



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informatici e telematica
Semplificazione e dematerializzazione

Determinazione numero 2214 del 05/12/2024

OGGETTO: IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE ENTERPRISE LEGAL, CONFIGURAZIONE E ATTIVAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DELL'AVVOCATURA - TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA - DITTA TEAMSYSTEM SPA..

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

La Provincia di Modena nell'espletamento della propria attività istituzionale, ha la necessità di acquisire un sistema informatico per i legali dell'Ufficio Avvocatura al fine di gestire i procedimenti legali sia dell'Ente che di diversi comuni convenzionati nell'Ufficio Avvocatura Unico".

Con Determinazione Dirigenziale n. 1923/2021 si è provveduto all'acquisto tramite la ditta Teamsystem S.p.a della soluzione software denominata "Enterprise Legal" che risulta rispondere a tutti gli obiettivi richiesti dall'Ufficio Avvocatura i quali:

Agenda, scadenze e procedure: l'agenda legale è strutturata e realizzata allo scopo di assolvere tutti gli adempimenti legali dell'ufficio; tramite la sincronizzazione automatica sarà possibile importare le scadenze e gli eventi dell'ufficio dal polisweb; tramite procedure automatizzate l'agenda verrà popolata automaticamente e l'utente non avrà l'onere di dover calcolare le scadenze o inserire manualmente una serie di impegni correlati tra loro;

Gestione Pratiche e Sincronizzazione automatica: la gestione pratiche permetterà di lavorare molto intuitivamente, raccogliere le informazioni che lo studio gestisce ogni giorno e tracciare i collegamenti. Tale funzionalità permetterà di distribuire i carichi di lavoro, monitorare le scadenze, integrarsi con il PCT e migliorare la comunicazione con i clienti;

Gestione documenti e Privacy Fascicolo: con tale funzione contatti, pratiche, attività, documenti e risorse saranno collegate tra loro, con l'obiettivo di sapere chi segue una pratica o un cliente, cosa è stato fatto e cosa c'è da fare, quali sono i documenti e le mail associate; l'ufficio legale avrà il totale controllo delle pratiche, riservandosi la possibilità di decidere cosa far vedere e a chi. In questo modo, gli avvocati esterni a cui l'ufficio si può rivolgere o gli interni stessi, a seconda delle mansioni e delle competenze del caso, avranno attraverso delle deleghe, l'accesso e la possibilità di modifica di singole pratiche specifiche. Tali funzioni dovranno ottemperare al nuovo regolamento dell'Unione Europea in materia di trattamento dei dati personali e della privacy;

Business Intelligence: la Business Intelligence sarà un supporto importante e indispensabile a tutti i livelli, attraverso un cruscotto direzionale che genera grafici statistici di utilizzo, gestione e funzione come la quantità e la tipologia di pratiche lavorate dall'ufficio, le pratiche vive comparata a quelle archiviate, divisione pratiche per competenza e assegnazione, la composizione del parco

controparti, la localizzazione dei propri contenziosi, panoramica della situazione finanziaria delle pratiche, come viene computato e gestito il fondo di soccombenza;

Firma remota e PDA: la funzione consentirà l'accesso a mezzo OTP (One Time Password) che combinato alla sincronizzazione notturna, permetterà la possibilità di svincolarsi da qualsiasi dispositivo fisico come chiavette o smart card. Con tale funzione, da un qualsiasi PC si dovrà avere la possibilità di consultare i dati aggiornati, depositare atti e notifiche in proprio, scaricare sentenze ed accedere ai fascicoli sul PDA sempre aggiornati in tempo reale;

Editor di testo: la funzione permetterà di modificare i documenti direttamente all'interno del gestionale, senza doverli scaricare. Offrirà la possibilità di compilare automaticamente i modelli con i dati presenti all'interno della pratica;

Estensione dell'archiviazione dei documenti pertinenti ai fascicoli con la piattaforma Office365 con interoperabilità bidirezionale, di cui l'Ente è già dotata.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2186/2023 si è provveduto a rinnovare la soluzione sopra esposta per il biennio 2024-2025.

La soluzione già prevede funzioni di interoperabilità sia con il sistema documentate in uso nell'Ente per la protocollazione dei documenti interni ed in uscita, e per l'approvazione di atti dirigenziali e politici, sia con le caselle PEC personali degli avvocati dell'Ente. In merito a quest'ultimo punto è sorta la necessità di poter protocollare i documenti in entrata che arrivano alle PEC degli avvocati attraverso il sistema E-legal. Si è proceduto quindi ad analizzare con la ditta Teamsystem la fattibilità di interoperare con il sistema di protocollo anche per i documenti in entrata. Si è arrivati a definire puntualmente l'integrazione all'interno della soluzione Elegal di una nuova funzionalità che consentirà agli avvocati di fascicolare nella pratica i messaggi con i relativi allegati che arrivano alla propria PEC. All'interno della pratica verrà estesa la funzione di protocollazione con modalità "Entrata". Questo consentirà una gestione più efficiente del procedimento digitale con risparmio di tempo nell'espletamento delle fasi amministrative.

La Legge n. 488/1999 e la Legge Regionale n. 11/2004 disciplinano gli acquisti centralizzati effettuati, rispettivamente, mediante Consip spa e Intercent-ER.

L'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, DL. n. 52/2012 convertito con Legge n. 94/2012 e l'art. 328 del DPR n. 207/2010, disciplinano gli acquisti mediante ricorso al mercato elettronico.

Con la ditta Teamsystem S.p.a., presente sul mercato elettronico MePA di CONSIP è stata avviata una trattativa diretta in considerazione della specificità della fornitura, essendo la loro soluzione software stata valutata come unica soluzione rispondente a tutti requisiti e obiettivi dell'ufficio avvocatura ed anche economicamente vantaggiosa.

Nell'offerta pervenuta, ed acquisita agli atti con il prot. n. 40836/2024 e visibile sulla piattaforma MePA (TRATTATIVA DIRETTA n. 4875800) sono state dettagliate le implementazioni proposte, le modalità e i tempi di intervento.

Il costo complessivamente previsto per il servizio ammonta ad € 6.000,00 IVA Esclusa.

L'offerta risulta conforme alle aspettative e convenienti per l'Ente, si ravvisa pertanto la necessità di provvedere a stipulare il contratto.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale.

Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonchè a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Le transazioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

In riferimento all'art. 3, comma 5 della Legge n. 136/2010 (modificato dal Decreto-legge n. 187/2010) si comunica che il codice CIG (Codice Identificativo Gara) della fornitura è: B49BC58212.

Con Atto del Presidente n. 2 del 10/1/2024 è stato approvato il PEG 2024-2026.

Richiamato e recepito il Decreto Legislativo n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni espresse in premessa, alla ditta TEAMSYSTEM S.p.a. con sede in Via Sandro Pertini 88, 61122 Pesaro (PU) – P. IVA 01035310414, in osservanza del Decreto Legislativo n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, l'implementazione software descritta in premessa;
2. di stabilire che i tempi di consegna, il dettaglio degli interventi richiesti, le condizioni di pagamento e fatturazione sono quelli definiti nelle offerte indicate in premessa;
3. di impegnare la somma di € 7.320,00 di cui € 1.320,00 per IVA al 22% imputandola al capitolo n. 746/0 “Acquisto software “del PEG 2024;
4. di dare atto che l'affidatario risulta in posizione di regolarità contributiva che è stata attestata mediante Durc on line valido al 23/01/2025;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo, o non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del fornitore per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio; A tal fine si provvede a inviare le presenti clausole alla società in parola;
6. di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, “Amministrazione trasparente, Provvedimenti” come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 (nel caso di bandi di gara e contratti aggiungere) e nella sezione “Bandi di gara e contratti, Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture” ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 “e ss.mm.ii.;
7. di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Bilancio e Contabilità finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

8. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia-Romagna, sede di Bologna, entro 30 giorni dalla data di notifica del presente atto.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)