

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANTELLI, ALESSANDRO**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Social

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (ad - a) Dal 16 gennaio 2020 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei comuni del Distretto Ceramico della Provincia di Modena, via Adda 50 Sassuolo (superficie totale dell'unione 424,77 km², abitanti 119.783)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Alta specializzazione - contratto a tempo determinato ex art 110 TUEL in aspettativa dall'ALMA MATER - Università di Bologna
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile per la transizione digitale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico
- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
 - accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
 - analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utente e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
 - indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato

informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;

- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale

<https://www.distrettoceramico.mo.it/>

- Date (ad - a) Dal 20 settembre 2019 al 30 giugno 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
- Tipo di azienda o settore Università e ricerca
- Tipo di impiego Elevata Professionalità a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Staff Rettore e Direttore Generale
Capo progetto realizzazione del Fano Marine Center (FMC): Laboratorio congiunto di ricerca per lo studio della biodiversità, le risorse e le biotecnologie marine.
Il Centro nasce dall'accordo siglato tra l'Università di Bologna, l'Università degli studi Carlo Bo di Urbino, l'Università Politecnica delle Marche, la Stazione Zoologica Anton Dohrn Napoli, il CNR e il Comune di Fano (PU).
<https://fanomarinecenter.eu/it>
- Date (ad - a) Dal 1 dicembre 2017 al 19 settembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei comuni del Distretto Ceramico della Provincia di Modena, via Adda 50 Sassuolo (MO)
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Responsabile per la transizione digitale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico (D.G. N. 17 del 07/03/2018);
Responsabile del SIA (Servizi Informativi Associati).
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della progettazione e attuazione DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE NELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO 2019-2021
<https://www.distrettoceramico.mo.it/digital>
<https://www.distrettoceramico.mo.it/news/parliamo-digitale-idee-spunti-e-progetti-per-il-futuro-digitale-dei-comuni-del-distretto-ceramico>
https://www.distrettoceramico.mo.it/digital/_pane-e-internet
Tutor Aziendale per l'Executive Master in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni - ALTIS – ALTA SCUOLA IMPRESA E SOCIETA' - UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE -
Project Work di Enrica Ugolotti: L'AGENDA DIGITALE LOCALE NELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO 2019-2021
- Date (ad - a) Dal 7 marzo 2018 al 19 settembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei comuni del Distretto Ceramico della Provincia di Modena, via Adda 50 Sassuolo (MO)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Alta specializzazione - contratto a tempo determinato ex art 110 TUEL in aspettativa dall'Università di Bologna
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile per la transizione digitale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico (D.G. N. 17 del 07/03/2018)
 - coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale

<https://www.distrettoceramico.mo.it/>

- Date (ad - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13 aprile 2017 ad oggi

Regione Emilia-Romagna – Agenda Digitale

Ente locale

Coordinatore Comunità Tematica Regionale – Agenda Digitale Regionale

Coordinatore COMTem Servizi centralizzati e Cloud

La COMTem opera all'interno dell'obiettivo ADER relativo al consolidamento e alla razionalizzazione delle risorse ICT della PA che prevede per le amministrazioni locali, entro la fine della programmazione attualmente in vigore, la massima concentrazione di tali risorse all'interno dei 4 Datacenter gestiti per il territorio da LepidaSpA, nativamente parte della rete a banda ultralarga.

La COMTem agevola, con la sua attività, il raggiungimento di un importante risultato atteso: la migrazione completa delle risorse ICT della PA verso i 4 Datacenter territoriali. I benefici della migrazione si misurano su tre livelli:

- la razionalizzazione di costi e la riduzione dei tempi di approvvigionamento/delivery dei servizi, diversamente in capo ai singoli Enti (infrastrutture, tecnologia, manutenzione, competenze),
- l'evoluzione della sicurezza digitale (resilienza di dati, servizi, applicazioni) anche in termini di GDPR (regolamento UE 2016/679), disaster recovery e business continuity,
- l'efficientamento dei consumi energetici con impatti di maggiore sostenibilità anche ambientale.

<https://digitale.regione.emilia-romagna.it/comtem>

<https://digitale.regione.emilia-romagna.it/comtem/cloud>

- Date (ad - a) Dal 20 marzo 2015 al 19 settembre 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei comuni del Distretto Ceramico della Provincia di Modena, via Adda 50 Sassuolo (MO)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Alta specializzazione
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del SIA (Servizi Informativi Associati). Il SIA si occupa dello sviluppo dei sistemi informatici, telematici e di e-government dei comuni associati e al contempo attiva progetti mirati all'armonizzazione dei processi (HR, Ragioneria, Statistica, Comunicazione WEB, Sistemi informativi Territoriali, Servizi Sociali, etc) con lo scopo di rendere più efficaci ed efficienti i servizi ai cittadini e al personale afferente ai comuni associati.
<https://www.distrettoceramico.mo.it/>
-
- Date (da-a) Dal 1 giugno 2009 al 19 marzo 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Università e ricerca
 - Tipo di impiego Responsabile di Settore
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Sistemi e Software di Base. Il settore opera all'interno del CeSIA (Centro Servizi Informatici di Ateneo) www.cesia.unibo.it per gestire ed evolvere i servizi informatici centralizzati dell'Università di Bologna del tipo: posta elettronica, Portale di Ateneo, applicazioni gestionali etc
Tutti i servizi sono ospitati nelle macchine della sala server del CeSIA. Il CeSIA mantiene in attività e sicurezza la sala server e ne cura l'aggiornamento continuo utilizzando le tecnologie più innovative.
Per garantire maggiore sicurezza dei dati e continuità nell'erogazione dei servizi, il CeSIA gestisce anche un sito di Business Continuity attraverso un'azienda in house e un sito fuori regione di Disaster Recovery.
-
- Date (ad - a) Dal 01 dicembre 2005 al 19 marzo 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Università e ricerca
 - Tipo di impiego Responsabile di Settore
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore SERTA, il Settore Relazioni Tecniche Ateneo che si occupa principalmente di:
 - rilevare le esigenze delle strutture e informa sui servizi e progetti ICT d'Ateneo;
 - supportare l'Area del personale nella gestione delle esigenze di personale tecnico informatico delle strutture d'Ateneo;
 - operare interventi mirati a convergenza e integrazione sui progetti ICT (Amministrazione Generale e strutture periferiche);
 - gestire il Sistema di identificazione unico d'Ateneo;
 - sovrintendere i progetti di sicurezza informatica nelle strutture d'Ateneo;
 - gestire ed ampliare il sistema di firma digitale d'Ateneo.
-
- Date (ad - a) Da maggio 2009 a Dicembre 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Università e ricerca
 - Tipo di impiego Presidente di commissione
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente della commissione di aggiudicazione del servizio di collaborazione degli studenti dell'Ateneo Bolognese, un servizio che impatta su una popolazione di 400.000 utenti che è stato esternalizzato a costo zero per l'Ateneo sia per gli oneri del servizio sia per i costi di integrazione.

- Date (ad - a) Dal 15 Maggio 2009 a Gennaio 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Università e ricerca
 - Tipo di impiego Membro del comitato di Gestione dell'Archivio Storico dell'Ateneo di Bologna
<http://www.archivistorico.unibo.it/>
 - Principali mansioni e responsabilità Membro dell'organo che assicura la gestione del Centro nella predisposizione dei bilanci, di gestione del personale, e nell'approvazione di gare.
-
- Date (ad - a) Dal 5 Febbraio 2008 al 30 marzo 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Università e ricerca
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Tipo di impiego Invitato permanente al Comitato di Gestione del CeSIA (Centro Servizi Informatici d'Ateneo)
 - Invitato permanente dell'organo che assicura la gestione del Centro nella predisposizione dei bilanci consuntivi e nell'approvazione di gare.
-
- Date (ad - a) Dal 15 Maggio 2007 al 30 Novembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Università e ricerca
 - Tipo di impiego Capo Progetto della riorganizzazione dei servizi informatici del plesso umanistico
 - Principali mansioni e responsabilità Capo progetto della riorganizzazione dei servizi informatici dei dipartimenti umanistici. Il progetto ha l'obiettivo di mettere a fattor comune le esperienze dei tecnici informatici dei dipartimenti riorganizzando i servizi core a supporto della ricerca, utilizzando quando possibile le commodity informatiche disponibili dall'ICT di Ateneo
-
- Date (ad - a) Dal 1 Marzo 2005 al 30 Novembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Università e ricerca
 - Tipo di impiego Responsabile di Servizio
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile del Servizio Sistemi. Il servizio opera all'interno del CeSIA (Centro Servizi Informatici di Ateneo) www.cesia.unibo.it per gestire ed evolvere i servizi informatici centralizzati dell'Università di Bologna del tipo: posta elettronica, Portale di Ateneo, applicazioni gestionali etc. Tutti i servizi sono ospitati nelle macchine della sala server del CeSIA. Il CeSIA mantiene in attività e sicurezza la sala server e ne cura l'aggiornamento continuo utilizzando le tecnologie più innovative.
 - Per garantire maggiore sicurezza dei dati e continuità nell'erogazione dei servizi, il CeSIA gestisce anche una sala server di Disaster Recovery
-
- Date (ad - a) Dal 15 Maggio 2004 a Febbraio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Università e ricerca
 - Tipo di impiego Responsabile di Progetto
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile di Progetto della Server Consolidation della Server Farm del CeSIA (Centro per lo Sviluppo e la Gestione dei Servizi Informatici d'Ateneo) che vede coinvolte 25 persone occupate trasversalmente nei vari settori dell'IT d'Ateneo (Reti, Sicurezza, Sviluppo applicativi, Sistemi) per ottenere risultati nella Business Continuity attraverso l'analisi e la valutazione del rischio informatico.

- Date (da – a) Dal 1 Gennaio 2004 a Dicembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sistema Museale d'Ateneo – Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33, 40125 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Università e ricerca
 - Tipo di impiego Responsabile Tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Definizione e gestione della piattaforma HW/SW; relazioni con l'Outsourcer che implementa il Disegno del Portale dei Musei Universitari ed in particolare modo l'Orto Botanico ed Erbario per il progetto di E-Learning e Museo Virtuale;
-
- Date (da – a) Dal 30 Novembre 2003 al dicembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Università e ricerca
 - Tipo di impiego Membro del gruppo di lavoro sulla predisposizione del DPS (Documento Programmatico di Sicurezza) dell'Università di Bologna, come definito dal Codice sulla Privacy (D.Lgs. 196/03).
 - Principali mansioni e responsabilità Analisi dei rischi informatici e organizzativi relativi all'infrastruttura IT dell'Università di Bologna
-
- Date (da – a) Dal 12 Settembre 2000 al 30 ottobre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Dirigenziale Sviluppo Risorse Umane - Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Università e ricerca
 - Tipo di impiego Membro del gruppo di lavoro del progetto di Formazione Informatica a Distanza per il personale Tecnico-Amministrativo (AUTOINFORM).
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dei tutors didattici e tutoraggio dei corsi a distanza in modalità Blended e mista sulle tematiche informatiche sia di office automation sia sistemistiche. Il progetto è durato 36 mesi su una popolazione di oltre 1000 dipendenti.
-
- Date (da – a) Dal 12 Ottobre 2000 al 30 Novembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Scienze Statistiche Alma Mater Università di Bologna, via Belle Arti, 41, 40126 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Università e ricerca
 - Tipo di impiego Responsabile dell'ufficio gestione HW/SW e servizi Internet
 - Principali mansioni e responsabilità Definizione delle architetture e dei servizi informatici di supporto all'attività di ricerca del Dipartimento. Progettazione e gestione dei servizi Informatici per i progetti di rilevanza scientifica di interesse nazionale (ex-40%) come siti Web, DBMS, applicativi statistici specifici SAS, SPSS.
-
- Date (da – a) Anni accademici 1998-99 e 1999-00
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Scienze Statistiche Alma Mater Università di Bologna, via Belle Arti, 41, 40126 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Università e ricerca
 - Tipo di impiego Docenza
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di informatica al "Laboratorio Informatico Statistico" previsto nei corsi di Laurea e di Diploma della Facoltà di Scienze Statistiche (tecnologie Web in ambienti multiplatforma).
-
- Date (da – a) Negli anni 1998, 1999 e 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Progel srl (<http://www.progel.com>) accreditata Centro CTEC (Microsoft Certified Education Center)
 - Tipo di azienda o settore IT avanzato
 - Tipo di impiego Docenze di informatica per le PMI
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di informatica sistemistica in ambienti Microsoft

- Date (da – a) Dal 1990 al 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CIDIA (Consorzio Internazionale di Informatica Accademica) via Zamboni, 33, 40125 Bologna
- Tipo di azienda o settore Consorzio tra IBM SEMEA e Università di Bologna per lo studio di applicazioni dell'imaging processing
- Tipo di impiego Gestione delle strutture informatiche
- Principali mansioni e responsabilità Definizione e gestione della server farm basata su sistemi IBM AIX

- Date (da – a) Dal 1999 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (<http://www.almalaurea.it>)
- Tipo di azienda o settore Consorzio Interuniversitario
- Tipo di impiego Gestione delle strutture informatiche
- Principali mansioni e responsabilità Definizione e gestione della server farm del consorzio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 30/11/2003 al 30/09/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Universitario in sicurezza dell'informazione presso la Bologna Business School - Graduate School of Information Technology, Management and Communication <http://www.bbs.unibo.it/>
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica, Giuridico ed Economica

Area Diritto: tutela giuridica dell'informazione e dei beni immateriali: vincoli e opportunità; diritto pubblico dell'informazione: regole, diritti, amministrazione; tutela penale dell'informazione;

Area Informatica: sicurezza nei sistemi operativi e sistemi informativi; crittografia e tecniche per commercio elettronico sicuro; sicurezza delle reti e dei sistemi distribuiti; risk assessment, evaluation criteria and disaster recovery

Area Economia: analisi del valore e valore dell'informazione; strategie organizzative per la sicurezza dell'informazione; strategia e sicurezza nelle grandi organizzazioni internazionali

- Qualifica conseguita Master di I Livello in Sicurezza dell'Informazione

- Date (da – a) Dal 2001 al 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea specialistica in Scienze dell'Informazione presso l'Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistemi per l'autenticazione e l'Identity Management
- Qualifica conseguita Laurea Specialistica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) classe 23/s

- Date (da – a) Dal 1991 al 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienza dell'Informazione presso l'Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistemi interattivi per la didattica
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea quadriennale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Caratterialmente dotato di facilità di comunicazione e relazione interpersonale, in qualità di responsabile del SIA ed in particolare del Settore Relazione Tecniche con l'Ateneo (UniBO) ho costruito e gestito reti relazionali con diverse persone appartenenti a strutture eterogenee dai differenti ruoli e responsabilità, per questo motivo negli ultimi anni ho affinato le seguenti capacità: gestione di relazioni ICT tra gruppi/strutture di ricerca, didattica e di enti locali in associazione; orientamento all'utente; comunicazione interpersonale; gestione dei conflitti; sinteticità e precisione nelle comunicazioni; problem solving; attenzione all'immagine dell'Ente; valutazione della sostenibilità di servizi e progetti; leadership gestionale, orientamento al risultato, flessibilità operativa, individuazione priorità e pianificazione attività, gestione di rapporti con i fornitori.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La responsabilità dei Settori gestioni sistemi e software di base e Relazioni Tecniche con l'Ateneo e dei progetti di innovazione tecnologica sopra descritti, nonché l'appartenenza ai comitati di gestioni dei centri di servizio, ha ampliato le mie competenze organizzative e di gestione in particolare:

valutazione della sostenibilità di servizi e progetti ICT (ROI- TCO);

contabilità e bilancio;

analisi costi;

leadership gestionale;

orientamento al risultato;

flessibilità operativa;

individuazione priorità e pianificazione attività;

redazione e gestione budget;


gestione di rapporti con i fornitori;

Innovazione e miglioramento, Visione sistemica, Affidabilità operativa, Tolleranza all'ansia.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

L'esperienza maturata nell'arco degli ultimi 15 anni nel campo della consulenza ICT in aziende PMI e in consorzi pubblici mi ha permesso di ampliare le competenze tecniche nel campo della sistemistica e della sicurezza informatica, come:

Sicurezza informatica, GDPR, Project management, contabilità e bilancio, Office Automation, Sistemi e Reti calcolatori.

 Firmato digitalmente da
Alessandro Cantelli
Data: 2020.07.08
11:38:10 +02'00'

Bologna, 08/07/2020

Alessandro Cantelli

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).