



## Provincia di Modena

Area Amministrativa  
Personale e Sistemi informatici e telematica  
Gestione amministrativa del personale

### **Determinazione numero 663 del 31/03/2025**

#### **OGGETTO: TIROCINIO CURRICULARE DELLA SIGNORA MARTA ABBATI PRESSO AREA AMMINISTRATIVA DELLA PROVINCIA DI MODENA. APPROVAZIONE.**

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

La Provincia di Modena favorisce l'organizzazione di tirocini curriculari presso i propri servizi.

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, ha richiesto la collaborazione dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena al fine di poter attivare un tirocinio curriculare per la Signora Marta Abbati studentessa del corso di Laurea in Scienze Statistiche, per il 01/06/2025 fino al 31/12/2025 per complessive 200 ore, finalizzato all'acquisizione di competenze professionalizzanti coerenti con il percorso di studi effettuato e a completamento della formazione teorica, mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro. Il tirocinio curriculare è collocato nell'ambito del percorso didattico e consente l'acquisizione dei crediti formativi universitari (CFU) previsti nel piano didattico del Corso di studi del tirocinante. È promosso sulla base di un programma che ne esplicita i contenuti formativi e organizzativi definito in accordo tra tutor accademico e tutor del soggetto ospitante.

Il progetto è finalizzato ad acquisire competenze e conoscenze in ambito statistico, collaborando attivamente nel supporto delle attività della U.O. Statistica (Servizio Personale e Sistemi Informativi e Telematica- Tutor Dott. Massimiliano Vigarani) e della U.O. Segreteria Generale, Supporto al Difensore Civico e Pari Opportunità (Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale- Referente Dott.ssa Federica Nannetti). Questo con particolare riferimento alle attività previste dal Programma Statistico nazionale e alle progettualità specifiche in ambito statistico a carico delle due Unità Operative.

Sono previste le seguenti attività:

- Raccolta, analisi e divulgazione dell'informazione statistica ufficiale (demografica, economica, sociale, ambientale) e di derivazione amministrativa;
- Aggiornamento e implementazione del Sistema Informativo provinciale sulla violenza di genere;
- Visualizzazione e divulgazione delle informazioni statistiche sul web tramite software Tableau.

Inoltre, la tirocinante, nell'ambito delle attività previste per il proprio tirocinio, potrà utilizzare le attrezzature tecniche d'ufficio.

Durante il periodo di svolgimento del tirocinio curriculare, la tirocinante sarà coperta da assicurazione, a carico del soggetto promotore (Alma Mater Studiorum - Università di Bologna):

- a. per la responsabilità civile alla posizione n. 1-52380-65-171463068 scadenza 31/10/2027 presso la compagnia UNIPOLSAI;
- b. per gli infortuni sul lavoro assicurati presso INAIL con "Gestione per Conto dello Stato" e POSTE ASSICURA polizza n. 72315/Poste Assicura – scadenza 31/10/2027.

In considerazione della seguente normativa:

- la legge n. 196 del 24/06/97 recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare l'art. 18 contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- il Decreto del Ministero del Lavoro n. 142 del 25/03/98 che regolamenta i tirocini formativi;
- L'atto del Presidente n. 18 del 27/02/2025 che approva lo schema di "Convenzione di Ateneo per la realizzazione di tirocini curricolari tra Provincia di Modena ed Alma Mater Studiorum - Università di Bologna";
- il progetto formativo e di orientamento dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna è stato approvato dalla Commissione Tirocini;

si ritiene opportuno accogliere la richiesta dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna in uno spirito di collaborazione con tale Ente e con il fine di agevolare le scelte professionali dei giovani tramite la conoscenza diretta del mondo del lavoro attraverso momenti di alternanza studio- lavoro.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Amministrativa Dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

## DETERMINA

- 1) di accogliere, per le motivazioni indicate in premessa, il programma di tirocinio curriculare pro- posto e autorizzato dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con il quale si richiede di ospitare la Signora Marta Abbati (nata a OMISSIS- il OMISSIS Cod. Fisc. OMISSIS) in qualità di tirocinante presso U.O. Statistica (Servizio Personale e Sistemi Informativi

e Telematica), attivando pertanto il tirocinio formativo e approvando il progetto formativo allegato al presente atto;

2) di dare atto:

- che il periodo di tirocinio verrà svolto presso gli uffici dell'Area Amministrativa – Servizio Statistica della Provincia di Modena, a partire dal 01/06/2025 fino al 31/12/2025 come autorizzato dalla Commissione Tirocini;
- che l'attività di tirocinio di cui all'oggetto non comporta, a carico della Provincia, alcun costo, né obblighi di alcun genere;
- che la tirocinante sarà coperta per tutto il periodo di permanenza in Provincia da apposite polizze assicurative, stipulate dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna:
- per la responsabilità civile alla posizione alla posizione n. 1-52380-65-171463068 scadenza 31/10/2027 presso la compagnia UNIPOLSAI;
- per gli infortuni sul lavoro assicurati presso INAIL con "Gestione per Conto dello Stato" e POSTE ASSICURA n. 72315 – scadenza 31/10/2027;
- che il periodo di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
- che durante lo svolgimento del tirocinio formativo la tirocinante è tenuta a:
- compilare il registro presenze rilasciato dall'Università e che verrà controfirmato dal tutor del soggetto ospitante (Dott. Massimiliano Vigarani), al fine dell'attestazione delle presenze e dell'attività svolta o di altra modalità definita dalla Provincia di Modena per l'attestazione della presenza;
- svolgere le attività previste dal programma di tirocinio curriculare secondo le indicazioni fornitegli dal tutor;
- rispettare le norme vigenti in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dal soggetto ospitante;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- comunicare all'ufficio tirocini trasferte e modifiche del programma di tirocinio;
- segnalare all'ufficio tirocini eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dal progetto di tirocinio;
- compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata del progetto formativo;

3) di dare atto che il tutor per il soggetto ospitante è il Dott. Massimiliano Vigarani – Funzionario dell'U.O. Statistica Servizio Personale e Sistemi Informativi e Telematica.

4) di trasmettere la presente determinazione al dirigente del Servizio Statistica per opportuna conoscenza e per gli eventuali provvedimenti di competenza;

5) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonchè ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente  
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)