



Direzione generale

telefono 059 209 307 fax 059 209 349

viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena c.f. e p.i. 01375710363

centralino 059 209 111 www.provincia.modena.it provinciadi Modena@cert.provincia.modena.it

Classifica 01-19 fasc.17/2012.

Modena, 25/07/2012

Alla cortese attenzione di

Direttori di Area

Dirigenti di Servizio

Loro Sedi

Oggetto: DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2012 N. 95. NOVITA' INTRODOTTE IN MATERIA DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.

Il **Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95** (*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*) – cd. *Spending Review* - pubblicato sul Supplemento Ordinario alla Gazzetta Ufficiale n.156 del 6 luglio 2012 ed in vigore dal 7 luglio 2012, ha introdotto, tra l'altro, alcune norme in materia di riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi. Il Decreto-Legge in oggetto, interviene su una normativa già presente nell'ordinamento ¹ che da tempo disciplina gli

¹ **Legge 23 dicembre 1999, n.488 - art.26:**

comma 3. *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti”.*

comma 3-bis. *“I provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi sono trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, anche ai sensi del comma 4. Il dipendente che ha sottoscritto il contratto allega allo stesso una apposita dichiarazione con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3”.*

comma 4. *“Nell'ambito di ciascuna pubblica amministrazione gli uffici preposti al controllo di gestione ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, verificano l'osservanza dei parametri di cui al comma 3, richiedendo eventualmente al Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica il parere tecnico circa le caratteristiche tecnico-funzionali e l'economicità dei prodotti acquisiti. Annualmente i responsabili dei predetti uffici sottopongono all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati, in termini di riduzione di spesa, conseguiti attraverso l'attuazione di quanto previsto dal presente articolo. Tali relazioni sono rese disponibili sui siti Internet di ciascuna amministrazione. Nella fase di prima applicazione, ove gli uffici preposti al controllo di gestione non siano costituiti, i compiti di verifica e referto sono svolti dai servizi di controllo interno”.*



Direzione generale

telefono 059 209 307 fax 059 209 349

viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena c.f. e p.i. 01375710363

centralino 059 209 111 www.provincia.modena.it provinciadi Modena@cert.provincia.modena.it

acquisti di beni e servizi mediante il ricorso alle convenzioni stipulate dalle centrali di committenza (Consip spa e Intercent ER).

Tra le novità della novella legislativa, ciò che merita particolare attenzione è la disposizione introdotta dall' **art.1, comma 13**.

In base ad esso, le amministrazioni che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip spa successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni. Del mancato esercizio del diritto di recesso, l'amministrazione deve darne comunicazione alla Corte dei Conti entro il 30 giugno di ogni anno, al fine del controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio.

Come si può facilmente notare, la nuova norma incide pesantemente sulle pattuizioni di diritto privato, arrivando sino a consentire lo scioglimento unilaterale di un valido vincolo contrattuale.

Si suggerisce, in sede di stesura di bandi di gara e contratti relativi ad acquisti in via autonoma, di inserire una clausola che preveda la risoluzione del contratto nel caso vengano successivamente ad esistenza convenzioni stipulate da centrali di committenza che avendo ad oggetto beni qualitativamente comparabili presentino condizioni migliorative rispetto al contratto da stipulare in via autonoma.

Alla luce della citata normativa, è necessario che ogni dirigente proceda alla verifica dei propri contratti relativi all'acquisto di beni e servizi, attualmente in essere, valutandone caso per caso il loro mantenimento o il recesso da essi.

La scelta motivata di mantenere i contratti vigenti, dovrà essere comunicata alla Direzione Generale – U.O. Sviluppo Organizzativo e Controllo Direzionale.

Vi segnalo, inoltre, altre due importanti novità:

- le sanzioni per i contratti stipulati in violazione dell'art.26, comma 3, Legge n.488/1999 sono state inasprite: alla già prevista responsabilità amministrativa, ora si aggiunge l' illecito disciplinare e la nullità del contratto (**art.1, comma 1**);
- le amministrazioni sono ora tenute (obbligate) ad approvvigionarsi di beni e servizi attraverso le convenzioni stipulate da Consip spa e dalle centrali di committenza regionali di riferimento, relativamente alle seguenti categorie merceologiche: *energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile* (**art.1, comma 7**).

Nell'evidenziare i tratti salienti della novella legislativa, colgo l'occasione per ribadire che restano ferme le procedure sino ad ora seguite dai servizi dell'Ente, ed in particolare:

- verifica puntuale dell'esistenza di convenzioni attive stipulate da Consip spa e/o da Intercent ER, ogni volta che si presenta la necessità di procedere all'acquisto di beni e servizi;
- indicazione in determina della motivazione per la quale non si è fatto ricorso alle convenzioni stipulate dalle centrali di committenza; (es: assenza di convenzioni attive, maggiore e dimostrata convenienza per l'amministrazione, non comparabilità ecc.);
- dichiarazione in determina e nel contratto che sono state rispettate le disposizioni del comma 3 dell'ar.26 della L.488/1999 (utilizzo parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto in modo autonomo di beni e servizi comparabili);



Provincia di Modena

Direzione generale

telefono 059 209 307 fax 059 209 349

viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena c.f. e p.i. 01375710363

centralino 059 209 111 www.provincia.modena.it provinciadiomodena@cert.provincia.modena.it

- comunicazione alla Direzione Generale - U.O. Sviluppo Organizzativo e Controllo Direzionale, di ogni acquisto effettuato in via autonoma senza ricorso alle convenzioni stipulate dalle centrali di committenza.

E' opportuno sottolineare, infine, che le disposizioni oggetto di commento della presente nota, sono contenute in un Decreto Legge che potrebbe essere modificato in sede di conversione. Nel caso si provvederà a darne apposita comunicazione.

Cordiali Saluti

Il Direttore Generale
MASETTI FERRUCCIO

Originale Firmato Digitalmente

(da compilare in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. _____ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li _____

Protocollo n. **70574** del **25/07/2012**