



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informatici e telematica
Semplificazione e dematerializzazione

Determinazione numero 1649 del 30/07/2025

OGGETTO: ACQUISTO TONER E CONSUMABILI PER PLOTTER E STAMPANTI LASER E COMPONENTI HARWARE PER STAMPANTE IN USO NELL'ENTE E PER UFFICIO STAMPERIA - TRAMITE ORDINE DIRETTO SU MEPA - DITTA DPS INFORMATICA SNC .

Il Dirigente GOZZOLI LUCA

Nell'ambito delle proprie funzioni il Servizio Sistemi Informativi e Telematica provvede all'acquisto di toner e, in generale, del materiale di consumo per le dotazioni informatiche in uso negli uffici dell'Ente.

A partire dall'anno 2012 è stato attuato un intervento di razionalizzazione sull'utilizzo e la dislocazione delle stampanti che ha comportato la riduzione progressiva della quantità di stampanti laser di rete a colori installate in Provincia, sostituendo a queste sia fotocopiatrici multifunzione, configurate anche come stampanti di rete, sia stampanti laser in bianco e nero di rete.

Gli effetti di un intervento così dimensionato hanno comportato una notevole riduzione delle spese sui toner ed altri accessori di consumo, mentre le stampanti di rete rimaste in funzione hanno dovuto assorbire un maggior carico di lavoro.

Si rende quindi necessario l'acquisto di toner e consumabili e un componente hardware per stampante per far fronte alle necessità dei vari uffici e per garantire adeguati livelli di servizio sia per l'uso dell'Ente che per l'ufficio stamperia.

La Legge n. 488/1999 e la Legge Regionale n. 11/2004 disciplinano gli acquisti centralizzati effettuati rispettivamente mediante Consip spa e Intercent-ER.

L'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, DL. n. 52/2012 convertito con Legge n. 94/2012 e l'art. 328 del DPR n. 207/2010, disciplinano gli acquisti mediante ricorso al mercato elettronico.

Le necessità ad oggi individuate sono riportate nella tabella seguente:

- N. 1 Cartuccia di inchiostro giallo 300 ml per stampante HP DJ 1700dr;
- N. 1 Cartuccia di inchiostro nero opaco 300 ml per stampante HP DJ 1700dr;
- N. 1 Cartuccia di inchiostro magenta 300 ml per stampante HP DJ 1700dr;
- N. 2 Toner per HP LASERJET PRO MFP M130FN;
- N. 2 Cartuccia magenta per stampante HP Color LaserJet M751;
- N. 2 Cartuccia ciano per stampante HP Color LaserJet M751;
- N. 1 Cartuccia giallo per stampante HP Color LaserJet M751;
- N. 2 Cartuccia nero per stampante HP Color LaserJet M751;
- N. 1 fusore per stampante HP Color LaserJet M751.

Per l'acquisto è stato richiesto un'offerta alla ditta Dps Informatica, Digital Office e Ecoprint S.n.c. La ditta Dps Informatica ha risposto con offerta protocollata agli atti al n. 23101/2025, la ditta Digital Office al n. 22842/2025 e la ditta Ecoprint S.n.c. al protocollo n. 23378/2025.

Sia in ordine alla qualità che ai prezzi, si ritiene l'offerta vantaggiosa e pertanto, si aggiudica la fornitura alla ditta Dps Informatica.

L'importo complessivo della fornitura ammonta ad € 2.872,00 IVA esclusa.

Si è provveduto alla ricerca della ditta tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed è stato creato un Ordine Diretto al n. 8656491.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Le transazioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

In riferimento all'art. 3, comma 5 della Legge n. 136/2010 (modificato dal Decreto-legge n. 187/2010) si comunica che il codice CIG (Codice Identificativo Gara) della fornitura oggetto della presente determina è il seguente: B7D1133F5D.

Atto del Presidente n. 3 del 13/01/2025 è stato approvato il PEG 2025-2027.

Richiamato e recepito il Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Il responsabile del procedimento è il Dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

1. di affidare, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", l'acquisto di toner e consumabili e di un componente hardware per stampante descritti in premessa alla ditta DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C., con sede in PIAZZA MARCONI 11 - 33034 - FAGAGNA(UD) C.F. e P. IVA 01486330309;
2. di stabilire che i tempi di consegna, il dettaglio degli interventi richiesti, le condizioni di pagamento sono quelli definiti nell'offerta inviata ed acquisita agli atti dell'Ente con protocollo indicato in premessa;
3. di impegnare la complessiva somma come segue:

- € 3.176,88 di cui € 572,88 per IVA al 22% imputandola al capitolo n° 4241 “Acquisto toner e cartucce e in generale materiale di consumo delle dotazioni informatiche” del Peg 2025;
 - € 326,96 di cui euro 58,96 per IVA al 22% imputandola al capitolo n° 745 “Acquisto componenti Hardware” del Peg 25.
4. di dare atto che la regolarità contributiva è stata attestata mediante DURC online valido al 20/09/2025;
 5. di dare atto che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo, o non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del fornitore per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio; A tal fine si provvede a inviare le presenti clausole alla società in parola;
 6. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia-Romagna, sede di Bologna, entro 30 giorni dalla data di notifica del presente atto;
 7. di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, “Amministrazione trasparente, Provvedimenti” come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e nella sezione “Bandi di gara e contratti, Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture” ai sensi dell'art.1 co. 32 della L.n. 190/2012 “e ss.mm.ii.;
 8. di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Bilancio e Contabilità finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente
GOZZOLI LUCA
(In sostituzione di GUIZZARDI
RAFFAELE)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)