/2026, e riparametrando in dodicesimi la quota per quegli enti che aderiranno in corso d'anno.

Lo schema è aperto per cui è possibile aderire in qualsiasi momento.

Nel primo semestre il progetto è stato proposto a tutti i Comuni che desideravano proseguire o iniziare una nuova collaborazione: hanno mostrato interesse i comuni di Spilamberto e Campogalliano (nuove adesioni) per gli altri in scadenza si è proceduto al rinnovo.

Per quanto riguarda le Unioni dei Comuni è attualmente in vigore la Delibera di Consiglio n. 72 del 29/10/2024 con scadenza prevista al 31/12/2027, riparametrando in dodicesimi la quota per quegli enti che decidono di aderire in corso d'anno.

Come per i Comuni, lo schema è aperto ed è quindi possibile aderire in qualsiasi momento: nel primo semestre la collaborazione è stata proposta alle Unioni che desideravano proseguire o iniziare una nuova collaborazione e per gli interessati si è proceduto al rinnovo.

Nel primo semestre è proseguita la collaborazione con l'Ente per la Gestione dei Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale a cui è stata riservata una apposita delibera - la n. 52 del 21/07/2023 con scadenza 31/08/2026 - alle stesse condizioni applicate agli altri Enti e con la sola rimodulazione degli argomenti oggetto della comunicazione.

Per lo stesso periodo è anche proseguita la collaborazione con "Upi Emilia-Romagna", Unione delle

Province d'Italia, iniziata a fine dello scorso anno. Attualmente la collaborazione è regolata da una apposita Delibera di Consiglio n. 71 del 29/10/2024 - rimodulata sugli obiettivi previsti dallo statuto dell'ente stesso - con scadenza 31/12/2026.

Continua quindi, in modo proficuo, la collaborazione con i soggetti convenzionati agendo in questo modo come "Casa dei Comuni".

Da segnalare inoltre l'interesse al progetto da parte del Tribunale di Modena.

L'adesione al servizio è stata formalizzata con un apposito atto del Presidente (n. 59 del 22/05/2025) che ha approvato un Protocollo d'intesa non oneroso al fine veicolare contenuti/informazioni ritenute di importanza strategica per il benessere del territorio da parte degli organi di governo dell'Ente, con particolare riguardo all'apertura di sportelli decentrati del Tribunale in Appennino.

In linea generale l'adesione comporta per ogni Ente la gestione di tutti gli atti amministrativi connessi, compresa la riscossione delle quote di partecipazione e l'assistenza tecnica sulle procedure amministrative previste dalle convenzioni sottoscritte.

Occorre segnalare che dal 1° aprile al 9 giugno 2025 è entrata in vigore la *par condicio* elettorale in ragione delle elezioni amministrative del 25 e 26 maggio e del referendum popolari abrogativi del 8 e 9 giugno 2025 con forti limitazioni all'attività comunicativa, poiché ai sensi dell'art. 9 della legge n. 28/2000 «*Dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto, è fatto divieto a tutte le amministrazioni pubbliche di svolgere attività di comunicazione, ad eccezione di quella effettuata in forma impersonale ed indispensabile per l'efficace svolgimento delle proprie funzioni*».

In termini numerici, al 30/06/2025 i soggetti istituzionali aderenti o che hanno rinnovato la convenzione sono complessivamente n. 20, di cui

n. 14 Comuni, nel dettaglio:

Campogalliano, Castelnuovo Rangone, Castelvetro, Fanano, Frassinoro, Marano sul Panaro, Montese, Palagano, Prignano, Riolutato, Serramazzoni, Sestola, Spilamberto e Zocca;

n. 3 Unioni, nel dettaglio:

Unione di Comuni del Distretto Ceramico, Unione Terre di Castelli e Unione dei Comuni del Frignano;

n. 1 Ente per la Gestione dei Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale;

n. 1 Upi Emilia-Romagna, Unione delle Province d'Italia;

n. 1 Tribunale di Modena attraverso apposito protocollo d'intesa non oneroso.

Nel primo semestre, per gli Enti convenzionati sono stati prodotti complessivamente n. 100 comunicati stampa e organizzate n. 32 conferenze/inviti stampa. In ogni occasione l'invio del materiale è stato accompagnato dalla raccolta e rielaborazione di immagini e video forniti dai Comuni stessi.

Fase 2

30/06

Nell'ambito della promozione e della diffusione di notizie e informazioni alla cittadinanza, viene periodicamente definita una scaletta che individua le priorità e gli argomenti di maggior attualità da promuovere. In particolare, viene dato maggior risalto a tutte le notizie che hanno una ricaduta diretta nella quotidianità dei cittadini, come per esempio modifiche alla viabilità, nuove disposizioni normative, e tutto quello che può contribuire al miglioramento della vita dei cittadini. Per implementare l'efficacia di queste azioni ad ogni notizia viene associata un'immagine o una grafica che possa supportare la notizia così da renderla maggiormente efficace.

Fase 3**30/06**

L'ufficio stampa mantiene e consolida le relazioni necessarie all'attività giornalistica. Quotidianamente si interfaccia con le redazioni dei media locali e gli uffici stampa degli altri enti interessati, per rafforzare ed implementare le referenze dell'ente e coordinare, anche in funzione delle esigenze redazionali dei media, l'attività interna dell'ufficio stampa. Tutta l'attività è finalizzata ad agevolare il lavoro redazionale dei media locali, fornendo ad hoc materiale multimediale, interviste, integrazioni e tutto quello che può essere utile ad una maggior resa mediatica della comunicazione dell'ufficio stampa.

Lettera e) Social media**Fase 1****Al 30/06**

È proseguito con ottimi risultati il contatto sinergico con i servizi dell'Ente per l'individuazione costante e periodica delle informazioni utili e strategiche da comunicare alla cittadinanza, anche seguendo l'attività diretta del Presidente. È proseguita l'attività quotidiana, anche nei giorni festivi, di controllo dei media locali per avere un presidio permanente delle informazioni.

Fase 2**Al 30/06**

È proseguita l'attività di pubblicazione su X e Telegram delle informazioni emergenziali riguardanti le strade (e le scuole) della Provincia, con particolare attenzione agli eventi calamitosi che si sono susseguiti dall'inizio dell'anno, oltre a tutti gli aggiornamenti sulla ricostruzione e il ripristino stradale, alla chiusura del ponte Rio Torto sulla Nuova Estense, alla frana di Boccassuolo e alle manutenzioni stradali. X (TWITTER): sono stati pubblicati complessivamente n. 1125 tweet. I follower raggiunti sono 2126. INSTAGRAM: l'account Instagram è stato creato a dicembre 2019 e conta attualmente n. 2260 follower a fronte di 724 post.

Fase 3**30/06**

Si è ulteriormente intensificata l'attività di pubblicazione sui social media, specialmente in occasione delle emergenze maltempo avvenute in primavera e delle fasi ricostruttive. In particolare, si riscontra che si consolida la presenza su Facebook con una pagina dell'Ente che conta n. 11.295 followers che seguono la pagina. Da inizio anno sono stati pubblicati 194 post. L'account Instagram è stato creato a dicembre 2019 e conta attualmente n. 2260 follower a fronte di 724 post, segnando un incremento di followers. Va infine considerato che tutta l'attività social NON PREVEDE la pubblicazione di CONTENUTI A PAGAMENTO (sponsorizzazioni dei post, campagne pubblicitarie, etc), il che rappresenta un valore aggiunto ai risultati ottenuti in termini di visibilità ed engagement, poiché gli algoritmi dei principali social network in uso prevedono una progressiva diminuzione della visibilità dei contenuti inversamente proporzionale al numero di followers (per incentivare l'impiego di contenuti a pagamento).

Fase 4**30/06**

È proseguita ed è stata sempre assicurata la disponibilità h24 a supporto del Presidente e degli organi di vertice dell'Ente, per la continua e permanente copertura dei social media. Si sono mantenuti attivi i canali preferenziali di comunicazione per la condivisione delle informazioni con lo staff di presidenza.

Fase 5**30/06**

Il Profilo Instagram della Polizia provinciale consolida una presenza sui social con 650 followers e 185 post pubblicati, a conferma del miglioramento e del posizionamento dell'account. Va infine considerato che tutta l'attività social NON PREVEDE la pubblicazione di CONTENUTI A PAGAMENTO (sponsorizzazioni dei post, campagne pubblicitarie, etc), il che rappresenta un valore aggiunto ai risultati ottenuti in termini di visibilità ed engagement, poiché gli algoritmi dei principali social network in uso prevedono una progressiva diminuzione della visibilità dei contenuti inversamente proporzionale al numero di followers (per incentivare l'impiego di contenuti a pagamento).

L'ufficio ha continuato la collaborazione con la Polizia Locale della Provincia attraverso il profilo INSTAGRAM dedicato al bando nazionale promosso dall'Unione Province Italiane "Mobilità Sicura", finanziato con il Fondo contro l'incidentalità notturna gestito dal Dipartimento per le politiche antidroga della Presidenza del Consiglio dei Ministri, vinto dalla Provincia di Modena in questi giorni, ottenendo 100mila euro di finanziamento. In particolare, la Polizia Provinciale sta sviluppando progetti per l'educazione stradale, lezioni formative e attività pratiche per insegnare ai cittadini, soprattutto ai giovani, le modalità per prevenire un incidente, conoscere i meccanismi fisici e psicologici che si innescano prima e dopo uno scontro e la promozione di comportamenti sicuri al fine di contrastare ogni forma di incidentalità stradale correlata all'assunzione di alcol e droga.

Inoltre, è stata data informazione puntuale e attenta nella fase di apertura e gestione della stagione di caccia (compresa la preapertura) con particolare attenzione al rispetto delle norme regionali in materia, oltre all'attività di informazione relativa all'emergenza della peste suina africana (PSA) che colpisce i suidi domestici e selvatici (Cinghiale).

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI
Al 30/06

Non vi sono stati scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG
c) Sito web provinciale

1 - Definizione della scaletta e dei contenuti delle notizie da pubblicare nella "home page" per quello che riguarda argomenti, priorità e loro collocazione. La nuova configurazione del sito comporta un maggiore impegno di risorse nella selezione e nella valorizzazione delle singole notizie attraverso le opportunità grafiche offerte.

Al 30/06

È stata garantita la gestione quotidiana dell'home page del portale principale dell'Ente; gli aggiornamenti nella sezione "Provincia" primo e nel secondo piano, sono stati fatti in tempo reale.

In termini numerici nel primo semestre si contano: news 95, ultime notizie 48.

Rispetto allo stesso semestre dell'anno 2024 si rileva un 20% circa di incremento.

Curata anche la parte "del territorio" per le notizie e gli eventi di maggior rilievo per tutta la collettività.

Sono stati pubblicati n. 2 numeri – marzo e giugno 2025 - della Newsletter della Provincia di Modena ed è in lavorazione il terzo numero che verrà chiuso i primi giorni di agosto.

Il prodotto viene inviato a circa 800 iscritti.

Occorre precisare che dal 1° aprile al 9 giugno 2025 è stata in vigore la *par condicio* elettorale in ragione delle elezioni amministrative del 25 e 26 maggio e del referendum popolari abrogativi del 8 e 9 giugno

2025 con forti limitazioni all'attività comunicativa, poiché ai sensi dell'art. 9 della legge n. 28/2000 «Dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto, è fatto divieto a tutte le amministrazioni pubbliche di svolgere attività di comunicazione, ad eccezione di quella effettuata in forma impersonale ed indispensabile per l'efficace svolgimento delle proprie funzioni».

f) Gestione Centro Stampa interno

5 - Sviluppo di prodotti grafici attraverso montaggio stampa e rilegatura dei suddetti con uso di macchinari specifici avanzati

AI 30/6

Nel corso del primo semestre 2025 è stato predisposto un file excel in cui monitorare in modo puntuale le tempistiche di produzione e stampa degli elaborati richiesti. Dall'analisi dei dati emerge che dall'introduzione del file di rendicontazione sono stati realizzati n. 14 prodotti grafici, con un tempo di stampa medio inferiore ai dieci giorni.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

Obiettivo Strategico 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo 1853 Promozione e valorizzazione del Territorio turistico

Bologna - Modena

Responsabile: Gozzoli Luca

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Predisposizione e gestione del Programma unitario di promo commercializzazione (PPCT) e del Programma di promozione locale (PTPL) in collaborazione con la Città Metropolitana di Bologna al fine della valorizzazione e dello sviluppo del territorio turistico Bologna - Modena. Garantire i requisiti della rete di accoglienza/informazione turistica previsti dalla Regione Emilia-Romagna

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

A) INTERVENTI DI PROMOZIONE, ACCOGLIENZA ED ANIMAZIONE PROGRAMMATI CON IL PTPL (L.R. 4/2026)

PTPL 2024

Al 30/06

Completata la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Programma turistico di promozione locale (PTPL) 2024 del Territorio Turistico Bologna-Modena, svolte le verifiche sulla documentazione di rendicontazione trasmessa dagli enti beneficiari, si è proceduto, per quanto di competenza, alla predisposizione della documentazione unitaria di rendicontazione a consuntivo del PTPL 2024 del Territorio Turistico Bologna - Modena, composta da:

- relazione tecnico-finanziaria degli obiettivi raggiunti e delle azioni realizzate con riferimento all'Ambito 1 - servizi turistici di base dei comuni relativi all'accoglienza ed informazione turistica (Allegato A);
- relazione tecnico-finanziaria degli obiettivi raggiunti e delle azioni realizzate con riferimento all'ambito 2
- iniziative di promozione turistica di interesse locale (Allegato B);
- Prospetto finanziario 2024 (Allegato C);
- Consuntivo 2024 (Allegato D).

Con riferimento a quanto di competenza della Provincia di Modena nella annualità 2024 le azioni del Programma turistico di promozione locale (PTPL) 2024 risultano integralmente realizzate, non rilevandosi economie di spesa.

Non si è tuttavia ancora proceduto alla approvazione mediante determina dei suddetti elaborati, in quanto si sta attendendo che Città metropolitana completi la parte di sua competenza.

Con la suddetta rendicontazione, cui si aggiungeranno gli atti di rendiconto relativi al PPCT 2024, si richiederà alla Regione Emilia-Romagna la liquidazione del contributo per la realizzazione del Programma Turistico di Promozione Locale (PTPL) 2024 del Territorio Turistico Bologna - Modena pari a € 171.826,45 a favore della Provincia di Modena.

PTPL 2025

Con Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024 la Provincia di Modena ha approvato, per quanto di competenza, il Programma Turistico di Promozione Locale (PTPL) per l'anno 2025 del Territorio Turistico Bologna-Modena ed il relativo piano di assegnazione, di cui agli Allegati 1, 2, 3 e 4, parte integrante e sostanziale del suddetto atto, che contengono la graduatoria licenziata dagli organismi del medesimo Territorio turistico Bologna-Modena (come da verbale della seduta del Tavolo di Concertazione in data

12/12/2024, acquisito al P.G. n. 43562 del 16/12/2024, e verbale della seduta della Cabina di Regia in data 12/12/2024, acquisito al P.G. n. 43560 del 16/12/2024), nonché la descrizione dei progetti ammessi, come previsto dalla normativa regionale.

Il suddetto PTPL unitario per il Territorio Turistico Bologna-Modena è stato predisposto a seguito di procedura ad evidenza pubblica di cui all'avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 2221 del 18/10/2024 della Città Metropolitana e Determinazione n. 1805 del 18/10/2024 della Provincia di Modena, una volta approvati con atto del Presidente della Provincia di Modena n. 119 del 15/10/2024 e atto del Sindaco metropolitano n. 225 del 17/10/2024 i Requisiti e criteri per l'elaborazione, del Programma turistico di promozione locale unitario per il Territorio Turistico Bologna-Modena per il 2025 tramite avviso pubblico.

Il PTPL è stato elaborato secondo criteri di selezione omogenei, nel rispetto delle peculiarità territoriali, ed è suddiviso in due linee di finanziamento, che afferiscono rispettivamente ai soggetti beneficiari del territorio metropolitano e del territorio della provincia di Modena, di cui i due enti sono rispettivamente soggetti attuatori.

Nel corso dell'istruttoria sulle domande pervenute la Regione Emilia-Romagna con DGR n. 2123 del 11/11/2024 ai sensi della DGR n. 786/2017 e ss.mm.ii. ha provveduto all'assegnazione e concessione delle risorse, con relativo impegno contabile.

Per ciò che attiene alla Provincia di Modena la Regione Emilia-Romagna ha assegnato e concesso un ammontare di risorse pari a € 171.826,45 per la realizzazione della parte di competenza del suddetto programma.

Ai sensi dell'art. 5 dell'avviso è stato quindi formato anche il piano di assegnazione dei contributi, in percentuale variabile secondo la collocazione del progetto nelle griglie di assegnazione dei contributi di cui ai punti 5.1 e 5.2 dell'avviso.

Con il richiamato Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024 si è quindi proceduto all'approvazione del piano di assegnazione dei contributi per i soggetti beneficiari del territorio di riferimento della Provincia di Modena.

Con il medesimo Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024 si è inoltre proceduto a prenotare la somma complessiva di € 171.826,45 al capitolo 366 "Concorso per la realizzazione di iniziative di valorizzazione e di promozione turistica L.R. 4/2016 (PTPL) – Quota Regione" – Obiettivo Strategico 515 "Interventi per la promozione e la qualificazione turistica", Obiettivo operativo 1853 "Promozione e valorizzazione del Territorio turistico Bologna-Modena" del PEG 2024-2026, annualità 2025, come di seguito:

- prenotazione n. 221/2025 per l'importo complessivo di € 116.346,83 relativamente all'ambito 1;
- prenotazione n. 222/2025 per l'importo complessivo di € 55.479,62 relativamente all'ambito 2.

Al 30/6

L'Atto del Presidente specifica che all'impegno di spesa per la concessione del finanziamento agli Enti beneficiari provveda il Dirigente del Servizio Affari generali e Polizia Provinciale a seguito dell'accettazione da parte dei singoli beneficiari dell'ammontare di cui al piano di assegnazione approvato con il medesimo atto.

Con nota n. Protocollo Generale 472 del 08/01/2025, la Provincia di Modena ha quindi comunicato ai beneficiari del PTPL 2025 l'Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024, recante approvazione di Programma e piano di assegnazione dei contributi, accertamento e prenotazione risorse, con contestuale richiesta di accettazione del finanziamento.

I seguenti beneficiari hanno risposto positivamente in merito all'accettazione del contributo:

- comunicazione del Comune di Carpi, assunta al Protocollo Generale n. 5936 del 20/02/2025;
- comunicazione del Comune di Maranello, assunta al Protocollo Generale n. 5588 del 18/02/2025;
- comunicazione del Comune di Modena, assunta al Protocollo Generale 1148 del 14/01/2025;
- comunicazione del Comune di Sestola, assunta al Protocollo Generale 1508 del 16/01/2025;
- comunicazione del Comune di Sassuolo, assunta al Protocollo Generale n. 3513 del 03/02/2025;
- comunicazione dell'Unione Terre di Castelli, assunta al Protocollo Generale 2597 del 24/01/2025.

Con nota Protocollo Generale n. 12479 del 09/04/2025 l'Unione dei Comuni del Frignano ha rinunciato al

contributo concesso sull'Ambito 2.

È pertanto derivata su ambito 2 del PTPL 2025 un'economia di € 11.220,00, corrispondente all'importo assegnato alla suddetta Unione.

In attuazione di quanto stabilito al punto 10 dell'Atto del Presidente n. 168/2024, laddove si prevede che eventuali economie vengano destinate ad assegnare o a completare il contributo al progetto non completamente finanziato a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili e solo in subordine ridistribuite tra quelli già finanziati completamente, deve procedersi a:

- concedere al Comune di Carpi la quota di contributo di € 22,21 in precedenza non assegnata per esaurimento risorse;
- concedere all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale il contributo di € 10.095,20, in precedenza non assegnato per esaurimento risorse;
- distribuire proporzionalmente tra i 5 soggetti beneficiari l'importo residuo di € 1.102,59 come segue:
 - al Comune di Modena + € 324,43, per un totale di € 16.324,43;
 - al Comune di Maranello/STTI + € 324,40, per un totale di € 16.323,13;
 - al Comune di Sassuolo + € 28,44, per un totale di € 1.430,94;
 - al Comune di Carpi + € 220,62, per un totale di € 11.101,22;
 - all'Ente Parchi + € 204,70, per un totale di € 10.299,90.

Resta invariato il contributo complessivo per l'ambito 2, pari a € 55.479,62, di cui all' Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024 n. 168/2024 e quindi la prenotazione complessiva n. 222/2025.

Con comunicazioni Prot. gen. n. 21209, n. 21210, n. 21211, n. 21212, n. 21213, n. 21214 e n. 1215 del 16/06/2025 si è rammentato ai soggetti beneficiari che, ai sensi dell'art. 5. dell'Avviso pubblico per il PTPL 2025, i medesimi entro il 30/06/2025 avrebbero dovuto, con apposita comunicazione al Territorio Turistico di Bologna-Modena, alternativamente:

- confermare la realizzazione del progetto;
- presentare richiesta di modifica del progetto;
- rinunciare al contributo.

I beneficiari hanno riscontrato la suddetta richiesta, come segue:

- 1) Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale con comunicazione Prot. n. 22201 del 24/06/2025 ha rimodulato il proprio progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2, prevedendo una spesa di € 38.342,60, quindi superiore a quella ammessa;
- 2) Unione Terre di Castelli con comunicazione Prot. gen. n. 22435 del 25/06/2025 ha confermato la realizzazione dei progetti relativi allo IAT ed allo IAT DIFFUSO di cui all'Ambito 1.a e la realizzazione del progetto di animazione e intrattenimento turistico di cui all'Ambito 1.b;
- 3) Comune di Carpi con comunicazione Prot. gen. n. 22437 del 25/06/2025 ha confermato la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2;
- 4) Comune di Sassuolo con comunicazione Prot. gen. n. 22667 del 26/06/2025 ha confermato la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2.
- 5) Comune di Maranello per STTI con comunicazioni Prot. gen. n. 22719 del 26/06/2025, n. 22721 del 26/06/2025, n. 22736 del 26/06/2025 e n. 22737 del 26/06/2025, ha rimodulato il proprio progetto relativo allo IATR di cui all'Ambito 1.a, prevedendo una spesa di € 137.352,00, con una riduzione quindi inferiore al 20% stabilito dal bando per la concessione del contributo nella misura di cui al piano di assegnazione, e ha confermato la realizzazione del progetto relativo allo IAT diffuso di cui all'Ambito 1.a, la realizzazione del progetto di animazione e intrattenimento turistico di cui all'Ambito 1.b e la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2;
- 6) Comune di Sestola, con comunicazione Prot. n. 22990 del 30/06/2025, ha rimodulato il proprio progetto relativo allo IAT di cui all'Ambito 1.a, prevedendo una spesa di € 89.550,00, con una riduzione quindi inferiore al 20% stabilito dal bando per la concessione del contributo nella misura di cui al piano di assegnazione, confermando invece la realizzazione del progetto di animazione e intrattenimento turistico di cui all'Ambito 1.b;
- 7) Comune di Modena con comunicazioni Prot. gen. n. 23032 del 30/06/2025 e n. 23294 del 02/07/2025 ha confermato la realizzazione dei progetti relativi a IAT R, WELCOME ROOM e IAT DIGITALE di cui

all'Ambito 1.a, la realizzazione del progetto di animazione e intrattenimento turistico di cui all'Ambito 1.b e la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2;

Si procederà pertanto con determina all'effettiva concessione ed all'impegno delle risorse necessarie all'erogazione dei contributi, ai sensi di quanto previsto nell'Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024, nell'ambito della prenotazione n. 221/2025 per l'importo complessivo di € 116.346,83 relativamente all'ambito 1 e della prenotazione n. 222/2025 per l'importo complessivo di € 55.479,62 relativamente all'ambito 2, come segue:

Richiedente	Sede uffici	Contributo concesso
AMBITO 1		
AMBITO 1a - Informazione e accoglienza al turista		
IAT TRADIZIONALI (IAT RESERVATION E IAT)		
Comune di Modena (IAT R)	Piazza Grande 14, 41121 Modena	€ 29.570,81* Importo massimo concedibile ai sensi dell'avviso pubblico
Comune di Maranello - STTI (IAT R)	Via Dino Ferrari 34, 41053 Maranello	€ 17.326,14
Comune di Sestola (IAT)	Corso Umberto I 28, 41029 Sestola	€ 9.314,56 anziché € 10.945,00 per esaurimento risorse
Unione Terre di Castelli (IAT)	Piazza Roma 5, 41014 Castelvetro di Modena	€ 2.930,11 anziché € 3.443,00 per esaurimento risorse
SUB TOTALE IAT RESERVATION E IAT		€ 59.141,62

AMBITO 1a - Informazione e accoglienza al turista		
IAT INNOVATIVI (IAT DIFFUSI, IAT DIGITALI, WELCOME ROOM)		
Comune di Modena (WELCOME ROOM)	Piazza Mazzini 45/A, 41121 Modena	€ 12.300,00

Comune di Modena (IAT DIGITALE)	Piazza Mazzini 45/A, 41121 Modena	€ 6.900,00
Comune di Maranello (IAT DIFFUSO)		€ 2.978,50
Unione Terre di Castelli (IAT DIFFUSO)		€ 4.593,10
SUB TOTALE IAT INNOVATIVI		€ 26.771,60
TOTALE AMBITO 1.a (IAT TRADIZIONALI + IAT INNOVATIVI)		€ 85.913,22
AMBITO 1 AMBITO 1.b - Animazione e intrattenimento turistico		
Comune di Modena (IAT R)	Piazza Grande 14, 41121Modena	€ 10.800,00
Comune di Sestola (IAT)	Corso Umberto I 28, 41029 Sestola	€ 10.800,00
Comune di Maranello (IAT R)	Via Dino Ferrari 34, 41053 Maranello	€ 6.644,61
Unione Terre di Castelli (IAT)	Piazza Roma 5 41014 Castelvetro di Modena	€ 2.189,00
TOTALE AMBITO 1.b Animazione e intrattenimento turistico		€ 30.433,61
TOTALE AMBITO 1 (1.a+1.b)		€ 116.346,83

AMBITO 2		
PROMOZIONE LOCALE		
COMUNE DI MODENA	PIANO DI PROMOZIONE TURISTICA PER RAFFORZARE L'IDENTITÀ E L'ATTRATTIVITÀ DEL TERRITORIO "MODENA" (INTERO TERRITORIO PROVINCIALE)	€ 16.324,43
COMUNE DI MARANELLO - STTI	A SMART CULTURAL VALLEY	€ 16.323,13
COMUNE DI SASSUOLO	LE VIE DEL DUCATO	€ 1.430,94

COMUNE DI CARPI	CARPI TOURISM IDENTITY	€ 11.101,22
ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE	TURISMO SOSTENIBILE NELLE AREE PARCO CETS" (CARTA EUROPEA PER IL TURISMO SOSTENIBILE)	€ 10.299,90
TOTALE AMBITO 2		€ 55.479,62
TOTALE PTPL 2025		€ 171.826,45

PTPL 2026

Sono attualmente in corso di elaborazione gli atti che consentiranno di predisporre nel secondo semestre un bando (unitario per il Territorio Turistico) al fine della formazione del PTPL 2026 con conseguente approvazione per la Provincia di Modena tramite Atto del Presidente.

B) AZIONI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO TURISTICO

PPCT 2024

Al 30/6

Completata la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Programma di promo-commercializzazione turistica (PPCT) 2024 del Territorio Turistico Bologna–Modena, con determinazione n. 1150 del 28/05/2025 si è proceduto, per quanto di competenza, all'approvazione della documentazione unitaria di rendicontazione a consuntivo del PPCT 2024, composta da:

- relazione tecnico-finanziaria degli obiettivi raggiunti e delle azioni realizzate dalla Città metropolitana di Bologna quale ente attuatore (Allegato A);
- relazione tecnico-finanziaria degli obiettivi raggiunti e delle azioni realizzate dalla Provincia di Modena quale ente attuatore (Allegato B);
- conto consuntivo dal quale risultano gli importi delle spese sostenute, gli estremi dei contratti affidati per la gestione delle azioni, gli atti di impegno di spesa e i mandati di pagamento effettuati rispettivamente dalla Città metropolitana di Bologna e dalla Provincia di Modena per la realizzazione del Programma (Allegato C);
- prospetto complessivo della spesa sostenuta da entrambi gli Enti per la realizzazione del Programma (Allegato D).

Con riferimento alla annualità 2024 le azioni del Programma di promo-commercializzazione turistica (PPCT) 2024 di competenza della Provincia di Modena risultano integralmente realizzate, non rilevandosi economie di spesa.

Con la rendicontazione, cui faranno seguito gli atti di rendiconto relativi al PTPL 2024, si è quindi richiesta alla Regione Emilia-Romagna la liquidazione del contributo assegnato per la realizzazione del Programma di promo-commercializzazione turistica (PPCT) 2024 per complessivi € 1.440.673,55, di cui:

- € 1.039.447,57 a favore della Città metropolitana di Bologna, pari al 72,15% del contributo totale, così suddivisi:

€ 967.295,97, assegnati con DGR n. 326 del 26/02/2024, in sede di approvazione del PPCT 2024;

€ 72.151,60, concessi con determinazione dirigenziale n. 21678 del 17/10/2024, in sede di approvazione dell'integrazione progettuale al PPCT 2024;

-€ 401.225,98 a favore della Provincia di Modena, pari al 27,85% del contributo totale, così suddivisi:

€ 373.377,58, assegnati con DGR n. 326 del 26/02/2024, in sede di approvazione del PPCT 2024;

€ 27.848,40, concessi con determinazione dirigenziale n. 21678 del 17/10/2024, in sede di approvazione dell'integrazione progettuale al PPCT 2024.

La Regione con atto del Dirigente n. 11685 del 19/06/2025 ha provveduto alla liquidazione dell'importo di € 401.225,98 per il PPCT 2024.

PPCT 2025

AI 30/6

Espletate le operazioni di gara, con determina n. 540 del 17/03/2025 il RUP di gara, preso atto delle risultanze della procedura aperta per l'affidamento dei servizi di promozione e marketing turistico finalizzati all'attuazione delle attività di competenza della provincia di Modena previste nel PPCT 2025 oggetto della procedura in oggetto, ha approvato i verbali delle sedute pubbliche di gara tenutesi dal Seggio di gara nei giorni 30/01/2025 (Verbale RSP n. 3373), 04/02/2025 (verbale RSP n. 3374) e 07/02/2025 (Verbale RSP n. 3376) e della seduta tecnica riservata di gara tenutasi dalla Commissione giudicatrice nelle date del 04/02/2025 e 05/02/2025 (verbale prot. n. 3936 del 05/02/2025), e ha aggiudicato a MODENATUR SOC. COOP A R.L., con sede in Modena, Via Scudari n. 10 – C.F. 02374350367 il servizio, una volta conclusi positivamente i controlli sui requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 ed i controlli sulla capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023 (Protocollo Generale n. 9060 del 17/03/2025).

In considerazione del fatto che le attività previste dal Programma di Promo- commercializzazione Turistica (PPCT) 2025 devono concludersi entro il 31/12/2025 e che è stato possibile avviare la procedura di scelta del contraente solo successivamente alla approvazione del suddetto Programma ed alla concessione del finanziamento da parte della Regione, avvenute con DGR n. 2122 dell'11/11/2024, il RUP ha ritenuto sussistenti le ragioni di urgenza di cui all'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023, connesse al fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara avrebbe determinato un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, affidando in via d'urgenza il servizio (come da verbale n. P.G. n. 9596 e n. 9621 in data 19/03/2025).

Con la medesima determina il RUP ha dato atto che è richiesta la rendicontazione delle attività svolte tramite relazione conclusiva e conto economico consuntivo, contenente i costi corrispondenti ai moduli di attività realizzate, secondo le seguenti disposizioni stabilite in base a quanto previsto dalla DGR n. 1372 del 06/09/2021 (modifiche ed integrazioni della precedente DGR n. 786 del 05/06/2017):

- relazione complessiva conclusiva delle attività realizzate in esecuzione del servizio e conto economico consuntivo, entro e non oltre il 31 gennaio 2026, considerati i termini di rendicontazione della spesa del contributo assegnato dalla Regione Emilia-Romagna alla Provincia di Modena con DGR n. 2122 dell'11/11/2024;
- relazioni parziali intermedie al 31 luglio 2025 ed al 31 ottobre 2025.

Il compenso sarà liquidato nelle seguenti tranches a seguito di rendicontazione parziale delle attività:

- 30% al 31 agosto 2025 e comunque a seguito di rendicontazione parziale intermedia riferita al periodo precedente;
- 30% al 30 novembre 2025 e comunque a seguito di rendicontazione parziale intermedia riferita al periodo precedente;
- 40% al 28 febbraio 2026 e comunque a seguito di rendicontazione finale.

PPCT 2026

AI 30/6

Si è sviluppata la fase preparatoria per consentire nella seconda metà dell'anno la definizione del programma di promo commercializzazione turistica del 2026 in collaborazione con gli organi istituzionali del Territorio Turistico Bologna-Modena e a tal fine sarà convocata anche la Consulta provinciale del turismo con funzioni di coordinamento istituzionale in ambito provinciale.

CAMMINI - CICLOVIE

La provincia si è attivata per la valorizzazione e la promozione coordinata della Via Vandelli e del Cammino di Santa Giulia, nonché della Ciclovia del Mito, creando una rete con i Comuni interessati dai relativi tracciati e promuovendo la sottoscrizione di atti di accordo in cui la Provincia medesima è Ente capofila (Protocollo Via Vandelli tra la Provincia di Modena, il Comune di Modena, il Comune di Castelnuovo Rangone, il Comune di Castelvetro, il Comune di Formigine, il Comune di Frassinoro, il Comune di Lama Mocogno, il Comune di Maranello, il Comune di Pavullo nel Frignano, il Comune di Pievepelago, il Comune di Prignano, il Comune di Riolunato, il Comune di Sassuolo, il Comune di Serramazzoni, l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, approvato con Atto del Presidente n. 246 del 29/12/2023; Convenzione "ciclovia del mito" tra Provincia di Modena, il Comune di Fiorano, il Comune di Formigine, il Comune di Maranello, il Comune di Modena, approvata con Delibera di Consiglio n. 32 del 30/04/2024; Protocollo Cammino di Santa Giulia tra Provincia di Modena, Comune di Campogalliano, Comune di Carpi, Comune di Frassinoro, Comune di Fiorano, Comune di Formigine, Comune di Lama Mocogno, Comune di Maranello, Comune di Modena, Comune di Montefiorino, Comune di Palagano, Comune di Pievepelago, Comune di Polinago, Comune di Prignano, Comune di Sassuolo, Comune di Serramazzoni, Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, Associazione il Cammino di Santa Giulia aps, approvato con delibera di Consiglio n. n. 51 del 26/07/2024.

Al 30/6

Con riferimento alla Via Vandelli, completata la sottoscrizione del Protocollo, è stata raccolta la documentazione necessaria per la proposizione della domanda di riconoscimento da parte della Regione Emilia-Romagna, presentata tramite APT Servizi s.r.l., nell'ambito del progetto regionale "Cammini e Vie di pellegrinaggio Emilia-Romagna", anche coinvolgendo gli enti toscani di confine, come richiesto dalla DGR n. 1221 del 24/06/2024; la domanda è stata presentata in data 4342 del 07/02/2025 e successivamente integrata, secondo le disposizione del nucleo di valutazione formato da Regione ed APT Servizi s.r.l. (P.G. n. 13570 del 16/04/2025 e n. 15874 del 08/05/2025). La Regione è in procinto di adottare provvedimento di riconoscimento.

Con riferimento al Cammino Santa Giulia, completata la sottoscrizione del Protocollo, con determina n. 673 del 01/04/2025 è stato impegnato e liquidato in favore della Associazione Il Cammino di Santa Giulia Aps, l'importo complessivo di € 10.000,00 comprensivo delle quote 2024 e 2025.

ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE TERRITORIALE CONNESSE AL CINEMA E ALL'AUDIOVISIVO

CONVENZIONE 2023-2024

La Regione Emilia Romagna, le Destinazioni Turistiche ed il Territorio Turistico Bologna-Modena hanno ritenuto che la promozione territoriale e la valorizzazione turistica, funzioni assegnate alle Destinazioni Turistiche ed al Territorio Turistico Bologna - Modena in riferimento ai territori che lo compongono, potessero trovare opportunità significative di sviluppo nell'incentivare la presenza di produzioni cinematografiche e audiovisive, per il potenziale di valorizzazione del patrimonio culturale, sociale e turistico proprie del settore. I medesimi Enti hanno ritenuto che tale incentivazione possa esprimersi mediante lo sviluppo di azioni mirate specificamente a ciascun territorio di riferimento.

È stata quindi sottoscritta tra la Regione Emilia- Romagna e gli Enti costituenti il Territorio turistico Bologna-Modena in data 18/12/2023 la Convenzione con scadenza al 31/12/2024 approvata con DGR n. 1950 del 13/11/2023, Atto del Sindaco metropolitano n. 319/2023 e atto del Presidente della Provincia n. 225/2023 per lo sviluppo di attività di valorizzazione territoriale connesse al cinema e all'audiovisivo, al fine di disciplinare ruoli e impegni delle parti, prevedendo per la compartecipazione alle spese sostenute nella realizzazione delle attività previste un finanziamento regionale.

In particolare, la convenzione prevedeva che la Regione, a titolo di compartecipazione al progetto avente un costo complessivo di € 28.800,00, riconoscesse alla Provincia di Modena il contributo di € 9.000,00 per

l'annualità 2023 e € 3.000,00 per l'annualità 2024; la convenzione prevedeva inoltre la compartecipazione della Provincia di Modena per l'importo di 1.200,00 e € 1.200,00 per ogni annualità quale apporto per risorse di personale.

L'attività è stata interamente realizzata nelle annualità di riferimento, residuando per il 2025 solo le attività di rendicontazione alla Regione per la liquidazione del contributo relativo all'annualità 2024.

AI 30/6

Completata la realizzazione delle attività previste, con Prot. Gen. n. 2935 del 28/01/2025 è stata acquisita agli atti del procedimento la relazione di Modenatur soc. cons. a r.l. afferente alle attività svolte fino al 31/12/2024.

Dall'esame della suddetta relazione è emerso che l'esecuzione del servizio per il periodo di riferimento fosse risultata corrispondente alle attività specifiche previsti dal capitolato allegato alla determina n. 2034 del 13/11/2024.

Con Determinazione numero 177 del 29/01/2025 si è quindi proceduto all'approvazione della relazione di rendicontazione, nella quale si è dato atto dell'attività svolta nel 2024 e nel biennio dal soggetto attuatore e dell'attività svolta dagli uffici della Provincia, quale componente relativa all'apporto per risorse di personale da parte dell'Ente, chiedendosi alla Regione Emilia-Romagna la liquidazione del contributo residuo di € 3.000,00 per la realizzazione del progetto. La Regione ha liquidato il contributo con atto del Dirigente n. 7284 del 15/04/2025

CONVENZIONE 2025-2026

AI 30/6

Anche con riferimento al biennio 2025-2026, come già per il biennio precedente, la Regione Emilia-Romagna, le Destinazioni Turistiche ed il Territorio Turistico Bologna-Modena hanno ritenuto che la promozione territoriale e la valorizzazione turistica possano trovare opportunità significative di sviluppo nell'incentivare la presenza di produzioni cinematografiche e audiovisive, per il potenziale di valorizzazione del patrimonio culturale, sociale e turistico proprie del settore.

Su sollecitazione della Regione, gli Enti costituenti il Territorio turistico Bologna-Modena con nota P.G. 2025/581524, hanno quindi presentato un progetto per l'attivazione di azioni di valorizzazione territoriale connesse all'ideazione, produzione e distribuzione di opere cinematografiche e audiovisive, rispondenti agli obiettivi indicati dall'art 2 comma 6 della L.R. 20/2014.

A titolo di compartecipazione al progetto, avente un costo complessivo di € 53.012,00, la Regione riconosce agli enti costituenti il Territorio Turistico Bologna-Modena un contributo dell'importo massimo di € 44.000,00, al fine di far fronte ai costi sostenuti dagli stessi.

Il contributo complessivo è così suddiviso: € 22.000,00 per le attività previste per l'annualità 2025, di cui € 12.000,00 assegnati alla Città Metropolitana di Bologna e € 12.000,00 assegnati alla Provincia di Modena, € 20.000,00 per l'annualità 2026, di cui € 10.000,00 assegnati alla Città Metropolitana di Bologna e € 10.000,00 assegnati alla Provincia di Modena; in capo agli Enti costituenti il Territorio Turistico è previsto un cofinanziamento pari a € 9.012,00 quale apporto per risorse di personale, di cui € 4.506,00 in capo alla Città Metropolitana di Bologna e € 4.506,00 in capo alla Provincia di Modena suddivisi per ciascun ente in € 2.253,00 e € 2.253,00 per ogni annualità.

Con delibera n. 920/2025 la Regione ha approvato lo schema di convenzione.

La Provincia è in procinto di procedere all'approvazione per quanto di competenza.

CONTRIBUTO ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO CULTURALE E DEL TURISMO SCOLASTICO.

Il servizio si è occupato di verificare le attività della Fondazione Museo Casa Natale Enzo Ferrari e della Fondazione Villa Emma di Nonantola anche ai fini della liquidazione del contributo riconosciuto alle medesime.

C) VIGILANZA E CONTROLLO A TUTELA DEL TURISTA (L.R. n. 7/2003 e L.R. n. 16/2004)

Al 30/06

Non si sono verificate le condizioni per esercitare le attività di vigilanza e controllo a tutela del turista.

D) QUALIFICAZIONE DELLA RETE TERRITORIALE DELL'INFORMAZIONE TURISTICA

La Regione con DGR n. 2188 del 12/12/2022 ha approvato nuovi criteri attuativi aggiornati per la gestione dei servizi di accoglienza e informazione turistica e per il loro finanziamento, individuando le funzioni delle Destinazioni Turistiche e del Territorio Turistico Bologna-Modena ed abrogando la precedente DGR n. 956/2005 “Definizione standard minimi e degli standard di qualità dei servizi di accoglienza ed informazione turistica Attuazione art. 14, L.R. 7/98 e art. 21, L.R. 7/03”.

Con la suddetta DGR n. 2188/2022 la Regione ha quindi demandato al Territorio Turistico Bologna-Modena di declinare, integrare e modellare i requisiti previsti dalla Regione Emilia-Romagna per il sistema dei servizi di Informazione e Accoglienza Turistica sulla base delle esigenze dei territori di loro competenza, nonché di riconoscere formalmente gli Uffici di Informazione e accoglienza Turistica, attraverso proprio atto.

Nell'esercizio delle funzioni conferite la Città Metropolitana di Bologna e la Provincia di Modena, quali enti che compongono il Territorio Turistico Bologna – Modena, hanno quindi proceduto a declinare, integrare e modellare i requisiti previsti dalla Regione Emilia-Romagna per il sistema dei servizi di Informazione e Accoglienza Turistica sulla base delle esigenze dei territori di loro competenza: la Provincia ha attuato la suddetta riforma con atto del Presidente n. 131 del 19/07/2023 e con Determinazione n. 1291 del 24/07/2023 della Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale, U.O. Promozione e qualificazione turistica del territorio, successivamente modificato con Atto del Sindaco metropolitano n. 206/2024 e Atto del Presidente della Provincia di Modena n. 113/2024.

Al 30/6

Il Servizio ha inoltre continuato a partecipare al processo di messa a terra del sistema di monitoraggio di cui alla DGR n. 2188 del 12/12/2022, nonché di verifica degli esiti della riforma della disciplina in materia, partecipando a diversi incontri del gruppo di lavoro.

Nell'esercizio delle funzioni di controllo, inoltre, l'ufficio ha adottato i seguenti provvedimenti:

- Determina n. 136/2025 recante provvedimento di conferma della sussistenza e del mantenimento dei requisiti per la qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Maranello - Terra di Motori IAT DIFFUSO), ad eccezione dell'esercizio Ride Appennino e concessione di termine per integrazione;
- Determina n. 592/2025 recante provvedimento di conferma del riconoscimento del riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (IAT SESTOLA);
- Determina n. 593/2025 recante provvedimento di conferma della sussistenza e del mantenimento dei requisiti per la qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Maranello - Terra di Motori IAT DIFFUSO) con revoca dell'esercizio Ride Appennino e concessione di termine con riferimento all'esercizio Fotodigital;

Nell'esercizio delle funzioni relative al riconoscimento degli Uffici IAT, inoltre, l'ufficio ha adottato i seguenti provvedimenti:

- Determina n. 1143/2025 recante provvedimento di riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (IAT SASSUOLO)
- Determina n. 114/ 2025 recante provvedimento di conferma di riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (IAT R MARANELLO TERRA DI MOTORI)

Nel termine del 30/6 sono arrivate le domande di riconoscimento/conferma dei seguenti uffici:

- IAT DIFFUSO Campogalliano;
- IAT DIFFUSO Carpi, con chiusura IAT Terre d'Argine;

- IAT FANANO
- IAT R SESTOLA.

Sono stati quindi avviati i relativi procedimenti, che l'ufficio concluderà entro 30 giorni dalla domanda.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

AI 30/06

Non si sono verificati scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

AI 30/06

b) Azioni di promozione e valorizzazione del Territorio Turistico Bologna-Modena

5 - Creazione di ulteriore prodotto congiunto tra Modena e Bologna al fine di sfruttare al meglio le sinergie tra i due territori e far crescere l'immagine del brand territoriale

In attuazione del PPCT 2025 si è sviluppato, oltre al prodotto "Weekend del gusto", l'ulteriore prodotto "Alla scoperta di ville e castelli tra Bologna e Modena", ampliando, tramite il coinvolgimento del territorio modenese, un'iniziativa turistico-culturale consolidata nel territorio bolognese.

Gli appuntamenti sono circa 60 nel corso dell'anno, a partire dal 1° febbraio, nel fine settimana, generalmente tutte le domeniche e un sabato al mese, con tour garantiti senza numero minimo di adesioni, in ciò rappresentando un passo avanti nella progettazione turistica.

Il prodotto si fonda sulla stretta collaborazione tra istituzioni e operatori pubblici e privati e sulla relazione tra la città e il territorio, coniuga tradizione e innovazione e mira a valorizzare le eccellenze storiche e culturali del territorio, dalla pianura all'Appennino, offrendo all'escursionista ed al turista l'opportunità di visitare ville, castelli, palazzi storici, torri e monumenti particolari e quindi l'occasione per immergersi nella storia, nell'arte e nelle bellezze architettoniche di un territorio ricco di storia, arte e fascino.

L'iniziativa valorizza Modena e Bologna in un'ottica di collaborazione, offrendo ai visitatori una visione d'insieme dinamica e di qualità

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

Gli obiettivi di gestione non attengono a PNRR o a fasi PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

Gli obiettivi di gestione non sono rilevanti ai fini delle azioni premianti.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

Le procedure finalizzate alla liquidazione dei contributi ai progetti finanziati mediante i Programmi Turistici di Promozione hanno seguito le modalità previste dal PTPCT. In particolare, la rendicontazione delle spese relative al PTPL 2024 è avvenuta attraverso il controllo congiunto tra dirigente e funzionario, come da relazione che sarà allegata alla determinazione di approvazione della rendicontazione.

Obiettivo Strategico 516 MISURE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Obiettivo Operativo 1858 Riqualificazione delle aree commerciali e supporto tecnico-amministrativo alla rete degli sportelli unici attività produttive (SUAP)
Responsabile: Gozzoli Luca

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire il coordinamento di livello provinciale per l'attuazione delle misure e delle attività promosse dalla Regione per la riqualificazione della rete commerciale in attuazione della L.R. 41/97 (art. 10) e per il funzionamento dei sistemi informativi di livello provinciale applicati allo svolgimento dei procedimenti ed al relativo flusso procedimentale (L.R. n. 13/2015, art. 46). Fornire un supporto organizzativo alla rete degli SUAP, tramite convenzione tra Provincia e Unioni/Comuni su azioni coordinate e gestione condivisa di apparati informatici.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

A) COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI LIVELLO COMUNALE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE COMMERCIALI IN APPLICAZIONE DELLA L.R. 41/97 12/2023 (EX L.R. N. 41/97)

Al 30/6

L'art. 6, comma 1, lett. a) e lett. b) della L. R. n. 12/2023 (ex art. 10 della L.R. n. 41/1997) prevede la concessione di contributi agli Enti per sostenere progetti finalizzati:

- a) alla riqualificazione sostenibile e alla valorizzazione commerciale di vie, aree o piazze, ovvero dei centri storici o di aree urbane a vocazione commerciale, compresi i progetti di sistemazione e riqualificazione di aree mercatali già esistenti o di siti da destinare al commercio su aree pubbliche (linea di azione A);
- b) alla promozione e al marketing del territorio (linea di azione B).

La procedura per l'assegnazione dei contributi si articola in due fasi:

- una prima fase per la selezione degli Enti locali candidati alla presentazione dei progetti attraverso la procedura di concertazione e condivisione territoriale ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 12/2023;
- una seconda fase di presentazione alla Regione dei progetti da parte degli Enti locali che sono stati candidati all'esito della prima fase.

Con DGR n. 800 in data 13/05/2025 la Regione Emilia-Romagna ha avviato la procedura di concertazione e condivisione territoriale ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 12/2023 (c.d. prima fase), sulla base dei criteri volti a selezionare in ogni ambito provinciale massimo n. 2 candidature per ognuna delle due linee d'azione, recepiti nella DGR n. 1217/2024 in data 24/06/2024.

La Provincia ha quindi ritenuto opportuno convocare un incontro con i soggetti pubblici, al fine di illustrare le modalità operative per la presentazione delle candidature (P.G. n. 20080 del 06/06/2025), per il giorno 18 giugno 2025; nel corso dell'incontro sono state illustrate le modalità di presentazione delle candidature ed i requisiti, nonché i criteri di priorità previsti dalla disciplina regionale.

A seguito dell'incontro sono stati inviati (P.G. n. 21597 del 18/06/2025) i modelli ed il materiale di interesse per la presentazione delle candidature dei progetti e gli Enti locali interessati ad una propria candidatura sono stati invitati a formulare la propria proposta entro lunedì 14 luglio all'indirizzo PEC della Provincia. Parallelamente è stato avviato un confronto con la Regione, dal momento che, come evidenziato nel corso dell'incontro, le iniziative oggetto di intervento non possono essere realizzate nelle aree degli hub urbani e di prossimità che risulteranno riconosciuti alla data del 31/07/2025 ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 12/2023, in quanto le forme di finanziamento di cui all'art. 4 ed all'art. 6 sono considerate dalla Regione come alternative tra loro.

Raccolte le candidature, la Provincia selezionerà i progetti sulla base dei requisiti e dei criteri, anche di priorità, stabiliti dalla richiamata DGR n. 1217/2024 con valenza triennale (2024-2026), che la Provincia di Modena ha ritenuto opportuno non modificare.

L'elenco dei progetti selezionati (2 per linea di azione) verrà approvato con Atto del Presidente e presentato alla Regione.

B) COORDINAMENTO DELLA RETE PROVINCIALE SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) (DPR 160/2010 E L.R. 4/2010)

AI 30/06

La Provincia ha continuato a svolgere le funzioni ed ottemperato agli obblighi di cui alla convenzione di durata triennale approvata con deliberazione del Consiglio provinciale n. 100 del 02/12/2022, al fine di dare continuità alle attività finalizzate alla gestione dei sistemi e degli apparati, continuando a garantire le funzioni fondamentali per il funzionamento dei sistemi informativi di rete provinciale ed un'attività di approfondimento tecnico-amministrativo di particolari aspetti procedurali.

Nelle settimane il Servizio competente provvederà agli accertamenti ed agli impegni relativi al periodo.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITÀ O FINANZIARI

AI 30/06

Non si sono verificati scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

Gli obiettivi di gestione non sono rilevanti ai fini delle azioni premianti.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

L'attività non è considerata rilevante ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2.6 - Appalti e Contratti

Responsabile: **Bellentani Barbara**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2025**

Obiettivo Strategico 232 POLITICHE ABITATIVE
Obiettivo Operativo 1826 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare
ERP
 Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestione del Patrimonio ERP di proprietà della Provincia di Modena

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Nel periodo 01/01/2025 – 30/06/2025 la U.O. Contratti e Patrimonio ha regolarmente continuato a gestire i rapporti con l'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena (ACER), per quello che riguarda gli alloggi ERP di proprietà provinciale dislocati sul territorio provinciale e affidati, con apposito contratto di servizio, alla gestione di ACER.

Nel periodo 01/01/2025 – 30/06/2025 non sono state stipulate tra la Provincia di Modena ed ACER delle convenzioni per l'alienazione del patrimonio ERP provinciale e convenzioni per attività di realizzazione di nuovi alloggi ERP provinciali, a causa della mancanza di fondi che la Provincia di Modena può destinare ad investimenti in politiche abitative.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Obiettivo Strategico 233 PARCO PROVINCIALE DELLA RESISTENZA DI MONTE SANTA GIULIA

Obiettivo Operativo 1827 Gestione Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia

Responsabile: Bellentani Barbara

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestione del Parco e dei servizi annessi.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Nel dettaglio nel periodo **01/01/2025 - 30/06/2025:**

- in data 08/04/2025 è stato convocato e si è regolarmente svolta la seduta del Comitato di Coordinamento del Parco, nel corso della quale i rappresentanti degli enti membri hanno approvato lo schema del nuovo Accordo Operativo per la Manutenzione, gestione e valorizzazione del Parco Provinciale della Resistenza di Monte S.Giulia a Monchio di Palagano (MO);
- il citato Accordo è stato assunto al Registro Scritture Private dell'ente provinciale (RSP) al n. 3405 del 18/06/2025 e la sua validità è dal 18/06/2025 al 17/06/2030;
- nel periodo oggetto di rilevazione sono stati effettuati incontri e mantenuti i contatti con il soggetto gestore dell'edificio polifunzionale a servizio del Parco e con il Comune di Palagano ai sensi della Concessione Rep. 29091 del 05/09/2022. In particolare l'U.O. Contratti e Patrimonio ha gestito direttamente la procedura di riconsegna all'ente provinciale dell'edificio polifunzionale a servizio del Parco (cd Centro Servizi), a seguito dell'esercizio della facoltà di recesso da parte dello stesso soggetto gestore, avente effetto dal 03/04/2025.
- dopo la ripresa in carico del citato immobile l'U.O. Contratti e Patrimonio, di concerto con la Presidenza e i referenti degli enti membri del Comitato di Coordinamento del Parco ha definito le nuove modalità di assegnazione della concessione relativa alla valorizzazione, promozione e gestione del Parco e dell'annesso Centro Servizi;
- l'U.O. Contratti e Patrimonio ha organizzato e gestito la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione della relativa concessione, pubblicando il relativo avviso pubblico datato 13/05/2025;
- a seguito della mancata ricezione di offerte, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha organizzato e gestito una seconda procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di bar/tavola calda presso l'edificio polifunzionale a servizio del Parco (Centro Servizi), con possibilità di offrire anche l'ulteriore attività di ristorazione vera e propria, e il servizio di piccola manutenzione ordinaria del Parco, pubblicando il relativo avviso pubblico datato 27/06/2025;
- dalla ripresa in carico dell'immobile provinciale (Aprile '25) l'UO Contratti e Patrimonio è in continuo contatto con l'EU Edilizia per dare corso ad una serie di interventi di manutenzione straordinaria all'edificio da tempo rimandati per mancanza di adeguate risorse, onde garantire il ripristino delle migliori condizioni manutentivo dello stabile in vista della sua prossima riassegnazione;

- nel periodo oggetto di rilevazione sono stati mantenuti con l'Ufficio Tecnico del Comune di Palagano e l'U.O. Mobilità Sostenibile della Provincia di Modena i contatti e i rapporti inerenti la programmazione e l'esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco, come previsto dall'Accordo Operativo di cui al RSP n. 3405 del 18/06/2025;
- in data 24/05/2025 si è svolta la giornata ecologica di pulizia e manutenzione del Parco organizzata dal Comune di Palagano in collaborazione con la Provincia di Modena, l'Unione Distretto Ceramico, il Comune di Prignano S/S, le GEEV (Guardie Giurate Ecologiche Volontarie), le GEL (Guardie Ecologiche Volontarie Lega Ambiente), l'Associazione Modenese Tartufai e altre associazioni del territorio;
- nell'ambito delle celebrazioni dell'80° Anniversario della Liberazione, l'ANPI di Prignano-Polinago-Montefiorino ha organizzato, nelle giornate del 14 e 15/06/2025, alcuni eventi presso il Parco e la Sala Conferenze del Centro Servizi per far conoscere e valorizzare la Resistenza modenese e in particolare i luoghi ove si svolsero le gesta dei partigiani della Repubblica di Montefiorino;
- in data 28 e 29/06/2025 presso il Parco e l'area esterna al Centro Servizi si è svolta l'iniziativa "Conosciamo il cammino di santa Giulia" promossa dall'Associazione "Il Cammino di Santa Giulia APS", alla cui realizzazione ha attivamente contribuito l'U.O. Contratti e Patrimonio;
- nel periodo oggetto di rilevazione è continuata la collaborazione del Corpo di Polizia Provinciale con i volontari delle G.E.V. per lo svolgimento delle attività ispettive e di sorveglianza del Parco, nell'ambito della vigente convenzione stipulata tra l'ente provinciale e il Corpo delle G.E.V. ;
- è stata regolarmente calcolata e versata a favore dell'Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero di Modena, la rendita annuale dell'anno 2025 a carico della Provincia di Modena ai sensi dell'atto di compravendita Rep. 14949/6729 del 22/10/1971, nell'ambito della rendita fondiaria perpetua pattuita a titolo di corrispettivo per l'acquisto del Parco della Resistenza di Monte S.Giulia a Monchio di Palagano a carico dell'ente provinciale;

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

AI 30/06

Non si segnalano scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

Non sono previsti obblighi di trasparenza e di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione per questo obiettivo

Obiettivo Strategico 533 AVVOCATURA UNICA
Obiettivo Operativo 1932 Advocatura
Responsabile: Bellentani Barbara

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Fornire assistenza legale alle aree ed ai servizi dell'Ente, agli organi della Provincia, in ambito giudiziale ed extra giudiziale e fornire assistenza in ambito giudiziale ai Comuni e/o Unioni dei Comuni del territorio provinciale aderenti al progetto "Ufficio Advocatura Unico".

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

Al 30 giugno 2025 l'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

b) Patrocinio ed assistenza legale all'Ente e**c) Patrocinio ed assistenza giudiziale ai Comuni e/o Unioni dei Comuni del territorio provinciale aderenti al Progetto "Advocatura Unica".**

Al 30.06.2025 sono state rispettate le modalità ed i tempi di gestione delle cause e scadenze giudiziarie e amministrative, anche quelle pregresse. Sono pervenute n. 71 vertenze, su un totale di n. 265 vertenze tutt'ora in corso.

In particolare, relativamente a queste n. 265 vertenze giudiziarie attivate:

- n. 242 sono difese dai legali interni di cui n. 83 riguardano la Provincia e n. 159 gli Enti convenzionati;
- n. 23 cause sono state affidate ai legali fiduciari individuati dalla compagnia assicurativa dell'Ente, senza oneri a carico della Provincia.

Complessivamente nel primo semestre 2025 si sono concluse con sentenza e/o ordinanza n. 26 cause di cui 8 per la Provincia. In particolare, fra le n. 26 vertenze concluse, 16 hanno avuto esito favorevole mentre 7 sono state perse, 2 archiviate senza attività, in una è stata dichiarata l'incompetenza territoriale. Si evidenzia che sono state discusse 2 udienze di sospensive di cui 1 vinta e 1 persa.

Dal 30.6.2023 è operativo il PCT anche per i Giudici di Pace in quanto era l'unica procedura civili di deposito cartaceo rimasta. Ad oggi rimane solo il procedimento penale che richiede i depositi cartacei. Attualmente l'attività svolta in presenza è quella relativa alla partecipazione alle udienze, alle richieste di notificazione, pignoramenti o altro agli ufficiali giudiziari dei Tribunali e/o Corte d'Appello.

Non si è dovuta attivare alcuna vertenza per quanto riguarda i "sinistri attivi", ovvero quelli in cui la Provincia è parte danneggiata. In merito alla gestione dei "sinistri passivi", invece, l'attività stragiudiziale viene svolta principalmente dall'Ufficio Advocatura Unico in collaborazione con l'ufficio sinistri del Servizio appalti e contratti ed è rendicontata nell'obiettivo operativo n. 1937, mentre l'attività giudiziale viene svolta dall'U.O. Ufficio Advocatura Unico che procede direttamente con la redazione degli atti dirigenziali di nomina dei legali a difesa della Provincia per i sinistri sotto soglia franchigia e con le determinazioni dirigenziali di affidamento ai legali indicati dalle compagnie assicurative dell'Ente, per quelli sopra soglia.

L'amministrativo assegnato all'Ufficio ha coadiuvato i legali anzitutto con l'inserimento della pratica nel nuovo software gestionale "eLegal" completo delle parti in causa, prime scadenze processuali ed udienze. E' stata regolarmente svolta l'attività di gestione del recupero dei crediti dell'Ente, principalmente per i compensi dei legali derivante da sentenze esecutive e passate in giudicato, richiesti accertamenti di entrata ed emessi i relativi buoni PagoPA.

In tal modo i legali hanno potuto procedere direttamente alla gestione della causa rinvenendo i fascicoli nel nuovo software "eLegal", che viene così periodicamente implementato in corso di causa, man mano che si procede al deposito degli atti difensivi definitivi e/o alle notificazioni e partecipando alle udienze.

L'aggiornamento documentale e dell'agenda del software è un'attività indispensabile sia per il monitoraggio di cause e scadenze processuali che per l'elaborazione dei vari report richiesti dagli Enti convenzionati e dalla Provincia, nonché per le comunicazioni agli uffici di ragioneria in merito all'accantonamento degli importi per probabili soccombenze nel fondo rischi contenzioso dei rispettivi bilanci. Vengono aggiornati nella cartella condivisa su "promobe2ms - Avvocatura" i vari modelli in uso, anche al fine del completamento dell'integrazione informatica di eLegal con la scrivania virtuale. Per una migliore organizzazione del lavoro, il personale dell'ufficio, oltre ad utilizzare detto software, salva i dati anche nelle cartelle condivise in rete, in quanto utili ai legali per i depositi telematici degli atti difensivi, anche in relazione alle diverse tipologie di deposito, in quanto eLegal è completamente automatizzato solo per il deposito degli atti nel processo civile.

Per la Provincia specificatamente sono stati redatti n. 18 provvedimenti amministrativi di cui 6 atti per l'ufficio avvocatura e n. 12 per gli altri servizi interni, relativi alla necessaria autorizzazione dell'Ente per la costituzione in giudizio.

In merito al patrocinio ed assistenza giudiziale ai Comuni aderenti al progetto "Avvocatura Unica" tramite convenzione, si ricorda che il progetto è stato avviato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 56/2015, poi integrata con il nuovo testo di cui all'atto n.64/2017 e con deliberazione consiliare n.5/2019. Con il rinnovo deliberato dal Consiglio provinciale con atto n. 54/2020, sono stati adeguati gli importi di compartecipazione all'U.A.U. in relazione al numero degli abitanti ed ampliate le attività rese al contenzioso tributario, al fine di riscontrare le richieste di quegli enti che non avevano aderito alla convenzione alternativa del contenzioso tributario e di consulenza fiscale della Provincia di Modena.

Con deliberazione consiliare n. 49 del 30.4.2021 è stata ampliata la convenzione "Ufficio Avvocatura Unico" alle Unioni dei Comuni del territorio modenese e vi hanno aderito inizialmente l'Unione dei comuni del distretto Ceramico e l'Unione delle Terre di Castelli ed a fine anno, l'Unione dei Comuni del Frignano. Gli introiti relativi alle nuove adesioni sono stati destinati a coprire le spese che la Provincia sostiene per il funzionamento dell'Ufficio e, in minima parte, per la produttività extra del personale assegnato sia a tale ufficio, con atto del Presidente n. 20/2018, che al personale del Servizio appalti e contratti.

Con deliberazione n. 53 del 21.7.2023 è stato approvato il nuovo schema di convenzione del costituito U.A.U. fra la Provincia di Modena ed i Comuni ed Unioni dei comuni del territorio provinciale in quanto già dal primo settembre i primi Comuni aderenti sono in scadenza. Si procederà al rinnovo delle convenzioni in relazione alle singole scadenze.

Gli Enti locali del territorio provinciale aderenti alla convenzione "Ufficio Avvocatura Unico" al 30.6.2025 sono n. 36 su 44 Comuni e n. 3 Unioni di Comuni su 6 comuni presenti sul territorio (MARANO S.P., COMUNI DEL FRIGNANO, CAMPOSANTO, SAN PROSPERO, POLINAGO, SAN CESARIO S. P., LAMA MOCOGNO, PRIGNANO S.S., VIGNOLA, SAVIGNANO S.P., FANANO, MONTECRETO, MARANELLO, CONCORDIA S.S., FORMIGINE, FRASSINORO, SPILAMBERTO, FINALE EMILIA, CASTELNUOVO R., FIUMALBO, SESTOLA, MEDOLLA, RIOLUNATO, CASTELFRANCO E., SASSUOLO, BOMPORTO, PIEVEPELAGO, GUIGLIA, PALAGANO, DISTRETTO CERAMICO, TERRE DI CASTELLI, SERRAMAZZONI, BASTIGLIA, CASTELVETRO, SAN POSSIDONIO, ZOCCA, PAVULLO N.F., CAVEZZO)

L'attività amministrativa di coordinamento e gestione delle convenzioni e delle vertenze avviate per conto dei Comuni e Unioni convenzionati, connessa all'attività giuridica, nonché la gestione dei pareri richiesti e la rendicontazione delle spese connesse è stata garantita nel rispetto dei termini. Si è proceduto, altresì, all'elaborazione dei report delle cause in corso, per i Comuni richiedenti, con l'analisi delle vertenze con probabile soccombenza ai fini dell'accantonamento delle somme nei rispettivi fondi rischi comunali. A richiesta dei nuovi enti convenzionati, sono state redatte alcune proposte di deliberazioni di nomina legale oltre alle procure alle liti inviate per ogni vertenza.

A seguito dell'adozione della deliberazione di Consiglio provinciale n. 30/2018 recante l'approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'Ente, al 30 giugno ed al 31 dicembre si è regolarmente proceduto all'aggiornamento periodico dell'elenco pubblico degli avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio, alla verbalizzazione e pubblicazione nel sito web dell'Ente. A tale elenco possono attingere anche gli enti appartenenti all'Ufficio

Avvocatura Unico.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Nel primo semestre 2025 non vi sono stati scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

a) Consulenza giuridica interna.

5 - Analisi e progettazione NUOVO applicativo per un processo digitale per la gestione dei pareri legali interni. Incontri con l'ufficio informatica interno per la pianificazione delle attività da rendere agli uffici dell'Ente con l'eventuale creazione di FAQ su intraweb.

L'attività verrà svolta nel secondo semestre.

6 - Introduzione del monitoraggio delle call con i servizi tramite registrazione delle riunioni virtuali, presenze, durata ed oggetto

L'attività verrà svolta nel secondo semestre.

7 - Introduzione monitoraggio richieste pareri attraverso controllo trimestrale dei pareri aperti e chiusi. Reportistica e rendicontazione più dettagliata.

Sono stati inviati report trimestrali dei pareri aperti e chiusi ai legali interni e alla Dirigente.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

lettera b Attuazione di regolamento per l'inserimento della pratica presso l'avvocatura e attivazione di un posto per un Tirocinante

L'attività verrà svolta nel secondo semestre.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In merito alle misure di prevenzione della corruzione per il processo "Affidamento incarichi difese giudiziali" – scheda n. 11, si rendiconta che non sono stati affidati incarichi a professionisti legali penalisti esterni per la difesa di dipendenti mentre sono stati affidati due incarichi esterni per attività di sostituzione in udienza in favore del Comune di Formigine.

Obiettivo Strategico 535 PATRIMONIO PROVINCIALE
Obiettivo Operativo 1934 Gestione Patrimonio provinciale
 Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza ed equità, anche mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'ente

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati stanno corrispondendo alle attese ed è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Lettera a) Sistema informativo patrimoniale

Nel periodo 01/01/2025 - 30/06/2025 si è svolta regolarmente l'attività di caricamento e di aggiornamento dei dati relativi ai beni immobili di proprietà provinciale, in locazione e/o in uso a vario titolo all'ente all'interno nel sistema informativo di contabilità armonizzata (CWEB).

Lettera b) Locazione passive

Nel periodo 01/01/2025 – 30/06/2025 l'attività di gestione dei contratti di locazione passiva relativi ad immobili adibiti a uffici provinciali si è svolta regolarmente. Complessivamente il numero di contratto di locazione passiva dell'Ente Provinciale è rimasto invariato rispetto all'anno 2024, non avendo la Provincia di Modena esercitato alcuna facoltà di recesso dai contratti in essere.

Non essendo stata confermata per l'anno 2025 la moratoria prevista DL 95/2012 (convertito con L. n. 135/2012), che aveva introdotto il divieto di rivalutazione ISTAT dei canoni pagati dalla PA, a decorrere dal 01/01/2025 la UO Contratti e Patrimonio ha regolarmente provveduto all'adozione degli atti necessari per provvedere alla quantificazione e alla liquidazione delle maggiori somme dovute a titolo di aggiornamento istat dei contratti passivi di locazione in essere per immobili adibiti a funzioni istituzionali dell'ente (magazzini, uffici, sedi scolastiche).

E' stata regolarmente condotta l'attività di gestione dei contratti di locazione passiva relativi ad immobili destinati alle funzioni istituzionali dell'ente (magazzini, centri operativi, uffici per l'Ex Provveditorato agli Studi di Modena). Nel citato periodo non sono stati stipulati nuovi contratti di locazione passiva di immobili da destinare in uso a servizi provinciali.

L'U.O. Contratti e Patrimonio ha organizzato e gestito l'indagine di mercato per la ricerca di un nuovo immobile da assumere in locazione nel territorio del Comune di Modena e da adibire a nuova sede degli uffici dell'Ex Provveditorato agli Studi di Modena (ora denominato Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio XII Ambito Territoriale per la provincia di Modena).

La relativa procedura (avviso pubblico datato 29/04/2025) è stata però infruttuosa, in quanto entro il termine assegnato non sono pervenute candidature di immobili in possesso dei requisiti tecnici minimi richiesti dall'ente provinciale.

Dal 01/01/2025 al 30/06/2025 l'U.O. Contratti e Patrimonio ha continuato la gestione degli accordi relativi alle sedi degli uffici dell'ex Area Lavoro (Centri per l'Impiego e Politiche del Lavoro), competenze queste passate alla Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. n. 13/2015. Dopo la scadenza, al 31/12/2024 dell'Accordo Rep. RP 29/11/2021.0000022., l'U.O. Contratti e Patrimonio ha mantenuto tutti i rapporti con

l'Agenzia Regionale del Lavoro di Modena e di Bologna (ARL) relativi alla gestione transitoria dei vari CPI della Provincia di Modena, in attesa del loro progressivo cambio di sedi programmato dalla stessa ARL, partecipando attivamente all'elaborazione dell'Accordo Transitorio per il funzionamento dei CPI della Provincia di Modena, onde garantire continuità nel funzionamento di queste strutture in attuazione del D.M. 74/2019 e ss.mm.ii..

In particolare per quanto riguarda il Centro per l'Impiego di Modena, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha mantenuto tutti i rapporti, sia con la proprietà dell'immobile che con l'Azienda Regionale del Lavoro di Modena e di Bologna (ARL), in merito al rilascio degli uffici di via delle Costellazioni n. 180 a Modena. Il trasferimento del CPI di Modena, inizialmente previsto per marzo '25, è infatti stato posticipato al 30/09/2025 ed ha reso necessario regolare con la proprietà dei locali l'utilizzo extra-contrattuale degli spazi nel periodo 10/07/2025 - 30/09/2025, attraverso la definizione e sottoscrizione di una scrittura privata a titolo di addendum contrattuale al contratto di locazione Rep. 26807/2002.

Lettera c) Locazione attive

Si è svolta regolarmente l'attività di gestione dei contratti attivi relativi ad immobili provinciali concessi in uso a terzi a vario titolo (locazione, concessione, comodato).

Nel periodo 01/01/2025 – 30/06/2025 sono stati regolarmente gestiti tutti i rapporti con le amministrazioni condominiali presenti e liquidati tutti gli oneri condominiali di competenza della Provincia di Modena.

Sono stati regolarmente applicati tutti gli aggiornamenti Istat dei canoni di locazione attiva spettanti all'ente provinciale.

Sono state regolarmente gestite le procedure connesse alla determinazione e alla riscossione delle quote di rimborso delle spese di gestione a carico di soggetti terzi che occupano spazi di competenza provinciale (GAL-Antico Frignano, Ente Parchi Emilia Romagna).

Per quanto riguarda in particolare l'Ente Parchi Emilia Romagna è stata gestita la riconsegna dei locali ad uso ufficio della sede provinciale di viale Martiri della Libertà n. 34 assegnati in concessione all'Ente a seguito del trasloco degli stessi con effetto dal 30/04/2025.

E' proseguita la gestione della complessa e articolata procedura di stipula del nuovo contratto di locazione del complesso di via del Passatore nn. 61-63 a Campogalliano (Mo), sede dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli. In nome e per conto del Comune di Modena e della C.C.I.A.A. di Modena (enti comproprietari, insieme alla Provincia di Modena del complesso immobiliare).

L'U.O. Contratti e Patrimonio ha mantenuto i rapporti con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e con l'Agenzia del Demanio di Bologna per addivenire alla sottoscrizione del relativo contratto, occupandosi in particolare di reperire l'ulteriore documentazione tecnica richiesta per il rilascio del nulla osta alla stipula da parte dell'Agenzia del Demanio.

Lettera d) Dismissioni patrimoniali

Nel periodo 01/01/2025 – 30/06/2025 è proseguita regolarmente la gestione delle procedure di alienazione dei "relitti stradali" di proprietà provinciale, giudicati non più funzionali alle esigenze dell'ente provinciale, e richiesti in acquisto da privati cittadini, di norma frontisti e/o confinanti con le aree provinciali dismesse. In data 21/02/2025 è stato sottoscritto l'atto di alienazione del relitto stradale di proprietà provinciale situato a margine della SP 17 in comune di Castelvetro di Modena (MO), censito al CT di detto Comune al Foglio 35 mapp. 236 richiesto in acquisto dalla signora Contaldo Felicia; il prezzo di cessione incassato dall'ente provinciale è stato di € 6.440,00.

In data 20/03/2025 è stato sottoscritto l'atto di alienazione del relitto stradale di proprietà provinciale situato a margine della SP 21 in comune di Serramazzoni (MO), censito al CT di detto Comune al Foglio 63 mapp. 546 richiesto in acquisto dalla signora Venturelli Evelina; il prezzo di cessione incassato dall'ente provinciale è stato di € 4.020,00.

L'U.O. Contratti e Patrimonio ha attivamente supportato il Servizio Viabilità in tutta la lunga e complessa procedura amministrativa necessaria per addivenire alla sottoscrizione, avvenuta in data 17/06/2025,

dell'atto di permuta tra la Provincia di Modena e i siggri Rocchi avente ad oggetto alcune aree di proprietà privata situate in Comune di Riolunato e utilizzate dall'ente provinciale per la realizzazione di alcuni interventi all'asse viario della SP 324; in esecuzione di un preaccordo siglato nell'anno 21/02/2011, la Provincia ha contestualmente ceduto ai signori alcune aree dismesse della SP 324. Il conguaglio versato dai Siggri Rocchi all'ente provinciale è stato pari ad € 3.800,00.

Lettera e) Gestione fiscale immobili

Nel periodo 01/01/2025 – 30/06/2025 si è regolarmente provveduto al calcolo e all'adozione degli atti necessari per il versamento delle imposte, tasse e tributi vari di competenza dell'ente provinciale (IMU, TARI, quote consortili, etc.), incluso l'acconto IMU dell'anno 2025.

Lettera f) Gestioni condominiali

Sia per quanto riguarda gli immobili in proprietà che gli immobili in uso a titolo di locazione passiva, durante il periodo 01/01/2025 – 30/06/2025 sono stati gestiti regolarmente tutti i rapporti con le amministrazioni condominiali presenti e liquidati tutti gli oneri condominiali di competenza della Provincia di Modena.

Lettera g) Concessioni demaniali e acquisizione diritti vari

Nel periodo 01/01/2025 – 30/06/2025 è proseguita regolarmente attività di gestione delle numerose concessioni/contratti rilasciati a favore della Provincia di Modena per l'utilizzo di aree destinate dall'ente provinciale alla realizzazione di opere pubbliche da parte della Regione Emilia Romagna, dell'Agenzia del Demanio, dal Consorzio di Bonifica Burana, dal Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, da FerServizi, e da Terna Rete Italia spa.

Sono stati regolarmente versati tutti i canoni concessori a carico dell'ente provinciale relativi all'annualità 2025 richiesti dai suddetti soggetti.

Sono stati mantenuti i contatti con Terna Rete Italia spa per la stipula della nuova convenzione contrattuale S/14/009 (FERSERVIZI ZONA TIRRENICA NORD - SEDE DO BOLOGNA) - COMUNICAZIONI per regolamentare il consenso ad interferire l'elettrodotto ferroviario "BO004 Mirandola-Crevalcore" con un attraversamento tra i sostegni 147 e 147 in comune di Camposanto (MO); al 30/06/2025 è ancora in fase di discussione lo schema della nuova convenzione in parola perchè la Provincia di Modena ha apportato una serie di modifiche tecniche sostanziali al testo proposto dal Terna Rete Italia Spa.

E' stato sottoscritto in data 24/04/2025 l'atto di servitù di elettrodotto a favore di E-Distribuzione per la cabina denominata "Piazza Borsellino n. 764128" in Comune di Sassuolo.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Nulla da segnalare

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/6

e) Gestione fiscale immobili

Nel periodo 01/01/2025 -30/06/2025 è stata condotta l'attività di ricognizione straordinaria delle concessioni consortili in essere allo scopo di aggiornare gli elenchi provinciali. Sono ancora in corso i confronti con i singoli Consorzi di Bonifica allo scopo di allineare le rispettive banche dati.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In ordine agli obblighi derivanti dal Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2025-2028, si relaziona che relativamente all'obiettivo strategico 535 "Patrimonio provinciale", obiettivo operativo 1934 "Gestione Patrimonio provinciale" si è proceduto regolarmente ad effettuare la pubblicazione nel sito dell'Ente in "Amministrazione Trasparente", delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 33/2013.

Si precisa che i canoni di locazione e i valori di alienazione sono stati validati dalla Commissione Provinciale Stime e, tutti gli avvisi pubblici con i quali l'ente provinciale rende nota la necessità di ricercare degli immobili da assumere in locazione passiva e/o la propria volontà di alienare immobili di proprietà contengono una descrizione dettagliata degli immobili ricercati o oggetto di cessione.

Tutte le procedure di locazione e di alienazione vengono condotte nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento provinciale per la stipula dei contratti e del Regolamento sul canone unico patrimoniale.

Obiettivo Strategico 536 PATRIMONIO DI EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1936 Gestione patrimoniale edilizia scolastica
 Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto funzionamento degli edifici scolastici provinciali (ad esclusione delle tematiche relative alle manutenzioni ove direttamente gestite dalla u.o. edilizia)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Lettera a) Gestione locazioni passive aule

Nel periodo **01/01/2025 - 30/06/2025** è proseguita regolarmente l'attività di gestione dei contratti di locazione passiva relativi ad immobili utilizzati per finalità scolastiche e sono stati ugualmente gestiti regolarmente tutti i rapporti con le amministrazioni condominiali presenti e liquidati tutti gli oneri condominiali di competenza della Provincia di Modena.

Dall'analisi dei dati forniti dall'Ufficio Scolastico Provinciale in merito alle iscrizioni al prossimo AS 2025/2026 non è stata rilevata la necessità di attivare alcuna indagine di mercato per il reperimento di nuovi immobili ad uso scolastico da assumere in locazione passiva.

In parallelo sono stati avviati i contatti con le rispettive proprietà per addivenire alla sottoscrizione dei nuovi contratti di locazione degli immobili adibiti da tempo a:

- Succursale Liceo Formigginì di Sassuolo (MO) di via Padova n. 28 ang via Venezia
- Succursale Istituto Morante di Sassuolo (MO) di via S. Francesco n. 20

la cui scadenza naturale è fissata al 31/08/2025.

Lettera b) Gestione locazioni passive palestre

Nel periodo **01/01/2025 – 30/06/2025** è stata regolarmente gestita tutta la complessa attività amministrativa relativa alla gestione dei molteplici contratti di prestazione del servizio palestra stipulati dall'Ente Provinciale per garantire la disponibilità degli impianti sportivi da concedere in uso agli istituti scolastici superiori di competenza provinciale nella seconda parte dell'AS 2024/2025 (periodo Gennaio/Giugno 2025).

Sulla base delle previsioni di utilizzo di impianti sportivi esterni alle scuole di competenza provinciale nell'AS 2025/2026, sono stati avviati i contatti con i gestori di impianti sportivi sia comunali che privati che dovranno essere utilizzati in orario scolastico degli istituti superiori di competenza provinciale da Settembre/Ottobre 2025. In vista dell'avvio dell'AS 2024/2025, l'UO Contratti e Patrimonio ha avviato nei confronti dei soggetti gestori di impianti sportivi da assumere in uso scolastico le operazioni necessarie per addivenire alla stipula dei nuovi contratti di prestazione del servizio palestra attraverso la piattaforma MEPA, in ossequio alle previsioni normative che hanno imposto, dal 01/01/2024, l'obbligo di utilizzo delle piattaforme digitali certificate per la gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

Lettera c) Concessioni/convenzioni attive con i Comuni per palestre in orario extrascolastico

Nel periodo **01/01/2025 – 30/06/2025** sono state regolarmente gestite tutte le convenzioni e gli accordi stipulati con i Comuni del territorio provinciale relativi all'utilizzo extra-scolastico delle palestre di

competenza provinciale e, utilizzate dalle società sportive locali (periodo gennaio/giugno2025).

L'U.O. Contratti e Patrimonio ha gestito tutta la complessa serie dei rapporti tra i singoli comuni utilizzatori, in orario extrascolastico, di impianti sportivi comunali e l'U.O. Edilizia della Provincia in merito a problematiche di manutenzione e di gestione in senso lato delle richieste inoltrate dalle società sportive sub-assegnatarie delle palestre provinciali.

In particolare l'U.O. Contratti e Patrimonio ha spesso fatto da tramite tra i singoli Comuni (e relativi gestori individuati dagli stessi) e le rispettive Dirigenze Scolastiche delle scuole superiori interessate nella definizione concreta delle modalità di gestione della “convivenza” tra attività scolastica e attività extrascolastica.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Lettera b) fase 2

Al 30/06

Non sono state fatte ricerche di mercato straordinarie x nuovi impianti sportivi nel primo semestre. Non si sono ravvisate le condizioni per trovare nuovi impianti. Sono stati mantenuti in uso quelli già usati nel precedente anno scolastico con solo qualche minima variazione di ore di utilizzo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

Non risultano obiettivi di gestione PNRR associati a questo obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

In ordine agli obblighi derivanti dal Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024, si relaziona che relativamente all'obiettivo strategico 535 “Patrimonio provinciale”, obiettivo operativo 1934 “Gestione Patrimonio provinciale” si è proceduto regolarmente ad effettuare la pubblicazione nel sito dell'Ente in “Amministrazione Trasparente”, delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 33/2013.

Nel periodo 01/01/25-30/06/25 non sono state condotte indagini di mercato per il reperimento di immobili da assumere in locazione per finalità scolastiche. L'AS 2024/25 era già in corso e quindi le esigenze di spazi manifestate dalle scuola di ns competenza erano già state soddisfatte prima di Settembre '24 (avvio dell'a.s.).

Obiettivo Strategico 537 APPALTI DI LAVORI E FORNITURA DI BENI E SERVIZI CON PROCEDURE NEGOZiate E APERTE E GESTIONE SINISTRI

Obiettivo Operativo 1937 Appalti e procedura stragiudiziale sinistri

Responsabile: Bellentani Barbara

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto espletamento delle procedure negoziate e aperte inerenti l'attività dell'area Tecnica e dei Comuni convenzionati. Assicurare la gestione della procedura del risarcimento danno derivante da sinistri passivi e attivi.

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

537/1937 LETTERA A

L'obiettivo gestionale si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG. Si evidenzia che per quanto riguarda il rispetto delle tempistiche degli affidamenti entro i tempi imposti dai finanziamenti, l'ufficio competente nel primo semestre è riuscito a espletare le procedure nei tempi previsti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

a) Affidamento appalti per lavori servizi e forniture tramite procedura negoziata, ristretta e aperta

Al 30/06 sono state espletate le seguenti procedure aperte.

1. per conto dell' Area Amministrativa, affari generali e Polizia Provinciale, Promozione e Qualificazione turistica del territorio “ procedura aperta per l'affidamento dei servizi di promozione e marketing turistico finalizzati all'attuazione delle attività di competenza della Provincia di Modena previste dal programma di promo-commercializzazione 2025 del territorio turistico Bologna – Modena. importo a base di gara € 340.163,94
2. Per conto Servizio viabilità AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO PONTI ESISTENTI - ISPEZIONI LIVELLI 1 E 2 CONFORMI A QUANTO PRESCRITTO NELLE LINEE GUIDA PER LA CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO, LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA ED IL MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI ALLEGATE AL DM 204 (01/07/2022). Importo del servizio a base di gara € 383.554,00

E le seguenti procedure negoziate

1. S.P. 8 DI MIRANDOLA KM 3+710 - PONTE SU CANALE ACQUE BASSE MODENESI. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IN COMUNE DI NOVI (MO) - (D.M. 225/2021) importo a base di gara € 236.904,53
2. LAVORI STRAORDINARI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E DELLE RELATIVE PERTINENZE SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA SUD-OVEST – ANNO 2025 – 1° STRALCIO. importo a base di gara € 234.676,78
3. S.P. 255 TANGENZIALE RABIN LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE - PRIMO STRALCIO importo a base di gara € 1.580.908,89
4. LAVORI STRAORDINARI PER RIPRISTINI DELLE PAVIMENTAZIONI E DELLE PERTINENZE STRADALI SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA SUD importo a base di gara € 1.522.943,47

Affidamenti diretti Ordinanza n. 13/2023 e n. 35/2024 del Commissario Straordinario alla ricostruzione – Figliuolo - PNRR (finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU)

1. PNRR-FIGLIUOLO. SP 486 DI MONTEFIORINO LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 56+600 IN LOCALITA CASOLA E AL KM 75+200 IN LOCALITA LA RAGGIA E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO- importo a base di gara € 108.070,14
2. PNRR-FIGLIUOLO. S.P.32 DI FRASSINORO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 6+700 IN LOCALITA' SERRADIMIGNI-LA SERRA, AL KM 13+370 IN LOCALITA' MONTE NUOVO, AL KM 16+450 IN LOCALITA' COLLE DELLE VESCIE E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO – importo a base di gara € 482.933,48
3. PNRR-FIGLIUOLO. SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 2+950 IN LOCALITA' MICENO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO – importo a base di gara € 160.779,39

Fase

Attività propedeutica alla predisposizione della gara: verifica del capitolato speciale d'appalto .

Predisposizione determinazione a contrarre n. 5

Al 30/06/2025 sono stati redatti n. 5 atti di indizione e n. 5 atti di aggiudicazione

Predisposizione documentazione di gara e caricamento della procedura di gara sulla piattaforma digitale di negoziazione Intercenter SATER e sul portale istituzionale della Provincia. n. 6

Selezione delle imprese da invitare in caso di procedure negoziate. N. 4

Attività propedeutica allo svolgimento della seduta di apertura offerte, comunicazione offerte pervenute, apertura link per seduta da remoto n.6

Gestione operativa di apertura delle offerte sulla piattaforma informatica SATER ed eventuale procedura di soccorso istruttorio e rapporti con le imprese n. 6

Gestione eventuale del subprocedimento di anomalia delle offerte o della manodopera n.

Approvazione determinazione di aggiudicazione della fase gestita dalla CUC, comunicazioni di aggiudicazione, art. 36 bis e accesso agli atti e pubblicazione aggiudicazione e chiusura procedura. 01/01/2025 31/12/2025

Adempimenti relativi alla trasparenza, anticorruzione e pubblicazioni ai sensi del D.lgs. n. 33/2013

Adempimenti relativi alla gestione delle opere e inserimento dei relativi dati sul nuovo software gestionale delle opere pubbliche CIVILIA NEXT 01/01/2025 31/12/2025 Miglioramento

Adempimenti relativi alla rendicontazione e regolarizzazione documenti degli appalti PNRR per l'Area Tecnica. Compilazione Check list, recupero documenti interni e degli aggiudicatari per appalti PNRR progetti in essere. Predisposizione ed invio dichiarazioni DSAN e atti di 01/01/2025 31/12/2025 Miglioramento 304 Provincia di Modena PEG 2025 - 2027 riconducibilità. riconducibilità.

Aggiornamento e studio della normativa e della giurisprudenza in Aggiornamento e studio della normativa e della giurisprudenza in materia di appalti. Aggiornamento della modulistica. Aggiornamento materia di appalti. Aggiornamento della modulistica. Aggiornamento matrici, check list e modelli della qualità.matrici, check list e modelli della qualità.

3 - Atto di indizione di gara del responsabile CUC a seguito di nuova organizzazione e linee guida del Presidente.

10 - Adempimenti relativi alla gestione delle opere e inserimento dei relativi dati sul nuovo software gestionale delle opere pubbliche CIVILIA NEXT

Ha richiesto partecipazione ai corsi di formazione, nonchè ad alcuni incontri

d) Attività di Stazione Unica Appaltante per l'affidamento di appalti per conto degli Enti convenzionati

Prosegue l'attività di SUA nei confronti di enti esterni Convenzionati con un incremento sia quantitativo sia in relazione alla con procedure di accordo quadro e di concessione.

Al 30/06/2025 sono state espletate le seguenti procedure:

1. Per conto ASP CHARITAS - INTERVENTO DI RAFFORZAMENTO LOCALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE DI FABBRICATO ESISTENTE SITO IN MODENA STRADA PANNI 199. Importo a base di gara 533.102,32
2. Per conto UCMAN AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE (LOTTO 1) E SPORTELLO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI E SERVIZIO DI FACILITAZIONE/ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA (LOTTO 2) Importo a base di gara 259.241,2
3. Per conto ASP terre d'argine- ACCORDO QUADRO SOMMINISTRAZIONE LAVORO Importo a base di gara 1916432,69
4. PER CONTO asp aREA nORD – FORNITURA AUSILII PER INCONTINENZA IMPORTO BASE GARA 365.372
5. Per conto CCIAA –Università' Modena Reggio Emilia : acquisto dell'aggiornamento dello spettrometro di risonanza magnetica nucleare 400MHz, disponibile presso il Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia (CIGS), a sistema Foodscreeener. Importo a bse gara 400.000
6. Per conto UCMAN Servizio prevenzione animali infestatnti importo base gara 205.170
7. Per conto Comune Frassinoro- NUOVA SEDE SCOLASTICA DI FRASSINORO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: OPERE DI COMPLETAMENTO importo base gara 1.693.774,31
8. Per conto ASP Charitas Servizio concessione distributori automatici importo base gara 121.000

9 - Predisposizione nuovo " Sportello appalti " e gestione richieste da parte di enti convenzionati.

Dal 1° Gennaio 2025, la Provincia di Modena ha attivato lo **"sportello appalti"** per il Servizio di consulenza, relativamente alle gare di appalto, del quale possono usufruire gli Enti interessati, a fronte di apposita convenzione.

Anche tale servizio è gestito dall'*U.O. Grandi Appalti*. le convenzioni attualmente in essere dal 01/01 al 30/06/2025 sono in numero di 3

La procedura per la creazione della convenzione e del servizio di consulenza consta dei seguenti passaggi:

- Predisposizione bozza della convenzione
- Trasmissione dello schema di convenzione all'Ente committente
- Ricevimento convenzione sottoscritta dal Committente + delibera di approvazione e archiviazione
- Invio convenzione alla Segreteria della Presidenza per firma del Presidente.
- Invio al Committente convenzione perfezionata + lettera accompagnatoria
- Compilazione riepilogo convenzioni e ticket
- Ricevimento ticket con richiesta di consulenza, scarico, archiviazione e compilazione elenco tenuta ticket
- trasmissione del quesito al Dirigente/funziionario competenti per la risposta
- Invio risposta tramite pec all'Ente richiedente

e) Elenco degli operatori economici e dei professionisti tecnici

Per l'espletamento delle Procedure negoziate, la Provincia, utilizza un proprio **Elenco operatori Economici** (istituito nel febbraio 2017), da cui attingere le imprese da invitare, gestito dall'U.O. *Grandi Appalti* e che conta al 30/06/2025 n. **746** imprese iscritte, di cui n. **20** nuove, le cui relative istanze di iscrizione sono pervenute dal 01/01/2025 al 20/06/2025.

La tenuta di tale Elenco è abbastanza gravosa, sia in termini di controlli delle istanze trasmesse dalle imprese interessate all'iscrizione, che per i continui aggiornamenti (conseguenti alle variazioni delle Categorie, sottocategorie e relative Classifiche SOA possedute dagli operatori economici) o cancellazioni (a seguito della perdita dei requisiti fondamentali per la partecipazione alle gare di appalto).

La gestione dell'Elenco, prevede, inoltre, la stesura di verbali di aggiornamento semestrali (30/06 e 31/12), l'inoltro di pec relative alle conferme di iscrizione, ai rigetti, agli aggiornamenti o alle cancellazioni, alle istruzioni per presentazione istanze a seguito di domande errate o incomplete; richiede, inoltre, apposite istruttorie per le valutazioni delle istanze problematiche, delle nuove iscrizioni e per l'inserimento delle imprese che ne fanno richiesta, nelle sottocategorie.

L'U.O. *Grandi Appalti*, oltre ad occuparsi delle selezioni delle imprese da invitare alle procedure negoziate dell'ente, fornisce, in qualità di C.U.C, assistenza agli Enti convenzionati che hanno sottoscritto l'accordo per l'utilizzo dell'Elenco operatori economici provinciale: l'attività richiede la redazione dello schema di accordo e dell'apposito Atto del Presidente che lo approva e, in seguito, l'invio dell'Elenco o di selezioni per Categorie e Classifiche SOA, agli Enti convenzionati, ogni qualvolta questi ne facciano richiesta per l'espletamento delle proprie procedure negoziate

L'U.O. *Grandi Appalti*, gestisce anche l'**Elenco dei professionisti** tecnici (istituito nel 2021) per la gestione degli affidamenti dei Servizi di progettazione, architettura ecc. che conta complessivamente n. **246** iscritti, di cui n. **2** nuovi inseriti dal 01/01/2025 al 30/06/2025. La gestione è simile a quella dell'Elenco operatori economici, pertanto richiede che si effettuino due aggiornamenti all'anno a cadenza semestrale, istruttorie relative alle nuove istanze di iscrizione, controlli documentali, compresi quelli del Casellario Giudiziale.

La gestione degli Elenchi consta dei seguenti procedimenti:

- Presa in carico e stampa pec-istanza
- Controllo correttezza e completezza istanza
- Eventuali pec con istruzioni per istanze errate o incomplete
- Controllo requisiti per iscrizione (SOA – annotazioni riservate ANAC – DURC – Visura Camerale)
- Attribuzione n. pratica e registrazione in Rubrica anagrafica
- Inserimento dati in Elenco Excel
- Istruttoria per aggiornamento semestrale
- Istruttoria per inserimento nelle sottocategorie
- Redazione e protocollazione Verbale di aggiornamento semestrale
- Pec di conferma inserimento, aggiornamenti, rigetti, cancellazioni
- Inoltro tramite mail dell'Elenco aggiornato all'Area tecnica
- Pubblicazione Elenco aggiornato sul Sito Istituzionale
- Comunicazioni varie giornaliere tramite pec o mail per casistiche particolari
- Consulenza ad imprese o Enti richiedenti

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Atto di indizione di gara del responsabile CUC a seguito di nuova organizzazione e linee guida del Presidente. n. 5

Con Direttiva del Presidente della Provincia prot. n. 43110 dell'11/12/2024, che individua le competenze dirigenziali relativamente all'assunzione degli atti di gara, e il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027, approvato con Atto del Presidente n. 3 del 13/01/2025, nel quale sono attribuiti ai dirigenti risorse e responsabilità gestionali per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente, è stata individuata quale Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, la Dirigente del Servizio Appalti e Contratti dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena, dott.ssa Barbara Bellentani, conseguentemente, dal 01/01/2025, l'approvazione dei documenti di gara e lo svolgimento delle e di gara, comprensiva dell'espletamento dei controlli di legge e dell'aggiudicazione, è demandata al Servizio Appalti e Contratti – U.O. Grandi appalti dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena, mentre le fasi successive, quali assunzione dell'impegno, stipula del contratto, atti di liquidazione e rendicontazione della spesa, saranno di competenza del Servizio Viabilità dell'Area Tecnica.

Conseguentemente l'u.o. grandi appalti dal 01/01/2025 predispone la determinazione di approvazione del progetto esecutivo e determina a contrarre per conto del RUP richiedente sulla base della lettera di attivazione e la determina di indizione a firma della propria dirigente del Servizio appalti e contratti. Alla determinazione di aggiudicazione a firma della medesima responsabile della fase di affidamento, si aggiunge la determinazione di presa d'atto aggiudicazione e impegno di spesa predisposta dalla u.o per conto del Rup richiedente.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

a) Affidamento appalti per lavori servizi e forniture tramite procedura negoziata, ristretta e aperta

11 - Adempimenti relativi alla rendicontazione e regolarizzazione documenti degli appalti PNRR per l'Area Tecnica. Compilazione Check list, recupero documenti interni e degli aggiudicatari per appalti PNRR progetti in essere. Predisposizione ed invio dichiarazioni DSAN e atti di riconducibilità.

Ha richiesto l'attività di due persone per la redazione dei documenti e la raccolta nonché rapporti con il servizio pnrr, altresì attività di coordinamento e partecipazione riunioni della EQ

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

Si evidenzia che nel primo semestre rispetto a quanto programmato nell'azione premiante si è proceduto con l'implementare un'apposita mailing list relativa ai funzionari di riferimento e che sono stati svolti incontri interni per valutare la modalità di organizzazione e ripartizione del carico lavorativo fra appalti della cuc e appalti provincia.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Al 30/06

Per ognuna delle procedure sopra citate, sono stati regolarmente e puntualmente ottemperati tutti gli adempimenti che il Codice dei contratti e i relativi decreti attuativi prevedono ai fini della corretta pubblicità riferita a procedure ordinarie e negoziate tramite la piattaforma di negoziazione certificata Sater in interoperabilità con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) - Sezione Piattaforma di Pubblicità a valore legale (PVL), gestita dall'A.N.AC. e sul profilo istituzionale della Provincia di Modena nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" ed espletate le misure previste per la prevenzione della corruzione.

Nel merito delle attività di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione programmate, si riferisce quanto segue relativamente ai processi interessati:

Processo procedure negoziate - Il ricorso alla procedura negoziata si è svolto nel rispetto delle normative vigenti con ricorso alla selezione sulla base di un elenco aperto di operatori economici predisposto ai sensi delle norme del codice dei contratti e del disciplinare della Provincia di Modena. Tale elenco è regolarmente soggetto a controlli ed aggiornato a termini di legge.

L'individuazione delle imprese da invitare per ogni intervento avviene mediante selezione, eventualmente integrabile in conformità al disciplinare aggiornato dalla Dirigente del Servizio Appalti e contratti con determinazione dirigenziale n. 46 del 13/01/2022, rispettando il principio di rotazione come previsto dal codice dei contratti vigente.

Si è adempiuto alla rotazione semestrale del personale amministrativo che effettua le operazioni di selezione delle imprese da invitare ad ogni procedura di gara.

Le domande di iscrizione delle ditte alla banca dati della Provincia sono sottoposte alla valutazione di una commissione interna in merito al possesso dei requisiti e dell'idoneità degli operatori economici per l'inserimento in elenco.

Nei modelli MA è stata recepita la dichiarazione d'insussistenza del pantouflage e del codice di comportamento.

Per le procedure negoziate si è inoltre costantemente aggiornata la banca dati in visione al RPCT con l'elenco delle imprese invitate e affidatarie per ciascuna singola procedura.

Processo requisiti di qualificazione - Si è provveduto regolarmente a verbalizzare tutte le sedute di gara relative alla valutazione dei requisiti di qualificazione. Per le commissioni giudicatrici sono stati verificati gli eventuali conflitti di interesse dei commissari e le incompatibilità dei commissari. Tali dichiarazioni sono state regolarmente pubblicate.

Processo valutazione delle offerte - Tutte le procedure vengono svolte tramite la piattaforma digitale certificata SATER che garantisce idonei e inalterabili sistemi di protocollazione dell'offerta e la corretta conservazione della documentazione nonché il tracciamento di tutte le operazioni di gara.

Nelle procedure aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si è proceduto al controllo a campione sui precedenti penali dei componenti delle Commissioni giudicatrici.

Verifica dell'anomalia - Sono state effettuate n.4 verifiche di anomalia dell'offerta, di cui n.3 relative a procedure della SUA per enti esterni, mediante commissione interna regolarmente costituita.

Revoca del bando - Non risultano provvedimenti di revoca di bandi pubblicati

Obiettivo Strategico 538 CONTRATTI
Obiettivo Operativo 1938 Contratti
 Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

L'obiettivo operativo assegnato è suddiviso in cinque specifici obiettivi di gestione;

a) Supporto nelle procedure aperte di scelta del contraente.

Nel periodo considerato l'U.O. Contratti e Patrimonio ha fornito il seguente supporto alle altre U.O. dell'ente nell'espletamento di procedure aperte di scelta del contraente:

Periodo	n. procedure aperte	di cui appalti di servizi	di cui appalti di lavori	altro (concessioni, ...)
01/01/2025 – 30/06/2025	4	2	0	2

Periodo	n. verbali di sedute di gara redatti	numero complessivo imprese partecipanti (in forma singola o RTI)
01/01/2025 – 30/06/2025	8	15

In relazione al ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA) svolto dalla Provincia di Modena a favore dei comuni convenzionati, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha svolto le seguenti attività:

periodo	Numero gare aperte	Numero sedute di gara verbalizzate	Numero ditte partecipanti
01/01/2025 – 30/06/2025	4	10	20

Periodo	n. richieste di accesso gestite in qualità di S.A. e di SUA
01/01/2025 – 30/06/2025	2

Tutte le procedure aperte dell'ente sono state espletate in modalità telematica sulla piattaforma e-procurement SATER, in attuazione della Convenzione sottoscritta tra la Provincia di Modena e l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER, di cui ci si è avvalsi per effettuare le comunicazioni sopraindicate.

b) Contratti in forma pubblica

Nel periodo 01/01/2025 - 01/05/2025, ad avvenuto ricevimento delle determinazioni di aggiudicazione efficaci di appalti di servizi, lavori e forniture di importi superiori ad € 100.000,00, l'U.O. Contratti e Patrimonio invia tempestivamente, entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi, alle ditte aggiudicatarie la comunicazione contenente l'elenco dei documenti da presentare per addivenire alla stipula dei relativi contratti d'appalto in forma pubblica amministrativa. Dal 02/05/2025 la soglia di € 100.000,00 è stata elevata ad € 150.000,00.

La documentazione inviata dalle ditte aggiudicatarie viene accuratamente verificata e, in caso di irregolarità riscontrate, viene richiesto alle ditte aggiudicatarie di provvedere alle necessarie integrazioni.

Nel periodo 01/01/2025 - 30/06/2025 sono stati stipulati complessivamente n. 19 contratti d'appalto in forma pubblica amministrativa; per tutti questi contratti sono stati espletati tutti i relativi adempimenti amministrativi (assunzione a REP., riscossione e liquidazione imposta di bollo, gestione polizze fideiussorie, invio contratti ai servizi competenti, ..).

Nel periodo 01/01/2025 - 30/06/2025 l'U.O. Contratti ha sempre rispettato il termine di legge di 30 giorni per la registrazione telematica dei contratti d'appalto stipulati in forma pubblica amministrativa, garantendo la regolarità fiscale dei contratti d'appalto dell'ente.

Nel primo semestre 2025 l'U.O. Contratti e Patrimonio ha sempre garantito il rispetto del termine di 160 giorni calcolato dalla data di scadenza per la presentazione di offerte e la data di stipula del contratto d'appalto, come richiesto alle Stazioni Appaltanti Qualificate a partire dal 01/01/2025 a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 11 comma 4 bis dell'Allegato II.4 del D.Lgs. n. 36/2023 disposto dal cd "Correttivo Appalti" approvato con D.Lgs. n. 209/2024.

Nel periodo 01/01/2025 - 30/06/2025 per i contratti d'appalto di lavori di importo superiore ad € 250.000,00 è sempre stato rispettato il Protocollo di Legalità Antimafia vigente per la Provincia di Modena; del rispetto di tale adempimento è stata data opportuna informazione al Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza della Provincia di Modena.

L'U.O. Contratti e Patrimonio ha gestito, con il contributo delle altre U.O. dell'ente impegnate nella gestione delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture, la procedura di revisione e aggiornamento del Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Provincia di Modena approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 85 del 16/12/2019.

Con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 10 del 28/03/2025 è stato approvato il nuovo Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Provincia di Modena, entrato in vigore a partire dal 02/05/2025.

Dopo tale data l'U.O. Contratti ha quindi provveduto ad uniformare al nuovo testo regolamentare tutte le procedure interne all'ufficio per la gestione delle procedure di stipula dei contratti d'appalto nella forma pubblica amministrativa.

Nel periodo 01/01/2025 - 30/06/2025 sono stati regolarmente pubblicati sulla Piattaforma SATER tutti i contratti d'appalto stipulati dall'ente in forma pubblica amministrativa, all'interno delle rispettive procedure telematiche d'appalto.

c) Contratti per scrittura privata

Nel periodo 01/01/2025 - 01/05/2025, ad avvenuto ricevimento delle determinazioni di aggiudicazione efficaci di appalti di servizi, lavori e forniture di importo compreso tra € 40.000,00 e fino ad € 100.000,00, l'U.O. Contratti e Patrimonio invia tempestivamente, entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi, alle ditte aggiudicatarie la comunicazione contenente l'elenco dei documenti da presentare per addivenire alla stipula dei relativi contratti d'appalto nella forma della scrittura privata. Dal 02/05/2025 la soglia di € 100.000,00 è stata elevata ad € 150.000,00.

La documentazione inviata dalle ditte aggiudicatrici viene accuratamente verificata e, in caso di irregolarità riscontrate, viene richiesto alle ditte aggiudicatrici di provvedere alle necessarie integrazioni.

Nel periodo 01/01/2025 - 30/06/2025 sono stati stipulati complessivamente n. 22 contratti d'appalto in forma di scrittura privata; per tutti questi contratti sono stati espletati tutti i relativi adempimenti amministrativi (assunzione a RSP, riscossione e liquidazione imposta di bollo, gestione polizze fidejussorie, invio contratti ai servizi competenti. ..).

Nel primo semestre 2025 l'U.O. Contratti e Patrimonio ha sempre garantito il rispetto del termine di 160 giorni calcolato dalla data di scadenza per la presentazione di offerte e la data di stipula del contratto d'appalto, come richiesto alle Stazioni Appaltanti Qualificate a partire dal 01/01/2025 a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 11 comma 4 bis dell'Allegato II.4 del D.Lgs. n. 36/2023 disposto dal cd "Correttivo Appalti" approvato con D.Lgs. n. 209/2024.

Dal 02/05/2025, con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Provincia di Modena, l'U.O. Contratti ha provveduto ad uniformare al nuovo testo regolamentare tutte le procedure interne all'ufficio per la gestione delle procedure di stipula dei contratti d'appalto nella forma della scrittura privata.

Nel periodo 01/01/2025 - 30/06/2025 sono stati regolarmente pubblicati sulla Piattaforma SATER tutti i contratti d'appalto stipulati dall'ente in forma di scrittura privata, all'interno delle rispettive procedure telematiche d'appalto.

d) Contratti inerenti il patrimonio dell'Ente

Periodo	01/01/2025 – 30/06/2025
atti di concessione	3
contratti di locazione	0
contratti di comodato	0
atti di alienazione reitti	2
decreti di esproprio/accorpamenti	1
atti di servitù	0
Totale	6

Per ciascuno dei predetti contratti sono stati espletati tutti i relativi adempimenti amministrativi, fiscali e, se dovuti, di pubblicità immobiliare.

e) Controlli amministrativi in materia di appalti ed erogazioni contributi

Nel periodo 01/01/2025 - 01/05/2025, ai sensi e nel rispetto delle disposizioni del "Regolamento dei controlli interni dell'Ente" approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 85 del 16/12/2019, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha svolto l'attività di verifica e controllo delle autodichiarazioni sostitutive dei soggetti contraenti, quale adempimento propedeutico alla stipula di ciascuna delle tipologie contrattuali indicate.

In particolare nel citato periodo l'U.O. Contratti e Patrimonio, in applicazione del "Disciplinare in materia di verifiche e controlli sulle imprese affidatarie di contratti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a € 20.000,00 e fino a € 40.000,00" adottato dalla Direzione d'Area Lavori Pubblici con determinazione n. 12 del 25/1/2019, ha eseguito le verifiche e i controlli ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 sulle

autodichiarazioni rese dalle imprese appaltatrice e subappaltatrici.

Per l'esecuzione di controlli relativi a contratti di valore superiore ad € 40.000,00 è stato utilizzato il sistema "AVCPass" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, mentre per gli altri contratti (e subappalti) sono stati acquisiti i relativi certificati direttamente dagli Enti competenti.

Dell'esito di tutti i controlli eseguiti, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha inviato formale nota interna a tutti i rispettivi Responsabili del procedimento (RUP) e Funzionari dei servizi competenti.

Dal 02/05/2025, con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento dei controlli interni dell'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 10 del 28/03/2025, per gli affidamenti di importo superiore ad € 40.000,00 l'U.O. Contratti e Patrimonio continua ad eseguire i controlli ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 sulle autodichiarazioni rese dalle imprese appaltatrice e subappaltatrici ,

Per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento per la disciplina dei contratti della Provincia di Modena, i controlli disposti dall'ente provinciale, in qualità di Stazione Appaltante, sono i seguenti: regolarità contributiva (DURC), certificato CCIAA, Casellario ANAC, Casellario giudiziale.

Come previsto dal citato art. 23, l'U.O. Contratti e Patrimonio esegue, sia per le ditte appaltatrici che per le ditte subappaltatrici, i controlli ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 su un campione pari al 10% del numero degli affidamenti effettuati nel semestre precedente, dando priorità agli operatori nuovi e, successivamente, ai controlli più datati congiuntamente al valore del contratto. L'individuazione del campione di affidamenti da sottoporre a controllo viene definito dal Responsabile dell'Esecuzione entro il 10 giorno successivo alla chiusura del semestre e comunicato all'U.O. Contratti.

In relazione al ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA) svolto dalla Provincia di Modena a favore dei comuni convenzionati, l'U.O. Contratti e Patrimonio svolge i controlli ex artt. 94, 95, 98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023 sulle ditte aggiudicatrici di procedure d'appalto di lavori, servizi e forniture bandite dagli enti convenzionati.

Nel periodo 01/01/2025 - 30/06/2025 i controlli complessivamente eseguiti dall'U.O. Contratti e Patrimonio si possono sintetizzare come segue:

Controlli eseguiti	Controlli relativi a gare Provincia (S.A.)	Controlli relativi a gare S.U.A.	Totale
N.ditte controllate	72	20	92
N. controlli eseguiti	713	220	933

Controlli antimafia (BNDA) eseguiti complessivamente:	Totale
Numero Informative antimafia richieste	16
Numero comunicazioni antimafia richieste	3

Nel periodo 01/01/2025 - 30/06/2025 sono stati, inoltre, svolti regolarmente entro i termini previsti tutti gli adempimenti periodici che afferiscono agli obbiettivi di gestione sopra indicati, vale a dire:

- tenuta del registro Repertorio,
- calcolo e riscossione dei diritti di segreteria,
- calcolo, riscossione dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale,
- pagamento dell'imposta annuale di registro relativa ai contratti di locazione
- quantificazione e pagamento dell'imposta di registro, ipotecaria e catastale relative ai decreti d'esproprio e ai provvedimenti di accorpamento al demanio stradale provinciale emessi dall'ente provinciale
- conservazione, custodia e svincolo delle polizze fidejussorie definitive relative a contratti di cui cura

la stipulazione, inclusa la rendicontazione periodica delle polizze in essere eseguita a favore del Collegio dei Revisori alle scadenze del 31/03/2024 e del 30/06/2024.

Si segnala infine che l'U.O. Contratti e Patrimonio, su specifica richiesta dei singoli Responsabili del procedimento dei vari Servizi dell'ente, svolge l'attività di controllo su ditte/soggetti con i quali l'ente provinciale deve stipulare contratti/concessioni/convenzioni di vario genere.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

A seguito della definizione della procedura amministrativa da seguire per procedere alla regolarizzazione dei contratti d'appalto PNRR privi di elementi fondamentali ai fini della rendicontazione sul Portale REGIS, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha garantito la stipula dei necessari "Addendum contrattuali" (per procedure d'appalto ancora in corso) e la sottoscrizione delle "Relazioni Finali" (per procedure d'appalto già concluse) a sanatoria.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6 - Area Tecnica

Responsabile: **Vita Annalisa**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2025**

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1801 Acquisizioni economali per uffici provinciali
 Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire il funzionamento degli uffici provinciali attraverso l'acquisto di beni o servizi nel rispetto della normativa vigente e in particolare previo specifico studio per la verifica delle convenzioni in essere e il ricorso al Mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale (Intercent-ER)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Fase 1) Analisi del fabbisogno

L'analisi del fabbisogno per le forniture e/o acquisto di beni e servizi strumentali continua ad essere eseguita per le attività istituzionali svolte dalla Provincia di Modena. Anche nel primo semestre 2025 l'attività si è svolta regolarmente, sia pure nei limiti di contenute disponibilità economiche.

L'analisi del fabbisogno viene effettuata in una **duplice modalità**: con modalità di tipo *seriale statico* per le spese derivanti da contratti di fornitura di beni e servizi pluriannuali o soggetti a lievi aggiornamenti (es: aumenti ISTAT o aggiornamenti dei canoni o dei premi, aumento o diminuzione dei cespiti assicurati, ecc...ra) per alcune tipologie; e in *modalità dinamica*, con previsioni di spesa maggiori o minori in relazione all'apertura di nuovi servizi (nuovi istituti, aumento dei servizi di pulizie, ecc...ra) o per l'acquisto di ulteriori beni o sostituzione di quelli in disuso/vetusti.

Il progetto si concretizza nella programmazione delle varie procedure di acquisto di beni e servizi per garantire il funzionamento degli uffici provinciali nell'ottica di una razionalizzazione della spesa pubblica secondo i più recenti interventi legislativi, in particolare le successive ed incessanti modifiche derivanti dalla digitalizzazione degli appalti pubblici come sopra indicato.

L'attività riguarda, pertanto, la programmazione degli acquisti di beni, compresi gli arredi scolastici, forniture varie (cancelleria, igienico sanitario, macchine multifunzioni, arredi strumentali, etc.) affidamento di servizi (servizi assicurativi, di pulizia, di telefonia e manutenzioni reti telefoniche, di igienizzazione, di manutenzione del parco automezzi della Provincia etc.), il rifornimento carburante in rete ed extra rete.

Fase 2) Redazione del programma triennale di acquisto di forniture beni e servizi superiori a € 140.000,00.

Si sono raccolte dai vari servizi dell'Area tecnica le esigenze da inserire nel programma annuale di acquisto di beni e servizi di importo superiore a € 140.000,00. La versione redatta ed approvata in Novembre 2024 unitamente al bilancio di previsione dell'ente 2025-2027 (approvato con Deliberazione n.22/2024) viene aggiornata periodicamente in occasione delle successive variazioni del bilancio in relazione agli obiettivi del PEG (approvato con deliberazione n.3 del 13/01/2025).

LETT. B - FORNITURA BENI STRUMENTALI ECONOMALI (Fasi da 1 a 6 e da 8 a 10)

*Per la fase 7) "Attivazione in via sperimentale servizio distribuzione lava-nolo DPI" si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità,

l'organizzazione non predeterminate nel PEG”

Fasi 1-2) Fornitura arredi ed attrezzature – Fornitura materiale di consumo

Le forniture sono state regolarmente effettuate nel semestre di riferimento. Inoltre, sono state gestite alcune procedure di acquisto di beni e servizi anche destinati ed allocati in realtà presso uffici e servizi che svolgono funzioni di competenza ora regionale, compreso il rifornimento di ausili igienico-sanitari (pulizie, sanificazione dei bagni, etc.). Dal 1 Gennaio 2025 sono rimaste in gestione alla Provincia **per gli ex Centri per l'impiego (divenuti dal 1 Luglio 2017 Agenzia Regionale per il lavoro)** i contratti di manutenzione del verde, dei distributori di acqua, forniture varie; tutte le spese sopra indicate sono poi rimborsate alla Provincia secondo le modalità definite nelle relative Convenzioni. Conseguentemente, la trattazione in questo documento è unitaria.

Forniture di cancelleria e di materiale igienico sanitario:

La fornitura di tali materiali avviene mediante adesioni alle convenzioni quadro regionali (INTERCENT ER) o nazionali (CONSIP) Nel mese di Giugno 2024 è stata attivata anche la Convenzione “Carta in risme 9” con la Ditta Valsecchi Cancelleria per la fornitura di carta in risme per fotocopiatrici, stampanti e fax, già scaduta; tuttavia, è stata prorogata di 6 mesi e a tale strumento si continua a fare riferimento. Restano da acquistare autonomamente al verificarsi delle relative esigenze la carta plotter, carta lucidi per plastificatrici, ecc...ra vista la modesta entità e scarsa frequenza della spesa.

Fase 3) Fornitura, distribuzione e sostituzione vestiario vario usceri e commessi

Per quanto attiene l'acquisto di vestiario vario e DPI e la distribuzione dei *Dispositivi di protezione individuale* (DPI) richiesti periodicamente dai vari servizi operativi soprattutto nell'Area Tecnica e nella Polizia Provinciale, l'attività si è svolta regolarmente in stretto contatto con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Nel primo semestre sono stati forniti 7 capi, gestendo direttamente il CAP.62. Il vestiario dei commessi è stato rinnovato nello scorso anno; pertanto, il fabbisogno richiesto è “de minimis”:

Vestiario commessi	n.ro
Maglioni tipo “pile”	7

Fase 4) Fornitura e distribuzione vestiario e DPI viabilità

Nel corso del primo semestre del 2025 sono stati acquistati e distribuiti i seguenti capi e DPI:

Riepilogo Acquisti 1° gennaio – 30 Giugno 2025

DPI AREA TECNICA VIABILITA ED EDILIZIA	n.ro		
Berretti arancio alta vis.	48	Elmetti	3
Calzoni invernali tecnici	3	Calzoni estivi operai	50
Giaccone leggero “guscio”	29	Stivali antinfortunistici	1
Giaccone pesante	1	Maglie in pile personalizzate	60
Maglie M/M arancione	34	Calzoni estivi assistenti	20
Gilet manutentore	1	Calzoni estivi manutentori personalizzati	3
Maglie termiche	13	Guanti	184
Occhiali da sole	15	Mascherina antipolvere con valvola	70
Calzature antinfortunistiche	44	Polo estive personalizzate blu	60

Fase 5) Fornitura e distribuzione vestiario e DPI Polizia Provinciale

Nel primo semestre sono stati forniti alla PL i seguenti indumenti/DPI gestendo direttamente il CAP.64:

Vestiario Polizia provinciale	n.ro		
Polo estive M/M	28	Cinturoni	14
Polo invernale M/M	28	Giubbino estivo	10
Placche di rappresentanza	39	Giacca invernale	2
Maglioni in pile	13	Calze invernali	4
Scaldaqollo	13	Calzoni estivi	3
Scarponi	2	Maglia termica	1
Berretti tipo cuffia	13	T-Shirt personalizzate M/M	17
Calze estive	4 paia	Berretti di servizio	13

Fase 6) gestione diretta dei Capitoli 63 e 64

Vedi precedenti azioni 5) e 3).

Fase 8) Gestione software “RISOLVO” monitoraggio dotazione DPI

Le fasi relative alla distribuzione/assegnazione dei DPI per ciascuna figura professionale in relazione alla mansione alle quali è adibita, del vestiario agli altri dipendenti, del controllo e dell’inventariazione sono curate dalla collega Zanotti che provvede anche al monitoraggio informatico ai fini della sicurezza sul lavoro sul programma informatico “Risolvo”. La collega Sig. Zanotti, in relazione alla dotazione standard prevista per quella figura di lavoratore procura il materiale scelto congiuntamente al RSPP, predispone il verbale di consegna che viene firmato congiuntamente dal dipendente destinatario o da chi ritira il materiale a suo nome e dall’incaricato alla consegna e cura la materiale consegna dei DPI. Di tali azioni viene aggiornato il programma gestionale informatico “RISOLVO” da parte dei colleghi Zanotti e Randò. Per motivi connessi alle ridotte risorse finanziarie, si sono acquistati e distribuiti solo i dispositivi effettivamente necessari soprattutto per i dipendenti di nuova assunzione. Si sono concluse le operazioni di inventario del magazzino al fine di recuperare DPI e vestiario ancora utilizzabile per la distribuzione ai Centri Operativi e dismettere quelli non più a norma (o superati da nuove tecnologie). Continua, incessante, l’inserimento delle schede descrittive con le scadenze del DPI nel citato programma software di gestione del personale anche ai fini della salute e sicurezza sul lavoro.

Fase 9) Rendicontazione Area Finanziaria

La rendicontazione all’Area Finanziaria si è svolta regolarmente.

Fase 10) Procedura per la dichiarazione di fuori uso dei beni provinciali disponibili ai sensi dell’art.27 del vigente Regolamento dei beni e servizi economici

Nel 2025 è stato approvato 1 verbale di fuori uso riguardante 5 tra mezzi e furgoni.

Fase 1) Affidamento servizi finalizzati alla pulizia ed igienizzazione delle sedi ed all’igiene sui luoghi di lavoro sia per gli uffici sia per i centri operativi

A partire dal mese di Marzo 2022, con determinazione n. 168 del 9 Febbraio 2022, il servizio di pulizie delle sedi istituzionali della Provincia è stato affidato attraverso l’adesione alla Convenzione Intercent-ER "Servizio di Pulizie 5" lotto 2 al Raggruppamento temporaneo d’impresa tra Impresa Rekeep Spa (Capogruppo) ed il Consorzio Stabile Ecobi società consortile a R.L. -con sede legale in Zola Predosa (B). Esso comprende gli interventi di pulizia ordinaria e quotidiana negli uffici ed interventi straordinari e

periodici quali la pulizia dei vetri e degli arredi. Attualmente tale convenzione è scaduta e sono ancora in corso le attività della gara per la nuova convenzione “Pulizie 6” che dovrebbe essere operativa entro il 2025 e verrà attivata da parte dell’Agenzia Regionale Intercent ER ed alla quale la provincia aderirà. Nel frattempo, si procederà ad un contratto-ponte con l’attuale gestore disponibile alla continuazione del servizio. Nel primo semestre 2025 la gestione di tale servizio ha comportato un impegno di spesa di € 89.502,57. Rispetto ai € 129.932,04, la riduzione è stata determinata dall’uscita da Gennaio della gestione delle pulizie anche per le sedi provinciali dell’Agenzia Regionale per il Lavoro. Nel dettaglio, gli interventi di pulizie ordinarie sono quotidiani negli uffici e nei magazzini provinciali, vengono effettuate pulizie straordinarie e periodiche quali la pulizia dei vetri e degli arredi ed altre a richiesta.

Fase 2) Affidamento di servizi di noleggio attrezzature

L’attività di affidamento dei servizi si è svolta regolarmente. Nello specifico ambito sono state emesse nel primo semestre dell’anno n. 17 determinazioni con impegno di spesa riferite a servizi, e n.18 riferite a forniture. Nel periodo di competenza sono state **liquidate n. 214 fatture/disposizioni** afferenti ad acquisti di beni e servizi e **n.67 Buoni d’ordine**. Nel periodo di riferimento, ovvero fino al 30 giugno, si è proceduto alla gestione dei contratti noleggio di attrezzature per ufficio, in dettaglio n.30 fotocopiatrici multifunzione.

Per la gestione del noleggio della strumentazione informatica, per poter soddisfare le varie esigenze di ogni servizio tipologicamente diverse, nel periodo monitorato si è aderito sia alla convenzione attivata dalla centrale regionale “Intercent-ER Noleggio fotocopiatrici multifunzione digitali 8” per il noleggio delle multifunzioni. Nel dettaglio si sono noleggiate ulteriori 2 fotocopiatrici multifunzione (comprese nelle 30 di cui sopra) per il C.O. di Casona di Marano e Fanano nell’ambito della convenzione INTERCENT- ER sopra citata.

Fasi 3),4),6)

Tali procedure sono state gestite regolarmente nel semestre di riferimento. L’attività di assistenza e manutenzione tecnica sia per le autovetture, i veicoli e mezzi sia per quanto riguarda le attrezzature in dotazione all’ente (ad es.: pulizia e manutenzione archivio della sede e di quello deposito, giardino verde idroponico presso il centro per l’impiego di Modena, ecc....) prosegue regolarmente mediante affidamenti diretti a ditte specializzate nei vari settori. La rendicontazione all’Area Amministrativa-Finanziaria si è svolta regolarmente.

Fase 5) Affidamento servizi di trasloco

I traslochi straordinari sono stati diversi ed organizzati all’interno delle sedi della Provincia. Nel corso del primo semestre 2025 sono stati organizzati diversi interventi di trasloco straordinario presso la sede di Viale Martiri (Informatica ed Archivio) e presso l’Istituto Cavazzi-Sorbelli di Pavullo, oggetto di ristrutturazione edilizia.

Fase 7) Nel primo semestre non sono stati organizzati corsi

Fase 8) Affidamento servizi vari anche per conto di altri Servizi o U.O. dell’ente.

Nel primo semestre è stato affidato per conto del Servizio Affari Generali il servizio per la “REDAZIONE DEL PROGETTO DI ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA STAMI APPENNINO MODENESE DENOMINATA “L’APPENNINO MODENESE SOSTENIBILE ED INCLUSIVO PER UNA MONTAGNA PIU’ ATTRATTIVA” – DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE N. 247 DEL 24/02/2025”.

LETT. D - GESTIONE MAGAZZINI ECONOMICI (Fasi 1-2)

Si specifica che il personale addetto alla gestione del magazzino compone la “squadra manutentori” funzionalmente dipendente dal Servizio Edilizia e che, pertanto, la gestione del magazzino sia attività residuale rispetto alle esigenze di manutenzione che pervengono dagli istituti scolastici e, pertanto, viene effettuata con discontinuità. L’attività è stata svolta con una certa discontinuità anche per l’assenza di un

componente destinato in distacco presso altro ente, sostituito parzialmente dal collega uscire-commesso.

Fase 1) Coordinamento servizio di consegna dei materiali

L'attività si sta svolgendo regolarmente a richiesta del personale per il tramite della squadra unificata.

Fase 2) Gestione dell'inventario di materiali di consumo

L'attività si sta svolgendo periodicamente per il tramite della squadra unificata e delle addette all'ufficio economale.

LETT. E - FORNITURA DEI SERVIZI DI TELEFONIA MEDIANTE ADESIONE ALLE CONVENZIONI, GESTIONE CONTRATTI DI FONIA FISSA E FONIA MOBILE (fasi da 1 a 5)

*Per la fase 6) "Passaggio a sistema Voip con sostituzione di parte degli apparecchi telefonici fissi. Verifica e razionalizzazione delle reti di telefonia fissa. Collaborazione all'installazione della nuova centralina telefonica. Redazione dei messaggi per le risposte automatiche. Acquisto e sostituzione di parte degli apparecchi telefonici fissi" si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG"

Fase 1) Affidamento dei contratti di telefonia fissa e mobile mediante adesione alle convenzioni nazionali e gestione del servizio

L'attuale adesione è riferita alla Convenzione regionale INTERCENT-ER. L'emissione di ordinativi è avvenuta regolarmente e nel primo semestre del 2025 si registrano n.10 emissioni di ordinativi di telefonia mobile.

Fase 2) Gestione del contratto di rete per traslochi, programmazioni e lavori vari inerenti la telefonia fissa, per la richiesta di preventivi e la ricezione dei file periodici contenenti il dettaglio del traffico mobile

L'attività prosegue regolarmente, fino al 30 Giugno sono stati gestiti n.6 traslochi di linee per un costo di circa € 800,00.

Fase 3) Emissione degli ordinativi nell'ambito della convenzione sia per l'attivazione di linee e acquisto di apparati mobili sia per eventuali variazioni su linee già attive

Dal 1° gennaio sono stati acquisiti con noleggio 14 nuovi dispositivi mobili aggiuntivi per uso di servizio.

Fase 4) Verifica sulla fatturazione con particolare riferimento al traffico mobile e agli eventuali addebiti per servizi interattivi e superamento soglie bundle dati con segnalazione a Tim e conseguente richieste di note a credito

L'attività prosegue regolarmente, fino al 30 giugno sono state effettuate n.4 verifiche.

Fase 5) Coordinamento e raccolta delle segnalazioni di guasto nelle linee telefoniche e successive richieste di intervento

L'attività prosegue regolarmente, fino al 30 giugno sono stati gestiti n. 36 segnalazioni per criticità verificatesi sulle linee. È regolarmente proseguita l'attività di spostamento di linee telefoniche, la gestione delle nuove utenze e la chiusura di quelle cessate. Il traffico comprende la gestione di circa 300 contratti di utenza mobile, comprese quelle dei dipendenti convenzionati (circa la metà).

LETT. F - GESTIONE INVENTARIO BENI MOBILI (Fasi 1-2-3)

È proseguita regolarmente l'attività di censimento nuovi beni e dismissione di quelli eliminati dall'inventario della Provincia: nel corso dei primi sei mesi del 2025 sono state effettuate n. 1204 movimentazioni in quanto sono stati registrati le centinaia di cespiti costituiti dagli arredi scolastici.

Fase 1) Aggiornamento dell'inventario con le relative procedure di acquisizione, variazione e cancellazione cespiti ed emissione dei relativi verbali di carico e scarico

Unendo la terminologia del Codice civile e le disposizioni del D. Lgs. N.118/2011 si distinguono i beni mobili “Modello D”: Inventario dei beni mobili di uso pubblico. In questa tipologia, sono ricompresi tutti i beni aventi il requisito della mobilità in quanto essi non sono fissati al suolo ma sono trasportabili nell'ambito territoriale dell'ente e sono destinati al soddisfacimento di un pubblico servizio e pertanto qualificati indisponibili (art. 826 c.c). Ne fanno parte ad esempio: arredi scolastici, laboratori, arredi tipo mobili, personal computer, stampanti, attrezzature per officina comunale, macchine elettroniche, elettriche, scaffali, armadi, libri, quadri, statue, automezzi e motomezzi, attrezzature ed utensili di vario genere, etc... che sono destinati al servizio dei pubblici uffici. Poi ci sono quelli del “Modello E”: Inventario dei beni mobili patrimoniali disponibili. Si collocano in questo ambito tutti i beni mobili di proprietà dell'ente che possono essere venduti senza problemi particolari di interesse pubblico o che non sono produttivi di reddito. Ne fanno parte tutti i beni mobili che quindi non sono destinati ad un servizio pubblico ma che sono pervenuti nel patrimonio dell'ente attraverso donazioni oppure da lasciti particolari, oppure ancora sono stati acquisiti in modo specifico dall'ufficio patrimonio dell'ente.

Nel primo semestre 2025 sono state effettuate n. **1204 movimentazioni** con relativo aggiornamento del registro dei cespiti. Trattasi di registro informatizzato che viene inviato periodicamente al Servizio finanziario per l'aggiornamento del conto economico del patrimonio dell'ente. L'utilizzo di tale registro non richiede l'emissione di verbali di carico e scarico, essendo l'ordine cronologico delle operazioni registrato (unitamente ad altri dati, ad esempio l'eventuale valore economico, la data di effettuazione delle operazioni, ecc.) in un'ottica di semplificazione burocratica determinato dall'utilizzo di sistemi informatici che sostituiscono l'uso di carta.

Si prevede un'intensificazione dell'attività e delle movimentazioni nella seconda parte dell'anno in previsione dell'ingresso di nuovi cespiti in corso di fornitura per arredi ed attrezzature scolastiche per allestire i nuovi Istituti.

Fase 2) Apposizione/rimozione sui beni delle targhette numerarie di inventario

Sono state tutte regolarmente apposte e/o rimosse.

Fase 3) Trasmissione annuale dell'inventario- registro al servizio finanziario per allegazione al conto del patrimonio dell'ente

Viene regolarmente eseguito l'invio al Servizio Finanziario del registro-inventario aggiornato al fine di ottenere la consistenza reale del patrimonio dell'ente e del relativo valore da allegare al conto economico per la corretta compilazione dello stato patrimoniale dell'ente.

LETT. G - FORNITURA, NOLEGGIO VEICOLI E GESTIONE PARCO AUTOMEZZI DELL'ENTE (Fasi da 1 a 6)

*Per la fase 7) “Gestione informatizzata dei dati delle missioni e dei consumi. Utilizzo di alcune autovetture mediante codice QR e App. da cellulare: Implementazione dell'applicativo Nettare - sezione “Gestione automezzi”. Informatizzazione dei libretti di missione con eliminazione del cartaceo. Rilevazioni chilometriche e dei consumi dei veicoli mediante tabellari informatici. Utilizzo di alcuni veicoli mediante codice QR con applicazioni app da cellulare” si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG”

Fase 1) Fornitura autovetture, droni, e vari mezzi per i servizi provinciali

Ricevuta la richiesta effettuata dal Servizio Viabilità per la sostituzione di alcuni veicoli con numerosi chilometri e che sono spesso in manutenzione, è stato effettuato l'acquisto di n.2 mezzi nuovi (FIAT Doblò Van) mediante adesione all'Accordo Quadro di Consip Veicoli 3 lotto 7/A con determinazione n.1059/2025 per un importo complessivo ivato di € 41.782,80 per le zona di Mirandola e Modena. Inoltre, è stato

acquistato un nuovo autoveicolo (Fiat 600) da destinare alla sede di Viale Martiri della Libertà con determinazione n.1133/2025 mediante adesione all'Accordo Quadro di Consip Veicoli 3 lotto 7/A.

Fase 2) Gestione informatizzata del servizio esternalizzato della gestione del parco automezzi attraverso l'applicativo "Nettare" e sua implementazione, in collaborazione con l'affidatario del servizio.

Il servizio di gestione e manutenzione del parco automezzi dell'ente è stato affidato con gara d'appalto nel Novembre 2022 alla ditta F.LLI BATTISTINI di Forlì-Cesena che co-gestisce l'applicativo Nettare con la Provincia per assicurare la perfetta manutenzione, l'efficace gestione amministrativa e fiscale di 95 mezzi, sia autoveicoli sia mezzi pesanti in uso alla provincia e al Servizio viabilità, compresi i mezzi utilizzati da parte delle varie squadre manutentive dislocate presso i Centri Operativi zonali della provincia. Tale procedura aperta prevedeva un importo a base di gara di € 528.000 per la durata di 4 anni (dal 1/11/2022 al 31/10/2026) salvo proroghe. Il servizio prosegue regolarmente. È stato effettuato un verbale di verifica di regolarità del servizio ed un incontro per aggiornare le rispettive informazioni e proposte di miglioramento. A seguito di ciò si ritiene di procedere sia con ulteriori implementazioni del sistema informatico "Nettare" sia con la messa in condivisione di ulteriori documenti e comunicazioni (Es: il nulla osta per la riparazione inviato dalla ditta all'officina incaricata sarà inviato anche alla Provincia in modo da monitorare al meglio i tempi della riparazione...). Si ritiene anche di rimodulare l'elenco dei veicoli più vetusti presenti a canone, con l'obiettivo del monitoraggio continuo dello stato degli stessi, il miglior coordinamento delle modalità e dei tempi di intervento tecnico e manutentivo.

Fase 3) Affidamento dei servizi di manutenzione straordinaria e rifornimento del parco auto

Nel primo semestre non sono stati attuati servizi di manutenzione straordinaria delle autovetture. La manutenzione straordinaria dei mezzi pesanti è effettuata da parte del Servizio Viabilità direttamente presso officine specializzate.

La Gestione del servizio di rifornimento carburanti è realizzata tramite l'adesione alla Convenzione Consip Extra rete ed. II-Lotto 2, attiva da agosto 2022, che permette all'amministrazione di soddisfare il fabbisogno di carburanti per gli autoveicoli che si approvvigionano in "extrarete", cioè tramite consegna del prodotto direttamente a domicilio nei depositi (cisterne). Attualmente si è aderito alla convenzione Carburanti extrarete e gasolio da riscaldamento 13 Lotto 2 sottoscritta con ENIMO OV SPA. Invece, per la fornitura di carburante per i mezzi di trasporto dell'ente, si è proceduto a rifornirsi mediante adesione all'accordo quadro Fuel Card 3 Lotto Unico aggiudicata da Consip Spa alla Compagnia Italiana Petroli IP SPA ramo d'azienda poi ceduto ad ENIMO OV SPA.

Nel primo semestre 2025 è stato fatto 1 affidamento per carburanti diversi, ovvero per rifornimento carburante GPL per le auto a guida libera in dotazione presso gli uffici provinciali di importo non superiore a € 5.000,00 con la Ditta Area Energia Futura SRL di Modena.

Fase 4) Affidamento e gestione dei contratti di noleggio auto per conto della Polizia Provinciale.

Nel periodo oggetto di rilevazione, si provvede anche alla gestione di n.1 contratto di leasing per un mezzo in gestione alla Polizia Provinciale.

Fase 5) Attività di front office

L'attività di front office si svolge regolarmente mediante la gestione, conservazione e consegna delle chiavi unitamente alla tessera carburante. Ciò consente la verifica della presenza/assenza del mezzo, il controllo sull'utilizzo in generale del mezzo e della sua custodia. La maggior parte dell'attività è ormai informatizzata attraverso le implementazioni al sistema "Nettare" descritta in fase 7, attraverso l'APP dedicata, ovvero con segnalazioni in presenza al collega incaricato.

Fase 6) Coordinamento parco auto

Il coordinamento del parco auto avviene regolarmente mediante l'utilizzo del gestionale Nettare che permette di effettuare la sospensione dei mezzi in manutenzione ordinaria o straordinaria o per pulizia dal

gestionale di utilizzo/prenotazione, la gestione delle urgenze e l'interscambiabilità delle vetture in caso di particolari esigenze dei tecnici. I mezzi in uso o in proprietà alla provincia sono attualmente n.95. Dopo alcune rottamazioni nel primo semestre 2025 di alcuni mezzi vetusti sono 48 autoveicoli e 47 mezzi pesanti utilizzati dal Servizio Viabilità U.O. Manutenzione Strade.

LETT. H - AFFIDAMENTO E GESTIONE CONTRATTI ASSICURATIVI DELL'ENTE (Fasi da 1 a 6)

Fase 1) Affidamento mediante gara dei contratti assicurativi

I sotto descritti contratti sono stati regolarmente gestiti FINO AL 30/6/2025 in collaborazione con la Società Howden SPA (precedentemente ASSITECA -BSA – INSER SPA) che gestisce dal 1° luglio 2023 il SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 2023-2026 per la provincia di Modena.

- -Polizza RCA e garanzie accessorie (ARD) -Compagnia Allianz;
- CVT Danni a veicoli utilizzati per missioni – Compagnia Lloyd's Insurance Company;
- All Risk Patrimonio (ex incendio) - RTI/COASSICURAZIONE REALE MUTUA-REVO VERONA
- Polizza Infortuni – Compagnia UNIPOL SAI;
- Responsabilità civile terzi RCTO- Compagnia ASSICURATRICE MILANESE SPA;
- RC Patrimoniale – Assicuratrice Milanese S.P.A.;
- Polizza Fine-ART per i beni artistici e storici – Compagnia ARCH.INSURANCE SPA;
- Polizza multi-risk fotovoltaico – Compagnia GENERALI ITALIA SPA;
- Polizza RCT Aeronautica (per 1drone utilizzato dalla Polizia Provinciale ed 1 drone utilizzato da parte del Servizio Viabilità) – Compagnia UNIPOL SAI.

La gestione delle già menzionate singole polizze affidate alle compagnie di fianco a ciascuna di esse indicate non ha creato problemi di alcun; pertanto, si ritengono tali contratti assicurativi di regolare esecuzione e buona soddisfazione per l'ente.

Fase 2) Gestione dei 9 contratti assicurativi

La gestione di tutti i contratti assicurativi sta procedendo regolarmente.

Fase 3) Gestione dei sinistri/denunce (esclusi RCT)

Nel periodo in oggetto è regolarmente proseguita la gestione dei sinistri. I considerevoli danni causati dagli eventi meteorologici calamitosi verificatisi nei mesi di Maggio e Luglio 2023 al patrimonio dell'ente sono pendenti presso la compagnia che tutela il patrimonio immobiliare dell'ente in quanto sono ancora in corso di definizione. Nel primo semestre 2025 si sono verificati eventi catastrofali che hanno interessato immobili provinciali, in particolare danni per eventi atmosferici agli Istituti Spallanzani di Castelfranco E. e Vignola, Istituto F.Ferrari di Maranello, Istituto A. Volta di Sassuolo.

Fase 4) Determinazione di liquidazione dei rimborsi/risarcimenti

Nel periodo in oggetto sono stati definiti da parte dell'U.O. Grandi Appalti n.6 sinistri passivi e liquidati da parte dell'Ufficio economato a singoli cittadini per un importo complessivo di € 1.550,00. Sono stati definiti n.9 sinistri attivi comportanti un introito di € 31.662,79 per l'Ente.

Fase 5) Affidamento e gestione del contratto di brokeraggio assicurativo

Dal giugno 2023, l'U.O. Amministrativo-Ufficio acquisti beni e servizi economici ha affidato tale servizio, in esito alla bandizione di una gara aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dell'appalto del servizio in oggetto per il periodo 2023-2026 con opzione ulteriore biennale

al RTI formato da ASSITECA SRL - INSER SPA. che ha presentato l'offerta ritenuta migliore. Successivamente alla fusione con il gruppo Howden SPA, l'affidatario si chiama Società Howden SPA a socio unico. Il contratto prosegue regolarmente.

Fase 6) Affidamento e gestione del contratto di valutazione del patrimonio immobiliare a fini assicurativi.

Nel periodo in oggetto è stato affidato il contratto per il periodo 2025-2026 del servizio di valutazione del patrimonio immobiliare dell'ente a fini assicurativi alla Ditta PRAXI S.p.a. di Bologna per un importo presunto di € 3.300,00 annui. Tale valutazione è indispensabile per definire il premio annuale e procedere all'assicurazione del patrimonio dell'ente da parte della Compagnia assicuratrice Reale Mutua SPA.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

LETT. B - FORNITURA BENI STRUMENTALI ECONOMICI (Fase 7)

Fase 7) Attivazione in via sperimentale servizio distribuzione lava-nolo DPI

In merito alla fase 7, il miglioramento consiste nell'analisi, studio ed attivazione in via sperimentale in collaborazione con il R.S.P.P. della Provincia del progetto relativo al servizio di ritiro, pulitura, igienizzazione, e consegna dei DPI assegnati agli operatori dei Centri Operativi della Provincia (c.d. Servizio di distribuzione e lava-nolo)

Fasi/Azioni

Il servizio, previsto come obbligatorio da parte del Datore di lavoro dal D.Lgs.n.81/2008 - è iniziato in via sperimentale nel 2024 e confermato per il 2025 in quanto è stato realizzato un ottimo risultato sia in termini di efficienza che efficacia. Il primo aspetto è stato ottenuto mediante l'accorpamento dei DPI da ritirare e consegnare ogni 15 giorni presso 5 dei 9 centri operativi della provincia, risparmiando sia sui costi di trasporto da parte del gestore sia delle tempistiche da parte degli operatori della viabilità piuttosto che raggiungere ogni volta la sede della provincia in centro a Modena. Inoltre, dal punto di vista dell'efficacia (in media risultano conferiti n.60 capi), i DPI risultano lavati, igienizzati e controllati, correttamente tracciati e trattati; pertanto, sono aumentate le soglie di sicurezza per gli operatori. Sono allo studio anche ipotesi per il noleggio/acquisto diretto dei capi dallo stesso operatore economico che esegue il servizio di lava-nolo piuttosto che direttamente da parte della Provincia. Occorrerà verificare se il costo è più o meno conveniente rispetto alla fornitura dei capi da convenzioni Intercent ER (DPI -4)

LETT. E - FORNITURA DEI SERVIZI DI TELEFONIA MEDIANTE ADESIONE ALLE CONVENZIONI, GESTIONE CONTRATTI DI FONIA FISSA E FONIA MOBILE (Fase 6)

Fase 6) Passaggio a sistema Voip con sostituzione di parte degli apparecchi telefonici fissi. Verifica e razionalizzazione delle reti di telefonia fissa. Collaborazione all'installazione della nuova centralina telefonica. Redazione dei messaggi per le risposte automatiche. Acquisto e sostituzione di parte degli apparecchi telefonici fissi.

In merito alla fase 7, il miglioramento consiste nell'analisi e predisposizione degli elenchi telefonici e degli apparecchi per il passaggio del sistema di telefonia al sistema VOIP. Collaborazione all'installazione delle nuove centraline periferiche, registrazioni messaggi, variazioni amministrative e contabili della fornitura. L'obiettivo è stato completato nei primi mesi del 2025. Infatti, è stato completato il passaggio al sistema di telefonia VOIP. Le centraline telefoniche sono state tecnicamente adeguate ed è stato emesso, per tali impianti, il certificato di esecuzione e collaudo in accordo con i sistemi informatici della provincia nel mese maggio. Per quanto riguarda la sostituzione degli apparecchi, sono stati sostituiti n.48 apparecchi, cioè tutti quelli di tipologia digitale, con apparecchi VOIP che possono collegarsi al PC e non alla presa telefonica. Per quanto riguarda gli apparecchi "normali", cioè, analogici, la convenzione con TIM ne prevede la sostituzione solo in caso di guasto o malfunzionamento, conseguentemente per la sostituzione con nuovi apparecchi, la spesa sarebbe a totale carico della Provincia da concordare anche con il Servizio informatica.

LETT. G - FORNITURA, NOLEGGIO VEICOLI E GESTIONE PARCO AUTOMEZZI DELL'ENTE (Fase 7)

Fase 7) Gestione informatizzata dei dati delle missioni e dei consumi. Utilizzo di alcune autovetture mediante codice QR e App. da cellulare: Implementazione dell'applicativo Nettare - sezione "Gestione automezzi". Informatizzazione dei libretti di missione con eliminazione del cartaceo. Rilevazioni chilometriche e dei consumi dei veicoli mediante tabellari informatici. Utilizzo di alcuni veicoli mediante codice QR con applicazioni app da cellulare.

L'implementazione relativa all'utilizzo del codice QR e dell'APP è stata realizzata, non sono state segnalate criticità. È stata inoltre perfezionata le schede di rilevazione dei consumi e dei percorsi, inserendo l'ultimo percorso effettuato in testa alla SCHEDA VIAGGIO per velocizzare la compilazione. La maggior parte dei dati inseriti anche da parte dell'operatore che gestisce il contratto di gestione del parco auto sono "scaricabili" su fogli formato EXCELL. Tutti i libretti cartacei sono stati quindi eliminati con evidenti vantaggi. È allo studio un sistema di alert per segnalare la mancata compilazione della scheda viaggio in modo da evitare lacune nei dati.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1804 Programmazione OO.PP.
 Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Effettuare tutte le attività necessarie per la predisposizione dei documenti di programmazione tecnica ed economica dell'Area Lavori Pubblici

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

Al 30/06**229/1804 LETTERA B**

L'obiettivo gestionale si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG, in particolare si evidenzia quanto segue:

Il Programma Triennale delle Opere Pubbliche è un documento fondamentale per la pianificazione e la gestione delle opere pubbliche da realizzare nel corso di un periodo triennale. Esso contiene tutte le informazioni necessarie per la programmazione e l'attuazione degli interventi, con particolare attenzione alla loro tempistica, finanziamento e priorità. Nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche, in particolare nell'Elenco Annuale, vengono riportati vari dettagli.

La descrizione delle opere pubbliche include il titolo dell'opera, ovvero il nome o la descrizione sintetica dell'intervento previsto, e la localizzazione, cioè la zona o il luogo dove verrà realizzata l'opera. Viene anche indicato il tipo di intervento, che può essere, ad esempio, una ristrutturazione, la costruzione di nuove infrastrutture o lavori di manutenzione straordinaria. Inoltre, viene fornita una breve descrizione dell'intervento, che riassume le caratteristiche principali dell'opera e le sue finalità.

Deve essere specificata la programmazione temporale, ovvero l'anno o il periodo in cui l'opera è prevista, in quale annualità si prevede il suo avviamento e il periodo in cui si prevede la sua realizzazione. Viene anche indicato lo stato di avanzamento dell'opera, che può essere in fase di progettazione, in fase di gara o già in corso di esecuzione, e la durata dell'opera, cioè il tempo stimato per la sua realizzazione, che potrebbe estendersi su più anni.

Vanno definiti nel dettaglio i finanziamenti e le risorse non solo nell'importo ma anche le singole fonti di finanziamento (anche frazionate, definendone gli importi singoli), che possono essere fondi propri dell'ente (entrate proprie, reiscrizioni, residui, avanzo dell'Ente), finanziamenti statali, regionali o europei, o altre forme di finanziamento come alienazioni art. 3 DL 310/1990, trasferimento immobili su quadro economico lavori ex art. 191 D.Lgs. 50/2016, contributi da privati come ad esempio dalla Società Autobrennero o dalla Fondazione Cassa di Risparmio, mutui, prestiti o altre tipologie. Viene indicata anche la ripartizione delle risorse annuali, cioè le somme stanziare per ogni singolo anno del triennio.

La priorità e urgenza dell'intervento vengono evidenziate, indicando l'importanza dell'opera e la sua classificazione in base alla sua rilevanza strategica o alle necessità della comunità. Viene anche fornita la motivazione della priorità, che spiega le ragioni dell'inserimento dell'opera in una determinata annualità, come ad esempio esigenze urgenti, lavori già programmati o interventi per adeguamenti normativi. Si deve definire se l'opera verrà realizzata per lotti funzionali o meno e in caso affermativo va elaborato un progetto complessivo o uno studio sulle alternative progettuali, secondo l'importo dell'opera.

Se rilevante, viene anche trattato l'aspetto della sostenibilità, analizzando l'impatto ambientale o la sostenibilità dell'opera, la verifica dei vincoli ambientali, la conformità urbanistica.

Il responsabile dell'esecuzione è un altro elemento fondamentale. Viene indicata l'amministrazione o il servizio che si occupa della gestione e realizzazione dell'opera, e se l'opera è affidata a un soggetto esterno, vengono fornite informazioni sul contraente.

Nel primo semestre del 2025, è stato aggiornato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2025/2027 a seguito della variazione di Bilancio di aprile 2025.

In questa occasione, sono state assegnate nuove risorse derivanti dall'Avanzo dell'Ente, e nuove risorse dello Stato assegnate per i danni delle alluvioni 2023 e 2024 per la riparazione di opere di viabilità e di dissesto idrogeologico, oltre che danni sulle coperture degli edifici scolastici provinciali. Le risorse assegnate sono destinate a finanziare nuovi interventi urgenti che sono stati **inseriti nel programma come nuove opere**, e a fronteggiare gli aumenti dovuti alla revisione dei prezzi o per imprevisti, andando a incrementare le risorse di opere già previste nel programma, sulle quali è stato necessario effettuare un **aggiornamento e una revisione** di quanto già inserito.

L'aggiornamento elaborato ha una complessità elevata, in quanto per compilare ogni singolo campo richiesto dalla normativa, è necessario effettuare valutazioni approfondite per ogni singola opera pubblica.

Si evidenzia l'importanza di mantenere il Programma Triennale costantemente rivisitato, non solo per avere un documento allineato alle reali attività dell'ente sulla base delle mutevoli priorità ma anche per assicurarsi che ogni variazione, come l'assegnazione di nuovi finanziamenti, venga tempestivamente recepita e che la situazione relativa agli impegni di spesa e alle attività da svolgere sia sempre sotto controllo.

Il continuo aggiornamento del Programma consente non solo di monitorare l'evoluzione dei progetti in corso, ma anche di adattarsi dinamicamente a eventi imprevedibili come calamità naturali (ad esempio, le alluvioni), che impongono modifiche urgenti alla pianificazione. Come sopra accennato, proprio nella variazione di aprile sono state recepite infatti nuove cospicue risorse assegnate dalla struttura commissariale ad opere di riparazione per la viabilità provinciale oltre che ad alcuni edifici scolastici colpiti dagli eventi alluvionali. Le criticità derivanti da situazioni straordinarie richiedono, infatti, una programmazione flessibile e pronta ad affrontare emergenze, inserendo tempestivamente nuove lavorazioni, che hanno scadenze contingenti.

Un ulteriore aspetto essenziale del Programma Triennale delle Opere Pubbliche riguarda il fatto che tutti i recenti finanziamenti **vengono concessi esclusivamente a condizione che l'opera sia già stata inserita nel programma**. In altre parole, le opere che non sono state precedentemente programmate e inserite nel documento triennale non possono beneficiare di nuovi finanziamenti.

Inoltre, viene richiesto esplicitamente di allegare la copia del Programma Triennale delle Opere Pubbliche dell'Ente come parte integrante della documentazione necessaria per la concessione di tali fondi. Questo meccanismo assicura che le risorse pubbliche vengano allocate in modo ordinato e che ogni intervento abbia un percorso pianificato e condiviso, evitando la dispersione delle risorse e garantendo la coerenza tra le priorità dell'ente e le necessità finanziarie.

Infine, nel mese di giugno 2025 sono state avviate le prime operazioni per la predisposizione della bozza del Programma Triennale 2026/2028. Questo lavoro preparatorio non solo permette di aggiornare costantemente le priorità dell'Ente in termini di interventi urgenti o programmabili, ma si rivela anche

cruciale per l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Grazie a questi aggiornamenti periodici, l'Ente può garantire una pianificazione coerente e reattiva, in grado di rispondere in modo efficace alle esigenze della comunità.

In sintesi, il continuo aggiornamento del Programma Triennale delle Opere Pubbliche è stato elaborato ad ogni variazione effettuata. L'obiettivo gestionale si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Le ulteriori risorse assegnate sono state tutte recepite, in modo che i progetti vengano realizzati nei tempi previsti e che l'Ente possa rispondere prontamente a qualsiasi imprevisto, con una visione chiara e condivisa delle priorità a breve e medio termine.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo non ha subito rallentamenti e si sta svolgendo regolarmente sulla base di quanto previsto nel PEG approvato; i risultati stanno corrispondendo alle attese garantendo il livello di efficienza dei servizi erogati.

LETT. A - FORMAZIONE PIANO REGIONALE DELLE OO.PP. (TRIRER) (fase 1)

Fase 1) Incontri interni ed esterni per discutere e collezionare le proposte di inserimento per la formazione del piano regionale delle OO.PP. (TRIRER)

L'obiettivo operativo si sta svolgendo regolarmente sulla base di quanto previsto nel PEG approvato.

LETT. B – PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS 36/2023 (fasi 1-2; da 4 a 7 e 9-10)

OBIETTIVO DI GESTIONE DI RILEVANTE RESPONSABILITÀ DIRIGENZIALE

Fase 1) Creazione di un elenco di priorità su interventi da realizzare sulla base di segnalazioni interne ed esterne, rilevamento criticità, esigenze e/o derivanti dalla attività di monitoraggio ponti

Fase 2) Analisi dell'elenco per definire nel dettaglio costi e priorità sulla base delle informazioni ricevute dalla Ragioneria

Fase 4) Trasmissione documento in bozza alla Ragioneria

Fase 5) Recepimento eventuali variazioni e correzioni

Fase 6) Inserimento di tutti i dati all'interno del software di elaborazione delle schede del Programma Triennale

Fase 7) Trasmissione documento definitivo

Fase 9) Attività di progettazione propedeutica alla programmazione triennale delle OO.PP.

Fase 10) Ricerca del software idoneo al caricamento e trasmissione dei dati alla piattaforma regionale dedicata

*Per le fasi 3) e 8) si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG”

LETT. C - FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E AGGIORNAMENTI PERIODICI (Fasi da 1 a 6)

Fase 1) Creazione di un elenco di priorità su interventi anche di piccola entità da realizzare sulla base di segnalazioni interne ed esterne, rilevamento criticità, esigenze e/o derivanti dalla attività di

monitoraggio ponti

Fase 2) Incontri di confronto con l'Area Amministrativa per la condivisione delle esigenze e definizione delle disponibilità/criticità

Fase 3) Esame del "Bilancio Tecnico" ai sensi del decreto del Ministero Economia e Finanze del 25 luglio 2023

Fase 4) Formazione bilancio di previsione redatto sulla base del bilancio tecnico.

Fase 5) Formulazione variazioni di bilancio

Fase 6) Redazione relazione al bilancio consuntivo

I flussi di spesa riguardanti l'Area Tecnica sono costantemente monitorati anche sulla base del database della Direzione d'Area che viene costantemente implementato con gli aggiornamenti sull'avanzamento dei lavori e il loro stato di attuazione al fine di avere anche un monitoraggio in tempo reale degli interventi.

Per quanto riguarda l'elaborazione del nuovo programma Opere Pubbliche 2026/2028, sono state avviate le prime valutazioni sulla base dei seguenti elementi:

- a. Crescita della popolazione scolastica
- b. Miglioramenti e adeguamenti sismici delle strutture sulla base degli indici di rischio (pericolosità)
- c. Adeguamenti impiantistici per prevenzione incendi e rinnovamento impianti (sicurezza ed innovazione)
- d. Nuove costruzioni (risposta alla costante crescita della popolazione scolastica)
- e. Manutenzioni per la funzionalità (infissi, coperture, servizi igienici, sfondellamento)
- f. Completamenti di interventi (uniformità strutturale dei complessi scolastici)
- g. Efficientamento energetico e utilizzo di nuove tecnologie (contenimento dei consumi, taglio alla produzione di CO₂, innovazione: produzione e utilizzo dell'idrogeno)
- h. Completamento opere di viabilità strategiche per il territorio
- i. Messa in sicurezza dei ponti provinciali
- j. Messa in sicurezza delle strade provinciali mediante opere diffuse di potenziamento e adeguamento
- k. Manutenzione ordinaria delle strade al fine di garantire la funzionalità e la sicurezza
- l. Opere Urgenti a seguito degli eventi alluvionali del maggio 2023/2024
- m. Opere di ricostruzione a seguito degli eventi alluvionali del maggio 2023/2024

Per quanto riguarda il bilancio di previsione 2025, si ribadisce come l'approvazione a fine anno 2024 risulta essere elemento migliorativo in quanto evita la gestione mesi di esercizio provvisorio tipici degli anni passati.

Al 30/06/2025 l'Area Tecnica ha avviato alcune attività preliminari e propedeutiche alla futura formazione del programma triennale delle opere pubbliche 2026-2027-2028 elaborando una prima bozza al fine dell'approvazione del DUP.

LETT. D - COORDINAMENTO OPERE PUBBLICHE (Fasi da 1 a 5 e fase 7)

Fase 1) Verifica dei decreti attuativi

Fase 2) Elaborazione documento di sintesi per la disamina dei decreti emanati

Fase 3) Elaborazione di emendamenti ai decreti da inviare ai Ministeri tramite UPI nazionale

Fase 4) Elaborazione quadro riassuntivo/screening comprendente tutte le opere pubbliche dell'Area Tecnica con disamina dello stato attuale della copertura finanziaria e delle possibilità di compensazioni in relazione ai decreti emanati

Fase 5) Coordinamento con Enti eroganti per implementazione dei finanziamenti concessi**Fase 7) Tavolo tecnico per disamina, confronto e condivisione della situazione in continuo aggiornamento**

*Per la fase 6) si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l’economicità, l’organizzazione non predeterminate nel PEG”

L’Area Tecnica continua ad essere occupata anche nell’attività di revisione/compensazione prezzi e nonostante l’aggravio del lavoro, tutte le scadenze continuano ad essere rispettate.

Si svolge costantemente il monitoraggio dell’emanazione dei decreti attuativi ed il confronto interno per la verifica e la condivisione della situazione in continuo aggiornamento, aggiornando di volta in volta il documento riepilogativo elaborato dal Direttore dell’Area tecnica nell’anno 2024.

È stato inoltre elaborato un quadro riassuntivo/screening comprendente tutte le opere pubbliche dell’Area Tecnica per verificare la disponibilità nei quadri economici in relazione alla necessità di compensazione, che varia in funzione delle varie normative sulla base dei criteri di volta in volta stabiliti dai decreti emanati.

LETT. E COORDINAMENTO OPERE PUBBLICHE FINANZIATE CON FONDI PNRR (Fasi da 1 a 14)

**Si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR”.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**Al 30/06**

Al 30/06/2025 sono state approvate n.2 variazioni di bilancio, di cui una nel mese di aprile ed una seconda urgente, che ha riguardato solo il Servizio Viabilità nel mese di maggio, per i finanziamenti relativi agli eventi alluvionali di maggio 2023

Sono stati adeguati gli stanziamenti in entrata ed in uscita in seguito a risorse derivanti dalle proprie risorse di avanzo, dai finanziamenti nazionali e regionali per adeguamenti sismici, nuove costruzioni, nuove palestre, messa in sicurezza dei ponti e dei manufatti stradali, oltre che interventi conseguenti agli eventi calamitosi.

Parte dei nuovi stanziamenti si sono resi necessari per far fronte a situazioni critiche come, per esempio, interventi urgenti di manutenzione straordinaria, o interventi finalizzati all’ottenimento dei CPI, o a disposizioni impartite a seguito di verifiche da parte dei Vigili del Fuoco. Vi sono anche incrementi di finanziamento volti alle compensazioni prezzi per i progetti non aventi i requisiti per accedere ai fondi ministeriali.

Sono inoltre stati effettuati alcuni storni in variazione di bilancio al fine di finanziare alcune opere complementari di manutenzioni impiantistiche legate a lavori di miglioramento sismico in corso in alcuni edifici scolastici, oltre che la necessità di effettuare lavori di manutenzione straordinaria sia edile che impiantistica.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

LETT. B – PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS 36/2023 (Fasi 3 e 8)

Trattasi di obiettivo gestionale particolarmente rilevante ai fini della responsabilità dirigenziale pertanto la rendicontazione dello stesso trova spazio anche nell'apposita sezione sopra riportata

Fase 3) Formazione proposta di programma triennale delle OO.PP. ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 36/2023

Fase 8) Implementazione programma e variazioni in corso d'esercizio

Al 30/06

Nel primo semestre 2025 è stato aggiornato il programma triennale 2025/2027 in seguito alla variazione di Bilancio di aprile 2025 in occasione del quale sono state assegnate nuove somme derivanti dall'Avanzo dell'Ente per finanziare interventi urgenti e far fronte alle somme derivanti dalla revisione prezzi. Il continuo aggiornamento del Programma Triennale delle opere pubbliche consente di recepire in maniera sistematica gli aggiornamenti riguardanti i nuovi finanziamenti ed avere sempre monitorata la situazione relativa alle attività da svolgere e agli impegni di spesa. Gli interventi in continuo divenire - anche in seguito ad eventi eccezionali quali le alluvioni - comportano la programmazione di una serie di lavorazioni atte a far fronte alle varie criticità.

Inoltre, nel mese di giugno sono state avviate le prime operazioni per la predisposizione di una prima bozza del Programma Triennale riferito al prossimo triennio 2026/2028; tali operazioni consentono di aggiornare costantemente le priorità dell'Ente in termini di interventi urgenti o programmabili in annualità successive, e sono utili anche ai fini di approvazione del DUP.

LETT. D - COORDINAMENTO OPERE PUBBLICHE (Fase 6)

Fase 6) Elaborazione delle istanze di compensazione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili e delle istanze di revisione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili nel rispetto dei vincoli temporali e coordinamento con Enti eroganti in relazione alla tipologia di intervento/progetto

Le disposizioni attualmente cogenti hanno stabilito le scadenze di presentazione delle istanze al competente Ministero delle Infrastrutture, che per l'anno 2025 sono due:

- I finestra temporale: dal 1° luglio 2025 al 31 luglio 2025 relativamente alle sole lavorazioni eseguite e contabilizzate dal direttore dei lavori ovvero annotate, sotto la responsabilità dello stesso, nel libretto delle misure dal 1° gennaio 2025 al 31 maggio 2025.

- II finestra temporale: dal 1° febbraio 2026 al 28 febbraio 2026 relativamente alle sole lavorazioni eseguite e contabilizzate dal direttore dei lavori ovvero annotate, sotto la responsabilità dello stesso, nel libretto delle misure dal 1° giugno 2025 al 31 dicembre 2025.

Nello specifico, gli uffici dell'Area Tecnica hanno avviato tutte le necessarie operazioni per poter poi rispettare la prima scadenza fissata per il 31/07/2025.

Si precisa inoltre che, per quanto riguarda le istanze presentate e riferite al III e IV Trimestre 2024, risulta essere pervenuto in data 12/06/2025 il DD 135/2025 che conferma l'ammissibilità di quanto richiesto in relazione al III Trimestre 2024 che ammontava a € 1.098.787,34 (Viabilità) oltre alla rinuncia di € 50.819,49

per un intervento di Edilizia.

Il DD 135 tuttavia ha solo comunicato l'ammissibilità e la correttezza della domanda dell'Ente, specificando tuttavia che *"si provvederà con successivi decreti di impegno e pagamento, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle richieste, fino al limite massimo di spesa previsto dalla legge, solo laddove le risorse siano disponibili"*. Per tale motivo, prudenzialmente, si è deciso di attendere ulteriori aggiornamenti prima di iscrivere le somme in Bilancio.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

LETT. E - ESECUZIONE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE CON FONDI PNRR (Fasi da 1 a 14)

Fase 1) Aggiornamento costante della normativa e dei bandi proposti dal PNRR.

Fase 2) Progettazione degli interventi nel rispetto della normativa vigente.

Fase 3) Documentazioni da produrre e certificazioni da richiedere (es. DNSH, certificazione corretta posa, sui materiali, corretto montaggio, dichiarazione conformità impianti ecc.....).

Fase 4) Attività connesse alle procedure di gara.

Fase 5) Affidamento lavori.

Fase 6) Avvio dei cantieri.

Fase 7) Predisposizione di atti collegati all'esecuzione dei contratti.

Fase 8) Elaborazione delle istanze di compensazione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili e delle istanze di revisione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili nel rispetto dei vincoli normativi e temporali. Coordinamento con Enti eroganti in relazione alla tipologia di intervento/progetto.

Fase 9) Conclusione lavori con collaudo.

Fase 10) Rendicontazione interventi sulle molteplici e specifiche piattaforme ministeriali.

Fase 11) Attività legate a sopralluoghi da parte di organismi di controllo.

Fase 12) Report riguardo stato di avanzamento degli interventi.

Fase 13) Gestione cantieri e criticità tecniche (imprevisti, riserve, contenzioso, varie ed eventuali).

Fase 14) Redazione e aggiornamento del documento di analisi delle criticità tecniche legate ai decreti attuativi per progetti PNRR.

L'obiettivo operativo si sta svolgendo regolarmente sulla base di quanto previsto nel PEG approvato; i risultati stanno corrispondendo alle attese garantendo il livello di efficienza dei servizi erogati.

Gli investimenti del PNRR riguardanti l'edilizia scolastica mirano ad ottenere scuole sicure, confortevoli, inclusive, innovative e sostenibili. Tali obiettivi corrispondono a quelli dell'Ente Provincia ovvero quello di garantire il mantenimento in efficienza dei fabbricati, sia in termini di adeguati livelli di qualità edilizia, che di sicurezza, attraverso l'esecuzione degli interventi programmati e progettati.

Prosegue l'impegnativa attività dell'Area Tecnica riguardante la gestione dei numerosi finanziamenti PNRR in essere destinati ad interventi di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e nuove costruzioni.

I suddetti interventi sono finanziati in tutto o parte da:

- D.M. 8 gennaio 2021, n. 13, come rimodulato con D.M. 18 maggio 2022, n. 116 (Primo Piano Province),

- D.M. 15 luglio 2021, n. 217, come rimodulato con D.M. 18 maggio 2022, n. 117 (Secondo Piano Province),

- D.M. 10 marzo 2020, n.175 come rettificato dal D.M. 9 giugno 2020, n.28 (Piano 2019)
- D.M. 23 giugno 2021, n. 192 (Piano 2020)
- D.M. 02 dicembre 2021, n.343
- D.M. 2 agosto 2022, n. 203
- DM 318/2022 - Piano di messa in sicurezza e riq. Ed. scol.
- DM 320/2022 - Piano di messa in sicurezza e riq. Ed. scol.
- DM 45/2022 - Piano infrastrutture sport nelle scuole

Gli interventi rientrano nella Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU.

Ai fini del controllo e del monitoraggio dello stato di attuazione dei cantieri, è stato elaborato un file excell riportando tutti gli appalti PNRR in corso, conclusi, e quelli da collaudare.

Il database è completo di tutte le informazioni utili a presidiare l’opera pubblica, dalla sua contabilità, fino ai finanziamenti, e allo stato di avanzamento dei lavori.

Da questo file si estrapolano periodicamente dei grafici che rappresentano lo stato di attuazione dei programmi, le scadenze e si rilevano eventuali criticità.

È opportuno evidenziare una situazione complessa che è stata gestita nel corso del primo semestre 2025:

- si è reso necessario procedere alla risoluzione contrattuale consensuale (maggio 2025) con l’impresa aggiudicataria dell’intervento denominato “IIS SPALLANZANI DI VIGNOLA - COSTRUZIONE DI NUOVA SCUOLA MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICIO CON DELOCALIZZAZIONE - PRIMO STRALCIO CUP G55E23000000006”, a causa della irrisolvibile situazione ostativa all’esecuzione dei lavori causata dalle notevoli ed impreviste difficoltà organizzative in capo alla Ditta e di conseguenza si è proceduto allo scorrimento della graduatoria con nuova aggiudicazione alla II classificata, con atto dirigenziale n. 1196 del 05/06/2025.

I lavori sono stati consegnati alla nuova ditta aggiudicataria in data 26/06/2025 e sono regolarmente in corso.

L’attività riguardante il presente obiettivo ha impiegato i tecnici anche in un’analisi accurata del materiale informativo e normativo riguardante il principio DNSH e nel dettaglio della Guida Operativa con successiva definizione della documentazione da redigere e delle certificazioni da richiedere. Nel corso del 2024 si è provveduto all’assegnazione di un incarico dedicato all’Agenzia per l’Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS), che sta proseguendo regolarmente con la supervisione dei tecnici interni del Servizio Edilizia.

Al 30/06/2025 lo stato di avanzamento delle 52 opere pubbliche finanziate con fondi PNRR è riepilogato nella tabella di seguito riportata.

	CAP.	FONTE NORMATIV A	DESCRIZIONE INTERVENTO	CUP	TOTALE PROGETTO	STATO AL 30/06/2025
1	3290 4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n.	Spallanzani - manutenzione straordinaria impianti a rete e	G17B17000120002	€ 2.963.245,70	Lavori in corso

		116/2022	demolizione e ricostruzione della palazzina C			
2	3290	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Spallanzani - Sede Messieri - Ristrutturazione servizi igienici e risanamento murature	G18B20001100001	€ 220.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
3	3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Interventi antisfondellamento urgenti a seguito delle indagini effettuate - istituti vari	G48B20000560001	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
4	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Rifacimento pavimentazione.	G58B20000340001	€ 369.595,96	Collaudo e Rendicontazione in corso
5	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Secondo stralcio	G58B20000350001	€ 291.112,70	Collaudo e Rendicontazione in corso
6	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Terzo stralcio	G58B20000360001	€ 344.435,54	Collaudo e Rendicontazione in corso
7	566	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Paradisi - Ristrutturazione seminterrati	G58B20000370001	€ 250.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
8	2566	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Cavazzi - Sorbelli - Marconi sostituzione porte ala vecchia e sistemazione servizi	G78B20000300001	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
9	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Baggi - Messa in sicurezza serramenti esterni	G88B20001120001	€ 290.992,72	Collaudo e Rendicontazione in corso
10	2877	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Palestra Morante miglioramento sismico	G89F18000900001	€ 526.916,12	Collaudo e Rendicontazione in corso

11	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Fanti – Manutenzione straordinaria serramenti	G91D20000290001	€ 740.992,80	Collaudo e Rendicontazione in corso
12	2562	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Corni - Selmi via L. Da Vinci - Rifacimento dorsale impianto termico e idrico	G94H20000780002	€ 264.112,67	Collaudo e Rendicontazione in corso
13	2562	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Impianti luci di emergenza e antincendio - istituti vari	G95H20000180001	€ 846.677,07	Collaudo e Rendicontazione in corso
14	2563	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria per adeguamento impianti di sicurezza istituti vari - III° stralcio	G95H20000190001	€ 92.384,10	Collaudo e Rendicontazione in corso
15	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Manutenzione Straordinaria pavimentazione esterna	G98B20000340001	€ 90.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
16	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Realizzazione spogliatoi femminili e servizi igienici docenti	G98B20000350001	€ 159.479,31	Collaudo e Rendicontazione in corso
17	4771 3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni largo Moro - Ristrutturazione palazzina Ottagonale	G98B20000360001	€ 705.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
18	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Barozzi- Manutenzione straordinaria per ristrutturazione servizi igienici insegnanti p. rialzato, primo e secondo	G98B20000370001	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
19	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Fanti - Rifacimento servizi igienici	G98B20000400001	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso

20	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Rifacimento Illuminazione esterna	G98B20000480001	€ 261.643,54	Collaudo e Rendicontazione in corso
21	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento servizi igienici	G98B20000490001	€ 150.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
22	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. II° tralcio	G98B20000510001	€ 165.000,00	Lavori in corso
23	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. III° tralcio	G98B20000520001	€ 330.000,00	Lavori in corso
24	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Barozzi - Ristrutturazione servizi igienici- II° stralcio	G98B20000560001	€ 313.704,80	Collaudo e Rendicontazione in corso
25	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Meucci - Rifacimento copertura	G98B20000570001	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
26	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Muratori - rifacimento servizi igienici	G98B20000580001	€ 250.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
27	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Da Vinci – Manutenzione straordinaria serramenti	G98B20000590001	€ 617.346,64	Collaudo e Rendicontazione in corso
28	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Paradisi - Ristrutturazione Aula magna	G58B20000320001	€ 70.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
29	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo scolastico Volta Don Magnani - sostituzione serramenti interni ed esterni per messa in sicurezza vie di fuga	G88B20001150001	€ 40.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso

30	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni Largo Moro - interventi per rilascio SCIA antincendio palazzina D	G95H20000120001	€ 100.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
31	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Rifacimento impianti di allarme vocale antincendio - istituti vari	G95H20000170001	€ 710.151,55	Collaudo e Rendicontazione in corso
32	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento tratti di fognature	G98B20000500001	€ 40.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
33	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Wiligelmo - Ristrutturazione servizi igienici. Primo stralcio	G98B20000530001	€ 90.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
34	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria coperture edifici scolastici - istituti vari	G98B20000600001	€ 50.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
35	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria tendoni mobili palestre - istituti vari	G98B20000620001	€ 28.830,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
36	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Muratori - rifacimento spogliatoi palestra	G99C20000200001	€ 70.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
37	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Muratori - rifacimento copertura e serramenti esterni. I° stralcio	G97H21001580001	€ 338.962,23	Collaudo e Rendicontazione in corso
38	2651	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Polo Corni e Selmi - realizzazione nuovo edificio via Leonardo da Vinci	G92G19000110003	€ 3.419.742,31	Lavori in corso
39	3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n.	IIS Marconi - IIS Cavazzi di Pavullo - Nuova palestra	G72H18000220005	€ 2.505.000,00	Lavori conclusi, collaudi in corso.

		117/2022				
40	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Formigginì - Realizzazione nuova scuola 2° stralcio	G84E21000430001	€ 4.854.194,85	Collaudo e Rendicontazione in corso
41	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Palestra Fermi - Miglioramento sismico	G92C21000170001	€ 600.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
42	3267	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Barozzi - Miglioramento sismico III° stralcio e ristrutturazione aula Magna	G99F18000500001	€ 3.768.085,55	Lavori in corso
43	3267	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	IIS Corni e IPSIA Corni Pal. A e B - Miglioramento sismico 1° stralcio	G99F18000540001	€ 2.841.248,51	Lavori in corso, in fase di ultimazione
44	2564	Decreto del Ministero dell'Istruzione n.192 del 23/06/2021	Fermi miglioramento sismico II stralcio	G99F18000520001	€ 2.632.702,60	Lavori in corso
45	2565	Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 175/2020 come rettificato dal Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 28/2020	Formigginì - Realizzazione nuova scuola 3° stralcio	G89F18000920001	€ 2.446.143,41	Collaudo e Rendicontazione in corso
46	2567	Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 343/2021 e Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.45/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Antonio Meucci" di Carpi (MO)- Riqualificazione e messa in sicurezza	G95F22000090006	€ 1.815.000,00	Lavori in corso

47	4807 4830	Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 318/2022 e Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.118/2022	IIS Cavazzi di Pavullo n/F - Miglioramento sismico	G75F22000080006	€ 2.630.836,55	Lavori in corso
48	4810	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'ITES "Jacopo Barozzi" di Modena - Riqualificazione e messa in sicurezza	G95F22000040006	€ 1.500.000,00	Lavori in corso
49	4811	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Cavazzi" di Pavullo n/F (MO)- Riqualificazione e messa in sicurezza	G75F22000020006	€ 900.000,00	Lavori in corso
50	4831	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Selmi" e dell'IIS Corni di Modena - Nuova costruzione	G91B22000800006	€ 3.189.650,45	Lavori in corso
51	2573	Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022 e DDG n. 15/2023	IIS Spallanzani di Vignola - Costruzione di nuova scuola mediante sostituzione di edificio con delocalizzazione - primo stralcio	G55E23000000006	€ 3.895.906,70	Lavori in corso

52	4801	DD M.I.T. n. 5268 del 28/04/2023	Rafforzamento mobilità ciclistica: completamento tratti prioritari di competenza della Provincia di Modena della ciclovía turistica nazionale del Sole. Realizzazione attraversamento ciclopedonale fiume Secchia comune Concordia sulla Secchia.	G51B22001410001	€ 1.550.000,00	Lavori in corso

Come si evince dalla tabella sopra riportata dei 52 progetti PNRR ben 39 sono conclusi, mentre altri 13 sono in fase di esecuzione. Questo è in linea con le milestone assegnate, e molti altri cantieri verranno conclusi entro settembre del 2025. Solo alcuni complessi cantieri si protrarranno nel 2026.

Alcuni dei cantieri in corso sopra menzionati rilevano diverse criticità di esecuzione, legate in special modo alla gestione del cantiere in edifici in parte utilizzati per le attività scolastiche. Tale convivenza, non sempre di semplice gestione, spesso crea rallentamenti ai cantieri e comporta l'esecuzione di altri lavori complementari, per garantire la sicurezza e la separazione continua tra le aree di cantiere e quelle scolastiche, man mano che i lavori si spostano in diverse zone dell'edificio.

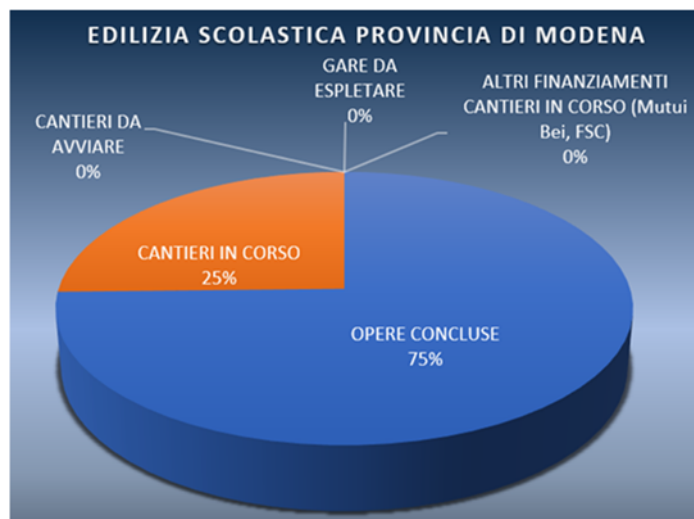
La gestione di questi cantieri implica continui adattamenti nelle varie fasi operative, con l'obiettivo di limitare l'occupazione degli spazi destinati al miglioramento sismico, consentendo lo svolgimento delle lezioni e riducendo al minimo i disagi per le attività scolastiche. Questa convivenza richiede non solo frequenti modifiche alle aree di cantiere, ma anche agli accessi, ai percorsi di entrata e uscita e alle vie di emergenza.

Inoltre, l'avanzamento dei lavori è accompagnato da numerosi incontri con utenti, dirigenti scolastici e genitori, che talvolta manifestano poca comprensione rispetto alle necessità tecniche e ai tempi stringenti richiesti per l'esecuzione delle opere e dettati dai finanziamenti PNRR.

Si segnala ad esempio il miglioramento sismico del Cavazzi Sorbelli che comporta un cantiere molto lungo e complesso, con la realizzazione di esoscheletri ed endoscheletri in cemento armato. In questo caso sono state eseguite ripetute ricerche per trovare locali alternativi per alloggiare in via temporanea le attività scolastiche. Tuttavia, nonostante la proficua collaborazione con l'Amministrazione locale, non è stato possibile reperire locali idonei all'attività scolastica.

Si vuole menzionare anche il cantiere di miglioramento sismico del Fermi di Modena, con una situazione analoga, seppur differente. Anche in questo caso il cantiere è molto complesso e lungo, e i lavori di consolidamento prevedono l'applicazione di fibre rinforzate in carbonio per la cerchiatura di travi e pilastri, con demolizione completa di tutte le tramezze e parte dei pavimenti, impianti e infissi.

Sono invece in fase conclusiva alcuni importanti cantieri come quello dell'edificio Jolly del Polo Corni Selmi, il nuovo ampliamento del Fanti da Vinci Carpi, la nuova palestra nel polo Selmi Corni a Modena e un'altra nuova palestra al polo del Cavazzi Sorbelli di Pavullo. In fase conclusiva anche la nuova palazzina C allo Spallanzani di Castelfranco.



STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1805 Coordinamento generale dell'Area Tecnica
 Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Effettuare tutte le attività necessarie al coordinamento dell'Area, le attività generali di gestione interna e di definizione degli obiettivi generali.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo regolarmente sulla base di quanto previsto nel PEG approvato; i risultati corrispondono alle attese garantendo il livello di efficienza dei servizi erogati.

LETT. A - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (Fasi 1-2)

Fase 1) Formazione del piano esecutivo di gestione, degli indicatori delle azioni premianti, delle misure anticorruzione.

Fase 2) Rendicontazione periodica e a consuntivo

Tra la fine del 2024 e l'inizio del 2025 si sono susseguite una serie di attività relative alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, la compilazione delle azioni premianti del piano della performance, degli indicatori della performance organizzativa e le misure anticorruzione.

Ad aprile 2025 si è conclusa regolarmente la rendicontazione riferita all'anno 2024 che ha comportato la compilazione delle azioni premianti, degli indicatori di performance organizzativa e di valore pubblico, delle misure anti-corruttive e relativi indicatori e delle schede sul raggiungimento degli obiettivi di gestione. Infine, risulta rilevante evidenziare che nel corso del mese di giugno 2025 si è reso necessario comunicare la sostituzione di una delle due azioni premianti previste per l'anno 2025, nel dettaglio l'azione riguardante il "Progetto con Ferrari S.p.a. - Monitoraggio del nuovo progetto Polo di Alta Formazione". Il Direttore dell'Area ha prontamente comunicato al Segretario Generale e al Presidente la necessità di sostituire la suddetta azione premiante in considerazione del fatto che, rispetto alle previsioni temporali, per motivi non correlati alla Provincia ma riguardanti questioni urbanistiche da risolvere prima dell'avvio delle fasi di progettazione, si è registrato uno slittamento dei tempi di progettazione che sono stati posticipati al 2026. Per tali ragioni, il Direttore dell'Area Tecnica ha proposto due alternative sostitutive che sono in fase di valutazione al fine di predisporre definitivamente la nuova azione premiante; una relativa all'utilizzo della metodologia BIM negli appalti dell'Area tecnica, e l'altro relativo alla digitalizzazione delle cartelle condivise.

LETT. B - COORDINAMENTO DEL PERSONALE (Fasi da 1 a 5)

Fase 1) Monitoraggio dell'attività e gestione dell'assetto

Fase 2) Attività di formazione e informazione

Fase 3) Elaborazione schede incentivi anni precedenti

Fase 4) Assegnazione incentivi ex art. 113 del D.lgs 50/2016

Fase 5) Individuazione modalità operative per liquidazione incentivi

L'attività di monitoraggio dell'intera Area è in costante verifica; oltre ai fogli di calcolo in continuo aggiornamento, che mappano le attività svolte, vi sono incontri periodici con i dirigenti e i funzionari con

PO al fine di riorganizzare l'assetto degli uffici in base alle continue e mutevoli esigenze dell'Ente.

Al fine di far fronte ad una situazione di sempre crescenti attività in relazione ai numerosi cantieri in corso, alle attività di collaudo da espletare, alle rendicontazioni da effettuare, e d'altra parte la necessità di compensare gli avvicendamenti dovuti a pensionamenti e trasferimenti, l'Ente ha avviato le dovute procedure per incrementare il personale impiegato.

Nel periodo in esame si sono svolte le seguenti selezioni la cui commissione è stata presieduta dal Direttore dell'Area Tecnica:

- 1) nei mesi di gennaio e febbraio si sono svolte le prove pratica ed orale per la selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto al profilo professionale di Operaio qualificato manutentore – Area Operatori esperti – da assegnare all'Area Tecnica;
 - 2) nel mese di aprile, selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato e a tempo pieno di n.2 posti al profilo professionale di funzionario tecnico – area funzionari e della elevata qualificazione, per attività di ricostruzione dei territori alluvionati presso la Provincia di Modena.
 - 3) nel mese di giugno, mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso il Servizio Edilizia dell'Area Tecnica;
 - 4) nel mese di giugno, interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.2 unità al profilo professionale di istruttore tecnico geometra- area istruttori presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena;
 - 5) predisposizione del bando finalizzato alla selezione unica per l'aggiornamento dell'elenco degli idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, con il profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione.
- I carichi di lavoro sono aumentati a dismisura, per varie e differenti situazioni e continuano ad essere in crescita.

Primo tra tutti il pesante lavoro legato ai cospicui finanziamenti PNRR, che hanno portato una mole aggiuntiva di lavoro molto elevata, soprattutto a livello tecnico e amministrativo.

70,8 milioni di opere in corso da chiudere e rendicontare in campo di edilizia scolastica.

Nell'ambito viabilità si sono conclusi i lavori del 4^ stralcio della Pedemontana, una delle grandi opere di questo servizio insieme ai lavori della variante di San Cesario; proseguono inoltre i numerosi interventi di manutenzione sui ponti, e vari interventi di manutenzione sulle pavimentazioni stradali.

A tutto ciò si aggiungono gli interventi urgenti derivanti dall'alluvione del maggio 2023 che ammontano complessivamente a 11,8 milioni di euro alcuni dei quali sono stati eseguiti e conclusi trattandosi di somme urgenze e per i restanti si sono concluse tutte le progettazioni.

Sono state inoltre inviate nuove richieste per un importo di circa 73 milioni di euro per far fronte a situazioni di dissesto idrogeologico e alle conseguenze degli eventi atmosferici estremi di giugno 2024.

Infine, prosegue la necessaria manutenzione dei percorsi natura in gestione alla Provincia di Modena, alla quale si aggiungono i lavori in corso per la realizzazione del ponte ciclopedonale sul Fiume Secchia finanziati dal PNRR e gli interventi in avvio per la realizzazione di tratti ciclopedonali del Percorso Ciclovía del Sole in Provincia di Modena.

Nel campo dell'Urbanistica, continuano le numerose istruttorie derivanti dall'elaborazione e dall'adozione dei PUG Comunali, oltre all'elaborazione del nuovo PTAV.

In merito al monitoraggio delle attività dell'Area tecnica rileva che al 30/06/2024, risultano processati:

- n°9 atti del Presidente
- n°4 delibere di consiglio
- n°314 determinazioni (per il dettaglio si faccia riferimento all'obiettivo 1806)
- n°82 liquidazioni informatizzate e n°214 liquidazioni riguardanti i servizi economici
- n°78 visure camerali
- n°81 buoni d'ordine

Non si sono registrati annullamenti di determinazioni.

Per quanto concerne l'attività di formazione, sono proseguiti i momenti di incontro e confronto con i tecnici sia a riguardo della procedura di revisione prezzi, sia per il nuovo codice degli appalti.

Nell'ambito dell'assegnazione incentivi ex art. 113 del D. Lgs 50/2016, nel primo semestre 2025 è proseguita l'attività dell'Area Tecnica finalizzata alla liquidazione degli incentivi maturati in annualità pregresse (dal 2016 al 2020).

L'Area Tecnica a partire dal mese di marzo ha quindi predisposto n°55 schede riferite a procedimenti riferiti agli anni dal 2016 al 2020 e regolarmente conclusi, che nel successivo mese di maggio sono state liquidate ai dipendenti ai sensi dell'art. 113 commi 2, 3, 4 del D. Lgs. 50/2016.

L'Area Tecnica si è posta l'obiettivo di concludere in tempi contenuti la liquidazione dei procedimenti conclusi nelle passate annualità dal 2021 al 2023 e pertanto tale attività proseguirà anche nel secondo semestre.

Continua ad essere impiegato il database elaborato con il software Microsoft Access grazie al quale è possibile ricavare - tramite puntuali estrazioni - specifiche informazioni e dettagliati riepiloghi molto importanti al fine di monitorare la liquidazione degli incentivi e poter consultare facilmente e rapidamente i dati relativi ai singoli progetti.

LETT. C - CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001 (Fasi da 1 a 5)

Fase 1) Revisione generale delle procedure e della documentazione relative alla qualità sempre nell'ottica dei principi della norma ISO 9001:2015 e del continuo mantenimento e rinnovo della certificazione qualità. Tale attività è finalizzata alla creazione di procedure e modelli standardizzati utili anche per il monitoraggio delle attività e condivisione delle stesse

Fase 2) Continuo aggiornamento delle matrici procedurali e dei modelli da impiegare nell'espletamento dei processi al fine di creare strumenti di lavoro pratici. Recepimento nuovo codice appalti e riferimenti normativi PNRR.

Fase 3) Diffusione e condivisione delle procedure con il personale dell'Area Tecnica

Fase 4) Monitoraggio dell'applicazione delle procedure ai diversi processi coinvolti

Fase 5) Corretta tenuta delle matrici qualità del SGQ ai fini del superamento degli audit interni e dell'ispezione annuale di qualità a cura del certificatore esterno.

L'Area Tecnica ha proceduto alla verifica dei modelli attualmente in uso al fine di adeguarli – dove necessario - al nuovo Codice Appalti (D.lgs. n. 36/2023) e agli aggiornamenti normativi (correttivo D.lgs.209/2024).

Dopo l'audit di novembre 2024 che ha coinvolto l'Area Tecnica-Servizio Edilizia e che ha avuto esito positivo, sono state recepite le osservazioni ricevute in tale occasione al fine di migliorare sempre più gli strumenti ed i modelli a disposizione dei tecnici.

Infine, prosegue da parte della Direzione d'Area il costante aggiornamento delle matrici procedurali dei modelli e della documentazione impiegati dai tecnici nello svolgimento delle attività, anche grazie al loro diretto riscontro.

LETT. D – ATTIVITÀ DI SEGRETERIA D'AREA E SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE (Fasi da 1 a 5)

Fase 1) Supporto al Direttore d'Area.

Fase 2) Supporto al Presidente e all'Ufficio di Presidenza.

Fase 3) Attività di front office.

Fase 4) Gestione archivio interno.

Fase 5) Risoluzione delle controversie con rimedi alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto.

Nel primo semestre 2025 l'attività di Segreteria si è svolta regolarmente.

L'attività in capo alla Direzione d'Area è assai complessa anche in considerazioni delle molteplici situazioni da gestire nell'ambito dei finanziamenti in essere. La programmazione degli incontri e l'organizzazione delle urgenze e delle priorità è gestita quotidianamente in modo efficiente per consentire tempi di riscontro molto contenuti e corrispondenti alle diverse situazioni e casistiche.

LETT. E – COORDINAMENTO COMMISSIONE ABUSI ED ESPROPRI (fasi da 1 a 6)

Fase 1) Protocollo pratiche in arrivo.

Fase 2) Istruttorie.

Fase 3) Organizzazione e segreteria delle sedute.

Fase 4) Redazione e protocollazione atti in uscita.

Fase 5) Impegno e liquidazione gettoni di presenza.

Fase 6) Rapporti con Regione Emilia-Romagna per pubblicazione valori agricoli medi riferiti all'esercizio precedente.

Fase 7) Continuo aggiornamento delle matrici procedurali e dei modelli standardizzati nel rispetto della normativa e dei principi della norma ISO 9001:2015.

Nel periodo in esame, dal 01/01/2025 fino al 30/06/2025 l'obiettivo di gestione si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

I lavori della Commissione Provinciale sono stati svolti regolarmente convocando, da inizio anno e fino al 30/06/2025 n. 3 sedute verbalizzate regolarmente, durante le quali sono stati definiti n.3 abusi, n.2 espropri, n.2 servitù. Sono infine in fase di trattazione n.8 espropri. In tale periodo si è reso necessario organizzare anche n.7 sedute di sottocommissione per esame documentazione e predisposizione stime, oltre ad altre n.6 sedute per la trattazione di un caso di esproprio.

Le procedure della Commissione Provinciale hanno ottenuto la Certificazione di Qualità ISO 9001:2015 e le matrici ed i modelli in uso sono costantemente verificati e quando necessario aggiornati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

LETT. C - CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001 (Fase 2)

Fase 2) Matrici procedurali, modelli e documentazione del Servizio Edilizia coerenti al quadro normativo vigente (codice appalti, PNRR, ecc..)

Per alcuni modelli in uso presso l'Area Tecnica – Servizio Edilizia, si è resa necessaria la duplicazione dei documenti che ha comportato la sola integrazione del contenuto con i necessari riferimenti al PNRR (logo, dicitura con riferimento alla missione, componente, tipologia ed intervento). L'attività è proseguita con il controllo puntuale e successivo aggiornamento dei modelli al fine di garantire l'impiego di documentazione coerente con le prescrizioni connesse al PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

LETT. F – REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE

Fase 1) Redazione in bozza del documento relativo alla revisione del regolamento incentivi dell'Ente sulla base del correttivo Appalti.

Fase 2) Condivisione del documento con i RLS dell'Ente e gestione delle relative eventuali osservazioni.

Fase 3) Elaborazione definitiva del regolamento incentivi.

Fase 4) Definizione delle schede in formato digitale da utilizzare per il calcolo degli incentivi.

Fase 5) Approvazione del regolamento incentivi con atto del presidente.

Nel corso del primo semestre 2025 è proseguita l'attività di revisione del regolamento degli incentivi alle funzioni tecniche; in particolare si è resa necessaria una puntuale analisi del documento di riscontro alla prima bozza del regolamento condivisa con i sindacati nel 2024. Il documento che è pervenuto dai sindacati risultava modificato in maniera sostanziale e per questo è stato necessario rivedere punto per punto la prima bozza elaborata per comprendere le modifiche ed integrazioni proposte. Oltre a tale attività, si è proceduto ad un'altra importante revisione del documento in seguito alla entrata in vigore del correttivo al Codice Appalti di cui al D.lgs. 209/2024 e le importanti novità che sono state introdotte. Durante le fasi di lavoro e revisione è stata effettuata anche l'analisi dei numerosi pareri e sentenze autorevoli sull'argomento che in taluni casi è stato importante citare nel documento stesso al fine di definire chiaramente alcuni passaggi del regolamento.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Nel merito delle attività di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione, si riferisce quanto segue relativamente ai processi in carico all'Area Tecnica ed al Servizio Edilizia, Servizio Viabilità, U.O. Mobilità sostenibile, Servizio Appalti e Contratti.

L'ufficio amministrativo lavori pubblici ha costantemente presidiato gli obblighi di trasparenza.

Processo n° 7 – B0: Programmazione OO.PP. e degli acquisti di beni e servizi

Si sono svolte le verifiche interne con il responsabile del servizio finanziario e con gli organi istituzionali per l'approvazione degli atti di programmazione e delle relative modifiche; sistematicamente sono state attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.

Processo n° 8 – B1: Definizione dell'oggetto dell'affidamento

Nei limiti delle risorse umane si è effettuata una rotazione dei compiti affidati alle differenti Unità Operative di progettazione in relazione ai progetti di PEG. Gli oggetti di affidamento sono sempre dettagliati negli atti di programmazione. A titolo di esempio, con riferimento ai servizi e forniture vi è stata una standardizzazione della procedura in base alla quale si svolge sempre la verifica di eventuali convenzioni esistenti.

Processo n° 9 – B2: Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento

Vi è stata una verifica interna a ciascuna Unità Operativa nella redazione dei Capitolati Speciali di Appalto avvalendosi anche degli uffici amministrativi specializzati negli appalti sia con riferimento ai contenuti dei capitolati comprese la modulistica, che gli obblighi di pubblicazione prendendo anche spunto dai bandi tipo proposti da ANAC.

Vi è stata la scelta preferenziale delle procedure aperte pur nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 120/2020.

Tutta la documentazione di gara presenta in maniera dettagliata i livelli di qualità della prestazione richiesta, compresi i criteri di partecipazione e di aggiudicazione; inoltre, tutte le delibere a contrarre contengono in maniera esaustiva la scelta della procedura di affidamento e della tipologia contrattuale.

La nomina della commissione di gara è sempre preceduta dalla acquisizione della dichiarazione di insussistenza di precedenti penali e di conflitti di interesse.

Processo n° 10 – B3: Requisiti di qualificazione

Vi è stata una verifica dei requisiti da parte degli uffici amministrativi sia con riferimento ai seggi di gara, che in caso di commissione aggiudicatrice.

L'esito delle attività di controllo non ha evidenziato alcuna anomalia di gestione.

Tutte le modalità di affidamento adottate sono risultate conformi a quanto previsto dalle normative vigenti e coerenti con gli importi di affidamento.

Processo n° 11 – B4: Requisiti di aggiudicazione

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.

In particolare, i requisiti di aggiudicazione delle procedure attivate sono risultati conformi alle vigenti normative e non si è avuta alcuna contestazione al riguardo da parte delle ditte concorrenti. Si è prestata attenzione al rispetto delle tempistiche per la stipula degli atti contrattuali in collaborazione con l'U.O. Contratti.

Con riferimento al presente processo, l'U.O. Contratti ha sempre comunicato l'avvenuta conclusione dei controlli all'u.o. Amministrativo LL.PP. e al Responsabile Unico del Procedimento dai quali non sono emerse eventuali irregolarità o situazioni dubbie.

Processo n° 12 - Valutazione delle offerte

Al 30 giugno 2025 è stata esperita n°1 gara di appalto con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

- SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI DI PERTINENZA DEI FABBRICATI DELLA PROVINCIA DI MODENA ANNI 2025-2027. CIG B60AAACB27

Le operazioni di valutazione delle offerte qualitative si sono svolte correttamente e nel rispetto delle modalità di legge da parte dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici.

Si è proceduto all'esame della documentazione tecnica con assegnazione di punteggio di tipo tabellare.

Tutte le ditte invitate alle procedure hanno dichiarato l'insussistenza di fenomeni di pantouflage e la presa d'atto del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena sulla base dei modelli predisposti dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici.

Tutti i commissari di gara hanno dichiarato l'insussistenza di precedenti penali e di conflitto di interesse, queste ultime sono state verificate dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici attraverso il confronto con i provvedimenti adottati all'interno delle procedure di gara.

Anche i componenti dei seggi di gara – nel caso di commissione aggiudicatrice - hanno autodichiarato (verifica amministrativa) l'assenza di conflitti di interesse e di precedenti penali, in analogia a quanto

dichiarato dai componenti delle commissioni giudicatrici preposte alla verifica tecnica delle offerte. Le commissioni sono di norma comunicate al superiore gerarchico o al RPCT - in caso il RUP sia Direttore d'Area.

Tutta la modulistica e la documentazione di gara è contenuta in idonei ed inalterabili sistemi di protocollazione ed archiviazione da parte dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici.

Processo n° 13 - verifica dell'eventuale anomalia delle offerte

Al 30 giugno 2025 non si registrano casi di verifiche di anomalia svolte dalla apposita commissione tecnica.

Processo n° 14 - Procedure negoziate

Tale attività è in capo al Servizio Appalti e Contratti.

Processo n° 15 - Affidamenti diretti

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.

Gli affidamenti sono registrati negli appositi database con indicazione del beneficiario, del RUP e del progettista al fine di effettuare e verificare la rotazione delle imprese.

Tutte le ditte partecipanti alle procedure hanno attestato l'insussistenza di fenomeni di pantouflage e hanno preso atto del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena.

È stato effettuato il monitoraggio finalizzato ad evitare i rischi di artificiosi frazionamenti, ripetuti inviti a medesi operatori, ricorsi a proroghe o procedure di urgenza non necessarie.

Processo n° 16 – Revoca del bando

Al 30/06/2025 non risultano provvedimenti di revoca di bando pubblicato.

Processo n° 17 – Redazione del cronoprogramma

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.

Al 30/06/2024 sono state approvate n°11 perizie di variante, di cui n°8 hanno comportato la variazione del cronoprogramma.

Le suddette perizie di variante hanno comportato proroghe coerenti con le lavorazioni oggetto di variante.

Si precisa che le varianti di cui al d.lgs. 36/2023 Art. 120, comma 1, lett. a) (varianti dichiarate nel bando di gara) non sono considerate come variazione in corso d'opera e pertanto non rientrano nel totale riportato.

Oltre alle suddette varianti si registrano n°7 casi di proroga e modifica del tempo contrattuale.

Processo n° 18 – Varianti in corso di esecuzione del contratto

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.

Tutte le varianti sono motivate da fattispecie previste e ammesse dall'art. 120 del D. lgs. 36/2023.

Le n°11 varianti adottate – ad esclusione di quelle già dichiarate nel bando di gara – hanno comportato un aumento percentuale medio dell'importo pari al 3,15%.

Nello specifico:

- delle n°11 varianti in corso d'opera, n°4 riguardano il servizio Edilizia e n°7 riguardano il servizio Viabilità;

- l'incremento economico complessivo ammonta a 507.765,99 €;
- l'incremento della durata temporale risulta essere pari al 6,21%.

Tutte le varianti con importo maggiore al 5% sono state trasmesse ed avvallate dal superiore gerarchico e dal RPCT, nel caso in cui il RUP sia il Direttore d'Area.

È presente una banca dati riportante le ditte appaltatrici, le varianti approvate e le percentuali di incremento dei tempi e dei costi e gli indicatori di anomalie.

Processo n° 19 – Subappalto

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.

È presente una banca dati con tutti i subappalti autorizzati visionabili dall'ufficio del RPCT. Tutta la documentazione per l'autorizzazione al subappalto è stata verificata dall'ufficio amministrativo LL.PP, mentre i tecnici e l'ufficio finanziario verificano il pagamento ai subappaltatori. Si sono svolte verifiche sulle comunicazioni relative ai subcontratti.

Processo n° 20 – Rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto

Nel primo semestre 2025 in esame sono stati eseguiti n°2 procedimenti di risoluzione del contratto che nel dettaglio hanno riguardato:

- NUOVO RACCORDO VIARIO NORD-SUD A SAN CESARIO SUL PANARO (MO) IN VARIANTE ALLA S.P. 14 - CUP G41B15000090005 - CIG 8469784EDA (atto 67/2025)
- PNRR M4C1 INV.3.3 'FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATIONEU' - IIS SPALLANZANI DI VIGNOLA - COSTRUZIONE DI NUOVA SCUOLA MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICIO CON DELOCALIZZAZIONE - PRIMO STRALCIO CUP G55E23000000006 CIG 9996271FC6 (atto 50/2025)

Processo n° 21 – Rendicontazione contratto

L'attività di collaudo / emissione CRE è avvenuta nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Sono state effettuate tutte le verifiche interne sia da parte dell'ufficio amministrativo LL.PP, che dall'ufficio finanziario con riferimento al procedimento di nomina dei collaudatori ed ai requisiti contributivi fiscali.

I CRE sono stati pubblicati nell'apposita sottosezione di "Bandi di gara e contratti".

Nel primo semestre 2025, sono stati emessi n° 49 Certificati di Regolare Esecuzione (di cui n°18 del Servizio Edilizia, n°1 del Servizio Mobilità e n°30 del Servizio Viabilità) e n°2 collaudi.

Ai fini dell'erogazione dell'anticipazione contrattuale da corrispondersi all'aggiudicatario all'inizio dei lavori, i Direttori Lavori hanno regolarmente rilasciato le previste attestazioni di effettivo inizio dei lavori. Di norma vengono effettuati costanti controlli in loco al fine di controllare le effettive prestazioni dell'aggiudicatario e dei subappaltatori.

Processo n° 30 - Inventario dei beni mobili

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo nella predisposizione dell'istruttoria che risulta svolta regolarmente: non sono state evidenziate anomalie nella gestione. Attraverso controlli periodici sui beni inventariati previo confronto con il servizio finanziario.

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1806 Appalti e procedure amministrative sotto soglia
Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti all'attività dell'Area Tecnica.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

LETT. D - AFFIDAMENTO DIRETTO DI APPALTI PER LAVORI (Fasi 1-2-3, 7 e 10)

* Per le fasi 5, 6, 8, 9 si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG”.

** Per la fase 4 si rimanda alla sezione stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR.

Fase 1): lettere o format da parte delle unità tecniche con informazioni tecniche di avvio della procedura.

Nel primo semestre 2025 sono state gestite n. 32 lettere di avvio procedura, di cui 30 affidamenti diretti con più preventivi. Tali documenti hanno riguardato sia le procedure negoziate gestite tramite RDO sia gli affidamenti direttissimi sulla piattaforma telematica di negoziazione Intercent ER Sater.

Fase 2): Effettuazione delle RDO su piattaforme Intercent ER – procedure negoziate

Tabella 1) primo semestre 2025 gli affidamenti diretti/direttissimi e mediante RDO esclusi i c.d. buoni d'ordine (fino a € 150.000 per lavori e fino a € 140.000 per servizi SIA e forniture) sono stati 57 di cui:

Tipologia	1 semestre	di cui RDO
Lavori	31	16
Servizi SIA (incarichi)	3	0
Forniture	4	3
Servizi	19	7
Totale	57	26

Affidamenti diretti	1 semestre
Importi	
< € 5.000,00	19
< € 40.000,00	17
< € 150.000,00	20
> € 150.000	0
Totale	56

Tabella 2) Nel primo semestre 2025 gli affidamenti diretti, RDO esclusi i c.d. buoni d'ordine (fino a € 150.000 per lavori e fino a € 140.000 per servizi SIA e forniture) sono stati 57 di cui:

Lavori	31		
Servizi SIA	3		
Forniture	4		
Servizi	19		
Totale	57		
Di cui:			
Importi			
< € 5.000,00	19		
< € 40.000,00	17		
< € 150.000,00	21		
> € 150.000	0		
Modalità			
Aff. direttissimo	Aff. Con più preventivi	Su Piattaforma elettronica	Fuori mercato elettronico
8S	7S	6S	13S
3 SIA	2 SIA	0SIA	3 SIA
1F	3F	3F	1F
7L	9L	16L	15L

Fase 3) Approvazione del progetto ed affidamento

Le procedure relative alla sola protocollazione progetto gestite direttamente sono state n.32 nel primo semestre 2025. Parte dei progetti non viene approvata singolarmente, ma contestualmente all'affidamento ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs.n.36/2023 che permette le c.d. "procedure semplificate" di aggiudicazione appalto. Il nuovo Codice dei contratti D.Lgs.31 Marzo 2023 n.36 ha ulteriormente modificato l'affidamento per i lavori di importo fino a € 150.000,00, imponendo la completa digitalizzazione per tutti gli appalti superiori ad € 5.000,00 e l'affidamento diretto preceduto dalla richiesta di tre preventivi, lascia del tutto inalterate le incombenze sia per le stazioni appaltanti che per gli operatori economici (certificato PASSoe, pagamento contributo A.N.A.C. per le stazioni appaltanti, garanzie a corredo dell'offerta, garanzie definitive, ec...ra) cioè le stesse che si richiedono per le procedure negoziate. L'altra novità è che tale tipo di affidamento non richiede particolari formalità se non quella dell'utilizzo degli strumenti elettronici per la richiesta dei preventivi e di scegliere gli operatori economici da invitare, applicando la rotazione, tra quelli dell'elenco gestito dalla stazione appaltante, se sussistente, oppure previa specifica indagine di mercato se non si dispone dell'elenco.

Sono effettuati regolarmente il controllo amministrativo e contabile sia sulla documentazione predisposta da parte dell'ente (determinazione unica a contrattare, comprensiva di affidamento, sul capitolato speciale d'appalto redatto dal personale tecnico), sia su quella prodotta dall'operatore economico sul modello di autodichiarazione dei requisiti richiesti. Il controllo si estende alla verifica della completezza dei dati contenuti nei documenti sottoscritti dalle imprese aggiudicatrici e nel controllo dell'esattezza delle informazioni comunicate, compresi i controlli sui requisiti c.d. "generali" (DURC, C.C.I.A., Casellario A.N.A.C.) attraverso il FVOE di A.N.A.C. (effettuati dall'U.O. Contratti) e "speciali" (economico-finanziari e tecnici) sugli aggiudicatari, in quanto molti O.E. invitati non sono in possesso di attestazione SOA che, peraltro, per tali tipi di affidamenti non è richiesta e si conclude con l'apposizione del visto di regolarità sui già menzionati documenti.

Fase 7) Compilazione banca dati S.I.T.A.R. Osservatorio regionale appalti

La compilazione banca dati nel primo semestre 2025 è avvenuta regolarmente con la compilazione di 295 schede relative all'aggiudicazione, stati di avanzamento, sospensioni, ecc.... Nel periodo in esame non è stata effettuata nessuna segnalazione all'A.N.A.C per false dichiarazioni inerenti alla partecipazione alle

gare d'appalto.

Fase 10) Sezione funzionale S.O.S.A. sul portale della Provincia

Tale funzione non è stata attivata in quanto si attende autorizzazione da parte dell'ente.

LETT. E - AFFIDAMENTO DIRETTO DI APPALTI PER SERVIZI (COMPRESI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA SIA) E FORNITURE (Fasi 1 e 2)

1) Affidamenti diretti servizi SIA, servizi vari e forniture

2) Eventuale procedure negoziate servizi SIA, servizi vari e forniture

*Per le fasi 3, 5 e 6 si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG”

****Per la fase 4 si rimanda alla sezione stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR.**

Fase 1) Affidamenti diretti servizi SIA servizi vari e forniture

Nel primo semestre sono stati affidati 3 contratti per i servizi SIA.

Tuttavia, si segnalano le 21 determinazioni:” PNRR MISURA2C412.1° EVENTI ALLUVIONALI FINANZIATI CON ORDINANZA N.13/2023 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO...PER L'EMILIA ROMAGNA, TOSCANA E MARCHE...”, di approvazione dei progetti di fattibilità tecnico-economico/esecutivo per lavori di messa in sicurezza di interi tratti della viabilità provinciale. La compilazione di tali determinazioni di approvazione stato dei progetti, liquidazione compensi, liberazione delle arre dall'occupazione temporanea di suolo e trasferimento dell'ulteriore fase della procedura all'Unità speciale individuata dal Ministero, ovvero CONSAP SPA, ha impegnato pesantemente l'U.O. Amministrativo per la revisione di tali procedure inizialmente di competenza della provincia e, successivamente, transitate nel PNRR come finanziamento e a CONSAP come esecuzione, fatti salvi i servizi SIA già eseguiti e da liquidare. L'impegno si è anche concretizzato nella sperimentazione di una nuova procedura in rapporto ai progettisti esterni, di revoca e revisione dei contratti inizialmente affidati per l'intera progettazione (e, in alcuni casi, anche per la Direzione lavori...), modificando gli affidamenti iniziali in via transattiva e bonaria.

Nel primo semestre è stata attivata la procedura di affidamento diretto previa consultazione di più operatori economici per l'affidamento del servizio RSPP per la provincia di Modena e si è conclusa con l'affidamento del relativo incarico.

Fase 2) Eventuali procedure negoziate servizi SIA, servizi vari e forniture

Nel primo semestre 2025 è stata effettuata 1 (una) procedura negoziata per l'appalto dei servizi di manutenzione del verde negli edifici scolastici. Gli altri affidamenti di servizi per l'U.O. Edilizia (servizi elettrici, servizi di videosorveglianza, servizi di manutenzione impianti antincendio) sono avvenuti in seguito all'attivazione dell'opzione di rinnovo triennale.

LETT. F - SUPPORTO AMMINISTRATIVO, CONTABILE ALLA GESTIONE LAVORO (Fasi 1, 3, 4, 5)

* Per le fasi 2 e 6 si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG”.

Fase 1) Redazione e controllo delle determinazioni e dei certificati di collaudo in relazione al PNRR e PNA

Le determinazioni e i certificati di collaudo n.61 relative al PNRR sono stati correttamente e regolarmente controllati. Per quanto riguarda il PNA non vi sono integrazioni.

Si segnalano per importanza e per innovative procedure le tre risoluzioni contrattuali bonarie e relativi affidamenti di appalti PNRR (oltre 150.000,00) ad altre ditte per scorrimento graduatoria, vicende che si sono verificate tra la fine del 2024 (Istituto Calvi-Morandi e Istituto Cavazzi di Pavullo) e il primo semestre 2025 (Istituto Spallanzani di Vignola ATP n.50/2025) con esito positivo e che hanno permesso la continuazione dei lavori.

Fase 3) Implementazione BDAP

L'ultimo dato risultante da BDAP al 30-09-2024 riportava n.510 opere in corso di rendicontazione. La piattaforma PBM nel 2024 è stata sostituita con la piattaforma gestionale "CIVILIA" (vedi Fase n.6) sia nel secondo semestre del 2024 sia nel primo semestre del 2025 si è proceduto prioritariamente - per non perdere il lavoro già effettuato - alla verifica dei dati dei progetti che avrebbero dovuto transitare dal precedente sistema PBM a Civilia, al controllo ed all'analisi delle criticità e lacune del sistema. Si sono eliminate dal file di rendicontazione inviato periodicamente a BDAP circa n.213 opere in quanto passate allo stato "CONCLUDE" e sono state completamente inserite a titolo sperimentale n.2 opere. La rendicontazione al 30.6.2025 esita n.308 opere in corso di monitoraggio e l'indice di trasmissione dati risulta del 68%.

Fase 4) Gestione amministrativa generale, contabilità liquidazioni e relativi controlli

L'attività si sta svolgendo regolarmente. nell'ambito della gestione Atti e protocollo, l'ufficio preposto, nonostante le scarse risorse di personale, ha regolarmente espletato l'iter amministrativi funzionale all'approvazione e alla realizzazione delle opere pubbliche di competenza dell'intera Area Tecnica.

TIPOLOGIA	
ATTI DEL PRESIDENTE	n. 9
DELIBERE DI CONSIGLIO	n. 4
DETERMINAZIONI totali	n. 314 di cui
affidamento di spesa forniture per lavori	4
affidamento ed impegno di spesa servizi per lavori	18
affidamento ed impegno di spesa servizi SIA	3
affidamenti lavori servizi e forniture	31
solo approvazione progetti, computi metrici, liquidazioni, approvazione dei certificati	258
invio/ricezione polizze	29
determinazioni annullate	0
determinazioni non esecutive	6
CRE e COLLAUDI	61 (di cui n.8 PNRR)
DENUNCE CASSE EDILI	38
CONTROLLI DURC	n° 109
ATTRIBUZIONI CIG	n° 150
VISURE CAMERALI	n° 78
LIQUIDAZIONI	n° 82
LIQUIDAZIONI SERVIZI ECONOMICI (solo Servizi economici, firmate dalla P.O. con delega dirigenziale, tutte informatiche)	n. 214

BUONI D'ORDINE Ufficio economato	n° 67
CERTIFICATI DI SERVIZIO INVIATI	n. 0
ALLEGATI B/B1	n.20
SMISTAMENTO FATTURE	a.485
BUONI D'ORDINE EDILIZIA	n.17

Fase 5) Adempimento norme in materia di trasparenza e attività di comunicazione all'ANAC

L'attività si è svolta regolarmente e nel rispetto dei vincoli temporali previsti.

LETT. G - CONTRATTI PER CORRISPONDENZA (Fasi 1 e 2)

Fase 1) Predisposizione atti per stipula contratti a mezzo di corrispondenza commerciale

Fase 2) Invio del contratto e controllo sull'eventuale mancata restituzione della copia sottoscritta

*Per la fase 3 si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG”.

**Per le fasi 4 e 5 si rimanda alla sezione stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR.

Fase 1) Predisposizione atti per stipula contratti a mezzo di corrispondenza commerciale

Nel primo semestre 2025 sono stati stipulati:

- Contratti inferiori a € 5.000,00: n. 6 su piattaforma SATER

Fase 2) Invio del contratto e controllo sull'eventuale mancata restituzione della copia sottoscritta

I contratti superiori a € 5.000,00 sono stati: n. **45** di cui 39 via PEC (PNRR) e 6 mediante piattaforma elettronica Intercent- ER.. Dopo le verifiche del caso ed alcuni solleciti, tutti sono stati regolarmente completati.

Contratti in adesione a convenzioni nazionali, regionali o accordi quadro: **n.8** da parte dell'Ufficio acquisti economici

LETT. H - GESTIONE PRESENZE, ORDINANZE, PROTOCOLLAZIONE, CORRISPONDENZA E ATTI (Fasi da 1 a 6)

Fase 1) Gestione amministrativa presenze (in unità di personale) personale tecnico ed amministrativo ed incremento dell'utilizzo della gestione informatizzata delle presenze

Fase 2) Protocollo elaborati tecnici

Fase 3) Smistamento protocolli in arrivo /PEC

Fase 4) Protocollo interne: polizze, C.r.e., elaborati tecnici, durc, ecc...ra (UPD)

Fase 5) Raccomandate a mano A/R e Atti giudiziari per espropri

Fase 6) Redazione ed invio Ordinanze contingibili ed urgenti, compresa pubblicazione all'Albo Pretorio

Le fasi sono descritte in dettaglio nella sottostante Tabella.

Fase 1) Gestione amministrativa presenze in unità di personale (personale tecnico ed amministrativo ed incremento utilizzo gestione informatizzata presenze)	
Presenza media mensile	148
Gestione Cartellini nel semestre	888

Fasi 2 e 4) Protocollezioni interne varie: polizze, CRE., elaborati tecnici, Durc, ecc...ra (UPD)	n.272
Fase 3) - Smistamento protocolli/PEC in arrivo	n.1669 in arrivo n.413 in uscita
Fase 5) Corrispondenza – posta varia (raccomandate a mano, atti giudiziari, PEC in uscita)	n.127
Fase 6) Pubblicazioni Ordinanze Albo Pretorio	n.124

LETT. I - SUBAPPALTI E SUBCONTRATTI (Fasi 1, 2 e 3)

Fase 1) Verifica istanza di subappalto, controlli documentali e verifica contabile insieme alla D.L.

Fase 2) Redazione ed invio determina di autorizzazione al subappalto

Fase 3) Ricevimento e verifica documentazione delle dichiarazioni di subcontratti e sub affidamenti

* Per la fase 6 si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l’economicità, l’organizzazione non predeterminate nel PEG”.

** Per le fasi 4, 5, 7 e 8 si rimanda alla sezione stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR.

I subappalti/subcontratti seguono il regime giuridico dell’appalto principale, pertanto, attualmente vi sono 2 tipologie principali di autorizzazioni con relativa diversa modulistica:

a) Subappalti per appalti PNRR ed ancora in corso: n.15 di cui 7 di importo inferiore a € 100.000,00 e 8 di importo superiore

b) Subappalti per appalti ordinari ed ancora in corso :6
(n.25 caricati sul gestionale SHAREPOINT)

Per la Fase 1), al 30 giugno 2025 sono state verificate, controllate e rilasciate n. 21 autorizzazioni relative ai subappalti. Ai sensi dell’art.52 comma 1 del D.Lgs.n.36/2023, i controlli sui requisiti auto dichiarati dagli operatori economici per aggiudicazioni inferiori a € 40.000,000 sono effettuati a campione. Tale norma si applica anche ai subappalti/subcontratti fino a tale importo. Per i subappalti PNRR, i controlli sono effettuati in via generale, indipendentemente dall’importo del contratto o del subappalto. Nel semestre di riferimento sono state recuperate le dichiarazioni DSAN per 6 subappalti PNRR. Le richieste dirette di DURC on line per la verifica della regolarità contributiva solo dei subappaltatori sono state fino al 30.06.2025 n.26.

In merito alla Fase 2), la redazione ed invio della determinazione di autorizzazione è avvenuta regolarmente tramite p.e.c. sia alla ditta richiedente, sia al subappaltatore sia alla DL e nei tempi previsti dalla normativa (15 giorni per subappalti inferiori a € 100.000,00 e 30 per quelli di importo pari o superiore a € 100.000,00).

Relativamente alla Fase 3), i subcontratti/subaffidamenti ricevuti e controllati nel periodo sono stati n.54. In applicazione della Legge n.190/2014, sono stati effettuati, inoltre, i controlli relativi alle comunicazioni dei subaffidamenti tramite verifica di iscrizione alle white-list delle imprese, presso l’apposito sito on-line delle competenti Prefetture

LETT. L - PNRR -Rendicontazione amministrativa appalti

Per tale obiettivo si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l’economicità, l’organizzazione non predeterminate nel PEG”.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

LETT. D - AFFIDAMENTO APPALTI PER LAVORI DI IMPORTO FINO A 150.000 € (Fasi 5,6,8,9)

Fase 5) Aggiornamento modulistica e procedure relativamente al c.d. Correttivo Codice appalti

Sono state effettuate le modifiche relative all'applicazione del c.d. Correttivo appalti (D.Lgs.n.209/2024) sia sulla modulistica di gara sia sui Capitolati. Si illustrano solamente quelle di diretta applicazione da parte della U.O. Amministrativo L.L.P.P:

In dettaglio sono stati modificati gli atti in relazione a:

Compensi servizi SIA: la sopra citata normativa è intervenuta sull'art. 41, stabilendo che il 65% del compenso per i servizi di progettazione sia considerato come un importo "a prezzo fisso", non ribassabile in sede di gara, mentre il restante 35% può essere oggetto di ribasso, ma con un limite per il punteggio economico, fissato al 30%. Questa modifica mira a garantire il principio dell'equo compenso, inteso come compenso "equo" e non "minimo", consentendo al contempo una valutazione competitiva che premi le migliori offerte in termini di economicità e qualità del servizio. In questo modo, la riforma tenta di risolvere il conflitto tra la necessità di un compenso giusto per i professionisti e le esigenze di competitività ed efficienza nelle procedure di gara, ponendo un limite ai ribassi eccessivi e valorizzando la componente tecnica nelle offerte.

Revisione prezzi: con modifiche all'art. 60 del Codice e l'introduzione del nuovo Allegato II.2 bis, è stato chiarito il rapporto tra la revisione dei prezzi e il principio di equilibrio contrattuale. In particolare, la soglia di rischio contrattuale per i lavori pubblici è stata abbassata al 3%, mentre quella di compensazione per eventuali eccedenze è stata innalzata al 90%.

Per quanto riguarda i contratti di servizi e forniture, sono stati previsti due meccanismi di revisione:

- Meccanismo ordinario: basato su clausole di indicizzazione del costo del servizio, che garantiscono l'equilibrio economico del contratto in situazioni normali, adattando i prezzi alle fluttuazioni di mercato;
- Meccanismo straordinario: attivato in caso di aumenti dei costi superiori al 5%, che prevede una compensazione dell'80% dell'eccedenza per far fronte a eventi eccezionali.

Contratti di lavoro: con la modifica del comma 2 dell'articolo 11, è stato introdotto l'obbligo per le stazioni appaltanti di specificare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicabile non solo nei bandi e negli inviti, ma anche in tutte le fasi della gara, compresi i documenti iniziali e la decisione di contrarre. Questa nuova estensione, introdotta dall'Allegato I.01, si applica anche agli affidamenti diretti. Inoltre, è stato aggiunto al medesimo articolo il comma 2-bis, che prevede che, se un appalto o una concessione include prestazioni aggiuntive (scorporabili, secondarie, accessorie o sussidiarie) che costituiscono almeno il 30% dell'attività totale e appartengono alla stessa categoria di quelle principali, la Stazione Appaltante o l'ente concedente deve indicare nei documenti di gara il CCNL applicabile al personale che svolge tali prestazioni. Anche il comma 4 dell'articolo 11 è stato modificato, chiarendo che la verifica della dichiarazione di equivalenza delle tutele, presentata dall'operatore economico, deve essere effettuata seguendo le modalità previste dall'art. 110 del Codice e in linea con le nuove disposizioni dell'Allegato

L.01. Infine, è stato modificato anche il comma 2 dell'articolo 119 del Codice, che ora consente al subappaltatore di applicare, oltre ai CCNL del contraente principale, anche altri CCNL, a condizione che offrano le stesse tutele ai dipendenti previsti dal CCNL applicato dall'appaltatore. Le modifiche esaminate mirano a rafforzare la protezione dei lavoratori negli appalti pubblici, stabilendo regole più precise sull'applicazione dei CCNL e introducendo criteri più severi per verificare l'equivalenza delle tutele garantite.

Accordi di collaborazione plurilaterale: l'art. 29 del Correttivo ha introdotto l'art. 82-bis nel Codice dei contratti pubblici. Tale articolo, unitamente al nuovo allegato II.6-bis, disciplina l'"accordo di collaborazione", che si sostanzia in un accordo "plurilaterale", sottoscritto dalla Stazione Appaltante, dall'appaltatore e dalle altre parti coinvolte in misura significativa nell'esecuzione del contratto, nonché – eventualmente – da altri soggetti pubblici e privati.

Al termine dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante sottopone l'accordo alle firme dell'appaltatore e degli altri soggetti significativi, che includono il R.U.P., il direttore dei lavori, i subappaltatori, i sub-contraenti e i fornitori pertinenti

L'accordo definisce gli obiettivi e le attività da svolgere, i meccanismi di verifica e prevenzione dei rischi, le responsabilità di ciascuna parte e le modalità di scioglimento dell'accordo. Include anche un sistema di premi per il raggiungimento degli obiettivi e le modalità di adesione di altri operatori successivamente alla firma. L'accordo prevede altresì che le controversie siano risolte tramite strumenti collaborativi: se non possibile, si ricorre a metodi alternativi di risoluzione delle controversie, come indicato nel Codice degli appalti.

Penali e premio di accelerazione: Inoltre, il Decreto Legislativo n. 209 del 31 dicembre 2024 interviene in maniera significativa su taluni aspetti propri della fase esecutiva dell'appalto.

L'articolo 45 del Decreto Correttivo modifica e integra l'articolo 126 del D.Lgs. 36/2023:

- per quanto riguarda le penali, la versione precedente stabiliva che quelle per ritardo adempimento dovessero essere calcolate giornalmente tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'importo netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze derivanti dal ritardo. Con il Decreto Correttivo, la percentuale minima sale dallo 0,3 per mille allo 0,5 per mille, mentre la percentuale massima passa dall'1 per mille all'1,5 per mille;
- per quanto concerne il premio di accelerazione, il Decreto modifica completamente il comma 2 dell'art. 126. In particolare, per i contratti di lavori pubblici, la stazione appaltante può prevedere nel bando o nell'avviso di gara un premio per il completamento dei lavori anticipato rispetto al termine stabilito. La novità riguarda le modalità di calcolo del premio: il nuovo comma stabilisce che l'importo del premio sia determinato in base ai giorni di esecuzione anticipata e in proporzione all'importo del contratto, tenendo conto delle somme disponibili nel quadro economico dell'intervento, sotto la voce "imprevisti". Il premio di accelerazione viene riconosciuto dopo il collaudo, purché l'esecuzione dei lavori sia conforme agli impegni assunti e garantisca la sicurezza per i lavoratori. Inoltre, il premio può essere riconosciuto anche in caso di proroga contrattuale, se i lavori vengono conclusi prima del nuovo termine stabilito.

Modifiche e varianti: il Correttivo ha altresì apportato modifiche all'articolo 120 del Codice dei Contratti Pubblici, precisando le circostanze imprevedibili che giustificano modifiche durante l'esecuzione di un'opera. Queste circostanze includono:

- le esigenze derivanti da nuove disposizioni legislative o regolamentari o da provvedimenti sopravvenuti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- gli eventi naturali straordinari e imprevedibili e i casi di forza maggiore che incidono sui beni oggetto dell'intervento;

- i rinvenimenti, imprevisti e imprevedibili e i casi di forza maggiore che incidono sui beni oggetto dell'intervento;
- le difficoltà di esecuzione derivanti da cause geologiche, idriche e simili, non prevedibili dalle parti in base alle conoscenze tecnico-scientifiche consolidate al momento della progettazione.

Inoltre, il Correttivo chiarisce che non sono considerate sostanziali le modifiche al progetto o contrattuali proposte dalla Stazione Appaltante ovvero dall'appaltatore con le quali, nel rispetto della funzionalità dell'opera:

- si assicurino risparmi, rispetto alle previsioni iniziali, da utilizzare in compensazione per far fronte alle variazioni in aumento dei costi delle lavorazioni;
- si realizzino soluzioni equivalenti o migliorative in termini economici, tecnici o di tempi di ultimazione dell'opera, ivi compresa la sopravvenuta possibilità di utilizzo di materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento della progettazione che possono determinare, senza incremento dei costi, significativi miglioramenti nella qualità dell'opera o di parte di essa, o riduzione dei tempi di ultimazione;
- gli interventi imposti dal direttore dei lavori per la soluzione di questioni tecniche emerse nell'esecuzione dei lavori che possano essere finanziati con le risorse iscritte nel quadro economico dell'opera.

Fase 6) Creazione ed aggiornamento modulistica in relazione al PNA

Non vi sono state modifiche da introdurre in quanto non vi sono novità nel PNA

Fase 8) Aggiornamento modulistica in relazione all'entrata in vigore della c.d. patente a Crediti per la sicurezza sui cantieri temporanei e mobili (D.Lgs.n.81/2008)

Dal 1° ottobre 2024 imprese e lavoratori autonomi impegnati in cantieri temporanei e mobili devono dotarsi di una patente a crediti (o a punti) per la sicurezza se non in possesso della certificazione SOA in una categoria pari o superiore alla III classifica. A prevederlo è l'art. 27 del Testo Unico della Sicurezza, come modificato dall'art. 29, comma 19 del D.L. 19/2024 ("Decreto PNRR 4").

In applicazione della predetta normativa è stata aggiornata – per i lavori – tutta la modulistica di gara (lettera invito, modello di autodichiarazione, ecc...) e si chiede agli operatori economici di allegare, in fase di offerta, la Ricevuta di rilascio della patente a crediti rilasciata dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro.

Fase 9): Eventuale affidamento oltre la soglia di € 150.000

Nel primo semestre 2025 sono state gestite:

- 1 procedura negoziata oltre i 150.000,00 per appalto dei servizi di manutenzione del verde negli edifici scolastici
- 1 Procedura aperta per la concessione del servizio di distribuzione bevande mediante distributori automatici per le sedi della provincia per l'Area Amministrativa (Rup Area Amministrativa)
- 1 procedura per l'affidamento del servizio di esecuzione del progetto STAMI per Segreteria generale Area interventi economici (Rup Area Amministrativa)

LETT. E - AFFIDAMENTO DIRETTO DI APPALTI PER SERVIZI (COMPRESI SERVIZI DI INGEGNERIA E

ARCHITETTURA SIA) E FORNITURE (Fasi 3, 5 e 6)

3) Aggiornamento modulistica in relazione all'entrata in vigore del c.d. Correttivo al Codice appalti

La modulistica è stata completamente aggiornata, sia in relazione sia al Nuovo Codice appalti sia in

relazione all'avvenuta entrata in vigore il 1/1/2025 delle norme relative al c.d. Correttivo per quanto riguarda al nuovo modo di calcolo del corrispettivo. Infatti, tale norma è intervenuta sull'art. 41, stabilendo che il 65% del compenso per i servizi di progettazione sia considerato come un importo "a prezzo fisso", non ribassabile in sede di gara, mentre il restante 35% può essere oggetto di ribasso, ma con un limite per il punteggio economico, fissato al 30%. Questa modifica mira a garantire il principio dell'equo compenso, inteso come compenso "equo" e non "minimo", consentendo al contempo una valutazione competitiva che premi le migliori offerte in termini di economicità e qualità del servizio. In questo modo, la riforma tenta di risolvere il conflitto tra la necessità di un compenso giusto per i professionisti e le esigenze di competitività ed efficienza nelle procedure di gara, ponendo un limite ai ribassi eccessivi e valorizzando la componente tecnica nelle offerte.

Tutta la modulistica è stata aggiornata, inoltre, con l'inserimento delle tutele giuslavoristiche. In particolare, è stato creato anche un nuovo modello (c.d. Modello tutele) relativo all'impiego di manodopera con CCNL diverso da quello descritto in CSA che l'operatore economico, del caso, dovrebbe compilare ed inviare al momento della presentazione dell'offerta nella busta tecnica o economica. Inoltre, per i servizi SIA, sono state introdotte spiegazioni nel modello MOE (modulo offerta economica) delle novità sul ribasso del compenso previste dal Correttivo.

5) Creazione e gestione nuova modulistica in relazione al PNA

Nel semestre oggetto di verifica non vi sono stati aggiornamenti in quanto il PNA non ha riportato variazioni nelle parti di interesse.

6) Eventuale affidamento servizi e forniture oltre la soglia di € 150.000

Nel primo semestre 2025 sono state gestite:

- 1 procedura negoziata oltre i 150.000,00 per appalto dei servizi di manutenzione del verde negli edifici scolastici
- 1 Procedura aperta per la concessione del servizio di distribuzione bevande mediante distributori automatici per le sedi della provincia per l'Area Amministrativa (Rup Area Amministrativa) di importo fino a € 120.000
 - 1 procedura per l'affidamento del servizio di esecuzione del progetto STAMI per Segreteria generale Area interventi economici (Rup Area Amministrativa)

LETT. F - SUPPORTO AMMINISTRATIVO, CONTABILE ALLA GESTIONE LAVORO (Fasi 2 e 6)

Fase 2) Aggiornamento degli schemi e della modulistica, compresi aggiornamento determinazioni e altre procedure, in relazione al PNRR ed al Correttivo appalti

Fino dal 2024 le determinazioni di affidamento diretto di appalti PNRR ultrasottosoglia e sottosoglia sono state adeguatamente aggiornate sia con i loghi PNRR, sia con le frasi standard relative al conflitto di interessi, con la frasi di applicazione del principio DNSH, di finanziamento con risorse PNRR, indisponibilità di eventuali avanzi contabili di cassa post gara ecc...ra. Nell'ambito dell'attività di verifica e rendicontazione amministrativa PNRR, è in fase attuativa la verifica della completezza di tali aggiornamenti sugli atti degli anni scorsi, soprattutto per quelli che riguardavano finanziamenti provenienti da fonti diverse e poi transitate nel PNRR.

Fase 6) Formazione ed utilizzo nuovo gestionale rendicontazione opere pubbliche CIVILIA. Il miglioramento consiste nell' incremento delle attività di implementazione banche dati ANAC e BDAP e verifica dei dati già inseriti in special modo con riferimento ai procedimenti finanziati con fondi PNRR. Implementazione informatica passaggio al nuovo applicativo CIVILIA

Alla fine del 2024 la piattaforma PBM è stata sostituita dalla piattaforma di rendicontazione “CIVILIA” e si è proceduto al trasferimento dei dati dall’una all’altra. Tuttavia, la nuova piattaforma non presenta la medesima struttura informatica della precedente, essendo caratterizzata da maschere con processi di tipo verticale (uno per ciascuna sottofase, es: gara d’appalto, contratto, pagamento ecc...ra) rispetto alla precedente, caratterizzata da struttura “orizzontale” di tipo storico; pertanto, caricando avendo inserito i dati nella fase precedente i dati venivano trasferiti automaticamente alla fase successiva per ulteriori inserimenti. Conseguentemente l’analisi funzionale e l’adattamento del programma non sono ancora conclusi, presentando ancora alcune criticità e difformità sia di caricamento sia di trasferimento dati, in particolare per gli appalti pregressi. Infatti, nel corso dei vari incontri sia con i colleghi dell’informatica sia con i referenti della ditta TeamSystem sono stati analizzati e rilevate oltre 50 criticità del sistema sia per quanto riguarda i nuovi progetti sia derivanti da dati mancanti di quelli già in parte caricati su PBM. Tuttavia, il lavoro prosegue alacremente, molte criticità sono state risolte. Per quanto riguarda la rendicontazione dei progetti PNRR, sono stati espunti da parte dei tecnici del MEF i dati rendicontati la rendicontazione dei progetti finanziati in tutto o in parte con risorse derivanti dal PNRR transitati “automaticamente” sulla piattaforma REGIS, piattaforma unica per il monitoraggio. Nel primo semestre del 2025, si è proceduto prioritariamente - per non perdere il lavoro già effettuato - alla verifica dei dati dei progetti che avrebbero dovuto transitare dal precedente sistema PBM a Civilia, al controllo ed all’analisi delle criticità e lacune del sistema. Si sono eliminate dal file di rendicontazione inviato periodicamente a BDAP circa n.213 opere in quanto passate allo stato “CONCLUDE” e sono state completamente inserite a titolo sperimentale n.2 opere

LETT. G - CONTRATTI PER CORRISPONDENZA (Fase 3)

Fase 3) Aggiornamento modulistica dei contratti in relazione all’entrata in vigore del c.d. Correttivo al Codice appalti

Tutti i nuovi contratti sono stati aggiornati con l’inserimento delle tutele giuslavoristiche

LETT. I - SUBAPPALTI E SUBCONTRATTI (Fase 6)

Fase 6) Aggiornamento della modulistica e creazione di nuovi modelli con riferimento al PNA nazionale annuale e dell’ente e delle procedure per la raccolta delle dichiarazioni previste con riferimento ai soggetti interni ed esterni all’ente.

Si è proceduto regolarmente all’aggiornamento della modulistica.

LETT. L - PNRR -RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA APPALTI (Fasi 1-9)

Fase 1) Ricerca, verifica e regolarizzazione dal 2019 della documentazione di appalti inizialmente finanziati con DM e poi trasformati in PNRR.

Nel periodo sono stati completati n.32 appalti (CIG).

Fase 2) Ricerca, verifica e regolarizzazione dei contratti per corrispondenza di appalti inizialmente finanziati con DM e poi trasformati in PNRR

Nel periodo in esame sono stati completati n.14 contratti.

Fase 3) Invio a tutti gli aggiudicatari di appalti finanziati con PNRR della modulistica da sottoscrivere

entro sei mesi dalla conclusione del contratto

Nel periodo in esame sono stati contattati n.20 operatori per un totale di 60 moduli.

Fase 4) Predisposizione ed invio delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio (D.SAN)

Nel periodo in esame sono stati contattati n.15 per le D.SAN

Fase 5) Predisposizione delle determinazioni di riconducibilità.

L'U.O. non è stata direttamente coinvolta nella procedura

Fase 6) Aggiornamento schede SITAR-Osservatorio ANAC per appalti PNRR fase esecutiva

Le schede per appalti PNRR sono state n. 256 (su 295 totali).

Fase 7) Gestione e popolamento dell'applicativo informatico Sharepoint - parte amministrativa affidamenti.

Si segnala che i documenti reperiti, controllati e inseriti nel gestionale SHAREPOINT nel semestre sono stati n.375 e 25 per i subappalti.

Fase 8) Compilazione delle check- list di rendicontazione amministrativa.

Nel semestre di riferimento sono state compilate n.15 schede check list di rendicontazione amministrativa.

Fase 9) Inserimento dati nel fascicolo elettronico opera PNRR

Tutti i 54 appalti PNRR sono stati inseriti nei relativi fascicoli elettronici. Nel periodo sono stati completati ed inseriti n.11 progetti (CUP) completi nel programma di rendicontazione fascicoli opere PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR**Al 30/06****LETT. D - AFFIDAMENTO APPALTI PER LAVORI DI IMPORTO FINO A 150.000 € (Fase 4)****Fase 4) Aggiornamento modulistica e procedure alla luce delle linee guida PNRR**

Si è proceduto ad aggiornare tutta la modulistica sia per gli appalti sia per i subappalti e i subaffidamenti, introducendo le clausole specifiche (relative all'assenza di conflitto di interesse, rispetto delle norme del DNSH) nella modulistica a supporto delle dichiarazioni rese sia da parte dei tecnici sia da parte degli operatori economici. Sono stati aggiornati ulteriori moduli relativi alle dichiarazioni da parte del titolare effettivo.

Sono state aggiornate le determinazioni per l'affidamento di lavori, servizi tecnici e forniture secondo le norme del PNRR, sia per il Servizio Edilizia sia per il Servizio Viabilità (Geologico) in ottemperanza delle Ordinanze emanate dal Commissario per la ricostruzione per le zone alluvionate dell'Emilia-Romagna Gen. Figliuolo ed aggiornamento della relativa modulistica in coerenza altresì con le norme del c.d. Nuovo Codice Appalti e del Decreto legislativo Correttivo al Codice.

LETT. E - AFFIDAMENTO DIRETTO DI APPALTI PER SERVIZI (COMPRESI SERVIZI DI INGEGNERIA E**ARCHITETTURA SIA) E FORNITURE (Fase 4)**

4) Aggiornamento modulistica in relazione agli appalti servizi PNRR

Dalla fine del 2023 la modulistica è stata aggiornata con le norme relative agli appalti PNRR.

LETT. G - CONTRATTI PER CORRISPONDENZA (Fasi 4 e 5)

Fase 4) Aggiornamento modulistica dei contratti in relazione agli appalti PNRR

Tutta la modulistica è stata aggiornata fin dal 2024 con i loghi ed i riferimenti al PNRR.

Fase 5) Inserimento dati nell'applicativo gestionale riguardante appalti PNRR dichiarazioni post contratto O.O.E.E. il miglioramento consiste nella predisposizione e gestione degli applicativi relativi al monitoraggio delle dichiarazioni richieste agli O.O.E.E. aggiudicatari post contratto per tutti gli appalti PNRR.

Nel primo semestre 2025 sono state recuperate ed inserite nell'applicativo n.20 posizioni per un totale di 60 dichiarazioni post contratto inviate ed inserite.

LETT. I - SUBAPPALTI E SUBCONTRATTI (Fasi 4, 5, 7 e 8)

Fase 4) Aggiornamento di tutta la modulistica delle determinazioni di autorizzazione al subappalto e delle procedure alla luce delle linee guida PNRR per gli appalti che ricadono sotto tale forma di finanziamento. Ricerca, verifica e regolarizzazione di tutti i subappalti accessori ad appalti inizialmente finanziati con D.M. e poi transitati nel PNRR

Fase 5) Aggiornamento di tutta la modulistica in relazione alle norme del PNRR

Fase 7) Ricerca, verifica e regolarizzazione dei subappalti afferenti ad appalti inizialmente finanziati con risorse diverse e poi transitati nel PNRR

Fase 8) Ricerca, verifica e recupero delle dichiarazioni sul conflitto di interesse per subappalti afferenti a opere inizialmente finanziati con risorse diverse e poi transitati nel PNRR

Tutta la modulistica è stata aggiornata fin dal 2024 con i loghi ed i riferimenti al PNRR.

In merito alle fasi 7) e 8), i documenti ricercati, perfezionati e caricati su SHAREPOINT sono stati n.25. Per 6 di questi sono state fatte le DSAN (dichiarazioni sostitutive in sanatoria).

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1807 Prevenzione e sicurezza sul lavoro
Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione interno all'Ente attraverso la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro, la conseguente programmazione annuale degli interventi e la gestione ed il controllo degli stessi. Garantire la necessaria formazione ed informazione ai dipendenti in materia di sicurezza e prevenzione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

LETT. A - PREVENZIONE E PROTEZIONE (Fasi da 1 a 10)**Fase 1) Aggiornamento piano di gestione delle emergenze****Fase 2) Aggiornamento valutazione dei rischi****Fase 3) Programmazione annuale degli interventi per la riduzione dei rischi****Fase 4) Progettazione interventi per la riduzione dei rischi****Fase 5) Gestione e controllo degli interventi per la riduzione dei rischi****Fase 6) Procedura informatica di gestione della sicurezza SGSL.****Fase 7) Incontro con il RLS e gestione questioni critiche sottoposte dai lavoratori****Fase 8) Impiego vademecum relativo alla sicurezza.****Fase 9) Invio del Vademecum ai Dirigenti dell'Ente e nomina dei preposti da parte di questi ultimi.****Fase 10) Sanificazione periodica mezzi, macchine operatrici, uffici**

Tutte le attività si stanno svolgendo regolarmente; il RSPP dell'Ente ha ulteriormente prolungato la sua nomina anche al fine di predisporre il passaggio di consegne al nuovo RSPP che verrà nominato dopo il suo pensionamento. Nel primo semestre 2025 è risultata fondamentale anche la collaborazione con l'ASPP (addetto al servizio di prevenzione e protezione) che ha iniziato a svolgere il proprio ruolo a partire da luglio 2024.

Nel dettaglio, nel periodo gennaio – giugno 2025:

- il piano di gestione delle emergenze è stato aggiornato con l'inserimento dei nominativi relativi agli addetti al primo soccorso, antincendio e all'utilizzo del defibrillatore. Seguiranno ulteriori revisioni dei contenuti derivanti dalla conclusione della manutenzione straordinaria degli impianti presso la sede di Viale Martiri.
- Sono stati inoltre redatti piani di gestione delle emergenze specifici e relativi ad eventi eccezionali che si sono svolti presso la sede centrale di viale Martiri, come per esempio le giornate di apertura del FAI, la notte dei musei, ecc ... che prevedono l'apertura dei locali al pubblico esterno.
- Si sta predisponendo l'aggiornamento delle planimetrie delle sedi dell'Ente che sostituiranno quelle esistenti e verranno riposizionate sulla base della effettiva occupazione dei locali.
- È stata effettuata la revisione del DUVRI per le attività di sfalcio svolte con la presenza di personale di ditte esterne.
- Dopo la consegna nel 2024 al personale operaio della procedura relativa al ripristino buche, è stata

avviata un'attività formativa specifica che coinvolge due centri operativi (Vignola e Carpi) che saranno oggetto di sperimentazione delle procedure elaborate al fine di rilevare eventuali criticità ed introdurre le necessarie revisioni e migliorie. A tal riguardo il RSPP effettuerà visite a campione per verificare l'effettivo impiego delle procedure oltre che verbalizzare tali sopralluoghi anche in termini di rilevazioni di situazioni da recepire nelle procedure stesse. Al termine di tale sperimentazione verrà elaborata dal RSPP una specifica relazione di sintesi che verrà esposta anche in occasione delle riunioni con i sindacati e RLS.

- Per l'anno in corso è prevista la programmazione delle prove di evacuazione presso le sedi di Viale Martiri e Viale Barozzi entro i termini di legge.
- Nell'ambito delle attività connesse all'applicativo RISOLVO (a servizio degli addetti alla Sicurezza, al Personale, all'Economato, alla Polizia Provinciale, all'Edilizia e alla Viabilità) si rileva un buon riscontro delle sue funzionalità per la gestione dei DPI del personale dipendente. Le nuove utenze già attivate nel corso del 2024 sono state assegnate agli RLS (una utenza a ciascun RLS) i quali hanno ricevuto specifica formazione relativa alle modalità di utilizzo e consultazione di Risolvo. L'applicativo è stato inoltre implementato con i dati relativi alla formazione del personale (art.37 D.lgs. 81/2008) grazie al caricamento degli attestati di formazione pregressa da parte di un dipendente incaricato al fine di avere il quadro aggiornato della situazione in termini di formazione e programmare i necessari aggiornamenti. In vista della scadenza del contratto relativo all'applicativo, sono state avviate le pratiche per il suo rinnovo considerando l'impatto positivo riscontrato nelle procedure dell'Ente.
- È proseguita regolarmente l'attività avviata nel corso del 2024 riguardante la gestione della fornitura e lavaggio degli indumenti presso i centri operativi con una ditta dell'Alto Adige. A tal riguardo è stata rivista la procedura di consegna degli indumenti che inizialmente prevedeva un unico punto di raccolta e consegna, mentre attualmente è stato definito un punto di consegna specifico per ogni centro operativo.
- In data 27/02/2025 si è svolta la riunione periodica riferita all'annualità 2024.
- Il RSPP e l'ASPP stanno predisponendo una cartella condivisa su Sharepoint dove archiviare tutta la documentazione relativa alla tematica di "Prevenzione e sicurezza sul lavoro" predisponendo apposite cartelle per ciascun argomento al fine di migliorare l'archiviazione documentale e facilitare il reperimento del materiale. Analoga procedura è stata avviata per la protocollazione dei documenti all'interno della corretta classificazione e fascicolazione tramite scrivania virtuale.

LETT. B - FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

(Fasi 1-6)

Fase 1) Formazione generale su prevenzione, pronto soccorso, antincendio ed evacuazione in caso di pericolo grave

Fase 2) Formazione sui rischi specifici collegati allo svolgimento delle mansioni lavorative

Fase 3) Redazione e adozione di nuove procedure specifiche relative alla viabilità quali sfalcio erba, ripristino buche e pavimentazioni stradali

Fase 4) Svolgimento di corsi specifici di aggiornamento

Fase 5) Svolgimento corso di addestramento per l'utilizzo dei defibrillatori collocati nelle sedi di V.le Martiri e V.le J. Barozzi

Fase 6) Corso di formazione per i preposti destinato ai dipendenti ai quali è conferita tale nomina nell'ambito del Regolamento Aziendale

Nel primo semestre 2025 tutte le attività riferite alle fasi da 1 a 6 si sono svolte regolarmente.

In termini di formazione, è stato elaborato un tabulato Excel in cui per ciascun dipendente sono stati indicati i corsi di formazione effettuati con le relative date di svolgimento; grazie a tale ricognizione è stato possibile ricavare un quadro completo della situazione e l'elenco dei corsi di aggiornamento e/o nuovi corsi da programmare nell'anno in corso e nelle future annualità.

Il Datore di Lavoro - coadiuvato dal RSPP e ASPP - ha svolto una valutazione delle esigenze dell'Ente in

termini di formazione e dopo l'adeguata predisposizione del budget è stata elaborata la calendarizzazione dei corsi formativi per l'anno 2025. In particolare, è stata organizzata tale attività alla luce delle importanti novità normative derivanti dall'accordo stato -regioni entrato in vigore il 25/05/2025 riguardanti in modo particolare la periodicità dell'aggiornamento formativo.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1808 Rapporti esterni per intese, accordi e convenzioni
 Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

LETT. A - INTESE, ACCORDI, CONVENZIONI (Fasi 1-2-3-4)**Fase 1) Definizione di intese e accordi con enti esterni****Fase 2) Predisposizione di proposte di atti di accordo****Fase 3) Attività propedeutiche all'approvazione e alla sottoscrizione degli atti di accordo****Fase 4) Confronti con enti esterni**

Proseguono costantemente le attività di:

- individuazione delle linee di intervento alle quali fanno riferimento sia quote finanziarie esterne in entrata, sia le partecipazioni finanziarie della Provincia ad attività di altri Enti
- definizione e perfezionamento degli accordi con gli Enti esterni interessati
- approvazione di protocolli di intesa, accordi di programma e convenzioni senza e con implicazioni di tipo urbanistico e/o finanziario.

Nello specifico:

- durante la stagione invernale, si è monitorato puntualmente l'andamento del Servizio Energia mediante incontri periodici con il Dirigente referente della Ditta Appaltatrice; ciò per garantire la corretta erogazione dei servizi relativi al riscaldamento degli edifici scolastici e patrimoniali in considerazione anche della situazione critica che era stato necessario gestire durante l'inverno del 2024. Si è positivamente riscontrato che, in seguito agli interventi di manutenzione straordinaria richiesti dal Direttore dell'Area Tecnica, ed eseguiti nel corso dell'estate 2024 oltre ai numerosi incontri tra la Provincia e la ditta esecutrice, la stagione invernale 2025 è trascorsa senza specifiche problematiche. Grazie all'efficacia di tali confronti periodici, si è deciso di proseguire con gli incontri tra Stazione Appaltante e ditta esecutrice al fine di anticipare eventuali criticità e gestire prontamente ogni tipologia di situazione.
- per i cantieri in corso presso gli istituti scolastici della Provincia, è stato avviato un confronto diretto con il Provveditore per varie questioni connesse agli interventi edilizi stessi ed alcune situazioni inerenti alle sedi alternative. Tale argomento è oggetto di dialogo costante anche con i rappresentanti degli studenti degli istituti scolastici.
- nel corso del primo semestre 2025 si sono svolti diversi incontri con il Prefetto, al fine di far avere costanti aggiornamenti riguardo l'andamento degli appalti PNRR, ed evidenziare le numerose criticità riscontrate. Il Prefetto si è fatto promotore presso le Istituzioni coinvolte per una collaborazione volta a risolvere o affrontare in modo proficuo le criticità riscontrate.
- è stata stipulata una convenzione con la Guardia di Finanza per il monitoraggio dell'attività di ricostruzione post-alluvione; questo per evitare infiltrazioni mafiose nei numerosi appalti previsti. Periodicamente, ai sensi della convenzione sottoscritta, la provincia si è impegnata a comunicare l'avviamento di nuovi cantieri di riparazione o ricostruzione post alluvione, oltre che i nominativi delle ditte impiegate, e tutta la documentazione necessaria per un puntuale controllo degli appalti.
- ad aprile si è concluso l'accordo transattivo relativo al Servizio Globale impianti (annualità 2013-2020) della Provincia di Modena. L'Area Tecnica è stata impegnata in una serie di incontri con la ditta appaltatrice e di confronti con i tecnici anche per il reperimento di tutti i dati contabili. Il Direttore d'Area ha partecipato

alle attività sopra descritte in qualità di Direttore per l'Esecuzione in supporto al RUP, per la chiusura dell'appalto senza contenziosi.

- il Direttore dell'Area Tecnica ha partecipato a diverse riunioni con il MIT e con il Ministero dell'Istruzione in merito alle criticità derivanti dalle opere finanziate con fondi PNRR;

- si sono svolti alcuni incontri con la Regione Emilia Romagna per la gestione dei fondi sisma, in relazione ad opere riguardanti edifici scolastici;

- dall'inizio del 2025 il Direttore dell'Area Tecnica ha partecipato a diversi incontri con il Comandante dei Vigili del Fuoco di Modena per questioni connesse ai certificati di prevenzione incendi degli istituti scolastici della Provincia di Modena; le recenti disposizioni normative hanno stabilito come termine ultimo per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione incendi il 31/12/2027. Entro tale data è pertanto obbligatorio effettuare tutte le opere necessarie per l'ottenimento del certificato. E' stato pertanto elaborato un programma triennale con il dettaglio delle opere da realizzare. I Vigili del Fuoco hanno avviato una serie di ispezioni di controllo sulle scuole della Provincia al fine di verificare l'assenza di criticità.

- è stato richiesto un finanziamento alla Regione Emilia-Romagna per i Fondi FSC inerenti il *"Bando per la concessione di contributi per progetti di miglioramento e qualificazione del patrimonio impiantistico sportivo regionale"* nello specifico è stato elaborato un progetto esecutivo che prevede: il rifacimento completo della pavimentazione della Palestra dell'istituto Meucci di Carpi, il rifacimento completo di tutti gli spogliatoi, il rinnovamento dell'illuminazione interna, l'adeguamento degli impianti per l'ottenimento della certificazione per il pubblico spettacolo, il Certificato di Prevenzione Incendi, oltre l'acquisto di nuove attrezzature fisse ed alcune opere per la riqualificazione degli altri ambienti (finiture ed arredi per aula magna, zone di ingresso e foyer/bar); il finanziamento è stato concesso con la scadenza dell'aggiudicazione dei lavori entro marzo 2026;

- è stato richiesto un contributo alla Fondazione di Carpi per il progetto sopra esposto, che necessita di un cofinanziamento a carico degli Enti promotori; sono intercorsi vari confronti per un finanziamento per la promozione di progetti e programmi di attività riferiti ai settori crescita, formazione giovanile. Nel corso del primo semestre 2025 si è conclusa negativamente la richiesta di contributo alla Fondazione di Carpi al fine di procedere con gli interventi presso l'Istituto Meucci di Carpi; la richiesta verrà ripetuta a settembre per l'anno 2026, auspicando che i tempi di risposta siano compatibili con le scadenze assegnate dal fondo FSC. Per ottimizzare al massimo le tempistiche il Direttore ha disposto di procedere con tutte le autorizzazioni necessarie (CONI) al fine di appaltare le opere in tempi brevissimi.

- nel primo semestre il Direttore d'Area è stato coinvolto anche nella gestione di situazioni che hanno richiesto provvedimenti immediati, come la gestione di un caso sospetto di Dengue in una zona limitrofa a due istituti scolastico di proprietà dell'Ente, situati nel Comune di Carpi.

- nel mese di maggio si è tenuto il tavolo provinciale per la definizione del protocollo calore nel territorio della provincia Modena; in tale occasione sono state illustrate le azioni intraprese del Datore di Lavoro del nostro Ente in merito alla gestione di tale pericolo, che era stato affrontato con linee guida specifiche già diffuse sia ai dipendenti che dagli stessi agli operatori dei cantieri in corso.

- il Direttore d'Area ha partecipato alla commissione per l'aggiornamento delle ditte da invitare nelle procedure negoziate, nell'ambito delle sottocategorie ponti e tappeti del servizio Viabilità.

- in maggio il Direttore d'Area ha relazionato in merito al progetto della caldaia ad idrogeno presso l'istituto Meucci di Carpi in occasione del convegno organizzato da UNIMORE a Carpi. Tale progetto di grande innovazione, a distanza di oltre 2 anni dalla sua realizzazione rimane uno dei pochi impianti realizzati in Italia per la produzione di idrogeno verde, e l'unico impiegato per il riscaldamento di un edificio scolastico.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

LETT. B - MONITORAGGIO DEL NUOVO PROGETTO SCOLASTICO DI FERRARI SPA (Fasi da 1 a 5)

Fase 1) Verificare l'aderenza del progetto di fattibilità alle esigenze della Provincia: assicurarsi che le proposte progettuali rispecchino le specifiche richieste in termini di funzionalità, sostenibilità ambientale e sicurezza e gestione dei locali e degli impianti.

Fase 2) Identificare tempestivamente eventuali criticità: consentire una rapida individuazione e risoluzione di problematiche tecniche, economiche o logistiche che potrebbero ostacolare lo sviluppo del progetto.

Fase 3) Promuovere il rispetto delle tempistiche: garantire che il progetto si sviluppi secondo il cronoprogramma concordato, evitando ritardi nella fase di realizzazione.

Fase 4) Ottimizzare le risorse: assicurare una gestione efficiente delle risorse economiche e umane coinvolte nel progetto.

Fase 5) Partecipazione ad incontri periodici e programmati con Ferrari spa, Fondazione Agnelli, progettisti incaricati, Dirigente scolastico, RSPP della scuola, Comune di Maranello.

Al 30/06 si rileva che il progetto del Polo di Alta Formazione con soggetto promotore la Ferrari S.p.a. ha subito un rallentamento per alcune aspetti di natura urbanistica. La provincia è stata parzialmente coinvolta in alcuni incontri propedeutici per questo motivo anche le procedure della realizzazione del nuovo edificio scolastico per l'istituto tecnico hanno subito uno slittamento dei tempi e pertanto tutta l'attività di progettazione subirà una traslazione temporale al 2026.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 540 FORNITURE E SERVIZI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI

Obiettivo Operativo 1943 Acquisizioni economali per istituti scolastici

Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Provvedere alla programmazione ed acquisizione della fornitura di arredi necessari alle Istituzioni scolastiche per un regolare funzionamento, nell'ottica di razionalizzazione delle spese contemperando le esigenze e nel rispetto della normativa vigente ed in particolare verificando le convenzioni in essere del mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale Intercent-ER)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

LETT. A – FORNITURA DI ARREDI (Fasi 1, 2, 3, 4)

Fase 1) Analisi del fabbisogno

Fase 2) Procedure di acquisizione con adesione alle convenzioni o per via autonoma

Fase 3) Smistamento delle forniture

Fase 4) Atti di liquidazione

La programmazione degli acquisti di arredi scolastici si è svolta regolarmente anche se prevalentemente nell'ultimo periodo, cioè al momento della programmazione per il fabbisogno anno scolastico 2025-2026. Nel primo semestre 2025 sono state avviate le procedure per le forniture di arredi scolastici, laboratori aule varie in relazione alle progressive informazioni che pervengono da parte dell'ufficio programmazione scolastica della Provincia e che si concluderanno nel prossimo semestre.

Nel semestre di riferimento l'attività di trasloco e smistamento arredi ha interessato Istituti oggetto di opere di ristrutturazione, in particolare presso l'Istituto Cavazzi-Sorbelli di Pavullo.

Infine, gli atti di liquidazione compilati, emessi e controllati, relativamente alla fornitura di arredi scolastici nel primo semestre 2025 sono stati n.4 riferentesi ad arredi consegnati nel dicembre 2024.

LETT. B – SERVIZIO DI PULIZIA (Fasi 1, 2, 3, 4)

Fase 1) Programmazione del fabbisogno

Fase 2) Procedure di acquisizione del servizio

Fase 3) Organizzazione e coordinamento

Fase 4) Atti di liquidazione

In merito alla fase 1), la programmazione delle pulizie straordinarie negli Istituti avviene sulla base delle informazioni provenienti dall'U.O. Edilizia in relazione agli interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria. In alcuni casi le tempistiche programmate non coincidono con le esigenze effettive per il disallineamento dovuto ai tempi di conclusioni dei cantieri o ad imprevisti. Pertanto, i contatti tra l'Ufficio economato e i referenti delle cooperative di solito sono quotidiani, visto il gran numero di cantieri in corso. Per la fase 2) il servizio è stato affidato attraverso l'adesione alla Convenzione Intercent-ER "Servizio di Pulizie 5". Il contratto è in corso con buoni risultati, sia relativamente agli uffici e magazzini della provincia, alle attività ordinarie ed anche per gli interventi "straordinari" a richiesta negli Istituti scolastici.

In termini di organizzazione e coordinamento (fase 3), attualmente si stanno organizzando le pulizie

straordinarie negli istituti di istruzione superiore di secondo grado in seguito ad attività di manutenzione straordinaria. Saranno interessati dal servizio in oggetto, prima dell'inizio dell'anno scolastico, i seguenti istituti: Palazzina "Jolly" del polo Leonardo Da Vinci di Modena, palestra dell'Istituto Cavazzi Marconi di Pavullo, Palazzina "C" dell'Istituto Spallanzani di Castelfranco, palestra dell'Istituto Corni-Selmi di Modena.

L'attività di coordinamento del servizio per quanto riguarda le scuole si è svolta in collaborazione con gli istituti scolastici e l'Ufficio Istruzione della Provincia di Modena.

Infine, per quanto concerne la fase 4, gli atti di liquidazione compilati, emessi e controllati nel primo semestre, relativamente alle pulizie straordinarie sono stati n. 3 per un importo di € 12.180,87 relativi alle pulizie straordinarie della palestra dell'Istituto IPSIA Corni di Modena realizzate alla fine del 2024, all'ampliamento del Liceo Fanti e all'IPSIA Da Vinci di Carpi, dell'Istituto Levi di Vignola.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 541 RAPPORTI ESTERNI PER VIABILITA'
Obiettivo Operativo 1945 Gestione contributi esterni viabilità
 Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

LETT. A - GESTIONE CONTRIBUTI IN ENTRATA (Fasi 1-2)

Fase 1) Regione Emilia-Romagna - attività istruttoria per l'accertamento in entrata e la rendicontazione (Fondi TRIRER, FSC, etc.).

Fase 2) Soc. Autobrennero - attività istruttoria per liquidazione e rendicontazione.

Proseguono le attività istruttorie e di rendicontazione dei fondi della Regione Emilia-Romagna (Fondi TRIRER, FSC, etc.) e della Soc. Autobrennero. In relazione a quest'ultima sono in corso le procedure di rendicontazione.

LETT. B - GESTIONE CONTRIBUTI IN USCITA (Fasi 1-5)

Fase 1) Convenzione con Provincia di Reggio Emilia per gestione tratti di confine ex statali trasferite - attività di liquidazione quota annuale.

Fase 2) Convenzione con Provincia di Reggio Emilia per tangenziale sud di Rolo e collegamento con SP413 - gestione contributo.

Fase 3) Convenzione con Comune di Formigine per rotatoria SP16 – via Stradella - via Imperatora.

Fase 4) Convenzione regolante le attività di progettazione e realizzazione delle opere per la messa in sicurezza dell'intersezione della S.S. 12 "dell'Abetone e del Brennero" con la S.P. 3 al km 144+550 mediante realizzazione di una nuova rotatoria, in Comune di Pavullo nel Frignano

Fase 5) Gestione contributi pregressi.

Proseguono anche i confronti con la Provincia di Reggio Emilia per la realizzazione della tangenziale sud di Rolo e con vari Comuni per la gestione di contributi in uscita per la realizzazione di opere stradali di varia tipologia.

Con specifico Accordo di collaborazione (atto prot. 20972 del 13/03/2024) sono stati regolati i rapporti tra la Provincia di Reggio Emilia e la Provincia di Modena, per quanto riguarda l'adeguamento a norma del Codice Appalti vigente (D.lgs. 36/2023), di un primo stralcio del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica, già prodotto nel 2021, dell'intervento di ammodernamento della SP 486R di Montefiorino Lotti 1 e 2, costituito da un tratto ricadente nel territorio della Provincia di Reggio Emilia e da un tratto successivo ricadente nel territorio della Provincia di Modena. Il progetto è stato diviso in due lotti: Lotto I intervento in Provincia di Reggio Emilia e lotto II intervento in Provincia di Modena.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6.1 - Viabilità

Responsabile: **Rossi Luca**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2025**

Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Obiettivo Operativo 1613 Lavori speciali strade

Responsabile: Rossi Luca

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e realizzare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di progettazione e gestione di cantieri di opere pubbliche anche per conto di enti esterni

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

L'ing. Santi si è occupato del rilascio delle autorizzazioni per il transito per i trasporti eccezionali, rilasciandone 57.

L'ing. Cavicchioli ha seguito come DEC il servizio di VALUTAZIONE SICUREZZA "LIVELLI 3 E 4" LINEE GUIDA VALUTAZIONE SICUREZZA E MONITORAGGIO PONTI ESISTENTI" ALLEGATE AL DM 204/2022) E VERIFICHE

TRANSITABILITÀ - "LINEE GUIDA SUI TRASPORTI ECCEZIONALI" ALLEGATE AL DM 242/2024.

Ad inizio anno era stato previsto il servizio di cui sopra in quanto era presente la scadenza al 31/03/2025 (presente nel DM242/2024), poi prorogata al 2026, che assegnava agli enti proprietari la verifica dei manufatti ai carichi eccezionali.

Verifica interesse culturale, archivio informativo e monitoraggio dei ponti e manufatti: numero 2 pratiche per SP468 Ponte Cavo Lama e SP9 Ponte di Rivara.

Come detto, anche le altre fasi si stanno svolgendo, al momento, in modo regolare.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si registrano al momento scostamenti negativi tranne i seguenti.

PROGETTO	SCADENZA PREVISTA	MOTIVO DEL RITARDO
SP 255 DI SAN MATTEO DELLA DECIMA KM 6+000 - Lavori di manutenzione straordinaria per rifacimento soletta impalcato e nuove barriere guard-rail del Ponte Vecchio Navicello (DM 125/2022) – anno 2024 - (U.O. LL.SS. 1)	30/06/2025	In attesa del parere della soprintendenza
S.P. 255 DI SAN MATTEO DELLA DECIMA KM 5+940 - PONTE SUL FIUME PANARO IN LOCALITA' NAVICELLO - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IN COMUNE DI MODENA E NONANTOLA - (D.M. 225/2021) - anno 2023 - (uo LL SS 1)	30/06/2025	Approvato con determina 1478 del 10/07/2025

SP28 DI PALAGANO km. 3+000 - Lavori di manutenzione straordinaria per rinforzo impalcato del Ponte Rio Mocogno (DM 125/2022) – anno 2024 (uo LL SS 2)	31/05/2025	Approvato con determinazione n. 1200 del 05/06/2025

I punti 9) e 10) del PEG non sono stati finanziati.

LAVORI	SCADENZA PREVISTA	MOTIVO DEL RITARDO
SP 23 Ponte rio Cervaro – messa in sicurezza - Esecuzione lavori (U.O. LL.SS. 1)	31/05/2025	Variazione di Bilancio per fondi aggiuntivi aprile 2025 approvata con variante det. 1226 del 09/06/2025
S.P. 16 DI CASTELNUOVO RANGONE - PONTE DI SPILAMBERTO AL KM 21+800 - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLE FONDAZIONI DELLE PILE IN MURATURA EROSE DALLE PIENE DEL FIUME PANARO, RIPRISTINO E RINNOVO DEGLI ELEMENTI COSTITUTIVI IL MANUFATTO NEI COMUNI DI SPILAMBERTO E SAN CESARIO SUL PANARO	30/06/2025	Ripresa lavori il 09/07/2025 a seguito della normalizzazione del livello idraulico del fiume Panaro
SP 28 – KM 2+890 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PONTE DI CASA DELL'AGLIO IN COMUNE DI LAMA MOCOGNO – I° Stralcio - D.O. CAVICCHIOLI DIEGO,	30/06/2025	Lavori in corso – vedi geologico
SP 28 – KM 2+890 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PONTE DI CASA DELL'AGLIO IN COMUNE DI LAMA MOCOGNO – II° Stralcio - D.O. CAVICCHIOLI DIEGO,	30/06/2025	Lavori in corso – vedi geologico
SP324 - KM 76+380 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PONTE IN LOCALITÀ IL PONTACCIO (D.M. 49/2018 - ANNO 2023) - Ispettore Cantiere CAVICCHIOLI DIEGO,	30/06/2025	Lavori in corso – vedi geologico

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

a) Progettazione lavori speciali strade e b) Gestione lavori speciali strade

Gli OBIETTIVI DI GESTIONE di MIGLIORAMENTO a) “Progettazione lavori speciali strade” e b) “Gestione lavori speciali strade” si stanno svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

Anche nel corso dei primi 6 mesi dell'anno, l'attività tecnica-amministrativa legata alla revisione prezzi, propedeutica all'accesso all'apposito “fondo ministeriale”, è stata particolarmente intensa andando ad occupare un significativo tempo-lavoro di molti tecnici della Viabilità, in particolare quelli dei Lavori speciali che hanno predisposto le seguenti pratiche di accesso al fondo:

- PEDEMONTANA SAL 4 € 547.272,30.
- SP14 SAN CESARIO SAL 9 € 22.154,51.
- SP14 SAN CESARIO SAL 10 € 85.837,13.
- SP28 SAVONIERO SAL 1€ 13.361,27.

d) Attività geologica

L'OBIETTIVO DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO d) “Attività geologica” si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare, si segnala che i tecnici dell'U.O. Geologico sono stati coinvolti nella progettazione e nella direzione lavori strutturale e geotecnica di opere di rilevante importanza strategico-economica e complessità tecnica. Gli eccezionali eventi meteo climatici di maggio 2023, 20-29 giugno 2024 (OCDPC n. 1095/2024), 17 settembre 2024 (OCDPC n. 110/2024) e 17 ottobre 2024 (OCDPC n. 1109/2024) impegnano quotidianamente i tecnici dell'unità operativa ad un inusuale lavoro di verifica, monitoraggio e gestione di una molteplicità di nuovi dissesti. Attività questa che va ad aggiungersi alla gestione ordinaria degli interventi già presenti nella programmazione. La mancanza di due collaboratori tecnici, che da mesi hanno lasciato l'U.O. Geologico e non sono ancora stati sostituiti, aggrava ulteriormente l'eccezionale carico di lavoro.

Le attività elencate ai punti 4 e 16 del peg 2025 sono state concluse mentre quelle ai punti 1, 2, 3 e dal 5 al 14 del peg 2025 sono da considerare in attività continuativa e quindi in corso di svolgimento.

Per quanto riguarda gli interventi finanziati con DM 49/2018, DM 123/2020 e DM 224/2020 (SP 324 Km 76+380 ponte “Il Pontaccio” e SP 28 km 2+890 ponte “Casa Dall’Aglione - secondo stralcio”) è in corso lo svolgimento dei lavori. Il termine di esecuzione dei lavori è ora previsto entro il 31/12/2025 e non entro il 30/06/2025, a causa delle avverse condizioni meteo, trattandosi oltretutto di zone di montagna.

È in fase di affidamento l'intervento elencato al punto 25 del PEG 2025.

Sono inoltre in corso i lavori relativi agli interventi riportati ai punti n. 15, 18, 32 e 56 del PEG 2025. Tre interventi PNRR (punto 24 solo per l'U.O. Geologico), inizialmente destinati al Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale in qualità di stazione appaltante ausiliaria, sono rientrati in carico alla Provincia di Modena e sono stati affidati entro il 30 giugno 2025, termine ultimo e perentorio previsto dall'Ord. 35/2024.

Per numerosi dissesti continua l'attività di monitoraggio e di verifica preliminare (punti dal 36 al 38 e dal 41 al 46 del peg 2025).

Il geom. Lorenzo Lorenzi coordina e monitora gli aspetti normativi e procedurali relativi alla tematica della compensazione/revisione prezzi (Revisione Prezzi DL 73/2021 e Decreto Aiuti DL 50/2022) per l'intero Servizio Viabilità.

Nel primo semestre 2025, si sono rese disponibili risorse pari a euro 1.709,692,79 derivanti da assegnazione ministeriale (MIT) oltre ad euro 3.342,92 di fondi propri per le revisioni prezzi relative al periodo dal 01/01/2024 al 30/07/2024, accertate con la revisione di bilancio di aprile 2025 relativamente alle quali si procederà alla redazione dei relativi atti di impegno e liquidazione.

Sono stati complessivamente trasmessi a Consap s.p.a. (committenza ausiliaria) n. 19 progetti esecutivi approvati relativi agli interventi finanziati con le Ordinanze n. 13/2023, 33/2024 e 35/2024 (PNRR) dell'alluvione di maggio 2023 per l'affidamento, l'esecuzione dei lavori e il collaudo (punti dal 19 al 23 e 29 del PEG 2025 solo per l'u.o. geologico). Sempre a Consap s.p.a. sono stati trasmessi n. 13 DIP (Documenti di indirizzo alla Progettazione) approvati relativi alle Ordinanze n. 33/2024 e 35/2024 (PNRR) per l'affidamento della progettazione esecutiva, espletamento della gara, direzione dei lavori e collaudo (punti dal 27 al 30 e dal 47 al 55 del PEG 2025).

Con Decreto di Giunta Regionale n. 138/2024 relativo agli eventi meteorologici eccezionali verificatisi tra il 20 e il 29 giugno 2024 sono stati finanziati n. 3 interventi per un importo complessivo di 570.000 €. Due interventi sono stati progettati internamente e sono state espletate le procedure di affidamento (punti 33 e 35 del PEG 2025), un terzo intervento è in fase di progettazione (punto 34 del PEG 2025).

Con Decreto di Giunta Regionale n. 99/2025 relativo agli eventi meteorologici eccezionali verificatisi tra il 20 e il 29 giugno 2024 sono stati finanziati ulteriori n. 2 interventi per un importo complessivo di 650.000 €. La progettazione degli interventi è stata affidata a professionisti esterni (punti 39 e 40 del PEG 2025).

Si consolida, tra i tecnici dell'U.O. Geologico, l'utilizzo dei dispositivi mobili, per la consultazione dei progetti ed il monitoraggio ponti, durante le attività di sopralluogo e direzione lavori limitando ulteriormente la stampa cartacea. Si stima che il risparmio annuale dell'ente si sia attestato in 10.000 stampe in formato A4 a colori e n. 350 stampe in formato A0 a colori.

Nuove attività non ricomprese nella versione del PEG 2025

In occasione degli eventi meteo climatici eccezionali di marzo 2025 si è attivata una frana sul versante di monte della SP 27 per la quale si è resa necessaria la chiusura totale al transito in corrispondenza del km 17+150. Per consentire una rapida riapertura della viabilità si è provveduto ad installare un muro in blocchi modulari di cemento come era già avvenuto nel 2024 sulla SP 20.

Il titolo dell'intervento risulta essere:

SP 27 DELLA DOCCIOLA - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA PROVVISORIA DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 17+150 IN LOCALITÀ VAINA DEL COMUNE DI MONTESE.

Per un importo complessivo di quadro economico pari a 110.000 €. L'intervento in somma urgenza risulta concluso.

Altri nuovi dissesti sono stati attenzionati e rientrano tra le attività di verifica e monitoraggio dell'U.O. Geologico:

SP 4 FONDOVALLE PANARO – MOVIMENTO FRANOSO AL KM 33+170 IN LOCALITA' CAPANNA IN COMUNE DI SESTOLA (MO)

SP 21 DI SERRAMAZZONI – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 2+850 IN LOCALITA' CA' DE GRASSI IN COMUNE DI MARANO SUL PANARO (MO)

SP 24 DI MONCHIO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 9+050 IN LOCALITA' CASA SISTONI - MONCHIO IN COMUNE DI PALAGANO (MO)

SP 27 DELLA DOCCIOLA – MOVIMENTO FRANOSO AL KM 14+200 IN LOCALITA' PONTE DELLA DOCCIOLA IN COMUNE DI MONTESE (MO)

SP 27 DELLA DOCCIOLA – MOVIMENTO FRANOSO AL KM 14+280 IN LOCALITA' PONTE DELLA DOCCIOLA IN COMUNE DI MONTESE (MO)

SP 28 DI PALAGANO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 20+700 IN LOCALITA' LA FORNACE - SAVONIERO IN COMUNE DI PALAGANO (MO)

SP 324 DEL PASSO DELLE RADICI – MOVIMENTO FRANOSO AL KM 27+550 IN LOCALITA' BORRACCIA IN COMUNE DI FANANO (MO)

SP 486 DI MONTEFIORINO – MOVIMENTO FRANOSO AL KM 68+240 IN LOCALITA' CARGEDOLO-CAMPINI IN COMUNE DI FRASSINORO (MO)

e) Monitoraggio ponti

Da gennaio 2025 ad aprile 2025 le ispezioni ponti sono state svolte con personale interno. I ponti sono stati divisi in due gruppi ed assegnati agli ingg. Ferrari e Cavicchioli, per un totale di 109 ispezioni. In particolare, da quest'anno i ponti più critici saranno visionati direttamente da un ingegnere: di questo compito si è occupato l'ing. Cavicchioli per un totale di 33 ispezioni.

Nei mesi di maggio e giugno 2025 è risultato necessario svolgere ulteriori 29 ispezioni, di cui 25 su manufatti mai ispezionati prima; il compito è stato coordinato dall'ing. Cavicchioli con la collaborazione di entrambe le unità operative dei Lavori Speciali.

Per l'attività di monitoraggio ponti si rileva il rispetto di quanto previsto con l'aggiudicazione del servizio "monitoraggio ponti" nel corso del mese di giugno 2025.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Per quanto riguarda gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti gli obblighi previsti per mezzo delle U.O. Amm.ve LL.PP. e Grandi Appalti che collaborano con lo scrivente servizio.

Per quanto riguarda la tematica dell'anticorruzione sono state attivate tutte le procedure previste dall'ex P.T.P.C.T. ora allegato B al PIAO, informando contestualmente il Direttore dell'Area Tecnica, che è il Referente anticorruzione dell'Area Tecnica.

Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Obiettivo Operativo 1614 Manutenzione strade

Responsabile: **Rossi Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare un monitoraggio delle condizioni manutentive della rete viaria, progettare ed eseguire interventi manutentivi ordinari e straordinari, per garantire e ripristinare le migliori condizioni di sicurezza possibili, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

Al 30/06

455/1614 LETTERA a) FASE 2)

La presente fase riguarda la manutenzione invernale (spalata neve e sparsa sale) dell'intera rete provinciale che viene attuata tramite operatori esterni a cui sono affidati dei lotti di spalata neve e dei tratti di sparsa sale.

In parte e solo per l'attività di sparsa sale, partecipa anche il personale operaio con degli automezzi attrezzati con spargisale dell'Ente.

Nella tabella di seguito riportata, viene riepilogata tutta la suddivisione.

Zone manutentive	KM ZONA	SPALATA NEVE			SPARSA SALE			SPALATA NEVE + SPARSA SALE			MEZZI DELLA PROVINCIA	TOT. MEZZI IN AZIONE
		N° LOTTI	KM LOTTI	NUMERO MEZZI	N° TRATTI	KM TRATTI	NUMERO MEZZI	N° PERCORSI COMBINATI	KM. PERCORSI COMBINATI	NUMERO MEZZI	SPARGI SALE CARRABILI	
MIRANDOLA	129.587	6	129.587	14	2	71.140	2	-	-	0	1	17
CARPI	118.480	5	118.480	12	2	73.924	2	-	-	0	1	15
MODENA	103.612	1	19.527	11	3	83.957	5	5	86.293	5	1	22
VIGNOLA	98.044	7	91.550	16	5	70.632	5	0	-	0	1	22
LAMA/SERRA	142.483	11	126.850	17	4	127.536	4	0	-	0	2	23
FRIGNANO	127.218	8	88.500	17	5	124.375	5	2	39.750	2	1	25
FRASSINORO	92.875	-	-	10	0	-	0	7	110.000	7	1	18
VALLE PANARO	103.991	8	103.750	18	4	82.138	4	-	-	0	1	23
	916.290	46	678.244	115	25	633.702	27	14	236.043	14	9	165

Nei mesi invernali del 2025 la fase 2) si è svolta regolarmente garantendo la percorribilità di tutte le strade provinciali senza mai interruzioni.

Per poter garantire il necessario controllo di tutti gli operatori, anche per disporre eventualmente delle dislocazioni di automezzi in situazioni di particolari criticità, tutti i mezzi operativi (n. 98) sono stati dotati di dispositivi GPS forniti dall'Ente che vengono gestiti tramite un software dedicato con il quale è stato possibile rilevare nei mesi invernali del 2025, n. 682 interventi tra la spalatura e la salatura. Negli stessi mesi sono stati ordinati 458 ton di sale sfuso per l'attività di salatura.

L'efficacia di questa fase operativa è stata assicurata dal coordinamento generale attuato dai due Referenti Tecnici di Area (nord e sud) coadiuvati dagli Assistenti Tecnici delle otto zone manutentive dell'intero territorio provinciale.

Il buon esito di questa fase è fondamentale al fine di assicurare quelle condizioni di transitabilità anche nei mesi invernali, al fine di non penalizzare la mobilità delle persone e delle merci.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

a) Manutenzione ordinaria strade

L'OBIETTIVO DI GESTIONE a) "Manutenzione ordinaria strade" si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

Relativamente alla Fase 1) - Manutenzione Ordinaria, nella prima variazione di bilancio sono state assegnate alla U.O. Manutenzione Strade n. 2 (Area Sud) le seguenti risorse per l'adeguamento prezzi degli appalti del 2024:

514,01	Manutenzione zona Frassinoro - revisione prezzi periodo 01/01/2024 - 30/06/2024 Decreto MIT 453 del 28/10/2024 IVA compresa
3.342,92	Manutenzione zona Frassinoro - Revisione prezzi periodo 01/07/2024 - 31/12/2024 IVA compresa
5.056,17	Manutenzione zona Frignano - revis prezzi periodo 01/01/2024 - 30/06/2024 Decreto MIT 453 del 28/10/2024 IVA compresa
4.827,85	Manutenzione zona valle Panaro - revisione prezzi periodo 01/01/2024 - 30/06/2024 Decreto MIT453 del 28/10/2024 IVA compresa
3.452,86	Manutenzione zona Vignola - revisione prezzi periodo 01/01/2024 - 30/06/2024 Decreto MIT 453 del 28/10/2024 IVA compresa

Relativamente alla Fase 2) - Gestione Invernale, nella prima variazione di bilancio sono state assegnate nuove risorse pari ad €. 300.000,00 per coprire i maggiori costi operativi del servizio.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

OBIETTIVO DI GESTIONE b) "Manutenzione straordinaria strade" relativamente alla Fase 2) - Risagomature, tappeti bituminosi, trattamenti superficiali e interventi sulle pertinenze stradali, nella prima variazione di bilancio sono state assegnate nuove risorse per complessivi €. 2.782.044,34. Sono stati sviluppati ed approvati i progetti di manutenzione straordinaria per entrambe le Aree Nord e Sud. Contestualmente il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha revocato i finanziamenti legati al DM 101/2022 per complessivi €. 3.249.380,09, conseguentemente si è reso necessario rimodulare i progetti in tal senso.

Relativamente alla Fase 5) - Miglioramento della sicurezza delle strade Provinciali mediante interventi sulle alberature e sulle pertinenze stradali, nella prima variazione di bilancio sono state assegnate nuove risorse pari ad €. 50.000,00 per l'affidamento del servizio di progettazione e direzione lavori all'esterno. È in fase

di esecuzione la procedura per il rinnovo dell'incarico.

Relativamente alla Fase 9) - SP 8 DI MIRANDOLA KM 4+915 - PONTE SUL CAVO LAMA - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IN COMUNE DI NOVI (MO) - (D.M. 225/2021) nella prima variazione di bilancio sono state assegnate nuove risorse pari ad €. 15.000,00 per il finanziamento della variante in corso d'opera.

Tre interventi PNRR inizialmente destinati al Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale in qualità di committenza ausiliaria, sono rientrati in carico alla Provincia di Modena e sono stati affidati entro il 30 giugno 2025, termine ultimo e perentorio previsto dall'Ord. 35/2024.

L'Area sud si occuperà dei seguenti due interventi:

- SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 2+950 IN LOCALITA' MICENO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

- SP 32 DI FRASSINORO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 6+700 IN LOCALITA' SERRADIMIGNI - LA SERRA, AL KM 13+370 IN LOCALITA' MONTE NUOVO, AL KM 16+450 IN LOCALITA' COLLE DELLE VESCIE E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO

OBIETTIVO DI GESTIONE c) "Gestione generale" relativamente alla Fase 2) - Gestione automezzi, attrezzature e centri operativi, con la prima variazione di bilancio sono stati assegnati €. 20.000,00 per l'acquisto di attrezzature da assegnare ai Centri Operativi per l'esecuzione delle lavorazioni in amministrazione diretta, e €. 45.000,00 per l'acquisto di un nuovo autocarro.

Relativamente alla Fase 3) Referti Tecnici, si segnala un leggero ritardo da parte dell'U.O. Manutenzione Strade n. 1 (Area Nord) nella compilazione dei referti dovuta al carico di lavoro che non consente il rispetto delle tempistiche.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

b) Manutenzione straordinaria strade

L'OBIETTIVO DI GESTIONE b) "Manutenzione straordinaria strade" si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

c) Gestione generale

L'OBIETTIVO DI GESTIONE c) "Gestione generale" si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

In termini di azioni di miglioramento si mette in evidenza che con l'introduzione delle nuove norme ambientali (DM n. 279 del 05-08-2024 – "CAM STRADE") entrate in vigore il 21 Dicembre 2024, che riguardano tutte le fasi del processo, dalla progettazione alla realizzazione e manutenzione delle strade, compresa la scelta dei materiali, che dovranno essere ottimizzati per favorire la massima circolarità delle risorse, unitamente a quanto disposto dal Codice dei Contratti (D.Lgs.36/2023 l'art. 57 c.2), la progettazione degli interventi non può più prescindere dal concetto di durabilità e non può essere condotta senza valutare preventivamente, con un calcolo specifico, la durabilità del pacchetto di progetto.

Al fine di garantire l'ottemperanza a tale disposto normativo sono stati organizzati corsi specifici dal 12 al

17 marzo 2025, impartiti tramite docente esterno qualificato a tutti i tecnici del servizio Viabilità, nell'ambito dei quali sono stati illustrati i principi che stanno alla base di questa nuova disposizione normativa, anche mediante l'illustrazione di casi reali.

In aggiunta, sempre mediante consulenza esterna, è stato aggiornato il Capitolato Speciale – Parte Tecnica in uso presso il Servizio Viabilità al fine di renderlo conforme ai “CAM Strade”. Infine, per quanto riguarda i progetti predisposti internamente, questi sono stati realizzati in ottemperanza alla nuova normativa.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

455/1614 lettera c fase 8

L'utilizzo dell'applicazione “Cantieri App” (applicazione del software TeamSystem CPM in uso presso l'Area Tecnica) sta trovando ampia diffusione di utilizzo sia fra i tecnici dell'U.O. Manutenzione Strade n. 1 addetti alla contabilità sia fra gli Assistenti Tecnici alla viabilità che svolgono la funzione di Ispettori di Cantiere nell'ambito degli appalti di Manutenzione Ordinaria. Così come previsto, l'utilizzo della App sta portando miglioramenti sia dal punto di vista della tempestività degli inserimenti delle misurazioni nei Libretti delle Misure, ma soprattutto ha comportato notevoli risparmi di tempo nell'aggiornamento della contabilità da ufficio.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

Per quanto riguarda gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti gli obblighi previsti per mezzo delle U.O. Amm.ve LL.PP. e Grandi Appalti che collaborano con lo scrivente servizio.

Per quanto riguarda la tematica dell'anticorruzione sono state attivate tutte le procedure previste dall'ex P.T.P.C.T.ora allegato B al PIAO, informando contestualmente il Direttore dell'Area Tecnica, che è il Referente anticorruzione dell'Area Tecnica.

Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Obiettivo Operativo 1942 Grandi investimenti

Responsabile: Rossi Luca

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

b) Realizzazione di opere funzionali alla connessione con i caselli autostradali A22 del Brennero

L'OBIETTIVO DI GESTIONE b) "Realizzazione di opere funzionali alla connessione con i caselli autostradali A22 del Brennero" si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Nel corso dei primi sei mesi non si sono verificati dei significativi scostamenti di attività e degni di menzione.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

a) SP 569 - SP 467 Nuova Pedemontana

Perizia di Variante n.3 con determina 810 del 17/04/2025.

Collaudo Statico delle opere strutturali eseguito il 05/05/2025.

Ultimazione lavori il 15/05/2025.

Apertura al transito il giorno mercoledì 11 giugno 2025.

In occasione dell'apertura al transito sono stati redatti i verbali di presa in carico e consegna delle opere minori, quali sottopassi, strade di collegamento e piste ciclabili, ai comuni di Castelnuovo, Castelvetro ed ai privati.

Collaudo tecnico-amministrativo in corso.

Nella prima variazione di bilancio sono stati assegnati ulteriori €. 147.717,96 per l'implementazione- adeguamento della segnaletica verticale di direzione al fine di attuare una serie di importanti modifiche alla circolazione stradale che riguardano sia la viabilità provinciale che la viabilità comunale, volte alla razionalizzazione degli spostamenti dei mezzi pesanti sulle direttrici SP 16 ed SP 569 andando così a migliorare la vivibilità dei centri abitati attraversati dalle già menzionate arterie stradali.

b) SP 14 variante di San Cesario

In corso pratiche con Aspi e MIT per utilizzo dei fondi residui nel quadro economico generale. I lavori proposti sono in discussione e, in particolare:

1) sistemazione dello scarico delle acque a seguito dell'alluvione di ottobre 2024 sulla scarpata della nuova tangenziale adiacente alla ex cava Ghiarelle;

2) ripristino della pavimentazione interessata dai trasporti terra dei rilevati su strada comunale via Berlinguer;

3) ripristino della pavimentazione stradale nel centro abitato di S. Cesario interessato dai trasporti diretti in cantiere.

Pratica di cessione della strada ex-SP14 tratto passante nel centro abitato al comune di S. Cesario.

Pratiche catastali di passaggio al demanio strade dei terreni espropriati per la realizzazione della tangenziale.

Pratiche catastali di passaggio al comune di S. Cesario delle aree espropriate per le strade comunali.

Pratiche catastali di passaggio al comune di S. Cesario delle dune.

Approvazione delle riserve contabili mediante atto del presidente e relativo impegno determina 1172 del 03/06/2025.

Inizio dei lavori di manutenzione sull'opera come da offerte migliorative proposte in fase di gara.

Collaudo tecnico-amministrativo in corso in attesa dei decreti del MIT relativi ai SAL 3,4 e 8 per il Decreto Aiuti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

L'azione premiante "Ultimazione dei lotti mancanti di Pedemontana nel tratto tra Cà di Sola e via Montanara a Solignano" si è di fatto conclusa.

L'apertura al transito del nuovo tratto è avvenuta l'11 giugno del 2025, nonostante l'opera fosse stata ultimata il 15 maggio, ma dovendo attendere lo svolgimento del referendum dell'8-9, dovendo tenere conto delle regole sulle comunicazioni e sugli eventi istituzionali.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

Per quanto riguarda gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti gli obblighi previsti per mezzo delle U.O. Amm.ve LL.PP. e Grandi Appalti che collaborano con lo scrivente servizio.

Per quanto riguarda la tematica dell'anticorruzione sono state attivate tutte le procedure previste dall'ex P.T.P.C.T. ora allegato B al PIAO, informando contestualmente il Direttore dell'Area Tecnica, che è il Referente anticorruzione dell'Area Tecnica.

Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Obiettivo Operativo 1944 Espropri

Responsabile: Rossi Luca

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche o dichiarate di pubblica utilità.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30 giugno 2025, l'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stata garantita l'efficienza dei servizi erogati. In particolare, l'attuazione dell'obiettivo operativo assegnato è articolata in tre specifici obiettivi di gestione:

1. obiettivo di gestione a) "Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena". La realizzazione dell'obiettivo di gestione è stata prevista nel corso dell'anno 2025 attraverso 42 fasi/azioni, ciascuna delle quali a sua volta composta da diverse attività. Le fasi/azioni elencate nel PEG si stanno svolgendo coerentemente alle previsioni, con l'espletamento di ogni attività possibile e necessaria.
L'intero obiettivo di gestione è considerato di miglioramento, in quanto è stata in esso prevista, al n. 42 delle sue fasi/azioni, l'assunzione in carico di una serie di attività ulteriori rispetto a quelle a cui l'ufficio è istituzionalmente preposto, individuate con la denominazione di "Progetto pluriennale di allineamento catastale e regolarizzazione giuridica della rete viaria provinciale".
2. obiettivo di gestione b) "Gestione procedure espropriative per progetti privati dichiarati di pubblica utilità". La realizzazione dell'obiettivo di gestione è stata prevista nel corso dell'anno 2025 attraverso 3 fasi/azioni, ciascuna delle quali a sua volta composta da diverse attività. Le fasi/azioni elencate nel PEG si stanno svolgendo coerentemente alle previsioni, con l'espletamento di ogni attività possibile e necessaria.
3. obiettivo di gestione c) "Gestione attività espropriative per interventi di Enti terzi sulla base di apposita convenzione". Si riferisce al supporto giuridico e amministrativo offerto ai Comuni del territorio provinciale, per il corretto svolgimento di tutti i procedimenti espropriativi di loro competenza, sulla scorta di una convenzione aperta all'adesione dei Comuni interessati. La realizzazione dell'obiettivo di gestione è stata prevista nel corso dell'anno 2025 attraverso 23 fasi/azioni. Le singole fasi/azioni elencate nel PEG si stanno svolgendo coerentemente alle previsioni, con l'attivazione di specifiche e mirate attività di supporto ed affiancamento, quando richiesto o necessario. L'obiettivo di gestione rappresenta un impegno progettato ed assunto in programmazione dall'U.O. Espropri in aggiunta rispetto alle competenze a cui è preposto e si concretizza in una serie rilevante di attività *extra*, prestate nell'interesse dei cittadini amministrati, al fine di garantire efficienza ed efficacia all'azione amministrativa dei Comuni che risultino privi delle previste risorse o competenze, nonché la massima uniformità possibile, su tutto il territorio provinciale, nelle procedure giuridiche adottate al fine di acquisire i diritti reali necessari a realizzare o tenere in manutenzione opere pubbliche e private di pubblica utilità.

I procedimenti espropriativi si stanno svolgendo con regolarità, in conformità alle esigenze e alle richieste dei Servizi interessati, dei Comuni coinvolti, dei Promotori e dei Beneficiari dell'esproprio e dei singoli

Responsabili di procedimento.

Si è proficuamente operato per il coordinamento dell'attività dell'U.O. Espropri con quella di altre realtà, interne od esterne all'Ente, a diverso titolo coinvolte nei procedimenti di programmazione, progettazione, approvazione e realizzazione degli interventi, nel procedimento espropriativo o nei sub-procedimenti a questo connessi o correlati.

Si sono ottenuti buoni risultati nella direzione di una costante standardizzazione delle procedure e dell'affinamento qualitativo e quantitativo delle medesime con la definizione di percorsi procedurali più snelli ed efficaci, la predisposizione di strumenti documentali sempre più accurati e mirati a rappresentare con crescente precisione le singole casistiche.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si segnalano scostamenti.

Dal raffronto con le previsioni di PEG, si riscontrano le seguenti specificità, che non concretizzano alcuno scostamento - essendo stati correttamente e tempestivamente curati tutti i procedimenti di cui si è resa necessaria od opportuna l'attivazione o il proseguimento - ma si segnalano ugualmente, per completezza delle informazioni fornite con il presente documento:

- in relazione all'obiettivo di gestione a) "Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena", su 11 delle 42 fasi/azioni previste nel PEG (nn. 6, 7, 30, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40), alla data del 30 giugno 2025, non è stata ancora svolta alcuna attività, non essendo stata depositata la progettazione e richiesta l'attivazione del relativo procedimento; si prevede lo svolgimento dell'attività programmata nel PEG, nel corso della seconda parte dell'anno;
- sempre in relazione all'obiettivo di gestione a) "Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena", in aggiunta alle 42 fasi/azioni previste dal PEG, si sono attivate 3 ulteriori fasi/azioni, con svolgimento di attività nel corso dell'anno, che verranno integrate nella programmazione di PEG alla prima finestra di opportunità;
- in relazione all'obiettivo di gestione c) "Gestione attività espropriative per interventi di Enti terzi sulla base di apposita convenzione", oltre alle 23 fasi/azioni previste dal PEG, si è attivata 1 ulteriore fase/azione (nuova convenzione), con svolgimento di attività nel corso dell'anno, che verrà integrata nella programmazione di PEG alla prima finestra di opportunità.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Come precedentemente indicato, l'intero obiettivo di gestione a) "Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena" è considerato di miglioramento in quanto - per iniziativa dell'ufficio ed in aggiunta alle attività che quest'ultimo è chiamato a svolgere in relazione alle competenze attribuite nell'ambito del quadro normativo specifico, e dell'organizzazione interna all'Ente - è stata in esso prevista, per l'anno 2025, l'assunzione in carico di una serie di attività ulteriori, individuate con la denominazione di "Progetto pluriennale di allineamento catastale e regolarizzazione giuridica della rete viaria provinciale", poste in carico all'U.O. Espropri ed indicate al n. 42 delle fasi/azioni in cui l'obiettivo di gestione si articola. Il progetto in cui si concretizza l'azione di miglioramento citata ha l'obiettivo principale della regolarizzazione, armonizzazione e più proficua gestione della viabilità pubblica di competenza della Provincia di Modena, con ricadute positive nella relazione con i cittadini amministrati ed i loro diritti e nondimeno nel contesto generale del rispetto per l'ordinamento giuridico e dei suoi principi fondanti, con particolare riferimento all'attività amministrativa.

Il progetto, per l'anno 2025, interessa la SP 27 "della Docciola" e la SP 22 "di Sant'Antonio", in comune di Montese e Pavullo nel Frignano.

Al 30 giugno 2025, la fase azione si sta svolgendo sulla base di quanto ipotizzato in fase di programmazione.

La relativa cronologia è stata ad oggi rispettata senza alcun rallentamento e, quanto alla misurazione degli obiettivi, si può fin d'ora supporre, al termine dell'anno, il raggiungimento dei valori attesi nella valutazione degli indicatori di risultato.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30 giugno 2025 l'attività dell'U.O. Espropri si è displicata, nell'ambito dell'obiettivo di gestione a) "Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena", in relazione a 21 progetti PNRR (fasi/azioni nn. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29), con la gestione delle relative conferenze di servizi semplificate, necessarie all'approvazione delle progettazioni di fattibilità tecnico economica ed esecutive e la predisposizione di una procedura *ad hoc* per l'acquisizione della disponibilità dei terreni nell'ambito del quadro derogatorio previsto dalle ordinanze del Commissario straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche.

Al 30 giugno 2025, risultano rispettate le tempistiche richieste dal contesto emergenziale e garantita la conciliazione tra principi generali dell'ordinamento (in tema di diritti reali e gestione del territorio) e scadenze imposte da leggi, ordinanze e documenti convenzionali.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Per quanto riguarda il tema della trasparenza, tutti gli atti e le comunicazioni riferiti agli espropri, soggetti a divulgazione a termini di legge, sono pubblicati sul BURER, sull'Albo Pretorio di Comuni e Provincia e su quotidiani a diffusione locale, in conformità alle disposizioni normative in materia.

A livello di Servizio, gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti in collaborazione con le UU.OO. Amm.vo LL.PP. e Grandi Appalti.

Per quanto riguarda la tematica dell'anticorruzione sono state attivate tutte le procedure previste dall'ex P.T.P.C.T. ora allegato B al PIAO, informando contestualmente il Direttore dell'Area Tecnica, Referente anticorruzione.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6.7 - Edilizia

Responsabile: **Vita Annalisa**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2025**

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1927 Manutenzione ordinaria edilizia scolastica
 Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture, di strutture ed impianti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Lett. A - MANUTENZIONE ORDINARIA (Fasi 1, 2, 3)

Fase 1) Interventi in affidamento esterno

Fase 2) Interventi in gestione diretta

Fase 3) Gestione Squadra Unica di Manutenzione

Manutenzione ordinaria

L'attività manutentiva edilizia ed impiantistica procede all'interno dei vari fabbricati scolastici ed istituzionali attraverso le risorse interne della squadra operaia e mediante affidamenti a ditte esterne, coordinate dai tecnici provinciali.

L'impiego del software gestionale NETTARE, attivo dal 2021, consente una più rapida e puntuale gestione delle segnalazioni, con tracciamento delle relative attività di intervento.

Manutenzione del verde

È stato avviato ad aprile il nuovo appalto per il servizio di manutenzione del verde di durata biennale. La ditta specializzata appaltatrice ha iniziato le prime attività regolarmente e gli interventi proseguono anche durante il periodo estivo in vista della riapertura degli edifici scolastici a settembre.

Servizio globale impianti

Ad aprile è stato definito ed approvato l'atto transattivo per la chiusura dell'appalto e la risoluzione delle riserve senza contenziosi.

Lett. B - GESTIONE SERVIZIO ENERGIA E SERVIZI DI CONTROLLO E MANUTENZIONE IMPIANTI E APPARATI NELLE SCUOLE (fasi da 1 a 8 e 10, 11)

Fase 1) Attività di direzione lavori con personale interno di interventi di riqualificazione e di contenimento energetico

Fase 2) Supervisione al censimento impianti

Fase 3) Contabilità del servizio e pagamento delle relative rate

Fase 4) Attività di supporto in materia di Certificazione Prevenzione Incendi

Fase 5) Attività di direzione esecutiva del servizio, coordinamento e verifica

Fase 6) Gestione procedure amministrative per avviamento fotovoltaico con GSE

Fase 7) Ottimizzazione della procedura di acquisizione del parere VVF a seguito del primo parere ricevuto

Fase 8) Gestione fase emergenziale caro prezzi

Fase 10) Attività di monitoraggio del sistema di riscaldamento a idrogeno.

Fase 11) Progetto pilota per partenariato pubblico pubblico-privato appalto calore.

*Per la fase 9 si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG”.

Servizio energia

Prosegue il servizio energia appaltato ed avviato a fine 2020. In particolare, tutti gli interventi di riqualificazione energetica e riduzione del consumo energetico all'interno degli edifici scolastici e provinciali sono stati ultimati. Rispetto alla stagione termica dell'annualità passata, nel primo semestre 2025 non si sono registrate criticità rilevanti e il servizio si è svolto regolarmente.

Servizio impianti speciali

È proseguito il servizio di manutenzione degli impianti, tra cui impianti elettrici, videosorveglianza, antincendio ed ascensori. Al momento i servizi sono in corso e non sono state evidenziate criticità di rilievo. Proseguono le principali manutenzioni riguardanti i controlli semestrali.

Relativamente alla gestione degli impianti ed alla fornitura di gas, in seguito all'entrata in vigore del DPCM n.383/2022 del 06/10/2022 relativo alle misure di contenimento dei consumi energetici, continua l'attività di monitoraggio – avviata alla fine del 2022 - svolta dai tecnici e dalla squadra operai della Provincia di Modena presso gli immobili di proprietà dell'ente al fine di limitare situazioni critiche e di intervenire in tempi molto rapidi in caso di disservizi.

Per quanto riguarda nel dettaglio la fase 10 “Attività di monitoraggio del sistema di riscaldamento a idrogeno”, in seguito all'avvio dell'impianto all'inizio del 2023, tutte le attività di collaudo con la ditta appaltatrice si sono concluse e nel 2024 è stato ottenuto il CPI dei VVF. Considerato il carattere innovativo che l'impianto riveste, trattandosi del primo sistema di riscaldamento ad idrogeno realizzato in un edificio scolastico, proseguono le attività di monitoraggio sia dal punto di vista funzionale, sia prestazionale.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

Lett. B - GESTIONE SERVIZIO ENERGIA E SERVIZI DI CONTROLLO E MANUTENZIONE IMPIANTI E APPARATI NELLE SCUOLE (Fase 9)

Fase 9) Analisi e gestione delle attività correlate alla revisione prezzi durante le fasi dell'attività progettuale ed esecutiva. Il miglioramento consiste nella redazione della documentazione di revisione prezzi entro i vincoli temporali cogenti.

L'attività correlata alla revisione prezzi prosegue regolarmente e nel rispetto dei vincoli temporale cogenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1928 Gestione generale
Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio scolastico provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

LETT. A – CONTROLLI PERIODICI (Fasi 1-3)

Fase 1) Definizione e condivisione del cronoprogramma delle attività relative ai controlli periodici

Fase 2) Espletamento delle attività relative ai controlli periodici

Fase 3) Controllo a campione mediante sopralluoghi sulle attività espletate relative ai controlli periodici

LETT. B - SERVIZIO DI VIGILANZA (Fase 1)

Fase 1) Vigilanza

LETT. C - ACQUISIZIONE IDONEITÀ EDIFICI SCOLASTICI (Fase 1)

Fase 1) Attività istruttoria tesa ad acquisire l'idoneità per gli edifici scolastici

Le verifiche da parte degli Enti preposti relativamente agli impianti elettrici e di protezione antincendio sono state eseguite regolarmente, essendo confermata, come per lo scorso anno, la massima priorità a tali attività essenziali al fine di garantire la sicurezza degli impianti e l'assolvimento degli obblighi di legge. L'appalto relativo alla manutenzione degli impianti speciali è stato prorogato di altri due anni, nel rispetto di quanto previsto nei documenti contrattuali.

Prosegue il servizio di vigilanza che garantisce il controllo immediato delle strutture in nostra gestione nel caso in particolare di allarmi incendio o antintrusione.

Analogamente per quanto attiene la compilazione dei registri dei controlli con annessi report delle verifiche strumentali (continuità del conduttore di protezione, verifica degli interruttori differenziali) da inviare all'Ausl, ente incaricato dalla Provincia per le verifiche periodiche su impianti di messa terra ai sensi del DPR 462/2001.

L'obiettivo operativo al 30/06/2025 si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1929 Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
 Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la manutenzione e la messa in sicurezza di elementi non strutturali per una migliore fruibilità del patrimonio di edilizia scolastica.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati attuali corrispondono alle attese ed è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

LETT. A - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON FINANZIAMENTI ESTERNI E PNRR (fasi 1-40)

Per l'obiettivo di gestione di miglioramento lett. A si rimanda alle sezioni "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR" e "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG".

Lett. B - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTI NORMATIVI (Fasi 1-11)

L'obiettivo di gestione si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Prosegue l'impiego di un database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori ed il rispetto delle scadenze assegnate.

Il continuo monitoraggio e condivisione delle esigenze e delle priorità hanno garantito la programmazione e l'esecuzione di molteplici interventi che in taluni casi hanno portato alla soluzione di alcune criticità emerse.

Nel primo semestre 2025, sulla base delle interlocuzioni in corso con il Comando dei Vigili del Fuoco di Modena sono stati pianificati una serie di interventi finalizzati ai CPI degli istituti scolastici che hanno comportato lo stanziamento di risorse su tre annualità di cui il primo nel 2025.

La situazione al 30/06/2025 degli interventi oggetto del presente obiettivo è di seguito riepilogata.

ID	INTERVENTO	IMPORTO	STATO AL 30/06/2025
1	Manutenzione straordinaria impianti termici - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 30.000	In corso
2	Manutenzione straordinaria impianti di elevazione - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 20.000	In corso
3	Manutenzione straordinaria tendoni mobili palestre - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 30.000	In corso
4	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 80.000	In corso
5	Manutenzione straordinaria coperture edifici scolastici - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 70.000	In fase di aggiudicazione
6	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - opere di finitura per ottenimento CPI - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 350.000	In fase di aggiudicazione

7	AESS: rimborsi spese AESS manutenzione straordinaria.	€ 30.000	In corso
8	Riqualificazione impianto allarme incendio istituti scolastici vari - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 60.000	In fase di aggiudicazione
9	Cavazzi solaio ingresso - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 100.000	In corso
10	Formiggini - sistemazioni esterne - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 50.000	In corso
11	Monitoraggio costante con database condiviso.		In corso

*Per alcuni interventi gli importi potrebbero subire modifiche a seguito dei riaccertamenti e delle richieste emesse in sede di variazioni di bilancio.

Ist. Spallanzani di Castelfranco Emilia – Palazzina D Caseificio: intervento copertura

Nel corso del primo semestre 2025, alla tabella sopra riportata si aggiunge l'intervento in corso di progettazione riguardante l'ist. Spallanzani di Castelfranco Emilia – Palazzina D Caseificio. Tale intervento è finanziato anche da fondi alluvione di cui all'ordinanza 45/2025.

LETT. C - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI MONITORAGGIO E DI RENDICONTAZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERNI (ESCLUSO PNRR) SU MANUTENZIONE STRAORDINARIA (Fasi da 1 a 4)

Fase 1) All'avvio della attività di rendicontazione, raccolta della documentazione relativa al progetto in esame.

Fase 2) Controllo della documentazione raccolta

Fase 3) Verifica delle condizioni per poter richiedere il rimborso.

Fase 4) Richiesta di erogazione del rimborso.

Prosegue regolarmente l'attività istruttoria, di monitoraggio e di rendicontazione dei finanziamenti esterni relativi alla manutenzione straordinaria.

Oltre al consueto aggiornamento delle piattaforme dedicate ed al monitoraggio mensile dei finanziamenti, il servizio edilizia è spesso chiamato a dare riscontro alle ulteriori richieste che si ricevono in tempistiche molto ristrette.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

L'incremento significativo dei prezzi, nonché la complicata situazione che caratterizza il mondo dell'edilizia continuano ad impegnare ulteriormente i tecnici nella ricerca di soluzioni per garantire la realizzazione degli interventi nei limiti di spesa disponibili.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

LETT. A - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON FINANZIAMENTI ESTERNI E PNRR (fasi 1-40)

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati

Lo stato degli interventi finanziati con fondi PNRR oggetto dell'attività del presente obiettivo è di seguito riepilogato.

ID	INTERVENTO	TIPOLOGIA	IMPORTO	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2025
1	Spallanzani - Sede Messieri - Ristrutturazione servizi igienici e risanamento murature	Manutenzione Straordinaria	€ 220.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
2	Interventi antisfondellamento urgenti a seguito delle indagini effettuate - istituti vari	Manutenzione Straordinaria	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
3	Levi - Rifacimento pavimentazione.	Manutenzione Straordinaria	€ 350.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
4	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Secondo stralcio	Manutenzione Straordinaria	€ 200.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
5	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Terzo stralcio	Manutenzione Straordinaria	€ 250.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
6	Paradisi - Ristrutturazione seminterrati	Manutenzione Straordinaria	€ 250.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
7	Polo Cavazzi - Sorbelli - Marconi sostituzione porte ala vecchia e sistemazione servizi	Manutenzione Straordinaria	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
8	Baggi - Messa in sicurezza serramenti esterni	Manutenzione Straordinaria	€ 230.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
9	Fanti – Manutenzione straordinaria serramenti	Manutenzione Straordinaria	€ 600.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
10	Polo Corni - Selmi via L. Da Vinci - Rifacimento dorsale impianto termico e idrico	Manutenzione Straordinaria	€ 250.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
11	Impianti luci di emergenza e antincendio - istituti vari	Manutenzione Straordinaria	€ 800.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
12	Manutenzione straordinaria per adeguamento impianti di sicurezza istituti vari - III° stralcio	Manutenzione Straordinaria	€ 90.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
13	Corni - Largo Moro - Manutenzione Straordinaria pavimentazione esterna	Manutenzione Straordinaria	€ 90.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
14	Corni - Largo Moro - Realizzazione spogliatoi femminili e servizi igienici docenti	Manutenzione Straordinaria	€ 150.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso

15	Barozzi- Manutenzione straordinaria per ristrutturazione servizi igienici insegnanti p.rialzato, primo e secondo	Manutenzione Straordinaria	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
16	Fanti – Rifacimento servizi igienici	Manutenzione Straordinaria	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
17	Corni - Largo Moro - Rifacimento Illuminazione esterna	Manutenzione Straordinaria	€ 250.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
18	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento servizi igienici	Manutenzione Straordinaria	€ 150.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
19	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. II° tralcio	Manutenzione Straordinaria	€ 165.000,00	Lavori in corso
20	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. III° tralcio	Manutenzione Straordinaria	€ 330.000,00	Lavori in corso
21	Barozzi - Ristrutturazione servizi igienici- II° tralcio	Manutenzione Straordinaria	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
22	Meucci - Rifacimento copertura palestra	Manutenzione Straordinaria	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
23	Muratori - rifacimento servizi igienici	Manutenzione Straordinaria	€ 250.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
24	Da Vinci – Manutenzione straordinaria serramenti	Manutenzione Straordinaria	€ 450.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
25	Paradisi - Ristrutturazione Aula magna	Manutenzione Straordinaria	€ 70.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
26	Polo scolastico Volta Don Magnani - sostituzione serramenti interni ed esterni per messa in sicurezza vie di fuga	Manutenzione Straordinaria	€ 40.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
27	Corni Largo Moro - interventi per rilascio SCIA antincendio palazzina D	Manutenzione Straordinaria	€ 100.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
28	Rifacimento impianti di allarme vocale antincendio - istituti vari	Manutenzione Straordinaria	€ 700.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso

29	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento tratti di fognature	Manutenzione Straordinaria	€ 40.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
30	Wiligelmo - Ristrutturazione servizi igienici. Primo stralcio	Manutenzione Straordinaria	€ 90.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
31	Manutenzione straordinaria coperture edifici scolastici - istituti vari	Manutenzione Straordinaria	€ 50.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
32	Manutenzione straordinaria tendoni mobili palestre - istituti vari	Manutenzione Straordinaria	€ 28.830,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
33	Muratori - rifacimento spogliatoi palestra	Manutenzione Straordinaria	€ 70.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
34	Muratori - rifacimento copertura e serramenti esterni. I° stralcio	Manutenzione Straordinaria	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR
Al 30/06
LETT. A - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON FINANZIAMENTI ESTERNI E PNRR (fasi 1-40)

Continua l'attività avviata nel 2021 a seguito dell'assegnazione delle ingenti risorse per l'edilizia scolastica collegate ai fondi PNRR; nel 2025 le risorse PNRR ammontano complessivamente a € 50.924.703,07.

Tale cifra elevatissima ha portato all'intensificazione dell'attività degli uffici a causa di una mole così spropositata di finanziamenti, sicuramente eccessivi in rapporto alla struttura tecnica esistente e alle risorse umane, pertanto, si dovranno operare delle scelte differenti rispetto a quelle del passato.

Tutte le opere di manutenzione di media entità sono state gestite con progettazioni e con direzioni lavori interne al fine di accelerare il più possibile i tempi di progettazione e di esecuzione. Sono invece attualmente in corso di esecuzione tutti gli interventi di manutenzione straordinaria più rilevanti.

Per monitorare i numerosi finanziamenti la Direzione d'Area implementa costantemente il database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori e il rispetto delle scadenze assegnate ed avere sempre la situazione aggiornata.

L'impegno dei tecnici continua ad implicare anche le attività connesse alla revisione e compensazione prezzi, da cui si è dato evidenza nel dettaglio nell'obiettivo operativo 229/1804 Programmazione OO.PP.

Inoltre, in seguito all'istituzione nel corso del 2024 del nuovo "Servizio Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR", relativamente all'attività di rendicontazione dei progetti PNRR, i tecnici del servizio Edilizia collaborano costantemente con il nuovo servizio al fine di predisporre correttamente la documentazione (SAL, CRE, collaudi, verbali, ecc ...) necessaria al fine della successiva rendicontazione.

Si tratta di un costante confronto fondamentale al fine di impostare i documenti nel rispetto di quanto richiesto per i finanziamenti PNRR e quindi anticipare eventuali criticità da dover poi gestire in fase di rendicontazione.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI
RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo Operativo 1940 Lavori straordinari edilizia scolastica

Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

LETT. A - ADEGUAMENTI - MIGLIORAMENTI SISMICI E MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CON FINANZIAMENTI INTERNI, ESTERNI E PNRR (fasi 1-24)

*Per l'obiettivo di gestione di miglioramento lett. A si rimanda alle sezioni "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR" e "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG".

LETT. B - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI MONITORAGGIO E DI RENDICONTAZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERNI (escluso PNRR) SU MIGLIORAMENTI – ADEGUAMENTI SISMICI E MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE

Fase 1) All'avvio della attività di rendicontazione, raccolta della documentazione relativa al progetto in esame.

Fase 2) Controllo della documentazione raccolta

Fase 3) Verifica delle condizioni per poter richiedere il rimborso.

Fase 4) Richiesta di erogazione del rimborso.

Prosegue regolarmente l'attività istruttoria, di monitoraggio e di rendicontazione dei finanziamenti esterni relativi alla manutenzione straordinaria.

Oltre al consueto aggiornamento delle piattaforme dedicate ed al monitoraggio mensile dei finanziamenti, il servizio edilizia è spesso chiamato a dare riscontro alle ulteriori richieste che si ricevono in tempistiche molto ristrette.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

L'incremento significativo dei prezzi, nonché la complicata situazione che caratterizza il mondo dell'edilizia continuano ad impegnare ulteriormente i tecnici nella ricerca di soluzioni per garantire la realizzazione degli interventi nei limiti di spesa disponibili.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

LETT. A - ADEGUAMENTI - MIGLIORAMENTI SISMICI E MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CON FINANZIAMENTI INTERNI, ESTERNI E PNRR

L'obiettivo di gestione si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Prosegue l'impiego di un database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori ed il rispetto delle scadenze assegnate.

Lo stato al 30/06/2025 degli interventi oggetto del presente obiettivo finanziati con fondi interni o esterni (non PNRR) è di seguito riepilogata.

ID	INTERVENTO	IMPORTO	STATO AL 30/06/2025
1	Ist. Barozzi di Modena - miglioramento sismico 2° stralcio – COLLAUDO	€ 2.700.000	Collaudo -Rendicontazione in corso
2	Ist. Fermi di Modena - miglioramento sismico 1° stralcio – COLLAUDO	€ 2.000.000	Collaudo -Rendicontazione in corso
3	Fanti di Carpi - Miglioramento sismico – PROGETTAZIONE E GARA	€ 4.025.000	In fase di progettazione
4	Morante Sassuolo - Adeguamento sismico corpo B – COLLAUDO	€ 1.114.000	Collaudo -Rendicontazione in corso
5	Morante Sassuolo - Intervento di miglioramento sismico (1° e 3° stralcio) corpi A e C – COLLAUDO	€ 1.150.000	Collaudo -Rendicontazione in corso
6	Ist. Spallanzani di Castelfranco Emilia - Ristrutturazione e miglioramento sismico palazzine Gaggio – PROGETTAZIONE	€ 920.000	In fase di aggiudicazione
7	Ist. Spallanzani Castelfranco - miglioramento sismico pal. B – PROGETTAZIONE E GARA	€ 2.000.000	In fase di progettazione
8	Ist. Venturi di Modena sede via Belle Arti - Venturi - sede via Belle Arti. Recupero conservativo e miglioramento sismico – COLLAUDO	€ 955.000	Rendicontato
9	Ist. Tassoni di Modena - Miglioramento sismico – PROGETTAZIONE	€ 2.130.000	In fase di progettazione
10	Ist. Levi di Vignola - Miglioramento sismico – PROGETTAZIONE	€ 1.600.000	In fase di progettazione
11	ITI-IPSIA Corni l. go Moro di Modena - Miglioramento sismico palazzina E - PROGETTAZIONE	€ 2.228.000	In fase di progettazione
12	Ist. Formiggini blocco 3 Palestra miglioramento sismico – PROGETTAZIONE	€ 2.200.000	In fase di progettazione

*Per alcuni interventi gli importi potrebbero subire modifiche a seguito dei riaccertamenti e delle richieste emesse in sede di variazioni di bilancio.

Ist Meucci di Carpi: interventi palestra e spazi limitrofi

Nel corso del primo semestre 2025, alla tabella sopra riportata si aggiunge l'intervento in corso di progettazione riguardante l'ist. Meucci di Carpi in merito al quale è stato confermato il finanziamento con Fondi FSC.

Per quanto riguarda l'obiettivo di cui alla Lett. A, per gli interventi oggetto di finanziamenti esterni PNRR si rimanda alla sezione relativa allo stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR - fasi PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

LETT. A - ADEGUAMENTI - MIGLIORAMENTI SISMICI E MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CON FINANZIAMENTI INTERNI, ESTERNI E PNRR

Continua l'attività avviata nel 2021 a seguito dell'assegnazione delle ingenti risorse per l'edilizia scolastica collegate ai fondi PNRR; nel 2025 le risorse PNRR ammontano complessivamente a € 50.924.703,07.

Tale cifra elevatissima ha portato all'intensificazione dell'attività degli uffici a causa di una mole così spropositata di finanziamenti, sicuramente eccessivi in rapporto alla struttura tecnica esistente e alle risorse umane, pertanto, si dovranno operare delle scelte differenti rispetto a quelle del passato.

Tutte le opere di manutenzione di media entità sono state gestite con progettazioni e con direzioni lavori interne al fine di accelerare il più possibile i tempi di progettazione e di esecuzione. Sono invece attualmente in corso di esecuzione tutti gli interventi di adeguamento e miglioramento sismico e messa in sicurezza strutturale più rilevanti.

Per monitorare i numerosi finanziamenti la Direzione d'Area implementa costantemente il database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori e il rispetto delle scadenze assegnate ed avere sempre la situazione aggiornata.

L'impegno dei tecnici continua ad implicare anche le attività connesse alla revisione e compensazione prezzi, da cui si è dato evidenza nel dettaglio nell'obiettivo operativo 229/1804 Programmazione OO.PP.

Inoltre, in seguito all'istituzione nel corso del 2024 del nuovo "Servizio Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR", relativamente all'attività di rendicontazione dei progetti PNRR, i tecnici del servizio Edilizia collaborano costantemente con il nuovo servizio al fine di predisporre correttamente la documentazione (SAL, CRE, collaudi, verbali, ecc ...) necessaria al fine della successiva rendicontazione. Si tratta di un costante confronto fondamentale al fine di impostare i documenti nel rispetto di quanto richiesto per i finanziamenti PNRR e quindi anticipare eventuali criticità da dover poi gestire in fase di rendicontazione.

Lo stato degli interventi finanziati con fondi PNRR oggetto dell'attività del presente obiettivo è di seguito riepilogato.

ID	INTERVENTO	TIPOLOGIA	IMPORTO	STATO AL 30/06/2025
1	Palestra Morante miglioramento sismico	Sismica Palestra	€ 526.916,12	Collaudo -Rendicontazione in corso
2	Palestra Fermi - Miglioramento sismico (III stralcio)	Sismica Palestra	€ 600.000,00	Collaudo -Rendicontazione in corso
3	Barozzi - Miglioramento sismico III° stralcio e ristrutturazione aula Magna	Sismica Edificio	€ 3.768.085,55	Lavori in corso
4	IIS Corni e IPSIA Corni Pal. A e B - Miglioramento sismico 1° stralcio	Sismica Edificio	€ 2.841.248,51	Lavori in corso

5	Fermi miglioramento sismico II stralcio	Sismica Edificio	€ 2.632.702,60	Lavori in corso
6	Palestra scolastica dell'IIS "Antonio Meucci" di Carpi (MO)- Riqualficazione e messa in sicurezza	Sismica Palestra	€ 1.815.000,00	Lavori in corso
7	IIS Cavazzi di Pavullo n/F - Miglioramento sismico	Sismica Edificio	€ 2.630.836,55	Lavori in corso
8	Palestra scolastica dell'ITES "Jacopo Barozzi" di Modena - Riqualficazione e messa in sicurezza	Sismica Palestra	€ 1.500.000,00	Lavori in corso
9	Palestra scolastica dell'IIS "Cavazzi" di Pavullo n/F (MO)- Riqualficazione e messa in sicurezza	Sismica Palestra	€ 900.000,00	Lavori in corso

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo Operativo 1946 Nuove costruzioni di edilizia scolastica

Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettazione e realizzazione di nuovi edifici per l'edilizia scolastica. Interventi di grande investimento relativamente a nuove costruzioni di edifici scolastici, considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, sia per l'approvazione dell'iter progettuale sia in riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo di gestione si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Prosegue l'impiego di un database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori ed il rispetto delle scadenze assegnate.

LETT. B - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI MONITORAGGIO E DI RENDICONTAZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERNI (ESCLUSO PNRR) SU PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVI EDIFICI SCOLASTICI ED AMPLIAMENTI

Prosegue regolarmente l'attività istruttoria, di monitoraggio e di rendicontazione dei finanziamenti esterni relativi alla manutenzione straordinaria.

Oltre al consueto aggiornamento delle piattaforme dedicate ed al monitoraggio mensile dei finanziamenti, il servizio edilizia è spesso chiamato a dare riscontro alle ulteriori richieste che si ricevono in tempistiche molto ristrette.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

L'incremento significativo dei prezzi, nonché la complicata situazione che caratterizza il mondo dell'edilizia continuano ad impegnare ulteriormente i tecnici nella ricerca di soluzioni per garantire la realizzazione degli interventi nei limiti di spesa disponibili.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

LETT. A – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVI EDIFICI SCOLASTICI ED AMPLIAMENTI CON FINANZIAMENTI INTERNI, ESTERNI E PNRR

La situazione degli interventi oggetto del presente obiettivo finanziati con fondi interni o esterni (non PNRR) è di seguito riepilogata.

ID	INTERVENTO	IMPORTO	STATO AL 30/06/2025
1	Polo Fanti Da Vinci di Carpi - Ampliamento	€ 2.300.000	Collaudo – Rendicontazione in corso

Per gli interventi finanziati con fondi PNRR si rimanda alla sezione relativa allo stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR - fasi PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

LETT. A – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVI EDIFICI SCOLASTICI ED AMPLIAMENTI CON FINANZIAMENTI INTERNI, ESTERNI E PNRR

Continua l’attività avviata nel 2021 a seguito dell’assegnazione delle ingenti risorse per l’edilizia scolastica collegate ai fondi PNRR; nel 2025 le risorse PNRR ammontano complessivamente a € 50.924.703,07. Tale cifra elevatissima ha portato all’intensificazione dell’attività degli uffici a causa di una mole così spropositata di finanziamenti, sicuramente eccessivi in rapporto alla struttura tecnica esistente e alle risorse umane, pertanto, si dovranno operare delle scelte differenti rispetto a quelle del passato. Tutte le opere di manutenzione di media entità sono state gestite con progettazioni e con direzioni lavori interne al fine di accelerare il più possibile i tempi di progettazione e di esecuzione. Sono invece attualmente in corso di esecuzione tutti gli interventi relativi alle nuove costruzioni e agli ampliamenti. Per monitorare i numerosi finanziamenti la Direzione d’Area implementa costantemente il database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori e il rispetto delle scadenze assegnate ed avere sempre la situazione aggiornata. L’impegno dei tecnici continua ad implicare anche le attività connesse alla revisione e compensazione prezzi, da cui si è dato evidenza nel dettaglio nell’obiettivo operativo 229/1804 Programmazione OO.PP. Inoltre, in seguito all’istituzione nel corso del 2024 del nuovo “Servizio Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR”, relativamente all’attività di rendicontazione dei progetti PNRR, i tecnici del servizio Edilizia collaborano costantemente con il nuovo servizio al fine di predisporre correttamente la documentazione (SAL, CRE, collaudi, verbali, ecc ...) necessaria al fine della successiva rendicontazione. Si tratta di un costante confronto fondamentale al fine di impostare i documenti nel rispetto di quanto richiesto per i finanziamenti PNRR e quindi anticipare eventuali criticità da dover poi gestire in fase di rendicontazione.

Lo stato degli interventi finanziati con fondi PNRR oggetto dell’attività del presente obiettivo è di seguito riepilogato.

ID	INTERVENTO	TIPOLOGIA	IMPORTO	STATO AL 30/06/2025
1	Spallanzani - manutenzione straordinaria impianti a rete e demolizione e ricostruzione della palazzina C	Nuovo edificio	€ 2.963.245,70	Lavori in corso
2	Corni largo Moro - Ristrutturazione palazzina Ottagonale	Nuovo edificio	€ 705.000,00	Collaudo -Rendicontazione in corso
3	Polo Corni e Selmi - realizzazione nuovo edificio via Leonardo da Vinci	Nuovo edificio	€ 3.419.742,31	Lavori in corso

4	IIS Marconi - IIS Cavazzi - Nuova palestra	Nuova palestra	€ 2.505.000,00	Lavori conclusi – Collaudi in corso
5	Formigginì - Realizzazione nuova scuola 2° stralcio	Nuovo edificio	€ 4.854.194,85	Collaudo -Rendicontazione in corso
6	Formigginì - Realizzazione nuova scuola 3° stralcio	Nuovo edificio	€ 2.446.143,41	Collaudo -Rendicontazione in corso
7	Palestra scolastica dell'IIS "Selmi" e dell'IIS Corni di Modena - Nuova costruzione	Nuova palestra	€ 3.189.650,45	Lavori in corso
8	IIS Spallanzani di Vignola - Costruzione di nuova scuola mediante sostituzione di edificio con delocalizzazione - primo stralcio	Nuovo edificio	€ 3.895.906,70	Lavori in corso

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 532 SICUREZZA NELL'EDILIZIA PATRIMONIALE
Obiettivo Operativo 1930 Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale
 Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Mantenere in buono stato conservativo gli edifici patrimoniali garantendone l'efficienza, la funzionalità, la sicurezza, la fruibilità e l'accessibilità anche a persone con disabilità ai sensi del D.Lgs 222/2023

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

LETT. A – MANUTENZIONE ORDINARIA (Fasi 1-2)

Fase 1) Interventi in affidamento esterno

Fase 2) Interventi in gestione diretta

LETT. B - GESTIONE SERVIZIO ENERGIA E ALTRI SERVIZI DI CONTROLLO E MANUTENZIONE DI APPARATI E IMPIANTI (Fasi 1-7 e 9)

Fase 1) Attività di direzione lavori di riqualificazione con personale interno

Fase 2) Supervisione al censimento impianti

Fase 3) Contabilità del servizio e pagamento delle relative rate

Fase 4) Attività di supporto in materia di Certificazione Prevenzione Incendi

Fase 5) Attività di direzione esecutiva del servizio, coordinamento e verifica

Fase 6) Monitoraggio delle temperature con controlli e misurazioni costanti

Fase 7) Monitoraggio costante dei consumi anche sulla base dei prezzi e della loro oscillazione

Fase 9) Progetto pilota per partenariato pubblico pubblico-privato appalto calore.

*Per la fase 8 si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG”.

LETT. C – GESTIONE GENERALE (Fasi 1-3)

1) Servizio di Vigilanza

2) Attività istruttoria

3) Supporto tecnico alla Squadra Unica di manutenzione

Manutenzione ordinaria

L'attività manutentiva edilizia ed impiantistica procede all'interno dei vari fabbricati scolastici ed istituzionali attraverso le risorse interne della squadra operaia e mediante affidamenti a ditte esterne, coordinate dai tecnici provinciali.

L'impiego del software gestionale NETTARE, attivo dal 2021, consente una più rapida e puntuale gestione delle segnalazioni, con tracciamento delle relative attività di intervento.

Manutenzione del verde

È stato avviato ad aprile il nuovo appalto per il servizio di manutenzione del verde di durata biennale. La ditta specializzata appaltatrice ha iniziato le prime attività regolarmente e gli interventi proseguono anche durante il periodo estivo in vista della riapertura degli edifici scolastici a settembre.

Servizio globale impianti

Ad aprile è stato definito ed approvato l'atto transattivo per la chiusura dell'appalto e la risoluzione delle riserve senza contenziosi.

Servizio energia

Prosegue il servizio energia appaltato ed avviato a fine 2020. In particolare, tutti gli interventi di riqualificazione energetica e riduzione del consumo energetico all'interno degli edifici scolastici e provinciali sono stati ultimati. Rispetto alla stagione termica dell'annualità passata, nel primo semestre 2025 non si sono registrate criticità rilevanti e il servizio si è svolto regolarmente.

Servizio impianti speciali

È proseguito il servizio di manutenzione degli impianti, tra cui impianti elettrici, videosorveglianza, antincendio ed ascensori. Al momento i servizi sono in corso e non sono state evidenziate criticità di rilievo. Proseguono le principali manutenzioni riguardanti i controlli semestrali.

Relativamente alla gestione degli impianti ed alla fornitura di gas, in seguito all'entrata in vigore del DPCM n.383/2022 del 06/10/2022 relativo alle misure di contenimento dei consumi energetici, continua l'attività di monitoraggio – avviata alla fine del 2022 - svolta dai tecnici e dalla squadra operai della Provincia di Modena presso gli immobili di proprietà dell'ente al fine di limitare situazioni critiche e di intervenire in tempi molto rapidi in caso di disservizi.

Le verifiche da parte degli Enti preposti relativamente agli impianti elettrici e di protezione antincendio sono state eseguite regolarmente, essendo confermata, come per lo scorso anno, la massima priorità a tali attività essenziali al fine di garantire la sicurezza degli impianti e l'assolvimento degli obblighi di legge. L'appalto relativo alla manutenzione degli impianti speciali è stato prorogato di altri due anni, nel rispetto di quanto previsto nei documenti contrattuali.

Prosegue il servizio di vigilanza che garantisce il controllo immediato delle strutture in nostra gestione nel caso in particolare di allarmi incendio o antintrusione.

Analogamente per quanto attiene la compilazione dei registri dei controlli con annessi report delle verifiche strumentali (continuità del conduttore di protezione, verifica degli interruttori differenziali) da inviare all'Ausl, ente incaricato dalla Provincia per le verifiche periodiche su impianti di messa terra ai sensi del DPR 462/2001.

L'obiettivo operativo al 30/06/2025 si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI
STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

Lett. B - GESTIONE SERVIZIO ENERGIA E SERVIZI DI CONTROLLO E MANUTENZIONE IMPIANTI E APPARATI NELLE SCUOLE (Fase 9)

Fase 9) Analisi e gestione delle attività correlate alla revisione prezzi durante le fasi dell'attività progettuale ed esecutiva. Il miglioramento consiste nella redazione della documentazione di revisione prezzi entro i vincoli temporali cogenti.

L'attività correlata alla revisione prezzi prosegue regolarmente e nel rispetto dei vincoli temporale cogenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 532 SICUREZZA NELL'EDILIZIA PATRIMONIALE
Obiettivo Operativo 1939 Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale
 Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e gestire interventi di manutenzione straordinaria relativi agli edifici patrimoniali

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

LETT. A - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Fase 1) Messa a norma impianti e strutture

Fase 2) Impianti elettrici sede centrale V.le Martiri - 2° stralcio.

L'obiettivo di gestione si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In merito all'intervento presso la sede di v.le Martiri relativo a "Impianti elettrici sede centrale V.le Martiri - 2° stralcio" si rileva che il progetto è in fase di elaborazione.

LETT. B - MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE

Fase 1) Gestione della manutenzione in coordinamento con l'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AEES)

Fase 2) Costante controllo della funzionalità degli impianti

Fase 3) Lavori di manutenzione e pronto intervento

Al 30/06

Nell'ambito degli impianti fotovoltaici nel primo semestre 2024 l'ente ha registrato a consuntivo la produzione di 415.307,00 kWh constatando quindi un decremento del -23% circa rispetto allo stesso periodo all'anno precedente in cui era stata registrata una produzione pari a 538.513,00 kWh.

Nel primo semestre 2024 si rilevava una produzione di 433.967 KWh considerando una potenza totale di 1237,52KW di impianti fotovoltaici.

Nel primo semestre 2025 si rilevava una produzione di 438.694 KWh considerando una potenza totale di 1237,52KW di impianti fotovoltaici, pertanto, si rileva un aumento di produzione di 4.727kwh

Inoltre, sono proseguite le attività finalizzate allo svolgimento delle manutenzioni valutando di volta in volta le priorità.

Nel mese di giugno è stato riattivato l'impianto fotovoltaico dell'IIS Calvi che ha subito un rinnovamento in particolare per il sistema di fissaggio in seguito al rifacimento della copertura, pertanto, ci si aspetta nel secondo semestre 2025 un aumento della produzione complessiva visto l'importante contributo di questo impianto.

L'analisi dei dati è possibile tramite il costante monitoraggio dello stato degli impianti ed il mantenimento degli stessi in efficienza grazie anche alla puntualità delle operazioni di manutenzione ordinaria programmata.

Durante l'annualità in oggetto, inoltre, l'amministrazione si è avvalsa dei servizi di cui all'accordo siglato con AEES per la gestione tecnico-amministrativa degli impianti fotovoltaici.

Sono in corso di completamento gli impianti fotovoltaici installati a servizio dei nuovi edifici realizzati negli ultimi due anni; si intende utilizzare lo stesso criterio di gestione per gli impianti in essere avvalendosi di AEES considerando che questi impianti non sono incentivati.

Nel corso del 2025 verranno regolarmente inviate le comunicazioni agli enti di competenza con particolare riferimento a GSE, ARERA, Agenzia delle Dogane.

In questo periodo sono state garantite le manutenzioni anche relative all'ambito della sicurezza degli impianti.

Sono stati rispettati gli adempimenti relativi alle tarature dei sistemi di protezione di interfaccia SPI+DDI Delibera AEEGSI 786/2016/R/EEL e ss.mm.ii. in quanto adempimento obbligatorio al fine del mantenimento degli incentivi.

Infine, nell'ambito della manutenzione degli apparecchi per l'illuminazione ordinaria degli istituti scolastici, nel 2024 continua la sostituzione delle lampade neon con soluzioni a led per ottimizzare il risparmio energetico.

Si rende inoltre necessario procedere con le seguenti attività previste dal disciplinare prestazionale dei servizi finalizzati alla gestione ed efficientamento delle fonti di energia rinnovabile di proprietà della Provincia di Modena affidato ad AESS ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.:

1. art. 3.1 "Confronto incrociato per la verifica di congruità degli importi complessivi degli incentivi "Conto Energia" e "Ritiro dedicato" erogati, o in via di erogazione, da parte del Gestore dei Servizi Energetici S.p.a. (GSE)";

2. art. 6 – studi di fattibilità per riqualificazione impianti fotovoltaici per passaggio da "ritiro dedicato" a "scambio sul posto";

3. art. 9 – determinazione della prestazione energetica degli impianti;

4. art. 11 – verifica dei livelli di rendimento di cui al precedente punto e degli obiettivi di miglioramento di cui al punto 11.1 (105% rispetto alla baseline);

Nel prossimo periodo è previsto un ulteriore aumento del numero di impianti a servizio di fabbricati di proprietà e/o in uso della Provincia di Modena, in particolare si prevede la realizzazione dei seguenti impianti fotovoltaici:

- n°1 impianto di potenza pari a circa 19.9KW servizio della c.d. "Scuola Jolly" presso il polo scolastico "L. Da Vinci Modena", nell'ambito dei lavori di realizzazione di un nuovo fabbricato;

- n°1 impianto di potenza pari a 19,44kW a servizio dell'ampliamento dell'istituto "Fanti" di Carpi, nell'ambito dei lavori di realizzazione di un nuovo fabbricato;

- n°1 impianto di potenza pari a circa 100 kW a servizio dell'ampliamento del" Liceo Formiggini" sede di piazza Falcone e Borsellino in fase di realizzazione.

- n°1 impianto di potenza pari a circa 34 kW a servizio della nuova palestra Selmi Corni in fase di realizzazione

- n°1 impianto di potenza pari a 100kW a servizio dell'istituto Meucci di Carpi, nell'ambito dei lavori di realizzazione di un impianto di riscaldamento a idrogeno, entrato in esercizio a gennaio 2022 con produzione annua di 98.638 KWh

La potenza totale degli impianti citati sopra di circa 274 KW potrà garantire un aumento di produzione di energia elettrica che per la maggior parte verrà autoconsumata nei rispettivi istituti scolastici per un totale di circa 287.000 KWh.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

**6.8 - Programmazione urbanistica, Scolastica e
Trasporti**

Responsabile: **Gaudio Daniele**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2025**

Obiettivo Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI
Obiettivo Operativo 1822 Concessioni e autorizzazioni
 Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle concessioni stradali, autorizzazioni e nullaosta per gli impianti pubblicitari, autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche. Assicurare il corretto svolgimento dell'attività di vigilanza amministrativa e connesse procedure sanzionatorie inerenti le attività sopra descritte

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare:

a) Concessioni stradali – In merito all'obiettivo di gestione “Concessioni stradali” nel periodo considerato la gestione ordinaria ha riguardato il rilascio diversi provvedimenti (**n. 211**) riguardanti le strade e provinciali fuori e dentro i centri abitati quali: apertura di accessi, autorizzazioni per l'esecuzione di lavori (attraversamenti trasversali e longitudinali per allacciamenti per opere di fognatura, gasdotti, acquedotti, linee telefoniche ecc.), occupazioni di suolo pubblico varie (per installazione di ponteggi, potatura piante, cantieri stradali, abbattimento di alberi), distributori di carburanti, regolamentazione della circolazione stradale (sospensione temporanea della circolazione stradale o istituzione di sensi unici alternati), tombamenti di fossi, recinzioni, esecuzione di opere in area privata entro fasce di rispetto, muri di sostegno e abbattimento di piante di piante dislocate in aree di proprietà pubblica, scarico delle acque nei fossi di guardia.

Tale attività coinvolge anche il personale tecnico assegnato all'ufficio pubblicità/concessioni/autorizzazioni impegnato nei sopralluoghi preventivi al rilascio dei provvedimenti, nella redazione di referti tecnici, nella consulenza ed incontri con gli utenti. Personale tecnico che ad oggi risulta composto da n. 1 unità.

Alcuni procedimenti (attraversamenti, occupazioni longitudinali e allacciamenti sotterranei, occupazioni di suolo pubblico, diversa regolamentazione della circolazione stradale per esecuzione lavori a seguito di concessioni già rilasciate, visti tecnici per scarico delle acque nei fossi di guardia) coinvolgono anche alcuni altri tecnici della viabilità che rilasciano pareri in merito all'esecuzione delle opere.

Preme evidenziare le numerose istanze ricevute per il rilascio delle concessioni stradali per la posa della fibra ottica sia fuori centro abitato che all'interno di centro abitato, procedimenti abbastanza complessi e spesso difficoltosi da istruire per carenza di documentazione ricevuta dai richiedenti o per le istanze spesso compilate in modo incompleto, difficoltà aggravata anche dai termini di chiusura dei procedimenti ridotti, in tali casi, a 30, 10, 8 giorni (a seconda dei casi), come previsto dal Codice delle comunicazioni elettroniche (D.lgs. n. 259/2003 e s.m.i.), anziché i 60 giorni previsti dal Nuovo Codice della Strada come per gli altri procedimenti inerenti le concessioni stradali. Si segnala altresì un notevole incremento dell'utilizzo della Conferenza di Servizi da parte dei Comuni/Suap/Amministrazioni varie che impongono il rispetto di termini stringenti sia per quanto riguarda eventuali richieste di integrazioni (solitamente 15 giorni) sia per il rilascio della determinazione di competenza (solitamente 45 giorni).

b) Impianti pubblicitari e segnali stradali (artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/1992) – Nel periodo considerato sono stati emessi diversi provvedimenti (**n. 101**) quali: autorizzazioni fuori centro abitato e nulla osta in centro abitato per l'installazione di impianti pubblicitari lungo le strade provinciali o in vista

di esse ed autorizzazioni fuori centro abitato per l'installazione di segnali stradali turistici e di territorio (art. 134 del D.P.R. 495/1992) e di indicazione di servizi utili (art. 136 del D.P.R. 495/1992).

Tale attività coinvolge anche l'unico geometra assegnato, ad oggi, all'ufficio pubblicità/concessioni/manifestazioni, impegnato nei sopralluoghi preventivi al rilascio dei provvedimenti per verificare il rispetto dei vincoli e delle prescrizioni imposte dal D.P.R. 495/1992, nella redazione di referti tecnici, nella consulenza ed incontri con gli utenti.

Lo stesso personale tecnico è stato anche impegnato nell'attività di vigilanza per la verifica della regolarità degli impianti pubblicitari ubicati lungo le strade provinciali.

c) Manifestazioni – Nel periodo considerato, la gestione ordinaria ha riguardato il rilascio di diversi (**n. 47**) provvedimenti relativi allo svolgimento di manifestazioni sportive competitive (ciclistiche, podistiche e motoristiche) che coinvolgono più comuni o strade provinciali, nonché manifestazioni religiose, fieristiche, ecc. per le quali gli interessati richiedono la chiusura di strade provinciali per motivi di incolumità pubblica.

Tale attività coinvolge sia l'unico geometra assegnato, ad oggi, all'ufficio pubblicità/concessioni/manifestazioni sia i tecnici della viabilità, attraverso la redazione di referti tecnici. Si segnala che la referente dell'ufficio manifestazioni dal 04.06.2024 svolge anche l'incarico di Funzionario ad elevata qualificazione dell'U.O. Trasporti e Concessioni.

Il comma 607 della legge di bilancio 2021 ha introdotto alcune modifiche per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento delle competizioni sportive su strada relative alle gare atletiche, ciclistiche e quelle con animali o con veicoli a trazione animale, che interessano il territorio di più regioni. Tali novità hanno richiesto un confronto continuo con funzionari della Regione E.R. e con le Province interessate dal passaggio di competizioni di portata nazionale (Giro d'Italia) che richiedono una continua collaborazione e un costante confronto, con la Questura e la Prefettura per tutte le manifestazioni competitive.

La Regione Emilia Romagna, accogliendo le proposte avanzate dalle Province e dalla Città Metropolitana di Bologna, nel luglio 2023, ha provveduto a modificare parzialmente l'art. 233 della L.R. 3/1999, chiarendo che la funzione di rilascio dell'autorizzazione o del nulla osta da parte della Città Metropolitana di Bologna o delle Province competenti, comprende anche la fattispecie relativa alle gare che interessano il territorio di più regioni.

Con la Legge n. 58 del 09/04/2025 sono state apportate rilevanti modifiche all'art. 9 del D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada), nell'ottica di semplificazione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni in materia di competizioni sportive su strada. In particolare viene modificato parzialmente il comma 1 dell'articolo 9 del Codice della strada, al fine di introdurre il principio che sulle strade ed aree pubbliche sono permesse le competizioni sportive con veicoli o animali e quelle atletiche, nei limiti e alle condizioni previste dalla legge. Viene pertanto incisivamente modificato quanto stabilito dalla formulazione vigente, che prevede che tali competizioni siano vietate salvo autorizzazione. Il testo come novellato mantiene l'obbligo di chiedere l'autorizzazione agli enti competenti, al fine di garantire la sicurezza pubblica, il buon funzionamento del servizio di trasporto pubblico e del traffico ordinario. Per quanto riguarda gli enti competenti a rilasciare l'autorizzazione, relativamente alle gare atletiche e ciclistiche e quelle con animali o con veicoli a trazione animale, il nuovo comma 1 dell'articolo 9 ribadisce quanto previsto dalla formulazione vigente. Anche per quanto riguarda le gare con veicoli a motore il disegno di legge in commento non apporta modifiche al testo vigente relativamente agli enti competenti a rilasciare le autorizzazioni.

Inoltre, l'attuale formulazione del comma 1 dell'articolo 9 del Codice della strada prevede la possibilità di indire una Conferenza di servizi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, qualora per i diversi interessi pubblici coinvolti sia necessario acquisire le autorizzazioni di più enti.

La seconda modifica significativa ha comportato la soppressione, nel comma 2 dell'articolo 9, della disposizione che prevedeva che le autorizzazioni potessero essere concesse previo nulla osta da parte dell'ente proprietario della strada (limitatamente alle gare non interregionali).

Da fine aprile 2023 il numero dei tecnici dell'ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni mese sì è ridotto da n. 3 unità ad n. 1 unità a causa di dimissioni per trasferimento ad altro ente di due geometri, inoltre il geometra rimasto presta la propria attività anche presso l'U.O. "Pianificazione Urbanistica" per sopperire, anche se solo parzialmente, alla carenza di personale anche presso tale unità.

Questa carenza del personale tecnico in dotazione presso l'ufficio pubblicità/concessioni/manifestazioni ha creato qualche ritardo nel rilascio di alcuni provvedimenti, senza, tuttavia, interrompere mai il servizio all'utenza. Anche l'attività di vigilanza ha subito un rallentamento per le medesime motivazioni.

L'unico tecnico rimasto all'U.O. Trasporti e Concessioni coadiuva anche il personale amministrativo nel controllo e nello smistamento delle numerosissime PEC in arrivo inerenti l'Unità, attività molto impegnativa e dispendiosa in termini di tempo.

Preme infine evidenziare anche l'impegnativa attività di sportello telefonico svolta sia dal personale tecnico che amministrativo dell'ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni, per l'assistenza e la consulenza all'utenza privata e agli Enti.

Per quanto riguarda le attività di cui ai punti a) b) c), in relazione al Portale online SICOV, (strumento di miglioramento), per la gestione dei procedimenti, sia per quanto riguarda la fase del front-office che quella del back-office, preme evidenziare che i colleghi referenti degli uffici concessioni, pubblicità e manifestazioni (amministrativi e tecnico) continuano a collaborare attivamente con i colleghi del servizio informatico, anche attraverso incontri, per perfezionare il funzionamento del software. Permangono tuttavia ancora alcune anomalie da sistemare e funzioni/attività da implementare.

L'utilizzo del Portale online Sicov è stato reso obbligatorio dal 14 marzo 2022 e dal 1 gennaio 2023 è l'unica modalità prevista per la presentazione delle istanze di cui alle attività a), b) e c).

Eccezione è stata fatta per gli sportelli unici comunali (SUAP) che utilizzano già una piattaforma regionale, consentendo loro di continuare a presentare le istanze tramite PEC, in quanto dopo un confronto con i SUAP comunali e la Regione si è deciso di valutare la possibilità di interfacciare il software SICOV con quello regionale denominato "Accesso Unitario", per fare in modo che le istanze relative a concessioni e pubblicità vengano caricate automaticamente anche sul software provinciale.

Per tale motivo è stato creato un tavolo di lavoro, con la Regione come capofila e le altre otto province, per realizzare l'interfacciamento dei due software. Nell'anno 2023 sono stati fatti diversi incontri per concordare una soluzione, nell'anno 2024 sia i colleghi dell'informatica che il Dirigente del Servizio hanno sollecitato la Regione per la ripresa del tavolo di lavoro, che tuttavia ad oggi non risulta avvenuta.

L'utilizzo del Portale per l'inoltro delle istanze inoltre non viene imposto alle Amministrazioni varie che indicano conferenze di servizi, le quali continuano ad utilizzare la pec.

Preme segnalare che l'Amministrazione è risultata vittoriosa in un procedimento giudiziale promosso innanzi al TAR di Bologna dalla Società Open Fiber S.p.A., che contestava la legittimità dell'obbligatorietà dell'utilizzo del portale stesso per la presentazione delle istanze, considerandolo quale aggravamento procedimentale. Nel mese di marzo 2024 il giudice amministrativo ha ritenuto il ricorso infondato, provvedendo a respingerlo, statuendo inoltre che l'utilizzo del portale comporta una semplificazione e velocizzazione dei procedimenti.

Nell'anno 2024 è stata realizzata la digitalizzazione della ricezione delle integrazioni documentali in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali, che permette la ricezione delle stesse tramite il Portale Concessioni online, consentendo all'utenza di "riaccedere" alla domanda precedentemente inviata, allegando le integrazioni richieste.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Negli ultimi anni la carenza di personale aveva comportato un allungamento dei tempi di rilascio di alcuni provvedimenti prevalentemente nell'ufficio concessioni, che, in alcuni casi, non aveva consentito il rispetto dei termini di chiusura dei vari procedimenti.

Dal mese di dicembre 2024 alla referente dell'ufficio sopra indicato è stata affiancata una nuova unità che, dopo un necessario periodo di formazione, ha contribuito ad un significativo recupero del pregresso, portando, in alcuni casi, ad una diminuzione dei tempi di rilascio dei provvedimenti. Tale unità non è stata impiegata a tempo pieno in quanto ha ricevuto formazione anche relativamente all'attività della Commissione Espropri e della Segreteria d'Area.

Si registrano comunque ritardi nel rilascio di taluni provvedimenti, stante l'elevato numero di istanze pervenute e la complessità della fase istruttoria, sia per i procedimenti relativi alla posa della fibra ottica, sia per l'utilizzo sempre più frequente dello strumento della conferenza di servizi, che impongono termini più stringenti, rispetto ai canonici 60 giorni previsti dal Regolamento, per il rilascio dei provvedimenti di competenza.

In numerosi casi tuttavia il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento è dipeso dal ritardo nella redazione dei referti tecnici di competenza del Servizio Viabilità.

Come sopra evidenziato, dalla fine del mese di aprile 2023, l'attività di vigilanza ha subito un rallentamento a causa della grave carenza di personale tecnico.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

a) Concessioni stradali

7 - Digitalizzazione tramite Portale della tenuta del "Registro Bolli" e "Registro Accessi".

b) Impianti pubblicitari e segnali stradali (artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/1992)

6 - Digitalizzazione tramite Portale della tenuta del "Registro Bolli".

c) Manifestazioni sportive, fieristiche, religiose ecc.

9 - Digitalizzazione mediante Portale della tenuta del "Registro Bolli".

In riferimento alle lettere a), b) e c) le fasi di miglioramento sopra indicate risultano pienamente realizzate, in collaborazione con il Servizio Informatica.

In particolare sul Portale Concessioni online all'apertura di una pratica, a seconda del tipo di procedimento, viene creata in automatico l'attività "BOLLI", nella quale si possono inserire sia il numero di bolli in entrata che il numero di bolli in uscita per la pratica corrispondente (per bolli si intende l'imposta di bollo incassata dall'Ente in modalità virtuale, con versamento da parte dell'utenza tramite il sistema PagoPA).

Allo stesso modo, ma solo per quanto riguarda una particolare tipologia di procedimenti relativi alle concessioni stradali ("APERTURA O VARIAZIONE ACCESSO CARRABILE E ALTRE OPERE"), è possibile inserire il numero progressivo di passo carraio/accesso carrabile assegnato alla singola pratica.

Il report "Registro Bolli" permette di estrarre l'elenco dei bolli applicati alla pratiche di concessioni e autorizzazioni riferiti ad una determinata Area e Anno di riferimento, lo stesso fornisce un resoconto delle pratiche con evidenza delle attività in cui è stato indicato uno o più bolli in Entrata e Uscita, inoltre il report riporta i conteggi finali dei bolli.

Il report "Registro Accessi" permette di estrapolare i numeri dei passi carrai/accessi carrabili rilasciati.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

231/1822

L'azione premiante relativa all'obiettivo operativo 1822 lett. b) è finalizzata a contrastare fenomeni di abusivismo e irregolarità nell'ambito delle autorizzazioni e concessioni rilasciate ai sensi del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) a tutela della sicurezza stradale.

Entro il mese di giugno l'unico tecnico dell'unità ha effettuato parte dei sopralluoghi previsti, verificando la situazione su alcune strade di competenza provinciale, senza tuttavia rilevare irregolarità.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Processo – Autorizzazioni impianti pubblicitari e segnali stradali

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo nella predisposizione dell'istruttoria che risulta svolta regolarmente: non sono state evidenziate anomalie nella gestione.

La gestione condivisa che si svolge in più fasi, con l'intervento dei tecnici della altre U.O., il coinvolgimento di altri enti pubblici o commissioni per l'ottenimento di pareri o la verifica di requisiti, la predisposizione di tabulati e l'utilizzo di banche dati che permettono continui monitoraggi, la valutazione collegiale con l'intervento anche del funzionario per i procedimenti più complessi e problematici, rende improbabile il rischio corruttivo legato alla dolosa accettazione di falsa documentazione o dolosa errata valutazione da parte dei dipendenti incaricati di istruire il procedimento.

Stante l'uso del programma di gestione delle pratiche on-line, tutte le pratiche sono tracciate, visionabili e controllabili sul portale dedicato il che riduce praticamente a zero la possibilità di attività non corrette.

L'ufficio preposto durante la fase istruttoria si è sempre avvalso del regolamento interno e della check list per la documentazione da controllare.

Obiettivo Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI
Obiettivo Operativo 1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea
 Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico di linea (impianti a fune) da parte dei concessionari, nonché la corretta applicazione della normativa nazionale e regionale in particolare nell'adozione dei relativi regolamenti comunali inerenti il trasporto non di linea (servizio taxi e noleggio con conducente fino a nove posti). Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria e di vigilanza con relative procedure sanzionatorie, nei confronti delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare:

a) Trasporti di linea (impianti a fune)

In merito all'obiettivo di gestione "Trasporti di linea (impianti a fune)" l'unità operativa concessioni si occupa del rilascio, e della relativa gestione (comprese le varianti progettuali), delle concessioni, rilasciate ai concessionari/aziende esercenti di alcuni impianti di risalita lungo le piste da sci dell'Appennino Modenese.

Competono alla Provincia di Modena solo gli impianti che attraversano il territorio di due o più Comuni:

- LB02 Funivia "Passo del Lupo – Pian Cavallaro" (1550-1880)
- LM27 Seggiovia Triposto "Lamaccione – Belladonna" (1503-1674)
- LM26 Seggiovia Triposto "Faggio Bianco" (1462-1551)
- LM38 Seggiovia Biposto "Grotti-Esperia" (1354-1551)
- LC01 Seggiovia Quadriposto "Lamaccione-Piancavallaro (1501-1860)

Per quanto riguarda la stagione invernale 2024-2025 è stato approvato il Programma di Esercizio, gli orari e le tariffe (Atto del Presidente n. 139 del 20/11/2024), ed è stata autorizzata l'apertura stagionale dei suddetti impianti (Atti Dirigenziali n. 2406 del 19/12/2024, n. 2287 del 12/12/2024, n. 2440 del 20/12/2024, n. 2337 del 16/12/2024).

Nel mese di giugno 2025 è stato approvato il Programma di Esercizio, gli orari e le tariffe (Atto del Presidente n. 68 del 04/06/2025) della Funivia Passo del Lupo – Piancavallaro per la stagione estate autunno 2025 ed è stata autorizzata l'apertura della stessa per la stagione estivo-autunnale 2025 (Atto Dirigenziale n. 1273 del 13/06/2025).

Nel periodo considerato il Direttore d'Esercizio degli impianti ha inviato la documentazione inerente l'abilitazione del personale addetto su vari impianti, agente di pedana e macchinisti, e quella relativa all'attività manutentiva sugli impianti medesimi.

b) Trasporto non di linea (taxi e ncc autovetture) – ai sensi della D.C. RER n. 2009/1994 e della L. n. 21/1992 alla Provincia compete la presidenza della Commissione d'esame per l'iscrizione al ruolo dei conducenti o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, tenuto dalla C.C.I.A.A. Nel periodo considerato si sono svolte n. 2 sessioni.

Nella primavera 2025, con Atto del Presidente n. 72 del 05/06/2025, si è proceduto al rinnovo della suddetta Commissione, in quanto la precedente era giunta a scadenza in seguito al decorso quadriennale della stessa.

c)Noleggio di autobus con conducente – Nel periodo considerato l'ufficio preposto ha rilasciato diversi provvedimenti (n. 81) inerenti la gestione quali: variazioni del parco veicolare (dismissione o inserimento autobus) e rilascio nulla osta per nuove immatricolazioni, variazioni dell'organico del personale, variazioni della forma giuridica dell'impresa o della ragione sociale, variazioni o rinnovi della capacità finanziaria, variazione dell'ubicazione della rimessa, variazione del preposto, revoche su istanza di parte.

Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello, anche telefonico, svolta dalla referente dell'ufficio noleggio autobus con conducente, per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

Le azioni premianti 2025 stabilite per il C.d.R. 6.8 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Obiettivo Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI

Obiettivo Operativo 1825 Trasporto privato

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza e procedure sanzionatorie in materia di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica. Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata a:

- rilascio autorizzazione per l'esercizio dell'attività di autoscuola agenzia di pratiche auto e scuole nautiche
- rilascio attestati d'idoneità in esenzione da esame per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci su strada
- rilascio licenze per il trasporto merci in c/proprio
- procedure d'esame per il rilascio de titoli abilitativi per l'esercizio dell'attività di: insegnante/istruttore di autoscuola, autotrasportatore di merci per c/terzi e viaggiatori, agenzia d consulenza automobilistica. consulenza automobilistica.
- rilascio autorizzazioni e nulla osta per il transito d trasporti eccezionali
- rilascio autorizzazioni per l'apertura di officine di revisione
- rilascio autorizzazione per l'esercizio dell'attività di revisione veicoli (mezzi leggeri e pesanti)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati sono corrispondenti alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità servizi erogati; tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate.

In particolare:

a) Autoscuole, Agenzie di consulenza automobilistica e Scuole nautiche – Nel periodo considerato sono stati adottati diversi provvedimenti inerenti le autoscuole ed agenzie di pratiche auto quali:

Autoscuole

n. 10 tesserini abilitativi per il personale docente (insegnanti ed istruttori)

n. 117 provvedimenti relativi a variazioni parco veicolare, variazioni organico personale docente o amministrativo

n. 5 nulla osta per esami

n. 4 nulla osta all'utilizzo temporaneo di veicoli di altra impresa

Agenzie di pratiche auto

n. 1 autorizzazione per trasferimento dei locali di n. 1 agenzia

n. 26 prese d'atto per variazione del personale amministrativo

n. 1 presa d'atto per variazione della composizione societaria di n. 1 agenzia

n. 1 nulla osta utilizzo registro giornale con procedimento informatico

Per quanto riguarda l'attività di vigilanza sono stati effettuati controlli d'ufficio per accertare la permanenza dei requisiti; non sono state rilevate irregolarità.

L'ufficio autoscuole/agenzie di pratiche auto/scuole nautiche durante la fase istruttoria si interfaccia anche con gli uffici della Prefettura (Ministero dell'Interno) e della Procura, rispettivamente per le richieste di certificazioni antimafia e del casellario giudiziale.

Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello anche telefonico svolta dal referente dell'ufficio autoscuole/agenzie di pratiche auto per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

b) Attestati di idoneità in esenzione da esame (autotrasporto di merci in c/terzi e di viaggiatori)

Nel periodo considerato non sono stati rilasciati attestati in esenzione da esame.

Il Decreto Dirigenziale 08.04.2022 n. 145 ha introdotto importanti novità in merito alla possibilità di ottenere l'attestato di idoneità per il trasporto internazionale di merci senza sostenere l'esame di idoneità di cui alla successiva lettera d) per coloro che hanno i seguenti requisiti:

- 1) disponibilità di veicoli esclusivamente con massa complessiva a pieno carico superiore a 2,5t e fino a 3,5 t.
- 2) titolarità di attestato di idoneità professionale valido per il solo trasporto nazionale
- 3) dimostrazione di avere svolto le funzioni di gestore in imprese di cui al punto 1) per un periodo continuativo di 10 anni precedenti il 20 agosto 2020.

Ai sensi del suddetto decreto l'attestato dovrà essere rilasciato dall'amministrazione provinciale previa verifica dei suddetti requisiti.

Considerato che le Province hanno trasferito gli archivi dell'albo dell'autotrasporto merci alla Motorizzazione, risulta difficile per la Provincia verificare il possesso dei requisiti, pertanto sono stati presi accordi con il direttore della stessa per inviare loro le istanze dell'utenza, effettuare le opportune verifiche e rilasciare un parere alla Provincia teso al rilascio dell'attestato da parte della Provincia stessa.

c) Trasporti merci in c/proprio – Nel periodo considerato sono stati rilasciati numerosi provvedimenti (n. 242) relativi a: prima iscrizione all'elenco nazionale del conto proprio, sostituzione veicolo, variazione di portata, variazione ragione sociale, variazione sede dell'impresa, variazione/integrazione della tipologia di merce da trasportare, conversione di licenza provvisoria in licenza definitiva, incremento del parco veicolare, duplicato per smarrimento licenza, annullamento licenza per vendita o demolizione del veicolo e accantonamenti parco veicolare, cancellazione dell'elenco nazionale del trasporto merci in c/proprio. Ai sensi della L.R. 9/2003 e del Regolamento Provinciale, le istanze finalizzate al rilascio delle prime licenze vengono sottoposte anche all'esame della Commissione Consultiva Provinciale per l'Autotrasporto, di cui la Provincia ha la presidenza. L'attività di segreteria è assicurata da personale della Provincia che predispone l'istruttoria delle pratiche da sottoporre alla Commissione e redige un verbale al termine di ogni seduta. Terminata l'emergenza sanitaria dal mese di giugno 2022 la Commissione, con cadenza quasi mensile, ha ripreso regolarmente le sedute in presenza.

Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello, anche telefonico, svolta dal referente dell'ufficio, per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

d) Esami di idoneità L.R. 9/2003 – Ai sensi dell'art. 2 della L.R. 9/2003 la Provincia presiede le commissioni per il conseguimento di:

- abilitazione all'esercizio delle professioni di insegnante di teoria ed istruttore di guida di autoscuola;
 - idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasporto di merci su strada e di viaggiatori;
 - idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica (agenzia di pratiche auto)
- Le funzioni di segreteria di tutte le Commissioni d'esame, ai sensi della L.R. 9/2003, sono assicurate da un dipendente della Provincia (U.O. Concessioni), che svolge tutte le attività connesse: dalla ricezione delle istanze per la partecipazione agli esami, informazioni agli utenti, pubblicazione degli atti dirigenziali inerenti la gestione degli esami, (bando, ammissione agli esami, esiti finali ecc.) supporto alla commissione esaminatrice, collaborazione con il funzionario nella stesura dei verbali, redazione e consegna degli attestati di idoneità/abilitazione.

Per quanto riguarda gli esami di idoneità delle autoscuole e delle agenzie di pratiche auto è stata adottata dal 2023 una nuova modalità di presentazione delle istanze online in collaborazione con il servizio informatica., modalità che verrà adottata anche per gli esami di autotrasporto di merci su strada/viaggiatori. Nel periodo considerato si è proceduto alla programmazione degli esami, studio e predisposizione dei bandi di esame, le cui sessioni si svolgeranno nel secondo semestre 2025.

e) Trasporti eccezionali – Nel periodo considerato, ai sensi dell’art. 10 c. 6, degli artt. 58, 104-114 del D.Lgs, n. 285/1992, art. 268 del D.P.R. 495/1992, sono stati rilasciati **n. 767** provvedimenti relativi a:

- autorizzazioni per transiti di veicoli eccezionali di tipo industriale ed agricolo,
 - autorizzazione trasporti eccezionali, (manufatti industriali, macchine operatrici da cantiere, mezzi d’opera, trasporto pali, trasporto elementi prefabbricati compositi e apparecchiature industriali complesse per l’edilizia, macchine agricole),
 - nulla osta alle altre Province della Regione Emilia Romagna competenti al rilascio dell'autorizzazione.
- Le autorizzazioni alle ditte ed i nulla osta alle altre Province per veicoli e trasporti eccezionali di tipo industriale (singola fino a 3 mesi e multipla fino a 6 mesi) sono rilasciate previa acquisizione del parere degli enti proprietari delle strade e dei manufatti (Comuni della Provincia di Modena, Province della Regione Emilia Romagna, Società).

Alcuni provvedimenti sono rilasciati previo parere dei tecnici del Servizio Viabilità – U.O. Lavori Speciali Strade, quando i veicoli superano le 56 t. ed il transito avviene su un ponte, e dell’U.O. Manutenzione Strade quando i veicoli superano le 90 t. e non ci sono ponti lungo il percorso; Quando il convoglio eccezionale supera le 120 t. l’U.O. Lavori Speciali Strade rilascia il proprio parere previa acquisizione di una perizia tecnica prodotta dall’utente redatta da un tecnico abilitato.

Dall’autunno del 2023 sino a metà gennaio 2024 il personale dell’ufficio Trasporti Eccezionali si era ridotto del 50% a causa dell’assenza per infortunio di un collega. Pur non interrompendo mai il servizio all’utenza, questa carenza ha comportato il rilascio di alcuni provvedimenti oltre i termini di legge senza però creare nocumento alle imprese.

Nell’anno 2023 erano stati effettuati incontri, in modalità online, con i rappresentanti degli uffici trasporti eccezionali delle Province della Regione E.R.; durante tali incontri, ai quali hanno partecipato anche funzionari della Regione e la ditta che ha realizzato il software Teonline, sono stati affrontate e discusse diverse problematiche inerenti il rilascio delle autorizzazioni al transito dei trasporti e veicoli eccezionali, a seguito di recenti modifiche legislative, al fine di uniformare le procedure a livello regionale e inerenti alcuni aspetti tecnici per integrare e migliorare il portale Teonline.

Nel mese di giugno 2024 è stato effettuato un ulteriore incontro nel corso del quale la Regione E.R. e il gestore del Portale Teonline hanno condensato in un unico documento tutte le implementazioni/modifiche man mano richieste negli incontri sopra indicati dai referenti delle varie Province, che saranno oggetto di successivo preventivo da sottoporre a tutti i soggetti interessati.

Per quanto concerne le “Linee Guide per la classificazione e gestione del rischio la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti” esistenti approvate con decreto MIMS n. 242 del 28.07.22 pubblicate in G.U. n. 215 del 14.09.2022, l’entrata in vigore è stata prorogata al 30.03.2026. Tale proroga consentirà al Servizio Viabilità di terminare la ricognizione della rete stradale provinciale, con particolare attenzione ai ponti, secondo i criteri disposti dalle linee guida, per verificarne la transitabilità ai fini del rilascio dell’autorizzazione che può essere rilasciata quando il transito è compatibile con la conservazione delle sovrastrutture stradali, con la stabilità dei manufatti e la sicurezza della circolazione.

Tale verifica comporterà probabilmente una modifica dell’elenco strade (ARS) sulle quali sarà ammessa la circolazione mediante il rilascio di autorizzazioni periodiche.

Le nuove “Linee Guida” impongono inoltre all’ente autorizzante la comunicazione periodica (almeno annualmente) del numero dei transiti all’ente gestore o titolare delle opere d’arte interessate (ponti, cavalcavia ecc.) sia per le autorizzazione singole/multiple che per quelle periodiche, imponendo quindi l’obbligo per gli utenti di comunicare il preavviso di transito anche per le autorizzazioni periodiche in analogia con quanto già previsto per le autorizzazioni singole/multiple.

Preme evidenziare che l’entrata in vigore delle “Nuove Linee Guida” comporterà per l’ufficio Trasporti Eccezionali un allungamento della durata dei procedimenti, quando il transito interessa anche un ponte, in

quanto sarà obbligatorio il parere del Servizio Viabilità, parere che potrà essere rilasciato solo dopo avere effettuato tutte le verifiche imposte dalle stesse Linee Guida.

Preme evidenziare i termini brevissimi entro i quali devono essere rilasciati i provvedimenti, 5, 10, 15 giorni, e l'impegnativa attività di sportello telefonico svolta dal personale dell'ufficio preposto, per l'assistenza e la consulenza alle imprese e ai Comuni.

Per la gestione del front office e del back office viene utilizzato un software a livello regionale denominato "TE-ONLINE" che consente di effettuare la presentazione delle istanze e il rilascio dei relativi provvedimenti, in modalità online.

Tale modalità, in vigore dall'anno 2015, ha eliminato l'affluenza dell'utenza allo sportello e ha uniformato le procedure a livello regionale con notevoli vantaggi per l'utenza.

Dal mese di dicembre 2021 piattaforma PAGOPA è stata collegata al conto corrente bancario per quanto riguarda i versamenti inerenti le istanze di competenza dell'ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni, e dal mese di marzo 2022 per quanto riguarda i versamenti inerenti le istanze di competenza dell'ufficio Trasporti eccezionali. Questo ha da un lato eliminato l'attività di rendicontazione del c/c postale ormai chiuso e, dall'altro, creato una nuova attività di supporto alla ragioneria per l'individuazione della natura dei versamenti, finalizzata all'accertamento sui corretti capitoli di entrata; periodicamente il servizio ragioneria invia tramite email all'ufficio Trasporti Eccezionali l'elenco dei "provvisori" da regolarizzare.

f) Officine di revisione – L'Obiettivo di gestione "Officine di Revisione" riguarda il rilascio delle autorizzazioni alle imprese per l'esecuzione delle revisioni di veicoli capaci di contenere al massimo 16 persone compreso il conducente, ovvero con massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t.; compreso il controllo amministrativo delle stesse imprese, mentre la vigilanza tecnica è in capo alla Motorizzazione (art. 80 del D.Lgs. 285/1992).

L'attività amministrativa riguarda i seguenti procedimenti: apertura di nuove officine di revisione, nomina responsabile tecnico o sua sostituzione, modifica dell'assetto societario, modifica denominazione/ragione sociale, trasferimento locali, sostituzione attrezzature tecniche, altre variazioni connesse all'attività gestionale delle officine.

Per quanto riguarda l'attività istruttoria nel periodo considerato sono stati rilasciati i seguenti provvedimenti:

- n. 8** autorizzazioni per l'inserimento di ispettori tecnici (ex responsabili tecnici)
- n. 2** revoca di autorizzazione per cessazione di attività
- n. 2** sospensioni attività officina (per revoca ispettore)
- n. 7** revoche per ispettori precedentemente autorizzati

L'ufficio officine di revisione durante la fase istruttoria, oltre che con la Motorizzazione, si interfaccia anche con gli uffici della Prefettura per le richieste di certificazione antimafia, della Procura per il casellario giudiziale ed i carichi pendenti e della Cancelleria Fallimentare del Tribunale per la verifica di sentenze di fallimento.

Le autorizzazioni finalizzate all'apertura di nuove officine revisione sono rilasciate previo nulla osta tecnico della Motorizzazione di Modena che effettua un sopralluogo presso l'officina per verificare che i locali siano conformi alle disposizioni del contenuto nell'art. 239 del D.P.R. 495/1992 e controllare le attrezzature tecniche necessarie per la revisione.

Il 20 maggio 2018 è entrato in vigore il D.M. n. 214 del 19.05.2017 che istituisce la figura dell'Ispettore addetto alle revisioni, in sostituzione di quella del Responsabile Tecnico permanente, che stabilisce i nuovi requisiti professionali che quest'ultimo deve possedere. Il decreto elimina indirettamente anche la figura del sostituto del responsabile tecnico permanente (RT temporaneo), che ai sensi del D.M. del 30.04.2003,

può sostituire per 30 giorni l'anno il responsabile tecnico titolare. Tuttavia la Legge 21.09.2018 n. 108 art. 13 bis ha rinviato le disposizioni attuative del Ministero riguardanti l'entrata in vigore delle disposizioni di cui all'art. 13, comma 1 del D.M. 214/2017 che riguardano l'istituzione della nuova figura professionale dell'Ispettore addetto alle revisioni, posticipando di conseguenza anche l'abrogazione della figura del RT sostituto. Per tali motivi dal 20 maggio 2018 l'ufficio preposto non accoglie più istanze d'inserimento di responsabili tecnici temporanei.

Con D.M. 15 novembre 2021 n. 446 *“Aggiornamento della disciplina relativa alla revisione dei veicoli pesanti”* del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, è cessata l'efficacia del regime transitorio di cui all'art. 13-bis L. 21.09.2018 n. 108, relativo alla prosecuzione dell'impiego dei sostituti del responsabile tecnico, di tale importante novità è stata data informativa a tutte le officine di revisione mediante invio di una nota dell'U.O. Trasporti e Concessioni.

Il 17 aprile 2019, in sede Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, è stato siglato l'*“Accordo, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, relativo ai criteri di formazione dell'ispettore dei centri di controllo privati autorizzati all'effettuazione della revisione dei veicoli a motore e dei loro rimorchi, di cui all'articolo 13 del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 maggio 2017, n. 214.”*. Tale accordo disciplina il percorso formativo che dovranno seguire gli aspiranti responsabili tecnici, ora *“Ispettori”*, nonché i corsi di formazione periodica. L'istituzione di tali corsi e la loro approvazione è di competenza della Regione che dovrà anche accreditare gli enti formatori preposti alla gestione degli stessi.

Con delibera di Giunta regionale n. GPG/2020/1893 del 25.11.2020 la Regione Emilia Romagna ha recepito l'Accordo del 17.04.2019 sopra citato, consentendo così l'organizzazione di tali corsi di formazione cominciati a inizio 2021.

Con D.M. 15 novembre 2021 n. 446 sopra citato, sono state trasferite le funzioni relative al rilascio delle autorizzazioni per l'apertura di officine di revisione dei veicoli pesanti (veicoli aventi massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t.), funzioni che prima erano in capo alle Motorizzazioni civili che mantengono le competenze in merito alle verifiche tecniche in ordine all'idoneità dei locali, delle attrezzature e della strumentazione (vigilanza tecnica, come per le officine di revisione dei veicoli aventi a massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t).

Tale decreto ha introdotto importanti novità anche in merito alla nuova figura dell'ispettore (ex responsabile tecnico).

È stata pertanto predisposta la nuova modulistica per la presentazione delle istanze finalizzate al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di attività di officina di revisione dei veicoli pesanti.

Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello anche telefonico svolta dal referente dell'ufficio officine di revisione per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

AI 30/06

Non si segnalano scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

Le azioni premianti 2025 stabilite per il C.d.R. 6.8 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultano soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Processo n° 26 - Autorizzazioni Trasporti Eccezionali

Processo n° 27 - Autorizzazione trasporto merci in conto proprio

Processo n° 29 - Autorizzazioni Agenzie di consulenza automobilistica

Processo n° 30 - Autorizzazioni officine di revisione

Per i processi sopra citati sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo nella predisposizione dell'istruttoria che risulta svolta regolarmente: non sono state evidenziate anomalie nella gestione.

La gestione condivisa che si svolge in più fasi, con l'intervento dei tecnici della altre U.O., il coinvolgimento di altri enti pubblici o commissioni per l'ottenimento di pareri o la verifica di requisiti, la predisposizione di tabulati e l'utilizzo di banche dati da altre amministrazioni pubbliche, che permettono continui monitoraggi, la valutazione collegiale con l'intervento anche del funzionario per i procedimenti più complessi e problematici, rende improbabile il rischio corruttivo legato alla dolosa accettazione di falsa documentazione o dolosa errata valutazione da parte dei dipendenti incaricati di istruire il procedimento.

Per quanto riguarda le autorizzazioni dei trasporti eccezionali, stante l'uso del programma di gestione delle pratiche on-line, tutte le pratiche sono tracciate, visionabili e controllabili sul portale dedicato il che riduce praticamente a zero la possibilità di attività non corrette.

Per quanto riguarda le agenzie di pratiche auto l'ufficio l'ufficio preposto si è avvalso del regolamento interno, disciplinante i procedimenti sanzionatori, nell'ambito dell'attività di vigilanza.

Obiettivo Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI
Obiettivo Operativo 1933 Trasporto Pubblico Locale
Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro in collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati sono corrispondenti alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati; tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate.

Con Atto del Presidente n. 4 del 2025 si è provveduto al rinnovo sino al 31-12-2025 della convenzione annuale tra la Provincia di Modena e l'Agenzia della Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale di Modena s.p.a. relativa al funzionamento dell'agenzia.

In dicembre 2024 AMO s.p.a. ha comunicato la quota complessiva per l'esercizio 2025 a carico degli Enti Soci per il finanziamento del servizio di Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Modena, determinata in ragione di 0,196 €/Km per 12.959.447 km di servizi minimi, per un importo complessivo di € 2.541.140,21 come deliberato dall'Assemblea dei Soci; la quota a carico della Provincia ammonta a € 736.930,66, pari al 29% del contributo complessivo che deve essere liquidata in due rate: 50% entro il 31 marzo 2025 e il saldo entro il 30 settembre 2025.

Con Atto Dirigenziale n. 391 del 27/02/2025 è stata impegnata la somma complessiva del contributo annuale e con Atto di Liquidazione n. 618 del 17/03/2025 è stato liquidato l'acconto del 50%; entro la fine del mese di settembre sarà liquidato il saldo.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2025 stabilite per il C.d.R. 6.8 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Obiettivo Strategico 460 DIRITTO ALLO STUDIO
Obiettivo Operativo 1638 Qualificazione e miglioramento delle scuole
dell'infanzia (3-6 anni)
Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Consolidare, qualificare e migliorare le scuole d'infanzia.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Nel mese di febbraio, a seguito dell'acquisizione del nulla osta antimafia della Federazione Italiana Scuola materne FISM di Modena, si è proceduto alla liquidazione degli acconti per i vari progetti nonché all'intero contributo per il coordinamento pedagogico con lettera PG 6822/2025.

Nel mese di aprile, la Regione ha avviato la rilevazione statistica on line sulla scuola dell'infanzia non statale anno scolastico 2024/2025 con scadenza al 14/06/2025; successivamente prorogata al 04 luglio.

Si sta procedendo, pertanto, alla verifica del corretto inserimento dei dati da parte delle 110 scuole dell'infanzia private e comunali attive sul territorio provinciale ed a richiedere i necessari chiarimenti, correggendo eventuali informazioni errate o incomplete. Una volta terminate le attività di verifica e controllo, si procede alla validazione di ogni scheda.

Nel corso dei mesi, sono stati liquidati contributi sia relativi ai saldi del Piano 2023 (Essequadro Srl, Educationest Srl, Gulliver Società Cooperativa Sociale, IC Pievepelago) che al Piano Provinciale 2024 a favore dei soggetti che hanno già presentato rendiconto delle spese sostenute e relazione conclusiva delle attività progettuali. Nello specifico, per il Distretto di Modena gli istituti comprensivi 5 e 9.

In data 13 maggio, la Regione Emilia-Romagna inoltra DGR 709/2025 di riparto del fondo destinato alle Province e finalizzato a progetti di Qualificazione e Miglioramento e per il Sostegno a figure di Coordinamento Pedagogico per l'anno finanziario 2025.

Alla Provincia di Modena è stata assegnata la somma complessiva di € 855.390,93. Tali fondi sono stati accertati e prenotati sul Peg 2025 con Atto del Presidente n. 80 del 23/06/2025.

Successivamente, sulla base di quanto deliberato dalla Giunta Regionale, la Provincia di Modena, tramite atto del Presidente, andrà ad approvare il Piano a.s. 2025/2026 e le relative schede di progetto necessarie per la ripartizione dei fondi per i sette distretti Socio-Sanitari della Provincia di Modena.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si rilevano scostamenti finanziari o relativi alle attività svolte.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

Al fine di evitare la sovrapposizione del monitoraggio dei fondi assegnati nell'anno 2023 con la valutazione dei nuovi progetti per l'anno 2025, i soggetti assegnatari sono stati sollecitati all'invio dei rendiconti e delle relazioni illustrative dei progetti avviati nel 2023.

Tale azione ha consentito di raccogliere quasi tutta la documentazione necessaria alla compilazione delle tabelle riepilogative e della correlata relazione di monitoraggio richiesta dalla Regione.

Per quanto concerne il Piano 2016 e 2017, restano da erogare le somme a saldo a favore solamente di un soggetto privato per il 2016 e di due privati ed un istituto comprensivo per il 2017.

L'efficacia ed il miglioramento dell'azione amministrativa costituiscono un valore aggiunto rispetto all'attuazione degli obiettivi di gestione, pertanto, possono ritenersi conseguiti gli obiettivi di miglioramento dell'attività amministrativa.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Tutti i dati relativi alle somme assegnate ai beneficiari e la relativa Determina di costituzione degli impegni di spesa sono stati regolarmente pubblicati sul sito della Provincia di Modena alla apposita sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Obiettivo Strategico 460 DIRITTO ALLO STUDIO

Obiettivo Operativo 1639 Diritto allo studio

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Agevolare l'accesso degli studenti a tutti i gradi del sistema scolastico, con particolari azioni destinate alle categorie in condizioni di criticità (alunni disabili e/o stranieri). Riparto ai Comuni e alle scuole dei finanziamenti regionali.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

a) Attività volte a favorire l'inserimento formativo dei disabili

Per le attività provinciali volte a favorire l'inclusione scolastica attraverso il riparto ed assegnazione dei fondi regionali e statali a supporto degli Enti nella erogazione dei servizi di inclusione, nel mese di aprile si sono svolti i seguenti incontri informativi:

- L'incontro convocato dalla Regione Emilia-Romagna di presentazione della Delibera Regionale relativa al fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità e del riparto per l'annualità 2025 delle risorse agli Enti locali per misure a sostegno del successo formativo e della transizione verso il lavoro di giovani con disabilità anche in funzione della integrazione e continuità con le progettualità individuali già in essere da parte dei servizi scolastici. Obiettivo principale è quello di promuovere una visione unitaria tra progetto educativo e progetto di vita.
- L'incontro convocato dalla Regione Emilia Romagna in Conferenza Regionale per il Sistema Formativo di presentazione degli indirizzi regionali per il diritto allo studio scolastico triennio 2025/2027 durante il quale sono stati confermati gli obiettivi prioritari della programmazione regionale consistenti nel garantire l'equità e la parità di trattamento, nell'assicurare l'universalità dell'accesso ai benefici, nel valorizzare l'uso integrato e strategico delle risorse regionali, statali ed europee.

Nel mese di giugno si è svolto l'incontro del Tavolo di coordinamento della scuola sui temi del coordinamento pedagogico distrettuale, sull'inclusione scolastica ed il sostegno agli alunni disabili, sulle tematiche dell'orientamento scolastico e dei fenomeni della dispersione. Viene ribadito il ruolo della Provincia di vigilanza sull'attuazione dell'accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni disabili tuttora in vigore.

b) Diritto allo studio e all'apprendimento

Trasporti Scolastici di parte corrente - Capitolo 931

Entro il mese di gennaio previsto per la conclusione della rilevazione regionale del trasporto scolastico 2024/2025 a preventivo, l'Ufficio ha completato l'acquisizione agli atti del Protocollo Generale di tutte le schede validate da Comuni ed Unioni nella piattaforma regionale "Sole" dedicata, secondo le modalità stabilite dalla Regione comunicate con PG 20443/2024.

Il funzionario provinciale ha provveduto alla verifica e controllo delle schede validate da tutti gli Enti richiedendo i necessari chiarimenti e rettifiche ove necessario e, successivamente, ha generato ed inserito nella piattaforma regionale Sole la scheda provinciale con i dati aggregati per l'intero territorio relativa ai servizi di trasporto scolastico 24/25 a preventivo. La scheda provinciale è stata, quindi, trasmessa alla Regione Emilia Romagna con PG 5792/2025, nei termini e secondo le modalità dalla medesima indicate. La rilevazione è funzionale alla definizione da parte della Regione del riparto delle risorse la cui assegnazione alla Provincia è prevista nel secondo semestre 2025.

Nel mese di giugno sono state trasmesse a tutti gli Enti del territorio le schede provinciali per la rendicontazione degli interventi di trasporto scolastico ordinario e speciale, come previsto dal Piano Provinciale a.s. 2024/2025, necessarie alla predisposizione della relazione conclusiva della Provincia sull'utilizzo delle risorse assegnate con DGR 1532/2024.

Interventi straordinari per l'inclusione scolastica degli alunni disabili delle Scuole secondarie di II grado – Capitolo 4433

Come previsto dalle disposizioni regionali, nel mese di febbraio l'U.O. Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo Studio con PG 6118/2025 ha trasmesso alla Regione l'Atto Dirigenziale n. 2259/2024 di riparto e assegnazione a Comuni e Unioni di Comuni delle risorse statali per l'anno 2024, assegnate alla Provincia di Modena con Delibera di Giunta Regionale n. 2208 del 25/11/2024 per funzioni di assistenza a favore di alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado.

Lo stanziamento regionale di complessivi euro 1.755.115,18, assegnato per l'anno 2024 alla Provincia, è stato erogato agli Enti beneficiari nel mese di marzo 2025 ad avvenuto trasferimento delle risorse da parte della Regione.

Nel mese di aprile la Regione, con comunicazione PG 11897/2025, ha avviato presso tutti i Comuni e Unioni del territorio regionale la rilevazione finalizzata al monitoraggio dei dati relativi alle funzioni destinate a studenti delle scuole secondarie di secondo grado con particolare riferimento ai servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità finanziati con i Fondi statali 2024. Il monitoraggio delle risorse, previsto dal Decreto Interministeriale del 16 settembre 2024 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 267 del 14/11/2024, recante "Criteri di riparto e modalità di monitoraggio di quota parte del Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità in favore delle Regioni a statuto ordinario e delle Regioni a statuto speciale Sardegna, Sicilia e Friuli-Venezia Giulia, per l'anno 2024, per il potenziamento dei servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità della scuola secondaria di secondo grado e con disabilità sensoriale di ogni grado di istruzione" ha coinvolto tutte le Regioni italiane.

Per l'acquisizione dei dati da Comuni/Unioni e Province, la Regione ha quindi attivato per la compilazione una apposita scheda denominata "SCHEDA REGIONE - Monitoraggio Fondo Statale Secondarie di II grado – Anno 2024" disponibile in formato elettronico nella piattaforma "Sole" di Lepida, stabilendo, altresì, la seguente tempistica:

- entro il 24 aprile 2025: inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni e invio delle relative schede comunali per pec alla Provincia
- entro il 19 maggio 2025: validazione dei dati da parte della Provincia ed invio della scheda provinciale per pec alla Regione.

Entro i termini indicati dalla Regione, sono state acquisite agli atti del Protocollo Generale nr. 32 schede di monitoraggio dei Comuni e Unioni del territorio. Il funzionario della U.O. ha proceduto alla verifica dei dati ed alla richiesta dei necessari chiarimenti ed integrazioni. Con successiva comunicazione PG 18279/2025 è stata inviata alla Regione la scheda di monitoraggio della Provincia di Modena con i dati aggregati per l'intero territorio, a conclusione della attività di rilevazione.

c) Assegnazione ed erogazione delle borse di studio - Capitolo 930

Entro il mese di giugno si è concluso il procedimento per l'assegnazione ed erogazione delle borse di studio a.s. 2024/2025.

Sono state completate le seguenti attività:

- istruttoria amministrativa delle domande e svolgimento dei controlli di competenza provinciale previsti dalla legge sul campione di autodichiarazioni rese in domanda;

- adozione degli atti dirigenziali di ammissione e non ammissione alla borsa di studio regionale e ministeriale 2024/2025 e predisposizione dei relativi elenchi;
- procedura di rigetto delle domande non ammesse per mancanza dei requisiti previsti dal bando;
- predisposizione degli atti di liquidazione delle borse di studio 2024/2025 a valere su risorse regionali.

Le domande presentate per l'anno scolastico 2024/2025 sono state complessivamente n. 4718. Con gli atti dirigenziali n. 863 del 29/4/2025 e n. 1149 del 28/5/2025, sono state ammesse alla borsa di studio complessivamente n. 4676 domande e sono risultate escluse per inidoneità n. 42 domande. Delle domande risultate ammesse, n. 2561 sono finanziate dalla Regione Emilia-Romagna con fondi propri, n. 2115 sono finanziate con fondi statali ed erogate direttamente dal Ministero dell'Istruzione.

Sono quindi state avviate le attività di controllo previste dalla normativa vigente (art. 71, comma 1, del DPR 445/00) e dalla DGR 1531/2024.

Sulla base delle direttive regionali di cui alla Determina dirigenziale n. 27966 del 20/12/2024, con Protocollo Generale n. 43739 del 17/12/2024, è stato trasmesso ad ERGO (Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio) il tracciato record contenente il campione di domande di borsa di studio 2024/2025 da avviare ai controlli formali e sostanziali e con PG 43620/2024 ne è stata data comunicazione alla Regione Emilia-Romagna. Le domande avviate ai controlli sono state complessivamente 235, pari al 5% del totale dei richiedenti potenzialmente ammissibili.

Su tutto il campione di domande è stato correttamente eseguito sia il controllo della corrispondenza del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE con le risultanze dei competenti uffici Comunali, svolto dalla Provincia di Modena, sia il controllo sostanziale svolto da ERGO (Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio) sulle condizioni economiche dei richiedenti.

Gli esiti delle attività di controllo di competenza provinciale sono stati acquisiti agli atti del Protocollo Generale rispettivamente con PG n. 4120 del 6/2/2025 e sono stati comunicati alla Regione con PG 4637 del 11/2/2025.

Con successiva comunicazione PG n. 6773 del 27/2/2025 ER.GO ha inviato gli esiti dei controlli sulle condizioni economiche dei richiedenti la borsa di studio 24/25 oggetto del campione.

Con verbale PG 6821/2025 la commissione provinciale, sulla base degli esiti istruttori e dei controlli, ha disposto il completamento entro il termine indicato dalla Regione della registrazione dei dati nell'applicativo ER.GO Scuola.

Con DGR n. n. 425 del 24/03/2025 la Regione Emilia-Romagna, ha attribuito alla Provincia di Modena la somma complessiva di Euro 549.480,00 per far fronte agli oneri derivanti dalla erogazione di nr. 2.561 borse di studio finanziate con fondi regionali per l'anno scolastico 2024/2025.

Con Determinazione Dirigenziale n. 863 del 29/4/2025 si è provveduto all'approvazione degli elenchi degli studenti ammessi e non ammessi alla borsa di studio regionale 2024/2025 ed al contestuale impegno della somma di Euro 549.480,00 sul PEG 2025 per l'erogazione dei benefici.

Con successivo Atto Dirigenziale n. 1070 del 28/5/2025 si è proceduto alla liquidazione dei benefici ai 2561 studenti risultati ammessi alla borsa di studio regionale mediante l'emissione dei relativi mandati di pagamento la cui riscossione è prevista entro il 1/12/2025

Con PG n. 12231 del 8/4/2025, ER.GO Agenzia Regionale per il Diritto allo studio ha richiesto un supplemento istruttorio su 46 domande di borsa di studio ministeriali 2024/2025 segnalate dal Ministero dell'Istruzione per dati scolastici incongruenti.

Si è quindi provveduto a richiedere per ciascuna domanda una verifica dei dati agli Istituti di istruzione di riferimento. Con verbale PG n. 14099 del 22/4/2025 la Commissione interna provinciale ha approvato gli esiti derivanti dalle verifiche supplementari; gli esiti sono stati registrati nell'applicativo ER.GO Scuola per l'invio al Ministero.

Con Determinazione dirigenziale n. 1149 del 28/5/2025 si è quindi provveduto all'approvazione degli esiti istruttori delle domande di borsa di studio ministeriale 2024/2025 a valere su risorse statali.

Come previsto dagli Atti Dirigenziali n. 863/2025 e 1149/2025 suddetti, ai richiedenti la cui domanda è risultata non idonea alla borsa di studio 2024/2025 è stata inviata formale comunicazione di esito negativo. L'Ufficio durante tutto il semestre ha svolto una costante attività di supporto informativo all'utenza sullo

stato delle domande e sulle erogazioni, con particolare riferimento ai pagamenti di competenza del Ministero dell'Istruzione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Scostamenti di attività

Per quanto riguarda l'attività b) Interventi straordinari per l'inclusione scolastica degli alunni disabili delle Scuole secondarie di II grado, l'avvio dell'attività di rilevazione introdotta dalla Regione Emilia Romagna per il "Monitoraggio del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità anno 2024", ha determinato l'incremento delle attività amministrative dell'Unità Operativa dovuto al coordinamento dei Comuni e Unioni nelle varie fasi della rilevazione, all'esame delle schede dati degli Enti ed alla predisposizione della scheda dati provinciale.

Scostamenti finanziari

Per quanto riguarda l'attività c) assegnazione borse di studio a.s. 2024/2025, si è verificato uno scostamento finanziario dovuto ad un maggiore finanziamento regionale di euro 19.480,00 che ha reso necessario procedere ad una variazione di bilancio in parte entrate e spesa.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

b) Diritto allo studio e all'apprendimento

Nell'ambito del coordinamento e supporto agli Enti nei vari adempimenti connessi alle rilevazioni avviate annualmente dalla Regione Emilia Romagna, il miglioramento consiste nella gestione delle numerose fasi dei diversi procedimenti finalizzati alla tempestiva assegnazione delle risorse messe a disposizione dalla Regione stessa nel rispetto dei termini e delle modalità stabiliti da delibere regionali.

c) Assegnazione ed erogazione delle borse di studio

1 - Predisposizione in base alle direttive regionali del bando per la presentazione delle domande da parte degli alunni. Istruttoria delle domande per le borse di studio comprendenti quelle finanziate con fondi regionali e quelle finanziate direttamente dal Ministero (MIUR). Il miglioramento consiste nelle numerose fasi e complessità dell'istruttoria provinciale determinata dal numero importante delle domande presentate.

2 - Svolgimento dei controlli di competenza provinciale sul 5% di domande di borsa di studio potenzialmente ammissibili previsti dal bando e dalla normativa vigente. Il miglioramento consiste nell'incremento del numero delle domande per borse di studio e conseguente maggiore complessità della questa fase istruttoria.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Processo n. 33 Assegnazione borse di studio

Si veda il capitolo relativo alla rendicontazione dello stato di attuazione dei programmi nell'ambito del quale si è dato atto che nei procedimenti di erogazione delle borse di studio sono stati effettuati controlli incrociati con altri Enti, come previsto nel Piano Anticorruzione

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità e nel rispetto della vigente normativa (art. 26, comma 4, del D. Lgs. 33/2013) sono stati pubblicati gli Elenchi contenenti gli esiti istruttori delle domande di borsa di studio a.s. 24/25 regionali e ministeriali nei quali gli studenti ammessi e non ammessi al beneficio sono identificati in forma anonima con il Codice Identificativo della domanda ID seguito da un numero assegnato direttamente dall'applicativo ER.GO.

Fondi per l'inclusione scolastica di alunni disabili e per il trasporto scolastico

Gli atti di concessione dei contributi assegnati a Comuni e Unioni di Comuni per l'esercizio di funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado e per i servizi di trasporto scolastico ordinario e disabili sono stati regolarmente pubblicati sul sito della Provincia di Modena, nella sezione Amministrazione Trasparente, contestualmente all'approvazione delle Determine di costituzione degli impegni di spesa.

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE

Obiettivo Operativo 1878 Pianificazione provinciale e d'area vasta: PTCP- PTAV

Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Formazione del nuovo P.T.A.V. in attuazione di quanto previsto dalla L.R 24/2017 che modifica i contenuti della pianificazione d'area vasta ovvero provinciale e secondo le linee operative allegate all'Intesa con la Regione di cui alla DCP n. 56 del 30/9/2019 e DGR n. 1118 del 08/07/2019. Collaborazione alla formazione di piani generali e settoriali di competenza della pianificazione regionale per favorire la condivisione e concertazione istituzionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG, i risultati corrispondono alle attese, nonostante la carenza di personale e le procedure di livello comunale e sovracomunale gestite e istruite dal servizio.

In particolare, proseguono i lavori per la definizione dei contenuti del PTAV (Piano Territoriale di Area Vasta - ex PTCP) in attuazione delle disposizioni della LR 24/2017, mediante la redazione di carte tematiche e relazioni di quadro conoscitivo, con particolare attenzione ai seguenti temi:

- Analisi della popolazione attuale e tendenze evolutive;
- Analisi dell'emergenza abitativa e demografica;
- Aggiornamento del sistema della mobilità e della viabilità sovracomunale;
- Analisi dei poli di interesse sovracomunale, anche attraverso la predisposizione di accordi territoriali finalizzati a individuare e regolamentare obbiettivi e strategie;

Tali attività di stanno sviluppando attraverso il coinvolgimento diretto di tecnici interni del servizio e dell'Ente e attraverso l'individuazione di apposite professionalità esterne, oltre agli Enti territoriali competenti, le Amministrazioni comunali e le associazioni del territorio interessate;

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

Si segnala, oltre alla già evidenziata carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione territoriale, che a far data dal 31/12/2024 la figura professionale specializzata in geologia, originariamente assegnata all'unità, ha presentato le proprie dimissioni finalizzate al trasferimento presso altro ente. Al momento sono in corso le procedure per l'assunzione di una nuova figura, mentre il periodo transitorio è stato gestito mediante incarico ad un professionista già inquadrato in diversa Amministrazione Provinciale. Tale incarico ha consentito al servizio di garantire un buon livello di prestazione e il mantenimento dei tempi di risposta, pur con gli inevitabili rallentamenti e aumento delle procedure amministrative di ricezione/catalogazione dei pareri espressi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

L'Obiettivo 1878 non è ricompreso nel PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti stabilite non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Al 30/06**

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE

Obiettivo Operativo 1921 Attuazione del POIC e sue varianti

Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Attuazione e monitoraggio delle previsioni del POIC (L.R. 14/1999 e L.R. 20/2000)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. È garantito un livello costante nell'efficienza dei servizi erogati.

In particolare, si riferisce quanto segue.

I lavori sono stati principalmente attestati sul confronto con la Regione Emilia-Romagna e con i Comuni per individuare limiti e modalità nello svolgimento delle seguenti attività della Provincia:

a) verifiche di conformità al POIC nella formazione/modifica/attuazione degli strumenti urbanistici al fine di assicurare attuazione e coerenza delle previsioni dei Piani rispetto alla pianificazione commerciale sovraordinata;

b) valutazioni tecnico-procedurali per la definizione di Accordi territoriali nei casi previsti dal POIC.

È comunque in corso il procedimento di variante allo strumento provinciale in relazione alla necessità di delocalizzazione di una previsione commerciale nel comune di Vignola, ai sensi dell'art. 60 della L.R. 24/2017. Tale variante è al vaglio degli uffici competenti della Regione Emilia-Romagna per le verifiche di sostenibilità, finalizzata alla conclusione della conferenza preliminare e alla dichiarazione di consenso unanime alla variante stessa.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

L'Obiettivo 1921 non è ricompreso nel PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

Le azioni premianti stabilite non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE

Obiettivo Operativo 1922 Attuazione del PLERT e sue varianti

Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Supportare l'azione dei Comuni al fine di giungere ad una soluzione condivisa delle problematiche inerenti l'attuazione del PLERT.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

I risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. È stato garantito un livello costante di efficienza del servizio erogato.

I lavori sono stati principalmente attestati sul confronto con la Regione Emilia-Romagna e con i Comuni per individuare limiti e modalità nello svolgimento delle seguenti attività della Provincia:

- b) verifiche di conformità al PLERT nella formazione/modifica/attuazione degli strumenti urbanistici al fine di assicurare attuazione e coerenza delle previsioni dei Piani rispetto alla pianificazione commerciale sovraordinata;
- b) limiti e ambiti di applicazione del Piano.

È in corso una interlocuzione con i settori competenti della Regione Emilia-Romagna finalizzata a comprendere gli attuali limiti attuativi e normativi della pianificazione sovracomunale così come redatta, anche alla luce delle sentenze e delle modifiche legislative nazionali ed europee intercorse dalla data di approvazione dello strumento territoriale. Tale interlocuzione coinvolge anche alcuni Comuni del territorio provinciale, interessati per alcuni procedimenti autorizzativi in corso di istruttoria.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

L'Obiettivo 1922 non è ricompreso nel PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti stabilite non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Al 30/06**

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE

**Obiettivo Operativo 1923 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle
autorizzazioni ambientali, valutazione dei Piani, analisi beni culturali e ambiti
di tutela.**

Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Verificare conformità rispetto al PTCP2009 nell'ambito dei procedimenti amministrativi di rilascio di atti autorizzativi, comunque denominati, di competenza dell'Ente, della Regione Emilia-Romagna o di altri Soggetti. Favorire l'attuazione del PTCP2009 attraverso specifiche azioni di analisi relative ai beni culturali e ambiti di volte a supportare il processo di pianificazione territoriale generale e dei Comuni. anche con iniziative collaterali, di partecipazione e di monitoraggio per uno sviluppo sostenibile.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. E' garantito un livello costante nell' efficienza dei servizi erogati.

In particolare, si riferisce quanto segue.

L'attività verifica la conformità al PTCP2009 a supporto dei procedimenti autorizzativi regionali di natura ambientale esprimendo pareri agli Enti, prevalentemente ARPAE-SAC e Comuni, a cui fanno capo oggi detti procedimenti. In estrema sintesi le valutazioni di conformità espresse dal Servizio si sono attestate su tre tipologie di autorizzazioni corrispondenti ai tre obiettivi gestionali:

- a) procedimenti autorizzativi regionali gestione rifiuti art. 208 D.Lgs 152/2006
- b) procedimenti autorizzativi regionali di Screening - V.I.A. D.lgs. 152/2006).
- c) procedimenti autorizzativi regionali per captazione acque sotterranee al fine di agevolare il rilascio del parere sulle concessioni di derivazione delle acque pubbliche (regolamento regionale ancora vigente RR n. 41/2001).

Sono state esperite le necessarie istruttorie sui progetti trasmessi e si sono espresse complessivamente 49 valutazioni, così come suddivise nello stato di attuazione degli obiettivi di gestione riportato di seguito.

Si segnala la carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione Territoriale e pertanto l'urgente necessità di provvedere con il reintegro al fine di non causare in futuro rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

Nel dettaglio si rendiconta:

lettera c) fase 1 Rispetto all'obiettivo di gestione sono stati espressi i seguenti pareri:

- n. 19 nell'ambito delle procedure di Autorizzazione per le derivazioni di acqua pubblica

Sono altresì stati svolti 15 incontri tecnici a latere delle Conferenze dei Servizi nell'ambito delle procedure ambientali per le quali la Provincia è chiamata ad esprimersi. E' stato inoltre fornito supporto agli Uffici di ARPAE per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

L'Obiettivo 1923 non è ricompreso nel PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti stabilite non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE

Obiettivo Operativo 1953 WEBGIS e Banca dati anagrafica degli strumenti urbanistici

Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Manutenzione, gestione del portale cartografico (Servizi Webgis) pubblicato nel tematismo "Territorio" del sito web provinciale, per la diffusione telematica e condivisione delle informazioni cartografiche di area vasta, relativi alla Pianificazione territoriale. Sviluppare, mantenere ed implementare i servizi di consultazione Web-Gis del Portale cartografico dell'Ente www.sistemonet.it. Integrare i dati topografici mediante la standardizzazione e diffusione delle informazioni geografiche attinenti le attività di pianificazione, sia di ambito generale che settoriale, per il loro utilizzo sull'originale carta geografica di sfondo (Carta Tecnica Regionale 1:5000 e altre) ed anche all'interno del data base topografico regionale (CTR5). Ricezione, archiviazione e gestione dei nuovi procedimenti e dei procedimenti conclusi in ambito pianificatorio. Gestione banca dati informatica mediante la standardizzazione delle informazioni attinenti le attività di pianificazione, suddivisi per tipologia di procedimento o ambito territoriale, per il loro utilizzo anche ai fini della formazione degli strumenti urbanistici di area vasta.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

E' in corso il mantenimento in essere dello stato attuale del sistema di gestione dei dati cartografici provinciali, riducendo sensibilmente la disponibilità di dati pubblici all'utenza privata, al fine dare maggiore risalto e attenzione alla pubblicazione dei procedimenti urbanistici comunali in corso di assunzione, adozione e approvazione.

In ogni caso è rimasta la disponibilità alla trasmissione e gestione di dati ed elaborazioni a supporto degli Enti territoriali e delle Amministrazioni comunali che ne abbiano fatto o ne facciano richiesta.

È in corso una rivisitazione funzionale del sistema di pubblicazione e gestione cartografica provinciale, anche alla luce delle modifiche agli strumenti di pianificazione urbanistica ai sensi della L.R. 24/2017 e ai dettami di pubblicità e partecipazione che tale legge impone alle amministrazioni procedenti, permanendo le difficoltà operative date anche dal trasferimento ad altra amministrazione del personale dedicato al sistema.

Si segnala la carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione Urbanistica e pertanto l'urgente necessità di provvedere con il reintegro al fine di non causare in futuro rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo nei limiti e con le finalità sopra riportate

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

L'Obiettivo 1953 non è ricompreso nel PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti stabilite non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

Obiettivo Strategico 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO

**Obiettivo Operativo 1888 Esercizio funzioni L.R. 19/08 - riduzione rischio
sismico e sicurezza del sistema insediativo nella pianificazione e attraverso il
supporto tecnico ai Comuni**
Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di riduzione del rischio sismico con la LR 19/2008, nell'ambito della formazione / approvazione degli strumenti urbanistici di cui alle Leggi Regionali n. 6/2012, n. 20/2000 e n. 24/2017. Favorire il miglioramento della sicurezza del territorio con riguardo sia alla riduzione del rischio sismico che all'analisi della condizione limite per l'emergenza conseguenti alle ordinanze ministeriali, anche mediante attivazione di collaborazioni istituzionali per l'assunzione di elementi cartografici e normativi nella pianificazione urbanistica volti alla riduzione del rischio. Supporto tecnico ai Comuni mediante coordinamento, ovvero esecuzione dei prodotti cartografici e testuali relativi alla riduzione del rischio sismico con definizione di specifici accordi di collaborazione interistituzionali; divulgazione/interrogazione delle informazioni geosensibili a supporto della gestione attraverso la pubblicazione sul portale istituzionale

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito un buon livello di efficienza dei servizi erogati nonostante la carenza di personale e le dimissioni del funzionario geologo, avvenute in data 31/12/2024.

In particolare, si riferisce quanto segue.

L'attività ha comportato la redazione dei Rapporti geologico-geotecnici e sismici a corredo degli strumenti urbanistici pervenuti all'Ente (e loro integrazione ove necessario); ogni valutazione è stata elaborata dal funzionario dell'U.O. Pianificazione Territoriale e Difesa del Suolo.

In merito alle Fasi 1, 2 e 3 si segnala che sono state eseguite le attività di verifica di completezza della documentazione con eventuale richiesta di integrazioni, le attività di istruttoria dei rapporti geologico-geotecnici e sismici ricevuti e sono stati espressi in totale 11 pareri tecnici sulla riduzione del rischio geologico e sismico ai sensi della L.R. 19/2008 così suddivisi:

- n. 26 pareri tecnici sulla riduzione del rischio geologico e sismico ai sensi della L.R. 19/2008 su integrazioni ricevute a seguito di espressione di parere negativo;

Sono state inoltre espresse n. 5 richieste di integrazioni a seguito dell'istruttoria svolta sul materiale presentato all'avvio del procedimento.

Al 30/06/2025 sono in fase di istruttoria altri n. 6 rapporti geologici e sismici per l'espressione del parere di competenza.

E' stata inoltre analizzata la documentazione allegata a vari procedimenti autorizzatori (VIA/Screening/AU/PAUR...).

La fase 2, di istruttoria dei rapporti geologico-geotecnici e sismici ricevuti, viene svolta regolarmente anche in modalità telelavoro.

Al 31/12/2024 sono stati svolti numerosi incontri tecnici assieme all'U.O. Pianificazione urbanistica, per i

quali si rimanda a quanto descritto negli Obiettivi Operativi comunque direttamente collegati all'attività qui descritta

Si segnala, oltre alla già evidenziata carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione territoriale, che a far data dal 31/12/2024 la figura professionale specializzata in geologia, originariamente assegnata all'unità, ha presentato le proprie dimissioni finalizzate al trasferimento presso altro ente. Al momento sono in corso le procedure per l'assunzione di una nuova figura, mentre il periodo transitorio è stato gestito mediante incarico ad un professionista già inquadrato in diversa Amministrazione Provinciale. Tale incarico ha consentito al servizio di garantire un buon livello di prestazione e il mantenimento dei tempi di risposta, pur con gli inevitabili rallentamenti e aumento delle procedure amministrative di ricezione/catalogazione dei pareri espressi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

L'Obiettivo 1888 non è ricompreso nel PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti stabilite non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

**Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE
URBANISTICA ED ATTUATIVA**
**Obiettivo Operativo 1895 Valutazione varianti agli strumenti urbanistici
operativi, attuativi**
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione sovraordinata attraverso le verifiche di conformità e di coerenza, delle varianti agli strumenti urbanistici operativi ed attuativi di cui alla LR 24/2017.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la conclusione del periodo transitorio con conseguente riduzione dei procedimenti in corso e la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

L'obiettivo gestionale si attesta sulla valutazione degli strumenti urbanistici comunali attuativi e regolamentari, anche formati nel periodo transitorio stabilito dalla legge regionale 24/2017 e non conclusi nel periodo stesso, pervenuti alla Provincia. L'attività ha comportato lo sviluppo delle istruttorie e la formulazione di riserve/osservazioni ai Piani Operativi Comunali, Piani particolareggiati o Piani Urbanistici attuativi e Regolamenti Urbanistici-Edilizi, integrate con l'espressione dell'esito di VAS-VALSAT. L'atto istruttorio completo comprende anche l'espressione pareri art.5 LR 19/2008 e nonché la verifica conformità ai vari strumenti di pianificazione settoriali della Provincia.

In relazione all'oggetto (fasi 1-2-3-4) l'attività in materia di valutazione dei procedimenti urbanistici, al 31/12/2024 ha visto la formulazione di n. 21 istruttorie urbanistiche su strumenti di pianificazione comunale.

Sono stati altresì svolti n. 84 incontri tecnici per la definizione dell'istruttoria degli strumenti urbanistici sopra richiamati. E' stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

In merito alla fase 5 non sono stati presentati ricorsi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**Al 30/06**

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

L'Obiettivo 1895 non è ricompreso nel PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti stabilite non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

Sono stati acquisiti tutti i pareri dei Soggetti / Enti terzi competenti coinvolti nel procedimento, rispetto ai contenuti delle proposte di trasformazione e in tutti gli atti adottati sono stati esplicitati e identificati i pareri / osservazioni acquisiti.

Tutte le istruttorie sono state effettuate in ordine cronologico e con disamina puntuale della conformità agli strumenti di pianificazione provinciale.

E' stato valutato l'interesse pubblico primario rappresentato dalla sostenibilità dello sviluppo urbanistico e dagli obiettivi di politica territoriale dichiarati nei processi di trasformazione territoriale e nell'espressione degli esiti della VAS-Valsat, tali aspetti sono esplicitamente valutati e motivati in modo da rendere evidente e conoscibile le scelte operate dalla Provincia.

Nell'esperire i procedimenti è stata rispettata la tempistica di arrivo e/o scadenza degli atti, fermo restando la completezza dei documenti del proponente. E' stato efficientato il monitoraggio dei procedimenti.

**Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE
URBANISTICA ED ATTUATIVA**

**Obiettivo Operativo 1914 Concertazione istituzionale nella formazione dei
PSC in attuazione del PTCP2009**

Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire il coordinamento nella definizione delle Varianti agli strumenti urbanistici comunali e nella programmazione / attuazione degli interventi, assicurando l'esercizio delle funzioni regionali delegate nonché l'assunzione negli strumenti di pianificazione di criteri metodologici, scelte e modalità attuative condivise a livello istituzionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Si segnala la carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione Urbanistica e pertanto l'urgente necessità di provvedere con il reintegro al fine di non causare in futuro rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

I segmenti tematici dell'attività prevedono la valutazione/formazione degli atti inerenti le seguenti tipologie di strumenti urbanistici nella quale è fortemente presente l'elemento della concertazione istituzionale:

- d) Accordi di Programma art. 40 LR 20/2000 e art. 60 LR 24/2017 in variante alla pianificazione comunale
- f) Accordi territoriali art.15 L.R. 20/2000 per attuazione di ambiti produttivi sovracomunali (APS) e Poli funzionali.

In estrema sintesi l'attività ha comportato la valutazione dei documenti preliminari degli strumenti urbanistici e la definizione degli accordi di programma e del parere motivato VAS-Valsat; la predisposizione e condivisione di Accordi territoriali (ambiti produttivi sovra comunali e poli funzionali).

Stante anche le restrizioni imposte dalla nuova LR 24/2017 questa tipologia di strumenti è in deciso aumento rispetto alle tipologie di valutazioni previste nel servizio erogato.

Nel dettaglio in merito:

all'obiettivo di gestione lett. d) sono stati espressi i seguenti pareri:

- 5 Pareri Urbanistici nell'ambito delle Conferenze di Servizi

all'obiettivo di gestione lett. d) e lettera f) non è stato redatto alcun Atto Presidenziale per l'approvazione di Accordi di Programma e Accordi Territoriali.

Sono stati altresì svolti n. 23 incontri tecnici per formulare l'istruttoria delle valutazioni degli strumenti sopra richiamati.

E' stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

AI 30/06

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

L'Obiettivo 1914 non è ricompreso nel PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

Le azioni premianti stabilite non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Sono stati acquisiti tutti i pareri dei Soggetti / Enti terzi competenti coinvolti nel procedimento, rispetto i contenuti delle proposte di trasformazione e in tutti gli atti emessi sono esplicitati e identificati i pareri / osservazioni acquisiti.

E' stato valutato l'interesse pubblico primario rappresentato dalla sostenibilità dello sviluppo urbanistico e dagli obiettivi di politica territoriale dichiarati nei processi di trasformazione territoriale e nell'espressione degli esiti della VAS_Valsat, tali aspetti sono esplicitamente valutati e motivati.

Nell'esperimento dei procedimenti è stata rispettata la tempistica di arrivo e/o scadenza degli atti, fermo restando la completezza dei documenti del proponente. E' stato efficientato il monitoraggio dei procedimenti.

**Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE
URBANISTICA ED ATTUATIVA**
**Obiettivo Operativo 1915 Valutazione di progetti di sviluppo attività
produttive insediate in variante agli strumenti urbanistici comunali**
 Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Perseguire la coerenza degli strumenti urbanistici rispetto a Leggi e Piani sovraordinati nella gestione delle funzioni regionali trasferite alle Province in materia di pianificazione urbanistica, ai sensi della LR 24/2017.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. È garantito un livello costante nell'efficienza dei servizi erogati. In particolare, si riferisce quanto segue.

I segmenti tematici dell'attività hanno riguardato la valutazione/formazione degli atti inerenti le varianti agli strumenti urbanistici comunali e progetti edilizi ai sensi dell'art. 53 della LR 24/2017.

L'attività si è attestata, in estrema sintesi, nell'esperimento delle istruttorie tecniche e nella espressione finale di Osservazioni.

Lettera b) fasi dalla 1 alla 5

Si è provveduto alla formulazione di:

- n. 26 pareri di competenza/richiesta integrazioni nell'ambito delle Conferenze dei Servizi, che tengono luogo degli Atti Presidenziali per varianti al PSC;
- n. 4 istruttorie urbanistiche e dei relativi atti presidenziali per varianti ai PRG

Sono stati altresì svolti 52 incontri tecnici per formulare l'istruttoria delle valutazioni gli strumenti sopra richiamati.

E' stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

Lettera c)

Non sono stati espressi pareri urbanistici e pareri motivati VAS nell'ambito dell'Intesa unica per una Variante al Piano della Ricostruzione.

È stato svolto un incontro tecnico per formulare l'istruttoria delle valutazioni gli strumenti sopra richiamati.

È stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

Si segnala la carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione Urbanistica e pertanto l'urgente necessità di provvedere con il reintegro al fine di non causare in futuro rallentamenti significativi anche

nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

L'Obiettivo 1915 non è ricompreso nel PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

Le azioni premianti stabilite non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA

**Obiettivo Operativo 1917 Espressione parere motivato Autorità Competente
per la valutazione ambientale
Responsabile: Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'esercizio della funzione di Autorità competente per la valutazione ambientale di cui al D.LGS 152/2006 e s.m., ruolo confermato dall'Art. 18 LR 24/2017, assegnato ai soggetti di area vasta, che ai sensi dell'Art.42 comma 2 della medesima legge sono le Province, e si esplica nei confronti degli strumenti urbanistici dei Comuni e delle loro Unioni facenti parte dell'ambito territoriale di area vasta di loro competenza, attraverso espressione di specifica valutazione ambientale strategica per la formazione di tutti gli strumenti urbanistici e loro varianti.

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

Al 30/06

524/1917/ LETTERA A : Espressione parere sulla VAS-VALSAT e monitoraggio dei piani

L'obiettivo gestionale si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Tale attività discende dalle specifiche competenze di natura ambientale individuate dal D.LGS 152/2006 e s.m.i che prevede che i piani e programmi di natura territoriale vengano accompagnati da un apposito documento che attesti la sostenibilità ambientale e territoriale del suddetto piano o programma.

La Provincia è individuata come Autorità Competente alla valutazione delle VAS-Valsat che accompagnano gli strumenti urbanistici comunali o loro varianti.

Tale ruolo della Provincia è confermato dalla normativa regionale agli artt. 18 e 19 della LR24/2017 e si esplica concretamente nell'espressione di un parere ambientale.

In particolare, l'attività prevista nell'azione del PEG riguarda i procedimenti di pianificazione operativa ed attuativa comunali e loro varianti.

Nello specifico, parliamo di procedimenti previsti all'interno della LR 24/2017 come accordi operativi, PAIP, accordi di programma tra amministrazione art. 60, procedimenti edilizi speciali art.53, art.8 DPR 160/2010 per la realizzazione di interventi privati o pubblici anche in variante agli strumenti di pianificazione urbanistica.

Infatti, tali procedimenti sono soggetti a parere di valutazione ambientale (VAS/Valsat), rilasciato dalla Provincia di Modena in qualità di Autorità Competente, con lo scopo di verificare la compatibilità ambientale degli interventi nonché l'adequatezza delle relative opere di mitigazione previste dal progetto oggetto del procedimento di valutazione.

Poiché tali procedimenti spesso sono complessi e non sono previsti dalla pianificazione urbanistica, sono oggetto di numerose osservazioni/integrazioni che vengono generalmente richieste nell'ambito della conferenza di Servizi. A questo riguardo, sui procedimenti di particolare complessità ed in particolare su quei procedimenti che ricadono in aree di particolare fragilità per le componenti paesaggistiche ed ambientali, la Provincia svolge un ruolo di controllo e verifica ma sempre più spesso anche di affiancamento preliminare all'Amministrazione Comunale per garantire uno sviluppo progettuale che garantisca al tempo stesso il soddisfacimento delle esigenze del privato, del Comune interessato e la necessaria compatibilità ambientale.

Quest'ultima attività si esplica già nella fase embrionale della progettazione, prima che il procedimento sia ufficialmente presentato dal soggetto pubblico o privato, al fine di stabilire già nella prima stesura progettuale il quadro dei vincoli e delle tutele e quindi le specifiche che l'intervento dovrà possedere per tutelare o valorizzare tali tutele.

Questa fase implica un impegno notevole dei tecnici della Provincia che, attraverso una serie di incontri con i vari soggetti mediante l'analisi e la valutazione di eventuali proposte di soluzione, aiutano le

Amministrazioni ed i privati ad individuare le scelte più funzionali ed al tempo stesso meno impattanti. Ciò si esplica, inoltre, anche attraverso attività di supporto/coordinamento rispetto ai pareri ed alle richieste che provengono da altri soggetti coinvolti nel procedimento come la RER, ARPAE, AUSL, Atersir, Enti Gestori, ecc.

Pertanto, si è ampiamente superato il limite di una semplice valutazione positiva o negativa del progetto da un punto di vista dell'ambiente, anche eventualmente con prescrizioni, poiché tale attività consiste, da parte della Provincia, nell'accompagnare lo sviluppo del procedimento e della progettazione ad una conclusione positiva, con ulteriore particolare attenzione ai procedimenti di significativa valenza territoriale.

Per dare un'idea dell'impegno profuso in tal senso basti pensare che dall'inizio dell'Anno sono stati rilasciati 12 pareri con la partecipazione a circa 35 sedute di conferenza di servizi e oltre 100 incontri di coordinamento.

In parallelo è stata avviata un'altra attività che è quella di monitoraggio dei risultati attesi sul territorio rispetto alla realizzazione effettiva degli interventi. Tale attività, che si può svolgere nell'ambito di specifici comitati di vigilanza previsti dalla norma o dalle prescrizioni effettuate per l'approvazione del procedimento ma può essere anche effettuata in autonomia dalla Provincia, può riguardare le fasi di realizzazione e di esercizio degli interventi, anche al fine di individuare misure correttive di eventuali impatti che dovessero verificarsi.

Essa consiste in sopralluoghi, controlli ed analisi delle fasi sopra menzionate per la verifica del raggiungimento dei risultati attesi dal progetto sempre in relazione alle ricadute sull'ambiente, svolta anch'essa nel corso dell'anno 2025.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06/

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Il tema dell'attività ha riguardato la valutazione ambientale degli strumenti urbanistici comunque denominati e loro Varianti e dei Progetti formati ai sensi della LR24/2017. E' stata svolta in parallelo all'espressione di Riserve/Osservazioni e valutazioni progetti edilizi in variante alla pianificazione. L'esito della VAS-Valsat dei Piani è formulato tenuto conto anche dei pareri tecnici espressi da ARPAE, AUSL, Consorzi di Bonifica, Enti gestori, Protezione civile, Soprintendenze, ecc. La valutazione considera inoltre gli esiti dei pareri prodotti ai sensi dell'art. 5 LR 19/2008, nonché la verifica di conformità ai vari strumenti di pianificazione settoriali della Provincia.

Nel dettaglio si è avuta la formulazione istruttoria al 30/06/2024 di n. 33 Verifiche di assoggettabilità / VAS/ Valsat, così come suddivise nello stato di attuazione degli obiettivi di gestione riportato di seguito.

Lettera a)

Rispetto all'obiettivo di gestione sono stati espressi i seguenti pareri:

- n. 4 su varianti PRG ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/2017 con Atto del Presidente;
- n. 26 su Varianti PRG con espressione del parere di competenza/richiesta integrazioni nell'ambito delle Conferenze dei Servizi, che tengono luogo degli Atti Presidenziali;
- n. 5 su Accordi di Programma con espressione del parere di competenza/richiesta integrazioni nell'ambito delle Conferenze dei Servizi, che tengono luogo degli Atti Presidenziali;

Lettera b)

Rispetto all'obiettivo di gestione sono stati espressi i seguenti pareri:

- n. 26 con espressione del parere di competenza/richiesta integrazioni nell'ambito delle Conferenze dei Servizi, che tengono luogo degli Atti Presidenziali;

E' stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

Al 30/06/2025 sono stati svolti numerosi incontri tecnici per i quali si rimanda a quanto descritto negli Obiettivi Operativi n°1895, 1914 e 1915.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

b) Espressione parere della Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale dei nuovi strumenti urbanistici

3 - Implementazione della fase di analisi attraverso sopralluoghi specifici e incontri mirati al fine di convergere all'espressione del parere con maggiore efficacia. Il miglioramento consiste nell'attivazione di sopralluoghi che non erano mai stati fatti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

L'Obiettivo 1917 non è ricompreso nel PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

Le azioni premianti stabilite non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

I procedimenti sono in capo ai SUAP e/o UTC e nell'ambito delle valutazioni in capo al Servizio stati considerati tutti i pareri dei Soggetti / Enti terzi competenti coinvolti nel procedimento, rispetto alla sostenibilità delle proposte di trasformazione.

E' stato sempre valutato l'interesse pubblico primario rappresentato dalla sostenibilità dello sviluppo urbanistico e dagli obiettivi di politica territoriale dichiarati nei processi di trasformazione del territorio e nell'espressione degli esiti della VAS_Valsat, tali aspetti sono esplicitamente valutati e motivati nei pareri rilasciati al Comune proponente.

Nell'esperimento dei procedimenti è stata rispettata la tempistica di arrivo e/o scadenza degli atti, fermo restando la completezza dei documenti del proponente. E' stato efficientato il monitoraggio dei procedimenti.

**Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE
URBANISTICA ED ATTUATIVA**

Obiettivo Operativo 1918 Formazione dei Piani Urbanistici Generali.

Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Con l'entrata in vigore della L.R. 24/2017, risulta necessario garantire anche la fase di attivazione, sia attraverso la gestione degli specifici accordi di sperimentazione tra enti sia seguendo la fase di discussione disciplinare legata alle modalità di prima applicazione: definizione del CUAV ai sensi dell'art. 47; costituzione Ufficio di Piano; definizione della forma e dei contenuti dei nuovi strumenti territoriali e urbanistici; formulazione parere motivato CUAV. Garantire la partecipazione dell'Ente al percorso di formazione dei nuovi PUG nella fase di consultazione preliminare (art.44) ed alla successiva formazione e approvazione del Piano (artt.45 e 46), attraverso la valutazione relativa a: rispetto dei limiti massimi di consumo di suolo; conformità del piano alla normativa vigente e alla coerenza dello stesso alle previsioni di competenza degli altri strumenti di pianificazione; alla sostenibilità ambientale e territoriale del piano

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si veda quanto rendicontato nel capitolo dedicato al miglioramento.

Nel periodo in esame, fino al 30/06/2025 è stato assunto il PUG del Comune di Bomporto e sono stati adottati i PUG ai sensi della nuova legge urbanistica dei comuni di Bastiglia, Formigine, Frassinoro e Nonantola, Castelnuovo Rangone e Savignano sul Panaro, mentre è stata ridepositata l'adozione del comune di Marano sul Panaro.

Sono in corso le attività di istruttoria della documentazione adottata dei PUG di Bastiglia, Mirandola, Nonantola, Castelnuovo Rangone e Savignano sul Panaro per l'espressione dell'Ente in sede di CUAV.

Le attività svolte attengono alle fasi di attivazione della nuova legge urbanistica regionale (LR 24/2017); da un lato sono finalizzate ad assolvere gli obblighi posti in capo alle Province, dall'altro a favorire la condivisione delle nuove procedure.

Si è considerato preliminarmente che le procedure della LR 24/2017 per la valutazione degli strumenti comunali, sono articolate e affatto brevi. Poiché la STO (Struttura Tecnica Operativa) per l'istruttoria degli strumenti di pianificazione formati ai sensi della LR 24/2017, è formata non solo dal personale tecnico della Provincia, ma "collaborano" alla istruttoria da sottoporre alla determinazione finale del Comitato Urbanistico d'Area Vasta, anche la Regione Emilia-Romagna, il Comune procedente ed eventualmente anche tutti i soggetti terzi che devono rilasciare pareri e nulla osta rispetto alla proposta di Piano, il Responsabile della STO ha organizzato l'istruttoria in forma collegiale verbalizzandone gli esiti. Ciò ha messo in evidenza *preliminarmente* le eventuali carenze della proposta, prima che il Piano arrivi in CUAV. Tale metodo, si ritiene preferibile all'istruttoria "stand alone" perché riduce il rischio di interruzione termini per carenze documentali e di determinazioni finali non favorevoli del Comitato Urbanistico d'Area Vasta. Sostanzialmente tende ad abbreviare i termini fermo restando che l'Ente procedente verifichi compiutamente il prodotto da sottoporre al CUAV e che il Soggetto proponente sia collaborativo nel perfezionamento degli atti. Ciò favorisce la formazione di proposte maggiormente complete e coerenti rispetto a quanto richiesto dalla legge regionale. I primi casi trattati paiono dare ragione a tale metodologia.

Nel periodo in esame, fino al 30/06/2025, sono state attivate le attività della STO relativamente al PUG dei

Comuni di Bastiglia Nonantola, Castelnuovo Rangone, Savignano sul Panaro e Formigine.

Sono state svolte le seguenti attività:

lettera a), Fasi 0, 1 e 2

Le attività sono state svolte per il PUG dei Comuni Bastiglia, Formigine, Nonantola, Castelnuovo Rangone, Savignano sul Panaro, con lo svolgimento di n° 4 sedute di CUAV.

lettera b), Fasi 1, 2, 3 e 4

Le attività sono state svolte per il PUG del Comune di Formigine, Nonantola, di Castelnuovo Rangone e Savignano sul Panaro con lo svolgimento complessivo di n. 4 sedute di STO.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

b) Funzionamento Struttura Tecnica Operativa per istruttoria strumenti di pianificazione formati ai sensi della LR 24/2017

4 - Predisposizione istruttoria preliminare, anche a seguito del confronto con i componenti esterni all'Ente. Miglioramento: convocazione di incontri operativi funzionali alla condivisione della fase istruttoria al fine di ridurre le sedute formali di CUAV ad un massimo di 2 sedute.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

L'Obiettivo 1918 non è ricompreso nel PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

Le azioni premianti stabilite non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA

Obiettivo Operativo 1920 Formazione di Accordi Operativi e Piani attuativi di iniziativa pubblica

Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione generali e settoriali, attraverso le verifiche di coerenza conformità e sostenibilità degli strumenti di attuazione (accordi e piani) previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

AI 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. E' garantito un livello costante nell' efficienza dei servizi erogati. In particolare, si riferisce quanto segue.

Nel periodo in esame (lett. a fasi 1, 2 e 3) non è stata presentata alcuna proposta di Accordo Operativo, mentre è in istruttoria un AO per il territorio di Carpi, ove è stato approvato il PUG secondo la nuova normativa, per il quale sono in corso incontri funzionali all'avvio del CUAV.

Di conseguenza non sono state convocate riunioni e sedute di STO/CUAV (lett. b fasi 1, 2 e 3).

Si segnala, oltre alla già evidenziata carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione territoriale, che a far data dal 31/12/2024 la figura professionale specializzata in geologia, originariamente assegnata all'unità, ha presentato le proprie dimissioni finalizzate al trasferimento presso altro ente. Al momento sono in corso le procedure per l'assunzione di una nuova figura, mentre il periodo transitorio è stato gestito mediante incarico ad un professionista già inquadrato in diversa Amministrazione Provinciale. Tale incarico ha consentito al servizio di garantire un buon livello di prestazione e il mantenimento dei tempi di risposta, pur con gli inevitabili rallentamenti e aumento delle procedure amministrative di ricezione/catalogazione dei pareri espressi.

Continua la stretta collaborazione tra i tecnici della Provincia di Modena e i tecnici della Regione Emilia-Romagna oltre che quelli dei vari Comuni coinvolti. Sono inoltre in corso incontri formativi a cura della Regione Emilia-Romagna finalizzati a dare agli enti interessati strumenti e procedure standard per l'istruttoria degli Accordi Operativi. La Provincia di Modena ha partecipato a tutti gli incontri promossi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

AI 30/06

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

L'Obiettivo 1920 non è ricompreso nel PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI**Al 30/06**

Le azioni premianti stabilite non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Al 30/06**

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Obiettivo Strategico 525 DELEGA SU ABUSI EDILIZI
Obiettivo Operativo 1899 Gestione delega regionale sul controllo
dell'abusivismo edilizio
Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio LR n.23/2004 e rendicontazione annuale fondo di rotazione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante anche in relazione al numero di risorse umane impiegabili e tutte le risorse strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Lett. A) A seguito del perfezionamento delle più semplici modalità di registrazione delle comunicazioni pervenute dai 47 comuni e delle attività di monitoraggio realizzate attraverso i sistemi di protocollazione già in essere dell'Ente, si prosegue nella compilazione della banca dati con l'inserimento delle pratiche ancora in sospeso relative agli anni scorsi e quelle pervenute nel corso dell'anno (242 comunicazioni al 30/06/2023).

Nell'ambito delle funzioni assegnate alla Provincia dalla legge 23/2004, ai Comuni interessati si procede, ove necessario o ritenuto opportuno, con richiesta di aggiornamento sullo stato di avanzamento dei procedimenti segnalati.

Lett. B) Non sono pervenute richieste formali da parte dei Comuni di erogazione eventuali contributi su provvedimenti di demolizione di opere abusive e di ripristino dello stato dei luoghi. È in corso, tuttavia, una interlocuzione con le altre provincie della Regione Emilia-Romagna con l'obiettivo di migliorare e uniformare le procedure di ricezione e di erogazione dei contributi in forza delle comunicazioni che potrebbero pervenire.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**Al 30/06**

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG**STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR****Al 30/06**

L'Obiettivo 1899 non è ricompreso nel PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI**Al 30/06**

Le azioni premianti stabilite non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Al 30/06**

Sono stati assolti gli obblighi di trasparenza posti in capo ai dirigenti

Obiettivo Strategico 534 PIAE E SUE VARIANTI
Obiettivo Operativo 1935 Attuazione del PIAE e sue varianti
Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Valutare l'adeguatezza del piano settoriale alle disposizioni normative intervenute successivamente la sua approvazione e sua attuazione mediante PAE comunali e loro varianti in conformità alla pianificazione d'area vasta.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Nell'ambito dell'esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuita dalla Regione in merito al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive/PIAE e di valutazione dei piani comunali delle attività estrattive PAE, è necessario valutare l'adeguatezza del piano settoriale alle disposizioni normative intervenute successivamente la sua approvazione e sua attuazione mediante PAE comunali e loro varianti in conformità alla pianificazione d'area vasta.

In particolare, sono continuati i lavori e il reperimento dei dati funzionali al monitoraggio dello stato di attuazione del PIAE al fine di prevederne l'aggiornamento con incontri mirati con i tecnici dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile e i tecnici della Regione Emilia-Romagna. La principale finalità è l'adeguamento del Piano settoriale sulla base degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dalla legge urbanistica regionale n. 24/2017 e dagli atti di coordinamento tecnico. Tra le tematiche di rilievo strategico nell'ambito della revisione di questo piano vi sono quelle legate all'attuazione dei principi dell'economia circolare e del miglioramento del metabolismo territoriale.

Questa riflessione è stata avviata nell'ambito dei lavori preliminari alla predisposizione del PTAV dove è stata evidenziata l'opportunità di intervenire sul tema del recupero delle aree già sfruttate dall'attività estrattiva finalizzandole, quando possibile, come bacini di stoccaggio della risorsa idrica. A tal riguardo sono stati presi contatti con il Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche dell'Università di Modena e Reggio Emilia al fine di verificare l'opportunità di svolgere analisi ed approfondimenti congiunti sulla tematica suddetta.

Nel dettaglio per l'obiettivo di gestione **lett. a) Fase 1** è in atto una collaborazione con l'Agenzia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile al fine di monitorare lo stato di attuazione del PIAE vigente (Art. 5, comma 4 NTA PIAE). Sono stati svolti n. 2 incontri tecnici con l'Ente suddetto e sono in corso le attività di analisi della documentazione ricevuta, costituita dai report del Catasto delle attività estrattive regionale per la Provincia di Modena derivanti dalle dichiarazioni annuali al fine di monitorare, per le varie tipologie di materiali, i quantitativi escavati, quelli autorizzati e quelli disponibili.

Nel periodo al 30/06/2025 sono proseguiti gli incontri con i Comuni interessati al Piano Attività Estrattive, finalizzati ad analizzare eventuali proposte di variante distributiva dei volumi previsti, con particolare attenzione ai Comuni di Castelfranco Emilia, Formigine, Pavullo n/F e San Cesario sul Panaro, con lo svolgimento di n. 3 incontri specifici con i tecnici comunali.

Si segnala, oltre alla già evidenziata carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione territoriale, che a far data dal 31/12/2024 la figura professionale specializzata in geologia, originariamente assegnata all'unità, ha presentato le proprie dimissioni finalizzate al trasferimento presso altro ente. Pertanto, con la presente scheda si rimarca l'urgente necessità di provvedere con il reintegro del personale al fine di non causare rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

L'Obiettivo 1935 non è ricompreso nel PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

L'attività relativa alla verifica sulle esigenze di modifica dell'attuale Piano e di definizione della proposta di un suo aggiornamento consta di due parti fondamentali:

- La prima riguardante la realizzazione del quadro conoscitivo dello stato di attuazione del Piano vigente e della domanda di richiesta di inerti;
- La seconda riguardante le proposte del nuovo piano e la loro verifica di compatibilità ambientale.

La prima attività prevede la necessità di realizzare una serie di incontri con vari soggetti pubblici e privati per determinare:

- lo stato di realizzazione degli interventi di escavazione dei materiali previsti dal Piano in particolare con i Comuni dei vari ambiti;
- lo stato di attuazione dei collaudi delle opere da fare sulle aree oggetto di esaurimento degli inerti, da effettuarsi sempre con i Comuni;
- la disponibilità dei materiali e delle eventuali problematiche eventualmente intervenute sull'utilizzo delle quantità ancora disponibili da effettuare con il Servizio competente della RER, con i Comuni e con eventuali soggetti privati;
- L'aggiornamento sullo stato della domanda di richiesta di inerti provenienti da cava in relazione alle opere che determinano consumi rilevanti nel frattempo realizzate ed in relazione a nuove disponibilità di materiali alternativi come ad esempio materiali da demolizione;
- Le esigenze delle Amministrazioni di modificare e/o spostare le previsioni attuali;

Allo stato attuale sono stati effettuati un numero superiore rispetto agli incontri previsti per la prima fase relativa alla realizzazione del quadro conoscitivo. In particolare gli incontri sono stati fatti con i Comuni, la RER e con soggetti privati. Poiché ogni Comune ha manifestato esigenze di modifica differenti si è ritenuto strategico effettuare gli incontri singolarmente, piuttosto che per bacino, al fine di poter fare delle proposte per area in maniera più mirata alle singole esigenze. Infatti sono già stati effettuati 12 incontri con un incremento di circa il 100% rispetto a quelli preventivati.

Quindi, visto il carico maggiore di attività richiesto si è ritenuto opportuno modificare il cronoprogramma dell'azione prolungando di un anno il cronoprogramma, permettendo in questo modo di spingere l'azione ben oltre le aspettative iniziali, addivenendo arrivando ad una totale revisione del piano. .

Tale richiesta deriva anche dal fatto che è venuta a mancare con la fine del 2024 il geologo presente del Servizio, fondamentale per il supporto alle attività, attualmente ancora in fase di riassunzione tramite procedura di concorso.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Obiettivo Strategico 539 MOBILITA' SOSTENIBILE

Obiettivo Operativo 1941 Mobilità sostenibile

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere la mobilità sostenibile, garantendo la sicurezza e la fruibilità dei percorsi natura, attraverso interventi manutentivi ordinari, straordinari, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale e partecipando alla pianificazione delle reti delle ciclo-vie con la Regione ed altri Enti, nonché realizzando nuove opere.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Le risorse umane sono state implementate di una unità e, unitamente alle risorse strumentali disponibili, sono state pienamente utilizzate.

In particolare, si riferisce quanto segue:

il 1° semestre del 2025 è stato caratterizzato da un contesto che può essere sintetizzabile sulla base dei seguenti punti:

- Sulla base delle nuove risorse messe a disposizione per l'annualità 2025, si è provveduto a redigere i progetti e attivare gli appalti per la manutenzione ordinaria rispettivamente del Percorso Natura Panaro e aree attigue e del Percorso Natura Tiepido. Le lavorazioni sono in corso
- In virtù di quanto concluso sia in termini di servizi eseguiti sul territorio nonché di procedimenti tecnici ed amministrativi connessi, si è provveduto alla liquidazione delle somme dovute per le prestazioni rese dalle imprese nell'ambito dei progetti e dei relativi appalti di manutenzione ordinaria per l'annualità 2024 rispettivamente del Percorso Natura Panaro ed aree attigue e del Percorso Natura Tiepido.
- Sono attive le convenzioni con i Comuni "rivieraschi" e l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale per la gestione, la manutenzione e la vigilanza dei Percorsi Natura Panaro, Tiepido e Secchia. Si è provveduto a rinnovare quelle relative ai Comuni di Modena, Sassuolo e Soliera che hanno validità annuale.
- È al contempo valida anche la convenzione con il Corpo delle GGEV della Provincia di Modena, per la disciplina delle attività di vigilanza e la segnalazione di potenziali situazioni di pericolo lungo gli stessi Percorsi Natura.
- Risultano ultimati i lavori relativi al "completamento del collegamento ciclo-pedonale Modena – Gaggio – Villa Sorra – Castelfranco Emilia", iniziati a Marzo 2023 ed alla passerella ciclopedonale sul fiume Secchia di Sassuolo, finanziata con fondi FUNT del Ministero del Turismo e dei Comuni e delle Province interessate dalla stessa;
- Sono stati attivati i finanziamenti nell'ambito dell'Avviso pubblico per lo sviluppo dell'offerta turistica dei Cammini Religiosi Italiani, promosso dal Ministero del Turismo con fondi FUNT. Nel corso del 2024 è stata richiesta al Ministero la modifica progettuale degli interventi spostandoli dal fiume Secchia al torrente Tiepido, al fine di eseguire la manutenzione straordinaria del ponte in legno di Castelnuovo Rangone. In fase di predisposizione dell'affidamento del servizio di progettazione è occorso un incremento dell'importo di progetto ricorrendo ad un cofinanziamento con risorse proprie e, pertanto, sono state avviate le opportune attività di confronto e integrazione documentale con il Ministero per consentire l'affidamento del servizio di progettazione.
- A seguito alla scadenza del periodo di gestione del Centro Servizi del Parco della Resistenza sul Monte S. Giulia in comune di Palagano, si è reso necessario provvedere alla manutenzione e gestione delle attrezzature e servizi presenti nel Parco. Sono state eseguite attività manutentive e attivati servizi atti a

- garantire la corretta fruizione del Parco, in attesa che venga individuato un nuovo gestore
- In merito al progetto (PNRR) relativo alla “realizzazione di un ponte ciclo-pedonale sul fiume Secchia, nel Comune di Concordia s.S.”, i cui lavori sono stati avviati nell’anno 2023 si segnala la regolare prosecuzione dei lavori.
 - Relativamente al progetto della “Ciclovía del Sole – tratto Concordia-Mirandola” in fase di esecuzione delle opere. Negli anni 2024 e 2025 si è provveduto a far fronte con la collaborazione dei Comuni a migliorare gli interventi previsti dal progetto attraverso l’utilizzo delle economie di gara
 - Nell’ambito delle attività non previste/non prevedibili legate al mantenimento delle condizioni di sicurezza per il transito e la frequentazione dei Percorsi Natura Panaro, Tiepido e Secchia, si è provveduto ad ottemperare con azioni puntuali e mirate in prossimità delle varie zone che richiedevano necessità d’intervento, in particolar modo al verificarsi di fenomeni erosivi e di dissesto lungo i corsi d’acqua limitrofi ai tre Percorsi.
 - Contestualmente si è provveduto alla gestione dei finanziamenti e coordinamento con altri enti (Autostrade per l’Italia, Regione Emilia-Romagna, AIPO, ecc.) per interventi specifici interferenti coi tre Percorsi Natura oltre alla gestione delle numerose segnalazioni, comunicazioni e richieste pervenute, al rilascio di pareri e di autorizzazioni specifiche ed ulteriormente all’emanazione di apposite ordinanze, necessarie a garantire le adeguate condizioni di sicurezza ed informazione ai frequentatori dei percorsi ciclo-pedonali.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

AI 30/06

L’U.O. Mobilità Sostenibile è costituita da aprile 2025 da tre unità di personale (di cui una part time). È stato garantito da parte della Unità Operativa lo sviluppo delle principali attività che di fatto hanno permesso di evitare scostamenti significativi rispetto alle previsioni.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

AI 30/06

Manutenzione ordinaria e straordinaria dei percorsi ciclo-pedonali

4 - Manutenzione straordinaria Percorsi Natura 2024 e "cannocchiale prospettico" del Parco ducale di Sassuolo. Interventi di messa in sicurezza passerelle, staccionate e punti soggetti ad erosione. Miglioramento dei livelli di sicurezza degli attuali percorsi e riduzione degli interventi di manutenzione attraverso la sostituzione dei materiali lignei con materiali più performanti come acciaio, resine, ecc.

Nel dettaglio si specifica quanto segue:

“Manutenzione ordinaria e straordinaria dei percorsi ciclo-pedonali”

fase 1) *Manutenzione ordinaria del Percorso Natura Secchia. Attuazione della Convenzione (onerosa) con i Comuni di Novi, Carpi, Formigine e Prignano s.S. e l’Ente di Gestione Parchi e Biodiversità Emilia Centrale (di seguito “Ente Parchi”) per la manutenzione e vigilanza del Percorso Natura Secchia – quinquennio 2024/2028*

In virtù delle recenti approvazioni delle nuove Convenzioni coi Comuni interessati dal passaggio sul proprio territorio del Percorso Natura Secchia, è stata avviata la collaborazione periodica con il personale dell’Ente Parchi riguardo alla gestione del Percorso Natura Secchia e del ponte ciclo-pedonale sul fiume omonimo e di collegamento dei comuni di Sassuolo (MO) e Casalgrande (RE).

Allo stato attuale, risultano essere stati effettuati, sulla base di opportuna progettazione, alcuni interventi di

messa in sicurezza lungo il Percorso ed un primo intervento di sfalcio degli interi tratti interessati dalla convenzione in oggetto.

fase 2) Manutenzione ordinaria del Percorso Natura Tiepido. Attuazione della Convenzione (onerosa) con i Comuni per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Tiepido – quinquennio 2024/2028

E' stata predisposta la progettazione per l'effettuazione degli interventi di manutenzione del Percorso Natura Tiepido – Anno 2025 ed avviato il relativo appalto per l'esecuzione del servizio con l'impresa esecutrice, risultano a tutt'oggi essere state effettuate sul Percorso Natura Tiepido tutte le lavorazioni concernenti in particolare le operazioni di sfalcio della componente erbacea-vegetazionale presente sul ed ai lati del Percorso Natura e la messa in sicurezza di alcuni punti

fase 3) Manutenzione ordinaria del Percorso Natura Panaro ed aree attigue. Attuazione della Convenzione (onerosa) con i Comuni per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Panaro – quinquennio 2024/2028

pressoché alla stregua di quanto operato per il Percorso Natura Tiepido, predisposta la progettazione per l'effettuazione degli interventi di manutenzione del Percorso Natura Panaro ed aree attigue – Anno 2025 ed avviato il relativo appalto per l'esecuzione del servizio con l'impresa esecutrice, a tutt'oggi sono stati effettuati svariati interventi di messa in sicurezza del Percorso Natura Panaro e risultano oltremodo esser state eseguite le operazioni annuali di sfalcio della componente erbacea-vegetazionale, presente sul Percorso Natura e ai lati del piano di calpestio

fase 4) Manutenzione straordinaria dei Percorsi Natura – annualità 2025: prosegue la verifica delle condizioni fito-patologiche e strutturali dei pioppi cipressini allocati sui terreni di proprietà della Provincia di Modena, in prossimità del cosiddetto <<cannocchiale prospettico>> del Parco Ducale di Sassuolo, nonché esecuzione di interventi di manutenzione con verifica di stabilità degli stessi, finalizzata alla sottoscrizione di una apposita convenzione con il comune di Sassuolo per la gestione del tratto in oggetto

fase 5) Manutenzione straordinaria Percorsi Natura: messa in sicurezza passerella ciclo-pedonale sul fiume Secchia tra Sassuolo e Casalgrande nell'ambito della concessione di finanziamenti FUNT (Fondo Unico Nazionale per il Turismo) da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e della Regione Emilia-Romagna, è stata terminata la manutenzione straordinaria del piano carrabile della passerella ciclo-pedonale sul fiume Secchia, tra Sassuolo e Casalgrande.

fase 6) Intervento di manutenzione straordinaria di tratti situati nella Provincia di Modena del “Cammino Religioso Italiano – Via Romea Germanica Imperiale”

La Provincia di Modena nel mese di novembre 2023 ha partecipato al bando relativo all' “avviso pubblico per lo sviluppo dell'offerta turistica dei cammini religiosi italiani” di cui al prot. 27138/23 del 20/10/2023 del Ministero del Turismo.

La domanda di finanziamento presentata, corredata di uno studio di fattibilità tecnico-economica redatto all'interno dell'ente con il supporto dell'U.O. Urbanistica ha come oggetto “Interventi volti ad assicurare la piena accessibilità e fruibilità del percorso denominato Cammino Religioso Italiano – Via Romea Germanica Imperiale

L'intervento proposto consiste in particolare nel ripristino di alcuni tratti dei percorsi ciclo-pedonali di competenza della Provincia di Modena il cui tracciato coincide con la Via Romea Germanica Imperiale. A questo riguardo è stata richiesta al Ministero la modifica progettuale degli interventi spostandoli dal Secchia, sul quale si erano attivate risorse in collaborazione con i Comuni e la RER per risolvere le problematiche presenti, al Tiepido, al fine di realizzare la manutenzione straordinaria del ponte in legno di Castelnuovo Rangone. Tale richiesta che ha comportato una serie di confronti ed integrazioni documentali è stata accolta e pertanto è in fase di affidamento l'incarico di progettazione delle opere; trattasi di intervento di manutenzione straordinaria delle strutture in legno lamellare che necessitano di interventi di sostituzione. La finalità complessiva degli interventi consisteva nel ripristino della continuità e della fruibilità del tracciato del Cammino, con conseguenti impatti rilevanti sui flussi turistici. È occorso un incremento dell'importo di progetto ricorrendo ad un cofinanziamento con risorse proprie e, pertanto, sono state avviate le opportune attività di confronto e integrazione documentale con il Ministero per consentire l'affidamento del servizio di progettazione.

fase 7) Attività relative a ordinanze/autorizzazioni/concessioni/sinistri riguardanti i Percorsi Natura.

Partecipazione a conferenze dei servizi e sopralluoghi per la disamina di progetti/interventi di soggetti terzi, che abbiano una ricaduta sui tracciati dei Percorsi Natura stessi. Disamina ed elaborazione delle pratiche di rinnovo delle “Convenzioni per la manutenzione e vigilanza dei Percorsi Natura”:

complesso di attività legate a:

- rilascio periodico e/o in base ad esigenze e/o richieste sopravvenute di autorizzazioni e/o concessioni, nonché di altrettante, specifiche, relative alla manutenzione dei Percorsi Natura;
- disamina di progetti proposti da soggetti terzi (Comuni, AIPO, Regione Emilia-Romagna, Società Autostrade, ecc.) anche tramite incontri o sopralluoghi congiunti;
- emanazione di ordinanze e conseguenti operazioni relative alla predisposizione di chiusure temporanee al transito su tutti i Percorsi Natura medesimi, al fine sia di procedere alla realizzazione di propri lavori di manutenzione sia per consentire lavori da parte di enti terzi (vedi sopra a titolo di esempio);

fase 8) Gestione emergenze e vigilanza. *Ricevimento segnalazioni da privati o da amministrazioni comunali o constatazione diretta tramite il personale dell’Ente, inerenti situazioni di vario genere (compreso contesti di pericolo dovuto alla presenza di alluvioni, smottamenti, caduta alberature, criticità dei manufatti esistenti lungo i tragitti) che causino alterazioni delle normali condizioni di transitabilità dei Percorsi Natura. Eventuale istituzione di limitazioni al transito o deviazioni, avvalendosi anche della collaborazione delle amministrazioni comunali territorialmente competenti, con contestuale emissione di ordinanze (provinciali) ai sensi del Codice della Strada. Coordinamento degli interventi per la risoluzione delle problematiche evidenziatesi, in amministrazione diretta (tramite il personale operaio dell’Ente) o mediante ditta operante nel settore. Vigilanza dei Percorsi Natura secondo le modalità previste dalle Linee Guida per la Gestione della Sicurezza Stradale adottate dall’Area ex-Lavori Pubblici e con la collaborazione degli Enti che hanno sottoscritto le Convenzioni per la manutenzione e la vigilanza dei Percorsi Natura – quinquennio 2024/2028* avvenute prese in carico di segnalazioni pervenute tramite URP provinciale e/o attraverso comunicazione diretta da parte di altri enti (Comuni, Regione, ecc.) o privati cittadini, riguardanti particolari problematiche inerenti strutture od arredi posti lungo i Percorsi Natura od ulteriormente relative alla presenza di piante e/o rami caduti lungo i Percorsi stessi (specie in occasione di fenomeni meteorologici avversi) che necessitano di pronto intervento di rimozione, risolte in particolar modo attraverso appositi ordini di lavoro alle imprese titolari degli appalti di manutenzione (ordinaria).

Sono state inoltre risolte problematiche od emergenze riscontrate in seguito a verifica diretta tramite sopralluogo da parte del personale dell’U.O. “Mobilità Sostenibile”.

Via Romea Nonantolana.

AI 30/06

Attività di collaborazione con il Comune di Nonantola per la manutenzione e la promozione della Via, come previsto dalla convenzione tra gli enti: partecipazione periodica agli incontri operativi dove si affrontano le tematiche relative alla manutenzione ed alla promozione dell’itinerario.

Ciclabile Modena-Gaggio-Villa Sorra-Castelfranco Emilia

AI 30/06

I lavori di cui al progetto principale e alla variante in corso d’opera risultano ultimati ed è stato emesso il Certificato di Regolare Esecuzione. Sono stati eseguiti i monitoraggi periodici sulla piattaforma telematica messa a disposizione dalla Regione Emilia Romagna. Sarà necessario provvedere alla definizione delle modalità concessoria delle aree in capo a RFI e rendicontazione delle spese alla Regione Emilia

Ciclabile Modena-Nonantola:

AI 30/06

Il Comune di Nonantola ha presentato il progetto della ciclabile Modena- Nonantola nell’ambito del Bando PR FESR 2021-2027 - Azione 2.8.1. Bando atto a favorire la realizzazione di piste ciclabili e progetti di mobilità dolce e ciclopeditone. Il progetto è stato ammesso, risultando al 16° posto in graduatoria. I tecnici dell’U.O. partecipano al processo di progettazione e approvazione dell’opera, in coerenza con quanto previsto dal Protocollo d’Intesa siglato tra Provincia di Modena, Comune di Modena e Comune di

Nonantola. Con determinazione dirigenziale n. 313 del 11/11/2024 il Comune di Nonantola ha sancito la conclusione positiva del procedimento unico ex art. 53 L.R. 24/2017 avente ad oggetto progetto di fattibilità tecnico-economica dell'opera. Con il medesimo atto pertanto è stato approvato il PFTE ed è stata dichiarata la pubblica utilità ai fini espropriativi. è in corso pertanto la progettazione esecutiva dell'opera.

Prosegue la collaborazione tra gli enti coinvolti.

Passerella Ciclopedonale sul Fiume Secchia nel Comune di Concordia sulla Secchia (PNRR)

AI 30/06

Il progetto è stato completato ed appaltato nell'anno 2023. Nell'aprile 2024 sono stati compiuti gli adempimenti necessari all'affidamento dell'incarico di direzione lavori (esterna) ed è stato completato di conseguenza l'ufficio di direzione lavori. Successivamente è stata acquisita tutta la documentazione propedeutica alla consegna dei lavori (POS, documentazione prevista dal D.Lgs 81/2008) ed in data 05/06/2024 sono stati consegnati i lavori.

Sono state portate avanti continue interlocuzioni con l'Amministrazione Comunale al fine di garantire un costante aggiornamento sull'avanzamento del progetto, inoltre sono stati tenuti alcuni incontri di presentazione del progetto alla cittadinanza.

I lavori sono in corso e, in particolare, sono in corso le fasi di costruzione e assemblaggio della passerella a piè d'opera.

In considerazione del fatto che l'intervento è finanziato con fondi PNRR si è provveduto al costante inserimento dei dati relativi al monitoraggio su piattaforma Regis. Inoltre sono stati forniti alla Regione Emilia-Romagna i dati richiesti nell'ambito delle una rilevazione sullo stato di attuazione dei progetti PNRR Tali attività di monitoraggio sono state svolte grazie alla collaborazione con personale della dott.ssa Martina Ricciardi, in servizio presso l'U.O. Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

b) Pianificazione e realizzazione nuovi percorsi ciclopedonali e promozione mobilità sostenibile

1 - Completamento Ciclovia del Sole in provincia di Modena - interventi tronco 7, 9 e ponte Concordia PNRR. Il miglioramento consiste in: Si è attivato un confronto continuo con le Amministrazioni Comunali interessate dai lavori, esteso a tutti gli Enti e Soggetti interessati dalla gestione dei servizi territoriali, allo scopo di individuare eventuali migliorie delle opere da realizzare, sia puntuali che lineari, nell'ambito delle somme a disposizione dell'appalto, che potrebbero riguardare: 1) la sicurezza stradale mediante azioni che favoriscano la riduzione della velocità dei veicoli a motore -2) la facilità di accesso alla mobilità dolce con riferimento anche agli spostamenti a corto raggio e casa-lavoro- 3) l'inserimento urbanistico degli interventi mediante introduzione di tratti di viabilità urbana a senso unico di marcia ed elementi di separazione fisica della pista ciclabile dalla viabilità ordinaria, verde pubblico.

L'opera è stata appaltata e i lavori sono stati consegnati alla fine del 2024.

Sono state predisposte congiuntamente con i comuni interessati le attività divulgative per permettere la conoscenza dell'opera alla cittadinanza.

Sono stati periodicamente forniti alla Regione Emilia - Romagna tutti i dati richiesti per il monitoraggio, in relazione all'avanzamento della progettazione e dell'iter di affidamento dei lavori.

È in fase di valutazione la predisposizione di una variante finalizzata al miglioramento del tracciato all'interno dei centri abitati, oltre alla risoluzione di interferenze con le aree in capo a RFI.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI**Al 30/06**

Non sono previste azioni premianti per U.O. Mobilità Sostenibile nel PEG 2025

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Al 30/06**

Per quanto riguarda gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti gli obblighi previsti per mezzo dell'U.O. Amm.vo LL.PP. che collaborano con lo scrivente servizio.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

**6.9 - Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione
PNRR**

Responsabile: **Zanni Tiziana**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2025**

**Obiettivo Strategico 542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE
PNRR**
**Obiettivo Operativo 1947 Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione
progetti PNRR**
Responsabile: Zanni Tiziana

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Raccordare le attività amministrative, le attività di progettazione ed esecuzione degli interventi, le attività contabili per assicurare la realizzazione degli interventi e la regolarità e la conformità alla normativa vigente delle procedure seguite e delle spese sostenute.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e tutti gli obiettivi gestionali che lo compongono sono da considerarsi pienamente PNRR ed in quanto tali, sebbene alcune fasi costituiscano miglioramento per l'annualità 2025 (fase 3 ob lettera a), fase 7 ob lettera b) e fase 3 ob lettera c)), trovano rendicontazione nell'apposita sezione PNRR riportata in seguito.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06 Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

Gli obiettivi gestionali di cui alle lettere a), b) e c) sono obiettivi PNRR, si veda in seguito.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR**Al 30/06****a) Presidio e coordinamento degli adempimenti derivanti dagli aggiornamenti normativi PNRR**

3 - Coordinamento e raccolta documentazione per ciascun progetto PNRR mediante organizzazione se necessaria di incontri ad hoc con i vari servizi coinvolti e utilizzo di cartella condivisa per implementazione fascicolo elettronico di progetto da parte di ciascun servizio coinvolto. Studio e analisi con U.O. Archivio per conservare adeguatamente la documentazione di ciascun progetto anche in vista di controlli e audit.

Si è proceduto a uno studio approfondito riguardo quanto disposto dal D.M. 6/12/2024 che ha previsto una nuova procedura per velocizzare il trasferimento ai soggetti attuatori delle risorse legate agli interventi PNRR, con la previsione di anticipazioni e trasferimenti intermedi molto più celeri. Restano da seguire le indicazioni delle singole Unità di Missione PNRR dei Ministeri riguardo le modalità di richiesta, modalità dettagliate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito

con nota del 29/01/2025 e successivi webinar. Si resta in attesa di ulteriori linee guida ministeriali. È stato convocato due volte il Tavolo Tecnico operativo previsto dall'atto del Presidente n. 121/2023 nelle giornate del 05.02.2025 e 16.04.2025, convocazioni alle quali sono seguiti i relativi verbali. In vista della riunione del 5.02.2025 è stato fornito un sintetico elenco dei compiti di ciascun ufficio al fine di procedere speditamente a caricare la documentazione sul sistema informatico Regis come richiesto dalle Linee Guida ministeriali e successive note esplicative. Per l'incontro del 5.02.2025 è stato previsto, previo accordo con il Direttore dell'Area Amministrativa, che la partecipazione fosse valida ai fini della formazione interna del personale. Infatti, sono stati aggiornati i colleghi riguardo le disposizioni contenute nel D.M. 6/12/2024. Durante l'incontro è stato poi effettuato il punto della situazione in materia di rendicontazione e di caricamento dei documenti nei fascicoli dello sharepoint condiviso. Per il tema della conservazione documentale, è stato condiviso con la responsabile dell'U.O. Archivio di creare un fascicolo a parte e tanti subfascicoli quanti sono i progetti, avendo in questo modo un ulteriore strumento di conservazione della documentazione rispetto lo sharepoint attualmente in uso. L'incontro del tavolo tecnico tenutosi il 16.04.2025 si è aperto con un aggiornamento riguardo le attività di rendicontazione in corso, con la raccolta dei documenti ed il relativo caricamento degli stessi sul portale sharepoint. Si è evidenziata la necessità di procedere con la raccolta documentale relativa ad alcuni progetti con contenziosi in corso. È emersa la necessità di approfondire il tema del trasferimento delle risorse PNRR. Una volta approfondito, si è deciso in seguito di procedere con le richieste di anticipazioni per svariati progetti.

Il 18/03/2025 si è tenuto un incontro con la Task Force dell'edilizia scolastica nazionale avente per oggetto il Monitoraggio della Misura M4.C1. I3.3 – linea di finanziamento Piano 2019, Piano 2020, “Primo Piano Province” e “Secondo Piano Province”, poi confluiti nel PNRR con D.M. 6/08/2021 e gli interventi del Piano scorrimento Palestre.

Durante l'incontro è stato evidenziato che non c'è chiarezza su come vanno calcolati i metri quadrati riquadrati per gli interventi di manutenzione straordinaria (es. rifacimento tratti di fognature, manutenzione straordinaria area cortiliva esterna, ect) così come non è chiaro come ci si comporta se interventi di manutenzione straordinaria diversi (es. rifacimento servizi igienici e sostituzione serramenti) insistono su uno stesso edificio. La coerenza degli interventi con i target PNRR è indubbia nel caso di messe in sicurezza e nuove costruzioni in sostituzione. In seguito a specifica richiesta dei componenti della Task Force, si è quindi proceduto a caricare sul Portale Regis l'attestazione relativa all'assenza di caldaie a gas in tutti i progetti di intervento. Anche nel caso di nuove costruzioni non sono presenti caldaie a gas (e neanche caldaie ibride). È iniziato il caricamento degli elaborati progettuali con l'indicazione dei metri quadrati e l'eventuale rettifica sul portale Regis di dati non coerenti.

È stato fornito il supporto necessario ai tecnici per l'utilizzo delle risorse finanziarie con evidenziate le regole fondamentali in materia di ribassi d'asta, di non sovrapposizione di utilizzo del FOI e del fondo di revisione prezzi, ect.

La cabina di coordinamento prefettizia è stata convocata nelle sedute del 16/01/2025 e 16/04/2025 ed in entrambi i casi le sedute sono state precedute da momenti di analisi e approfondimento al fine di portare al tavolo prefettizio lo stato dell'arte dei progetti finanziati dal PNRR e le problematiche connesse in ambito procedurale, finanziario e di rendicontazione. Gli esiti dei tavoli prefettizi sono stati comunicati alla struttura di missione PNRR presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per il tema del rispetto del DNSH si sta procedendo in collaborazione con AES al lavoro di recupero della documentazione di ciascun progetto, lavoro che sta per ora dando risultati accettabili anche per quei progetti ultimati da tempo.

b) Monitoraggio stato dei lavori e rispetto scadenze PNRR

Si è proceduto a un costante monitoraggio dell'andamento dei singoli interventi attraverso la consultazione periodica di Regis e l'aggiornamento dell'apposito strumento di lavoro interno che costituisce il relativo quadro di sintesi.

In particolare, si è proceduto al monitoraggio dei due interventi relativi alla manutenzione

straordinaria delle facciate degli istituti Corni, con risoluzione dei contratti con l'operatore economico aggiudicatario e con il direttore dei lavori esterno e relativo scorrimento della graduatoria.

È stato sotto osservazione particolare il cantiere relativo all'intervento "Fermi miglioramento sismico II stralcio" a causa dei ritardi nell'esecuzione dei lavori e quindi le difficoltà a rispettare le tempistiche PNRR. Frequenti sono state le riunioni anche con la Scuola, al fine di fornire un costante aggiornamento dei lavori. È stato fornito supporto per il subentro in corso d'opera e quindi lo scorrimento della graduatoria per quanto concerne la ditta esecutrice dell'intervento "IIS Spallanzani di Vignola - Costruzione di nuova scuola mediante sostituzione di edificio con delocalizzazione - primo stralcio". Innumerevoli incontri si sono tenuti a Pavullo n/F per l'intervento relativo al miglioramento sismico della Prima unità strutturale – IIS Cavazzi e per gli interventi relativi alle palestre. Tali incontri hanno visto la partecipazione di Provincia, Scuole, imprese e Comune di Pavullo n/F.

Costante è stato il supporto all'Ufficio Avvocatura e al Servizio Edilizia per affrontare la questione legata all'impossibilità di procedere alla stipula del contratto relativamente all'intervento CUP G98B20000370001 "J. Barozzi - Manutenzione straordinaria per ristrutturazione servizi igienici insegnanti p. rialzato, primo e secondo piano - I stralcio". Con nota prot. n. 10248 del 25/03/2025, la Provincia di Modena ha comunicato all'Unità di Missione del MIM le informazioni relative all'andamento di questo appalto. Nello specifico si comunicava che i lavori relativi all'intervento in oggetto erano stati consegnati in via anticipata, come consentito dalla normativa allora vigente, si erano svolti regolarmente, come da dichiarazione resa dal Direttore dei Lavori. Nel frattempo, la Stazione Appaltante si attivava invano per la stipula del contratto. Queste comunicazioni sono state nuovamente fornite al Ministero dell'Istruzione con nota prot. N. 13308 del 15/04/2025, nota nella quale si è precisato che la Provincia di Modena può attestare la regolare esecuzione delle opere e la loro conformità tecnica ed economica al progetto appaltato. Si è chiesto nuovamente di valutare di autorizzare in via eccezionale la rendicontazione del progetto in oggetto anche in assenza, o in difetto di sottoscrizione, della documentazione sopra elencata, la quale può essere sostituita da apposite dichiarazioni rese dalla Stazione Appaltante.

È stato fornito supporto ai tecnici per la variazione dell'intervento relativo alla costruzione della nuova palestra del polo scolastico di Pavullo n/F con il successivo caricamento su Regis della rimodulazione dell'intervento.

Infine, si è proceduto ad aggiornamenti sul sito istituzionale della Provincia – sezione "Attuazione misure PNRR" dello stato di attuazione di svariati interventi.

c) Rendicontazione progetti PNRR

3 - Raccolta dai diversi uffici dei dati e della documentazione richiesta dalla check list in merito alla verifica delle regolarità amministrativo contabili delle procedure di affidamento, dalla check list riguardo il rispetto del DNSH laddove richiesto, e dalla check list relativa alla verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle spese per la presentazione della domanda di rimborso. Controllo dell'utilizzo della modulistica aggiornata, della completezza della documentazione, eventuale richiesta di rettifica/integrazioni e caricamento sulla piattaforma REGIS dei dati e della documentazione.

Si è proceduto alla rendicontazione dei progetti ultimati, collaudati e per i quali sono stati reperiti i documenti relativi al DNSH. In particolare, su Regis si è proceduto a presentare la richiesta di rimborso per i progetti n.20, n. 22 e n. 27 mentre è in corso il perfezionamento delle relazioni finali sostitutive degli addendum contrattuali per altri sei progetti. Negli incontri del Tavolo Tecnico operativo sono stati individuati ulteriori progetti da rendicontare. Sono state affrontate le difficoltà relative all'inefficace interoperabilità tra le piattaforme "REGIS" e "Futura" che determina per il Soggetto attuatore un duplice inserimento dei dati dei quadri economici con conseguente aggravio degli adempimenti amministrativi.

Sono state chieste anticipazioni per svariati interventi finanziati quali progetti in essere e rientranti

nel secondo piano Province.

Le richieste di ulteriore anticipo del 10% (per un totale di € 1.333.607,50 che si sommano ai € 2.667.215,00 già ricevuti nel 2022) riguardano i seguenti interventi:

- nr. 38 – Muratori: rifacimento copertura e serramenti esterni, 1° stralcio (CUP G97H21001580001)
- nr. 39 – Polo Corni e Selmi: realizzazione nuovo edificio via Leonardo da Vinci (CUP G92G19000110003)
- nr. 40 – IIS Marconi - IIS Cavazzi: nuova palestra (CUP G72H18000220005)
- nr. 41 – Formigginì: realizzazione nuova scuola, 2° stralcio (CUP G84E21000430001)
- nr. 42 – Palestra Fermi: miglioramento sismico (CUP G92C21000170001)
- nr. 43 – Barozzi: miglioramento sismico, 3° stralcio e ristrutturazione aula Magna (CUP G99F18000500001)
- nr. 44 – IIS Corni e IPSIA Corni Pal. A e B: miglioramento sismico, 1° stralcio (CUP G99F18000540001)

È stata invece richiesta l'anticipazione al 30% dell'importo di assegnazione a carico del PNRR per i seguenti interventi:

- 48 – IIS Cavazzi di Pavullo - Riqualificazione e messa in sicurezza 1° unità strutturale (CUP G75F22000080006);
- 52 – IIS Spallanzani di Vignola - Costruzione di nuova scuola mediante sostituzione di edificio con delocalizzazione - primo stralcio (CUP G55E23000000006);
- 46 – Liceo Formigginì – Nuova costruzione in sostituzione dell'edificio esistente – terzo stralcio (CUP G89F18000920001);
- 49 – Palestra scolastica dell'ITES “Jacopo Barozzi” di Modena - Riqualificazione e messa in sicurezza (CUP G95F22000040006);
- 50 – Palestra scolastica dell'IIS “Cavazzi” di Pavullo n/F (MO)- Riqualificazione e messa in sicurezza (CUP G75F22000020006);
- 51 – Palestra scolastica dell'IIS “Selmi” e dell'IIS Corni di Modena - Nuova costruzione (CUP G91B22000800006);

Si è proceduto a frequenti contatti con la Task Force dell'edilizia nazionale e con l'UPI per segnalare la necessità di semplificare le procedure di riconducibilità dei progetti “non nativi PNRR” e di sanatoria di carenze documentali attraverso la predisposizione di appositi modelli di atti di riconducibilità e favorendo l'utilizzo di DSAN o di relazione finale (nel caso di lavori conclusi) per la sanatoria di atti amministrativi. È stata inoltre evidenziata la mancata corretta e ufficiale informazione da parte dell'Amministrazione titolare riguardo le linee di finanziamento con le economie di gara ancora disponibili per il loro utilizzo da parte dei soggetti attuatori. Ciò consentirebbe di non dover esperire inutilmente tempo per gli adempimenti sulla piattaforma ministeriale Futura, laddove queste già non fossero disponibili.

È stato fornito adeguato riscontro a una rilevazione effettuata nel mese di aprile da UPI riguardo gli interventi di edilizia scolastica PNRR così come sono state fornite analoghe informazioni richieste dalla Regione Emilia-Romagna da una indagine effettuata nel mese di maggio.

Sono stati svolti i webinar promossi dal Ministero dell'Istruzione ai quali i componenti del Servizio hanno partecipato. Importante è stata anche la partecipazione al convegno promosso dalla Provincia di Modena il 20.06.2025, convegno che ha visto fra i relatori il dottor Ugo Liberatore, dirigente dell'Ispettorato generale PNRR. Durante il dibattito è stata evidenziata la difficoltà a ricondurre al PNRR i progetti di intervento legati al Primo Piano Province sia dal punto di vista formale che sostanziale per quanto concerne il raggiungimento dei target.

d) “Aggiornamento della programmazione dell'edilizia scolastica in merito ai finanziamenti PNRR”

Nel citato incontro di marzo con la Task Force dell'edilizia scolastica nazionale sono state effettuate le opportune valutazioni e analisi riguardo i progetti di edilizia scolastica finanziati dal PNRR e il

rispetto di target e milestone.

Gli interventi in capo ai Comuni procedono regolarmente e non sono state avanzate richieste di modifiche relativamente agli interventi finanziati con i Piani 2019 e 2020 nonché con il primo e il secondo piano messa in sicurezza.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

542/1947 lettera A fase 2

Sta procedendo regolarmente, in particolare si evidenzia quanto già esposto sopra:

È stato convocato due volte il Tavolo Tecnico operativo previsto dall'atto del Presidente n. 121/2023 nelle giornate del 05.02.2025 e 16.04.2025, convocazioni alle quali sono seguiti i relativi verbali.

In vista della riunione del 5.02.2025 è stato fornito un sintetico elenco dei compiti di ciascun ufficio al fine di procedere speditamente a caricare la documentazione sul sistema informatico Regis come richiesto dalle Linee Guida ministeriali e successive note esplicative. Per l'incontro del 5.02.2025 è stato previsto, previo accordo con il Direttore dell'Area Amministrativa, che la partecipazione fosse valida ai fini della formazione interna del personale. Infatti, sono stati aggiornati i colleghi riguardo le disposizioni contenute nel D.M. 6/12/2024. Durante l'incontro è stato poi effettuato il punto della situazione in materia di rendicontazione e di caricamento dei documenti nei fascicoli dello sharepoint condiviso. Per il tema della conservazione documentale, è stato condiviso con la responsabile dell'U.O. Archivio di creare un fascicolo a parte e tanti subfascicoli quanti sono i progetti, avendo in questo modo un ulteriore strumento di conservazione della documentazione rispetto lo sharepoint attualmente in uso. L'incontro del tavolo tecnico tenutosi il 16.04.2025 si è aperto con un aggiornamento riguardo le attività di rendicontazione in corso, con la raccolta dei documenti ed il relativo caricamento degli stessi sul portale sharepoint. Si è evidenziata la necessità di procedere con la raccolta documentale relativa ad alcuni progetti con contenziosi in corso. È emersa la necessità di approfondire il tema del trasferimento delle risorse PNRR. Una volta approfondito, si è deciso in seguito di procedere con le richieste di anticipazioni per svariati progetti.

Il 18/03/2025 si è tenuto un incontro con la Task Force dell'edilizia scolastica nazionale avente per oggetto il Monitoraggio della Misura M4.C1. I3.3 – linea di finanziamento Piano 2019, Piano 2020, “Primo Piano Province” e “Secondo Piano Province”, poi confluiti nel PNRR con D.M. 6/08/2021 e gli interventi del Piano scorrimento Palestre.

Durante l'incontro è stato evidenziato che non c'è chiarezza su come vanno calcolati i metri quadrati riquadrati per gli interventi di manutenzione straordinaria (es. rifacimento tratti di fognature, manutenzione straordinaria area cortiliva esterna, ect) così come non è chiaro come ci si comporta se interventi di manutenzione straordinaria diversi (es. rifacimento servizi igienici e sostituzione serramenti) insistono su uno stesso edificio. La coerenza degli interventi con i target PNRR è indubbia nel caso di messe in sicurezza e nuove costruzioni in sostituzione. In seguito a specifica richiesta dei componenti della Task Force, si è quindi proceduto a caricare sul Portale Regis l'attestazione relativa all'assenza di caldaie a gas in tutti i progetti di intervento. Anche nel caso di nuove costruzioni non sono presenti caldaie a gas (e neanche caldaie ibride). È iniziato il caricamento degli elaborati progettuali con l'indicazione dei metri quadrati e l'eventuale rettifica sul portale Regis di dati non coerenti.

È stato fornito il supporto necessario ai tecnici per l'utilizzo delle risorse finanziarie con evidenziate le regole fondamentali in materia di ribassi d'asta, di non sovrapposizione di utilizzo del FOI e del fondo di revisione prezzi, ect.

La cabina di coordinamento prefettizia è stata convocata nelle sedute del 16/01/2025 e 16/04/2025 ed in entrambi i casi le sedute sono state precedute da momenti di analisi e approfondimento al fine di portare al tavolo prefettizio lo stato dell'arte dei progetti finanziati dal PNRR e le problematiche connesse in ambito procedurale, finanziario e di rendicontazione. Gli esiti dei tavoli prefettizi sono stati comunicati alla

struttura di missione PNRR presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06 Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Sono state svolte le attività previste di prevenzione e monitoraggio sia attraverso gli incontri del gruppo operativo PNRR, che costituiscono incontri di aggiornamento e formazione, sia attraverso la verifica del materiale prodotto dai vari uffici per il successivo caricamento sul portale Regis. Inoltre, si è proceduto all'aggiornamento, sul sito della Provincia, della sezione "Attuazione misure PNRR".

Nell'ambito del caricamento dati su REGIS gli uffici hanno trasmesso la documentazione richiesta in maniera esauriente e completa. In taluni casi sono stati richiesti chiarimenti e integrazioni.

**Obiettivo Strategico 542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE
PNRR**

**Obiettivo Operativo 1948 Riorganizzazione del sistema scolastico Riforma
PNRR - dimensionamento**

Responsabile: Zanni Tiziana

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Nell'ambito del PNRR alla Missione 4 - Componente 1 - Riforma 1.3 è prevista la riorganizzazione del sistema scolastico con l'obiettivo di intervenire sul numero di studenti per classe e sul dimensionamento della rete scolastica. Sulla base della normativa nazionale e degli indirizzi regionali, bisogna procedere alla valutazione della rete scolastica in essere e alla eventuale adozione di idonee misure per quanto concerne la diffusione sul territorio e la dimensione delle singole istituzioni scolastiche autonome.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

d) sede USR Bologna

Le attività connesse a questo obiettivo vengono di norma svolte nell'ultimo trimestre dell'anno.

e) Coordinamento generale programmazione scolastica

Sono state svolte le attività di coordinamento riguardo gli interventi di edilizia scolastica finanziati con risorse statali e comunitarie. In merito agli interventi finanziati con il canale Mutui Bei 2018, sono state recepite e trasmesse alla Regione ai fini dell'emissione del nullaosta di propria competenza le richieste di utilizzo delle economie di gara trasmesse dai Comuni di Castelfranco Emilia e Frassinoro e le comunicazioni di variazione dell'importo complessivo dell'intervento inviate dai Comuni di Modena e Pievepelago.

Riguardo agli interventi di titolarità della Provincia di Modena, sono state trasmesse alla Regione comunicazioni in merito all'intervento di miglioramento sismico del "Corpo A" dell'Istituto Morante di Sassuolo ed all'intervento di messa in sicurezza del corpo laboratori dell'Istituto Barozzi di Modena.

Per quanto concerne i lavori da eseguire presso l'Istituto Morante, è stato segnalato che tale intervento, ultimato in data 17/07/2024 e collaudato per i soli lavori, vi sono stati problemi legati alla presenza di un CUP errato in piattaforma, i quali non hanno consentito la validazione del quadro economico. Data l'impossibilità di chiudere il quadro economico complessivo di progetto a causa della mancanza di fondi necessari per effettuare il pagamento dei lavori ed eseguire successivamente il collaudo complessivo dell'opera. A tal proposito, la Provincia ha richiesto formalmente la possibilità di usufruire dei fondi previsti dal D.L. 50/2022 (c.d. Decreto Aiuti) in quanto negli ultimi anni si è assistito ad un notevole incremento dei prezzi dei materiali da costruzione; tuttavia, nelle more delle procedure di assegnazione delle risorse da parte del Ministero ed al fine di rispettare il termine ultimo di rendicontazione degli interventi Mutui Bei 2018, è stata chiesta la possibilità di usufruire in tempi brevi delle economie di gara maturate pari ad euro 100.373,29 da utilizzare per la compensazione prezzi precisando che, in caso di autorizzazione all'utilizzo delle economie, sarebbe stata formalizzata la rinuncia alla richiesta di accesso al fondo D.L. 50/2022. Unitamente a ciò, è stata trasmessa la richiesta di modifica dell'importo complessivo dell'intervento poiché, in corso di realizzazione dell'intervento, è stata accertata la necessità di eseguire lavori supplementari non prevedibili nell'appalto iniziale e necessari per garantire la continuità e l'efficacia del progetto originario, tutto ciò precisando che i maggiori oneri sarebbero stati posti in capo alla Provincia e che tale modifica non avrebbe modificato né la tipologia di intervento ammesso a finanziamento, né la graduatoria a suo tempo approvata dalla Provincia di Modena.

La Regione ha espresso il proprio assenso alla modifica dell'importo complessivo ed ha espresso il proprio nullaosta all'utilizzo delle economie di gara; tenuto conto di ciò, come già stabilito, la Provincia con nota

del 12/05/2025 ha rinunciato formalmente all'utilizzo dei fondi previsti dal D.L. 50/2022 ed il Ministero tramite nota assunta agli atti con prot. n. 17182 del 16/05/2025 ha confermato che non si sarebbe proceduto all'erogazione del contributo a suo tempo richiesto.

Per quanto attiene l'intervento di messa in sicurezza da effettuare presso l'Istituto Barozzi, è stata chiesta l'autorizzazione per l'aumento del costo complessivo dell'intervento per compensare i maggiori oneri sostenuti a causa dell'eccezionale incremento dei costi dei materiali da costruzione, precisando che il maggiore onere è concesso dal Fondo MIT di adeguamento dei prezzi e che i cambiamenti proposti non modificano la graduatoria a suo tempo approvata. La Regione ha espresso il proprio nullaosta alla modifica proposta.

In merito alle scadenze da rispettare per gli interventi finanziati con il canale Mutui Bei 2018, a seguito di comunicazione da parte della Regione Emilia-Romagna, sono state rese note ai Comuni interessati le ultime finestre per concludere le attività di rendicontazione e procedere al caricamento della relativa documentazione. Tuttavia, tenuto conto delle grandi difficoltà da parte degli enti nel concludere tutte le attività legate alla conclusione dei lavori ed alla relativa rendicontazione entro la scadenza ultima fissata per il mese di ottobre 2025, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha chiesto alle Regione di effettuare una ricognizione in merito allo stato di attuazione degli interventi finanziati con fondi Mutui Bei 2018. Pertanto, con nota prot. n. 4894 del 12/02/2025 la Provincia di Modena ha chiesto ai Comuni interessati di compilare il format ministeriale relativo alla ricognizione per poi restituirlo e consentire alla Regione Emilia-Romagna di dare riscontro al Ministero. Da tale ricognizioni sono emerse notevoli criticità in merito agli interventi di cui sono titolari il Comune di Frassinoro ed il Comune di Serramazzoni; tali criticità sono principalmente legate alla risoluzione dei contratti stipulati con i rispettivi operatori economici aggiudicatari ed alla necessità di procedere con l'avvio di nuove procedure di gara con conseguente impossibilità di rispettare le tempistiche definite dal Ministero per la conclusione dei lavori e delle relative attività di rendicontazione.

Nel mese di maggio, il Ministero ha chiesto di effettuare un'ulteriore ricognizione in merito allo stato di attuazione degli interventi ed ha trasmesso apposito documento nel quale sono stati riportati gli interventi materialmente e/o finanziariamente non conclusi. Pertanto, con nota prot. n. 15953 del 08/05/2025 la Provincia di Modena ha chiesto ai Comuni interessati di indicare gli interventi che non possono essere conclusi, materialmente e/o finanziariamente, entro il termine stabilito del prossimo 15 ottobre e per i quali si rende necessaria una proroga. Da tale ricognizione è emerso che tutti i Comuni titolari necessitano di una proroga, eccezion fatta per i Comuni di Pavullo nel Frignano e Pievepelago.

Nel mese di febbraio la Regione ha organizzato una riunione con le Province per condividere i futuri passaggi relativi alla nuova programmazione triennale di edilizia scolastica, a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto n. 265 del 23/12/2024 recante "Individuazione delle tipologie di interventi ammissibili nel Piano generale triennale nazionale di edilizia scolastica 2025-2027 e definizione delle successive fasi". A tal proposito, è stata comunicata la volontà del Ministero di avvalersi del Repertorio dei fabbisogni sull'anagrafe dell'edilizia scolastica ARES al fine di valutare come ripartire le eventuali somme a disposizione tra le singole Regioni.

Il Reperto dei fabbisogni è uno strumento che consente agli Enti titolari della gestione di edifici scolastici che consente di inserire all'interno di ARES di indicare le tipologie di interventi necessari in merito agli edifici scolastici pubblici di propria competenza. I dati inseriti nel repertorio concorrono a definire un quadro nazionale delle esigenze dei diversi territori sulla base del quale il Ministero va a definire, con successivo decreto, le specifiche del Piano generale triennale di edilizia scolastica.

Pertanto, è stato chiesto alle Province ed ai Comuni di utilizzare lo strumento del repertorio dei fabbisogni al fine di manifestare le proprie necessità in merito agli interventi da effettuare sugli edifici scolastici di propria competenza e di provvedere all'inserimento di tutti i dati richiesti dal sistema entro il giorno 30 giugno 2025.

Al fine di fornire indicazioni in merito alle modalità operative per procedere con la candidatura degli interventi all'interno della piattaforma ARES, la Regione Emilia-Romagna ha organizzato tre giornate di

formazione in videoconferenza ed in una di queste occasioni è stato organizzato il collegamento da remoto presso la Sala di Consiglio della sede centrale della Provincia al quale sono stati invitati a presenziare anche i rappresentanti dei Comuni.

In merito agli interventi candidati, si rileva che i Comuni della provincia di Modena hanno candidato n. 391 interventi da effettuare presso gli edifici scolastici di propria competenza per un importo totale pari ad euro 252.481.111,86 a quali si aggiungono n. 4 interventi per i quali la scheda intervento caricata in piattaforma non risulta correttamente validata.

La Provincia di Modena ha candidato n. 78 interventi da effettuare presso gli edifici scolastici di propria competenza per un importo totale pari ad euro 60.897.733,48; tra gli interventi candidati ve ne sono tre per i quali la scheda intervento caricata in piattaforma non risulta correttamente validata in quanto non risultano caricate le necessarie informazioni da parte dei Dirigenti Scolastici. Si precisa che prima di procedere al caricamento è stato chiesto alle scuole secondarie di secondo grado della provincia di Modena di segnalare interventi di edilizia scolastica ritenuti necessari al fine di procedere ad una successiva valutazione e candidatura nel repertorio del fabbisogno; a tale richiesta hanno dato riscontro n. 19 scuole su 30.

Nell'ambito del Piano approvato con ordinanza n. 24/2024 relativo agli interventi di messa in sicurezza e ripristino delle strutture scolastiche e delle strutture sportive dei territori colpiti dall'emergenza alluvionale verificatasi a far data dal mese di maggio 2023, nei mesi di maggio, giugno ed ottobre 2024 la Provincia di Modena, nel rispetto di quanto dettato dall'art. 2, comma 2 dell'ordinanza sopra citata, ha richiesto la rimodulazione e l'integrazione dell'elenco degli interventi e dei relativi importi riguardanti i lavori da eseguire presso le scuole secondarie di secondo grado della provincia di Modena. Tali comunicazioni sono state recepite dal Commissario straordinario alla ricostruzione nel territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche con Ordinanza n. 45 del 17 giugno 2025. Con tale ordinanza sono stati rimodulati/finanziati ex novo svariati interventi; per quanto concerne la Provincia di Modena vi sono n. 5 interventi finanziati ex novo e n. 8 interventi rimodulati per un importo complessivo pari ad euro 1.131.666,66

Successivamente sono proseguiti i confronti con la Regione Emilia-Romagna: difatti, con nota prot. n. 22815 del 27/06/2025, è stata chiesta la possibilità di integrare l'elenco delle richieste con ulteriori interventi urgenti necessari a causa dei danni verificatisi a seguito degli eventi alluvionali dell'annualità 2024. In attesa di un riscontro, è stata comunicata la volontà di avviare tali nuovi interventi nell'annualità 2026.

Nel mese di marzo si è svolto a Sassuolo presso il Teatro Carani di Sassuolo ed in Piazza Garibaldi l'evento finale del progetto didattico "ABC – L'Autostrada del Brennero in Città" sull'educazione alla sicurezza stradale e autostradale, il cui obiettivo è quello di promuovere il rispetto per le regole affinché i giovani automobilisti sappiano come comportarsi alla guida e siano informati sui rischi in strada. All'edizione che si è tenuta nell'anno scolastico 2024/2025 hanno partecipato in presenza il Liceo Formiggini di Sassuolo, l'Istituto Volta di Sassuolo, l'Istituto Baggi di Sassuolo e l'Istituto Guarini di Modena, mentre ha partecipato a distanza l'Istituto Calvi di Finale Emilia per un totale di 495 studenti.

Per l'anno scolastico 2025/2026 è stato individuato il polo scolastico di Castelfranco Emilia come località dell'evento e, a partire dal mese di giugno, è stato avviato un confronto con la società Autobrennero S.p.A. ed il Comune di Castelfranco. La sede fisica individuata è il Teatro Dadà di Castelfranco Emilia ed entro il mese di ottobre sarà definita la data in cui si terrà l'evento e saranno programmati i passaggi necessari per organizzare l'evento.

Nel mese di maggio si sono svolte due videoconferenze per affrontare il problema legato al passaggio del Giro d'Italia a Sassuolo fornendo supporto al Comune per procedere con la chiusura delle scuole superiori in data 22.05 con apposita ordinanza del Sindaco, vista la impossibilità di garantire il trasporto pubblico locale.

Vista l'importanza dei nostri lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della porzione di edificio dell'IIS Levi occupato dai laboratori dell'indirizzo meccanico, nella giornata del 24.05.2025 vi è stata la inaugurazione della riqualificazione delle officine e, a seguire, la consegna dei diplomi.

Infine, nel mese di giugno è stato convocato un incontro con tutti i Comuni per discutere di temi importanti quali la disabilità, la prevenzione del disagio e della dispersione scolastica: questi temi, in seguito alla legge regionale di riordino n.13/2015, non vedono più il ruolo attivo della Provincia, ma pur non avendo più una competenza diretta sulle tematiche oggetto dell'incontro, alla Provincia viene chiesto di confrontarsi con i territori e svolgere un ruolo di coordinamento. Nella stessa giornata sono invece state fornite indicazioni riguardo tematiche di competenza della Provincia: la programmazione triennale dell'edilizia scolastica 2025 – 2027 e la riorganizzazione della rete scolastica. L'incontro si è concluso ritenendo necessario attivare gruppi di lavoro tecnici sulle tematiche specifiche per riportare poi sul tavolo politico quanto emerso in materia di coordinamento pedagogico territoriale, Orientamento, formazione e azioni a contrasto della dispersione scolastica e inclusione, fragilità e disabilità

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06 Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

a) Adozione Piano di organizzazione della rete scolastica modenese

1 “Studio e analisi della normativa nazionale e degli indirizzi regionali inerenti alla Riforma PNRR di Riorganizzazione del Sistema Scolastico. Redazione di note di approfondimento e di sintesi”

Per quanto concerne la rete scolastica, il Decreto Interministeriale n. 127 del 30/06/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze aveva quantificato in 517 il contingente organico dei Dirigenti Scolastici e Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi per l'Emilia-Romagna e un pari numero di autonomie scolastiche per l'a.s. 2025/2026 a fronte delle n. 532 autonomie dell'a.s. 2024/2025.

Lo stesso Decreto Interministeriale prevedeva per l'a.s. 2024/2025 un contingente organico dei Dirigenti Scolastici e Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi per l'Emilia-Romagna ed un numero di autonomie scolastiche pari a 519; successivamente, con Decreto-Legge n. 215 del 30 dicembre 2023 è stata concessa alle Regioni la possibilità di attivare un ulteriore numero di autonomie scolastiche in misura non superiore al 2,5% dello stesso contingente. Pertanto, la Regione Emilia-Romagna con propria Deliberazione n. 1/2024, al fine di ridurre gli impatti attesi per l'a.s. 2024/2025 dall'applicazione delle disposizioni di cui al decreto interministeriale n. 127/2023, che avrebbe determinato la riduzione di n. 14 autonomie scolastiche per lo stesso anno, ha previsto, avvalendosi di quanto disposto dal Decreto-Legge n.215/2023, l'attivazione, per il solo a.s. 2024/2025, di ulteriori n. 13 autonomie, rispetto alle n. 519.

Relativamente alle decisioni da assumere per l'anno scolastico 2025/2026, tenuto conto nel mese di giugno 2024 si sono svolte le elezioni amministrative per un numero consistente di comuni emiliano-romagnoli e che nel mese di settembre otto province dell'Emilia-Romagna sono state interessate dal rinnovo dei consigli provinciali e in due province è stato eletto il nuovo presidente e che, inoltre, nel mese di novembre 2024 si sono tenute le elezioni dell'Assemblea legislativa e del Presidente della Giunta regionale, la Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta Regionale n. 2019 del 28/10/2024 ha rilevato che il dimensionamento della rete scolastica, con le riduzioni imposte dallo Stato, richiede una analisi e valutazione, da compiersi con il coinvolgimento delle istituzioni locali, al fine di individuare soluzioni organizzative che non pregiudichino i servizi sul territorio; pertanto, al fine di compiere le necessarie

valutazioni con le istituzioni territoriali, ha deliberato il differimento temporale di trenta giorni del termine del 30 novembre 2024 entro il quale provvedere al dimensionamento della rete scolastica, in applicazione di quanto disposto al penultimo comma dell'art. 19, co. 5 quater, del d.l. n. 98/2011, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111. Successivamente, con Delibera di Giunta Regionale n. 2374 del 23 dicembre 2024, la Regione Emilia-Romagna ha deliberato di non dare attuazione al dimensionamento della rete scolastica per l'a.s. 2025/2026 di cui al D.I. n. 127 del 30 giugno 2023 in considerazione della circostanza che, a fronte dell'incremento del numero degli studenti iscritti a far tempo dall'a.s. 2024-2025 a cui era stato possibile ovviare in virtù del disposto del d.l. 30 dicembre 2023, n. 215, il contingente organico dei dirigenti scolastici e dei direttori dei servizi generali e amministrativi previsto dal D.I. n. 127/2023 per l'a.s. 2025-2026 in n. 517 unità risulta del tutto inadeguato ad assicurare una adeguata erogazione dei servizi scolastici corrispondente alle esigenze del territorio regionale, come confermato dal positivo parere da parte della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo in data 19 dicembre 2024.

Con Decreto del Direttore Generale n. 21 del 14 gennaio 2025, l'Ufficio Scolastico regionale per l'Emilia-Romagna ha definito la programmazione territoriale della rete a.s. 2025/2026, in recepimento di quanto deliberato dalla Regione Emilia-Romagna.

Con il decreto-legge n. 1 del 16 gennaio 2025, recante "Misure urgenti in materia di riforma R. 1.3 «Riorganizzazione del sistema scolastico» della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza" ha previsto per le Regioni che non avessero già provveduto al dimensionamento della rete scolastica per l'anno scolastico 2025/2026 in attuazione delle disposizioni nazionali, la possibilità di attivare un numero ulteriore di autonomie scolastiche in misura non superiore al 2,99% del contingente dei posti di dirigente scolastico e di direttore dei servizi generali e amministrativi, definito, per ciascuna regione per il medesimo anno scolastico 2025/2026, dal Decreto interministeriale n. 127/2023 e comunque in misura non superiore al contingente autorizzato per l'anno scolastico 2024/25, senza un corrispondente incremento delle facoltà assunzionali ovvero delle reggenze.

In funzione di quanto previsto dal decreto-legge n. 1 del 16 gennaio 2025, con Delibera di Giunta Regionale n. 63 del 23/01/2025 la Regione Emilia-Romagna si è avvalsa della possibilità di confermare per l'a.s. 2025/2026 la rete scolastica di cui all'allegato 1) alla propria deliberazione n. 1/2024 tenuto conto delle modifiche, a invarianza del numero complessivo di autonomie scolastiche già funzionanti nell'a.s. 2024/25.

b) Programmazione degli indirizzi di studio delle scuole secondarie statali

1" Organizzazione di riunioni con USR Ufficio VIII di Modena (Provveditorato agli Studi), Istituzioni Scolastiche, Comuni, Associazioni per confronto e valutazione delle misure di conferma o soppressione degli indirizzi di studio delle scuole superiori statali nonché di monitoraggio dell'attivazione dei percorsi sperimentali quadriennali riguardanti l'istruzione tecnica e professionale (Riforma PNRR)."

3 "Organizzazione e coordinamento della Conferenza Provinciale dell'Istruzione e alla Commissione di Concertazione (ex L.R. 12/2003) per discutere delle eventuali modifiche alla offerta dell'istruzione di II grado, previa acquisizione dei pareri delle istituzioni scolastiche coinvolte e del Provveditore agli Studi. Informazioni in merito al riordino dell'istruzione tecnica e professionale statale (Riforma PNRR)"

Nell'ambito delle misure urgenti da adottare in materia di politica energetica nazionale, produttività delle imprese, politiche sociali e per la realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il decreto-legge n. 144 del 23 settembre 2022, convertito con modificazioni con la legge n. 175 del 17 novembre 2022 ha previsto all'art. 25-bis l'adozione di misure per lo sviluppo della filiera formativa tecnologico professionale.

Con Legge n. 121 del 8 agosto 2024 è stata istituita la filiera formativa tecnologico-professionale che prevede la costituzione di specifici percorsi sperimentali quadriennali del secondo ciclo di istruzione, assicurando agli studenti il conseguimento delle competenze di cui al profilo educativo, culturale e professionale dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado, nonché delle conoscenze e delle abilità previste dall'indirizzo di studi di riferimento.

Il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 256 del 16 dicembre 2024 recante "*Attivazione dei percorsi sperimentali di istruzione di secondo ciclo nell'ambito della filiera formativa tecnologico-professionale per l'anno scolastico e formativo 2025/2026 in attuazione dell'articolo 25 bis, comma 2, del*

decreto-legge 23 settembre 2022 n. 144, convertito con modificazioni dalla legge 17 novembre 2022, n. 175, introdotto dall'articolo 1, comma 1, della legge 8 agosto 2024, n. 121 ha previsto all'art. 3 un apposito Avviso nazionale per l'avvio della sperimentazione dei percorsi di istruzione tecnica e professionale, il quale è stato pubblicato con Decreto del Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione n. 7 del 3 gennaio 2025. Con successivo Decreto del Capo del Dipartimento n. 54 del 10 gennaio 2025 è stata costituita la Commissione tecnica per la selezione delle proposte progettuali presentate dalle Istituzioni Scolastiche secondarie di secondo grado statali e paritarie in risposta all'Avviso pubblico sopra citato.

A seguito del recepimento delle proposte progettuali presentate dagli Istituti scolastici e della relativa valutazione, con Decreto del Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di Formazione n. 111 del 20/01/2025 è stato pubblicato l'elenco delle scuole autorizzate ad attivare classi prime relative ai progetti di sperimentazione di percorsi quadriennali connessi all'istituzione della filiera tecnologico-professionale, senza che da ciò derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica né variazioni delle dotazioni organiche del personale scolastico.

Per quanto riguarda le scuole secondarie di secondo grado presenti sul territorio della provincia di Modena, è stata autorizzata la creazione dei seguenti percorsi quadriennali:

- Indirizzo "Meccanica, mecatronica ed energia – articolazione meccanica e mecatronica quadriennale" presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Marconi" di Pavullo nel Frignano;
- Indirizzi "Agraria, agroalimentare e agroindustria – articolazione produzioni e trasformazioni quadriennale" e "Agraria, agroalimentare e agroindustria – articolazione gestione ambiente e territorio quadriennale" per l'Istituto d'Istruzione Superiore "L. Spallanzani" rispettivamente presso le sedi di Castelfranco Emilia e Vignola;
- Indirizzo "Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: odontotecnico quadriennale" presso l'Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "F. Corni" di Modena;
- Indirizzo "Manutenzione ed assistenza tecnica quadriennale" presso l'Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "G. Vallauri" di Carpi.

Sulla base dei dati forniti dagli Istituti e dall'Ufficio Scolastico Regionale, tutti gli indirizzi sopracitati risultano attivi per l'anno scolastico 2025/2026, tranne l'Indirizzo "Meccanica, mecatronica ed energia – articolazione meccanica e mecatronica quadriennale" presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Marconi" di Pavullo nel Frignano in quanto non è stato raggiunto il numero minimo di iscritti.

Il 7.02.2025 è stato convocato il Comitato Tecnico dell'IPSIA Corni per discutere anche della filiera formativa tecnologico professionale-indirizzo odontotecnico e delle prospettive future della filiera formativa Tecnologico Professionale indirizzi Manutenzione ed Assistenza Tecnica e Made in Italy.

Infine, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Economico Statale "J. Barozzi" di Modena ha trasmesso la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per attivare, a partire dall'anno scolastico 2026-27, il percorso liceale del Made in Italy.

c) Osservatorio scolarità

3 "Analisi dei dati alla luce dell'andamento demografico della popolazione residente e valutazioni di impatto sul sistema scolastico al fine di procedere con le valutazioni e le misure necessarie per organizzazione della rete scolastica (Riforma PNRR M.4 C.1 Riforma 1.3) e per il monitoraggio dell'istruzione tecnica e professionale statale (M.4 C.1 Riforma 1.1)"

Ad aprile sono stati raccolti ed elaborati i dati previsionali forniti dalle scuole superiori statali relativi agli studenti della nostra Provincia frequentanti le scuole secondarie di secondo grado nell'anno scolastico 2025/26. In particolare, le elaborazioni hanno riguardato la distribuzione territoriale e le scelte di indirizzo. Tali analisi sono indispensabili ai fini della programmazione delle idonee misure di rete scolastica e di valutazione del fabbisogno dell'edilizia scolastica superiore. I dati raccolti prevedono l'incremento della popolazione scolastica superiore, che per il prossimo anno scolastico 2025/2026 conterà 35.976 studenti suddivisi in 1.572 classi con un incremento di oltre 800 alunni rispetto all'anno scolastico precedente.

Oltre ai corsi diurni, vanno considerati i corsi serali e carcerari, i quali contano 735 studenti suddivisi in 41 classi per un totale complessivo pari a 36.711 studenti suddivisi in 1.613 classi

Il Provveditorato agli Studi ha fornito i dati relativi all'organico di diritto per l'a.s. 2025/26 relativo agli

istituti superiori statali e alle scuole del primo ciclo di istruzione, questo al fine di avere un quadro completo per effettuare le opportune valutazioni in merito alla rete scolastica e al dimensionamento delle istituzioni scolastiche autonome.

Infine, nel mese di maggio la Provincia di Reggio Emilia ha organizzato un convegno per affrontare il tema dell'Inverno Demografico e della necessità di elaborare un pensiero nuovo per la scuola al tempo del calo demografico.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06 Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Obiettivo Strategico 542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE PNRR

Obiettivo Operativo 1949 Funzionamento del sistema scolastico e sua correlazione con investimenti e riforme scuola PNRR

Responsabile: **Zanni Tiziana**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Analisi delle necessità non soddisfatte di palestre e organizzazione del trasporto degli studenti alle palestre se necessario. In seguito ai lavori di messa in sicurezza di alcune palestre scolastiche e di alcuni fabbricati scolastici (Progetti PNRR) occorre inoltre reperire ulteriori impianti esterni e assicurare laddove necessario il relativo trasporto. Favorire l'autonomia delle scuole superiori mediante convenzioni in materia di spese gestionali, assegnazione spazi scolastici e qualità del servizio scolastico offerto. Procedere al rinnovo triennale 2025 /27 della Convenzione Quadro per l'Autonomia in raccordo con gli investimenti e le riforme previste dal PNRR in tema di Istruzione – Missione 4.

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

AI 30/06

LETTERA B FASE 1

L'obiettivo gestionale si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG, in particolare si evidenzia quanto segue:

Si è proceduto con l'assegnazione del budget alle scuole entro i termini.

Più nello specifico, entro il mese di marzo 2025 si è provveduto a liquidare alle scuole superiori statali il saldo budget 2024 per oneri di manutenzione ordinaria e spese economiche, una volta acquisite e controllate le rendicontazioni puntuali delle spese sostenute. Gli importi erogati sono stati pari a euro 262.500,00 per le spese economiche e 277.000,00 per la manutenzione ordinaria.

È stato definito il budget 2025 spettante a ciascuna scuola sulla base dei dati raccolti e relativi all'a.s. 2024/25 per far fronte a spese economiche, manutenzione ordinaria e arredi; si è proceduto alla sottoscrizione a maggio 2025 della Convenzione 2025 - 2027 con gli Istituti Superiori e il Provveditorato, convenzione che fra l'altro prevede l'assegnazione dei citati budget alle Scuole. Quindi, entro la metà del mese di giugno 2025 è stato liquidato il budget 2025 spettante a ciascuna scuola, in particolare il 50% della quota spettante al fine di far fronte a spese economiche e oneri di manutenzione ordinaria mentre per quanto concerne la quota relativa agli arredi scolastici, è stata liquidata per intero. Gli importi erogati sono stati pari a euro 262.500,00 per le spese economiche, euro 277.000,00 per la manutenzione ordinaria ed euro 60.000,00 per gli arredi.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

AI 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

AI 30/06 Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06**a) Piano di utilizzo delle palestre, degli impianti esterni e relativo trasporto scolastico per le attività di scienze motorie**

5 - Incontri con Scuole Secondarie di secondo grado Statali e Amo per verificare l'andamento del trasporti laddove necessario.

In data 29/04/2025 si è tenuto un incontro fra Provincia, Dirigenti Scolastici degli Istituti Superiori Statali e Provveditore nel corso del quale è stato affrontato il tema del calendario scolastico e, per quanto concerne il trasporto, è stato proposto ai dirigenti di prevedere la sospensione delle attività didattiche nelle giornate del 2/05/2025 e del 01/06/2026, anticipando quindi quanto di norma è condiviso nella riunione Provincia/Scuole Superiori Statali e Agenzia per la mobilità.

Pertanto, tale obiettivo sarà rendicontato completamente nel SAP al 31/12/2025 in quanto l'incontro con le Scuole e l'Agenzia per la Mobilità si svolgerà nel mese di settembre/ottobre 2025. È stato infatti concordato con le Scuole Superiori di spostare l'abituale incontro previsto a giugno a causa dei carichi di lavoro dei nostri Uffici in relazione alla rilevazione del fabbisogno di edilizia scolastica relativo al triennio 2025-2027.

In merito all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario pomeridiano da parte dalle società sportive, sono stati riscontrati utilizzi impropri degli impianti. Nello specifico, al rientro dalle vacanze pasquali nel mese di aprile l'Istituto Guarini ed il Liceo Wiligelmo hanno riscontrato danneggiamenti e grave incuria da parte della società sportiva che utilizza la palestra scolastica dell'Istituto Guarini. Alla luce di ciò, con la collaborazione dell'Ufficio Contratti e Patrimonio, è stato avviato un confronto con il Comune di Modena al fine di evitare il ripetersi di tali problematiche; a tale scopo, è stato pianificato nel mese di maggio un incontro al quale hanno preso parte il Comune di Modena ed i rappresentanti della società sportiva per definire le modalità di utilizzo dell'impianto. Un successivo incontro con il Comune di Modena ha voluto porre l'accento sulla necessità di rivedere i rapporti reciproci in tema di utilizzo delle palestre.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06**a) Piano di utilizzo delle palestre, degli impianti esterni e relativo trasporto scolastico per le attività di scienze motorie**

1 "Analisi delle necessità di ricorrere a impianti esterni e relativo trasporto scolastico per studenti laddove necessario. Confronto con Servizio Edilizia in merito all'andamento dei lavori di messa in sicurezza e riqualificazione delle palestre scolastiche e dei fabbricati, interventi finanziati con risorse PNRR. Raccordo con l'U.O. Patrimonio per individuare gli impianti sportivi necessari. Comunicazioni ai Comuni interessati dell'inutilizzo delle palestre scolastiche interessate ai lavori PNRR per le attività extra curricolari."

Per l'anno scolastico 2024/2025 era stato programmato per n. 26 scuole su 30 di fare ricorso totalmente o parzialmente ad impianti esterni. Sul totale di n. 1.562 classi, 718 classi dovevano utilizzare palestre esterne e, di queste, n. 211 classi anche il trasporto per raggiungere l'impianto.

Fino alla fine dell'anno scolastico 2024/2025 è stato garantito l'utilizzo degli impianti e del relativo servizio di trasporto per le palestre esterne. Tale servizio ha avuto un costo di importo complessivo pari ad euro 125.083,60 che è stato pagato all'Agenzia per la Mobilità su presentazione di fatture emesse, previo controllo delle corse effettivamente svolte e rendicontate mensilmente.

Per la ripartenza della scuola a settembre 2025, alla luce delle iscrizioni per l'a.s. 2025/2026 è stato delineato un primo fabbisogno di palestre esterne e con l'Ufficio Patrimonio sono stati individuati gli impianti sportivi disponibili ed il relativo trasporto laddove necessario. In particolare, occorre provvedere per 24 scuole su 30 il ricorso totale o parziale ad impianti esterni.

Sul totale provinciale di 1.572 classi, 625 classi dovranno utilizzare palestre esterne e, di queste, 203 anche

il trasporto per raggiungere gli impianti. Tali numeri sono suscettibili di variazioni in base all'andamento dei cantieri.

È in corso l'assegnazione degli impianti alle scuole e la richiesta degli orari di utilizzo delle palestre al fine di procedere all'organizzazione del trasporto scolastico. È stata inoltre definita la necessità di impianti e trasporti per l'indirizzo sportivo presente presso il Liceo Tassoni di Modena.

È stato richiesto all'Agenzia per la Mobilità di occuparsi della fornitura del trasporto scolastico quantificando il costo del servizio.

È stato definito un protocollo di intesa che è in corso di approvazione da parte del Consiglio entro il mese di luglio 2025. Per il prossimo anno scolastico 2025/26 la conclusione dei cantieri PNRR presso le sedi scolastiche degli Istituti d'Istruzione Superiore "A. Meucci" di Carpi e "G. Cavazzi" di Pavullo nel Frignano consente di limitare il ricorso all'utilizzo di palestre esterne; sono ancora in corso i lavori presso la palestra dell'Istituto Tecnico Economico Statale "J. Barozzi" di Modena, la cui fine è prevista entro il mese di marzo 2026. Pertanto, tenuto conto dell'aumento della popolazione scolastica e dell'adeguamento tariffario relativo al costo kilometrico richiesto dall'Agenzia per la Mobilità, si prevede per l'anno scolastico 2025/26 un costo complessivo preventivato e quantificato in euro 236.000,00 (di cui € 85.800,00 per il periodo 29/09/25 – 23/12/25 ed € 150.200,00 per il periodo 7/01/26 – 30/05/26).

b) Convenzione generale per il funzionamento degli istituti secondari statali e l'assegnazione degli spazi scolastici ai medesimi

4 "Definizione delle necessità di ulteriori spazi legate all'incremento della popolazione scolastica o ai cantieri PNRR di messa in sicurezza dei fabbricati. Individuazione delle soluzioni in raccordo con le scuole interessate e le u.o. patrimonio, edilizia ed economato. Eventuali modifiche al piano di utilizzo degli edifici scolastici alla luce degli incrementi della popolazione scolastica e all'evolversi dei cantieri PNRR"

7 "Nell'ambito delle riforme previste dal PNRR valutazione delle ricadute sul sistema scolastico in tema di organizzazione del servizio offerto e suo potenziamento (orientamento, transizione ecologica, modifiche agli spazi scolastici)."

8 "Monitoraggio convenzioni in corso attraverso confronto con scuole superiori statali e ufficio scolastico provinciale (Miglioramento: raccordo convenzione con misure PNRR)"

Nel mese di maggio 2025 si è proceduto alla sottoscrizione della Convenzione quadro di carattere generale per il periodo 2025 – 2027 fra Provincia di Modena, USR ambito VIII di Modena e tutti gli istituti superiori statali della nostra provincia.

In base a quanto previsto dalle convenzioni stipulate per il triennio 2022 - 2024, sono state raccolte le rendicontazioni puntuali delle spese sostenute dai 30 istituti superiori statali e si è proceduto alla liquidazione della seconda rata budget 2024 a tutti e 30 gli istituti superiori. Di concerto con l'U.O. Manutenzione Edilizia, è stata effettuata una attenta valutazione delle attività di manutenzione ordinaria realizzate dalle scuole, alle quali è stato chiesto di presentare documentazione tecnica laddove necessario (es. dichiarazioni di conformità). Nel complesso si evidenzia che gli istituti scolastici dichiarano di sostenere spese nettamente più alte rispetto al budget assegnato.

Difatti, dall'analisi delle rendicontazioni relative all'anno 2024, emerge quanto segue:

- Gli istituti della provincia di Modena hanno sostenuto spese di manutenzione ordinaria per un importo pari a € 759.631,96 a fronte di un budget complessivo di importo pari a € 554.000,00;
- Gli istituti della provincia di Modena hanno sostenuto spese economali per un importo pari a € 790.247,75 a fronte di un budget complessivo di importo pari a € 525.000,00;
- Gli istituti della provincia di Modena hanno sostenuto spese relative ad arredi per un importo pari a € 171.425,25 a fronte di un budget complessivo di importo pari a € 60.000,00.

È stato definito l'ammontare del budget 2025 da assegnare a ciascuna scuola per far fronte alle spese relative ad arredi, spese economali e manutenzione ordinaria. Si è proceduto a liquidare la prima rata del budget a giugno 2025, rata relativa a spese economali e manutenzione ordinaria; la liquidazione della rata di saldo avverrà a marzo 2026, dietro presentazione di apposito consuntivo. È già stata disposta l'assegnazione e relativa liquidazione dei fondi budget 2025 relativi agli arredi scolastici.

È stata aggiornata per l'a.s. 2024/25 la Banca Dati degli edifici scolastici utilizzati dagli istituti superiori

statali con l'indicazione per ciascuna scuola dei locali a disposizione (aule, laboratori, palestre, aule magne, ect.). Si è proceduto ad analizzare i dati previsionali della popolazione scolastica superiore relativi all'a.s. 2025/26, dati che indicano una previsione di crescita di oltre 800 studenti. Valutati gli spazi in uso a ciascuna scuola, si è deciso di organizzare una serie di incontri con le scuole in sofferenza di spazi e/o interessate da interventi di miglioramento sismico finanziati dal PNRR. Per le scuole interessate si è provveduto come segue:

- **ITI Fermi:** è stata confermata la succursale presso la casa-famiglia di Nazareth con 16 aule e tre laboratori (oltre al campo sportivo all'aperto e l'auditorium) per far fronte sia all'incremento della popolazione scolastica che ai lavori di miglioramento sismico in corso nella sedecentrale ed è stata assegnata in via esclusiva la succursale di Via Rainusso;
- **ITES Barozzi:** non è stata confermata l'assegnazione della succursale di Via Rainusso in quanto tornano nella disponibilità della scuola alcune aule della sede storica interessata da lavori finanziati con PNRR;
- **IIS Morante:** è stata confermata l'assegnazione dei locali presso la succursale San Francesco;
- **Liceo Fanti ed ITIS Da Vinci:** sono stati ultimati i lavori di costruzione dell'ampliamento dei plessi scolastici e si è proceduto alla consegna degli stessi alle scuole.
- **Liceo Fanti:** è stata prevista l'assegnazione di tre locali presso l'IPSIA Vallauri in attesa del completamento del nuovo edificio scolastico;
- **IIS Corni ed IIS Selmi:** è stata assegnata in utilizzo ad entrambe le scuole la nuova palestra del polo scolastico da utilizzare in condivisione; inoltre, è stato assegnato all'Istituto Corni l'edificio denominato "scuola jolly" limitatamente al piano terra al fine di dismettere l'utilizzo delle strutture prefabbricate.
- **IPSIA Corni:** sono stati ultimati i lavori di costruzione della nuova palazzina ottagonale e si è proceduto alla consegna dell'edificio alla scuola;
- **IIS Cavazzi:** sono stati ultimati i lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della palestra scolastica mentre sono state assegnate all'IIS Cavazzi ulteriori due aule in precedenza utilizzate dall'IIS Marconi;
- **IIS Spallanzani:** a causa dei lavori di demolizione e ricostruzione della palazzina C dell'Istituto ancora in corso, è stata confermata la succursale in Via G. D'Annunzio – loc. Manzolino che sarà utilizzata da n. 5 classi dell'indirizzo tecnico;
- **IIS Levi ed IIS Paradisi:** un'aula dell'Istituto Levi è passata in utilizzo temporaneo all'Istituto Paradisi. Inoltre, per quanto riguarda l'Istituto Paradisi, è stata ricavata un'ulteriore aula da assegnare alla scuola. Come per l'a.s. 2024/25, anche per l'a.s. 2025/26 è stato previsto un contributo straordinario al Liceo Tassoni per le attività legate all'indirizzo sportivo che verrà erogato al Liceo previa rendicontazione delle attività svolte nell'a.s. 2024/25.

È continuato l'utilizzo del programma gestionale, tramite Portale Internet della Provincia, di gestione delle richieste in materia di interventi di manutenzione edilizia, impiantistica e servizio energia all'interno dei fabbricati scolastici e delle palestre.

Si sono svolti svariati incontri con gli istituti superiori interessati da cantieri importanti: incontri con i Dirigenti Scolastici e loro collaboratori del Fermi, Barozzi, Cavazzi, Marconi, Meucci, Levi e Spallanzani. In data 29/04/2025 si è tenuto un incontro presso la Provincia di Modena con i Dirigenti Scolastici delle Scuole Secondarie di II° grado della provincia di Modena ed il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'ambito territoriale di Modena per un confronto in merito ai temi relativi alla convenzione per l'autonomia appena rinnovata, all'andamento dei lavori in corso nei vari cantieri ed al calendario scolastico con le relative ricadute sui trasporti. Per quanto concerne le convenzioni, è stato comunicato che le Scuole avevano proceduto a rendicontare le somme assegnate e che entro il mese di giugno era prevista l'assegnazione del budget 2025 – anticipo.

Un ulteriore incontro con alcuni Dirigenti Scolastici in rappresentanza degli Istituti Superiori si è tenuto nella giornata di mercoledì 11 giugno, al fine di affrontare il tema della organizzazione delle gite scolastiche: nel caso di affidamenti di servizi superiori ai 140 mila euro occorre rivolgersi a stazioni uniche appaltanti, ma gli affidamenti di servizi di programmazione, organizzazione ed esecuzione di viaggi di istruzione, stage linguistici e scambi culturali richiedono la conoscenza del contesto scolastico di riferimento, competenze in materia di istruzione e didattica e inoltre tali affidamenti sono soggetti a una serie infinita di variabili. È stato convenuto che la Provincia non se ne può occupare e fra l'altro dal

01/09/2025 è prevista la riorganizzazione degli uffici centrali e periferici del Ministero dell'istruzione individuando gli Uffici Scolastici Regionali quali stazioni appaltanti tenute all'espletamento delle procedure di acquisto per le istituzioni scolastiche del proprio ambito di riferimento. L'incontro si è tenuto in collaborazione con il Servizio Grandi Appalti che ha comunque fornito suggerimenti utili alle Scuole.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

Sta procedendo regolarmente in quanto un primo incontro in merito ai trasporti si è tenuto con gli Istituti Superiori Statali e il Provveditore, è in programma successivamente un incontro Scuole Superiori, Amo e Provincia.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06 Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.