

*ACCORDO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI APPLICATI ALLE
PROCEDURE DI SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE – ANNO 2022*

tra

Provincia di Modena, Unione dei Comuni del Distretto ceramico, Unione dei Comuni Area Nord,
Unione di Comuni Terre di Castelli, Unione dei Comuni del Sorbara, Unione Comuni del Frignano.

Premesso che

- il DPR n 160 del 7 settembre 2010 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008” disciplina la funzione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) quale punto di accesso principale delle imprese ai fini dell’acquisizione degli atti amministrativi necessari alla propria attività, siano essi riguardanti l’esercizio dell’attività produttiva, sia gli adempimenti inerenti l’insediamento e le trasformazioni degli stabili ad uso produttivo;
- con il consolidamento dell’architettura dei sistemi informativi di rete previsti dalla Legge Regionale n. 4/2010 e della Delibera della Giunta regionale n. 1472 del 7 ottobre 2010, il territorio regionale è stato dotato di una piattaforma telematica al fine di rendere agevole per le imprese l’inoltro online delle pratiche destinate ai SUAP, evolutasi fino all’attuale portale Accesso Unitario. Gli applicativi utilizzati in ambito provinciale per la gestione dei flussi procedurali tra gli enti competenti all’emissione di atti ed endoprocedimenti afferenti al procedimento unico si sono costantemente adeguati e resi complementari al front-office telematico di livello regionale;
- nell’ambito del processo di condivisione della Banca-dati dei procedimenti amministrativi afferenti allo SUAP e dello sviluppo degli applicativi per il raccordo con la piattaforma telematica unica (Accesso unitario), la Provincia di Modena ha garantito una funzione di coordinamento, in attuazione di quanto disposto con L.R. n. 4 del 2010 e L.R. n. 13 del 2015.
- le attività condivise e gli impegni reciproci tra la Provincia e gli Enti del territorio provinciale preposti alla funzione di SUAP sono stati disciplinati da una convenzione valida per il triennio 2018-2020, a seguito di precedenti accordi di durata annuale;
- nel corso dell’attuazione della suddetta convenzione, è stata completata, nello specifico, la migrazione del software di back-office (VBG della Ditta INIT s.r.l.) e dei relativi database sul data-center di Lepida s.p.a., come previsto tra le attività programmate all’art. 4 dell’accordo;
- alla scadenza del triennio in convenzione, è stato concordato di proseguire per l’anno 2021 la gestione condivisa dei servizi fondamentali per il corretto ed efficiente utilizzo degli applicativi di back-office, mediante l’approvazione di un accordo operativo annuale;
- al fine di dare continuità ai servizi che garantiscono un corretto ed efficiente funzionamento degli applicativi informatici e telematici a supporto delle procedure di back-office, si ravvisa la necessità di adottare anche per l’anno 2022 un analogo accordo per la gestione condivisa di funzioni ed apparati di sistema, con le stesse modalità seguite per l’anno precedente;

si conviene quanto segue

Oggetto e durata dell’accordo

Il presente accordo stabilisce:

- le attività di supporto alle Unioni di Comuni svolte dalla Provincia di Modena per il funzionamento di sistemi informativi utilizzati nella gestione del flusso procedurale afferente agli sportelli unici per le attività produttive (SUAP);
- i rapporti ed i reciproci impegni fra gli enti aderenti per la realizzazione delle attività condivise.

L'accordo è valido dal 01/03/2022 al 31/12/2022.

Finalità ed attività condivise

Con il presente accordo sono mantenuti in funzione i servizi necessari al corretto ed efficiente utilizzo degli applicativi di back-office della software-house IN.I.T. srl, opportunamente raccordati con la piattaforma Accesso Unitario di livello regionale.

Le attività condivise riguardano nello specifico:

- l'assistenza tecnica e la manutenzione per il corretto funzionamento dell'applicativo VBG da parte della software-house PA Evolution srl;
- il mantenimento di database di sistema funzionali all'applicativo VBG attualmente installati in apparati server (data-center) di proprietà di Lepida s.p.a.

Fondo di funzionamento

Al fine di sostenere lo svolgimento delle attività condivise, è istituito un fondo di funzionamento comune.

La gestione ordinaria del fondo è affidata alla Provincia di Modena.

Le quote di partecipazione finanziaria al fondo sono calcolate in ragione del numero di unità locali di impresa presenti nel territorio comunale di competenza (censite dalla CCIAA di Modena), secondo lo schema di riparto riportato all'allegato A).

Le quote derivanti dal riparto sono versate alla Provincia di Modena dagli Enti di gestione delle strutture di sportello unico (Unioni di Comuni) entro l'anno di competenza.

Il versamento della quota stabilita, trattandosi di Enti Pubblici, dovrà essere effettuato in contabilità speciale c/o BANCA ITALIA - Codice conto Tesoreria 60374.

Impegni dei sottoscrittori

La Provincia di Modena gestisce i contratti finalizzati a garantire la continuità dei servizi che rientrano nelle attività condivise.

Gli Enti di gestione delle strutture di sportello unico si impegnano a:

- versare la quota di partecipazione al fondo di funzionamento secondo i criteri e le modalità stabiliti con il presente accordo;
- inoltrare le richieste di intervento e assistenza tecnica tramite i canali di help-desk e le modalità di contatto predisposti dal fornitore dei servizi di assistenza e manutenzione.

La Provincia di Modena, al termine della durata del presente accordo, presenta su richiesta di uno o più enti che conferiscono le quote del fondo il rendiconto annuale delle spese effettuate.

In caso di ritardo, inerzia o inadempimento nel versamento della quota, la Provincia cura le procedure per la rimodulazione dei contratti di servizio relativi alle attività condivise, con l'esclusione dal servizio dello SUAP relativo all'ente inadempiente.

Controversie

Per qualsiasi controversia derivante dal mancato rispetto degli impegni previsti dal presente Accordo è competente il Foro di Modena.

Allegato A – Spese di gestione condivisa previste nell'annualità 2022 e schema di riparto tra enti di gestione degli SUAP

Ass. e manutenzione VBG	€ 21.960,00
Canone Lepida	€ 9.340,00
TOT.	€ 31.300,00

Ipotesi di riparto costi 2022 (€)

Comune	Unità locali di impresa attive (*)	(%)	TOTALE QUOTA 2022 (€)	Tot. Unione (€)	
CAMPOSANTO	345	0,75	236,58	6.556,62	Unione Comuni Modenesi Area Nord
CAVEZZO	801	1,75	561,37		
CONCORDIA S/S	899	1,97	624,96		
FINALE EMILIA	1.686	3,69	1.175,39		
MEDOLLA	712	1,56	491,63		
MIRANDOLA	2.829	6,19	1.921,38		
SAN FELICE S/P	1.172	2,56	807,53		
SAN POSSIDONIO	439	0,96	303,59		
SAN PROSPERO	635	1,39	434,19		
FIORANO MODENESE	2.119	4,63	1.448,90	9.299,88	Unione Comuni Distretto Ceramico
FORMIGINE	3.155	6,90	2.166,85		
FRASSINORO	241	0,53	160,68		
MARANELLO	1.715	3,75	1.175,39		
MONTEFIORINO	285	0,62	193,51		
PALAGANO	282	0,62	190,77		
PRIGNANO S/S	432	0,94	293,33		
SASSUOLO	5.403	11,82	3.670,45		
BASTIGLIA	451	0,99	309,75		
BOMPORTO	1.148	2,51	791,80		
CASTELFRANCO EMILIA	3.034	6,63	2.067,02		
NONANTOLA	1.305	2,85	891,63		
RAVARINO	557	1,22	404,10		
SAN CESARIO S/P	700	1,53	469,75		
CASTELNUOVO RANGONE	1.435	3,14	982,57	6.389,78	Unione Terre di Castelli
CASTELVETRO	1.093	2,39	755,56		
GUIGLIA	457	1,00	313,85		
MARANO S/P	609	1,33	415,05		
SAVIGNANO S/P	984	2,15	668,72		
SPILAMBERTO	1.329	2,91	905,30		
VIGNOLA	2.788	6,10	1.901,55		
ZOCCA	645	1,41	447,18		
FANANO	484	1,06	328,89		
FIUMALBO	226	0,49	154,53		
LAMA MOCOGNO	392	0,86	268,72		
MONTECRETO	148	0,32	105,98		
MONTESE	589	1,29	395,90		
PAVULLO NEL FRIGNANO	2.099	4,59	1.424,97		
PIEVEPELAGO	330	0,72	220,86		
POLINAGO	258	0,56	176,41		
RIOLUNATO	107	0,23	71,10		
SERRAMAZZONI	944	2,06	655,73		
SESTOLA	468	1,02	316,58		
Totale Comuni	45.730	100,00	31.300,00	31.300,00	

* Dati CCIAA aggiornati al: 30/09/2021