



Provincia di Modena

Area Tecnica

Determinazione numero 2 del 02/01/2025

OGGETTO: PROROGA INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - AREA TECNICA PER IL PERIODO 1/1/2025 - 31/12/2025 (ARTT. 13 E SEGG. CCNL 21/5/2018).

Il Dirigente VITA ANNALISA

Il Presidente con atto n. 72 del 16/05/2019 ha modificato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adeguandolo con riferimento all'istituto delle posizioni organizzative a quanto previsto dal CCNL 21/5/2018.

Il Presidente con proprio atto n.73 del 16/05/2019 ha inoltre definito il percorso per l'istituzione e il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa.

Nel suddetto atto sono state confermate le tre fasce e la relativa collocazione delle posizioni di lavoro, tenendo però conto dei nuovi criteri adottati a seguito di quanto previsto negli artt. 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018.

E' stato altresì definito che il percorso da intraprendere per addivenire al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa è il seguente:

1. Attivazione da parte del Segretario Generale del percorso con coinvolgimento di tutti i direttori a cui verrà inviata una scheda di job description o in alternativa verrà attivato un colloquio strutturato con la quale verrà richiesto di:
 - a. di proporre la conferma delle attuali posizioni organizzative nel caso fossero ancora in linea con i criteri approvati con atto del Presidente e con i contenuti del CCNL 21/5/2018 e non avessero subito nel frattempo modifiche organizzative;
 - b. modifica della fascia di collocazione delle posizioni inserite nella propria Area a seguito di intervenute modifiche organizzative e quindi di revisione;
 - c. richiesta di istituzione di nuove posizioni organizzative;
 - d. richiesta di eventuale soppressione di posizioni organizzative che non sono più coerenti con l'assetto organizzativo;
2. Analisi delle richieste presentate dai dirigenti da parte del Nucleo di valutazione e pesatura da parte del nucleo stesso, applicando il sistema di pesatura della posizione rivisto alla luce del nuovo CCNL;
3. Approvazione da parte del Direttore d'Area o del Dirigente di Servizio competente degli atti di istituzione delle posizioni organizzative e di individuazione degli incarichi da conferire previa analisi degli elementi di cui all'art. 14 c. 2 del CCNL 21/5/2018 sopra declinati, con riferimento ai dipendenti di categoria D presenti nella propria Area o servizio.

Alla luce del percorso sopra descritto sono stati attribuiti, fino al 31/12/2024 con atto n. 2328 del 21/12/2023 i seguenti incarichi di elevata qualificazione e delle funzioni di delega dirigenziale:

- a) al dipendente Grimaldi Massimo**, Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, Incarico di posizione organizzativa di fascia "A+" relativo all'U.O. "Manutenzione strade 1" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi del PEG 2024 n. 445/1614 lett. A,B,C e n. 455/1942 lett. A Fase n. 2.
- b) al dipendente Santi Eugenio**, Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, Incarico di posizione organizzativa di fascia "A+" relativo all'U.O. "Lavori speciali strade 1" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi del PEG 2024 n. 455/1613 lett. A,B,C e 455/1942 lett. B, C.
- c) alla dipendente Zanni Tiziana**, Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A+" relativo all'U.O. "Programmazione scolastica" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi del PEG 2024 n. 230/1817 e n. 230/1819 e Delega delle le funzioni dirigenziali in conformità a quanto disposto dal co. 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 compresa la responsabilità di firma derivante da delega interorganica di funzioni dirigenziali ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, nell'ambito della sopracitata Unità Operativa cura e attuazione dei progetti e della fase gestionale come da obiettivi PEG sopracitati;
- d) alla dipendente Pacchioni Maria Teresa**, Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "Trasporti e concessioni" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi del PEG 2024 n. 231/1822, 231/1824, 231/1825, 231/1933, delega le funzioni dirigenziali in conformità a quanto disposto dal co. 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 compresa la responsabilità di firma derivante da delega interorganica di funzioni dirigenziali ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, nell'ambito della sopracitata Unità Operativa cura e attuazione dei progetti e della fase gestionale per i seguenti obiettivi PEG: n. 231/1822, 231/1824, 231/1825
- e) al dipendente Chianese Vincenzo**, Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "Interventi Strutturali" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2024 n. 531/1940 lett. A e B;
- f) alla dipendente Cavazzuti Anna Rita**, Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A+" relativo all'U.O. "Amministrativo lavori pubblici" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2024: 229/1801 lett. A,B,C,D,E,F, G, H - 229/1806 lett. D,E,F,G, H - 540/1943 lett. A e B, e delega delle funzioni dirigenziali in conformità a quanto disposto dal co. 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 compresa la responsabilità di firma derivante da delega interorganica di funzioni dirigenziali ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, nell'ambito della sopracitata Unità Operativa cura e attuazione dei progetti e della fase gestionale per i seguenti obiettivi PEG: 229/1801 lett. A,B,C,D,E,F, G, H - 540/1943 lett. A e B.
- g) alla dipendente Reggiani Laura**, Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "Edilizia" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2024 n. 531/1927 lett. A, e B, n. 531/1928 lett. A, B, e C, n. 531/1929 lett. A, B, e C, n. 532/1930 lett. A, B, C, n. 532/1939 lett. A e B
- h) al dipendente Vaccari Sarto Franco**, Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "Manutenzione strade 2" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2024 n. 455/1614 lett. A, B, C;
- i) al dipendente Gatti Antonio**, Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "B" relativo all'U.O. "Geologico" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2024 n. 455/1613 lett. D,
- l) al dipendente Rossi Matteo**, Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "B" relativo all'U.O. "Espropri" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2024 n. 455/1944 lett. A, B, C e Delega delle le funzioni dirigenziali in conformità a quanto disposto dal co. 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 compresa la responsabilità di firma derivante da delega interorganica di funzioni dirigenziali ai

sensi di quanto previsto dall'art. 61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, nell'ambito della sopracitata Unità Operativa cura e attuazione dei progetti e della fase gestionale come da obiettivi PEG sopracitati

m) al dipendente Bertoncelli Denis Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A+" relativo all'U.O. Pianificazione Urbanistica consistente nella responsabilità relativa al raggiungimento degli obiettivi operativi di PEG 2024/26:

Obiettivo Strategico n. 522 Pianificazione Territoriale, generale e di Settore L. 56/2014 e LUR 24/2017, Obiettivi operativi n. 1878 – 1921 - 1922 -1923 - 1924

Obiettivo Strategico n. 523 Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico, Obiettivi operativi n. 1883 - 1888

Obiettivo Strategico n. 524 Valutazione strumenti urbanistici operativi, attuativi e regolamentari LR 20/2000 e LUR 24/2017, Obiettivi operativi n. 1895 - 1914 - 1915 - 1917 - 1918 - 1919 - 1920

Al dipendente Bertoncelli Denis è stata altresì conferita la **delega delle funzioni dirigenziali** in conformità a quanto disposto dal co. 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 compresa la responsabilità di firma derivante da delega interorganica di funzioni dirigenziali ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, per i seguenti obiettivi di gestione del PEG 2023:

Obiettivo Strategico n. 522 - Obiettivi operativi: n.1921- 1922 - 1924

Obiettivo Strategico n. 524 - Obiettivi operativi n. 1895 - 1914 - 1915 - 1918 - 1919 - 1920

n) al dipendente Candido Bertolani Funzionario ed Elevata Qualificazione l'incarico di posizione organizzativa di fascia "B" U.O. Interventi Speciali del Servizio Edilizia e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2024 Obiettivo Strategico n. 531 Sicurezza nell'edilizia scolastica obiettivo operativo n. 1946 Nuove costruzioni di edilizia scolastica lett. "A e B".

Con atto del Presidente n. 230 del 18/12/2023 è stata disposta la proroga al 31/12/2024 degli incarichi di elevata qualificazione nell'ambito delle Unità Operative, coerenti con le esigenze organizzative dell'ente, confermando i contenuti dell'atto n. 149 del 25/08/2023 a riguardo ai budget di Area. Disponeva inoltre di poter procedere all'attribuzione degli incarichi su posizioni di elevata qualificazione anche precedentemente non assegnate.

A seguito della mobilità interna della dipendente Pacchioni Teresa dal 02.04.2024, con atto n. 876 del 03/06/2024 si individuava, tra i dipendenti di categoria D del Servizio Pianificazione urbanistica, scolastica e trasporti dell'Area Tecnica, la Dott.ssa **Giulia Parenti** Funzionario ed Elevata Qualificazione in possesso dei requisiti culturali, attitudinali e capacità professionali oltre alla necessaria esperienza a ricoprire l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" U.O. Trasporti e Concessioni. Al dipendente sono stati assegnati i seguenti obiettivi PEG 2024-2026: n. 231/1822, 231/1824, 231/1825, 231/1933.

Inoltre con atto del Presidente n. 73 del 01/07/2024 è stata assegnata alla Dott.ssa Zanni Tiziana, che ricopriva la Posizione organizzativa all'U.O. "Programmazione scolastica", la posizione dirigenziale di nuova istituzione avente la caratteristica di unità di progetto temporanea denominata "*Servizio "Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR"*", avente efficacia fino al 31/12/2026, collocata presso l'Area tecnica con i compiti e le responsabilità derivanti dal dover garantire l'attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse PNRR. A seguito pertanto del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) e del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2023 - 2025 e la conseguente rideterminazione nella dotazione organica, approvato con atto del Presidente n. 227 del 14/12/2023, l'U.O. Programmazione Scolastica è stata soppressa.

Con Atto n.79 del 15/07/2024 il Presidente ha provveduto ad aggiornare il PEG 2024-2026.

Verificato che il Presidente con atto n. 173 del 20/12/2024 ha confermato fino al 31/12/2025 gli incarichi di elevata qualificazione nell'ambito delle Unità Operative, coerenti con le esigenze organizzative dell'ente.

Si rende pertanto necessario predisporre le proroghe e le assegnazioni dei relativi incarichi individuali contenenti le modalità attuative degli incarichi di elevata qualificazione e relative deleghe delle funzioni dirigenziali in conformità a quanto disposto dal co. 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 nell'ambito delle sopracitate Unità Operative come da obiettivi PEG 2024-2026 annualità 2025, che dovranno essere firmati come presa d'atto da parte dei titolari di ogni posizione.

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Direttore dell'Area Tecnica Ing. Annalisa Vita.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) di prorogare gli incarichi di posizione organizzativa nella veste di incarichi di alta qualificazione dell'Area Tecnica, in conformità a quanto previsto dall'atto del Presidente n. 173 del 20/12/2024 fino al 31/12/2025 come di seguito evidenziato:
 - a) al dipendente **Grimaldi Massimo**, Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, Incarico di posizione organizzativa di fascia "A+" relativo all'U.O. "Manutenzione strade 1" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi del PEG 2024/2026 annualità 2025 Obiettivo Strategico 445 Obiettivo Operativo n. 1614 lett. A, B, C e 455/1942 lett. A Fase n. 2.
 - Assicurare un monitoraggio delle condizioni manutentive della rete viaria, progettare ed eseguire interventi manutentivi ordinari e straordinari, per garantire e ripristinare le migliori condizioni di sicurezza possibili, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale; realizzazione della Strada Regionale Pedemontana nel tratto S.Eusebio - via Belvedere - SP17 stralcio 2 e 3A.
 - b) al dipendente **Santi Eugenio**, Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, Incarico di posizione organizzativa di fascia "A+" relativo all'U.O. "Lavori speciali strade 1" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi del PEG 2024/2026 annualità 2025 Obiettivo Strategico 455 Obiettivo operativo 1613 lett. A,B,C e n. 1942 lett. B, C.
 - Progettare e realizzare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di progettazione e gestione di cantieri di opere pubbliche anche per conto di enti esterni.
 - Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale in particolare la realizzazione della Variante sp. 14 San Cesario e della connessione con i caselli autostradali A22 del Brennero

c) alla dipendente **Parenti Giulia**, Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "Trasporti e concessioni" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi del PEG 2024/2026 annualità 2025 n. 231/1822, 231/1824, 231/1825, 231/1933 che possono essere sintetizzati come segue:

Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze. Garantire il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico in linea e non in linea, nonché di quello privato. Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro, in collaborazione con l'agenzia per la Mobilità (AMO) e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna. Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle concessioni stradali, autorizzazioni e nullaosta per gli impianti pubblicitari, autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche. Assicurare il corretto svolgimento dell'attività di vigilanza amministrativa e connesse procedure sanzionatorie inerenti le attività.

- Assicurare il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico di linea (impianti a fune) da parte dei concessionari, nonché la corretta applicazione della normativa nazionale e regionale in particolare nell'adozione dei relativi regolamenti comunali inerenti il trasporto non di linea (servizio taxi e noleggio con conducente fino a nove posti). Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria e di vigilanza con relative procedure sanzionatorie, nei confronti delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente.

- Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza e procedure sanzionatorie in materia di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica. Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata a: - rilascio attestati d'idoneità in esenzione da esame per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci su strada - rilascio licenze per il trasporto merci in c/proprio - rilascio autorizzazioni e nulla osta per il transito di trasporti eccezionali - procedure d'esame per il rilascio di titoli abilitativi per l'esercizio dell'attività di: insegnante/istruttore di autoscuola, autotrasportatore di merci per c/terzi e viaggiatori, agenzia di consulenza automobilistica, autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di revisione veicoli.

- Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro in collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.

Alla Funzionaria Parenti Giulia vengono delegate le **funzioni dirigenziali** in conformità a quanto disposto dal co. 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 compresa la responsabilità di firma derivante da delega interorganica di funzioni dirigenziali ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, nell'ambito della sopracitata Unità Operativa cura e attuazione dei progetti e della fase gestionale per i seguenti obiettivi PEG: n. 231/1822, 231/1824, 231/1825

d) al dipendente **Chianese Vincenzo**, Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "**Interventi Strutturali**" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2024/2026 annualità 2025 n. 531/1940 lett. A e B, che possono essere sintetizzati come segue:

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita - Garantire lo svolgimento degli interventi programmati a fronte dei finanziamenti ricevuti

Candidatura ai finanziamenti esterni, gestione delle attività istruttorie necessarie per l'assegnazione di contributi statali/regionali, verifica dei decreti attuativi, l'adeguamento amministrativo degli atti a quanto richiesto, la rendicontazione finale degli interventi realizzati, gestione ispezioni ministeriali. In relazione ai fondi PNRR di cui al DPCM 243/2021: attività

preliminari di analisi, successiva attività istruttoria per la richiesta e la candidatura degli interventi PNRR e rendicontazione finale.

e) alla dipendente **Cavazzuti Anna Rita**, Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A+" relativo all'U.O. "Amministrativo lavori pubblici" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2024/2026 annualità 2025: 229/1801 lett. A,B,C,D,E,F, G, H - 229/1806 lett. D,E,F,G, H - 540/1943 lett. A e B.

Cura e attuazione dei progetti e della fase gestionale per i seguenti obiettivi PEG che possono essere sintetizzati come segue:

- Partecipazione a tavoli di lavoro interni all'Ente con altri servizi, per definizione di modelli e procedure per gli appalti PNRR. Confronto con altri Enti, sui temi citati, e partecipazione ad incontri specifici sulle procedure PNRR e il Nuovo Codice Appalti.
- Garantire il funzionamento degli uffici provinciali attraverso l'acquisto di beni o servizi nel rispetto della normativa vigente e in particolare previo specifico studio per la verifica delle convenzioni in essere e il ricorso al Mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale (Intercent-ER)
- Assicurare il corretto espletamento delle attività finalizzate all'attivazione degli affidamenti di lavori di importo < 150.000 €. Modifica dell'iter procedurale di tutti atti che dovranno essere creati dall'U.O. Amministrativi LLPP al fine di espletare la parte amministrativa di competenza, lasciando ai tecnici un contributo informativo. Snellimento dei passaggi intermedi degli atti per rendere più agile e veloce la corretta stesura finale. Implementazione della rendicontazione sui portali BDAP, incrementando il numero di opere rendicontate anche mediante la formazione di altre figure amministrative Espletamento delle procedure amministrative di autorizzazione al subappalto. Attuazione della disciplina degli obblighi di trasparenza e pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013. Assicurare l'elaborazione di dati richiesti dalle autorità preposte alla vigilanza sui lavori pubblici. Implementazione delle banche dati ANAC e BDAP, e formazione di ulteriori figure
- Espletamento delle procedure amministrative di verifica contabile inerenti liquidazione fatture e SAL. Rilascio e controllo certificati di regolare esecuzione.
- Assicurare il corretto espletamento delle attività finalizzate all'attivazione degli affidamenti dei servizi e forniture di importo inferiore a € 221.000 €.
- Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti all'attività dell'area lavori pubblici e garantendo la tempestiva stipulazione dei contratti di corrispondenza commerciale - Definizione dei fabbisogni ricorrenti e/o programmabili per il funzionamento degli edifici scolastici, acquisizione e gestione.
- Acquisizione e gestione del servizio di pulizia straordinaria per gli istituti scolastici.
- Garantire una ordinata e corretta gestione dei documenti probatori le presenze/assenze del personale sia amministrativo che tecnico di tutta l'Area Tecnica. Garantire la gestione delle ordinanze per la chiusura e l'apertura delle strade pubbliche.

Alla Funzionaria Cavazzuti Anna Rita vengono delegate le **funzioni dirigenziali** in conformità a quanto disposto dal co. 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 compresa la responsabilità di firma derivante da delega interorganica di funzioni dirigenziali ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, nell'ambito della sopracitata Unità Operativa cura e attuazione dei progetti e della fase gestionale per i seguenti obiettivi PEG: 229/1801 lett. A,B,C,D,E,F, G, H - 540/1943 lett. A e B.

f) alla dipendente **Reggiani Laura**, Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "Edilizia" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2024/2026 annualità 2025 n. 531/1927 lett. A, e B, n. 531/1928 lett. A, B, e C, n. 531/1929 lett. A, B, e C, n. 532/1930 lett. A, B, C, n. 532/1939 lett. A e B che possono essere sintetizzati come segue:

- Garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture, di strutture ed impianti. Tali interventi vengono eseguiti da ditte esterne o in economia direttamente dalla squadra di manutenzione e sono individuati mediante segnalazione e/o richiesta degli istituti scolastici
- Garantire il coordinamento generale e il monitoraggio del Servizio di Gestione Globale esterno, al quale sono affidati i seguenti servizi e forniture: fornitura calore e conduzione impianti di riscaldamento e condizionamento (Appalto Calore); Manutenzione Ascensori e Montacarichi; Manutenzione impianti anti-intrusione e di videosorveglianza; Servizio di Vigilanza; Manutenzione estintori (revisione periodica e sostituzione). cabine elettriche; quadri elettrici; impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche; impianti di illuminazione di sicurezza; impianti di allarme incendio e rivelazione gas; impianti di diffusione sonora; UPS a servizio del CED; impianti idrici antincendio; vasche per impianto idrico antincendio; impianti di accumulo acqua piovana; impianti fotovoltaici (fino 10 KWp); impianti di estinzione incendi ad acqua; impianti autoclave; dispositivi per l'apertura delle porte installate lungo le vie di esodo; elementi di chiusura tagliafuoco; sistemi di erogazione del carburante; impianti di aria compressa.
- Garantire i controlli periodici e il servizio di vigilanza su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio scolastico provinciale.
- Garantire l'espletamento dell'attività istruttoria propedeutica alla gestione edilizia.
- Garantire lo svolgimento degli interventi programmati a fronte dei finanziamenti ricevuti
- Garantire il puntuale svolgimento degli interventi programmati alle strutture ed impianti
- Garantire la manutenzione e la messa in sicurezza di elementi non strutturali per una migliore fruibilità del patrimonio di edilizia scolastica.
- Garantire l'efficienza degli edifici patrimoniali per una migliore funzionalità, sicurezza e conservazione compreso gli impianti ad essi pertinenti. Progettare e gestire interventi di manutenzione straordinaria relativi agli edifici patrimoniali. Assicurare la manutenzione degli impianti fotovoltaici di proprietà dell'Ente.

g) al dipendente **Vaccari Sarto Franco**, Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "Manutenzione strade 2" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2024/2026 annualità 2025 n. 455/1614 lett. A, B, C, che possono essere sintetizzati come segue:

Assicurare un monitoraggio delle condizioni manutentive della rete viaria, progettare ed eseguire interventi manutentivi ordinari e straordinari, per garantire e ripristinare le migliori condizioni di sicurezza possibili, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale.

h) al dipendente **Gatti Antonio**, Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "B" relativo all'U.O. "Geologico" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2024/2026 annualità 2025 n. 455/1613 lett. D, che possono essere sintetizzati come segue:

- Progettare e realizzare interventi ad elevata componente geologica e geotecnica sulla rete viaria in particolare su tratti stradali interessati da dissesti idrogeologici. Fornire il necessario supporto tecnico e scientifico in materia geologica, geotecnica e sismica a tutta l'Area Lavori Pubblici, ad altre Aree dell'Ente o enti esterni.

i) al dipendente **Rossi Matteo**, Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "B" relativo all'U.O. "Espropri" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2024/2026 annualità 2025 n. 455/1944 lett. A, B, C e Delega delle le funzioni dirigenziali in conformità a quanto disposto dal co. 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 compresa la responsabilità di firma derivante da delega interorganica di funzioni dirigenziali ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, nell'ambito della sopracitata

Unità Operativa cura e attuazione dei progetti e della fase gestionale come da obiettivi PEG sopracitati che possono essere sintetizzati come segue:

- Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche o dichiarate di pubblica utilità.
- Acquisizione, in capo al proponente e beneficiario dell'esproprio, della proprietà, di altri diritti reali o del possesso temporaneo su beni immobili che si rendessero necessari ai fini della realizzazione dell'opera dichiarata di pubblica utilità
- Supporto giuridico-amministrativo agli enti convenzionati per il corretto e quanto più omogeneo espletamento delle procedure espropriative finalizzate all'acquisizione della disponibilità degli immobili necessari alla realizzazione, adeguamento e manutenzione di opere pubbliche o private dichiarate di pubblica utilità.

I) al dipendente **Bertoncelli Denis** area dei Funzionari ed elevata qualificazione, l'incarico di elevata qualificazione di fascia "A+" posizione organizzativa dell'Area Tecnica U.O. Pianificazione Urbanistica consistente nella responsabilità relativa al raggiungimento degli obiettivi operativi di PEG 2024/2026 annualità 2025:

Obiettivo Strategico n. 522 Pianificazione Territoriale, generale e di Settore, Obiettivi operativi n. 1878 – 1921 – 1922 -1923

Obiettivo Strategico n. 523 Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico, Obiettivo operativo n. 1888

Obiettivo Strategico n. 524 Valutazione strumenti urbanistici operativi, attuativi e regolamentari LR 20/2000 e LUR 24/2017, Obiettivi operativi n. 1895 - 1914 - 1915 - 1917 - 1918 - 1920 come da obiettivi PEG sopracitati che possono essere sintetizzati come segue:

- Formazione del nuovo P.T.A.V. in attuazione di quanto previsto dalla L.R 24/2017 che modifica i contenuti della pianificazione d'area vasta ovvero provinciale e secondo le linee operative allegate all'Intesa con la Regione di cui alla DCP n. 56 del 30/9/2019 e DGR n. 1118 del 08/07/2019. Collaborazione alla formazione di piani generali e settoriali di competenza della pianificazione regionale per favorire la condivisione e concertazione istituzionale
- Attuazione e monitoraggio delle previsioni del POIC (L.R. 14/1999 e L.R. 20/2000)
- Supportare l'azione dei Comuni al fine di giungere ad una soluzione condivisa delle problematiche inerenti all'attuazione del PLERT.
- Verificare conformità rispetto al PTCP2009 nell'ambito dei procedimenti amministrativi di rilascio di atti autorizzativi, comunque denominati, di competenza dell'Ente, della Regione Emilia Romagna o di altri Soggetti
- Favorire l'attuazione del PTCP2009 attraverso specifiche azioni di analisi relative ai beni culturali e ambiti di volte a supportare il processo di pianificazione territoriale generale e dei Comuni. anche con iniziative collaterali, di partecipazione e di monitoraggio per uno sviluppo sostenibile.
- Garantire l'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di riduzione del rischio sismico di cui alla LR 19/2008, nell'ambito della formazione-approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica comunque denominati. Fornire supporto tecnico ai Comuni mediante il coordinamento e/o l'esecuzione dei prodotti cartografici e testuali relativi alla riduzione del rischio sismico, con formazione di accordi di collaborazione interistituzionali in attuazione delle ordinanze ministeriali volte a facilitare l'assunzione di elementi strutturali di riduzione del rischio nella pianificazione urbanistica. Provvedere alla divulgazione delle informazioni geosensibili a supporto della gestione dei Piani attraverso il portale geografico www.sistemonet.it
- Garantire l'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di riduzione del rischio sismico con la LR 19/2008, nell'ambito della formazione / approvazione degli strumenti urbanistici di cui alle Leggi Regionali n. 6/2012, n. 20/2000 e n. 24/2017

- Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione sovraordinata attraverso le verifiche di conformità e di coerenza, degli strumenti urbanistici operativi ed attuativi e loro varianti (P.O.C., P.U.A./P.P. e R.U.E.) e della disciplina transitoria di cui all'articolo 4 della LR 24/2017, ai sensi della LR/20/2000 e della disciplina transitoria art.4 della LR 24/2017
 - Favorire il coordinamento nella definizione delle Varianti ai PSC e nella programmazione / attuazione degli interventi, assicurando l'esercizio delle funzioni regionali delegate, nonché l'assunzione negli strumenti di pianificazione di criteri metodologici, scelte e modalità attuative condivise a livello istituzionale.
 - Perseguire la coerenza degli strumenti urbanistici rispetto a Leggi e Piani sovraordinati nella gestione delle funzioni regionali trasferite alle Province in materia di pianificazione urbanistica, ai sensi della LR 24/2017
 - Garantire l'esercizio della funzione di Autorità competente per la valutazione ambientale di cui al D.LGS 152/2006 e s.m., ruolo confermato dall'Art. 18 LR 24/2017, assegnato ai soggetti di area vasta, che ai sensi dell'Art.42 comma 2 della medesima legge sono le Province, e si esplica nei confronti degli strumenti urbanistici dei Comuni e delle loro Unioni facenti parte dell'ambito territoriale di area vasta di loro competenza, attraverso espressione di specifica valutazione ambientale strategica per la formazione di tutti gli strumenti urbanistici e loro varianti.
 - Garantire anche la fase di attivazione, sia attraverso la gestione degli specifici accordi di sperimentazione tra enti sia seguendo la fase di discussione disciplinare legata alle modalità di prima applicazione: definizione del CUAV ai sensi dell'art. 47 LR 24/2017; costituzione Ufficio di Piano; definizione della forma e dei contenuti dei nuovi strumenti territoriali e urbanistici; formulazione parere motivato CUAV. Garantire la partecipazione dell'Ente al percorso di formazione dei nuovi PUG nella fase di consultazione preliminare (art.44) ed alla successiva formazione e approvazione del Piano (artt.45 e 46), attraverso la valutazione relativa a: rispetto dei limiti massimi di consumo di suolo; conformità del piano alla normativa vigente e alla coerenza dello stesso alle previsioni di competenza degli altri strumenti di pianificazione; alla sostenibilità ambientale e territoriale del piano.
 - Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione generali e settoriali, attraverso le verifiche di coerenza conformità e sostenibilità degli strumenti di attuazione (accordi e piani) previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio.
- Al dipendente Bertoncelli Denis è stata altresì conferita la delega delle **funzioni dirigenziali** in conformità a quanto disposto dal co. 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 compresa la responsabilità di firma derivante da delega interorganica di funzioni dirigenziali ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, per i seguenti obiettivi di gestione del PEG 2024/2026 annualità 2025: Obiettivo Strategico n. 522 - Obiettivi operativi: n. 1878 – 1921 - 1922 – 1923 Obiettivo strategico n. 523 obiettivo operativo 1888 - Obiettivo Strategico n. 524 - Obiettivi operativi n. 1895 - 1914 - 1915 -1917 1918 - 1920
- m)** di conferire al dipendente **Candido Bertolani** Funzionario ed Elevata Qualificazione l'incarico di posizione organizzativa di fascia **“B” U.O. Interventi Speciali** del Servizio Edilizia e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2024/2026 annualità 2025: Obiettivo Strategico n. 531 Sicurezza nell'edilizia scolastica obiettivo operativo n. 1946 Nuove costruzioni di edilizia scolastica lett. “A e B”, che possono essere sintetizzati come segue:
- Progettazione e realizzazione di nuovi edifici per l'edilizia scolastica. Interventi di grande investimento relativamente a nuove costruzioni di edifici scolastici, considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, sia per l'approvazione dell'iter progettuale sia in riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

- Candidatura ai finanziamenti esterni, gestione delle attività istruttorie necessarie per l'assegnazione di contributi statali/regionali, verifica dei decreti attuativi, l'adeguamento amministrativo degli atti a quanto richiesto, la rendicontazione finale degli interventi realizzati, gestione ispezioni ministeriali. In relazione ai fondi PNRR di cui al DPCM 243/2021: attività preliminari di analisi, successiva attività istruttoria per la richiesta e la candidatura degli interventi PNRR e rendicontazione finale
- 3) di procedere alla predisposizione e sottoscrizione delle proroghe degli incarichi individuali contenenti le principali attività e progetti di cui i dipendenti interessati al conferimento delle posizioni organizzative saranno responsabili, nonché alle eventuali ulteriori responsabilità poste in capo ai medesimi;
 - 4) di dare atto che il relativo impegno di spesa è costituito secondo le modalità previste per il trattamento economico tabellare e che pertanto i relativi impegni di spesa saranno assunti in sede di liquidazione mensile delle retribuzioni;
 - 5) di dare atto altresì che gli incarichi di posizione organizzativa potranno essere revocati prima della scadenza o essere oggetto di rimodulazione o pesatura, intervenuta a seguito a ragioni di carattere organizzativo, nonché a seguito di nuove disposizioni che eventualmente interverranno, con particolare riferimento a quelle che disciplinano la consistenza dei fondi per la contrattazione integrativa.
 - 6) provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 "e ss.mm.ii.;
 - 7) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente
VITA ANNALISA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)