FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TIRAPANI STEFANO
Indirizzo	VIA MURRI, 9 40137 BOLOGNA (ITALY)
Telefono	051 392064 -335 391178
Fax	051 398034
E-mail	tirapani@avvocaticonsociati.it

Nazionalità	italiana
Data di nascita	13 DICEMBRE 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 2006 FA PARTE DEL NETWORK AVVOCATICONSOCIATI CON DISLOCAZIONE NEI PRINCIPALI FORI ITALIANI; DAL 2000 AL 2006 HA ESERCITATO L'ATTIVITÀ IN VIA AUTONOMA CON 3 COLLABORATORI; DAL 1996 AL 2000 HA ESERCIATO L'ATTIVITÀ IN FOMA ASSOCIATA CON ALTRO COLLEGA TRIBUTARISTA; DAL 1991 AL 1996 HA ESERCITAO L'ATTIVITÀ IN FORMA AUTONOMA; DAL 1987 AL 1991 HA COLLABORATO IN MANIERA STABILE CON STUDIO LEGALE ASSOCIATO DI BOLOGNA VIA DELLA ZECCA N. 2; DAL 1983 AL1987 HA SVOLTO LA PRATICA FORENSE E HA POI COLLABORATO CON LO STUDIO FRANCO ZUCCONI GALLI FONSECA DI BOLOGNA.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Liceo classico M. Minghetti di Bologna; università di Bologna facoltà di giurisprudenza con laurea conseguita nell'anno 1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ha frequentato il corso sull'arbitrato del Prof. Giorgio Bernini nell'anno 1998- ha tenuto relazioni presso aziende dell'hinterland bolognese in materia di danno da prodotto difettoso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, in particolare diritti reali, immobiliare, separazioni e divorzi, commerciale, amministrativo, contratti di agenzia, cooperative, contratti in generale, recupero crediti
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	inglese
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Discrete capacità di organizzazione del lavoro acquisite con l'esperienza lavorativa

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ DI UTILIZZO DI WINDOWS, WORD, EXCELL E TUTTI I PROGRAMMI DI GESTIONE DI POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org