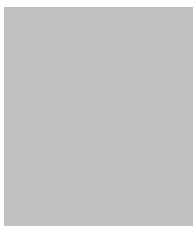


ANGELA CASELLI



Cell. 3331810053

Fax

✉ angela.caselli@alice.it

Sesso F | Data di nascita 11/4/1965 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

Dipendente di ruolo presso il Comune di Vigarano Mainarda, con qualifica di Capo Settore Finanze e Bilancio, inquadrata nella categoria giuridica D/D1 economica D6. Nominata con decreto del sindaco pro-tempore n. 3 del 1.03.2017 titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile del Settore Finanze e Bilancio.

ESPERIENZA
PROFESSIONALEDAL 3.07.2014
AL 28.02.2017

Dipendente del Comune di Fiscaglia, inquadrata nella Categoria giuridica D1, posizione economica D6, con qualifica di Responsabile del servizio personale dal 3.07.2014 al 28.02.2017, nominata annualmente con decreto del sindaco pro-tempore titolare di Posizione Organizzativa,

DAL 1.01.2014
AL 2.07.2014

Dipendente di ruolo presso il Comune di Fiscaglia dal 1.01.2014 (ente di nuova istituzione nato dalla fusione dei preesistenti comuni di : Massa Fiscaglia, Migliarino e Migliaro); nominata con Decreto del Commissario Prefettizio n. 4 del 2.01.2014 titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile del Servizio Ragioneria, inquadrata nella categoria D1/D6;

DAL 1.06. 1996
AL 13.12.2013

Assunta con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Massa Fiscaglia (FE) dal 1.06.1996 al 31.12.2013, *in qualità di "Ragioniere Capo" – Responsabile del settore economico-finanziario, qualifica apicale, a seguito di regolare concorso pubblico, bandito per tale figura, del quale è risultata 1^a classificata.* Responsabile del settore Economico-Finanziario, comprendente: finanza, bilancio, economato, tributi e personale dal 1999 fino al 31.12.2001, con formale attribuzione tramite provvedimento del Sindaco pro-tempore, riconfermato annualmente, delle funzione di cui all' ex art. 6 Legge 127/97. Nel 1.01.2002 a seguito di riorganizzazione dell' Ente è stata nominata Responsabile del Settore programmazione e bilancio costituito dai servizi: finanza, ragioneria, bilancio, economato e personale, con conferimento di Posizione organizzativa con decreto del sindaco ex art. 107 D.Lgs. 267/2000. Dal 2003 al 2013 nominata Responsabile del settore programmazione e bilancio costituito dai servizi: finanza, ragioneria, bilancio, economato e personale, con *incarico di posizione organizzativa* attribuito annualmente con decreto sindacale ai sensi degli art. 8, 9, 10 e 11 del CCNL 31.03.1999.

ISTITUZIONE DEL NUOVO
ENTE DI "FISCAGLIA"
PER FUSIONE DEI
PREESISTENTI COMUNI DI
MASSA FISCAGLIA –
MIGLIARO – MIGLIARINO
2013-2014

A seguito dell' istituzione del nuovo Comune di Fiscaglia, istituito in base alla L. R. 18 del 07.11.2013, a decorrere dal 01.01.2014, mediante fusione dei Comuni di Massa Fiscaglia, Migliarino e Migliaro mi sono occupata della parte ragionieristica e finanziaria necessaria per la costituzione e operatività del nuovo ente. E' stato necessario porre in essere un'attività di studio normativo, rapporti diretti con Enti interlocutori (Ministero Economia e Finanze, Ragioneria generale dello Stato, Poste Italiane S.P.A., Cassa DD.PP., Agenzia dell'Entrate, ecc.) per provvedere in modo tempestivo, a quanto prioritario e necessario all'operatività del nuovo ente. Nello specifico mi sono fatta carico dei seguenti adempimenti improcrastinabili ed indispensabili per la piena e puntuale operatività del nuovo Ente:

Richiesta di apertura conto di Tesoreria Unica. Regularizzazione dei rapporti di Tesoreria, impartendo disposizioni al Tesoriere per il trasferimento giacenze dai preesistenti conti di contabilità speciale al nuovo conto; chiusura conti di tesoreria unica dei preesistenti Comuni. Regularizzazione rapporti pendenti con il Tesoriere relativi ai preesistenti Comuni: rientri sui c/anticipi dei Comuni che hanno chiuso l' anno precedente in anticipazione, regularizzazione anticipazione utilizzata e relativi interessi. Richiesta codice SIO.PE e relativo accesso. Richiesta apertura nuovo dossier titoli, trasferimento titoli dai vecchi dossier al nuovo dossier e estinzione dei vecchi dossier. Istruzione delle pratiche necessarie per l'apertura dei conti correnti postali: modulo richiesta apertura conto, modulo attivazione BPIOL, modulo rilevazione dati anagrafici e allegati necessari. Predisposizione pratiche e definizione del servizio di Tesoreria mediante affidamento diretto nella more dell'espletamento della gara, necessario e indispensabile a decorrere dal 1.01.2014. HOME BANKING DI TESORERIA. Predisposizione aggregazione dei conti consuntivi dei preesistenti Comuni, al fine di ottenere il documento contabile riferito al nuovo Ente per la gestione provvisoria dell'esercizio 2014 ed impianto per la predisposizione del bilancio preventivo 2014; Predisposizione elenco residui nuovo Ente determinato dall'aggregazione e verifica degli elenchi dei preesistenti Comuni .Predisposizione piano esecutivo di gestione. Gestione rapporti con Cassa DD.PP. mediante registrazione nuovo ente predisposizione pratica e modulistica necessarie. Predisposizione atto di novazione soggettiva e deleghe di pagamento relative a tutti i mutui accessi dai preesistenti comuni. Gestione diretta dei rapporti con cassa DD.PP. al fine di garantire la puntualità dei pagamenti verso i fornitori nel periodo di transizione. Attestazioni di copertura finanziari sugli atti del nuovo Ente, pagamento dei fornitori riferiti ad obbligazioni dei preesistenti Comuni;

DAL 25.6.2018 Nominata componente del Collegio dei Revisori dei Conti dell' amministrazione Provinciale di Modena per il periodo 25.6.2018- 24.6.2021 con deliberazione C.C. n. 46 del 25.6.2018 dell' Amministrazione Provinciale di Modena;

DAL 26.4.2018 Componente del collegio dei revisori dei conti in qualità di membro del comune di Pianoro nominata con delibera di C.C. n. 10 del 26.4.2018 per il triennio 2018-2021;

DAL 01.01.2012 AL 31.12.2014 Rinnovata come Revisore dei conti unico del Comune di Formignana per il triennio 01.01.2012 – 31.12.2014 (Comune Formignana C.C.n.64/29.12.2011)

- DAL 27.11.2009 AL 27.11.2012 Nominata come Revisore dei conti unico del Comune di Formignana per il triennio 10.11.2008 – 10.11.2011 (Comune Formignana C.C. n. 44/7.11.2008);
- DAL 13.09.2003 AL 11.09.2006 Nominata Revisore dei Conti nel Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Berra (FE) dal 13.09.2003 al 11.09.2006;
- DAL 01.12.2008 AL 31.07.2009 Incarico di lavoro autonomo occasionale, svolto al di fuori dell' orario di lavoro, in qualità di esperto dei servizi Economici-finanziari, presso il Comune di Lagosanto per sostituzione del ragioniere Capo dal 01.12.2008 al 31.07.2009, in congedo per maternità;
- DAL 14.04.2008 AL 14.11.2008 Incarico di lavoro autonomo occasionale, svolto al di fuori dell' orario di lavoro, presso il Comune di Formignana in qualità di esperto dei servizi Economici-finanziari, dal 14.04.2008 al 14.11.2008, per sostituzione del ragioniere Capo in congedo per maternità.
- ANNO 2011 Presidente della commissione giudicatrice della selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo determinato di "Istruttore Contabile-Personale" Cat. C1. Giusta determinazione n. 173 del 8.06.2011.
- ANNO 2007 Segretario della Commissione giudicatrice del procedimento selettivo interno per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di un posto di "Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico" – Cat. D, giusta Determinazione n. 509 del 17.12.2007;
- ANNO 2004 Presidente della Commissione giudicatrice Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto di "Istruttore Contabile" – cat. C1 – Settore Programmazione e Bilancio del Comune di Massa Fiscaglia, giusta Deliberazione G.C. n. 27 del 05.04.2004;
- ANNO 2004 Membro della Commissione giudicatrice della selezione per Titoli "Progressione Verticale 1 posto di manutentore del Verde-operaio plurimansione" indetta dal Comune di Massa Fiscaglia, giusta Deliberazione G.C. n. 2 del 22.01.2004;
- ANNO 2001 Presidente della Commissione giudicatrice Concorso Pubblico per la copertura di un posto di "Istruttore Personale" – cat. C1 – Settore Programmazione e Bilancio del Comune di Massa Fiscaglia, giusta Deliberazione G.C. n. 68 del 23.04.2001;
- ANNO 2000 Membro in qualità di esperto della Commissione di Concorso Comune di Migliarino (FE) per la procedura selettiva per progressione Verticale n. 1 posto di "Istruttore Direttivo – Servizi Finanziari, Cat. D. pos. Economica D1, giusta Deliberazione G.C. n. 74 del 26.07.2000 del Comune di Migliarino;
- ANNO 1999 Membro in qualità di esperto della Commissione di Concorso Comune di Jolanda di Savoia (FE) per concorso interno del posto di "Istruttore Direttivo Contabile" – Cat. D. - pos. Economica D1, giusta Deliberazione G.C. n. 211 del 09.12.1999 del Comune di Jolanda di Savoia;

ISTRUZIONE

- 1985 diploma di ragioniere presso l'I.T.C.S. "Vincenzo Monti" di Ferrara nell'anno scolastico 1984/1985 con la votazione di 42/60;

1994 laurea in Economia e Commercio presso l'Università Degli Studi di Bologna con la valutazione finale di 102/110, in data 23.03.1994. Materia oggetto della tesi: *Ragioneria Pubblica. Titolo: "Il sistema contabile informativo dell'ENEL"*.

1995 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista avendo superato l'esame di stato presso l'Università degli Studi di Bologna nella seconda sessione anno 1995. Iscritta all'albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Ferrara nella Sezione A Commercialisti al n. 492;

1999 Iscritta al Registro dei Revisori dei Conti al n. 75394 dell'otto giugno 1999, come da provvedimento 26.05.1999 del Ministero della giustizia pubblicato sulla G.U. n. 45 – 4' serie speciale;

2013 -2014 -2015 -2016 Iscritta all' elenco prefettizio: "*Registro dei revisori degli Enti locali*" tenuto dal Ministero dell' Interno, iscrizione per la quale è necessaria formazione continua con verifiche finali, al fine di acquisire i crediti formativi necessari;

FORMAZIONE DAL 2011 AL 2016

Partecipazione annua ai Corsi in materia di Revisione negli Enti Locali, organizzati dall' ODCEC di Ferrara e/o Bologna mediante programma condiviso dal Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno ai sensi del D.M. 15.02.2012 n. 23 valido per l' inserimento/mantenimento negli elenchi prefettizi dei Revisori degli Enti Locali. Con conseguimento dei crediti Formativi necessari, a seguito del superamento dei test di verifica finale previsti dal succitato D.M., e rilascio del relativo attestato.

DAL 1996 AD OGGI

Costante attività di aggiornamento, mediante continua partecipazione a convegni, seminari e corsi nelle materie inerenti il settore Finanze e Bilancio.

Attività di aggiornamento in materia di pubblico impegno, gestione economica, previdenziale e fiscale del personale, incarichi esterni ed amministratori. Adempimenti del sostituto d' imposta.

Formazione in materia di: costituzione e gestione dei Fondi Risorse decentrate. Contrattazione decentrata.

Formazione in materia di: prevenzione della corruzione, amministrazione trasparente, accesso agli atti della P.A.

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Tedesco	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Il ruolo svolto di Ragioniere Capo, Responsabile finanziario del Comune di Massa Fiscaglia dal 1.06.1996 al 31.12.2013, il quale comporta un rapporto diretto con gli altri enti (Corte dei Conti, Ragioneria generale dello Stato, Cassa DD.PP., Regione, ecc.), colleghi, Tesoreria, Revisore dei Conti, organi politici (Sindaco, assessori e consiglieri), fornitori, mi ha consentito di acquisire buone capacità comunicative e buona capacità nell' affrontare problematiche e risoluzioni delle stesse.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Il ruolo svolto di Ragioniere Capo, Responsabile finanziario del Comune di Massa Fiscaglia dal 1.06.1996 al 31.12.2013, ruolo che richiede assunzione diretta di elevata responsabilità, elevato grado di autonomia gestionale, organizzativa, coordinamento e gestione dell' attività finanziari dell' ente stesso, mi ha consentito di acquisire buone capacità organizzative, gestionali e di risoluzione delle problematiche impreviste.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Come responsabile finanziario del preesistente Comune di Massa Fiscaglia, ho potuto acquisire ampia esperienza nella predisposizione di tutti i documenti costituenti il sistema contabile-informativo del Comune (bilancio preventivo, relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale, conto consuntivo, stato patrimoniale, conto economico, prospetto di conciliazione, PEG, certificazioni, relazioni siquel, ecc.). Monitoraggio, gestione e controllo del bilancio preventivo. Accensione mutui e relativa gestione, pratiche di devoluzione e accorpamento degli stessi, richieste di somministrazioni, relativa tenuta dei quadri economici delle opere pubbliche. Inventario beni mobili. Gestioni Iva, gestione rapporti con il Tesoriere e predisposizione gara di tesoreria alla dovuta scadenza. Certificazioni e statistiche relative al settore. Verifica di tutti gli atti di impegno "determine" al fine di esprimere il parere di contabilità attestante la copertura finanziaria. Gestione Irap metodo misto. Gestione rapporti con altri enti. Predisposizione stipendi e adempimenti fiscali e contributivi. Quantificazione fondo di produttività.

COMPETENZE INFORMATICHE

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office;
- Internet; posta elettronica, firma digitale,
 - Buona conoscenza delle procedure informatiche adottate dall' ente sulla contabilità pubblica;

ALTRE COMPETENZE

- Capacità di motivare i propri collaboratori, rendendoli partecipi degli obiettivi assegnati,;
- Capacità di lavorare in autonomia ottimizzando l' impiego di tutte le risorse (strumentali, umane e finanziarie) disponibili per il raggiungimento degli obiettivi;
- Capacità di risolvere i problemi in assenza di precise direttive;
- Capacità di esaminare e scomporre in dettaglio i problemi,
- Capacità di approfondimento di tematiche specifiche di carattere giuridico, tecnico, contabile, organizzativo per l'assolvimento delle funzioni di competenza;
 - Capacità di creare occasioni di collaborazione trasversale tra servizi appartenenti a settori diversi.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida di categoria B, conseguita nel 1984

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data 16.09.2019

Angela Caselli

Firmato digitalmente.