



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informatici e telematica
Contabilità del personale e Selezioni

Determinazione numero 273 del 12/02/2025

OGGETTO: FORNITURA DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA PROVA SCRITTA RELATIVA ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA DELLA PROVINCIA DI MODENA. CIG B591EC7B34.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Con Atto del Presidente n. 11 del 29/01/2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026.

Con Atto del Presidente n. 36 del 19/04/2024 è stata approvata la prima integrazione al piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 compreso nel DUP e nel PIAO 2024/2026.

Con la determinazione dirigenziale n. 1112 del 04/07/2024, richiamata la programmazione assunzionale 2024-2026 approvata con l'atto del Presidente n. 36/2024 si procedeva alla ricognizione e alla riprogrammazione delle riserve di posti da prevedere nei bandi di concorso in favore di particolari categorie di cittadini.

Con atto del Presidente n. 108 del 17/09/2024 si è proceduto ad approvare “Aggiornamenti alle sottosezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 ed in particolare variazione del piano della performance e del piano del Fabbisogno triennale del personale per la parte assunzionale. Integrazione al DUP per la parte economico finanziaria del piano del fabbisogno triennale del personale”.

Nell'atto del Presidente n. 108 del 17/09/2024 è stato previsto di procedere, tra le altre, all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 unità al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori. Per due unità si è proceduto all'assunzione mediante procedura di interpello ex art. 3 bis del D.L. 80/2021 da Selezione unica. Per l'assunzione dell'unità di personale rimanente, da assegnare all'Area Amministrativa, l'Ente ritiene di procedere mediante selezione pubblica per consentire la più ampia partecipazione possibile essendo le procedure di interpello riservate ai soli candidati risultati idonei a seguito di Selezione unica espletata ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80.

Nel medesimo atto si disponeva in ordine all'applicazione delle riserve di posti da prevedere nei bandi di concorso in favore di particolari categorie di cittadini prevedendo, in particolare, l'applicazione della riserva prioritaria per le forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 per due dei tre posti da ricoprire. Una riserva prioritaria è già stata applicata per uno dei

due posti oggetto della procedura di interpello ex art. art. 3 bis del D.L. 80/2021 approvata con determinazione dirigenziale n. 2041 del 13/11/2024.

Con atto del Presidente n. 140 del 21/11/2024 si è proceduto ad approvare la terza integrazione al Piano Triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 compreso nel Dup e nel Piao 2024/2026 nel quale, con riferimento all'applicazione delle riserve di posti da prevedere nei bandi di concorso in favore di particolari categorie di cittadini ha disposto l'applicazione della riserva prioritaria per le forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 sulle assunzioni di 1 istruttore direttivo contabile e di 1 operaio qualificato manutentore, a parziale modifica di quanto espresso nella seconda integrazione al PTFP (in luogo di una riserva prioritaria relativa alla posizione da istruttore amministrativo).

Con determinazione dirigenziale n. 48 del 15/01/2025, si provvedeva all' approvazione dell'avviso di "Selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori da assegnare all'Area Amministrativa della Provincia di Modena".

Con determinazione dirigenziale dell'Area Amministrativa 237 del 06/02/2025 si provvedeva:

- ad ammettere con riserva n. 143 (centoquarantatrè) candidati che hanno presentato nei termini domanda di partecipazione alla selezione in parola e che hanno dichiarato di possedere i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;

- ad ammettere con riserva alla selezione pubblica n.4candidati concedendo termine perentorio per la regolarizzazione della domanda;

Richiamata la determinazione dirigenziale dell'Area Amministrativa n. 271 del 11/02/2025 con la quale, decorso il termine concesso ai quattro candidati ammessi con riserva, si provvedeva ad ammetterne due che regolarizzavano la domanda entro il termine e ad escludere gli altri due dalla Selezione in oggetto. Complessivamente i candidati ammessi alla Selezione risultano n. 145 (centoquarantacinque).

Richiamato l'art. 35 quater del D. Lgs. 165/2001 inserito dall'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022 n. 36 come convertito dalla Legge n. 79/2022 che, in riferimento al procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale, ha previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale.

Richiamato l'art. 13 del D.P.R. n.487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023 che prevede che "gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove [...] La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi delle prove devono essere disabilitati alla connessione Internet".

L'ente ha la necessità di organizzare lo svolgimento delle prove scritte relative alla Selezione concorsuale in parola.

Considerato che lo svolgimento della medesima deve avvenire, stante quanto disposto dal richiamato art. 13 del D.P.R. n.487/94, con la modalità "in presenza" dovendo l'Ente fornire la strumentazione informatica per lo svolgimento della prova.

Richiamato l'atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 con il quale è stato modificato il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, al fine di adeguarlo alle norme che disciplinano le procedure e modalità di svolgimento delle prove concorsuali in modalità decentrata ai sensi del D.L. 34/2020.

Richiamato l'atto del Presidente n. 105 del 09/07/2021 con il quale si è provveduto ad integrare il succitato Regolamento al fine di adeguamento alle norme previste dal D.L. 01/04/2021 n. 44 come convertito nella L. 28 maggio 2021 n. 76.

L'organizzazione delle prove scritte della selezione, presenta aspetti di notevole complessità per l'elevato numero di candidature ricevute infatti si rende necessario l'espletamento di due sessioni di prova. La Provincia di Modena non dispone di locali adeguati per lo svolgimento della prova scritta né di strumentazione digitale per la redazione degli elaborati per un numero elevato di

partecipanti, né di piattaforma per l'erogazione della prova, pertanto si è ravvisata la necessità di chiedere a soggetti terzi la fornitura del servizio di gestione delle prove scritte relative alla procedura concorsuale citata comprensivo sia del noleggio locali che della attrezzatura, ma in particolare modo della piattaforma informatica per lo svolgimento delle prove concorsuali oltre all'assistenza di personale tecnico con esperienza, necessari all'espletamento della prova.

Il D. Lgs. n.36 del 31.03.2023 Codice dei contratti pubblici, all'art. 50 comma 1 lett. b) disciplina l' "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali [...]"

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – con sede in Modena, Via Università 4,C.F. e P. IVA 00427620364, ha la strumentazione tecnica, spazi adeguati per far fronte a questa esigenza e dispone di risorse umane con competenza ed esperienza acquisita nel tempo nell'organizzazione di procedure concorsuali in presenza anche con numerosi candidati e per altri Enti pubblici del territorio e si è resa disponibile a fornire le aule M1.7 con una capienza di 70 postazioni e MO.1 con una capienza di 30 postazioni ubicata in Via Campi n.213/b, Modena, unitamente ai tecnici di aula che provvederanno alla preparazione e al buon funzionamento della strumentazione oltre che all'implementazione della piattaforma che servirà per lo svolgimento della prova scritta della Selezione fissata per il giorno 21 Febbraio 2025.

Inoltre, il servizio svolto dall'Università degli Studi di Modena in occasione delle prove concorsuali svoltesi il 26 ottobre 2023 e affidato con la determinazione n. 1713 del 04.10.2023 procedura in cui erano coinvolti 482 candidati e che si è svolta in più sessioni di prova che hanno visto la partecipazione di oltre 130 candidati, nonché svolto in occasione delle quattro prove concorsuali svoltesi nel mese di gennaio 2024 e affidato con determinazione dirigenziale n.29 del 10/01/2024 che complessivamente ha visto la partecipazione di oltre 400 candidati e in occasione della procedura concorsuali svoltesi nelle giornate del 27 e 28 giugno 2024 si è svolto a regola d'arte.

Valutato che l'UniMoRe possiede capacità tecniche e professionali e l'esperienza necessarie per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità come, peraltro, ha dimostrato nella gestione delle prove scritte delle selezioni svoltesi in precedenza, con buoni risultati sia in termini di celerità delle procedure che di garanzia di corretto e imparziale svolgimento nell'espletamento delle prove, considerando anche l'elevato numero di candidati iscritti alla selezione.

L'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, DL. n. 52/2012 convertito con Legge n. 94/2012 e l'art. 328 del DPR n. 207/2010, disciplinano gli acquisti mediante ricorso al mercato elettronico.

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ha comunicato di essere censita come soggetto fornitore sul mercato elettronico Intercent-ER; pertanto, si ritiene di procedere con un affidamento diretto sulla Piattaforma Sater di Intecent - ER per il servizio descritto nel preventivo inviato all'Ente e acquisito al protocollo n. 4544 del 10/02/2025 allegato al presente atto.

La prova scritta della Selezione concorsuale in oggetto si svolgerà il 21 Febbraio 2025. L'Università metterà a disposizione per lo svolgimento del servizio:

- l'Aula grande con 70 postazioni informatiche e l'Aula piccola con 30 postazioni informatiche per l'intera giornata.
- il supporto tecnico in aula di 2 tecnici
- il supporto tecnico per progettazione e ottimizzazione del portale di erogazione prove concorsuali su piattaforma Moodle e affiancamento commissione
- un tecnico per il coordinamento delle attività
- supporto amministrativo

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività sopra esposta da parte dell'Università e dettagliatamente descritto nel preventivo acquisito ammonta a € 2.674,00 oltre iva (€588,28) per un totale comprensivo di iva pari a € 3.262,28.

L'offerta si ritiene congrua per i servizi offerti e le caratteristiche tecniche anche in relazione all'ottimo grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale.

Inoltre nell'ambito del territorio ove ha sede legale l'Ente non risultano esservi altri spazi attrezzati con le dotazioni informatiche previste dal DPR n.487/1994 come modificato a seguito del DPR 82/2023, idonei per lo svolgimento delle prove concorsuali che presentano notevole complessità come quella per il profilo oggetto di Selezione che richiedeva la disponibilità di locali e attrezzatura oltre che di personale tecnico dedicato in due sessioni di prova come indicato nella determinazione dirigenziale n. 237 del 06/02/2025.

L'organizzazione ed il caricamento delle prove scritte da espletarsi per la selezione in oggetto con l'utilizzo della piattaforma Moodle presenta il carattere dell'esclusività in quanto esistono privative industriali secondo cui solo il titolare del suddetto Ente detiene il diritto di esclusiva e pertanto può sfruttare economicamente il prodotto in parola.

Avendo inoltre già utilizzato tale piattaforma per la Provincia non risulta conveniente cambiare fornitore per lo svolgimento del servizio in parola.

Nei casi di infungibilità dei prodotti/servizi richiesti il Codice prevede la possibilità di derogare alla regola dell'evidenza pubblica.

Si evidenzia, inoltre, che complessivamente anche considerando gli affidamenti precedentemente attribuiti, l'importo è inferiore alla soglia di € 140.000 attualmente vigente.

L'Ente ha provveduto ad effettuare per la gestione delle prove scritte per la selezione in parola, su piattaforma Sater di Intercent – ER, un affidamento diretto di importo inferiore a 5.000 € come da registro di sistema n. PI056645-25 documento allegato alla presente determinazione per un importo di € 2.674,00 oltre iva per € 588,28 per un totale comprensivo di iva pari a € 3.262,28.

Per quanto sopra, si ritiene di procedere, all'acquisto del servizio relativo alla gestione della prova scritta relativa alla procedura di "Selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori da assegnare all'Area Amministrativa della Provincia di Modena".

Il corrispettivo richiesto appare congruo in relazione allo svolgimento dell'attività richiesta all'Università che presenta aspetti di notevole delicatezza, ed è comprensivo di tutti i costi e qualsivoglia spesa sostenuta dall'Università per l'attività svolta.

Ad avvenuta esecutività della presente determinazione, si procederà alla sottoscrizione digitale del contratto inviato dall'Università degli Studi di Modena e acquisito agli atti dell'Ente ed inviarlo a mezzo posta elettronica certificata ad UniMoRe che disciplina le prestazioni oggetto del presente affidamento.

Per l'affidamento del servizio è stato acquisito il seguente CIG: B591EC7B34.

Ai sensi dell'articolo, 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata

Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Le transazioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

Con Atto del Presidente n. 3 del 13/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Amministrativa Dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni descritte in premessa che qui si intendono richiamate, ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del D. Lgs. n.36 del 31.03.2023, all'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia con sede in Modena, Via Università n.4, codice fiscale e partita IVA n.00427620364, la fornitura del servizio di gestione della prova scritta con strumentazione informatica relative alla Selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori da assegnare all'Area Amministrativa della Provincia di Modena che si svolgerà il 21 febbraio 2025 come da registro di sistema n. PI056645-25 su piattaforma Intercent-ER per un importo di € 2.674,00 oltre iva per € 588,28 e quindi per un totale comprensivo di iva pari a € 3.262,28, allegato al presente atto;
- 2) di stabilire che le attività che verranno svolte da UniMoRe per il servizio oggetto del presente affidamento sono quelle indicate nel preventivo inviato da UniMoRe in data 10/02/2025 e acquisito agli atti con prot. 4544 del 10/02/2025 allegato al presente atto;
- 3) di dare atto che il corrispettivo richiesto per la messa a disposizione dei locali, ma in special modo delle attrezzature informatiche e dell'assistenza tecnica con proprio personale dipendente che attenderà all'esecuzione delle attività, compresa l'organizzazione ed il caricamento delle prove concorsuali su piattaforma Moodle, è di € 2674,00 oltre iva per € 588,28 e, quindi, per un totale comprensivo di iva pari a € 3.262,28;
- 4) di impegnare la complessiva somma di € 3.262,28 al capitolo 611 "Spese per commissioni concorsi e selezioni" del PEG 2025 che contiene la necessaria disponibilità;
- 5) di dare atto che il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura emessa da parte dell'Università secondo quanto previsto dalla vigente normativa di cui al DM 3 aprile 2013 n.55, in materia di fatturazione elettronica;
- 6) di dare atto che le modalità di espletamento del servizio sono disciplinate nel contratto che verrà sottoscritto digitalmente ad esecutività della presente determinazione e trasmesso a mezzo posta elettronica certificata;
- 7) di dare atto che lo smart cig acquisito per la procedura è il seguente: CIG: B591EC7B34;
- 8) di dare atto che per l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia con sede in Modena, Via Università n.4, codice fiscale e partita IVA n.00427620364, è stato acquisito regolare DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciato da INAIL prot INAIL_46329936 ai sensi dell'art. 31 comma 8 – bis del D.L. 69/2013, e valido fino al 01/03/2025;
- 9) Di dare atto che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs.

165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo, o non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del fornitore per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio; di accettare quanto previsto all'art. 80 D.LGS. 50/2016. A tal fine si provvede a inviare le presenti clausole alla Ente in parola;

- 10) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.lgs. 33/2013 (nel caso di bandi di gara e contratti aggiungere) e nella sezione "Bandi di gara e contratti, Atti, documenti e collegamenti riferiti ad ogni singola procedura" ai sensi del D.Lgs.n. 33/2013 e ss.mm.ii. e della Delibera A.N.AC n.601/2023 (All.1);
- 11) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Bilancio e Contabilità finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 12) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia-Romagna, sede di Bologna, entro 30 giorni dalla data di notifica del presente atto.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)